

A ETF (Fundação Europeia para a Formação) pretende recrutar um Chefe do Departamento de Desenvolvimento Estratégico (agente temporário – grupo de funções AD, grau 12)

Perfil para o cargo

O Chefe do Departamento de Desenvolvimento Estratégico (SDD), que responde perante o Diretor da ETF, será responsável pelas **seguintes áreas**:

- Desenvolver a agenda estratégica da ETF para melhor responder à evolução das necessidades e dos objetivos das partes interessadas da ETF;
- Realizar estudos, avaliações e auditorias específicos para prestar aconselhamento em resposta a desenvolvimentos económicos internacionais e regionais e a necessidades de ajustamento do programa de trabalho e da orientação estratégica da ETF;
- Definir métodos e um calendário para a programação, o planeamento e a monitorização das atividades da ETF. Isto inclui a preparação da estratégia e do programa de trabalho da ETF;
- Manter uma ligação e comunicação eficazes com as partes interessadas institucionais, incluindo os Estados-Membros da UE e as instituições da UE, doadores multilaterais e bilaterais, a sociedade civil e as partes interessadas institucionais;
- Contribuir para a revisão dos processos empresariais da ETF e apoiar a elaboração da documentação relativa aos processos;
- Funcionamento do secretariado do Conselho de Administração;
- Integração, em toda a ETF, de um sistema abrangente de monitorização, medição e comunicação;
- Liderar processos de alteração empresarial;
- Gerir o Departamento de Desenvolvimento Estratégico tendo em vista a execução das suas tarefas através da gestão ativa das pessoas e assegurar uma utilização eficiente dos recursos financeiros.

Critérios de elegibilidade

Para ser considerado elegível, o candidato tem obrigatoriamente de cumprir os seguintes requisitos na data-limite para apresentação das candidaturas:

1. Ser cidadão de um dos Estados-Membros da União Europeia;
2. Encontrar-se no pleno gozo dos direitos cívicos;
3. Estar em situação regular face às leis de recrutamento aplicáveis em matéria militar;
4. Estar fisicamente apto para exercer as funções inerentes ao cargo;
5. Possuir habilitações de um nível correspondente a um ciclo completo de estudos universitários de, pelo menos, quatro anos, comprovado por diploma, seguido de, **pelo menos, quinze anos de experiência profissional adequada**;

ou

Possuir habilitações de um nível correspondente a um ciclo completo de estudos universitários de, pelo menos, três anos, comprovado por diploma, seguido de, **pelo menos, dezasseis anos de experiência profissional adequada**;

N.B.: Apenas são tomados em consideração os diplomas emitidos pelos Estados-Membros da UE ou que tenham sido objeto de certificados de equivalência concedidos pelas autoridades desses Estados.

6. Possuir um conhecimento profundo¹ de uma das línguas da União Europeia e um conhecimento satisfatório² de uma outra dessas línguas, na medida do necessário para o desempenho das funções.

¹ Equivalente ao nível C1 em todas as dimensões definidas no [Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas](#)

² Equivalente ao nível B2 em todas as dimensões definidas no [Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas](#)

Além disso, o candidato deve estar em condições de cumprir três anos de serviço completos antes de atingir a idade da reforma, ou seja, antes dos 66 anos.

Critérios de seleção

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Os candidatos devem demonstrar que possuem, no mínimo, quinze anos de experiência profissional adequada às responsabilidades principais acima enunciadas, dos quais, pelo menos, seis em funções de liderança de uma equipa.

Além disso, os candidatos devem possuir os conhecimentos e as competências a seguir indicados:

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Conhecimentos de alto nível das políticas europeias e de relações externas;
- Entendimento de alto nível das necessidades e dos métodos de desenvolvimento das estratégias empresariais;
- Boa compreensão das questões no âmbito do setor social, incluindo no âmbito do desenvolvimento de capital humano (HDC),³ relacionadas com o apoio ao desenvolvimento económico e social em países em transição e em desenvolvimento;
- Competências aprofundadas de⁴ escrita, compreensão e expressão, oral e escrita, em inglês.

COMPETÊNCIAS FUNDAMENTAIS

- Muito boas capacidades de liderança estratégica;
- Muito boas competências analíticas e muito bom raciocínio estratégico;
- Muito boas competências de comunicação, colaboração em rede e negociação.

Além disso, seria vantajoso possuir uma ou mais das **aptidões** a seguir enumeradas:

APTIDÕES

- Experiência de trabalho com instituições europeias e com programas da União Europeia;
- Experiência de trabalho no domínio das relações externas e da cooperação internacional;
- Experiência a nível da gestão;
- Conhecimento satisfatório⁵ da língua francesa.

Procedimento de seleção

Chama-se a atenção para o facto de que os trabalhos e as deliberações do Júri de Seleção (JS) são estritamente confidenciais, não sendo permitido qualquer contacto com os seus membros. Contactar os membros do JS constitui motivo de exclusão do processo de seleção.

O processo de seleção organiza-se em três fases:

Fase 1 – Análise das candidaturas

1.1 ELEGIBILIDADE

O cumprimento dos **critérios de elegibilidade e dos requisitos formais** será avaliado com base na forma e no conteúdo dos documentos solicitados (ver parágrafo «Requisitos formais», na secção «Apresentação de candidaturas»).

1.2 SELEÇÃO PARA A ENTREVISTA

³ As questões de HCD dizem respeito ao trabalho que contribui para o desenvolvimento das capacidades e competências das pessoas ao longo da vida, através da melhoria dos sistemas de ensino e formação profissional

⁴ Equivalente ao nível C1 em todas as dimensões definidas no [Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas](#)

⁵ Equivalente ao nível B2 em todas as dimensões definidas no [Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas](#)

Com base no CV e no formulário «Critérios de seleção» disponibilizado, o JS avalia as candidaturas à luz da experiência profissional, das competências técnicas e das aptidões declaradas. Os candidatos mais qualificados serão convidados⁶ para a segunda fase.

Fase 2 – Entrevistas e testes

O JS avaliará a experiência profissional, os conhecimentos e as competências dos candidatos requeridos para o lugar de agente temporário da União Europeia (consulte a secção sobre os critérios de seleção), bem como as aptidões declaradas, por meio de uma entrevista e de teste(s) escrito(s). Este(s) teste(s) envolve(m), pelo menos, uma parte anónima.

Esta fase deverá realizar-se em outubro de 2018 e será conduzida essencialmente em inglês.

Após a conclusão desta fase, o JS submeterá ao Diretor da ETF, para decisão, uma lista dos candidatos que considera mais aptos⁷ à luz do perfil para o cargo. Pode ser realizada uma entrevista adicional com o Diretor, antes da nomeação do candidato selecionado.

Fase 3 – Nomeação

O Diretor nomeia o candidato aprovado.

O Diretor poderá também decidir constituir uma lista de outros candidatos potencialmente aptos.

Esta lista será válida por um prazo máximo de doze meses a contar da data da sua constituição, prazo esse que poderá ser alterado por decisão do Diretor. A inclusão nesta lista não é garantia de uma oferta de emprego.

Quando o lugar a concurso ficar vago ou tiver de ser provido, o Diretor poderá oferecer um emprego a um candidato da lista cujo perfil melhor corresponda às necessidades da ETF nesse momento.

Condições contratuais

O contrato de trabalho que pode ser proposto ao candidato selecionado é um contrato de agente temporário, no grupo de funções AD, grau 12, com uma duração de três anos (renovável) e sujeito a um período de estágio de nove meses.

Os contratos de agente temporário respeitam as disposições do artigo 2.º, alínea f), do Regime aplicável aos outros agentes da União Europeia.

Nos termos deste tipo de contrato, o trabalhador fica obrigado a respeitar o Regime aplicável aos outros agentes da União Europeia e as regras de execução pertinentes.

A ETF só ficará obrigada a cumprir o contrato de emprego que oferecer se o candidato selecionado, antes da assinatura do contrato:

- Tiver fornecido o original ou cópias autenticadas de todos os documentos relevantes comprovativos da sua elegibilidade, incluindo um registo criminal limpo;
- Tiver realizado um exame médico obrigatório que comprove que preenche as condições de aptidão física necessárias ao exercício das funções em causa;
- Tiver informado a ETF de qualquer conflito de interesses real ou potencial, e tiver sido considerado como não tendo qualquer interesse pessoal suscetível de comprometer a sua independência ou qualquer outro conflito de interesses.

SALÁRIO & BENEFÍCIOS

- O salário baseia-se na tabela de vencimentos da Comunidade. A remuneração está sujeita ao imposto comunitário e a outros descontos previstos no Estatuto dos Funcionários e no Regime aplicável aos outros agentes da União Europeia, mas está isenta de qualquer tributação nacional.
- Podem ser concedidos vários subsídios, nomeadamente prestações familiares e o subsídio de expatriação (4 % ou 16 % do salário-base), quando tal se justifique.

Apresentação de candidaturas

Os candidatos devem enviar as suas candidaturas através do sítio Web da ETF, secção «[Work with us - Procurement & Careers](#)».

⁶ Cerca de seis

⁷ Tendo obtido pelo menos 70 % da pontuação total (entrevista e teste escrito)

A **data-limite** para apresentação das candidaturas é dia **25 de julho de 2018, às 23h59 (hora da Europa Central)**.

Recomenda-se vivam ente aos candidatos que não esperem até ao último dia para apresentar as suas candidaturas, pois uma saturação excecional das linhas ou qualquer falha na ligação à internet podem dificultar a apresentação. A ETF não pode ser responsabilizada por qualquer atraso causado por essas dificuldades.

REQUISITOS FORMAIS:

Deverão ser apresentados, de preferência em inglês, **até à data-limite** para a apresentação de candidaturas, **todos** os seguintes documentos:

- Uma **carta de motivação** que não ocupe mais do que uma página datilografada, a explicar por que razão o candidato está interessado no lugar em causa;
- Um **curriculum vitae** utilizando um dos modelos [Europass CV](#), disponíveis no sítio Web da ETF (**não serão aceites outros modelos**);
- O formulário designado «**Selection criteria form**», disponível no sítio Web da ETF.

Convém notar que apenas serão aceites as candidaturas apresentadas em linha através do sítio Web da ETF, utilizando um dos modelos [Europass CV](#) e incluindo todas as informações e/ou todos os documentos enumerados na secção «Requisitos formais» supra.

Se faltar algum dos documentos acima enumerados ou se os critérios de elegibilidade não estiverem preenchidos, não será dado seguimento à candidatura.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Devido ao grande volume de candidaturas, só os candidatos convidados para a entrevista serão posteriormente contactados.

Os documentos de candidatura fornecidos durante o processo de seleção não serão devolvidos aos candidatos, mas ficarão arquivados na ETF durante o tempo necessário para efeitos do processo e serão posteriormente destruídos.

A legislação da UE em matéria de proteção dos dados pessoais e de confidencialidade das informações aplica-se a todos os dados pessoais recolhidos para este processo de seleção.

Para mais informações, consultar a secção [Privacy statement for job applicants](#) (Declaração de confidencialidade para candidatos a emprego) do sítio Web da ETF.

Os candidatos que considerem que os seus interesses foram prejudicados por qualquer decisão relacionada com o processo de seleção podem apresentar queixa seguindo as instruções disponíveis no sítio Web da ETF, na secção «[Appeal \(Recursos\)](#)».