

## ETF (Europejska Fundacja Kształcenia) poszukuje osoby na stanowisko kierownika Działu Rozwoju Strategicznego (pracownik tymczasowy – grupa funkcyjna AD, grupa zaszeregowania 12)

### Opis stanowiska

Kierownik Działu Rozwoju Strategicznego (SDD), podlegający Dyrektorowi ETF, będzie odpowiedzialny za następujące **kluczowe obszary**:

- opracowanie programu strategicznego ETF w celu lepszego zaspokojenia zmieniających się potrzeb i celów zainteresowanych stron ETF;
- prowadzenie szczegółowych badań, ewaluacji i kontroli w celu zapewnienia doradztwa w kontekście zmian gospodarczych na szczeblu międzynarodowym i regionalnym, a także w odpowiedzi na potrzebę dostosowania programu prac i kierownictwa strategicznego ETF;
- opracowanie metod i harmonogramu programowania, planowania i monitorowania działań ETF. Obejmuje to przygotowanie strategii ETF i programu pracy;
- skuteczna współpraca i komunikacja z zainteresowanymi instytucjami, w tym z państwami członkowskimi UE i instytucjami UE, darczyńcami wielostronnymi i dwustronnymi, społeczeństwem obywatelskim i zainteresowanymi podmiotami instytucjonalnymi;
- uczestnictwo w przeglądzie procesów biznesowych ETF i wsparcie w opracowywaniu dokumentacji procesowej;
- funkcjonowanie sekretariatu Rady Zarządzającej;
- wprowadzenie w całej ETF kompleksowego systemu monitorowania, pomiaru i sprawozdawczości;
- przeprowadzenie procesom zmian korporacyjnych;
- zarządzanie SDD pod kątem realizacji jego zadań poprzez aktywne zarządzanie ludźmi i zapewnienie efektywnego wykorzystania zasobów finansowych.

### Kryteria kwalifikowalności

Aby dany kandydat mógł zostać wzięty pod uwagę w ramach procedury rekrutacyjnej, musi spełniać następujące wymagania w dniu upływu terminu składania zgłoszeń:

1. być obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej;
2. dysponować pełnią praw obywatelskich;
3. mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
4. być w stanie fizycznym umożliwiającym skuteczne wywiązywanie się z obowiązków przewidzianych dla tego stanowiska;
5. mieć poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym trwającym co najmniej cztery lata potwierdzony dyplomem oraz **co najmniej piętnastoletnie doświadczenie zawodowe na odpowiednim stanowisku**;

**lub**

mieć poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym trwającym co najmniej trzy lata potwierdzony dyplomem oraz **co najmniej szesnastoletnie doświadczenie zawodowe na odpowiednim stanowisku**;

Uwaga: W tym kontekście bierze się pod uwagę wyłącznie dyplomy wydane w państwach członkowskich UE lub dyplomy objęte świadectwami równoważności wydanymi przez organy w tych państwach członkowskich.

6. biegle władać<sup>1</sup> jednym z języków Unii i posługiwać się innym językiem Unii w stopniu wystarczającym do tego, by móc wywiązywać się z obowiązków spoczywających na nim z racji zajmowanego stanowiska<sup>2</sup>.

Ponadto kandydat musi być w stanie przepracować pełną trzyletnią kadencję przed osiągnięciem wieku uprawniającego do przejścia na emeryturę, tj. 66 lat.

## Kryteria wyboru

### DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Kandydaci muszą wykazać co najmniej piętnastoletnie doświadczenie zawodowe odpowiednie z punktu widzenia stanowiska, w tym co najmniej sześćoletnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem.

Ponadto kandydaci muszą mieć określoną poniżej wiedzę i umiejętności:

### UMIEJĘTNOŚCI TECHNICZNE

- doskonała znajomość polityki UE i stosunków zewnętrznych;
- wysoki poziom zrozumienia potrzeb i metod rozwoju strategii korporacyjnych;
- dobre zrozumienie zagadnień związanych z sektorem społecznym, w tym rozwojem kapitału ludzkiego<sup>3</sup> w związku z rozwojem gospodarczym i społecznym w krajach w okresie transformacji i rozwijających się;
- biegłość<sup>4</sup> w zakresie pisania, czytania i mówienia w języku angielskim oraz rozumienia języka angielskiego.

### KLUCZOWE UMIEJĘTNOŚCI

- bardzo dobre strategiczne umiejętności przywódcze;
- bardzo dobre umiejętności analityczne i myślenia strategicznego;
- bardzo dobre umiejętności komunikacyjne i negocjacyjne.

Poniżej wymienione **umiejętności dodatkowe** będą atutem:

### UMIEJĘTNOŚCI DODATKOWE

- doświadczenie w pracy z instytucjami europejskimi i przy programach unijnych;
- doświadczenie w pracy w obszarze stosunków zewnętrznych, współpracy międzynarodowej;
- doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym;
- zadowalający poziom<sup>5</sup> znajomości języka francuskiego.

## Procedura rekrutacyjna

Należy zwrócić uwagę na fakt, że informacje na temat prac komisji rekrutacyjnej i treść rozmów członków tej komisji są ściśle poufne, a wszelki kontakt z członkami komisji jest zabroniony. Należy pamiętać, że nawiązanie kontaktu z członkami komisji rekrutacyjnej stanowi podstawę do dyskwalifikacji danego kandydata biorącego udział w procedurze rekrutacyjnej.

Procedura rekrutacyjna składa się z trzech etapów:

### Etap 1 – analiza zgłoszeń

#### 1.1 KWALIFIKOWALNOŚĆ

Zgodność z **kryteriami kwalifikacyjnymi i wymogami formalnymi** zostanie oceniona w oparciu o formę i treść wymaganych dokumentów (zob. akapit „Wymogi formalne” w sekcji „Składanie zgłoszeń”).

#### 1.2 WYBÓR KANDYDATÓW, KTÓRZY OTRZYMAJĄ ZAPROSZENIE NA ROZMOWĘ KWALIFIKACYJNĄ

<sup>1</sup> Poziom równoważny z poziomem C1 we wszystkich obszarach zdefiniowanych w [europejskim systemie opisu kształcenia językowego](#).

<sup>2</sup> Poziom równoważny z poziomem B2 we wszystkich obszarach zdefiniowanych w [europejskim systemie opisu kształcenia językowego](#).

<sup>3</sup> zagadnienia związane z rozwojem kapitału ludzkiego odnoszą się do pracy, która przyczynia się do rozwoju umiejętności i kompetencji osób przez całe życie poprzez doskonalenie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego.

<sup>4</sup> Poziom równoważny z poziomem C1 we wszystkich obszarach zdefiniowanych w [europejskim systemie opisu kształcenia językowego](#).

<sup>5</sup> Poziom równoważny z poziomem B2 we wszystkich obszarach zdefiniowanych w [europejskim systemie opisu kształcenia językowego](#).

W oparciu o informacje przedstawione w CV oraz w formularzu dotyczącym kryteriów wyboru komisja rekrutacyjna oceni, które zgłoszenia w największym stopniu spełniają wymogi dotyczące doświadczenia zawodowego, umiejętności technicznych oraz zadeklarowanych umiejętności dodatkowych. Osoby, które nadesłały najwyżej ocenione zgłoszenia, zostaną zaproszone<sup>6</sup> do udziału w drugim etapie procedury.

## **Etap 2 – Rozmowy kwalifikacyjne i testy**

Komisja rekrutacyjna oceni doświadczenie zawodowe, wiedzę i umiejętności wymagane od kandydatów na stanowisko oraz od personelu Unii Europejskiej zatrudnionego na czas określony (zob. kryteria wyboru), a także deklarowane umiejętności dodatkowe w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej oraz pisemnego testu lub testów. Testy te będą przynajmniej w części anonimowe.

Ten etap procedury rekrutacyjnej został zaplanowany w październiku 2018 r. i odbędzie się głównie w języku angielskim.

Po zakończeniu tego etapu komisja rekrutacyjna prześle listę kandydatów uznanych za najodpowiedniejszych<sup>7</sup> na potrzeby stanowiska dyrektorowi ETF, który wyda decyzję w tej kwestii. Przed powołaniem na stanowisko może zostać zorganizowana dodatkowa rozmowa z dyrektorem.

## **Etap 3 – Powołanie**

Dyrektor powoła wybranego kandydata na stanowisko.

Dyrektor może również podjąć decyzję o utworzeniu listy innych kandydatów, którzy mogliby ewentualnie zostać zatrudnieni na tym stanowisku.

Taka lista zachowuje ważność przez okres do dwunastu miesięcy od dnia jej sporządzenia, przy czym termin ten może zostać zmieniony decyzją Dyrektora. Umieszczenie kandydata na liście nie jest równoznaczne ze złożeniem mu oferty zatrudnienia.

W przypadku powstania wakat na przedmiotowym stanowisku dyrektor może złożyć ofertę zatrudnienia figurującemu na liście kandydatowi, którego profil będzie w największym stopniu odpowiadał oczekiwaniom ETF w danym momencie.

## **Warunki umowne**

Wybranemu kandydatowi może zostać zaproponowana umowa o pracę, która jest trzyletnią (odnawialną) umową pracownika zatrudnionego na czas określony, należącego do grupy funkcyjnej AD i grupy zaszeregowania 12, obejmująca dziewięciomiesięczny okres próbny.

Umowy podpisywane z pracownikami zatrudnionymi na czas określony regulują przepisy art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich (CEOS).

Na mocy tego rodzaju umowy pracownik jest zobowiązany do przestrzegania postanowień CEOS oraz stosownych przepisów wykonawczych.

ETF będzie związana postanowieniami zaoferowanej umowy o pracę wyłącznie w przypadku, gdy kandydat, który pomyślnie przeszedł procedurę rekrutacyjną, podejmie następujące czynności przed podpisaniem umowy:

- dostarczy oryginały wszystkich stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych, w tym wypis z rejestru policyjnego świadczący o niekaralności, lub odpisy tych dokumentów poświadczony za zgodność z oryginałem;
- podda się obowiązkowemu badaniu lekarskiemu, które potwierdzi, że znajduje się on w stanie fizycznym odpowiednim do wywiązywania się z powierzonych mu obowiązków;
- poinformuje ETF o wszelkich faktycznych lub potencjalnych przypadkach konfliktu interesów oraz zostanie uznany za osobę, której niezależność nie jest ograniczona żadnym interesem osobistym ani żadnym innym konfliktem interesów.

## **WYNAGRODZENIE I ŚWIADCZENIA**

- Wysokość wynagrodzenia ustala się w oparciu o wspólnotową siatkę płac. Wynagrodzenie podlega podatkowi wspólnotowemu; dokonuje się również innych potrąceń przewidzianych w regulaminie pracowniczym i warunkach zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich. Wynagrodzenie jest jednak zwolnione z wszelkich krajowych podatków od wynagrodzeń;

---

<sup>6</sup> Około sześciu

<sup>7</sup> Tacy kandydaci muszą zdobyć co najmniej 70% łącznej liczby punktów (przyznawanych za rozmowę kwalifikacyjną i test pisemny)

- W stosownych przypadkach pracownik może być uprawniony do pobierania różnego rodzaju świadczeń, w szczególności świadczeń rodzinnych i dodatku zagranicznego (4% lub 16% wynagrodzenia podstawowego).

## Składanie zgłoszeń

Kandydaci są proszeni o przesyłanie swoich zgłoszeń za pośrednictwem strony internetowej ETF, sekcja „[Work with us – Procurement & Careers](#)” („Pracuj z nami – przetargi i kariera”).

**Ostateczny termin** składania zgłoszeń upływa w dniu **25 lipca 2018 r. o godz. 23.59 (czasu środkowoeuropejskiego)**.

Zaleca się, aby kandydaci nie zwlekali z przedłożeniem swoich zgłoszeń do ostatniego dnia, z uwagi na fakt, że duże obciążenie łączy internetowych lub problem techniczny z połączeniem internetowym może utrudnić pomyślne dokonanie zgłoszenia. ETF nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek opóźnienia powstałe w wyniku wystąpienia tego rodzaju przeszkód.

### WYMOGI FORMALNE:

**Przed upływem ostatecznego terminu** składania zgłoszeń należy przedłożyć **wszystkie** wymienione poniżej dokumenty, najlepiej w języku angielskim:

- wydrukowany **list motywacyjny** nie dłuższy niż jedna strona, w którym kandydat wyjaśnia, dlaczego jest zainteresowany podjęciem pracy na tym stanowisku;
- **curriculum vitae** sporządzone w oparciu o jeden z [formularzy Europass CV](#) dostępnych na stronie internetowej ETF (**CV sporządzone w oparciu o inne formularze nie będą brane pod uwagę**);
- „**Formularz kryteriów wyboru**” dostępny na stronie internetowej ETF.

**Należy pamiętać o tym, że ETF przyjmie wyłącznie zgłoszenia przesłane przez internet za pośrednictwem strony internetowej ETF, sporządzone z wykorzystaniem jednego z [formularzy Europass CV](#) i zawierające wszelkie informacje lub dokumenty wymienione w sekcji „wymogi formalne” powyżej.**

**Jeżeli zgłoszenie nie będzie zawierało któregokolwiek z dokumentów wymienionych powyżej lub jeżeli kryteria kwalifikacyjne nie zostaną spełnione, takie zgłoszenie nie będzie dalej rozpatrywane.**

### INFORMACJE DODATKOWE:

Z uwagi na znaczną liczbę zgłoszeń ETF skontaktuje się wyłącznie z kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Dokumenty towarzyszące zgłoszeniu przekazane w ramach procedury rekrutacyjnej nie zostaną zwrócone kandydatom, ale będą przechowywane w siedzibie ETF do momentu zakończenia tej procedury, po czym nastąpi ich zniszczenie.

Wszystkie dane osobowe gromadzone w toku procedury rekrutacyjnej podlegają przepisom prawa UE w zakresie ochrony danych osobowych i poufności informacji.

Dodatkowe informacje w tym zakresie można uzyskać w sekcji [Oświadczenie dotyczące prywatności dla kandydatów](#) na stronie internetowej ETF.

Kandydaci, którzy stwierdzą, że decyzja wydana w toku procedury rekrutacyjnej narusza ich interesy, mogą wnieść skargę zgodnie z instrukcjami przedstawionymi w sekcji „[Appeals](#)” („Postępowanie odwoławcze”) na stronie internetowej ETF.