

## De Europese Stichting voor opleiding (de ETF) is op zoek naar een hoofd van de afdeling Strategische Ontwikkeling (tijdelijk functionaris – functiegroep AD, rang 12)

### Functieprofiel

Het hoofd van de afdeling Strategische Ontwikkeling legt verantwoording af aan de directeur van de ETF en is verantwoordelijk voor de volgende **kerngebieden**:

- de strategische agenda van de ETF ontwikkelen om beter in te spelen op de evoluerende behoeften en doelstellingen van haar belanghebbenden;
- specifieke studies, evaluaties en audits uitvoeren om advies te geven in reactie op internationale en regionale economische ontwikkelingen en behoeften aan aanpassing van het werkprogramma en de strategische koers van de ETF;
- methoden en tijdschema vaststellen voor de programmering, planning en monitoring van de activiteiten van de ETF. Dit omvat de voorbereiding van de haar strategie en werkprogramma;
- doeltreffende contacten onderhouden en communiceren met institutionele belanghebbenden, waaronder de lidstaten en de instellingen van de EU, multilaterale en bilaterale donoren, het maatschappelijk middenveld en institutionele belanghebbenden;
- bijdragen tot de evaluatie van de bedrijfsprocessen van de ETF en de samenstelling van procesdocumentatie ondersteunen;
- het functioneren van het secretariaat van de raad van bestuur;
- het binnen de ETF integreren van een alomvattend monitoring-, meet- en rapportagesysteem;
- leidinggeven aan bestuurlijke veranderprocessen;
- de afdeling sturen in de uitvoering van haar taken door middel van actief personeelsbeheer en een efficiënt gebruik van financiële middelen.

### Toelatingscriteria

Om in aanmerking te komen moet u op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties voldoen aan de volgende eisen:

1. u bent onderdaan van een van de lidstaten van de Europese Unie;
2. u bent in het volledige bezit van alle burgerrechten;
3. u hebt voldaan aan eventuele wettelijke verplichtingen met betrekking tot de dienstplicht;
4. u voldoet aan de voor uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid;
5. u hebt een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire studie van ten minste vier jaar, aangetoond door middel van een diploma, gevolgd door **ten minste vijftien jaar passende beroepservaring**;

of

u hebt een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire studie van ten minste drie jaar, aangetoond door middel van een diploma, gevolgd door **ten minste zestien jaar passende beroepservaring**;

NB: uitsluitend diploma's die zijn toegekend in lidstaten van de EU of die het voorwerp vormen van een equivalentiecertificaat dat is toegekend door de autoriteiten in de voornoemde lidstaten kunnen in aanmerking worden genomen.

6. u hebt een grondige<sup>1</sup> kennis van een van de talen van de Unie en hebt een toereikende<sup>2</sup> kennis van een andere taal van de Unie, voor zover dat nodig is voor uitvoering van de taken.

Bovendien moet u een volledige termijn van drie jaar in dienst kunnen zijn voordat u de pensioengerechtigde leeftijd van 66 jaar bereikt.

## Selectiecriteria

### BEROEPSERVARING

Kandidaten moeten beschikken over ten minste vijftien jaar aantoonbare passende beroepservaring in overeenstemming met het functieprofiel, waaronder ten minste zes jaar ervaring met leidinggeven aan een team.

Bovendien moeten kandidaten beschikken over de onderstaande kennis en vaardigheden:

### TECHNISCHE COMPETENTIES

- grondige kennis van EU-beleid en externe betrekkingen;
- diepgaand inzicht in behoeften en methoden van de strategie van de organisatie;
- goed inzicht in sociale vraagstukken, waaronder ontwikkeling van menselijk potentieel<sup>3</sup> in verband met de economische en sociale ontwikkeling in transitie- en ontwikkelingslanden;
- grondige<sup>4</sup> schrijf-, lees-, spreek- en luistervaardigheid in het Engels.

### KERNVAARDIGHEDEN

- zeer goede strategische leidinggevende vaardigheden;
- zeer goede analytische vaardigheden en sterk in strategisch denken;
- zeer goede communicatieve, netwerk- en onderhandelingsvaardigheden.

Als de kandidaat over één of meer van de onderstaande **kwaliteiten** beschikt, strekt dat tot voordeel:

### PLUSPUNTEN

- ervaring met werk voor Europese instellingen en met EU-programma's;
- ervaring met werk op het gebied van externe betrekkingen en internationale samenwerking;
- werkervaring op managementniveau;
- toereikende<sup>5</sup> kennis van het Frans.

## Selectieprocedure

Opmerking: de werkzaamheden en besprekingen van het selectiecomité zijn strikt vertrouwelijk en elk contact met diens leden is verboden. Het opnemen van contact met een van de leden van het comité vormt een reden voor uitsluiting van de selectieprocedure.

De selectieprocedure wordt uitgevoerd in drie fasen:

### Fase 1 – Beoordeling van de sollicitaties

#### 1.1 WIE KOMEN IN AANMERKING?

Op basis van de vorm en de inhoud van de gevraagde documenten zal worden beoordeeld of wordt voldaan aan de **toelatingscriteria en de formele eisen** (zie de alinea "Formele eisen" in het gedeelte "Indiening van sollicitaties").

#### 1.2 SELECTIE VOOR EEN SOLLICITATIEGESPREK

---

<sup>1</sup> Gelijk aan niveau C1 voor alle vaardigheden, zoals gedefinieerd in het [Europees referentiekader voor talen](#).

<sup>2</sup> Gelijk aan niveau B2 voor alle vaardigheden, zoals gedefinieerd in het [Europees referentiekader voor talen](#).

<sup>3</sup> Ontwikkeling van menselijk potentieel heeft betrekking op werk dat bijdraagt aan de levenslange ontwikkeling van vaardigheden en competenties van personen door verbetering van systemen voor beroepsonderwijs en -opleiding.

<sup>4</sup> Gelijk aan niveau C1 voor alle vaardigheden, zoals gedefinieerd in het [Europees referentiekader voor talen](#).

<sup>5</sup> Gelijk aan niveau B2 voor alle vaardigheden, zoals gedefinieerd in het [Europees referentiekader voor talen](#).

Aan de hand van het cv en het verstrekte formulier met de selectiecriteria beoordeelt het selectiecomité de sollicitaties wat betreft beroepservaring, technische vaardigheden en opgegeven kwaliteiten. De meest relevante sollicitanten worden uitgenodigd<sup>6</sup> voor de tweede fase.

### **Fase 2 – Sollicitatiegesprek en tests**

Het selectiecomité beoordeelt de voor de functie en voor tijdelijk personeel van de Europese Unie vereiste beroepservaring, kennis en vaardigheden (zie onder “selectiecriteria”) en de opgegeven kwaliteiten aan de hand van een sollicitatiegesprek en schriftelijke test(s). Deze test(s) omvat(ten) minstens een anoniem onderdeel.

Deze fase vindt naar verwachting plaats in oktober 2018 en wordt voornamelijk in het Engels gehouden.

Daarna stelt het selectiecomité een lijst op met kandidaten die het meest overeenkomen<sup>7</sup> met het functieprofiel, zodat de directeur van de ETF een besluit kan nemen. Vóór de benoeming kan een extra sollicitatiegesprek met de directeur plaatsvinden.

### **Fase 3 – Benoeming**

De directeur benoemt de geselecteerde kandidaat.

De directeur kan ook besluiten een lijst op te stellen met andere mogelijk geschikte kandidaten.

Deze lijst blijft geldig voor een periode van twaalf maanden vanaf de datum waarop deze is opgesteld en de geldigheidsduur kan worden aangepast bij besluit van de directeur. Opname op deze lijst vormt geen garantie voor het aanbieden van een baan.

Wanneer een geschikte functie vrijkomt of moet worden overgenomen, kan de directeur een baan aanbieden aan een kandidaat op de lijst wiens profiel het best overeenkomt met de behoeften van de ETF op dat moment.

## **Contractuele voorwaarden**

De arbeidsovereenkomst die kan worden aangeboden, is een driejarige (verlengbare) overeenkomst als tijdelijk functionaris, functiegroep AD, rang 12, met een proefperiode van negen maanden.

De overeenkomsten voor tijdelijke functionarissen zijn in overeenstemming met artikel 2, onder f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden (RAP) van de Unie.

Op grond van dit type overeenkomst is de werknemer gehouden aan de voornoemde regeling en aan de toepasselijke uitvoeringsvoorschriften.

De ETF is uitsluitend gehouden aan de aangeboden arbeidsovereenkomst wanneer de geselecteerde kandidaat, voorafgaand aan de ondertekening van de overeenkomst:

- originele of gewaarmerkte kopieën heeft verstrekt van alle relevante documenten waaruit zijn/haar geschiktheid blijkt, alsmede van een blanco strafblad;
- een verplicht medisch onderzoek heeft ondergaan waaruit blijkt dat hij/zij voldoet aan de normen voor de lichamelijke fitheid om de betrokken taken uit te voeren;
- de ETF op de hoogte heeft gesteld van bestaande of mogelijke belangenverstremming en er is vastgesteld dat er geen sprake is van persoonlijk belang dat zijn/haar onafhankelijkheid zou kunnen schaden of van een andere belangenverstremming.

### **SALARIS EN ARBEIDSVOORWAARDEN**

- Het salaris is gebaseerd op de salarisschaal van de Gemeenschap. Op het salaris wordt Gemeenschapsbelasting geheven en worden andere in het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Unie vastgelegde inhoudingen in mindering gebracht. De vergoeding is echter vrijgesteld van nationale inkomstenbelasting.
- Indien van toepassing kunnen er diverse toelagen, met name gezinstoelagen en een ontheemdingstoelage (4 % of 16 % van het basissalaris) worden toegekend.

## **Indiening van sollicitaties**

Kandidaten wordt verzocht hun sollicitaties in te dienen via de website van de ETF, in het gedeelte “[Work with us - Procurement & Careers](#)”.

<sup>6</sup> Een zestal kandidaten.

<sup>7</sup> Kandidaten die minstens 70 % van de totaalscore (sollicitatiegesprek en schriftelijke test) hebben bereikt.

De **uiterste datum** voor indiening van sollicitaties is **25 juli 2018 om 23:59 uur (Midden-Europese tijd)**.

Sollicitanten wordt nadrukkelijk aangeraden niet tot de laatste dag te wachten met de indiening van hun sollicitatie, aangezien veel internetverkeer of een fout in de internetverbinding kan leiden tot moeilijkheden bij de indiening. De ETF kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor vertraging als gevolg van dergelijke problemen.

#### **FORMELE EISEN:**

De volgende documenten moeten **alle uiterlijk op de uiterste datum** worden verstrekt, bij voorkeur in het Engels:

- een getypte **motivatiebrief** van niet meer dan één bladzijde, waarin de kandidaat toelicht waarom hij/zij in deze functie is geïnteresseerd;
- een **curriculum vitae** opgesteld overeenkomstig het [Europass-CV-formaat](#), beschikbaar op de website van de ETF (**andere formaten worden niet in aanmerking genomen**);
- Het formulier **Selection criteria form**, dat beschikbaar is op de website van de ETF.

**NB: uitsluitend sollicitaties die online zijn ingediend via de website van de ETF en in een van de [Europass-CV-formaten](#) met daarin alle onder het gedeelte "Formele eisen" bedoelde informatie en/of documenten worden aanvaard.**

**Indien een van bovengenoemde documenten ontbreekt of niet wordt voldaan aan de geschiktheidseisen, dan komt de kandidaat niet verder in aanmerking.**

#### **AANVULLENDE INFORMATIE:**

Gezien het grote aantal sollicitaties wordt alleen contact opgenomen met kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek.

De sollicitatiedocumenten die kandidaten tijdens de selectieprocedure verstrekken, worden niet geretourneerd, maar bij de ETF bewaard gedurende de tijd die nodig is voor het proces en daarna vernietigd.

Op alle persoonsgegevens die ten behoeve van dit selectieproces worden verzameld, is de Europese wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens en de vertrouwelijkheid van informatie van toepassing.

Meer informatie is beschikbaar in de [Privacyverklaring voor sollicitanten](#) op de website van de ETF (in het Engels).

Sollicitanten die van mening zijn dat hun belangen zijn geschaad door een besluit in verband met de selectieprocedure, kunnen een klacht indienen in overeenstemming met de instructies die op de website van de ETF te vinden zijn onder "[Appeal](#)".