

ETF (Eiropas Izglītības fonds) vēlas pieņemt darbā Stratēģiskās attīstības departamenta vadītāju (pagaidu darbinieks — AD funkciju grupa, 12. pakāpe)

Darba apraksts

Stratēģiskās attīstības departamenta (*SDD*) vadītājs ziņo *ETF* direktoram, kā arī būs atbildīgs par šādām **galvenajām jomām**:

- *ETF* stratēģiskās programmas izstrāde, lai labāk reaģētu uz mainīgajām *ETF* ieinteresēto personu vajadzībām un mērķiem;
- Īpašu pētījumu, novērtējumu un revīzijas veikšana, lai sniegtu konsultācijas, reaģējot uz ekonomikas attīstību starptautiskā un reģionālā līmenī un nepieciešamību pielāgot *ETF* darba programmu un stratēģisko virzību;
- metožu un grafika noteikšana *ETF* darbību plānošanai un uzraudzībai. Tas ietver *ETF* stratēģijas un darba programmas sagatavošanu;
- efektīvas sadarbības un saziņas uzturēšana ar institucionālajām ieinteresētajām personām, tostarp ES dalībvalstīm un ES iestādēm, daudzpusējiem un divpusējiem līdzekļu devējiem, pilsonisko sabiedrību un iesaistītajām iestādēm;
- piedalīšanās *ETF* darbības procesu pārskatīšanā un atbalsts procesu dokumentācijas izstrādei;
- valdes sekretariāta darbība;
- vispusīgas uzraudzības, novērtēšanas un ziņošanas sistēmas integrēšana *ETF*;
- vadības uzņemšanās korporatīvos pārmaiņas procesos;
- *SDD* pārvaldība tā uzdevumu īstenošanā, aktīvi pārvaldot cilvēkresursus un nodrošinot finanšu resursu efektīvu izmantošanu.

Atbilstības kritēriji

Lai Jūs uzskatītu par piemērotu kandidātu(-i), pieteikumu iesniegšanas beigu datumā Jums ir jāatbilst šādām prasībām:

1. jābūt kādas Eiropas Savienības dalībvalsts valstspiederīgajam;
2. jābūt tiesīgam izmantot visas pilsoņa tiesības;
3. jābūt izpildītām jebkādam tiesību aktu prasībām saistībā ar militāro dienestu;
4. jābūt fiziski veselam(-ai) amata pienākumu veikšanai;
5. jābūt tādām izglītības līmenim, kas atbilst vismaz četrus gadus ilgai pabeigtai augstskolas izglītībai, ko apliecina diploms, un **vismaz piecpadsmit gadus ilgai atbilstīgai profesionālai pieredzei**,
vai
jābūt tādām izglītības līmenim, kas atbilst vismaz trīs gadus ilgai pabeigtai augstskolas izglītībai, ko apliecina diploms, un **vismaz sešpadsmit gadus ilgai atbilstīgai profesionālai pieredzei**.
Piezīme. Vērā ņem tikai diplomus, kas piešķirti ES dalībvalstīs vai kas atbilst līdzvērtības sertifikātiem, kurus izdevušas minēto dalībvalstu iestādes;
6. jābūt teicamai¹ vienas Savienības valodas prasmei un apmierinošai² vēl vienas Savienības valodas prasmei tādā līmenī, kāds ir nepieciešams amata pienākumu veikšanai.

¹ Ekvivalenta C1 līmenim visos aspektos, kā noteikts [Eiropas vienotajā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#)

² Ekvivalenta B2 līmenim visos aspektos, kā noteikts [Eiropas vienotajā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#)

Turklāt jābūt spējīgam(-ai) pildīt amata pienākumus pilnu trīs gadu termiņu pirms 66 gadu pensijas vecuma sasniegšanas.

Atlases kritēriji

PROFESIONĀLĀ PIEREDZE

Kandidātiem jābūt pierādāmai vismaz 15 gadus ilgai attiecīgai profesionālai pieredzei darba aprakstā minētajās jomās, tostarp vismaz 6 gadus ilgai pieredzei darba kolektīva vadītāja amatā.

Kandidātiem jābūt arī turpmāk norādītajām zināšanām un prasmēm.

TEHNISKĀS ZINĀŠANAS

- Augsta līmeņa zināšanas par ES politiku un ārējām attiecībām.
- Augsta līmeņa izpratne par korporatīvās stratēģijas attīstības vajadzībām un metodēm.
- Laba izpratne par sociālās jomas jautājumiem, tostarp attiecībā uz cilvēkkapitāla attīstību³, saistībā ar ekonomisko un sociālo attīstību pārejas un jaunattīstības valstīs.
- Pamatīga⁴ angļu valodas rakstīšanas, lasīšanas, runāšanas un klausīšanās prasme.

PAMATPRASMES

- Ļoti labas stratēģiskās vadības prasmes.
- Ļoti labas analītiskās prasmes un stratēģiskā domāšana.
- Ļoti labas saziņas, sadarbības veidošanas un pārrunu prasmes.

Turklāt par priekšrocību tiks uzskatīta viena vai vairākas no turpmāk norādītajām **iezīmēm**.

IEZĪMES

- Darba pieredze Eiropas iestādēs un ES programmu īstenošanā.
- Pieredze ārējo attiecību, starptautiskās sadarbības jomā.
- Darba pieredze vadības līmenī.
- Apmierinošas⁵ franču valodas zināšanas.

Atlases procedūra

Lūdzu, ņemiet vērā, ka atlases komisijas (AK) darbs un apsvērumi ir pilnībā konfidenciāli un nav atļauta nekāda saskarsme ar komisijas locekļiem. Lūdzu, apzinieties, ka sazināšanās ar AK locekļiem ir pamats diskvalificēšanai no atlases procedūras.

Atlases procedūra notiks trīs posmos.

1. posms — pieteikumu izskatīšana

1.1 ATBILSTĪBA

Atbilstība **atlases kritērijiem un formālajām prasībām** tiks novērtēta, ņemot vērā pieprasīto dokumentu veidu un saturu (sk. punktu "Formālās prasības" sadaļā "Pieteikumu iesniegšana").

1.2 ATLASE INTERVIJAI

Pamatojoties uz CV un iesniegto atlases kritēriju veidlapu, atlases komisija izvērtēs pieteikumus, salīdzinot tos ar profesionālo pieredzi, tehniskajām prasmēm, kā arī norādītajām papildu iezīmēm. Visatbilstošākie kandidāti tiks uzaicināti⁶ uz otro posmu.

2. posms — intervijas un pārbaudes

Atlases komisija, veicot intervijas un rakstiskus testus, izvērtēs kandidātu profesionālo pieredzi, zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas amatam un kas atbilst darba nosacījumiem Eiropas Savienības pagaidu

³ Cilvēkkapitāla attīstības joma ietver darbu, kas saistīts ar darbinieku spēju un prasmju nepārtrauktu pilnveidi, uzlabojot profesionālās izglītības un apmācības sistēmas.

⁴ Ekvivalenta C1 līmenim visos aspektos, kā noteikts [Eiropas vienotajā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#)

⁵ Ekvivalenta B2 līmenim visos aspektos, kā noteikts [Eiropas vienotajā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#)

⁶ Apmēram seši.

darbiniekiem (sk. atlases kritēriju sadaļu), kā arī norādītās papildu iezīmes. Šādos testos būs vismaz viena anonīmā daļa.

Paredzēts, ka šī kārtā notiks 2018. gada oktobrī, un tajā izmantotā pamatvaloda būs angļu.

Pēc šī posma beigām AK sagatavos to kandidātu sarakstu, kuri ir atbilstošākie⁷ darba aprakstam, lai *ETF* direktors varētu pieņemt lēmumu. Pirms iecelšanas amatā var rīkot papildu interviju ar direktoru.

3. posms — iecelšana amatā

Direktors iecels amatā veiksmīgo kandidātu.

Direktors arī var izlemt izveidot sarakstu ar citiem iespējami piemērotiem kandidātiem.

Šāds saraksts būs derīgs līdz divpadsmit mēnešiem no tā izveidošanas, un tā derīguma termiņu var mainīt ar direktora lēmumu. Iekļaušana sarakstā negarantē darba piedāvājumu.

Kad šāds amats būs vakants vai tas atbrīvosies uz laiku, direktors var izlemt piedāvāt darbu sarakstā iekļautam kandidātam, kura raksturojums vislabāk atbilst *ETF* attiecīgā brīža vajadzībām.

Līguma noteikumi

Veiksmīgajiem kandidātiem piedāvātais darba līgums ir pagarināms pagaidu darbinieka līgums uz trīs gadiem saskaņā ar AD funkciju grupas 12. pakāpi, ar deviņu mēnešu pārbaudes laiku.

Pagaidu darbinieku līgumi tiek slēgti saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības (*CEOS*) 2. panta f) punktu.

Saskaņā ar šāda veida līgumu darbiniekam ir saistoša Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība, kā arī attiecīgie īstenošanas noteikumi.

ETF darba līguma piedāvāšana veiksmīgākajam kandidātam ir saistoša tikai tad, ja kandidāts:

- ir iesniedzis visu attiecīgo dokumentu, tostarp izziņas par nesodāmību, oriģinālus vai apliecinātas kopijas, kas apstiprina viņa(-s) atbilstību amatam;
- ir veicis obligātu medicīnisko pārbaudi, kurā konstatēts, ka viņš(-a) atbilst fiziskās veselības standartam, kas nepieciešams amata pienākumu veikšanai;
- ir informējis *ETF* par esošiem vai iespējamiem interešu konfliktiem un ir atzīts par tādu, kam nav personīgo interešu, kuras varētu ietekmēt viņa(-s) neatkarību, vai jebkāda cita interešu konflikta.

ALGA UN CITAS ATLĪDZĪBAS

- Alga tiek maksāta, pamatojoties uz Kopienas algu skalu. Uz samaksu attiecas Kopienas nodoklis un citi atskaitījumi, kas paredzēti Civildienesta noteikumos un Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības noteikumos. Tomēr uz atlīdzību neattiecas valsts algas nodokļi.
- Vajadzības gadījumā var piešķirt dažādus pabalstus, jo sevišķi ģimenes pabalstu un ekspatriācijas pabalstu (4 % vai 16 % apmērā no pamatalgas).

Pieteikumu iesniegšana

Kandidātus aicinām iesniegt pieteikumu *ETF* tīmekļa vietnē sadaļā “[Work with us- procurement and careers](#)” (Strādājiet pie mums — iepirkums un karjera).

Pieteikuma iesniegšanas **termiņš** ir **2018. gada 25. jūlijs plkst. 23.59 (pēc Centrāleiropas laika)**.

Kandidātiem iesakām negaidīt iesniegšanas termiņa beigas, jo liels interneta noslogojums vai savienojuma kļūme var radīt iesniegšanas problēmas. *ETF* neuzņemas atbildību par kavējumiem šādu problēmu dēļ.

FORMĀLĀS PRASĪBAS

Līdz termiņa beigu datumam ir jāiesniedz **šādi dokumenti**, vēlams, angļu valodā:

- drukāta **motivācijas vēstule**, kura nav garāka par vienu lappusi un kurā izskaidrots, kāpēc kandidātu interesē šis amats;
- **CV**, izmantojot kādu no [Europass CV formātiem](#), kas pieejami *ETF* tīmekļa vietnē (**citi formāti netiks izskatīti**);
- **atlases kritēriju veidlapa**, kas pieejama *ETF* tīmekļa vietnē.

⁷ Ar iegūtiem vismaz 70 % no punktu kopējā skaita (intervijā un rakstiskajā testā).

Nemiet vērā, ka tiks pieņemti tikai pieteikumi, kuri iesniegti *ETF* tīmekļa vietnē, izmantojot kādu no [Europass CV formātiem](#), un kuros iekļauta visa informācija un/vai dokumenti, kas norādīti formālajās prasībās.

Ja trūks kāds no norādītajiem dokumentiem vai nebūs izpildīti atbilstības kritēriji, kandidātu neizvirzīs turpmākajiem atlases procesa posmiem.

PAPILDU INFORMĀCIJA

Pieteikumu lielā skaita dēļ turpmākā saziņa notiks tikai ar kandidātiem, kuri uzaicināti uz interviju.

Pieteikuma dokumentus, ko iesniegs atlases procedūras laikā, nesūtīs atpakaļ kandidātiem, bet saglabās *ETF* lietā tik ilgi, cik nepieciešams apstrādei, bet pēc tam tos iznīcinās.

Uz atlases procesā iegūtajiem personas datiem attieksies ES tiesību akti par personas datu aizsardzību un informācijas konfidencialitāti.

Plašāku informāciju skatiet *ETF* tīmekļa vietnes sadaļā [Privacy statement for job applicants](#) (Privātuma paziņojums darba kandidātiem).

Kandidāti, kuri uzskata, ka lēmumi saistībā ar atlases procedūru attiecībā uz viņu kandidatūru ir nepareizi, var iesniegt sūdzību saskaņā ar norādījumiem, kas pieejami *ETF* tīmekļa vietnē sadaļā [Appeals](#) (Apelācijas).