

Az Európai Képzési Alapítvány (ETF) felvételt hirdet Stratégiai Fejlesztési Osztály vezetője pozícióra (Ideiglenes alkalmazott – AD besorolási csoport, 12. besorolási fokozat)

Munkaköri leírás

A Stratégiai Fejlesztési Osztály (SDD) vezetője közvetlenül az ETF igazgatójának jelent, és a következő **fő területekért** lesz felelős:

- Az ETF stratégiai menetrendjének kidolgozása, hogy az jobban reagáljon az ETF érdekelt feleinek változó igényeire és céljaira;
- Külön tanulmányok, értékelések és ellenőrzések készítése, illetve végrehajtása a nemzetközi és regionális gazdasági fejleményekkel, valamint az ETF munkaprogramjának és stratégiai irányának szükséges módosításával kapcsolatos tanácsadás céljából;
- Módszerek és ütemterv készítése az ETF tevékenységeinek ütemezéséhez, tervezéséhez és figyelemmel kíséréséhez. Ide tartozik az ETF stratégiájának és munkaprogramjának előkészítése;
- Hatékony kapcsolattartás és kommunikáció az intézményi érdekelt felekkel, beleértve az uniós tagállamokat és az uniós intézményeket, a multilaterális és bilaterális donorokat, a civil társadalmat és az intézményi érdekelt feleket;
- Hozzájárulás az ETF üzleti folyamatainak felülvizsgálatához és a folyamatdokumentáció kidolgozásának támogatása;
- Az igazgatótanács titkárságának működtetése;
- Egy átfogó ellenőrzési, mérési és jelentési rendszer általános érvényesítése az ETF-ben;
- Vállalati változással foglalkozó folyamatok vezetése;
- A Stratégiai Fejlesztési Osztály vezetése, hogy sikeresen ellássa feladatait aktív emberi menedzsmenttel és a pénzügyi erőforrások hatékony felhasználásával.

Alkalmassági feltételek

A jelentkezés elfogadásához a pályázónak az alábbi követelményeknek kell megfelelnie a jelentkezések benyújtási határidejének lejártakor:

1. az Európai Unió egyik tagállamának állampolgára;
2. állampolgári jogait szabadon gyakorolja;
3. eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek;
4. fizikailag alkalmas a pozícióhoz kapcsolódó feladatok teljesítésére;
5. oklevéllel igazolt, legalább négyéves, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel, és a végzettség megszerzését követően **legalább tizenöt éves megfelelő szakmai tapasztalattal** rendelkezik;

vagy

oklevéllel igazolt, legalább hároméves, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és a végzettség megszerzését követően **legalább tizenhat éves megfelelő szakmai tapasztalattal** rendelkezik;

Megjegyzés: csak az uniós tagállamokban kiadott, vagy az említett tagállamok hatóságai által egyenértékűnek elismert oklevelek és bizonyítványok vehetők figyelembe.

6. alaposan¹ ismeri az Unió hivatalos nyelveinek egyikét és kielégítően² ismeri az Unió egy másik hivatalos nyelvét ahhoz, hogy elvégezze a beosztásával járó feladatokat.

¹ A közös európai nyelvi referenciakeretben meghatározottak szerint minden vonatkozásban a C1 szintnek megfelelően.

² A közös európai nyelvi referenciakeretben meghatározottak szerint minden vonatkozásban a B2 szintnek megfelelően.

Ezenkívül a pályázónak 3 teljes évet le kell tudnia dolgozni a 66 éves nyugdíjkorhatár elérése előtt.

Kiválasztási feltételek

SZAKMAI TAPASZTALAT:

A pályázónak legalább 15 éves, a munkaköri leírásnak megfelelő szakmai tapasztalatot kell felmutatnia, amelyből legalább 6 évet egy csapat vezetőjeként szerzett.

Emellett a pályázónak rendelkeznie kell az alább felsorolt készségekkel:

SZAKMAI KÉSZSÉGEK

- Az uniós szakpolitikák és külkapcsolatok magas szintű ismerete;
- Magas szintű jártasság a vállalati stratégiafejlesztési szükségletek és módszerek területén;
- Magas szintű jártasság a társadalmi ügyek területén, beleértve a fejlődő és átalakulóban lévő országok gazdasági és társadalmi fejlődésével kapcsolatos humántőke-fejlesztést (HCD)³;
- Nagyon jó⁴ készségek angol nyelvből: írás, olvasás, beszéd és hallás utáni értés.

ALAPVETŐ KÉSZSÉGEK

- Kiemelkedő stratégiai vezetői készségek;
- Kiemelkedő elemzőkészség és stratégiai gondolkodás;
- Kiemelkedő kommunikációs, kapcsolatépítő és tárgyalási készségek.

Továbbá előnyt jelent, ha a pályázó rendelkezik az alább felsorolt **előnyök** közül legalább egyvel:

ELŐNYÖK

- Európai intézményekkel és uniós programokban szerzett munkatapasztalat;
- Külkapcsolatok és nemzetközi együttműködések területén szerzett munkatapasztalat;
- Vezetői szintű munkatapasztalat;
- A francia nyelv kielégítő⁵ ismerete.

Kiválasztási eljárás

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a kiválasztási értékelő bizottság munkája és tanácskozásai szigorúan bizalmas jellegűek, és tilos felvenni a kapcsolatot a bizottság tagjaival. Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a kiválasztási értékelő bizottság tagjaival való kapcsolatfelvétel a kiválasztási eljárásból való kizárást vonja maga után.

A kiválasztási eljárás három szakaszból áll:

1. szakasz – A pályázatok áttekintése

1.1 ALKALMASSÁG

Az **alkalmassági feltételek és a formai követelmények** teljesítésének vizsgálatára a bekért dokumentumok formai és tartalmi értékelése alapján kerül sor (lásd a „Pályázatok benyújtása” rész „Formai követelmények” pontját).

1.2 INTERJÚRA VALÓ KIVÁLASZTÁS

A kiválasztási értékelő bizottság az önéletrajzok (CV-k) és a megadott, a kiválasztási feltételeket tartalmazó formanyomtatvány alapján, a szakmai tapasztalat és készségek, valamint a bejelentett, előnyös ismeretek figyelembevételével értékeli a pályázatokat. A legígéretesebb pályázók meghívást kapnak ⁶ a második kiválasztási körre.

³ A humántőke-fejlesztés kérdései arra a munkára vonatkoznak, amely a szakképzés és a képzési rendszerek javítása által hozzájárul az egyének készségeinek és kompetenciáinak életen át tartó fejlesztéséhez

⁴ A közös európai nyelvi referenciakeretben meghatározottak szerint minden vonatkozásban a C1 szintnek megfelelően.

⁵ A közös európai nyelvi referenciakeretben meghatározottak szerint minden vonatkozásban a B2 szintnek megfelelően.

⁶ Körülbelül hatan.

2. szakasz – Interjúk és tesztek

A kiválasztási értékelő bizottság interjú és írásbeli teszt(ek) segítségével értékeli a pályázóknak az álláshely betöltéséhez szükséges és az Európai Unió ideiglenes alkalmazottai számára előírt szakmai tapasztalatát, ismereteit és készségeit (lásd a „Kiválasztási feltételek” részt), valamint az általuk bejelentett előnyös ismereteket. A teszt(ek)nek legalább egy része anonim.

Erre az elsősorban angol nyelvű szakaszra várhatóan 2018 októberben kerül sor.

E szakasz lezárását követően a kiválasztási értékelő bizottság az ETF igazgatója elé terjeszti döntéshozatalra azon pályázók listáját, akik a leginkább megfelelnek⁷ a munkaköri leírásnak. A kinevezés előtt sor kerülhet egy további, az igazgatóval való interjúra.

3. szakasz – Kinevezés

Az igazgató kinevezi a sikeres pályázót.

Az igazgató a más potenciálisan alkalmas pályázókat tartalmazó lista összeállításáról is határozhat.

A lista az összeállítás napjától számított maximum tizenkét hónapig érvényes, amely időtartam az igazgató határozatával módosítható. A listára kerülés nem garantálja az állásajánlatot.

Ha megüresedik vagy betöltésre vár egy álláshely, az igazgató a listán szereplő azon pályázónak ajánlhatja fel az állást, akinek a profilja akkor a leginkább megfelel az ETF igényeinek.

Szerződéses feltételek

A sikeres pályázónak felajánlható munkaszerződés az AD besorolási csoport 12. besorolási fokozatába tartozó ideiglenes alkalmazottra vonatkozó, kilenc hónapos próbaidőhöz kötött hároméves (megújítható) szerződés.

Az ideiglenes alkalmazottak szerződésai összhangban vannak az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontjával.

Az ilyen típusú szerződés alapján az alkalmazottra nézve kötelezőek az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek, valamint a vonatkozó végrehajtási szabályok.

Az ETF-et csak abban az esetben kötelezi a felajánlott munkaszerződés, ha a sikeres pályázó a szerződés aláírása előtt teljesítette a következőket:

- benyújtotta az alkalmasságát bizonyító valamennyi releváns dokumentum, többek között az erkölcsi bizonyítvány eredeti példányát vagy hitelesített másolatát;
- részt vett egy kötelező orvosi vizsgálaton a feladatkörének ellátásához szükséges általános egészségügyi alkalmasságának megállapítása érdekében;
- tájékoztatta az ETF-et bármely fennálló vagy lehetséges összeférhetlenségről, és megállapítást nyert, hogy nincsenek olyan személyes érdekeltségei, amelyek csorbíthatják függetlenségét, és személyével kapcsolatban nem áll fenn semmiféle összeférhetlenség.

FIZETÉS ÉS JUTTATÁSOK

- A fizetés a közösségi illetményeskálán alapul. A fizetés a közösségi adó és a személyzeti szabályzatban és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben megállapított egyéb levonások hatálya alá tartozik. A javadalmazás azonban mentesül a nemzeti jövedelemadó alól.
- Adott esetben adhatók különféle támogatások, főleg családi támogatás és külföldi munkavégzési támogatás (az alapilletmény 4, illetve 16%-a).

A pályázatok benyújtása

Kérjük a jelentkezőket, hogy pályázatukat az ETF honlapján keresztül, a [Work with us – Procurement and Careers](#) résznél küldjék el.

A pályázatok benyújtási **határideje 2018. július 25., 23.59 (közép-európai idő szerint).**

Nyomatékosan javasoljuk a jelentkezőknek, hogy pályázataik benyújtásával ne várjanak az utolsó napig, mivel a jelentős internetes forgalom vagy az internetkapcsolat akadozása megnehezítheti a jelentkezést. Az ilyen nehézségekből adódó késedelmekért az ETF nem vonható felelősségre.

⁷ Az összes pontszám legalább 70%-a (az interjú és az írásbeli teszten).

FORMAI KÖVETELMÉNYEK:

A következő dokumentumok **mindegyikét** lehetőleg angolul kell benyújtani **a határidő lejártáig**:

- maximum egyoldalas, géppel írt **motivációs levél**, amelyben a pályázó kifejti, miért érdeklődik az állás iránt;
- az ETF honlapján elérhető [Europass CV-formátumban](#) elkészített **önéletrajz (más formátumot nem vesznek figyelembe)**;
- A „**Kiválasztási feltételeket tartalmazó formanyomtatvány**” elérhető az ETF honlapján.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy csak azon pályázatokat fogadjuk el, amelyeket az ETF honlapján az [Europass CV-formátum](#) felhasználásával, online nyújtanak be, és amelyek tartalmazzák a „formai követelmények” alatt felsorolt összes információt és/vagy dokumentumot.

Ha a fent felsorolt dokumentumok közül bármelyik hiányzik, vagy nem teljesülnek az alkalmassági feltételek, a pályázat nem kerül további feldolgozásra.

TOVÁBBI INFORMÁCIÓK:

A pályázatok nagy száma miatt a továbbiakban csak az interjúra behívott pályázókkal vesszük fel a kapcsolatot.

A kiválasztási eljárás során benyújtott pályázati dokumentumokat nem küldjük vissza a pályázóknak, hanem megőrizzük az ETF irattárában az eljárás szempontjából szükséges ideig, ezt követően pedig megsemmisítjük.

A kiválasztási eljáráshoz összegyűjtött valamennyi személyes adatra a személyes adatok védelméről és az információk bizalmas kezeléséről szóló uniós jogszabályok vonatkoznak.

További információk az ETF honlapján található [Privacy statement for job applicants](#) résznél érhetők el.

Amennyiben a pályázók a kiválasztási eljárással kapcsolatban bármely döntést rájuk nézve sérelmesnek ítélnék, az ETF honlapján az [Appeal](#) résznél megtalálható utasításokat követve panaszt nyújthatnak be.