

Euroopa Koolitusfond (ETF) soovib tööle võtta strateegilise arengu osakonna juhataja (ajutine teenistuja – tegevusüksus AD, palgaaste 12)

Ametikirjeldus

Strateegilise arengu osakonna juhataja, kes allub ETFi direktorile, vastutab järgmiste **põhivaldkondade** eest:

- ETFi strateegilise tegevuskava väljatöötamine, et vastata paremini ETFi sidusrühmade muutuvatele vajadustele ja eesmärkidele;
- konkreetsete uuringute, hindamiste ja auditite tegemine, et anda nõu rahvusvahelise ja regionaalse majandusliku arengu ja ETFi tööprogrammi kohandamisvajaduste ning strateegiliste suundade kohta;
- ETFi tegevuse programmeerimise, planeerimise ja järelevalve meetodite ja kalendri koostamine; see hõlmab ETFi strateegia ja tööprogrammi ettevalmistamist;
- tõhusate sidemete hoidmine ja suhtlemine institutsiooniliste sidusrühmadega, sh ELi liikmesriigid ja ELi institutsioonid, mitmepoolsed ja kahepoolsed doonororganisatsioonid, kodanikuühiskonna ja institutsioonilised sidusrühmad;
- osalemine ETFi tegevusprotsesside läbivaatamises ning protsesside dokumentatsiooni väljatöötamise toetamine;
- juhatuse sekretariaadi töö;
- järelevalve, mõõtmise ja aruandluse terviküsteemi loimimine kogu ETFis;
- asutuse muutumisprotsesside juhtimine;
- strateegilise arengu osakonna juhtimine, et täita osakonna ülesandeid, juhtides aktiivselt töötajaid ja kasutades tõhusalt finantsvahendeid.

Sobivuskriteeriumid

Kandidaadid, kes soovivad valikumenetluses osaleda, peavad vastama avalduste esitamise tähtpäevaks järgmistele nõuetele:

1. kandidaat on Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik;
2. kandidaadil on kõik kodanikuõigused;
3. kandidaat on täitnud kõik õiguslikud kohustused seoses sõjaväeteenistusega;
4. kandidaat on tökohustuste täitmiseks sobivas füüsilises vormis;
5. kandidaadil on haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 4-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele, ning pärast diplomi saamist **vähemalt 15-aastane asjakohane töökogemus**

või

kandidaadil on haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 3-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele, ning pärast diplomi saamist **vähemalt 16-aastane asjakohane töökogemus**;

NB! Arvestatakse ainult diplomeid, mis on antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille suhtes kehtivad nende liikmesriikide ametiasutuste väljastatud samaväärsuse tõendid.

6. kandidaat valdab üht Euroopa Liidu ametlikku keelt¹ ning oskab rahuldavalt liidu muud ametlikku keelt², mida on vaja ametikoha ülesannete täitmiseks.

¹ C1-taseme keeleoskus kõigis valdkondades, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#).

² B2-taseme keeleoskus kõigis valdkondades, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#).

Lisaks peab kandidaadi vanus võimaldama tal töötada kogu 3-aastase ametiaja enne vanaduspensioniiikka (66) jõudmist.

Valikukriteeriumid

TÖÖKOGEMUS

Kandidaadid peavad tõendama, et neil on ametikirjelduses osutatud vastutusvaldkondades vähemalt 15-aastane asjakohane töökogemus, sh vähemalt 6-aastane töökogemus rühma juhtimisel.

Lisaks peavad kandidaatidel olema järgmised teadmised ja oskused:

TEHNILISED OSKUSED

- Põhjalikud teadmised ELi poliitikast ja välissuhetest;
- kõrgetasemeline arusaam asutuse strateegilise arendamise vajadustest ja meetoditest;
- hea arusaamine sotsiaalsektori teemadest, sh inimkapitali arendamine³ seoses ülemineku- ja arenguriikide majandusliku ja sotsiaalse arenguga;
- põhjalik⁴ inglise keeles kirjutamise, lugemise, rääkimise ja kuulamise oskus.

PÕHIOSKUSED

- Väga head strateegilise juhtimise oskused;
- väga hea analüüsioskus ja strateegiline mõtlemine;
- väga head suhtlemise, võrgustike loomise ja läbirääkimise oskused.

Eeliseks on ka kandidaadi järgmised **lisaoskused**:

LISAOSKUSED

- Euroopa asutuste ja Euroopa Liidu programmidega töötamise kogemus;
- välissuhete ja rahvusvahelise koostöö alal töötamise kogemus;
- juhtimistasandil töötamise kogemus;
- rahuldav⁵ prantsuse keele oskus.

Valikumenetlus

Valikukomisjoni tegevus ja arutelud on rangelt konfidentsiaalsed ning valikukomisjoni liikmetega ühenduse võtmine on keelatud. Valikukomisjoni liikmetega ühenduse võtmisel eemaldatakse kandidaat valikumenetlusest.

Valikumenetlus toimub kolmes etapis.

1. etapp – avalduste hindamine

1.1 SOBIVUS

Sobivuskriteeriumide ja ametlike nõuete järgimist hinnatakse nõutud dokumentide vormi ja sisu alusel (vt jaotise „Avalduste esitamine“ punkt „Ametlikud nõuded“).

1.2 TÖÖVESTLUSELE KUTSUMINE

Valikukomisjon hindab CV ja esitatud valikukriteeriumide vormi alusel avaldusi, arvestades töökogemust, tehnilisi oskusi ja märgitud lisaoskusi. Kõige sobivamad kandidaadid⁶ kutsutakse teise etappi.

2. etapp – vestlused ja testid

Valikukomisjon hindab vestluse ja kirjalike testide abil kandidaadi töökogemusi, teadmisi ja oskusi, mida nõutakse ametikohal ja Euroopa Liidu ajutistelt teenistujatelt (vt valikukriteeriumide jaotis), ning avalduses märgitud lisaoskusi. Sellistel testidel on vähemalt anonüümne osa.

³ Inimkapitali arendamine tähendab tegevust, millega aidatakse kutseharidus- ja -koolitussüsteeme täiustades kaasa inimeste oskuste ja pädevuste elukestvalem arendamisele.

⁴ C1-taseme keeleoskus kõigis valdkondades, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#).

⁵ B2-taseme keeleoskus kõigis valdkondades, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#).

⁶ Ligikaudu 6.

See etapp toimub eeldatavasti 2018. aasta oktoober, peamiselt inglise keeles.

Etapi järel koostab valikukomisjon ETFi direktorile otsustamiseks nende kandidaatide nimekirja, kes vastavad kõige paremini ametikirjeldusele⁷. Enne ametisse määramist võidakse korraldada täiendav vestlus direktoriga.

3. etapp – ametisse nimetamine

Direktor nimetab eduka kandidaadi ametisse.

Direktor võib koostada ka teiste potentsiaalselt sobivate kandidaatide nimekirja.

Nimekiri kehtib koostamisest kuni 12 kuud ja direktori otsusega võib kehtivusaega muuta. Nimekirja lisamine ei taga töökoha pakkumist.

Kui selline ametikoht vabaneb või vajab täitmist, võib direktor teha tööpakkumise nimekirjas olevale kandidaadile, kelle oskused vastavad kõige paremini ETFi hetkevajadustele.

Lepingutingimused

Edukale kandidaadile võidakse pakkuda tegevusüksuse AD palgaastme 12 ajutise teenistuja 3-aastast töölepingut (pikendatav) 9-kuulise katseajaga.

Ajutiste teenistujate töölepingud vastavad Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punktile f.

Sellise lepingutüübi alusel on töötaja kohustatud järgima nii Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimusi kui ka asjakohaseid rakenduseeskirju.

ETFile on pakutud tööleping siduv ainult siis, kui edukas kandidaat on enne lepingule alla kirjutamist:

- esitanud kõikide tema sobivust tõendavate dokumentide, sh karistusregistri tõendi originaali või kinnitatud koopia;
- läbinud kohustusliku arstliku läbivaatuse, mis kinnitab, et tema füüsiline seisund võimaldab tal ametiülesandeid täita;
- teatanud ETFile kõikidest tegelikest või võimalikest huvide konfliktidest ning on leitud, et tal puuduvad tema sõltumatust kahjustavad isiklikud huvid või muud huvide konfliktid.

TÖÖTASU JA TOETUSED

- Töötasu arvestatakse vastavalt liidu palgaskaalale. Töötasust peetakse kinni liidu maksud ja muud personalieeskirjades ja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes sätestatud mahaarvamised. Töötasu on vabastatud liikmesriigi maksudest.
- Vajadusel võidakse maksta mitmesuguseid toetusi, eelkõige peretoetusi ja välismaal elamise toetust (4% või 16% põhipalgast).

Avalduste esitamine

Kandidaatidel soovitatakse esitada avaldus ETFi veebilehe [hangete ja tööpakkumiste](#) jaotise kaudu.

Avalduste esitamise **tähtpäev on 25. juuli 2018 kell 23.59 (Kesk-Euroopa aja järgi).**

Avalduse esitajatel soovitatakse tungivalt mitte jätta avalduse esitamist viimasele päevale, sest interneti koormatus või internetiühenduse tõrge võib raskendada avalduse esitamist. ETF ei vastuta sellistest raskustest tekkivate viivituste korral.

AMETLIKUD NÕUDED

Tähtpäevaks tuleb esitada **kõik** järgmised dokumendid, eelistatult inglise keeles:

- kuni ühe lehekülje pikkune trükitud **motivatsioonikiri**, milles kandidaat selgitab, miks ta on ametikohast huvitatud;
- **CV** ETFi veebilehel oleval [Europassi CV vormil](#) (muus vormis CVsid vastu ei võeta);
- ETFi veebilehel olev **valikukriteeriumide vorm**.

NB! Vastu võetakse ainult avaldused, mis esitatakse ETFi veebilehe kaudu [Europassi CV vormil](#) ja sisaldavad kõiki eespool punktis „Ametlikud nõuded“ nimetatud teavet ja/või dokumente.

⁷ Vähemalt 70% punktide kogusummast (vestlus ja kirjalik test).

Kui mõni eespool nimetatud dokument puudub või ei ole täidetud sobivuskriteeriumid, lõpetatakse avalduse menetlemine.

LISATEAVE

Avalduste arvukuse tõttu võetakse ühendust ainult vestlusele kutsutavate kandidaatidega.

Valikumenetluse jooksul esitatud avaldusdokumente ei tagastata kandidaadile, vaid säilitatakse ETFis nende töötlemiseks vajaliku aja ning seejärel hävitatakse.

Valikumenetluses saadud isikuandmete suhtes kohaldatakse isikuandmete kaitset ja teabe konfidentsiaalsust käsitlevaid liidu õigusakte.

Lisateave on ETFi veebilehe jaotises „[Töökohale kandideerijate isikuandmete kaitse avaldusteade](#)“.

Kui kandidaat leiab, et valikumenetluse mis tahes otsus on kahjustanud tema huve, saab ta esitada kaebuse vastavalt ETFi veebilehe [kaebuste](#) jaotises esitatud juhistele.