

Die Europäische Stiftung für Berufsbildung (ETF) möchte die Stelle eines  
Leiters der Abteilung für strategische Entwicklung (m/w)  
(Bediensteter auf Zeit – Funktionsgruppe AD,  
Besoldungsgruppe 12) besetzen.

### **Tätigkeitsprofil**

Der Leiter der Abteilung für strategische Entwicklung ist dem Direktor der ETF unterstellt und für die folgenden **Schlüsselbereiche** zuständig:

- Entwicklung der strategischen Agenda der ETF im Hinblick darauf, den sich verändernden Anforderungen und Zielen der Interessengruppen der ETF gerecht zu werden;
- Durchführung spezieller Studien, Bewertungen und Prüfungen mit dem Ziel, Beratung zu internationalen und regionalen wirtschaftlichen Entwicklungen und zum Anpassungsbedarf des Arbeitsprogramms und der strategischen Ausrichtung der ETF bereitzustellen;
- Erarbeitung von Methoden und Aufstellung des Zeitplans für die Programmplanung, Planung und Überwachung von Aktivitäten der ETF. Dies beinhaltet die Vorbereitung der Strategie und des Arbeitsprogramms der ETF.
- Pflege von effektiven Kontakten und einer wirksamen Kommunikation mit institutionellen Interessengruppen unter anderem den Mitgliedstaaten und den Einrichtungen der EU, multilateralen und bilateralen Gebern, zivilgesellschaftlichen und institutionellen Interessengruppen;
- Mitwirkung an der Überprüfung der Geschäftsabläufe der ETF und Unterstützung der Erarbeitung der Prozessdokumentation;
- Funktionieren des Sekretariats des Vorstands;
- Umsetzung eines umfassenden Überwachungs-, Mess- und Berichterstattungssystems auf allen Ebenen in der gesamten ETF;
- Leitung von Veränderungsprozessen in der Organisation;
- Verwaltung der Abteilung für strategische Entwicklung mit dem Ziel, durch aktive Mitarbeiterführung die Aufgaben der Abteilung auszuführen, und Gewährleistung der effizienten Verwendung der finanziellen Ressourcen.

### **Zulassungskriterien**

Voraussetzung für die Zulassung zum Auswahlverfahren ist, dass die Bewerber bei Ablauf der Frist für die Einreichung der Bewerbungen die folgenden Anforderungen erfüllen:

1. Sie müssen die Staatsangehörigkeit eines der Mitgliedstaaten der Europäischen Union besitzen.
2. Sie müssen im Besitz der bürgerlichen Ehrenrechte sein.
3. Sie müssen etwaigen Verpflichtungen aus den für sie geltenden Wehrgesetzen nachgekommen sein.
4. Sie müssen die für die Ausübung der Tätigkeit erforderliche körperliche Eignung besitzen.
5. Sie müssen über ein Bildungsniveau verfügen, das einem durch ein Zeugnis bescheinigten abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von mindestens vier Jahren und einer anschließenden **mindestens 15-jährigen einschlägigen Berufserfahrung** entspricht;

**oder**

über ein Bildungsniveau, das einem durch ein Zeugnis bescheinigten abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von mindestens drei Jahren und einer anschließenden **mindestens 16-jährigen einschlägigen Berufserfahrung** entspricht.

Hinweis: Es werden nur Abschlüsse anerkannt, die in EU-Mitgliedstaaten erworben oder von den Behörden dieser Mitgliedstaaten als gleichwertig anerkannt wurden.

6. Sie müssen über gründliche<sup>1</sup> Kenntnisse einer der Amtssprachen der Union und über ausreichende<sup>2</sup> Kenntnisse einer weiteren Amtssprache der Union in dem für die Wahrnehmung der Aufgaben erforderlichen Umfang verfügen.

Darüber hinaus müssen sie vor Erreichen des Rentenalters von 66 Jahren eine volle dreijährige Dienstzeit ableisten können.

## Auswahlkriterien

### BERUFSERFahrung

Die Bewerber müssen eine mindestens 15-jährige Berufserfahrung mit Bezug zum Tätigkeitsprofil einschließlich einer mindestens sechsjährigen Erfahrung in der Leitung eines Teams vorweisen können.

Zudem müssen sie über die nachfolgend aufgeführten Kenntnisse und Fertigkeiten verfügen:

### FACHLICHE KOMPETENZEN

- Gründliche Kenntnisse der politischen Strategien und der Außenbeziehungen der EU;
- hohes Maß an Verständnis der Anforderungen und Methoden der strategischen Entwicklung von Organisationen;
- gutes Verständnis der Themen im Bereich Soziales unter anderem der Entwicklung des Humankapitals<sup>3</sup> in Verbindung mit der wirtschaftlichen und sozialen Entwicklung in Übergangs- und Entwicklungsländern;
- gründliche<sup>4</sup> Kenntnisse und Fähigkeiten im Schreiben, Lesen und Sprechen sowie im Hörverständnis der englischen Sprache.

### KERNKOMPETENZEN

- Ausgeprägte strategische Führungskompetenz;
- sehr gute analytische Fähigkeiten und strategisches Denken;
- sehr gute Kenntnisse und Fähigkeiten in den Bereichen Kommunikation, Vernetzung und Verhandlungsführung.

Von Vorteil wäre zudem eine oder mehrere der nachstehend aufgeführten **zusätzlichen Fähigkeiten**:

### ZUSÄTZLICHE FÄHIGKEITEN

- Erfahrung in der Arbeit bei europäischen Einrichtungen und mit EU-Programmen.
- Erfahrung in der Arbeit in den Bereichen Außenbeziehungen und internationale Zusammenarbeit;
- Berufserfahrung als Führungskraft;
- zufriedenstellende<sup>5</sup> Kenntnisse der französischen Sprache.

## Auswahlverfahren

Hinweis: Die Arbeit und die Beratungen des Auswahlausschusses sind streng vertraulich, und jeglicher Kontakt mit dem Auswahlausschuss ist untersagt. Eine Kontaktaufnahme zu Mitgliedern des Auswahlausschusses stellt einen Grund für den Ausschluss vom Auswahlverfahren dar.

Das Auswahlverfahren gliedert sich in drei Phasen:

### Phase 1 – Prüfung der Bewerbungen

#### 1.1 ZULÄSSIGKEIT

---

<sup>1</sup> Entsprechend der Niveaustufe C1 in allen Aspekten gemäß der Definition im [Europäischen Referenzrahmen für Sprachen](#).

<sup>2</sup> Entsprechend der Niveaustufe B2 in allen Aspekten gemäß der Definition im [Europäischen Referenzrahmen für Sprachen](#).

<sup>3</sup> Themen im Zusammenhang mit der Entwicklung des Humankapitals beziehen sich auf Maßnahmen, die durch die Verbesserung der beruflichen Aus- und Weiterbildungssysteme zur lebenslangen Entwicklung der Fähigkeiten und Kompetenzen des Einzelnen beitragen.

<sup>4</sup> Entsprechend der Niveaustufe C1 in allen Aspekten gemäß der Definition im [Europäischen Referenzrahmen für Sprachen](#).

<sup>5</sup> Entsprechend der Niveaustufe B2 in allen Aspekten gemäß der Definition im [Europäischen Referenzrahmen für Sprachen](#).

Die Einhaltung der **Zulassungskriterien und der formalen Anforderungen** wird anhand von Form und Inhalt der erforderlichen Unterlagen bewertet (siehe Absatz „Formale Anforderungen“ im Abschnitt „Einreichung von Bewerbungen“).

#### 1.2 AUSWAHL FÜR EIN VORSTELLUNGSGESPRÄCH

Zur Bewertung der Bewerbungen in Bezug auf die Berufserfahrungen, die fachlichen Kompetenzen sowie die angegebenen zusätzlichen Fähigkeiten legt der Auswahlausschuss den eingereichten Lebenslauf und das eingereichte Formular zu den Auswahlkriterien zugrunde. Die am besten geeigneten Bewerber werden zur Teilnahme an Phase 2 eingeladen.<sup>6</sup>

#### **Phase 2 – Mündliche und schriftliche Prüfungen**

Der Auswahlausschuss bewertet die beruflichen Erfahrungen, Kenntnisse und Kompetenzen der Bewerber, die für die ausgeschriebene Stelle und für eine Beschäftigung als Bediensteter auf Zeit der Europäischen Union erforderlich sind, (siehe Abschnitt „Auswahlkriterien“) sowie die angegebenen zusätzlichen Fähigkeiten im Rahmen einer mündlichen Prüfung und einer oder mehrerer schriftlicher Prüfungen. Diese Prüfung bzw. Prüfungen umfassen mindestens einen anonymisierten Teil.

Diese Phase wird voraussichtlich im Oktober 2018 stattfinden und hauptsächlich in Englisch durchgeführt.

Nach Abschluss dieser Phase legt der Auswahlausschuss dem Direktor der ETF eine Liste derjenigen Bewerber zur Entscheidung vor, die er auf der Grundlage des Tätigkeitsprofils als für am besten geeignet erachtet.<sup>7</sup> Vor der Ernennung kann ein zusätzliches Vorstellungsgespräch mit dem Direktor anberaumt werden.

#### **Phase 3 – Ernennung**

Der Direktor ernennt den erfolgreichen Bewerber.

Der Direktor kann auch entscheiden, eine Liste weiterer potenziell geeigneter Bewerber zu erstellen.

Diese Liste ist ab dem Datum ihrer Erstellung zwölf Monate lang gültig; ihre Geltungsdauer kann durch einen Beschluss des Direktors geändert werden. Die Aufnahme in diese Liste ist keine Garantie dafür, dass den Bewerbern eine Stelle angeboten wird.

Wenn eine entsprechende Stelle frei wird oder zu besetzen ist, kann der Direktor sie einem Bewerber auf der Liste anbieten, dessen Profil den Anforderungen der ETF zu diesem Zeitpunkt am besten entspricht.

## **Vertragsbedingungen**

Der Arbeitsvertrag, der dem erfolgreichen Bewerber gegebenenfalls angeboten wird, ist ein Dreijahresvertrag für einen Bediensteten auf Zeit, Funktionsgruppe AD, Besoldungsgruppe 12, und sieht eine Probezeit von neun Monaten vor.

Verträge für Bedienstete auf Zeit werden gemäß Artikel 2 Buchstabe f der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften (BBSB) der Europäischen Union geschlossen.

Bei dieser Art von Verträgen gelten für den Beschäftigten die BBSB sowie die einschlägigen Durchführungsbestimmungen.

Die ETF ist an den angebotenen Arbeitsvertrag nur dann gebunden, wenn der erfolgreiche Bewerber vor der Vertragsunterzeichnung folgende Bedingungen erfüllt hat:

- Er legt alle einschlägigen Unterlagen zum Nachweis, dass er die Zulassungskriterien erfüllt, einschließlich eines Führungszeugnisses ohne Eintragung, im Original oder als beglaubigte Kopie vor.
- Er hat sich einer obligatorischen ärztlichen Untersuchung unterzogen, bei der festgestellt wurde, dass er die körperliche Eignung besitzt, die für die Wahrnehmung der mit der Stelle verbundenen Aufgaben erforderlich ist.
- Er hat die ETF über tatsächliche oder potenzielle Interessenkonflikte informiert, und es wird davon ausgegangen, dass er keine persönlichen Interessen hat, die seine Unabhängigkeit beeinträchtigen, oder dass er sich in einem anderen Interessenkonflikt befindet.

---

<sup>6</sup> Rund sechs Bewerber.

<sup>7</sup> Bewerber, die mindestens 70 % der Gesamtpunktzahl (für die mündliche und die schriftliche Prüfung) erreicht haben.

## GEHALT UND LEISTUNGEN

- Das Gehalt beruht auf der Gehaltstabelle der Gemeinschaft. Das Gehalt unterliegt der Gemeinschaftssteuer und sonstigen im Beamtenstatut und in den BBSB der Europäischen Union vorgesehenen Abzügen. Es ist jedoch von allen nationalen Steuern befreit.
- Gegebenenfalls werden verschiedene Zulagen, insbesondere Familienzulagen und Auslandszulage (4 % bzw. 16 % des Grundgehalts), gewährt.

## Einreichung von Bewerbungen

Die Bewerber werden gebeten, ihre Bewerbungen über die ETF-Website unter der Rubrik „[Work with us-Procurement & Careers](#)“ (Bei uns arbeiten – Auftragsvergabe und Karrieremöglichkeiten) einzureichen.

Die **Frist** für die Einreichung von Bewerbungen endet am **25. Juli 2018 um 23.59 Uhr (MEZ)**.

Bewerbern wird nachdrücklich empfohlen, mit der Einreichung ihrer Bewerbung nicht bis zum letzten Tag zu warten, da eine Überlastung der Leitungen oder eine Störung der Internetverbindung zu Übermittlungsproblemen führen können. Die ETF kann nicht für Verzögerungen haftbar gemacht werden, die auf solche Schwierigkeiten zurückzuführen sind.

### FORMALE ANFORDERUNGEN:

**Alle** nachstehend aufgeführten Unterlagen müssen **spätestens zum Bewerbungsschluss**, vorzugsweise in Englisch, eingereicht werden:

- Maschinenschriftliches **Bewerbungsschreiben** von maximal einer Seite, in dem der Bewerber sein Interesse an der ausgeschriebenen Stelle begründet;
- **Lebenslauf** in einem der [Europass-Lebenslauf-Formate](#), die von der ETF-Website abgerufen werden können (**andere Formate werden nicht berücksichtigt**);
- Formular „**Selection criteria form**“, das von der ETF-Website abgerufen werden kann.

**Hinweis: Es werden nur Bewerbungen berücksichtigt, die online über die ETF-Website eingereicht werden, bei denen eines der [Europass-Lebenslauf-Formate](#) verwendet wird und die alle unter „Formale Anforderungen“ genannten Angaben bzw. Unterlagen enthalten.**

**Falls eine der genannten Unterlagen fehlt oder die Zulassungskriterien nicht erfüllt sind, wird die Bewerbung vom weiteren Verfahren ausgeschlossen.**

### WEITERE INFORMATIONEN:

Aufgrund der zahlreichen Bewerbungen erhalten nur diejenigen Bewerber weitere Benachrichtigungen, die zur mündlichen Prüfung eingeladen werden.

Die während des Auswahlverfahrens eingereichten Bewerbungsunterlagen werden den Kandidaten nicht zurückgeschickt, sondern bei der ETF so lange aufbewahrt, wie dies für das Verfahren erforderlich ist, und anschließend vernichtet.

Für alle für dieses Auswahlverfahren erhobenen personenbezogenen Daten gelten die EU-Rechtsvorschriften über den Schutz personenbezogener Daten und die Vertraulichkeit von Informationen.

Weitere Informationen sind in der Rubrik „[Privacy statement for job applicants](#)“ (Datenschutzerklärung für Stellenbewerber) auf der ETF-Website zu finden.

Bewerber, die der Meinung sind, dass ihre Interessen durch eine Entscheidung im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren beeinträchtigt wurden, können unter Beachtung der Anleitungen auf der ETF-Website in der Rubrik „[Appeal](#)“ Beschwerde einlegen.