

ETF (Europeiska yrkesutbildningsstiftelsen) söker en chef till enheten för landinformation (tillfälligt anställd – tjänstegrupp AD, lönegrad 9)

Jobbprofil

Chefen för enheten för landinformation har följande **huvudsakliga ansvarsområden**:

- Leda enheten i genomförandet av dess uppgifter genom aktiv vägledning av personalen.
- Se till att ekonomiska resurser används effektivt.
- Aktivt främja en samarbetskultur inom enheten, avdelningen och hela stiftelsen.
- Kvalitetssäkra processer och resultat inom enhetens ansvarsområde.
- Skapa och upprätthålla goda relationer med ETF:s olika intressenter.
- Bidra till stiftelsens strategiska utveckling och planering inom området utveckling av humankapitalet.

Behörighetskriterier

För att betraktas som behörig att söka tjänsten måste du uppfylla följande krav vid sista ansökningsdag:

1. Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater.
2. Åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter.
3. Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
4. Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.
5. Ha en utbildningsnivå som motsvarar minst fyra års avslutade universitetsstudier, styrkt med examensbevis, följt av **minst tolv års lämplig yrkeserfarenhet**,
eller
en utbildningsnivå som motsvarar minst tre års avslutade universitetsstudier, styrkt med examensbevis, följt av **minst tretton års lämplig yrkeserfarenhet**.
6. Ha fördjupade¹ kunskaper i ett av unionens språk och sådana tillfredsställande² kunskaper i ett annat av unionens språk som krävs för att kunna utföra arbetsuppgifterna.

Vidare måste du ha minst tre år kvar innan du når pensionsåldern 66 år.

Uttagningskriterier

YRKESERFARENHET

De sökande ska kunna styrka att de har minst tolv års lämplig yrkeserfarenhet inom de huvudsakliga ansvarsområdena, varav minst fem års erfarenhet av att leda grupper.

Dessutom ska de sökande ha den kunskap och de färdigheter som anges nedan:

TEKNISKA FÄRDIGHETER

- Utmärkta kunskaper om EU externa politik, instrument och planeringsprocesser.
- Goda färdigheter inom projektledning.
- God förståelse av frågor som rör utveckling av humankapitalet³.
- Gedigen⁴ skriftlig färdighet, läsförståelse, muntlig produktion samt hörförståelse i engelska.

¹ Motsvarande nivå C1 i alla färdigheter i enlighet med [den gemensamma europeiska referensramen för språk](#).

² Motsvarande nivå B2 i alla färdigheter i enlighet med [den gemensamma europeiska referensramen för språk](#).

³ Med utveckling av humankapitalet avses arbete som bidrar till livslång utveckling av individens färdigheter och kompetens genom förbättring av systemen för yrkesutbildning.

⁴ Motsvarande nivå C1 i alla färdigheter i enlighet med [den gemensamma europeiska referensramen för språk](#).

NYCKELFÄRDIGHETER

- Mycket goda ledaregenskaper och interaktionsförmåga.
- Mycket god kommunikations- och förhandlingsförmåga.
- Mycket god organisatorisk förmåga.
- Mycket god coachningsförmåga.
- Mycket god analysförmåga och förmåga till strategiskt tänkande.

Vidare är det en fördel att ha en eller flera av nedanstående **meriter**:

MERITER

- Kunskap om EU:s finansiella regler och/eller upphandlingsregler.
- Tillfredsställande⁵ kunskaper i franska och/eller arabiska och/eller ryska.
- Direkt erfarenhet av arbete i ETF:s partnerländer.
- Erfarenhet av arbete med EU-institutioner och EU-program.

Urvalsförfarande

Observera att uttagningskommitténs arbete och överläggningar är strikt konfidentiella och att det inte är tillåtet att kontakta dess medlemmar. Observera att kontakt med medlemmar i uttagningskommittén utgör grund för att uteslutas ur urvalsförfarandet.

Urvalsförfarandet har tre olika faser:

Fas 1 – Granskning av meritförteckningar

1.1 BEHÖRIGHET

Utifrån de begärda handlingarnas form och innehåll (se stycket "Formella krav" i avsnittet "Inlämning av ansökan") bedöms huruvida den sökande uppfyller **behörighetskriterierna och de formella kraven**.

1.2 URVAL FÖR INTERVJU

Med utgångspunkt i den meritförteckning och det formulär för urvalskriterier som tillhandahållits kommer uttagningskommittén att bedöma ansökningarna mot yrkeserfarenheten, de tekniska färdigheterna samt de angivna meriterna. De sökande som är mest intressanta kommer att kallas⁶ till fas två.

Fas 2 – Intervjuer och tester

Uttagningskommittén bedömer de sökandes yrkeserfarenhet, tekniska färdigheter och nyckelfärdigheter som krävs för tjänsten och för tillfälligt anställda i Europeiska unionen (se avsnittet om urvalskriterier) samt de uppgivna meriterna, genom en intervju och skriftliga tester. Dessa tester omfattar minst en anonym del.

Denna fas förväntas äga rum under de två sista veckorna i maj 2018 och hålls till största delen på engelska.

Efter att denna fas slutförts presenterar uttagningskommittén en lista över de sökande som bäst stämmer överens⁷ med jobbprofilen och överlämnar denna till ETF:s direktör för beslut.

Fas 3 – Tillsättning

Utifrån den lista som uttagningskommittén föreslår utser direktören en godkänd sökande.

Direktören kan även besluta sig för att upprätta en lista över andra potentiellt lämpliga sökande.

Listan är giltig i upp till tolv månader från det datum då den upprättas. Dess giltighetstid kan ändras efter beslut av direktören. En plats på listan är inte en garanti för anställning.

När en tjänst blir ledig eller behöver tillsättas kan direktören erbjuda tjänsten till en sökande på listan vars profil stämmer överens med ETF:s behov vid den tidpunkten.

⁵ Motsvarande nivå B2 i alla färdigheter i enlighet med [den gemensamma europeiska referensramen för språk](#).

⁶ Cirka sex.

⁷ Ska ha uppnått minst 70 procent av totalpoängen (intervju och skriftligt test).

Anställningsvillkor

Godkänd sökande kan erbjudas ett treårigt kontrakt som tillfälligt anställd, tjänstegrupp AD, lönegrad 9, med en provanställningsperiod på nio månader.

Kontrakt för tillfälligt anställda överensstämmer med artikel 2 f i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen.

Enligt denna typ av kontrakt är den anställda bunden av såväl anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen som relevanta genomförandebestämmelser.

ETF är endast bunden av det anställningskontrakt som erbjuds om godkänd sökande före undertecknandet av kontraktet har gjort följande:

- Tillhandahållit originalhandlingar eller styrkta kopior av alla relevanta handlingar som styrker hans/hennes behörighet, däribland utdrag ur belastningsregistret utan anmärkningar.
- Genomgått en obligatorisk läkarundersökning där det fastställs att han/hon uppfyller kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.
- Informerat ETF om faktisk eller potentiell intressekonflikt och bedömts inte ha ett personligt intresse som kan hindra hans eller hennes oberoende eller någon annan intressekonflikt.

LÖN OCH FÖRMÄNER

- Lönen baseras på unionens löneskala. Från lönen dras unionsskatt och andra avdrag som fastställs i tjänsteföreskrifterna och anställningsvillkoren för övriga anställda i EU. Lönen är dock undantagen nationell beskattning.
- Olika tillägg, framför allt familjetillägg och utlandstillägg (4 procent eller 16 procent av grundlönen), kan beviljas i förekommande fall.

Inlämning av ansökan

Sökande uppmanas att skicka in sina ansökningar via ETF:s webbplats, "[Work with us – procurement and careers](#)".

Sista ansökningsdag är den 20 april 2018 kl. 23.59 (centraleuropeisk tid).

De sökande uppmanas att inte vänta till sista dagen med att lämna in sin ansökan eftersom intensiv internettrafik eller problem med internetuppkopplingar kan försvåra inlämningen. ETF kan inte hållas ansvarigt för eventuella förseningar på grund av sådana problem.

FORMELLA KRAV:

Samtliga följande handlingar måste lämnas **senast den sista ansökningsdagen**, företrädesvis på engelska:

- Ett **personligt brev** på högst en sida där den sökande förklarar varför han/hon är intresserad av tjänsten.
- En **meritförteckning** som upprättas med [Europass mall för meritförteckning](#), som finns på ETF:s webbplats (**andra format beaktas inte**).
- "**Formulär för urvalskriterier**" som finns på ETF:s webbplats.

Observera att endast ansökningar som lämnas in online via ETF:s webbplats med en av [Europass mallar för meritförteckning](#) och all information och/eller alla handlingar som anges under "Formella krav" ovan godtas.

Om någon av ovannämnda handlingar saknas eller behörighetskriterierna inte uppfylls avbryts behandlingen av ansökan.

YTTERLIGARE UPPLYSNINGAR

På grund av det stora antalet ansökningar kontaktas endast de sökande som kallas till intervju.

De ansökningshandlingar som lämnas in under urvalsförfarandet återsänds inte till de sökande utan sparas av ETF under så lång tid som bedöms vara nödvändig för urvalsförfarandet. Därefter förstörs handlingarna.

EU-lagstiftning om skydd av personuppgifter och sekretess gäller alla personuppgifter som samlas in för detta urvalsförfarande.

Mer information finns i avsnittet [Privacy statement for job applicants](#) på ETF:s webbplats.

Sökande som anser sig ha blivit felaktigt behandlade genom ett beslut i urvalsförfarandet kan lämna in ett klagomål i enlighet med anvisningarna på ETF:s webbplats under avsnittet "[Appeal](#)".