

ETF (Európska nadácia pre odborné vzdelávanie) plánuje prijať vedúceho oddelenia spravodajských informácií o krajinách (dočasný zamestnanec – funkčná skupina AD, trieda 9)

Náplň práce

Vedúci oddelenia spravodajských informácií o krajinách bude mať tieto **hlavné úlohy**:

- riadenie oddelenia v záujme plnenia jeho úloh prostredníctvom aktívneho riadenia ľudí,
- zabezpečovanie efektívneho využívania finančných zdrojov,
- aktívne propagovanie kultúry spolupráce v rámci oddelenia, odboru a v rámci agentúry,
- kvalitatívne zabezpečenie procesov a výstupov, ktoré patria do zodpovednosti oddelenia,
- vytváranie a udržiavanie dobrých vzťahov s rôznymi zainteresovanými stranami ETF,
- prispievanie k strategickému rozvoju a programovaniu agentúry v oblasti rozvoja ľudského kapitálu.

Kritériá oprávnenosti

Aby ste boli považovaný za oprávneného uchádzača, je nevyhnutné, aby ste v čase podania žiadostí spĺňali tieto požiadavky:

1. byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov Európskej únie,
2. mať všetky práva ako občan,
3. mať splnené všetky povinnosti týkajúce sa vojenskej služby, ktoré ukladajú zákony,
4. byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s touto pozíciou,
5. mať vzdelanie na úrovni, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu v trvaní aspoň 4 roky, doložené diplomom, a **príslušnú odbornú prax v trvaní aspoň dvanásť rokov po nadobudnutí vysokoškolského diplomu,**
alebo
mať vzdelanie na úrovni, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu v trvaní aspoň 3 roky, doložené diplomom, a **príslušnú odbornú prax v trvaní aspoň trinásť rokov po nadobudnutí vysokoškolského diplomu,**
6. mať dôkladnú¹ znalosť jedného z jazykov Únie a mať dostatočnú² znalosť iného jazyka Únie v rozsahu potrebnom na plnenie povinností.

Okrem toho musíte byť schopný odpracovať celé trojročné obdobie pred dovŕšením dôchodkového veku 66 rokov.

Podmienky účasti

ODBORNÁ PRAX

Uchádzači sú povinní preukázať aspoň 12 rokov príslušnej odbornej praxe v súlade s kľúčovými zodpovednosťami vrátane minimálne 5 rokov praxe vo vedení kolektívu.

Okrem toho sa od uchádzačov vyžaduje, aby mali ďalej uvedené znalosti a zručnosti:

TECHNICKÉ

- vynikajúca znalosť externých politík, nástrojov a procesov programovania EÚ,
- dobré zručnosti v oblasti riadenia projektov,
- dobrá znalosť problematiky rozvoja ľudského kapitálu³,

¹ Ekvivalent úrovne C1 vo všetkých aspektoch jazyka, ako je vymedzené v [spoločnom európskom referenčnom rámci pre jazyky](#).

² Ekvivalent úrovne B2 vo všetkých aspektoch jazyka, ako je vymedzené v [spoločnom európskom referenčnom rámci pre jazyky](#).

- vynikajúca⁴ znalosť anglického jazyka: písomný a ústny prejav, porozumenie textu a poslech.

ZÁKLADNÉ

- veľmi dobré zručnosti v oblasti vedenia a riadenia ľudí,
- veľmi dobré komunikačné a rokovacie zručnosti,
- veľmi dobré organizačné zručnosti,
- veľmi dobré mentorské zručnosti,
- veľmi dobré analytické zručnosti a strategické myslenie.

Okrem toho sa pozitívne zohľadnia tieto **výhody**:

VÝHODY

- znalosti rozpočtových pravidiel a/alebo pravidiel obstarávania EÚ,
- dostatočná znalosť⁵ francúzskeho a/alebo arabského a/alebo ruského jazyka,
- priame pracovné skúsenosti v partnerských krajinách ETF,
- pracovné skúsenosti s európskymi inštitúciami a programami EÚ.

Výberové konanie

Upozorňujeme, že práca a rozhodnutia výberovej hodnotiacej komisie sú prísne dôverné a nie je povolený žiadny kontakt s ňou. Upozorňujeme, že nadviazanie kontaktu s členmi výberovej hodnotiacej komisie, aj pokus o takýto kontakt, predstavuje dôvod na vylúčenie z výberového konania.

Výberové konanie má tri kolá:

1. kolo – Kontrola životopisov

1.1 OPRÁVNENOSŤ

Dodržanie súladu s **kritériami oprávnenosti a formálnymi požiadavkami** bude posúdené na základe formulára a obsahu požadovaných dokumentov (pozri odsek Formálne požiadavky v časti Predkladanie žiadostí).

1.2 VÝBER NA POHOVOR

Na základe poskytnutého životopisu a formulára s podmienkami účasti výberová hodnotiacia komisia posúdi žiadosti so zreteľom na odbornú prax, odborné zručnosti, ako aj deklarované výhody. Najvhodnejší uchádzači budú pozvaní⁶ do druhého kola výberového konania.

2. kolo – Pohovory a testy

Výberová hodnotiacia komisia posúdi odbornú prax, odborné a hlavné zručnosti uchádzačov, ktoré sa vyžadujú pre pozíciu a pre dočasných zamestnancov Európskej únie (pozri časť Podmienky účasti), ako aj deklarované výhody prostredníctvom pohovoru a písomného testu (testov). Takýto test (testy) bude zahŕňať prinajmenšom anonyrnú časť.

Očakáva sa, že toto kolo sa uskutoční v druhej polovici mája 2018 a bude sa konať prednostne v anglickom jazyku.

Po ukončení tohto kola výberová hodnotiacia komisia predloží zoznam uchádzačov, o ktorých sa usudzuje, že najlepšie zodpovedajú⁷ profilu pracovného miesta, na rozhodnutie riaditeľovi nadácie ETF.

3. kolo – Menovanie

Na základe zoznamu navrhnutého výberovou hodnotiacou komisiou riaditeľ menuje úspešného uchádzača.

Riaditeľ môže takisto rozhodnúť o vytvorení zoznamu iných potenciálne vhodných uchádzačov.

³ Problematika rozvoja ľudského kapitálu sa týka práce, ktorá prispieva k celoživotnému rozvoju zručností a kompetencií jednotlivcov pomocou zlepšovania systémov odborného vzdelávania a prípravy.

⁴ Ekvivalent úrovne C1 vo všetkých aspektoch jazyka, ako je vymedzené v [spoločnom európskom referenčnom rámci pre jazyky](#).

⁵ Ekvivalent úrovne B2 vo všetkých aspektoch jazyka, ako je vymedzené v [spoločnom európskom referenčnom rámci pre jazyky](#).

⁶ Približne šesť uchádzačov.

⁷ V prípade dosiahnutia aspoň 70 % celkového počtu bodov (pohovor a písomný test).

Tento zoznam môže byť platný až dvanásť mesiacov od dátumu jeho vytvorenia a trvanie jeho platnosti môže byť upravené na základe rozhodnutia riaditeľa. Zaradenie do tohto zoznamu nie je zárukou ponuky pracovného miesta.

Ak sa takáto pozícia uvoľní alebo bude potrebné ju obsadiť, riaditeľ môže ponúknuť pracovné miesto uchádzačovi na zozname, ktorého profil najlepšie vyhovuje potrebám nadácie ETF v danom čase.

Zmluvné podmienky

Pracovná zmluva, ktorá môže byť ponúknutá úspešnému uchádzačovi, je trojročná obnoviteľná zmluva pre dočasného zamestnanca vo funkčnej skupine AD, trieda 9 so skúšobnou dobou deväť mesiacov.

Zmluvy s dočasnými zamestnancami sú v súlade s článkom 2 písm. f) podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov (PZOZ) Európskej únie.

Na základe tohto typu zmluvy je zamestnanec viazaný PZOZ, ako aj príslušnými vykonávacími predpismi.

Nadácia ETF bude viazaná ponúknutou pracovnou zmluvou len v prípade, ak úspešný uchádzač pred podpísaním zmluvy:

- poskytne originál alebo osvedčené kópie všetkých relevantných dokumentov potvrdzujúcich jeho oprávnenosť vrátane výpisu z registra trestov bez záznamu,
- podrobí sa povinnej lekárskej prehliadke, na základe ktorej sa stanoví, že zdravotný stav je na takej úrovni, aby mohol plniť potrebné úlohy,
- informoval nadáciu ETF o akomkoľvek skutočnom alebo možnom konflikte záujmov a usúdi sa, že nemá osobný záujem, ktorý by ohrozoval jeho nezávislosť, ani žiadny iný konflikt záujmov.

MZDA A VÝHODY

- Mzda je založená na mzdových tabuľkách Spoločenstva. Z platu sa odvedie daň Spoločenstva a ostatné odvody stanovené v Služobnom poriadku a PZOZ Európskej únie. Odmena je však oslobodená od všetkých vnútroštátnych daní zo mzdy.
- Ak sa uplatňujú, môžu byť poskytnuté rôzne príspevky, najmä rodinné prídavky a príspevok na expatriáciu (4 % alebo 16 % základného platu).

Predkladanie žiadostí

Uchádzačov vyzývame, aby poslali svoje žiadosti prostredníctvom webového sídla nadácie ETF v časti „[Work with us - Procurement & Careers \(Pracujte s nami – Obstarávanie a pracovné miesta\)](#)“.

Dátum uzávierky predkladania žiadostí je **20. apríl 2018 o 23.59 (stredoeurópskeho času)**.

Uchádzačom dôrazne odporúčame, aby nečakali do posledného dňa s predkladaním svojich žiadostí, pretože preťaženie internetu alebo chyba v internetovom spojení by mohli viesť k ťažkostiam s predkladaním žiadostí. Nadácia ETF nepreberá zodpovednosť za žiadne oneskorenie spôsobené takýmito ťažkosťami.

FORMÁLNE POŽIADAVKY:

Všetky nasledujúce dokumenty musia byť predložené **do dátumu uzávierky** prednostne v anglickom jazyku:

- na počítači napísaný **motivačný list** v rozsahu maximálne jednej strany, v ktorom uchádzač vysvetlí, prečo sa zaujíma o toto pracovné miesto,
- **životopis** s použitím jedného z [formátov životopisu Europass](#), ktoré sú k dispozícii na webovom sídle nadácie ETF (**iné formáty nebudú zohľadnené**),
- formulár nazvaný **Formulár podmienok účasti**, ktorý je k dispozícii na webovom sídle ETF.

Upozorňujeme, že akceptované budú len žiadosti predložené elektronicky prostredníctvom webového sídla nadácie ETF s použitím jedného z [formátov Europass CV](#) a obsahujúce všetky informácie a/alebo dokumenty uvedené v zozname formálnych požiadaviek.

V prípade, keď bude chýbať jeden z uvedených dokumentov alebo nebudú splnené kritériá oprávnenosti, žiadosť nepostúpi ďalej.

ĎALŠIE INFORMÁCIE:

Z dôvodu vysokého počtu žiadostí bude ďalší kontakt nadviazaný len s uchádzačmi pozvanými na pohovor. Dokumenty k žiadosti poskytnuté počas výberového konania nebudú uchádzačom vrátené, ale budú uložené v spise v nadácii ETF, pokiaľ to bude potrebné pre konanie, a potom budú zlikvidované.

Právne predpisy EÚ o ochrane osobných údajov a dôvernosti informácií sa budú vzťahovať na všetky osobné údaje zhromaždené na účel tohto výberového konania.

Viac informácií je k dispozícii v časti [Vyhlásenia o ochrane súkromia pre uchádzačov o pracovné miesto](#) na webovom sídle nadácie ETF.

Uchádzači, ktorí sa domnievajú, že ich záujmy boli poškodené akýmkoľvek rozhodnutím týkajúcim sa výberového konania, môžu podať sťažnosť podľa pokynov, ktoré sú k dispozícii na webovom sídle nadácie ETF v časti [Appeal \(Odvolanie\)](#).