

## *ETF* (Eiropas Izglītības fonds) vēlas pieņemt darbā Valstu stratēģiskās analīzes nodaļas vadītāju (pagaidu darbinieks — AD funkciju grupa, 9. pakāpe)

### Darba apraksts

Valstu stratēģiskās analīzes nodaļas vadītāja **pamatpienākumi**:

- vadīt nodaļas darbu, aktīvi pārvaldot cilvēkresursus, lai izpildītu nodaļas uzdevumus;
- nodrošināt efektīvu finanšu līdzekļu izlietojumu;
- aktīvi veidot sadarbības kultūru nodaļā, departamentā un Aģentūrā;
- nodrošināt kvalitāti procesiem un rezultātiem, par kuriem atbild nodaļa;
- izveidot un uzturēt pozitīvas attiecības ar dažādām ieinteresētajām personām *ETF*;
- veicināt Aģentūras stratēģisko attīstību un plānošanu cilvēkkapitāla attīstības (*HCD*) jomā.

### Atbilstības kritēriji

Lai jūs uzskatītu par piemērotu kandidātu(-i), pieteikumu iesniegšanas beigu datumā jums ir jāatbilst turpmāk norādītajām prasībām.

1. Jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonībai.
2. Jāizmanto visas pilsoņu tiesības.
3. Jābūt izpildītām visām tiesību aktu prasībām saistībā ar militāro dienestu.
4. Jābūt tādām veselības stāvoklim, kas ļauj veikt ar amatu saistītos pienākumus.
5. Jābūt tādām izglītības līmenim, kas atbilst vismaz četrus gadus ilgai pabeigtai augstskolas izglītībai, ko apliecina diploms, un **vismaz divpadsmit gadus ilgai atbilstīgai profesionālai pieredzei**;  
**vai**  
jābūt tādām izglītības līmenim, kas atbilst vismaz trīs gadus ilgai pabeigtai augstskolas izglītībai, ko apliecina diploms, un **vismaz trīspadsmit gadus ilgai atbilstīgai profesionālai pieredzei**.
6. Jābūt teicamai<sup>1</sup> vienas ES valodas prasmei un apmierinošai<sup>2</sup> vēl vienas ES valodas prasmei tādā līmenī, kāds ir nepieciešams amata pienākumu veikšanai.

Turklāt jābūt spējīgam(-ai) pildīt amata pienākumus pilnu trīs gadu termiņu pirms 66 gadu pensijas vecuma sasniegšanas.

### Atlases kritēriji

#### PROFESIONĀLĀ PIEREDZE

Kandidātiem jābūt pierādāmai vismaz 12 gadus ilgai attiecīgai profesionālai pieredzei minētajās pamatpienākumu jomās, tostarp vismaz 5 gadus ilgai pieredzei grupas vadītāja amatā.

Kandidātiem jābūt arī turpmāk norādītajām zināšanām un prasmēm.

#### TEHNISKĀS ZINĀŠANAS

- Teicamas zināšanas par ES ārējo politiku, instrumentiem un plānošanas procesiem.
- Ļoti labas projektu vadības prasmes.
- Laba izpratne par cilvēkkapitāla attīstības jomu<sup>3</sup>.
- Pamatīga<sup>4</sup> angļu valodas rakstīšanas, lasīšanas, runāšanas un klausīšanās prasme.

<sup>1</sup> Ekvivalenta C1 līmenim visos aspektos, kā noteikts [Eiropas vienotajā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#)

<sup>2</sup> Ekvivalenta B2 līmenim visos aspektos, kā noteikts [Eiropas vienotajā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#)

<sup>3</sup> Cilvēkkapitāla attīstības joma ietver darbu, kas saistīts ar darbinieku spēju un prasmju nepārtrauktu pilnveidi, uzlabojot profesionālās izglītības un apmācības sistēmas.

## PAMATPRASMES

- Ļoti labas vadības un personāla pārvaldības prasmes.
- Ļoti labas saziņas un pārrunu prasmes.
- Ļoti labas organizatoriskās prasmes.
- Ļoti labas konsultēšanas prasmes.
- Ļoti labas analītiskās prasmes un laba stratēģiskā domāšana.

Turklāt par priekšrocību tiks uzskatīta viena vai vairākas no turpmāk norādītajām **iezīmēm**.

## IEZĪMES

- Zināšanas par ES finanšu un/vai publiskā iepirkuma noteikumiem.
- Apmierinošas<sup>5</sup> franču un/vai arābu, un/vai krievu valodas zināšanas;
- Tieša darba pieredze *ETF* partnervalstīs.
- Darba pieredze Eiropas iestādēs un ES programmu īstenošanā.

## Atlases procedūra

Ņemiet vērā, ka atlases komisijas (AK) darbs un apsvērumi ir pilnībā konfidenciāli un nav atļauta nekāda saskarsme ar komisijas locekļiem. Apzinieties, ka sazināšanās ar AK locekļiem ir pamats diskvalificēšanai no atlases procedūras.

Atlases procedūra notiks trīs posmos.

### 1. posms — CV izskatīšana

#### 1.1 ATBILSTĪBA

Atbilstība **atlases kritērijiem un formālajām prasībām** tiks novērtēta, ņemot vērā pieprasīto dokumentu veidu un saturu (sk. punktu "Formālās prasības" sadaļā "Pieteikumu iesniegšana").

#### 1.2 ATLASE INTERVIJAI

Pamatojoties uz CV un iesniegto atlases kritēriju veidlapu, atlases komisija izvērtēs pieteikumus, salīdzinot tos ar profesionālo pieredzi, tehniskajām prasmēm, kā arī norādītās papildu iezīmes. Visatbilstošākie kandidāti tiks uzaicināti<sup>6</sup> uz otro posmu.

### 2. posms — intervijas un testi

Atlases komisija, veicot intervijas un testus, izvērtēs kandidātu profesionālo pieredzi, tehniskās prasmes un pamatprasmes, kuras nepieciešamas amatam un kuras atbilst darba nosacījumiem ES pagaidu darbiniekiem (sk. atlases kritēriju sadaļu), kā arī norādītās papildu iezīmes. Šādos testos būs vismaz viena anonīmā daļa.

Paredzēts, ka šis posms notiks 2018. gada maijā, un tas notiks galvenokārt angļu valodā.

Pēc šī posma beigām atlases komisija sagatavos to kandidātu sarakstu, kuri ir vispiemērotākie<sup>7</sup> darba aprakstam, lai *ETF* direktors varētu pieņemt lēmumu.

### 3. posms — stāšanās darbā

Pēc atlases komisijas sagatavotā kandidātu saraksta izskatīšanas direktors izvēlēsies vispiemērotāko kandidātu.

Direktors arī var izlemt izveidot citu sarakstu ar iespējami piemērotiem kandidātiem.

Šis saraksts būs derīgs divpadsmit mēnešus no tā izveidošanas datuma, un tā derīguma termiņu var mainīt ar direktora lēmumu. Iekļaušana sarakstā negarantē darba piedāvājumu.

Kad šāds amats būs vakants vai kad tas atbrīvosies uz laiku, direktors var izlemt piedāvāt darbu kandidātam sarakstā, kura raksturojums vislabāk atbilst *ETF* vajadzībām attiecīgajā brīdī.

---

<sup>4</sup> Ekvivalenta C1 līmenim visos aspektos, kā noteikts [Eiropas vienotajā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#)

<sup>5</sup> Ekvivalenta B2 līmenim visos aspektos, kā noteikts [Eiropas vienotajā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#)

<sup>6</sup> Apmēram seši.

<sup>7</sup> Ar iegūtiem vismaz 70 % no kopējā punktu skaita (intervijā un rakstiskajā testā).

## Līguma noteikumi

Veiksmīgajiem kandidātiem piedāvātais darba līgums ir pagarināms pagaidu darbinieka līgums uz trīs gadiem saskaņā ar AD funkciju grupas 9. pakāpi un ar deviņu mēnešu pārbaudes laiku.

Pagaidu darbinieku līgumi tiek slēgti saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības (CEOS) 2. panta f) apakšpunktu.

Saskaņā ar šāda veida līgumu darbiniekam ir saistoša Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība, kā arī attiecīgie īstenošanas noteikumi.

*ETF* darba līguma piedāvāšana veiksmīgākajam kandidātam ir saistoša tikai tad, ja kandidāts:

- ir iesniedzis visu attiecīgo dokumentu, tostarp izziņas par nesodāmību, oriģinālus vai apliecinātas kopijas, kas apstiprina viņa(-s) atbilstību amatam;
- ir veicis obligātu medicīnisko pārbaudi, kurā konstatēts, ka viņš(-a) atbilst fiziskās veselības standartam, kas nepieciešams amata pienākumu veikšanai;
- ir informējis(-usi) *ETF* par esošiem vai iespējamiem interešu konfliktiem un ir apsvēris(-usi) tādu personīgo interešu neesamību, kuras varētu ietekmēt neatkarību, kā arī jebkurus citus interešu konfliktus.

### ALGA UN CITAS ATLĪDZĪBAS

- Alga tiek maksāta, pamatojoties uz Kopienas algu skalu. Uz samaksu attiecas Kopienas nodoklis un citi atskaitījumi, kas paredzēti Civildienesta noteikumos un Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības noteikumos. Tomēr uz atlīdzību neattiecas valsts algas nodokļi.
- Vajadzības gadījumā var piešķirt dažādus pabalstus, jo sevišķi ģimenes pabalstu un ekspatriācijas pabalstu (4 % vai 16 % apmērā no pamatalgas).

## Pieteikumu iesniegšana

Kandidātus aicinām iesniegt pieteikumu *ETF* tīmekļa vietnē sadaļā “[Work with us- procurement and careers](#)” (Strādājiet pie mums — iepirkums un karjera).

Pieteikuma iesniegšanas **termiņš ir 2018. gada 20. aprīlis plkst. 23.59 (pēc Centrāleiropas laika).**

Kandidātiem iesakām negaidīt iesniegšanas termiņa beigas, jo liels interneta noslogojums vai savienojuma kļūme var radīt iesniegšanas problēmas. *ETF* neuzņemas atbildību par kavējumiem šādu problēmu dēļ.

### FORMĀLĀS PRASĪBAS

**Līdz termiņa beigu datumam** ir jāiesniedz **šādi dokumenti**, vēlams, angļu valodā:

- drukāta **motivācijas vēstule**, kura nav garāka par vienu lappusi un kurā izskaidrots, kāpēc kandidātu interesē šis amats;
- **CV**, izmantojot kādu no [Europass CV formātiem](#), kuri pieejami *ETF* tīmekļa vietnē (**citi formāti netiks izskatīti**);
- **atlases kritēriju veidlapa**, kas pieejama *ETF* tīmekļa vietnē.

**Nemiet vērā, ka tiks pieņemti tikai tādi pieteikumi, kuri iesniegti *ETF* tīmekļa vietnē, izmantojot kādu no [Europass CV formātiem](#), un kuros iekļauta visa informācija un/vai dokumenti, kas norādīti formālajās prasībās, kā arī tikai pieteikumi, kas ir angļu valodā.**

**Ja trūks kāds no norādītajiem dokumentiem vai nebūs izpildīti atbilstības kritēriji, kandidātu neizvirzīs tālākajiem atlases procesa posmiem.**

### PAPILDU INFORMĀCIJA

Pieteikumu lielā skaita dēļ turpmākā saziņa notiks tikai ar kandidātiem, kuri uzaicināti uz interviju.

Pieteikuma dokumentus, kurus iesniegs atlases procedūras laikā, nesūtīs atpakaļ kandidātiem, bet saglabās *ETF* lietā tik ilgi, cik nepieciešams apstrādei, bet pēc tam tos iznīcinās.

Uz atlases procesā iegūtajiem personas datiem attieksies ES tiesību akti par personas datu aizsardzību un informācijas konfidencialitāti.

Plašāku informāciju skatiet *ETF* tīmekļa vietnes sadaļā [Privacy statement for job applicants](#) (Privātuma paziņojums darba kandidātiem).

Kandidāti, kuri uzskata, ka lēmumi saistībā ar atlases procedūru attiecībā uz viņu kandidatūru ir nepareizi, var iesniegt sūdzību saskaņā ar norādījumiem, kuri pieejami *ETF* tīmekļa vietnē sadaļā [Appeals](#) (Apelācijas).