

Europska zaklada za osposobljavanje (ETF) želi zaposliti voditelja Jedinice za prikupljanje podataka o zemljama (član privremenog osoblja – funkcijska skupina AD, razred 9)

Profil radnog mjesta

Voditelj Jedinice za prikupljanje podataka o zemljama bit će odgovoran za sljedeće **ključne odgovornosti**:

- upravljanje Jedinicom u pogledu izvršavanja njezinih zadataka s pomoću aktivnog upravljanja zaposlenicima
- osiguravanje učinkovite upotrebe financijskih resursa
- aktivno promicanje kulture suradnje unutar Jedinice, Odjela i Agencije
- osiguravanje kvalitete postupaka i rezultata za koje je Jedinica odgovorna
- uspostavljanje i održavanje pozitivnih odnosa s raznim dionicima ETF-a
- doprinos strateškom razvoju i programu rada Agencije u području razvoja ljudskog kapitala.

Kriteriji prihvatljivosti

Kako biste bili prihvatljiv kandidat, na posljednji dan roka za predaju prijave morate ispunjavati sve uvjete navedene u nastavku:

1. državljanstvo jedne od država članica Europske unije
2. uživanje svih građanskih prava
3. prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka
4. fizička sposobnost obavljanja dužnosti povezanih s radnim mjestom
5. stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju u trajanju od najmanje četiri godine potvrđenom diplomom te **najmanje dvanaest godina odgovarajućeg stručnog iskustva**
ili
stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju u trajanju od najmanje tri godine potvrđenom diplomom te **najmanje trinaest godina odgovarajućeg stručnog iskustva**
6. temeljito¹ znanje jednog od jezika Europske unije i zadovoljavajuće² znanje drugog jezika Europske unije u mjeri potrebnoj za izvršavanje dužnosti.

Osim toga, morate biti u mogućnosti odraditi čitavo razdoblje obnašanja dužnosti u trajanju od tri godine prije nego što navršite 66 godina, što je dob za odlazak u mirovinu.

Kriteriji odabira

STRUČNO ISKUSTVO

Kandidati moraju imati najmanje 12 godina odgovarajućeg stručnog iskustva u područjima povezanim s navedenim ključnim odgovornostima, uključujući najmanje pet godina iskustva u vođenju tima.

Osim toga, kandidati moraju imati znanja i vještine navedene u nastavku:

TEHNIČKE KOMPETENCIJE

- izvrsno poznavanje vanjskih politika EU-a, instrumenata i postupaka izrade programa
- dobre vještine upravljanja projektima
- dobro poznavanje pitanja razvoja ljudskog kapitala³

¹ Koje odgovara razini C1 u svim kategorijama utvrđenima u [Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike](#)

² Koje odgovara razini B2 u svim kategorijama utvrđenima u [Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike](#)

³ Pitanja razvoja ljudskog kapitala odnose se na rad koji pridonosi cjeloživotnom razvoju vještina i kompetencija pojedinca s pomoću unaprjeđenja strukovnog obrazovanja i sustava osposobljavanja.

- temeljito⁴ znanje engleskog jezika u govoru, pismu, čitanju i slušanju.

KLJUČNE VJEŠTINE

- vrlo dobre vještine rukovođenja i upravljanja zaposlenicima
- vrlo dobre komunikacijske vještine i vještine pregovaranja
- vrlo dobre organizacijske vještine
- vrlo dobre vještine u pružanja osposobljavanja
- vrlo dobre analitičke vještine i vještine strateškog razmišljanja.

Nadalje, bilo bi korisno da kandidati posjeduju jednu ili više **prednosti** navedenih u nastavku:

PREDNOSTI

- poznavanje finansijskih pravila EU-a i/ili pravila javne nabave
- zadovoljavajuće⁵ znanje francuskog i/ili arapskog i/ili ruskog jezika
- izravno iskustvo rada sa zemljama partnerima ETF-a
- iskustvo rada s europskim institucijama i programima EU-a.

Postupak odabira

Napominjemo da su rad i razmatranja Odbora za procjenu odabira (Odbor) strogo povjerljivi i nije dopušteno uspostavljanje kontakta s članovima Odbora. Imajte u vidu da kontaktiranje s članovima Odbora dovodi do diskvalifikacije iz postupka odabira.

Postupak odabira provodi se u tri faze:

Prva faza – probir životopisa

1.1 PRIHVATLJIVOST

Zadovoljavanje **kriterija prihvatljivosti i formalnih zahtjeva** procijenit će se na temelju oblika i sadržaja tražene dokumentacije (vidjeti poglavlje „Formalni zahtjevi” u odjeljku „Podnošenje prijava”).

1.2 ODABIR ZA RAZGOVOR

Na temelju životopisa i priloženog obrasca kriterija za odabir Odbor će procijeniti prijave s obzirom na stručno iskustvo, tehničke kompetencije te navedene prednosti. Najuspješniji podnositelji prijava bit će pozvani⁶ u drugu fazu.

Druga faza – razgovori i testovi

Odbor će putem razgovora i pisanog(ih) testa(ova) procijeniti stručno iskustvo, tehničke kompetencije i ključne vještine kandidata potrebne za radno mjesto za privremeno osoblje Europske unije (vidjeti odjeljak s kriterijima odabira), kao i navedene prednosti. Takvo će testiranje uključivati barem anonimni dio.

Očekuje se da će ova faza biti provedena krajem svibnja 2018., i to ponajprije na engleskom jeziku.

Nakon završetka ove faze Odbor će predložiti popis podnositelja prijava za koje smatra da najviše odgovaraju⁷ profilu radnog mjesta te će ga predati na odlučivanje direktoru ETF-a.

Treća faza – imenovanje

Na temelju popisa koji predloži Odbor direktor će odabrati uspješnog kandidata.

Direktor također može odlučiti sastaviti popis ostalih potencijalno prihvatljivih kandidata.

Taj je popis valjan do dvanaest mjeseci od datuma njegova sastavljanja, a njegovo trajanje može se promijeniti odlukom direktora. Uvrštavanje kandidata na ovaj popis ne jamči da će im biti ponuđen posao. Kada takvo radno mjesto postane slobodno ili ga bude potrebno popuniti, Direktor može ponuditi posao kandidatu s popisa čiji profil najbolje odgovara trenutačnim potrebama ETF-a.

⁴ Koje odgovara razini C1 u svim kategorijama utvrđenima u [Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike](#)

⁵ Koje odgovara razini B2 u svim kategorijama utvrđenima u [Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike](#)

⁶ Otprilike šest podnositelja prijava

⁷ Ako su prikupili najmanje 70 % ukupnih bodova (razgovor i pisani test).

Ugovorni uvjeti

Ugovor o zaposlenju koji se može ponuditi odabranom kandidatu jest ugovor na tri godine kao član privremenog osoblja, funkcijske skupine AD, razreda 9, koji je podložan probnom roku od devet mjeseci i koji se može produžiti.

Ugovori članova privremenog osoblja u skladu su s člankom 2. stavkom (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica (CEOS).

Pod ovom vrstom ugovora na zaposlenika se primjenjuju Uvjeti zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica kao i odgovarajuća provedbena pravila.

ETF je obavezan postupati u skladu s ponuđenim ugovorom o zaposlenju samo ako je uspješni kandidat prije potpisivanja ugovora izvršio sljedeće:

- dostavio originale ili ovjerene kopije svih relevantnih dokumenata kojima se dokazuje njegova prihvatljivost, uključujući uvjerenje o nekažnjavanju
- obavio obvezni liječnički pregled kojim se utvrđuje da zadovoljava standarde fizičke sposobnosti za obavljanje potrebnih dužnosti
- obavijestio ETF o bilo kojem stvarnom ili mogućem sukobu interesa te je procijenjeno da nema osobnog interesa kojim se može narušiti njegova samostalnost ili bilo kojeg drugog sukoba interesa.

PLAĆA I NAKNADE

- Plaća se temelji na ljestvici plaća Zajednice. Plaća podliježe porezima Zajednice i drugi odbitcima iz Pravilnika o osoblju i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije. Međutim, na primitke od rada ne primjenjuje se oporezivanje na nacionalnoj razini.
- Različite naknade, kao što su obiteljska naknada i naknada za život u inozemstvu (4 % ili 16 % osnovne plaće), odobravaju se kada su primjenjive.

Podnošenje prijava

Kandidati se pozivaju da svoje prijave dostave putem internetske stranice ETF-a, u odjeljku „[Work with us – procurement and careers](#)” (Radite s nama – natječaji i zapošljavanje).

Rok za podnošenje prijava jest 20. travnja 2018. u 23:59 (po srednjoeuropskom vremenu).

Kandidatima se savjetuje da ne čekaju posljednji dan za dostavu prijave jer opterećenost internetske mreže ili kvar internetske veze može dovesti do problema s dostavljanjem prijave. Europska zaklada za osposobljavanje nije odgovorna za kašnjenja uzrokovana tim poteškoćama.

FORMALNI ZAHTJEVI:

Do isteka roka za podnošenje prijava mora biti dostavljena, poželjno na engleskom jeziku, sva sljedeća dokumentacija:

- strojno pisano **motivacijsko pismo** koje ne smije biti duže od jedne stranice, a u kojem kandidat objašnjava zašto je zainteresiran za ovo radno mjesto
- **životopis** na jednom od [obrazaca za životopis u formatu Europass](#) koji su dostupni na stranici ETF-a (**ostali se formati neće uzimati u obzir**)
- ispunjen obrazac pod nazivom „**Selection criteria form**” (Obrazac kriterija za odabir) koji je dostupan na internetskim stranicama ETF-a.

Napominjemo da će se prihvaćati isključivo prijave na engleskom jeziku dostavljene putem internetskih stranica ETF-a, na jednom od [obrazaca za životopis u formatu Europass](#) te koje sadrže sve podatke i/ili dokumente prethodno navedene u okviru „formalnih uvjeta”.

Prijava se neće uzimati u obzir ako nedostaje jedan od prethodno navedenih dokumenata ili ako kandidat ne zadovoljava kriterije prihvatljivosti.

DODATNE INFORMACIJE

Zbog velikog broja prijava kontaktirat ćemo samo s podnositeljima prijava pozvanima na razgovor.

Dokumenti u okviru prijave dostavljeni tijekom postupka odabira neće se vraćati kandidatima, već će se čuvati u evidenciji ETF-a dok budu potrebni za postupak, a zatim će biti uništeni.

Na osobne podatke prikupljene tijekom ovog postupka odabira primijenit će se zakonodavstvo EU-a o zaštiti osobnih podataka i povjerljivosti informacija.

Više informacija dostupno je na dijelu internetskih stranica ETF-a pod nazivom „[Privacy statement for job applicants](#)” (Izjava o privatnosti za kandidate za posao).

Podnositelji prijava koji smatraju da su njihovi interesi narušeni bilo kojom odlukom u vezi s postupkom odabira mogu podnijeti žalbu slijedeći upute dostupne na internetskim stranicama ETF-a u dijelu „[Appeal](#)” (Žalbe).