

Euroopan koulutussäätiö (ETF) hakee palvelukseensa maatietoyksikön johtajaa (väliaikainen toimihenkilö – tehtäväryhmä AD, palkkaluokka 9)

Toimenkuva

Maatietoyksikön johtajan toimenkuvaan kuuluvat seuraavat **keskeiset vastuutehtävät**:

- yksikön ohjaaminen sen tehtävien toteuttamiseen aktiivisen henkilöstöjohtamisen avulla
- rahoitusvarojen tehokkaan käytön varmistaminen
- yhteistyökulttuurin aktiivinen edistäminen yksikön, osaston ja viraston sisällä
- yksikön vastuulle kuuluvien prosessien ja tulosten laadunvarmistus
- hyvien suhteiden solmiminen ETF:n sidosryhmiin ja näiden suhteiden ylläpitäminen
- osallistuminen viraston strategiseen kehittämiseen ja ohjelmatyöhön inhimillisen pääoman kehittämisen saralla.

Tukikelpoisuusvaatimukset

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä seuraavat vaatimukset haun päättymispäivänä:

1. Hakija on Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
2. Hakija on täysivaltainen kansalainen.
3. Hakija on täyttänyt mahdolliset asevelvollisuutta koskevat lainmukaiset velvoitteensa.
4. Hakijalla on terveydelliset edellytykset toimeen liittyvien työtehtävien hoitamiseen.
5. Hakija on suorittanut vähintään neljän vuoden korkeakouluopintoja vastaavan koulutuksen, josta on osoituksena tutkintotodistus, ja hakijalla on tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu **vähintään kahdentoista vuoden pituinen asiaankuuluva työkokemus**
tai
hakija on suorittanut vähintään kolmen vuoden korkeakouluopintoja vastaavan koulutuksen, josta on osoituksena tutkintotodistus, ja hakijalla on tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu **vähintään kolmentoista vuoden pituinen asiaankuuluva työkokemus**.
6. Hakijalla on perusteellinen¹ jonkin Euroopan unionin kielen taito ja tyydyttävä² toisen EU:n kielen taito, joka riittää toimeen liittyvien työtehtävien hoitamiseen.

Lisäksi hakijan on kyettävä suorittamaan koko kolmivuotiskausi ennen 66 vuoden eläkeiän saavuttamista.

Valintaperusteet

TYÖKOKEMUS

Hakijalla on oltava todistetusti vähintään 12 vuoden asiaankuuluva työkokemus keskeisistä vastuutehtävistä sekä vähintään viiden vuoden työkokemus ryhmän johtamisesta.

Lisäksi hakijalta edellytetään seuraavassa lueteltuja tietoja ja taitoja:

TEKNISET TAIDOT

- EU:n ulkosuhdepolitiikan, välineiden ja ohjelmaprosessien erinomainen tuntemus
- hyvät projektinhallintataidot

¹ Vastaa kaikilla osa-alueilla taitotasoa C1 sellaisena kuin se on määritelty [kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehysessä](#).

² Vastaa kaikilla osa-alueilla taitotasoa B2 sellaisena kuin se on määritelty [kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehysessä](#).

- inhimillisen pääoman kehittämisen hyvä tuntemus³;
- perusteellinen⁴ englannin kielen taito (kirjoittaminen, luetun ymmärtäminen, puhuminen ja kuullun ymmärtäminen).

MUUT TAIDOT

- erittäin hyvät johtamis- ja henkilöstöjohtamistaidot
- erittäin hyvät viestintä- ja neuvottelutaidot
- erittäin hyvä organisointikyky
- erittäin hyvät ohjaustaidot
- erittäin hyvä analysointikyky ja strategisen ajattelun taito.

Lisäksi yksi tai useampi seuraavista ominaisuuksista luetaan hakijan **eduksi**:

EDUKSI LUETTAVAT OMINAISUUDET

- varainhoitoa ja/tai hankintoja koskevien EU-sääntöjen tuntemus
- tyydyttävä⁵ ranskan ja/tai arabian ja/tai venäjän kielen taito
- työkokemus suoraan ETF:n kumppanimaissa työskentelemisestä
- kokemus EU:n toimielinten ja EU-ohjelmien parissa työskentelemisestä

Valintamenettely

Valintalautakunnassa tehtävä työ ja siinä käydyt keskustelut ovat ehdottoman luottamuksellisia, eikä valintalautakunnan jäseniin saa ottaa yhteyttä. Yhteyden ottaminen valintalautakunnan jäseniin voi johtaa valintamenettelystä hylkäämiseen.

Valintamenettely on kolmivaiheinen:

Vaihe 1 – Ansioluetteloiden tarkastus

1.1 HAKUKELPOISUUS

Valintaperusteiden ja muodollisten vaatimusten täyttymistä arvioidaan pyydettyjen asiakirjojen muodon ja sisällön perusteella (ks. jäljempänä kohta ”Muodolliset vaatimukset” otsikon ”Hakemusten jättäminen” alla).

1.2 HAASTATELUIHIN VALITSEMINEN

Valintalautakunta arvioi hakemukset vertaamalla toimitettua ansioluetteloa ja valintaperustelomaketta työkokemukseen, teknisiin taitoihin ja eduksi luettaviin ominaisuuksiin. Parhaat hakijat kutsutaan⁶ toiseen vaiheeseen.

Vaihe 2 – Haastattelut ja testit

Valintalautakunta arvioi hakijan työkokemuksen sekä tekniset ja muut taidot, joita toimi edellyttää ja joita vaaditaan Euroopan unionin väliaikaiselta henkilöstöltä (katso valintaperusteita koskeva osio), sekä ilmoitetut eduksi luettavat ominaisuudet haastattelujen ja kirjallisen testin (kirjallisten testien) avulla. Testissä (testeissä) on ainakin yksi anonyymi osa.

Tämä vaihe toteutetaan suunnitelman mukaan toukokuun 2018 loppupuoliskolla, ja sen pääasiallisena kielenä on englanti.

Tämän vaiheen jälkeen valintalautakunta esittää luettelon toimenkuvan kannalta parhaista hakijoista⁷ ETF:n johtajan päätettäväksi.

³ Inhimillisen pääoman kehittämisellä tarkoitetaan työtä, joka edesauttaa ihmisten taitojen ja pätevyyden elinikäistä kehittämistä ammatillisen koulutuksen ja koulutusjärjestelmien avulla.

⁴ Vastaa kaikilla osa-alueilla taitotasoa C1 sellaisena kuin se on määritelty [kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä](#).

⁵ Vastaa kaikilla osa-alueilla taitotasoa B2 sellaisena kuin se on määritelty [kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä](#).

⁶ Noin kuusi hakijaa

⁷ Hakijat, jotka ovat saaneet vähintään 70 prosenttia kokonaispisteistä (haastattelu ja kirjallinen koe).

Vaihe 3 – Nimittäminen

Johtaja nimittää valitun hakijan valintalautakunnan ehdottaman luettelon perusteella.

Johtaja voi myös päättää laatia luettelon muista mahdollisesti sopivista ehdokkaista.

Luettelo on voimassa enintään kaksitoista kuukautta laatimispäivästään, ja voimassaolon kestoa voidaan muuttaa johtajan päätöksellä. Luetteloon pääsy ei takaa työpaikan tarjoamista.

Kun sopiva paikka tulee auki tai on täytettävä, johtaja voi tarjota paikkaa luettelossa olevalle hakijalle, jonka profiili vastaa parhaiten ETF:n silloisia tarpeita.

Sopimusehdot

Valituksi tulevalle hakijalle mahdollisesti tarjottava työsopimus on tehtäväryhmään AD ja palkkaluokkaan 9 kuuluvan väliaikaisen toimihenkilön kolmivuotinen sopimus, johon liittyvä koeaika on yhdeksän kuukautta. Sopimus voidaan uusida.

Väliaikaisten toimihenkilöiden sopimukset ovat Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f kohdan mukaisia.

Tämäntyyppisessä sopimuksessa työntekijää sitovat Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavat palvelussuhteen ehdot sekä asiaankuuluvat täytäntöönpanosäännöt.

Tarjottu työsopimus sitoo ETF:ää ainoastaan, jos valituksi tuleva hakija on ennen sopimuksen allekirjoittamista

- toimittanut kaikista kelpoisuutensa todistavista asiaankuuluvista asiakirjoista alkuperäiskappaleet tai oikeaksi todistetut jäljennökset, myös rikosrekisteriotteen, jossa ei ole merkintöjä
- käynyt läpi pakollisen lääkärintarkastuksen, jossa hänen on todettu olevan riittävän hyvässä fyysisessä kunnossa kyseisten tehtävien hoitamiseen
- ilmoittanut ETF:lle kaikista tosiasiallisista tai mahdollisista eturistiriidoista, eikä hänellä ole katsottu olevan sellaisia henkilökohtaisia sidonnaisuuksia, jotka vaarantaisivat hänen riippumattomuutensa, tai muita eturistiriitoja.

PALKKA JA ETUUDET

- Palkka perustuu yhteisön palkkataulukkoon. Palkasta maksetaan yhteisölle suoritettava vero ja tehdään muut henkilöstösääntöjen ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen mukaiset vähennykset. Palkasta ei peritä kansallista tuloveroa.
- Erilaisia etuuksia ja lisiä, kuten perhelisiä ja ulkomaankorvausta (4 prosenttia tai 16 prosenttia peruspalkasta), voidaan myöntää.

Hakemusten jättäminen

Hakijoita pyydetään toimittamaan hakemuksensa ETF:n verkkosivuston kautta osiossa [Work with us- Procurement & Careers](#).

Hakemukset on jätettävä viimeistään **20. huhtikuuta 2018 kello 23.59 (Keski-Euroopan aikaa)**.

Hakijoiden kannattaa lähettää hakemuksensa hyvissä ajoin, sillä suuri tietoliikenteen määrä tai internetyhteyden katkos viimeisenä päivänä saattaa hankaloittaa hakemuksen lähettämistä. ETF ei vastaa siitä, jos hakemus myöhästyy tällaisten hankaluuksien vuoksi.

MUODOLLISET VAATIMUKSET

Kaikki seuraavat asiakirjat on toimitettava **haun päättymispäivään mennessä**, mieluiten englanniksi:

- koneella kirjoitettu enintään yhden sivun pituinen **hakemuskirje**, jossa hakija kertoo, miksi on kiinnostunut paikasta
- **ansioluettelo** käyttämällä jotakin [Europass-ansioluettelon muotoa](#), joka on saatavilla ETF:n verkkosivustolla (**muuta muotoja ei oteta huomioon**)
- valintaperustelomake, joka on saatavilla ETF:n verkkosivustolla nimellä **Selection criteria form**.

Ainoastaan ne ETF:n verkkosivujen kautta sähköisesti toimitetut hakemukset, joissa käytetään jotain [Europass-ansioluettelon muotoa](#) ja jotka sisältävät kaikki edellä kohdassa "Muodolliset vaatimukset" luetellut tiedot ja asiakirjat, käsitellään.

Jos jokin edellä luetelluista asiakirjoista puuttuu tai valintaperusteet eivät täyty, hakemusta ei käsitellä.

LISÄTIETOJA:

Hakemusten suuren määrän vuoksi ainoastaan haastatteluun kutsuttaviin hakijoihin otetaan yhteyttä.

Valintamenettelyn aikana toimitettuja hakuasiakirjoja ei palauteta hakijoille, vaan ne säilytetään ETF:n arkistossa niin kauan kuin valintaprosessin kannalta on tarpeen, ja tuhoaan sen jälkeen.

Kaikkiin valintamenettelyssä kerättäviin henkilötietoihin sovelletaan EU:n henkilötietojen suojaa ja tietojen luottamuksellisuutta koskevaa lainsäädäntöä.

Lisätietoa on ETF:n verkkosivuilla hakijoiden yksityisyyden suojaa koskevassa osiossa [Privacy statement for job applicants](#).

Hakijat, jotka katsovat etujensa tulleen loukatuiksi valintamenettelyyn liittyvän päätöksen johdosta, voivat tehdä asiasta valituksen ETF:n verkkosivuilla osiossa [Appeal](#) annettujen ohjeiden mukaan.