

Euroopa Koolitusfond (ETF) võtab tööle riikliku andmebüroo juhataja (ajutine teenistuja – tegevusüksus AD, palgaaste 9)

Ametikirjeldus

Riikliku andmebüroo juhataja **peamised vastutusvaldkonnad** on järgmised:

- aktiivse personalijuhtimise kaudu büroo juhatamine ülesannete täitmise suunas;
- finantsvahendite tõhusa kasutamise tagamine;
- büroos, talituses ja kogu asutuses koostöökultuuri aktiivne edendamine;
- büroo vastusalasse kuuluvad kvaliteedi tagamise protsessid ja väljundid;
- ETF mitmesuguste sidusrühmadega positiivsete suhete loomine ja hoidmine;
- inimkapitali arendamisel ameti strateegilisele arendamisele ja programmide koostamisele kaasa aitamine.

Sobivuskriteeriumid

Kandidaadid, kes soovivad valikumenetluses osaleda, peavad vastama avalduse esitamise kuupäeval järgmistele kriteeriumidele.

1. Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus.
2. Kandidaadil on kõik kodanikuõigused.
3. Kandidaat on täitnud kõik õiguslikud kohustused seoses sõjaväeteenistusega.
4. Kandidaat on ametikohustuse täitmiseks sobivas füüsilises vormis.
5. Kandidaadil on haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 4-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele, ning pärast diplomi saamist **vähemalt 12-aastane asjakohane töökogemus**
või
kandidaadil on haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 3-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele, ning pärast diplomi saamist **vähemalt 13-aastane asjakohane töökogemus**.
6. Kandidaat valdab üht Euroopa Liidu ametlikku keelt¹ ning oskab rahuldavalt liidu muud ametlikku keelt², mida on vaja ametikoha ülesannete täitmiseks.

Lisaks peab kandidaadi vanus võimaldama tal töötada kogu 3-aastase ametiaja enne vanaduspensioniiikka (66) jõudmist.

Valikukriteeriumid

TÖÖKOGEMUS

Kandidaadid peavad tõendama, et neil on peamistes vastutusvaldkondades omandatud vähemalt 12-aastane asjakohane töökogemus, sh vähemalt 5-aastane töökogemus rühma juhtimisel.

Lisaks peavad kandidaatidel olema järgmised teadmised ja oskused.

TEHNILISED OSKUSED

- Euroopa Liidu välispoliitika, vahendite ja programmide koostamise protsesside väga hea tundmine;
- hea projektijuhtimise oskus;
- inimkapitali arendamise hea mõistmine³;

¹ C1-taseme keeleoskus kõigis valdkondades, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#).

² B2-taseme keeleoskus kõigis valdkondades, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#).

³ Inimkapitali arendamine tähendab tegevust, millega aidatakse kutseharidus- ja -koolitussüsteeme täiustades kaasa inimeste oskuste ja pädevuste elukestvale arendamisele.

- põhjalik⁴ inglise keeles kirjutamise, lugemise, rääkimise ja kuulamise oskus.

PÕHIOSKUSED

- Väga hea juhtimis- ja personalijuhtimisoskus;
- väga hea suhtlemis- ja läbirääkimisoskus;
- väga hea organiseerimisoskus;
- väga hea isikliku juhendamise oskus;
- väga hea analüüsioskus ja strateegiline mõtlemine.

Lisaks on eeliseks ka kandidaadi allpool nimetatud **lisaoskused**.

LISAOSKUSED

- Euroopa Liidu rahandus- ja/või hanke-eeskirjade tundmine;
- rahuldav⁵ prantsuse ja/või araabia ja/või vene keele oskus;
- Euroopa Koolitusfondi (ETF) partnerriikides vahetu töötamise kogemused;
- Euroopa asutuste ja Euroopa Liidu programmidega töötamise kogemus.

Valikumenetlus

Valikukomisjoni tegevus ja arutelud on rangelt konfidentsiaalsed ning valikukomisjoni liikmetega ühenduse võtmine on keelatud. Valikukomisjoni liikmetega ühenduse võtmise korral eemaldatakse kandidaat valikumenetlusest.

Valikumenetlus toimub kolmes etapis.

1. etapp – CVde läbivaatamine

1.1 SOBIVUS

Sobivuskriteeriumide ja ametlike nõuete järgimist hinnatakse nõutud dokumentide vormi ja sisu alusel (vt jaotise „Avalduste esitamine“ punkt „Ametlikud nõuded“).

1.2 TÖÖVESTLUSELE KUTSUMINE

Valikukomisjon hindab CV ja esitatud valikukriteeriumide vormi alusel avaldusi, arvestades töökogemust, tehnilisi oskusi ja märgitud lisaoskusi. Kõige sobivamad kandidaadid⁶ kutsutakse teise etappi.

2. etapp – vestlused ja testid

Valikukomisjon hindab vestluse ja kirjalike testide abil kandidaadi töökogemusi, tehnilisi oskusi ja põhioskusi, mida nõutakse ametikohal ja Euroopa Liidu ajutistelt teenistujatelt (vt valikukriteeriumide jaotis), ning avalduses märgitud lisaoskusi. Sellistel testidel on vähemalt üks anonüümne osa.

Etapp toimub eeldatavasti 2018. aasta mai teises pooles ja peamiselt inglise keeles.

Etapi järel koostab valikukomisjon ETFi direktorile otsustamiseks nende kandidaatide nimekirja, kes vastavad kõige paremini ametikirjeldusele⁷.

3. etapp – ametisse nimetamine

Direktor nimetab valikukomisjoni koostatud nimekirja alusel ametisse eduka kandidaadi.

Direktor võib ka otsustada koostada teiste potentsiaalselt sobivate kandidaatide nimekirja.

Nimekiri kehtib koostamiskuupäevast alates kuni 12 kuud ja direktori otsusega võib kehtivusaega muuta. Nimekirja kandmine ei taga töökoha pakkumist.

Kui selline ametikoht vabaneb või vajab täitmist, võib direktor teha tööpakkumise nimekirjas olevale kandidaadile, kelle oskused vastavad kõige paremini ETFi hetkevajadustele.

⁴ C1-taseme keeleoskus kõigis valdkondades, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#).

⁵ B2-taseme keeleoskus kõigis valdkondades, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#).

⁶ Ligikaudu 6.

⁷ Vähemalt 70% punktide kogusummast (vestlus ja kirjalik test).

Lepingutingimused

Edukale kandidaadile võidakse pakkuda tegevusüksuse AD palgaastme 9 ajutise teenistuja 3-aastast töölepingut 9-kuulise katseajaga.

Ajutiste teenistujate töölepingud vastavad Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punktile f.

Sellise lepingutüübi alusel on töötaja kohustatud järgima nii Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimusi kui ka asjakohaseid rakenduseeskirju.

ETFile on pakutav tööleping siduv ainult siis, kui edukas kandidaat on enne lepingule alla kirjutamist:

- esitanud kõigi tema sobivust tõendavate dokumentide, sealhulgas karistusregistri kande puudumise tõendi originaali või kinnitatud koopia;
- läbinud kohustusliku arstliku läbivaatuse, mis kinnitab, et tema füüsiline seisund võimaldab tal ametiülesandeid täita;
- teatanud ETFile kõikidest tegelikest või võimalikest huvide konfliktidest ning on leitud, et tal puuduvad tema sõltumatust kahjustavad isiklikud huvid või muud huvide konfliktid.

TÖÖTASU JA TOETUSED

- Töötasu arvestatakse vastavalt ühenduse palgaskaalale. Töötasust peetakse kinni ühenduse maksud ja muud personalieeskirjades ja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes sätestatud mahaarvamised. Samas on töötasu vabastatud liikmesriigi maksudest.
- Kui asjakohane, võidakse maksta mitmesuguseid toetusi, eelkõige peretoetusi ja välismaal elamise toetust (4% või 16% põhipalgast).

Avalduste esitamine

Kandidaatidel soovitatakse esitada avaldus ETFi veebilehe [hangete ja tööpakkumiste](#) jaotise kaudu.

Avalduste esitamise **tähtpäev on 20. aprill 2018 kell 23.59 (Kesk-Euroopa aja järgi).**

Avalduse esitajatel soovitatakse tungivalt mitte jätta avalduse esitamist viimasele päevale, sest interneti koormatus või internetiühenduse tõrge võib raskendada avalduse esitamist. ETF ei vastuta sellistest raskustest tekkivate viivituste korral.

AMETLIKUD NÕUDED

Tähtpäevaks tuleb esitada **kõik** järgmised dokumendid, eelistatult inglise keeles:

- kuni ühe lehekülje pikkune prinditud **motivatsioonikiri**, milles kandidaat selgitab, miks ta on ametikohast huvitatud;
- **CV** ETFi veebilehel oleval [Europassi CV vormil](#) (muus vormis CVsid vastu ei võeta);
- ETFi veebilehel olev **valikukriteeriumide vorm**.

NB! Vastu võetakse ainult avaldused, mis esitatakse ETFi veebilehe kaudu, kasutavad [Europassi CV vormi](#) ja sisaldavad kõiki eespool punktis „Ametlikud nõuded“ nimetatud teavet ja/või dokumente.

Kui mõni eespool nimetatud dokument puudub või ei ole täidetud sobivuskriteeriumid, ei lõpetatakse avalduse käsitlemine.

LISATEAVE

Avalduste suure arvu tõttu võetakse ühendust ainult vestlusele kutsutavate kandidaatidega.

Valikumenetluse jooksul esitatud avaldusdokumente ei tagastata kandidaadile, vaid säilitatakse ETFis nende töötlemiseks vajaliku aja jooksul ning seejärel hävitatakse.

Valikumenetluses saadud isikuandmete suhtes kohaldatakse isikuandmete kaitset ja teabe konfidentsiaalsust käsitlevaid liidu õigusakte.

Lisateave on ETFi veebilehel jaotises „[Töökohale kandideerijate isikuandmete kaitse avaldusteade](#)“.

Kandidaadid, kes leiavad, et valikumenetluse mis tahes otsus on kahjustanud nende huve, saavad esitada kaebuse vastavalt ETFi veebilehe [kaebuste](#) jaotises esitatud juhistele.