

## ETF (Det Europæiske Erhvervsuddannelsesinstitut) søger en leder af enheden for landeoplysninger (midlertidigt ansat – ansættelsesgruppe AD, lønklasse 9)

### Jobprofil

Lederen af enheden for landeoplysninger bliver ansvarlig for følgende **hovedansvarsområder**:

- forvalte enheden i forbindelse med gennemførelsen af dens opgaver gennem aktiv personaleledelse
- sikre en effektiv anvendelse af finansielle ressourcer
- aktivt fremme en samarbejdskultur inden for enheden, afdelingen og på tværs af agenturet
- kvalitetssikre processer og resultater, som enheden er ansvarlig for
- etablere og opretholde positive forbindelser med ETF's forskellige interessenter
- bidrage til agenturets strategiske udvikling og programmering inden for udvikling af menneskelig kapital.

### Kvalifikationskriterier

For at komme i betragtning til stillingen skal du opfylde følgende krav ved ansøgningsfristens udløb:

1. være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater
2. være i besiddelse af alle borgerlige rettigheder
3. have opfyldt dine forpligtelser i henhold til lovgivning om værnepligt
4. opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav
5. have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier af mindst fire års varighed atteret ved et eksamensbevis, efterfulgt af **mindst 12 års relevant erhvervs erfaring**  
**eller**  
have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed atteret ved et eksamensbevis, efterfulgt af **mindst 13 års relevant erhvervs erfaring**
6. have et indgående<sup>1</sup> kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende<sup>2</sup> kendskab til et andet af disse sprog, i det omfang dette er nødvendigt for at udføre arbejdsopgaverne.

Desuden skal du kunne sidde i stillingen i tre år, inden du når pensionsalderen (66 år).

### Udvælgelseskriterier

#### ERHVERVSERFARING

Ansøgerne skal dokumentere mindst 12 års relevant erhvervs erfaring inden for hovedansvarsområderne, herunder mindst fem års erfaring med at stå i spidsen for et team.

Derudover skal ansøgerne besidde nedenstående viden og færdigheder:

#### TEKNISKE FÆRDIGHEDER

- særdeles godt kendskab til EU's eksterne politikker, instrumenter og programmeringsprocesser
- gode projektledelseskompetencer
- god forståelse af spørgsmål i relation til udvikling af menneskelig kapital<sup>3</sup>
- gode<sup>4</sup> skrive-, læse-, tale- og lyttefærdigheder på engelsk.

<sup>1</sup> Svarende til niveau C1 i alle dimensioner som defineret i [den fælles europæiske referenceramme for sprog](#)

<sup>2</sup> Svarende til niveau B2 i alle dimensioner som defineret i [den fælles europæiske referenceramme for sprog](#)

<sup>3</sup> Spørgsmål i relation til udvikling af menneskelig kapital vedrører arbejde, der bidrager til livslang udvikling af den enkeltes kvalifikationer og kompetencer gennem forbedring af erhvervsuddannelsessystemer

## NØGLEFÆRDIGHEDER

- særdeles gode lederevner og kompetencer inden for personaleledelse
- særdeles gode kommunikations- og forhandlingsevner
- særdeles gode organisatoriske evner
- særdeles gode coachingfærdigheder
- særdeles gode analytiske evner og evner til strategisk tænkning.

Desuden vil det være en fordel, hvis ansøgeren har en eller flere af nedenstående **kompetencer**:

## KOMPETENCER

- kendskab til EU's finansielle bestemmelser og/eller indkøbsregler
- tilfredsstillende<sup>5</sup> kendskab til fransk og/eller arabisk og/eller russisk
- direkte arbejds erfaring i ETF's partnerlande
- erfaring med at arbejde i EU-institutioner og med EU-programmer.

## Udvælgelsesprocedure

Bemærk, at udvælgelseskomitéens arbejde og drøftelser er strengt fortrolige, og at enhver kontakt med den ikke er tilladt. Bemærk, at kontakt til medlemmerne af udvælgelseskomitéen vil medføre udelukkelse fra udvælgelsesproceduren.

Udvælgelsesproceduren består af tre faser:

### Fase 1 – Gennemgang af CV'er

#### 1.1 KVALIFIKATIONSKRITERIER

Opfyldelsen af **kvalifikationskriterierne og de formelle krav** vil blive bedømt på grundlag af formen og indholdet af de dokumenter, der anmodes om (se punktet om "Formelle krav" i afsnittet "Indsendelse af ansøgninger").

#### 1.2 UDVÆLGELSE TIL SAMTALE

På grundlag af det indsendte CV og det udfyldte skema med udvælgelseskriterier vil udvælgelseskomitéen bedømme ansøgningerne i forhold til erhvervs erfaring, tekniske færdigheder samt de anførte kompetencer.

De mest relevante ansøgere bliver inviteret<sup>6</sup> til fase 2.

### Fase 2 – Samtaler og prøver

Udvælgelseskomitéen vil bedømme ansøgernes erhvervs erfaring, tekniske færdigheder og nøglefærdigheder, der kræves for stillingen og af midlertidigt ansatte ved Den Europæiske Union (se afsnittet om udvælgelseskriterier), samt de anførte kompetencer ved hjælp af en samtale og en eller flere skriftlige prøver. Denne eller disse prøver vil som minimum omfatte en anonym del.

Denne fase forventes at finde sted i anden halvdel af maj 2018 og vil primært foregå på engelsk.

Efter denne fase fremlægger udvælgelseskomitéen en liste over de ansøgere, der anses for bedst at matche<sup>7</sup> jobprofilen, for ETF's direktør, der derefter træffer den endelige beslutning.

### Fase 3 – Udnævnelse

På grundlag af udvælgelseskomitéens liste udnævner direktøren den udvalgte ansøger.

Direktøren kan også beslutte at opstille en liste over andre potentielt egnede ansøgere.

Denne liste vil være gyldig i op til 12 måneder fra datoen for dens opstilling, og direktøren kan beslutte at ændre varigheden af denne periode. Optagelse på denne liste er ikke nogen garanti for at få et jobtilbud. Når en stilling bliver ledig eller skal besættes, kan direktøren tilbyde et job til den ansøger på listen, hvis profil bedst matcher ETF's behov på det pågældende tidspunkt.

---

<sup>4</sup> Svarende til niveau C1 i alle dimensioner som defineret i [den fælles europæiske referenceramme for sprog](#)

<sup>5</sup> Svarende til niveau B2 i alle dimensioner som defineret i [den fælles europæiske referenceramme for sprog](#)

<sup>6</sup> Omkring seks

<sup>7</sup> Har opnået mindst 70 % af det samlede antal point (samtale og skriftlig prøve).

## Kontraktvilkår

Den ansættelseskontrakt, der kan tilbydes den udvalgte ansøger, er en treårig kontrakt som midlertidigt ansat i ansættelsesgruppe AD, lønklasse 9, med en prøvetid på ni måneder.

Kontrakter for midlertidigt ansatte er i overensstemmelse med artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union.

I henhold til denne kontrakt er disse ansættelsesvilkår samt de relevante gennemførelsesbestemmelser bindende for den ansatte.

ETF er alene bundet af den tilbudte ansættelseskontrakt, hvis den udvalgte ansøger forud for underskrivelsen af kontrakten har:

- fremsendt originale eller bekræftede kopier af alle relevante dokumenter, der godtgør, at han/hun opfylder kvalifikationskriterierne, herunder har en ren straffeattest
- gennemgået en obligatorisk lægeundersøgelse, der fastslår, at den pågældende rent fysisk vil være i stand til at udføre de pågældende opgaver
- informeret ETF om eventuelle faktiske eller potentielle interessekonflikter og ikke betragtes som havende personlige interesser involveret, der kan skabe tvivl om den pågældendes uafhængighed eller enhver anden interessekonflikt.

### LØN OG ANDRE GODTGØRELSER

- Lønnen er baseret på EU's lønskala. Af lønnen betales der EU-skat, og der foretages andre indeholdelser som omhandlet i vedtægten for tjenestemænd og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union. Derimod er lønnen fritaget for enhver national beskatning.
- Der kan ydes forskellige tillæg, navnlig familietillæg og udlandstillæg (4 % eller 16 % af grundlønnen).

## Indsendelse af ansøgninger

Ansøgerne opfordres til at indsende deres ansøgninger via ETF's websted, under afsnittet "[Work with us-Procurement & Careers](#)".

**Ansøgningsfristen er den 20. april 2018 kl. 23.59 (centraleuropæisk tid).**

Det anbefales på det kraftigste, at ansøgerne ikke venter til den sidste dag med at indsende deres ansøgninger, da massiv internettrafik eller fejl på internetforbindelsen kan vanskeliggøre indsendelsen. ETF kan ikke holdes ansvarlig for forsinkelser, der skyldes sådanne problemer.

### FORMELLE KRAV:

**Al følgende dokumentation skal fremsendes inden ansøgningsfristens udløb**, helst på engelsk:

- En **ansøgning** på højst én side, hvori ansøgeren redegør for, hvorfor han/hun er interesseret i denne stilling.
- Et **curriculum vitae** udfærdiget ved hjælp af et af de [Europass CV-formater](#), der findes på ETF's websted (**andre formater vil ikke blive taget i betragtning**).
- Formularen "**Selection criteria form**", der ligger på ETF's websted.

**Bemærk, at kun ansøgninger, der er indsendt online via ETF's websted i et af [Europass CV-formaterne](#), og som omfatter alle de oplysninger og/eller dokumenter, der er anført under "formelle krav" ovenfor, vil blive taget i betragtning.**

**Hvis ét af ovennævnte dokumenter mangler, eller kvalifikationskriterierne ikke er opfyldt, vil ansøgningen ikke blive viderebehandlet.**

### YDERLIGERE OPLYSNINGER:

På grund af den store mængde ansøgninger vil kun ansøgere, som indkaldes til samtale, blive kontaktet yderligere.

De ansøgningsdokumenter, der er blevet indsendt under udvælgelsesproceduren, vil ikke blive returneret til ansøgerne, men vil blive gemt hos ETF, så længe det er nødvendigt for processen, og derefter tilintetgjort.

EU's lovgivning om beskyttelse af personoplysninger og oplysningers fortrolighed finder anvendelse på alle personoplysninger, der indsamles til denne udvælgelsesproces.

Flere oplysninger kan fås i afsnittet [Privacy statement for job applicants](#) (erklæring om databeskyttelse for jobansøgere) på ETF's websted.

Ansøgere, der mener, at de har været udsat for en fejlagtig afgørelse i forbindelse med udvælgelsesproceduren, kan indgive en klage og følge de anvisninger, som findes på ETF's websted under afsnittet om klager, "[Appeals](#)".