

ETF (Europejska Fundacja Kształcenia) zamierza sporządzić listę rezerwową specjalistów w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego (pracownik zatrudniony na czas określony – grupa funkcyjna AD, grupa zaszeregowania 7)

### Opis stanowiska

ETF zamierza sporządzić listę rezerwową specjalistów ds. systemów **kształcenia i szkolenia zawodowego**. Kandydaci, którzy pomyślnie przejdą proces rekrutacji, będą bezpośrednio współpracowali z organami w krajach partnerskich ETF i będą wnosili wkład w zwiększanie zasobów wiedzy fachowej w ramach ETF.

#### NAJISTOTNIEJSZE OBOWIĄZKI

- udzielanie doradztwa politycznego i zwiększanie możliwości w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego na rzecz krajów partnerskich ETF poprzez:
  - doradzanie decydom i zainteresowanym stronom w krajach partnerskich w określaniu ram polityki;
  - budowanie zdolności w obszarze wdrażania i monitorowania specyficznych dla poszczególnych państw ram polityki kształcenia i szkolenia zawodowego w krajach partnerskich;
- przeprowadzanie szczegółowej analizy polityk i systemów kształcenia i szkolenia zawodowego w krajach partnerskich;
- wspieranie instytucji UE w prowadzeniu dialogu politycznego i we wdrażaniu unijnego cyklu programowania w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego oraz rozwijania umiejętności;
- pełnienie funkcji pośrednika w kontaktach z kluczowymi podmiotami w krajach partnerskich ETF, organizacjach międzynarodowych i instytucjach UE oraz tworzenie sieci kontaktów z tymi podmiotami;
- przyczynianie się do rozwoju kompetencji tematycznych ETF poprzez opracowywanie stanowisk negocjacyjnych oraz informatorów politycznych, uczestniczenie w przygotowaniu innowacyjnych inicjatyw i rozwoju nowych metodyk, udział we właściwych sieciach oraz zapewnienie dzielenia się wiedzą pomiędzy poszczególnymi zespołami krajowymi ETF oraz z podmiotami zewnętrznymi.

### Kryteria kwalifikacyjne

Aby dany kandydat mógł zostać wzięty pod uwagę w ramach procedury rekrutacyjnej, w dniu upływu terminu składania zgłoszeń musi on spełniać następujące wymagania:

- 1 być obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub kraju lub terytorium partnerskiego ETF <sup>1</sup>;
- 2 posiadać pełne prawa obywatelskie;
- 3 mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4 być fizycznie zdolnym do skutecznego wywiązywania się z obowiązków przewidzianych dla tego stanowiska;

<sup>1</sup> Za kraje i terytoria partnerskie ETF uznaje się: Albanię, Algierię, Armenię, Azerbejdżan, Białoruś, Bośnię i Hercegowinę, Egipt, byłą jugosłowiańską republikę Macedonii, Gruzję, Izrael, Jordanię, Kazachstan, Kosowo (użycie tej nazwy pozostaje bez uszczerbku dla stanowisk dotyczących statusu Kosowa i jest zgodne z rezolucją RB ONZ 1244 oraz opinią MTS w sprawie ogłoszenia przez Kosowo niepodległości), Kirgistan, Liban, Libię, Czarnogórę, Maroko, Palestynę, Republikę Mołdawii, Rosję, Serbię, Syrię, Tadżykistan, Tunezję, Turcję, Turkmenistan, Ukrainę, Uzbekistan.

- 5 posiadać poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym trwającym co najmniej cztery lata potwierdzony dyplomem ukończenia studiów oraz **co najmniej sześćoletnie doświadczenie w wyuczonym zawodzie**;

**lub**

posiadać poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym trwającym co najmniej trzy lata potwierdzony dyplomem ukończenia studiów oraz **co najmniej siedmioletnie doświadczenie w wyuczonym zawodzie**;

- 6 biegle władać<sup>2</sup> jednym z języków Unii i posługiwać się innym językiem Unii w stopniu wystarczającym<sup>3</sup> do tego, by móc wywiązywać się z obowiązków związanych z zajmowanym stanowiskiem.

Ponadto kandydat musi być w stanie przepracować pełną trzyletnią kadencję przed osiągnięciem wieku uprawniającego do przejścia na emeryturę, tj. 66 lat.

## Kryteria wyboru

### DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Kandydaci muszą posiadać co najmniej sześćoletnie doświadczenie zawodowe w pracy z systemami kształcenia i szkolenia zawodowego, zgodnie z opisem stanowiska (zob. powyżej).

Ponadto muszą dysponować doświadczeniem zawodowym w przynajmniej jednej z następujących dziedzin:

- 1 zarządzanie systemami kształcenia i szkolenia zawodowego i finansowanie tych systemów;
- 2 angażowanie podmiotów sektora prywatnego w działania w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego, uwzględniając uczenie się oparte na pracy;
- 3 systemy kwalifikacji;
- 4 opracowywanie programów nauczania i rozwijanie kompetencji kluczowych;
- 5 nauczanie i uczenie się.

### WYMAGANE KOMPETENCJE KLUCZOWE I UMIEJĘTNOŚCI

#### TECHNICZNE

- bardzo dobre umiejętności analizy polityk i systemów kształcenia i szkolenia zawodowego oraz monitorowania postępów w tej dziedzinie;
- bardzo dobre umiejętności w zakresie doradztwa w kwestiach politycznych i usprawniania dialogu politycznego, w szczególności z krajami partnerskimi;
- dobra znajomość stosownych unijnych polityk i podejść w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego oraz umiejętności;
- dobra znajomość unijnych polityk i programów w dziedzinie stosunków zewnętrznych realizowanych w regionach i krajach partnerskich ETF;
- bardzo dobre umiejętności zarządzania projektami;
- biegłość<sup>4</sup> w zakresie pisania, czytania i mówienia w języku angielskim oraz rozumienia języka angielskiego.

#### KLUCZOWE

- bardzo dobre umiejętności analityczne;
- bardzo dobre umiejętności organizacyjne;
- bardzo dobre umiejętności pracy zespołowej;
- bardzo dobre umiejętności komunikacyjne i negocjacyjne;

<sup>2</sup> Poziom równoważny z poziomem C1 we wszystkich obszarach określonych w ramach [europejskiego systemu opisu kształcenia językowego](#).

<sup>3</sup> Poziom równoważny z poziomem B2 we wszystkich obszarach określonych w ramach [europejskiego systemu opisu kształcenia językowego](#).

<sup>4</sup> Poziom równoważny z poziomem C1 we wszystkich obszarach określonych w ramach [europejskiego systemu opisu kształcenia językowego](#).

- bardzo dobre umiejętności pod względem orientacji na usługi.

## UMIEJĘTNOŚCI DODATKOWE

- zadowalająca<sup>5</sup> znajomość języka francuskiego lub arabskiego lub rosyjskiego;
- wiedza na temat krajów partnerskich ETF lub doświadczenie w pracy w tych krajach lub w innych krajach w okresie transformacji i krajach rozwijających się.

## Procedura rekrutacyjna

Należy zwrócić uwagę na fakt, że informacje na temat prac komisji rekrutacyjnej i treść rozmów członków tej komisji są ściśle poufne, a wszelki kontakt z członkami komisji jest zabroniony. Należy pamiętać, że nawiązanie kontaktu z członkami komisji rekrutacyjnej stanowi podstawę do dyskwalifikacji danego kandydata biorącego udział w procedurze rekrutacyjnej.

Procedura rekrutacyjna składa się z trzech etapów:

### 1. – Analiza zgłoszeń

#### 1.1. KWALIFIKOWALNOŚĆ

Zgodność z **kryteriami kwalifikacyjnymi i wymogami formalnymi** zostanie oceniona w oparciu o formę i treść wymaganych dokumentów (zob. akapit „Wymogi formalne” w sekcji „Składanie zgłoszeń”).

#### 1.2. WYBÓR KANDYDATÓW, KTÓRZY OTRZYMAJĄ ZAPROSZENIE NA ROZMOWĘ KWALIFIKACYJNĄ

W oparciu o informacje przedstawione w CV oraz w formularzu dotyczącym kryteriów wyboru komisja rekrutacyjna oceni, które zgłoszenia w największym stopniu spełniają wymagania dotyczące doświadczenia zawodowego oraz zadeklarowanych umiejętności dodatkowych i wymaganej znajomości języka angielskiego (zob. przypis 4). Osoby, które nadesłały najwyżej ocenione zgłoszenia, zostaną zaproszone<sup>6</sup> do udziału w drugim etapie procedury.

### 2. – Rozmowy kwalifikacyjne i testy

Komisja rekrutacyjna oceni doświadczenie zawodowego, kompetencje i zdolności kandydatów, których wymaga się na tym stanowisku oraz od personelu Unii Europejskiej zatrudnionego na czas określony (zob. kryteria wyboru), a także deklarowane przez nich umiejętności dodatkowe w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej i za pomocą testów. Tego rodzaju testy będą przynajmniej w części anonimowe.

Ten etap procedury rekrutacyjnej został zaplanowany na luty 2018 r. – rozmowy i testy będą prowadzone głównie w języku angielskim.

Po zakończeniu tego etapu komisja rekrutacyjna prześle listę kandydatów, których uznała za najodpowiedniejszych<sup>7</sup> pod względem kryteriów wyboru, dyrektorowi ETF w celu wydania decyzji w tej kwestii.

### 3. – Sporządzenie listy rezerwowej i potencjalne oferty pracy

Dyrektor sporządzi listę rezerwową kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów. Taka lista zachowuje ważność przez okres do dwunastu miesięcy od dnia jej sporządzenia, przy czym termin ten może zostać zmieniony decyzją dyrektora. Fakt, że dany kandydat figuruje na liście, nie jest równoznaczny ze złożeniem mu oferty zatrudnienia.

W przypadku powstania wakat na przedmiotowym stanowisku dyrektor może złożyć ofertę zatrudnienia figurującemu na liście kandydatów, którego profil będzie w największym stopniu zgodny z oczekiwaniami ETF w danym momencie.

<sup>5</sup> Poziom równoważny z poziomem B2 we wszystkich obszarach określonych w ramach [europejskiego systemu opisu kształcenia językowego](#).

<sup>6</sup> W idealnej sytuacji czterech kandydatów w odniesieniu do każdego obszaru doświadczenia zawodowego.

<sup>7</sup> Kandydaci tacy muszą zdobyć przynajmniej 70% łącznej liczby punktów (przyznawanych za rozmowę kwalifikacyjną i test pisemny).

## Warunki umowne

Umowa o pracę, która może zostać zaoferowana kandydatom, którzy pomyślnie przeszli procedurę rekrutacyjną, to trzyletnia umowa dla pracownika zatrudnionego na czas określony należącego do grupy funkcyjnej AD grupa zaszeregowania 7 obejmująca dziewięciomiesięczny okres próbny.

Umowy podpisywane z pracownikami zatrudnionymi na czas określony są zgodne z przepisami art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników UE (CEOS).

Na mocy tego rodzaju umowy pracownik jest zobowiązany do przestrzegania postanowień CEOS oraz stosownych przepisów wykonawczych.

Fundacja ETF będzie związana postanowieniami zaoferowanej umowy o pracę wyłącznie w przypadku, gdy kandydat, który pomyślnie przeszedł procedurę rekrutacyjną, podejmie następujące czynności przed podpisaniem umowy:

- dostarczy oryginały wszystkich stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych, w tym wypis z rejestru policyjnego świadczący o niekaralności, lub odpisy tych dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem;
- podda się obowiązkowemu badaniu lekarskiemu, które potwierdzi, że znajduje się on w stanie fizycznym odpowiednim do wywiązywania się z powierzonych mu obowiązków;
- poinformuje ETF o wszelkich faktycznych lub potencjalnych przypadkach konfliktu interesów oraz zostanie uznany za osobę, której niezależność nie jest ograniczona żadnym interesem osobistym ani żadnym innym konfliktem interesów.

## WYNAGRODZENIE I ŚWIADCZENIA

- Wysokość wynagrodzenia ustala się w oparciu o wspólnotową siatkę płac. Wynagrodzenie podlega opodatkowaniu podatkiem wspólnotowym; dokonuje się od niego również innych potrąceń przewidzianych w regulaminie pracowniczym i warunkach zatrudnienia innych pracowników UE. Wynagrodzenie jest jednak zwolnione z wszelkich krajowych podatków od wynagrodzeń.
- W stosownych przypadkach pracownik może być uprawniony do pobierania różnego rodzaju świadczeń, w szczególności świadczeń rodzinnych i dodatku zagranicznego (4% lub 16% wynagrodzenia podstawowego).

## Składanie zgłoszeń

Kandydaci są proszeni o przesyłanie swoich zgłoszeń za pośrednictwem strony internetowej ETF, sekcja „[Work with us – procurement and careers](#)” („Pracuj z nami – przetargi i kariera”).

**Ostateczny termin składania zgłoszeń upływa w dniu 15 grudnia 2017 r. o godz. 23:59 (czasu środkowoeuropejskiego).**

Zaleca się, aby kandydaci nie zwlekali z przedłożeniem swoich zgłoszeń do ostatniego dnia, z uwagi na fakt, że duże obciążenie łączy internetowych lub problem techniczny z połączeniem internetowym może utrudnić pomyślne dokonanie zgłoszenia. ETF nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek opóźnienia powstałe w wyniku wystąpienia tego rodzaju przeszkód.

## WYMOGI FORMALNE:

Przed upływem ostatecznego terminu składania zgłoszeń należy przedłożyć **wszystkie** wymienione poniżej dokumenty, najlepiej **w języku angielskim**:

- wydrukowany **list motywacyjny** nie dłuższy niż jedna strona, w którym kandydat wyjaśnia, dlaczego jest zainteresowany podjęciem pracy na tym stanowisku;
- **curriculum vitae** sporządzone w oparciu o jeden z [formularzy Europass CV](#) dostępnych na stronie internetowej ETF (**CV sporządzone w oparciu o inne formularze nie będą brane pod uwagę**);
- odpowiednio wypełniony formularz zatytułowany „**Formularz dotyczący kryteriów wyboru**”, który jest dostępny na stronie internetowej ETF i w którym kandydat musi wykazać zgodność z wymienionymi kryteriami wyboru.

**Należy pamiętać o tym, że ETF przyjmie wyłącznie zgłoszenia przesłane przez internet za pośrednictwem strony internetowej ETF, które zostały sporządzone przy wykorzystaniu jednego z [formularzy Europass CV](#) i które zawierają wszelkie informacje lub dokumenty wymienione w sekcji „wymogi formalne” powyżej.**

**Jeżeli zgłoszenie nie będzie zawierało któregokolwiek z dokumentów wymienionych powyżej lub jeżeli kryteria kwalifikacyjne nie zostaną spełnione, takie zgłoszenie nie będzie dalej rozpatrywane.**

**INFORMACJE DODATKOWE:**

Z uwagi na znaczną liczbę zgłoszeń ETF skontaktuje się wyłącznie z kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Dokumenty towarzyszące zgłoszeniu przekazane w ramach procedury rekrutacyjnej nie zostaną zwrócone kandydatom, ale będą przechowywane w siedzibie ETF do momentu zakończenia tej procedury, po czym zostaną zniszczone.

Wszystkie dane osobowe gromadzone w toku procedury rekrutacyjnej podlegają przepisom prawa UE w zakresie ochrony danych osobowych i poufności informacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod następującym adresem: [Oświadczenie o ochronie prywatności dla kandydatów](#).

Kandydaci, którzy stwierdzą, że decyzja wydana w toku procedury rekrutacyjnej narusza ich interesy, mogą wnieść skargę zgodnie z instrukcjami przedstawionymi w sekcji [Appeals](#) (Postępowanie odwoławcze) na stronie internetowej ETF.