

## ETF (Det Europæiske Erhvervsuddannelsesinstitut) opretter en reserveliste over erhvervsuddannelsesspecialister (midlertidigt ansat – ansættelsesgruppe AD, lønklasse 7)

### Jobprofil

ETF ønsker at oprette en reserveliste over specialister inden for **erhvervsuddannelsessystemer**. De valgte ansøgere kommer til at arbejde direkte med ETF's partnerlande og bidrage til udviklingen af ETF's ekspertise.

### VIGTIGSTE ANSVARSOMRÅDER

- Yde politisk vejledning og udvikle kapaciteten inden for erhvervsuddannelse i ETF's partnerlande ved at:
  - vejlede politikere og aktører i partnerlandene i at identificere politiske rammer
  - opbygge kapacitet i partnerlandene med henblik på at gennemføre og overvåge landespecifikke politiske rammer for erhvervsuddannelse
- gennemføre dybtgående analyser af partnerlandenes erhvervsuddannelsespolitikker og -systemer
- støtte EU-institutionerne i den politiske dialog og EU's programmeringscyklus inden for erhvervsuddannelse og kompetenceudvikling
- samarbejde og opbygge netværk med vigtige aktører i ETF's partnerlande, internationale organisationer og EU-institutionerne
- bidrage til udviklingen af ETF-tematisk ekspertise ved at udarbejde holdningsdokumenter og politiske oplæg, deltage i udformningen af innovative initiativer og udvikling af nye metoder, deltage i relevante netværk og ved at sikre deling af viden mellem ETF's landeteam og eksternt.

### Kvalifikationskriterier

For at komme i betragtning til stillingen skal du opfylde følgende krav ved ansøgningsfristens udløb:

- 1 være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater eller et ETF-partnerland eller -område<sup>1</sup>
- 2 være i besiddelse af alle borgerlige rettigheder
- 3 have opfyldt dine forpligtelser i henhold til lovgivning om værnepligt
- 4 opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav
- 5 have et uddannelsesniveau, der svarer til en afsluttet universitetsuddannelse af mindst fire års varighed attesteret ved et eksamensbevis, efterfulgt af **mindst seks års relevant erhvervs erfaring**  
**eller**  
have et uddannelsesniveau, der svarer til universitetsstudier af mindst tre års varighed attesteret ved et eksamensbevis, efterfulgt af **mindst syv års relevant erhvervs erfaring**
- 6 have et indgående<sup>2</sup> kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende<sup>3</sup> kendskab til et andet af disse sprog, i det omfang dette er nødvendigt for at udføre arbejdsopgaverne.

<sup>1</sup> ETF-partnerlandene og -områderne er: Albanien, Algeriet, Armenien, Aserbajdsjan, Hviderusland, Bosnien-Hercegovina, Egypten, den tidligere jugoslaviske republik Makedonien, Georgien, Israel, Jordan, Kasakhstan, Kosovo (denne betegnelse indebærer ingen stillingtagen til Kosovos status og er i overensstemmelse med FN's Sikkerhedsråds resolution 1244/1999 og Den Internationale Domstols udtalelse om Kosovos uafhængighedserklæring), Kirgisistan, Libanon, Libyen, Montenegro, Marokko, Palæstina, Republikken Moldova, Rusland, Serbien, Syrien, Tadsjikistan, Tunesien, Tyrkiet, Turkmenistan, Ukraine og Usbekistan.

<sup>2</sup> Svarende til niveau C1 i alle dimensioner som defineret i [den fælles europæiske referenceramme for sprog](#).

<sup>3</sup> Svarende til niveau B2 i alle dimensioner som defineret i [den fælles europæiske referenceramme for sprog](#).

Desuden skal du kunne sidde i stillingen i tre år, inden du når pensionsalderen (66 år).

## Udvælgelseskriterier

### ERHVERVSERFARING:

Du bør have mindst seks års erhvervserfaring i erhvervsuddannelsessystemer som beskrevet i jobprofilen (se ovenfor).

Derudover skal du have erhvervserfaring inden for mindst ét af følgende områder:

- 1 styring og finansiering af erhvervsuddannelsessystemer
- 2 den private sektors engagement i erhvervsuddannelserne, herunder arbejdsbaseret læring
- 3 kvalifikationssystemer
- 4 udvikling af studieplaner og vigtige kompetencer
- 5 undervisning og læring.

### NØDVENDIGE NØGLEKOMPETENCER OG FÆRDIGHEDER

#### TEKNISKE FÆRDIGHEDER

- særdeles gode færdigheder i analyse af erhvervsuddannelsespolitikker og -systemer og overvågning af fremskridt
- særdeles gode færdigheder i politisk rådgivning fremme af politisk dialog, helst med partnerlandene
- en solid forståelse af relevante erhvervsuddannelser i EU samt kompetencepolitikker og -strategier
- en god forståelse for EU's politik om eksterne forbindelser og programmer i ETF-partnerlandenes regioner
- særdeles gode projektledelseskompetencer
- gode<sup>4</sup> skrive-, læse-, tale- og lyttefærdigheder på engelsk.

#### NØGLEFÆRDIGHEDER

- særdeles gode analytiske evner
- særdeles gode organisatoriske evner
- særdeles gode evner til at arbejde i grupper
- særdeles gode kommunikations- og forhandlingsevner
- særdeles god serviceorienteringsevner.

#### KOMPETENCER

- Tilfredsstillende kendskab<sup>5</sup> til fransk og/eller arabisk og/eller russisk
- Viden om og/eller erfaring med at arbejde i ETF-partnerlande og/eller i andre overgangs- og udviklingslande.

## Udvælgelsesprocedure

Bemærk, at udvælgelseskomitéens arbejde og drøftelser er strengt fortrolige, og at ingen kontakt med dets medlemmer er tilladt. Bemærk, at kontakt til medlemmerne af udvælgelseskomitéen vil medføre udelukkelse fra udvælgelsesproceduren.

Udvælgelsesproceduren består af tre faser:

### 1. – Gennemgang af ansøgninger

#### 1.1. KVALIFIKATIONSKRITERIER

Opfyldelse af **kvalifikationskriterierne og de formelle krav** vil blive bedømt på grundlag af formen og indholdet af de dokumenter, der anmodes om (se punktet om "Formelle krav" i afsnittet "Indgivelse af ansøgninger").

<sup>4</sup> Svarende til niveau C1 i alle dimensioner som defineret i [den fælles europæiske referenceramme for sprog](#).

<sup>5</sup> Svarende til niveau B2 i alle dimensioner som defineret i [den fælles europæiske referenceramme for sprog](#).

## 1.2. UDVÆLGELSE TIL SAMTALE

På grundlag af det indsendte CV og det udfyldte skema med udvælgelseskriterier vil udvælgelsesudvalget bedømme ansøgningerne i forhold til erhvervs erfaring og de anførte kompetencer samt det krævede niveau af engelsk (se fodnote 4). De mest relevante ansøgere bliver inviteret<sup>6</sup> til fase 2.

### 2. – Samtaler og prøver

Udvælgelsesudvalget vil bedømme ansøgerens kvalifikationer og færdigheder, der kræves for stillingen og af midlertidigt ansatte ved Den Europæiske Union (se afsnittet om udvælgelseskriterier), samt erhvervs erfaring, de anførte kompetencer ved hjælp af en samtale og en eller flere skriftlige prøver. Denne eller disse prøver vil som minimum omfatte en anonym del.

Denne fase forventes at finde sted i februar 2018 og vil primært foregå på engelsk.

Efter denne fase fremlægger udvælgelsesudvalget en liste over de ansøgere, der anses for bedst at matche<sup>7</sup> udvælgelseskriterierne, for ETF's direktør, der derefter træffer den endelige beslutning.

### 3. – Oprettelse af reservelisten og eventuelt jobtilbud

Direktøren opretter en reserveliste med de bedst egnede ansøgere. Denne liste vil være gyldig i op til 12 måneder fra datoen efter oprettelsen, og direktøren kan beslutte at ændre varigheden af denne periode. Optagelse på denne liste er ikke nogen garanti for at få et jobtilbud.

Når en sådan stilling bliver ledig eller skal besættes, kan direktøren tilbyde et job til den ansøger på listen, hvis profil bedst matcher ETF's behov på det pågældende tidspunkt.

## Kontraktvilkår

Den ansættelseskontrakt, der kan tilbydes de udvalgte ansøgere, er en treårig kontrakt som midlertidigt ansat i ansættelsesgruppe AD, lønklasse 7, med en prøvetid på ni måneder.

Kontrakter for midlertidigt ansatte er i overensstemmelse med artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i EU.

I henhold til denne kontrakt er disse ansættelsesvilkår samt de relevante gennemførelsesbestemmelser bindende for den ansatte.

ETF er alene bundet af den tilbudte ansættelseskontrakt, hvis den udvalgte ansøger forud for underskrivelsen af kontrakten har:

- fremsendt originale eller bekræftede kopier af alle relevante dokumenter, der godtgør, at han/hun opfylder kvalifikationskriterierne, herunder har en ren straffeattest
- gennemgået en obligatorisk lægeundersøgelse, der fastslår, at den pågældende rent fysisk vil være i stand til at udføre de pågældende opgaver
- informeret ETF om eventuelle faktiske eller potentielle interessekonflikter og ikke betragtes som havende personlige interesser involveret, der kan skabe tvivl om den pågældendes uafhængighed eller enhver anden interessekonflikt.

### LØN OG ANDRE GODTGØRELSER

- Lønnen er baseret på EU's lønskala. Af lønnen betales der EU-skat, og der foretages andre indeholdelser som omhandlet i vedtægten for tjenestemænd og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i EU. Derimod er lønnen fritaget for enhver national beskatning.
- Der kan ydes forskellige tillæg, navnlig familietillæg og udlandstillæg (4 % eller 16 % af grundlønnen).

## Indsendelse af ansøgninger

Ansøgerne opfordres til at indsende deres ansøgninger via ETF's websted, afsnittet "[Work with us- procurement and careers](#)".

**Ansøgningsfristen er den 15. december 2017 kl. 23.59 (centraleuropæisk tid).**

<sup>6</sup> Ideelt set er dette fire ansøgere pr. erhvervs erfaringsområde.

<sup>7</sup> Har opnået mindst 70 % af det samlede antal point (samtale og skriftlig prøve).

Det anbefales på det kraftigste, at ansøgerne ikke venter til den sidste dag med at indsende deres ansøgninger, da massiv internettrafik eller fejl på internetforbindelsen kan vanskeliggøre indsendelsen. ETF kan ikke holdes ansvarlig for forsinkelser, der skyldes sådanne problemer.

#### **FORMELLE KRAV:**

**Al følgende dokumentation skal fremsendes inden ansøgningsfristens udløb**, helst på engelsk:

- En maskinskrevet **ansøgning** på højst én side, hvori ansøgeren redegør for, hvorfor han/hun er interesseret i denne stilling.
- Et **curriculum vitae** udfærdiget ved hjælp af et af de [Europass CV-formater](#), der findes på ETF's websted (**andre formater vil ikke blive taget i betragtning**).
- Den behørigt udfyldte "**Selection criteria form**" (formular vedrørende udvælgelseskriterier), der findes på ETF's websted, hvor ansøgerne skal anføre, hvordan de matcher udvælgelseskriterierne.

**Bemærk, at kun ansøgninger, der er indsendt online via ETF's websted i et af [Europass CV-formaterne](#), og som omfatter alle de oplysninger og/eller dokumenter, der er anført under "formelle krav" ovenfor, vil blive komme i betragtning.**

**Hvis ét af ovennævnte dokumenter mangler, eller kvalifikationskriterierne ikke er opfyldt, vil ansøgningen ikke blive viderebehandlet.**

#### **YDERLIGERE OPLYSNINGER:**

På grund af den store mængde ansøgninger vil kun ansøgere, som indkaldes til samtale, blive kontaktet yderligere.

De ansøgningsdokumenter, der er blevet indsendt under udvælgelsesproceduren, vil ikke blive returneret til ansøgerne, men vil blive gemt hos ETF, så længe det er nødvendigt for processen, og derefter tilintetgjort.

EU's lovgivning om beskyttelse af personoplysninger og oplysningers fortrolighed finder anvendelse på alle personoplysninger, der indsamles til denne udvælgelsesproces.

Der kan findes flere oplysninger i [privatlivserklæringen for jobansøgere](#).

Ansøgere, der mener, at de har været udsat for en fejlagtig afgørelse i forbindelse med udvælgelsesproceduren, kan indgive en klage og her følge de anvisninger, som findes på ETF's websted under afsnittet "[Appeals](#)" (klager).