

## ETF (Det Europæiske Erhvervsuddannelsesinstitut) søger en arbejdsmarkedsspecialist (midlertidigt ansat – ansættelsesgruppe AD, lønklasse 7)

### Er det et job for dig?

Er du ekspert i arbejdsmarkedsanalyse og udvikling af beskæftigelsespolitikker?

Er du klar til at rejse hyppigt i Europa og i ETF's partnerlande?

Kan du lide at arbejde i et team i et dynamisk internationalt miljø?

Er du omstillingsparat?

Hvis ja, kan du være den rette til denne stilling.

**Send os din ansøgning inden 6. november 2016**, og følg nøje anvisningerne på side 5.

### Hvad tilbyder vi?

**Kontrakt:** Midlertidigt ansat – Ansættelsesgruppe AD, lønklasse 7

**Kontraktens varighed:** 3 år

**Prøvetid:** 9 måneder

**Typisk løn for lønklasse AD7:** For en enlig ansat, der ikke modtager udlandstillæg: ca. 4 400 EUR netto om måneden. For en gift ansat, der modtager udlandstillæg, og som har ét barn: ca. 6 200 EUR netto om måneden.

### Hvem er vi?

Det Europæiske Erhvervsuddannelsesinstitut (ETF) er et EU-agentur, der bistår overgangs- og udviklingslande<sup>1</sup> med at reformere deres uddannelses- og arbejdsmarkedssystemer.

Hos ETF mener vi, at udvikling af menneskelige ressourcer gennem uddannelse er af afgørende betydning for at fremme bæredygtig økonomisk vækst, beskæftigelsesegnethed og social integration i overgangslande.

Vores mål er at forbedre folks tilværelse, øge velstanden og skabe bæredygtig vækst. Vores arbejde med udvikling af menneskelig kapital er inspireret af de dermed forbundne interne EU-politikker og indgår i EU's politik for eksterne forbindelser.

Læs mere om ETF og vores arbejde her: [www.etf.europa.eu](http://www.etf.europa.eu).

### Hvordan er det at bo i Torino?

Torino har omkring en mio. indbyggere og ligger i det nordvestlige Italien. Byen er rig på kultur og historie og bliver i stigende grad kendt for sine kunstgallerier, restauranter, paladser, parker, museer, haver og teatre.

Læs mere om [Torino på vores websted](#).

### Hvor i organisationen er jobbet?

Jobbet er i ETF's driftsafdeling, der består af to enheder:

Den tematiske politikenhed gennemfører strategiske projekter med et tematisk fokus (dvs. kvalifikationer og kvalifikationssystem, udbud og kvalitet af erhvervsuddannelser, beskæftigelse, beskæftigelsesegnethed,

---

<sup>1</sup> ETF-partnerlande og -områder er: Albanien, Algeriet, Armenien, Aserbajdsjan, Hviderusland, Bosnien-Hercegovina, Egypten, Den Tidligere Jugoslaviske Republik Makedonien, Georgien, Israel, Jordan, Kasakhstan, Kosovo (denne betegnelse indebærer ingen stillingtagen til Kosovos status og er i overensstemmelse med FN's Sikkerhedsråds resolution 1244/1999 og Den Internationale Domstols udtalelse om Kosovos uafhængighedserklæring), Kirgisistan, Libanon, Libyen, Montenegro, Marokko, Palæstina, Republikken Moldova, Rusland, Serbien, Syrien, Tadsjikistan, Tunesien, Tyrkiet, Turkmenistan, Ukraine og Usbekistan.

mobilitet og iværksætteruddannelse og iværksætterelevner), koordinerer forbindelser mellem forskellige tematiske områder/projekter og bidrager til relationer mellem interessenter i virksomhederne vedrørende tematiske politiske spørgsmål.

Enheden for systempolitik/landeanalyse overvåger og analyserer udviklingen af erhvervsuddannelsespolitikken i ETF-partnerlandene, er ansvarlig for forbindelser og netværk med interessenter i partnerlande og gennemfører de strategiske projekter, dvs. Torinoprocessen, forvaltning af færdigheder og erhvervsuddannelse og EU's eksterne programmer og projektstøtte.

## Jobprofil

Som arbejdsmarkedsspecialist vil den person, der får jobbet:

- gennemføre indgående landeanalyser og tværnationale analyser af tendenser på arbejdsmarkedet og udviklingen i beskæftigelsespolitikken i ETF-partnerlande og -regioner
- analysere EU's beskæftigelsespolitikker set ud fra deres relevans og anvendelighed i ETF-partnerlandenes regi
- udvikle nye metodiske instrumenter og tilgange til analyse af arbejdsmarkedene og vurdering af beskæftigelsespolitikkerne i ETF-partnerlandene
- bidrage til ydelse af politisk rådgivning og vejledning til ETF-partnerlande og støtte til EU-institutioner
- deltage i forretningsrejser i ETF-partnerlande med henblik på at identificere ETF- og/eller EU-foranstaltninger inden for udvikling af menneskelig kapital, der omfatter aspekter vedrørende arbejdsmarkeds- og beskæftigelsespolitikker
- bidrage til policylæringsprocesser i ETF-partnerlandene, herunder kapacitetsopbygning
- bidrage til udviklingen af ETF-tematisk ekspertise ved at udarbejde positionspapirer og politiske oplæg, ved at deltage i udformningen af innovative initiativer og udvikling af nye metoder, ved at deltage i relevante netværk og ved at sikre deling af viden mellem ETF's landeteam
- repræsentere ETF på EU-plan og i internationale fora.

## Udvælgelseskriterier

For at komme i betragtning til stillingen skal du opfylde følgende krav ved ansøgningsfristens udløb:

- 1 være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater
- 2 være i besiddelse af alle borgerlige rettigheder
- 3 have opfyldt dine forpligtelser i henhold til lovgivning om værnepligt
- 4 opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav
- 5 have et uddannelsesniveau, der svarer til en afsluttet universitetsuddannelse af mindst fire års varighed attereret ved et eksamensbevis, efterfulgt af **mindst seks års relevant erhvervs erfaring**

eller

have et uddannelsesniveau, der svarer til universitetsstudier af mindst tre års varighed attereret ved et eksamensbevis, efterfulgt af **mindst syv års relevant erhvervs erfaring**

**NB: Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, kan tages i betragtning.**

- 6 have et indgående<sup>2</sup> kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende<sup>3</sup> kendskab til et andet af disse sprog, i det omfang dette er nødvendigt for at udføre arbejdsopgaverne.

Desuden skal du kunne sidde i stillingen i tre år, inden du når pensionsalderen (66 år).

---

<sup>2</sup> Svarende til niveau C1 i alle dimensioner som defineret i [den fælles europæiske referenceramme for sprog](#)

<sup>3</sup> Svarende til niveau B2 i alle dimensioner som defineret i [den fælles europæiske referenceramme for sprog](#)

## Udvælgelseskriterier

### ERFARING

Ansøgerne skal dokumentere mindst seks års arbejds erfaring inden for analyse og/eller politisk rådgivning på følgende område:

1. Forbindelser mellem beskæftigelses- og uddannelsespolitikker (f.eks. udvikling af menneskelig kapital og unges beskæftigelsesegnethed, overgang fra skole til arbejdsliv) samt på **mindst et** af følgende områder:
2. Udformning af beskæftigelsespolitik
3. Arbejdsmarkedsanalyse og kortlægning af kvalifikationsbehov
4. Arbejdsformidlingernes rolle og funktion
5. Overvågning, evaluering og konsekvensanalyse af beskæftigelsespolitikker og -programmer.

Derudover skal kandidaterne være i besiddelse af følgende kompetencer og færdigheder:

### TEKNISKE FÆRDIGHEDER

- En solid forståelse af EU's politikker på beskæftigelsesområdet
- Særlige gode færdigheder inden for politisk analyse
- Meget gode<sup>4</sup> skrive-, læse-, tale- og lyttefærdigheder på engelsk.

### NØGLEFÆRDIGHEDER

- Meget gode analytiske evner – dvs. evne til at forstå og analysere komplekse, vidtfavnende problemstillinger og håndtere dem på den mest effektive måde.
- Særlige gode kommunikationsevner – dvs. evne til at organisere og fremlægge information (mundtligt eller skriftligt), udtrykke holdninger, synspunkter og begreber på en respektfuld, klar, forståelig og interessant måde over for en bred vifte af multikulturelle tilhørere.
- Særlige gode samarbejdsevner – dvs. evne til at etablere og opretholde fremragende arbejdsrelationer i en multikulturel sammenhæng, både med grupper og enkeltpersoner. Evne til at arbejde hen imod et fælles mål og tage ansvar for at nå det inden for en gruppe.
- Være meget serviceminded – dvs. evne til opdage interessenternes underliggende behov og finde løsninger, der matcher dem.

Desuden vil det være en fordel, hvis ansøgerne har en eller flere af nedenstående **kompetencer**:

### KOMPETENCER

- Godt kendskab<sup>5</sup> til fransk og/eller arabisk og/eller russisk.
- Godt kendskab til og god forståelse af arbejdsmarkedssammenhænge og beskæftigelsespolitikker i overgangs- og udviklingslande.

## Udvælgelsesprocedure

Bemærk, at udvælgelseskomitéens arbejde og drøftelser er strengt fortrolige, og at enhver kontakt med den ikke er tilladt. Vær opmærksom på, at optagelse af kontakt med medlemmer af udvælgelseskomitéen medfører udelukkelse fra udvælgelsesproceduren.

Udvælgelsesproceduren består af tre faser:

### Fase 1 – Gennemgang af CV'er

#### 1.1 UDVÆLGELSE

Overholdelse af **udvælgelseskriterierne og de formelle krav** vil blive vurderet på grundlag af formen og indholdet af de dokumenter, der anmodes om (se punktet om "Formelle krav" i afsnittet om "Indgivelse af ansøgninger").

---

<sup>4</sup> Svarende til niveau C1 i alle dimensioner som defineret i [den fælles europæiske referenceramme for sprog](#)

<sup>5</sup> Svarende til niveau B2 i alle dimensioner som defineret i [den fælles europæiske referenceramme for sprog](#)

## 1.2 UDVÆLGELSE TIL SAMTALE

På grundlag af CV'et og den fremsendte formular vedrørende udvælgelseskriterier vil udvælgelseskomitéen vurdere ansøgningerne i forhold til jobprofilen og udvælgelseskriterierne. De ansøgere, hvis CV og formular vedrørende udvælgelseskriterier anses for at stemme bedst overens, vil blive indkaldt<sup>6</sup> til fase 2.

### Fase 2 – Samtaler og prøver

Udvælgelseskomitéen vil vurdere de kompetencer og færdigheder hos ansøgerne, der kræves for stillingen og af midlertidigt ansatte ved Den Europæiske Union (se afsnittet om udvælgelseskriterier) samt de anførte kompetencer ved hjælp af en samtale og en eller flere skriftlige prøver. Denne eller disse prøver vil mindst indebære en anonym del.

Denne fase forventes at finde sted i slutningen af november og begyndelsen af december 2016 og vil primært foregå på engelsk.

Efter denne fase fremsender udvælgelseskomitéen en liste over en eller flere ansøgere, der anses for bedst at matche<sup>7</sup> jobprofilen og udvælgelseskriterierne, til ETF's direktør, som derefter træffer den endelige beslutning.

### Fase 3 – Udnævnelse

På grundlag af udvælgelseskomitéens liste udnævner direktøren den udvalgte ansøger.

Direktøren kan også beslutte at opstille en liste over andre potentielt egnede ansøgere. Denne liste vil være gyldig i op til tolv måneder fra datoen for dens opstilling, og direktøren kan beslutte at ændre dens varighed. Optagelse på denne liste er ikke nogen garanti for at få et jobtilbud.

Når en sådan stilling bliver ledig eller skal besættes, kan direktøren tilbyde et job til den ansøger på listen, hvis profil bedst matcher ETF's behov på det pågældende tidspunkt.

## Kontraktvilkår

Den ansættelseskontrakt, der kan tilbydes den udvalgte ansøger, er en treårig kontrakt som midlertidigt ansat i ansættelsesgruppe AD, lønklasse 7, med en prøvetid på ni måneder.

Kontrakter for midlertidigt ansatte er i overensstemmelse med artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i De Europæiske Fællesskaber.

I henhold til denne kontrakt er disse ansættelsesvilkår samt de relevante gennemførelsesbestemmelser bindende for den ansatte.

ETF er alene bundet af den tilbudte ansættelseskontrakt, hvis den udvalgte ansøger forud for underskrivelsen af kontrakten har:

- fremsendt originale eller bekræftede kopier af alle relevante dokumenter, der godtgør, at han/hun opfylder udvælgelseskriterier, herunder en ren straffeattest
- gennemgået en obligatorisk lægeundersøgelse, der fastslår, at den pågældende rent fysisk vil være i stand til at udføre de pågældende opgaver
- informeret ETF om eventuelle faktiske eller potentielle interessekonflikter og ikke betragtes som havende personlige interesser involveret, der kan skabe tvivl om den pågældendes uafhængighed eller enhver anden interessekonflikt.

### LØN OG ANDRE FORDELE

- Lønnen er baseret på EU's lønskala. Af lønnen betales der skat til Fællesskaberne, og der foretages andre indeholdelser som omhandlet i vedtægten for tjenestemænd og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i De Europæiske Fællesskaber. Derimod er lønnen fritaget for enhver national beskatning.
- Der kan ydes forskellige tillæg, navnlig familietillæg og udlandstillæg (4 % eller 16 % af grundlønnen).

## Indgivelse af ansøgninger

Ansøgerne opfordres til at indgive deres ansøgninger via ETF's websted, afsnittet "[Work with us- procurement and careers](#)".

**Ansøgningsfristen er den 6. november 2016 kl. 23.59 (mellemeuropæisk tid).**

<sup>6</sup> Typisk fem eller seks.

<sup>7</sup> Har opnået mindst 70 % af det samlede antal point (samtale og skriftlig prøve).

Det anbefales på det kraftigste, at ansøgerne ikke venter til den sidste dag med at indsende deres ansøgninger, da massiv internettrafik eller fejl på internetforbindelsen kan vanskeliggøre indsendelsen. ETF kan ikke holdes ansvarlig for forsinkelser, der skyldes sådanne problemer.

#### **FORMELLE KRAV:**

**Al** følgende dokumentation skal fremsendes **inden ansøgningsfristens udløb**, helst på engelsk:

- En maskinskrevet **begrundelse** på højst én side, hvori ansøgeren redegør for, hvorfor han/hun er interesseret i denne stilling.
- Et **curriculum vitae** udfærdiget ved hjælp af et af de [Europass CV-formater](#), der findes på ETF's websted (**andre formater vil ikke blive taget i betragtning**).
- Den behørigt udfyldte "**Selection criteria form**" (formular vedrørende udvælgelseskræfter), der findes på ETF's websted, hvor ansøgerne skal anføre, hvordan de matcher udvælgelseskræfterne.

**Bemærk, at kun ansøgninger, der er indgivet online gennem ETF's websted ved hjælp af et af [Europass CV-formaterne](#), og som omfatter alle oplysninger og/eller dokumenter, der er anført under "formelle krav" ovenfor, vil blive accepteret.**

**Hvis ét af ovennævnte dokumenter mangler, eller udvælgelseskræfterne ikke er opfyldt, vil ansøgningen ikke blive viderebehandlet.**

#### **SUPPLERENDE OPLYSNINGER:**

På grund af den store mængde ansøgninger vil kun ansøgere, som indkaldes til samtale, blive kontaktet yderligere.

De ansøgningsdokumenter, der er blevet indsendt under udvælgelsesproceduren, vil ikke blive returneret til ansøgerne, men vil blive arkiveret hos ETF, så længe det er nødvendigt for processen, og derefter tilintetgjort.

EU's lovgivning om beskyttelse af personoplysninger og oplysningers fortrolighed finder anvendelse på alle personoplysninger, der indsamles til denne udvælgelsesproces.

Flere oplysninger kan fås i afsnittet [Privacy statement for job applicants](#) (erklæring om databeskyttelse for jobansøgere) på ETF's websted.

Ansøgere, der mener, at de har været udsat for en fejlagtig afgørelse i forbindelse med udvælgelsesproceduren, kan indgive en klage og her følge de anvisninger, som findes på ETF's websted under afsnittet om klager "[Appeals](#)".