

LAISVA DARBO VIETA

STRATEGINĖS PLĖTROS SKYRIAUS VADOVAS ĮGŪDŽIŲ NUSTATYMO IR TOBULINIMO SKYRIAUS VADOVAS SISTEMŲ VEIKIMO EFEKTYVUMO IR VERTINIMO SKYRIAUS VADOVAS

AD pareigų grupės 9 lygio laikinasis darbuotojas

Ar esate pasirengę kitam dideliam iššūkiui?

Europos mokymo fondas (ETF) ieško vadovų šiems skyriams:

- 1) Strateginės plėtros;
- 2) Įgūdžių nustatymo ir tobulinimo;
- 3) Sistemų veikimo efektyvumo ir vertinimo,

kurie vadovaus talentingai ir aktyviai darbuotojų grupei, sudarytai iš įvairių sričių specialistų, bei koordinuos jos darbą.

Laisvos trys pareigybės. Kandidatai gali pretenduoti į vieną ar daugiau pareigybių.

Tapę ETF administracijos nariu kartu su kolegomis vadovais prisidėsite prie agentūros strateginės plėtros, jos valdymo ir komunikacijos politikos.

Jei nepaprastai žavėtės Europos Sąjungos (ES) projektu, ypač stipriai domitės švietimu, užimtumu ir asmens raida, jei nekantraujate pradėti vadovauti itin našiai dirbančiai darbuotojų grupei, jei jūsų stipriosios savybės yra bendradarbiavimas, komunikacija, konstruktyvus požiūris ir atvirumas, ETF rasite galimybę įgyvendinti visus turimus profesinius siekius įkvepiančioje, daugiakultūroje, dinamiškoje ir profesionalioje aplinkoje.

Kas yra ETF?

ETF yra ES agentūra, įsikūrusi Turine (Italija). Vadovaudamasis ES išorės santykių politika, ETF padeda pereinamojo laikotarpio ir besivystančioms šalims panaudoti savo žmogiškąjį kapitalą reformuojant švietimo, mokymo ir darbo rinkos sistemas.

Su ES besiribojančioms šalims padedame tobulinti jų profesinio rengimo ir mokymo sistemas, analizuoti įgūdžių poreikius ir plėtoti jų darbo rinkas. Taip padedame joms didinti socialinę sanglaudą ir užtikrinti tvaresnį ekonomikos augimą, o tai atitinkamai yra naudinga valstybėms narėms ir jų piliečiams, nes yra gerinami ekonominiai santykiai.

Skyriai ir pagrindiniai įgaliojimai

1) Strateginės plėtros skyrius

Strateginės plėtros skyrius priklauso Strategijos ir išteklių departamentui.

Šio skyriaus pagrindiniai įgaliojimai – vadovauti ETF strateginiam programavimui, koordinuoti 2027 m. ETF strategijos įgyvendinimą, valdyti organizacinę plėtrą ir kurti strategines partnerystes.

Šis skyrius atsakingas už šias veiklos sritis:

- vadovavimas programavimo darbams, planavimo ir stebėsenos ciklą, įskaitant vidaus ir išorės vertinimų koordinavimą;
- vadovavimas organizacinės plėtros nustatymo ir įgyvendinimo veiklai bei gerinimo veiksams, pavyzdžiui, ETF skaitmeninimo projektui;
- partnerystės politikos įgyvendinimo koordinavimas;
- santykių su ES tarnybomis, valstybėmis narėmis ir vietos suinteresuotaisiais subjektais užmezgimas ir palaikymas;
- informacinių ir ryšių technologijų paslaugos valdymas;
- dalyvavimas departamento ir institucijos programavimo, planavimo ir stebėsenos cikle;
- dalyvavimas ETF informavimo veiksmuose, vykdomuose tiek viduje, tiek išorėje.

Atrinktas kandidatas vadovaus Strateginės plėtros skyriui ir jo darbuotojų grupei, kurią sudaro apie 10 žmonių. Darbuotojas glaudžiai bendradarbiaus su ETF direktoriumi. Darbuotojas bus atskaitingas departamento vadovui.

2) Įgūdžių nustatymo ir tobulinimo skyrius

Įgūdžių nustatymo ir tobulinimo skyrius priklauso Žinių centro departamentui.

Šio skyriaus pagrindiniai įgaliojimai – vadovauti veiksams, susijusiems su įgūdžių aktualumu ir numatymu bei įgūdžių ugdymu ir patvirtinimu, kiek tai susiję su žmogiškojo kapitalo plėtojimu, ir kaip nurodyta 2027 m. ETF strategijoje.

Šis skyrius atsakingas už šias veiklos sritis:

- vadovavimas žinių valdymui, bendrai kūrybai ir sklaidai šiose srityse:
 - įgūdžių aktualumas ir jų paklausa nacionaliniu ir sektoriniu lygmenimis;
 - įgūdžių ugdymui ir patvirtinimui taikoma tvarka;
 - ir, derinant su kitais skyriais, veikla valdant turinį, naudojant socialinius tinklus ir platformas bei prisidedant prie žinių saugyklų plėtojimo;
- įgūdžių nustatymo ir tobulinimo projektų, grupių bei veiklos programavimo ciklą valdymas, įskaitant numatytų rezultatų planavimą, įgyvendinimą, stebėseną ir pasiekimą; ši veikla vykdoma glaudžiai bendradarbiaujant su Projektų valdymo skyriumi;
- ryšių užmezgimas ir partnerystė su įvairiais šioje srityje veikiančiais subjektais;
- dalyvavimas departamento ir institucijos programavimo, planavimo ir stebėsenos cikle;
- dalyvavimas ETF informavimo veiksmuose, vykdomuose tiek viduje, tiek išorėje.

Atrinktas kandidatas vadovaus įgūdžių nustatymo ir tobulinimo skyriui bei jo darbuotojų grupei, kurią sudaro apie 20 žmonių. Darbuotojas bus atskaitingas departamento vadovui.

3) Sistemų veikimo efektyvumo ir vertinimo skyrius

Sistemų veikimo efektyvumo ir vertinimo skyrius priklausys Žinių centro departamentui.

Šio skyriaus pagrindiniai įgaliojimai – vadovauti ETF veiksmams, susijusiems su stebėsenos ir vertinimo paslaugomis bei sistemų veikimo efektyvumu ir kokybe, kaip nurodyta 2027 m. ETF strategijoje.

Šis skyrius atsakingas už šias veiklos sritis:

- vadovavimas rengiant ir įgyvendinant stebėsenos ir vertinimo veiksmus bei produktus, įskaitant metodikų ir IT sistemų vystymą, duomenų rinkimą ir analizę, informacijos rinkimą ir žmogiškojo kapitalo plėtojimo analizės rengimą; ši veikla vykdoma bendradarbiaujant su kitais skyriais;
- vadovavimas žinių valdymui, bendriems kūrybiniais procesams ir sklaidai, nustatant institucijų ir sistemų veiksmingumą, įskaitant valdymo veikimą, subjektų koordinavimą, kokybės užtikrinimą ir geresnius sektoriaus veiklos rezultatus;
- švietimo ir mokymo sistemų veiklos rezultatų ir kokybės užtikrinimo projektų, grupių bei veiklos programavimo ciklų valdymas, įskaitant numatytų rezultatų planavimą, įgyvendinimą, stebėseną ir pasiekimą; ši veikla vykdoma glaudžiai bendradarbiaujant su Projektų valdymo skyriumi;
- ryšių užmezgimas ir partnerystė su įvairiais šioje srityje veikiančiais subjektais;
- dalyvavimas departamento ir institucijos programavimo, planavimo ir stebėsenos cikle;
- dalyvavimas ETF informavimo veiksmuose, vykdomuose tiek viduje, tiek išorėje.

Atrinktas kandidatas vadovaus Sistemų veikimo efektyvumo ir vertinimo skyriui bei jo darbuotojų grupei, kurią sudaro apie 20 žmonių. Darbuotojas bus atskaitingas departamento vadovui.

PASTABA dėl minėtų trijų skyrių

Per ateinančius mėnesius gali pasikeisti kai kurios atsakomybės sritys, tenkančios šiems skyriams, nes ETF šiuo metu vykdomas restruktūrizavimo procesas. Naujoji organizacinė struktūra įsigalios nuo 2021 m. sausio 1 d. Žr. „ETF organizacinė struktūra“ (angl. *ETF organisational structure*).

Darbo profilis: pagrindinės pareigos ir užduotys

Skyriaus vadovai glaudžiai bendradarbiauja su savo grupės nariais ir kitais vadovais; plėtoja našius ir bendradarbiavimu grindžiamus santykius visoje agentūroje; geba veiksmingai bendrauti; skatina agentūros vertybes ir rodo pavyzdį; yra atviri ir konstruktyvūs; geba gerai organizuoti darbą ir veiksmingai jį paskirstyti.

Skyrių vadovai

- **atlikdami veiklos valdymo užduotis:**
 - prisideda prie ETF valdymo bendradarbiaudami su kitais vadovais;
 - rengia skyriaus strategiją ir taip prisideda prie agentūros plėtros;

- planuoja ir imasi tolesnių veiksmų vertindami padarytą pažangą, įvertina rizikas ir įgyvendina pakeitimus, atitinkančius esamus tikslus;
- įvertina, kokių reikia materialinių, žmogiškųjų ir finansinių išteklių, ir veiksmingai juos valdo;
- priima sprendimus, apie juos praneša ir juos įgyvendina;
- prisideda prie diskusijų, vykstančių (administracijos, skyriaus ar visos agentūros) susirinkimuose ir siūlo novatoriškas bei originalias idėjas;
- **atlikdami žmogiškųjų išteklių valdymo užduotis:**
 - skatina darbuotojų aktyvumą ir juos sutelkia, atsižvelgdami į agentūros uždavinius ir skyriaus tikslus;
 - motyvuoja ir, atsižvelgdami į skyriaus tikslus, tinkamai nukreipia vadovaujamą darbuotojų grupę, sudarytą iš įvairių sričių specialistų, taip pat koordinuoja jos veiklą;
 - suburia gerai veikiančią darbuotojų grupę, kurios narių turimos stipriosios savybės viena kitą papildo;
 - skatina darbuotojų tobulėjimą, palaikydami su jais grįžtamąjį ryšį, leisdami prisiimti atsakomybę, laikydamiesi ugdomojo vadovavimo principų ir sudarydami galimybes mokytis;
- **atlikdami komunikacijos ir bendravimo užduotis:**
 - prisideda prie vidaus komunikacijos veiklos tam, kad sustiprintų skaidrumo principo laikymąsi ir darbuotojų aktyvumą;
 - aktyviai prisideda prie ETF komunikacijos veiksmų.

Tikimasi, kad keletą kartų per metus keliaus darbo reikalais.

Tinkamumo kriterijai

Tinkamas kandidatas paskutinę paraiškų teikimo dieną privalo atitikti šiuos reikalavimus:

- 1 būti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietis;
- 2 turėti visas piliečio teises;
- 3 būti įvykdęs visas su karo tarnyba susijusių teisės aktų nustatytas prievolės;
- 4 būti tinkamos fizinės formos vykdyti su pareigybe susijusias užduotis;
- 5 turėti diplomu patvirtintą bent ketverių metų universitetinį išsilavinimą ir atitinkamą bent 12 metų profesinę patirtį

arba

turėti diplomu patvirtintą bent trejų metų universitetinį išsilavinimą ir atitinkamą bent 13 metų profesinę patirtį.

Priimami tik tie diplomai, kurie yra išduoti ES valstybėse narėse arba kurių lygiavertiškumą patvirtinančią pažymą yra išdavusios tokių valstybių narių institucijos.

- 6 Gerai mokėti vieną iš Sąjungos kalbų (visas kalbinės veiklos rūšis C1 lygiu pagal Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą (CEFRL) ir pakankamai gerai mokėti kitą Sąjungos kalbą (visas kalbinės veiklos rūšis B2 lygiu pagal CEFRL), kiek tai būtina eiti pareigas.

Atrankos kriterijai

Kandidatams taikomi šie atrankos kriterijai:

Profesinė patirtis

- tinkama 12 metų darbo patirtis, kuri turi atitikti informaciją, pateikiamą skyriaus pagrindinių įgaliojimų ir atsakomybių aprašyme;
- iš šios 12 metų sukauptos patirties, penkeri metai turi būti sukaupti vadovaujant darbuotojų grupei.

Labai geri techniniai įgūdžiai ir kalbos žinios

- anglų kalbos (visų kalbinės veiklos rūšių) mokėjimas C1 lygiu pagal CEFRL.

Papildomi reikalavimai, keliami kandidatams, pateikusiems paraišką į (1) Strateginės plėtros skyriaus vadovo pareigybę:

- ES institucijos ir sprendimų priėmimas;
- tarptautinis bendradarbiavimas ir partnerystės;
- institucijos strategijos kūrimas, planavimas ir stebėseną;
- organizacinė plėtra.

Papildomi reikalavimai, keliami kandidatams, pateikusiems paraišką į (2) Įgūdžių nustatymo ir tobulinimo skyriaus vadovo pareigybę ir (3) Sistemų veikimo efektyvumo ir vertinimo skyriaus vadovo pareigybę:

- projektų valdymas;
- ES išorės santykių politika, programos ir priemonės;
- žmogiškojo kapitalo raida, susijusi su ekonomine ir socialine plėtra pereinamojo laikotarpio ir besivystančiose šalyse.

Labai geri vadovavimo ir valdymo įgūdžiai

- užtikrinant strateginį mąstymą ir nustatant veiklos kryptį, ypač:
 - pritaikant skyriaus tikslus prie institucijos strategijų;
 - organizuojant ir valdant skyriaus veiklą;
- valdant žmogiškuosius išteklius, ypač:
 - suburiant itin našiai dirbančių darbuotojų grupę ir nustatant jos darbo kryptis;
 - motyvuojant darbuotojus ir skatinant jų tobulėjimą.

Labai geri socialiniai emociniai įgūdžiai

- organizuojant savo darbą, veiksmingai jį paskirstant ir valdant laiką;
- bendraujant ir komunikuojant žodžiu bei raštu ir dalyvaujant derybose;
- puoselėjant profesinius santykius;
- mąstant atvirai ir nebijant tobulėti.

Pranašumai

- darbo su Europos institucijomis ir ES programomis patirtis;
- darbo išorės santykių srityje patirtis;
- patirtis, sukaupta dirbant šalyse, kuriose veikia ETF;
- prancūzų kalbos (visų kalbinės veiklos rūšių) mokėjimas B2 lygiu pagal CEFRL.

Papildomi reikalavimai, keliami kandidatams, pateikusiems paraišką į (1) Strateginės plėtros skyriaus vadovo pareigybę:

- patirtis, kuri buvo įgyta prisidedant prie žmogiškojo kapitalo raidos, susijusi su ekonomine ir socialine plėtra pereinamojo laikotarpio ir besivystančiose šalyse.

Papildomi reikalavimai, keliami kandidatams, pateikusiems paraišką į (2) Įgūdžių nustatymo ir tobulinimo skyriaus vadovo pareigybę ir (3) Sistemų veikimo efektyvumo ir vertinimo skyriaus vadovo pareigybę:

- rusų kalbos (visų kalbinės veiklos rūšių) mokėjimas B2 lygiu pagal CEFRL.

Paraiškų teikimas

Paskutinė paraiškų pateikimo diena – 2020 m. liepos 19 d. 23.59 val. (Turino laiku).

Galite pretenduoti į vieną ar daugiau pareigybių. [Gyvenimo aprašyme nurodykite pareigybę \(-es\), į kurią \(-ias\) pretenduojate.](#)

Paraiškas prašytume siųsti per ETF interneto svetainę (iš pradžių skiltyje „apie“, o po to – „įdarbinimas“).

Kadangi dėl didelės interneto apkrovos arba galimų interneto ryšio trikdžių gali kilti sunkumų teikiant paraišką, kandidatams primygtinai siūloma nelaukti iki paskutinės dienos. ETF negali būti laikomas atsakingu už vėlavimą pateikti paraišką, iškilus tokiems sunkumams.

Oficialieji reikalavimai

Ne vėliau kaip paskutinę paraiškų teikimo dieną turi būti pateikti **visi šie dokumentai** (pageidautina anglų kalba):

- ne ilgesnis kaip vieno puslapio spausdintas motyvacinis laiškas, kuriame paaiškinama, kodėl kandidatą domina galimybė eiti šias pareigas;
- gyvenimo aprašymas, parengtas „Europass“ CV formatu, **nurodant pareigybę (-es), į kurią (-ias) pretenduojate.**

Atkreipiame dėmesį į tai, kad atrankos etape bus nagrinėjamos tik paraiškos, pateiktos per ETF svetainę laikantis anksčiau minėtų oficialių reikalavimų.

Atrankos procedūra

Atrankos procedūra vyks trimis etapais.

Pirmas etapas. Paraiškų atrankinė patikra

1.1 Atitiktis reikalavimams

ETF žmogiškųjų išteklių skyrius peržiūrės visas paraiškas. Tik paraiškos, atitinkančios visus atitikties reikalavimus, bus nagrinėjamos kitame etape.

1.2 Paraiškų vertinimas

Remdamasi CV pateikta informacija atrankos komisija paraiškas vertins pagal šiuos kriterijus: profesinės patirties, vadovavimo ir valdymo įgūdžių, techninių įgūdžių ir turimų pranašumų.

Į atskirąjį sąrašą bus įtraukti kandidatai, kurių pateiktos paraiškos bus laikomos labiausiai atitinkančiomis reikalavimus, taikomus pozicijoms, į kurias pretenduojama. Į jį planuojama atrinkti po penkis kandidatus į kiekvieną pareigybę.

Numatoma, kad ETF sulauks daug paraiškų. Todėl ETF žmogiškųjų išteklių skyrius susisieks tik su tais kandidatais, kurie buvo įtraukti į atskirąjį sąrašą. Numatoma, kad tai įvyks **2020 m. rugpjūčio mėn. pradžioje**.

Antras etapas. Vertinimo centras, pokalbis ir testas raštu

Į atskirąjį sąrašą įtraukti kandidatai bus pakviesti į vertinimo centrą, dalyvauti pokalbyje ir laikyti testą raštu.

Vertinimo centre bus įvertintas kandidato turimas potencialas, kai kurie jo vadovavimo, valdymo ir socialiniai emociniai įgūdžiai.

Atrankos komisija per pokalbį ir testą raštu vertins kandidatų profesinę patirtį ir įgūdžius pagal pareigybės aprašyme nurodytus ir Europos Sąjungos laikiniams darbuotojams keliamus reikalavimus. Viena testo dalis bus vertinama anonimiškai.

Atranka (vertinimo centras, pokalbis ir testas raštu) vyks daugiausia anglų kalba.

Antrą etapą numatoma surengti **2020 m. rugsėjo mėn.**

Vertinimo centro rengiamos užduotys bus atliekamos **Bruselyje**. Pokalbis ir testas raštu vyks **Turine**. Tačiau, atsižvelgiant į susidariusią sveikatos apsaugos padėtį, šios abi dalys gali būti rengiamos nuotoliniu būdu.

Pasibaigus šiam etapui, atrankos komisija parengs sąrašą ir į jį įtrauks kandidatus, kurie geriausiai atitinka kriterijus, taikomus kiekvienai iš trijų pareigybių, ir surinkusius bent:

- 70 % balų, skiriamų už vadovavimo ir valdymo įgūdžius;
- 70 % balų, skiriamų už socialinius emocinius įgūdžius, ir
- 70 % balų, skiriamų už techninius įgūdžius ir susijusią profesinę patirtį.

Trečias etapas. Paskyrimas

Direktorius paskirs atrinktuosius kandidatus į kiekvieną iš trijų pareigybių.

Numatoma, kad atrinktieji kandidatai pradės eiti pareigas nuo 2021 m. sausio mėn.

Direktorius taip pat gali nuspręsti sudaryti kitų potencialiai tinkamų kandidatų sąrašą. Šis sąrašas galios iki 2021 m. gruodžio 31 d. Sąrašo galiojimo trukmė gali būti pratęsta direktoriaus sprendimu. Įtraukimas į sąrašą nereiškia, kad darbas bus tikrai pasiūlytas.

Kai tokia pareigybė tampa laisva arba kai į ją reikia priimti darbuotoją, direktorius gali pasiūlyti darbą sąraše esančiam kandidatui, kurio profilis tuo metu geriausiai atitinka ETF poreikius.

Atrankos komisijos darbas

Atrankos komisijos darbas ir svarstymai yra griežtai konfidencialūs ir su jos nariais susisiekti neleidžiama. Dėl tokių kontaktų kandidatas gali būti pašalintas iš atrankos procedūros.

Sutarties sąlygos

Darbo sutartis

Darbo sutartis sudaroma trejų metų laikotarpiui ir gali būti pratęsta.

Taikomas devynių mėnesių trukmės bandomasis laikotarpis.

Laikinųjų darbuotojų sutartys sudaromos pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą.

Jeigu atrinktasis kandidatas šiuo metu yra sudaręs laikinojo darbuotojo sutartį pagal 2 straipsnio f punktą ir pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygas gali būti perkeltas, tuomet pareigybei yra taikomi reikalavimai, nustatyti Tarnybos nuostatų I priede „Kiekvienos pareigų grupės pareigybių rūšys“.

Pagal tokio tipo sutartį darbuotojas yra saistomas Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų ir atitinkamų įgyvendinimo taisyklių.

Pasiūlyta darbo sutartis ETF saistys, tik jeigu prieš ją pasirašant atrinktasis kandidatas:

- bus pateikęs visų atitinkamų jo tinkamumą patvirtinančių dokumentų (įskaitant išrašą iš policijos apie tai, kad jis nėra padaręs nusikalstamos veikos) originalus arba patvirtintas kopijas;
- bus atlikęs privalomąjį sveikatos patikrinimą, kuriuo nustatoma, ar jis yra tinkamos fizinės būklės, kad galėtų vykdyti savo pareigas;
- bus informavęs ETF apie bet kokį esamą arba galimą interesų konfliktą ir bus laikoma, kad jis neturi asmeninių interesų, galinčių pakenkti jo nepriklausomumui, ar kitų interesų konfliktų.

Darbo užmokestis ir išmokos

Atsižvelgiant į asmeninę padėtį, darbuotojai gali turėti teisę į įvairias išmokas, pvz., ekspatriacijos išmoką, išmoką šeimai, išmoką vaikui išlaikyti, mokymosi išmoką ir pan. Iš darbuotojo darbo užmokesčio prie pajamų šaltinio išskaičiuojamas Bendrijos mokestis, o nacionaliniai mokesčiai netaikomi.

Tipinis atlyginimas: šeimos neturinčio AD 9 lygio darbuotojo, turinčio 12 metų susijusią profesinę patirtį ir gaunančio vadovaujančiojo pareigūno išmoką, darbo užmokestis yra apie 5 800 EUR atskaičius mokesčius per mėnesį; darbuotojo, turinčio 12 metų susijusią profesinę patirtį, gaunančio ekspatriacijos išmoką, vadovaujančiojo pareigūno išmoką ir turinčio vieną išlaikomą vaiką, darbo užmokestis yra apie 8 100 EUR atskaičius mokesčius per mėnesį.

Darbo vieta

Darbo vieta – Turino miestas (Italija).

Papildoma informacija

Per atrankos procedūrą pateikti paraiškos dokumentai kandidatams nebus grąžinami, bet jie bus saugomi byloje ETF, kol bus reikalingi, o tada bus sunaikinti.

Visiems per šį atrankos procesą surinktiems asmens duomenims bus taikomi ES teisės aktai dėl asmens duomenų apsaugos ir informacijos konfidencialumo.

Daugiau informacijos galite rasti ETF interneto svetainės skiltyje [Pareiškimas dėl privatumo apsaugos](#) (angl. *privacy statement*).

Pareiškėjai, kurie mano, kad kuriuo nors su atrankos procedūra susijusiu sprendimu buvo pažeisti jų interesai, gali pateikti skundą pagal ETF svetainėje išdėstytus [nurodymus](#).

ETF ORGANISATIONAL STRUCTURE

GB/20/DEC/008

