

SLOBODNA RADNA MJESTA

VODITELJ ODJELA ZA STRATEŠKI RAZVOJ

VODITELJ ODJELA ZA UTVRĐIVANJE I RAZVOJ VJEŠTINA

VODITELJ ODJELA ZA UČINKOVITOST I OCJENJIVANJE SUSTAVA

Članovi privremenog osoblja – funkcijska skupina AD, razred 9

Jeste li spremni za sljedeći veliki izazov?

Europska zaklada za osposobljavanje (ETF) traži voditelja svakog od sljedećih odjela:

- 1) Strateški razvoj
- 2) Utvrđivanje i razvoj vještina
- 3) Učinkovitost i ocjenjivanje sustava

koji će voditi i koordinirati talentirani, angažirani i multidisciplinarni tim.

Otvorena su tri radna mjesta. Kandidati se mogu prijaviti na jedno radno mjesto ili više njih.

Kao članovi upravljačkog tima ETF-a surađivat ćete s kolegama rukovoditeljima na podupiranju strateškog razvoja agencije, njezina upravljanja i komunikacije.

Ako vas oduševljava projekt EU-a, posebno vas zanimaju obrazovanje, zapošljavanje i razvoj, veselite se vođenju učinkovitih timova, a suradnja, komunikacija, otvorenost i konstruktivnost vaše su jake strane, u ETF-u ćete imati priliku u cijelosti se ostvariti u stimulativnom, multikulturnom, dinamičnom i profesionalnom okruženju.

Što je ETF?

ETF je agencija EU-a sa sjedištem u Torinu u Italiji. Pomaže zemljama u tranziciji i zemljama razvoju da iskoriste potencijal svojeg ljudskog kapitala reformom sustava obrazovanja, osposobljavanja i tržišta rada u kontekstu politika vanjskih odnosa EU-a.

Podupiremo zemlje koje graniče s EU-om u njihovu radu na poboljšanju sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, analizi potreba za vještinama i razvoju tržišta rada. Na taj im način pomažemo unaprijediti socijalnu koheziju i postići održiviji gospodarski rast, što zauzvrat koristi državama članicama i njihovim građanima tako što poboljšava gospodarske odnose.

Odjeli i glavni mandat

1) Odjel za strateški razvoj

Odjel za strateški razvoj dio je Odjela za strategiju i resurse.

Glavni je mandat odjela voditi izradu strateškog programa ETF-a, koordinirati provedbu strategije ETF-a 2027, usmjeravati organizacijski razvoj i graditi strateška partnerstva.

Odjel je nadležan za:

- vođenje ciklusa izrade programa, planiranja i praćenja, uključujući koordinaciju unutarnjih i vanjskih evaluacija
- predvođenje utvrđivanja i provedbe mjera za organizacijski razvoj i poboljšanje, kao što je projekt digitalizacije ETF-a
- koordiniranje provedbe politike partnerstva
- uspostavljanje i održavanje odnosa sa službama EU-a, državama članicama i lokalnim dionicima
- upravljanje uslugama u području informacijske i komunikacijske tehnologije
- doprinos ciklusu izrade programa, planiranja i praćenja u okviru odjela i institucije
- doprinos unutarnjim i vanjskim komunikacijskim aktivnostima ETF-a.

Uspješni kandidat vodit će Odjel za strateški razvoj i njegov tim od oko 10 članova osoblja.

Blisko će surađivati s direktorom ETF-a. Odgovarat će voditelju odjela.

2) Odjel za utvrđivanje i razvoj vještina

Odjel za utvrđivanje i razvoj vještina dio je Odjela za centar znanja.

Glavni je mandat odjela voditi aktivnosti u područjima relevantnosti i predviđanja vještina te razvoja i vrednovanja vještina, kako je definirano u strategiji ETF-a 2027.

Odjel je nadležan za:

- vođenje upravljanja znanjem, zajedničkog stvaranja i širenja znanja u sljedećim područjima:
 - relevantnost vještina i potražnja za vještinama iz nacionalne i sektorske perspektive
 - razvoj vještina i postupci vrednovanja
 - te u koordinaciji s drugim odjelima, upravljanje sadržajem i služenje društvenim mrežama, platformama te doprinos repozitorijima znanja
- upravljanje programskim ciklusom projekata, timova i aktivnosti za utvrđivanje i razvoj vještina – uključujući planiranje, provedbu, praćenje i postizanje očekivanih rezultata – u bliskoj suradnji s Odjelom za upravljanje projektima
- povezivanje i partnerstvo s različitim dionicima u tom području
- doprinos ciklusu izrade programa, planiranja i praćenja u okviru odjela i institucije
- doprinos unutarnjim i vanjskim komunikacijskim aktivnostima ETF-a.

Uspješni kandidat vodit će Odjel za utvrđivanje i razvoj vještina i njegov tim od oko 20 članova osoblja. Odgovarat će voditelju odjela.

3) Odjel za učinkovitost i ocjenjivanje sustava

Odjel za učinkovitost i ocjenjivanje sustava dio je Odjela za centar znanja.

Glavni je mandat Odjela voditi usluge praćenja i ocjenjivanja ETF-a te aktivnosti u području učinkovitosti i kvalitete sustava, kako je definirano u strategiji [ETF-a 2027](#).

Odjel je nadležan za:

- predvođenje razvoja i provedbe aktivnosti i proizvoda u pogledu praćenja i procjene, uključujući razvoj metodologija, informatičkih sustava, prikupljanja i analize podataka, prikupljanja informacija i analize razvoja ljudskog kapitala, u koordinaciji s drugim odjelima
- vođenje upravljanja znanjem, zajedničkog stvaranja i širenja znanja u području učinkovitosti institucija i sustava, uključujući funkcioniranje upravljanja, koordinaciju sudionika, osiguranje kvalitete i veću sektorsku uspješnost
- upravljanje programskim ciklusom uspješnosti i kvalitete projekata, timova i aktivnosti sustava obrazovanja i osposobljavanja – uključujući planiranje, provedbu, praćenje i postizanje očekivanih rezultata – u bliskoj suradnji s Odjelom za upravljanje projektima
- povezivanje i partnerstvo s različitim dionicima u tom području
- doprinos ciklusu izrade programa, planiranja i praćenja u okviru odjela i institucije
- doprinos unutarnjim i vanjskim komunikacijskim aktivnostima ETF-a.

Uspješni kandidat vodit će Odjel za učinkovitost i ocjenjivanje sustava i njegov tim od oko 20 članova osoblja. Odgovarat će voditelju odjela.

Napomena za navedena tri odjela

Neke od nadležnosti odjela mogu se izmijeniti tijekom sljedećih mjeseci jer ETF trenutačno prolazi postupak restrukturiranja. Nova organizacijska struktura stupit će na snagu 1. siječnja 2021. Vidjeti „Organizacijsku strukturu ETF-a”.

Profil radnog mjesta: glavne odgovornosti i zadaće

Voditelji odjela blisko će surađivati sa svojim članovima tima i s kolegama rukovoditeljima. Razvit će produktivne i suradničke odnose u cijeloj agenciji. Oni su učinkoviti stručnjaci za komunikaciju, promiču vrijednosti agencije i služe kao uzor. Otvoreni su i konstruktivni. Vrlo su organizirani i učinkovito delegiraju.

Voditelji odjela će:

- **u području poslovnog upravljanja:**
 - raditi u timu s kolegama rukovoditeljima kako bi se doprinijelo upravljanju ETF-om
 - razviti strategiju za odjel i time doprinijeti razvoju agencije
 - planirati i pratiti napredak, procjenjivati rizike i uvoditi promjene u skladu s ciljevima
 - procijeniti potrebne materijalne, ljudske i financijske resurse te djelotvorno upravljati njima
 - donositi odluke, obavještavati o njima i provoditi ih
 - doprinositi raspravama na sastancima (rukovodstvo, odjel ili sveukupno osoblje) te iznositi inovativne i originalne ideje

- **u području upravljanja ljudima:**
 - poticati angažman i zajedničke svrhe u vezi s misijom agencije i ciljevima odjela
 - motivirati i usmjeravati multidisciplinarne timove u smjeru ciljeva odjela i koordinirati njihove aktivnosti
 - izgraditi snažan tim s komplementarnim prednostima
 - poticati razvoj osoblja pružanjem povratnih informacija, osnaživanjem, podučavanjem i stvaranjem prilika za učenje
- **u području komunikacije:**
 - doprinositi unutarnjoj komunikaciji radi povećanja transparentnosti i angažmana osoblja
 - aktivno doprinositi komunikacijskim aktivnostima ETF-a.

Očekuje se da će voditelji odjela putovati nekoliko puta godišnje.

Kriteriji prihvatljivosti

Kako biste bili prihvatljiv kandidat, na posljednji dan roka za predaju prijave morate ispunjavati sve uvjete navedene u nastavku:

- 1 imati državljanstvo jedne od država članica Europske unije
- 2 uživati sva građanska prava
- 3 ispunjavati sve zakonske obveze u pogledu služenja vojnog roka
- 4 biti fizički sposobni obavljati dužnosti povezane s radnim mjestom
- 5 imati stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju u trajanju od najmanje četiri godine potvrđenom diplomom te najmanje 12 godina odgovarajućeg stručnog iskustva

ili

stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju u trajanju od najmanje tri godine potvrđenom diplomom te najmanje 13 godina odgovarajućeg stručnog iskustva.

U obzir se uzimaju isključivo diplome stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u tim državama članicama priznala kao jednakovrijedne.

- 6 Posjedovati temeljito znanje jednog od jezika Unije (razina C1 u svim kategorijama u skladu sa Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike (ZEROJ)) i imati zadovoljavajuće znanje (razina B2 u svim kategorijama u skladu sa ZEROJ-em) drugog jezika Unije, u mjeri potrebnoj za obavljanje dužnosti.

Kriteriji odabira

Od kandidata se traži sljedeće:

Stručno iskustvo

- 12 godina odgovarajućeg stručnog iskustva u skladu s opisom glavnog mandata i odgovornostima odjela

- Od tih 12 godina odgovarajućeg iskustva: pet godina iskustva u vođenju tima.

Vrlo dobre tehničke vještine i poznavanje:

- engleskog jezika: razina C1 u svim kategorijama u skladu sa ZEROJ-em

Osim toga, za kandidate koji se prijavljuju na radno mjesto (1) voditelja Odjela za strateški razvoj:

- institucije EU-a i donošenje odluka
- međunarodna suradnja i partnerstva
- razvoj, planiranje i praćenje korporativne strategije
- organizacijski razvoj

Osim toga, za kandidate koji se prijavljuju na radno mjesto (2) voditelja Odjela za utvrđivanje i razvoj vještina ili (3) voditelja Odjela za učinkovitost i ocjenjivanje sustava:

- upravljanje projektima
- politike, programi i instrumenti vanjskih odnosa EU-a
- razvoj ljudskog kapitala povezan s gospodarskim i socijalnim razvojem u zemljama u tranziciji i zemljama u razvoju

Vrlo dobre rukovoditeljske i upravljačke vještine u sljedećim područjima

- strateško razmišljanje i određivanje smjera, posebno:
 - pretvaranje korporativnih strategija u ciljeve odjela
 - organizacija rada odjela i upravljanje njime
- upravljanje ljudima, posebno:
 - vođenje i izgradnja tima visoke učinkovitosti
 - motiviranje i razvoj osoblja

Vrlo dobre meke vještine u sljedećim područjima

- samoorganizacija, upravljanje vremenom i delegiranje
- usmena i pisana komunikacija te pregovori
- poticanje suradničkih odnosa
- otvorenost i usmjerenost na rast

Dodatne vještine

- iskustvo rada s europskim institucijama i programima EU-a
- iskustvo rada u području vanjskih odnosa
- iskustvo u zemljama u kojima djeluje ETF
- francuski jezik: razina B2 u svim kategorijama u skladu sa ZEROJ-em

Osim toga, za kandidate koji se prijavljuju na radno mjesto (1) voditelja Odjela za strateški razvoj:

- iskustvo u razvoju ljudskog kapitala povezano s gospodarskim i socijalnim razvojem u zemljama u tranziciji i zemljama u razvoju

Osim toga, za kandidate koji se prijavljuju na radno mjesto (2) voditelja Odjela za utvrđivanje i razvoj vještina ili (3) voditelja Odjela za učinkovitost i ocjenjivanje sustava:

- ruski jezik: razina B2 u svim kategorijama u skladu sa ZEROJ-em

Podnošenje prijava

Krajnji rok za podnošenje prijava jest **19. srpnja 2020. u 23:59 (vrijeme u Torinu)**.

Možete se prijaviti za jedno radno mjesto ili više njih. [U životopisu navedite radna mjesta za koja se prijavljujete.](#)

Pozivamo vas da svoje prijave pošaljete putem mrežnog mjesta ETF-a, pod rubrikom „About”, u odjeljku „Recruitment”.

Savjetujemo vam da ne čekate posljednji dan za podnošenje prijave jer opterećenost internetske mreže ili kvar internetske veze mogu dovesti do problema s podnošenjem prijave. ETF nije odgovoran za bilo kakva kašnjenja uzrokovana tim poteškoćama.

Formalni uvjeti

Morate dostaviti **sve dokumente** navedene u nastavku **do krajnjeg roka za podnošenje prijava**, po mogućnosti na engleskom jeziku:

- popratno pismo od najviše jedne stranice u kojemu objašnjavate zašto vas zanima radno mjesto
- životopisu formatu Europass CV **u kojemu navodite radno mjesto za koje se prijavljujete.**

Napominjemo da će u fazi odabira biti prihvaćene samo prijave podnesene na internetu na mrežnome mjestu ETF-a, u skladu s prethodno navedenim formalnim uvjetima.

Odabir

Odabir se sastoji od tri uzastopne faze:

Prva faza – provjera prijava

1.1 Prihvatljivost

Odjel za ljudske resurse ETF-a pregledat će sve prijave. Samo prijave koje ispunjavaju sve kriterije prihvatljivosti i formalne uvjete prelaze u sljedeću fazu.

1.2 Procjena prijava

Na temelju informacija iz životopisa odbor će ocijeniti prijave u odnosu na stručno iskustvo, vodstvo i upravljačke vještine, te tehničke vještine i sposobnosti.

Kandidati koji podnesu prijave koje su najviše u skladu s prijavljenim radnim mjestom bit će uvršteni u uži izbor. Očekuje se da će popis kandidata koji su ušli u uži izbor uključivati pet kandidata po radnome mjestu.

ETF očekuje velik broj prijava. Zbog toga će Odjel za ljudske resurse ETF-a stupiti u kontakt samo s kandidatima koji su ušli u uži izbor. Očekuje se da će se to dogoditi **početkom kolovoza 2020.**

Druga faza – centri za procjenu, razgovori i pisani testovi

Kandidati koji su ušli u uži izbor bit će pozvani na sudjelovanje u centru za procjenu, razgovoru i pisanom testu.

U centru za procjenu ocjenjivat će se potencijal kandidata, dio njihovih vještina u području rukovodstva i upravljanja i meke vještine.

Odbor će na temelju razgovora i pisanog testa ocijeniti stručno iskustvo kandidata i vještine potrebne za to radno mjesto i za člana privremenog osoblja EU-a. Jedan dio testa ocjenjuje se anonimno.

Postupak odabira (centri za procjenu, razgovori i pisani testovi) održat će se pretežno na engleskom jeziku.

Očekuje se da će se druga faza odvijati u [rujnu 2020.](#)

Centar za procjenu bit će organiziran u [Bruxellesu](#). Razgovor i pisani test održat će se u [Torinu](#). Međutim, zbog trenutačne zdravstvene situacije obje bi se provjere mogle odvijati na daljinu.

Nakon završetka te faze odbor sastavlja popis kandidata koji su ocijenjeni najprikladnijima za svaki od tri profila, a koji su postigli najmanje:

- 70 % bodova dodijeljenih za rukovoditeljske i upravljačke vještine
- 70 % bodova dodijeljenih za meke vještine i
- 70 % bodova dodijeljenih za tehničke vještine i relevantno stručno iskustvo

Treća faza – imenovanje

Direktor imenuje uspješnog kandidata za svako od tri radna mjesta.

Očekuje se da će uspješni kandidati preuzeti dužnost 1. siječnja 2021.

Direktor također može odlučiti sastaviti popis ostalih prihvatljivih kandidata. Taj popis važit će do 31. prosinca 2021. Navedeno razdoblje može se produljiti odlukom direktora. Uključivanje na popis ne jamči ponudu za posao.

Kada se radno mjesto oslobodi ili ga bude potrebno popuniti, direktor može ponuditi posao kandidatu na popisu čiji profil u tom trenutku najbolje odgovara potrebama ETF-a.

Rad odbora

Rad i vijećanja odbora strogo su povjerljivi i nije dopušten kontakt s njegovim članovima. Kontaktiranje s njima osnova je za diskvalifikaciju iz postupka.

Ugovorni uvjeti

Ugovor o radu

Ugovor o radu na određeno je vrijeme u trajanju od tri godine i može se produljiti.

Podliježe probnom roku od devet mjeseci.

Ugovori članova privremenog osoblja u skladu su s člankom 2. točkom (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije (CEOS).

Ako uspješni kandidat trenutačno ima ugovor 2 (f) člana privremenog osoblja i ispunjava uvjete za premještaj u skladu s Uvjetima zaposlenja ostalih službenika EU-a, raspon za to radno mjesto koji se može popuniti u skladu je s Prilogom I. Pravilniku o osoblju.

Na ovaj se ugovor primjenjuju odredbe Uvjeta zaposlenja ostalih službenika EU-a, kao i odgovarajuća provedbena pravila.

ETF je obvezan poštovati ponuđeni ugovor o radu samo ako je uspješni kandidat prije potpisivanja ugovora:

- dostavio izvornike ili ovjerene preslike svih relevantnih dokumenata kojima se dokazuje da ispunjava uvjete, uključujući uvjerenje da se protiv njega ne vodi kazneni postupak
- obavio obvezni liječnički pregled kojim se utvrđuje da zadovoljava standarde fizičke sposobnosti za obavljanje potrebnih dužnosti
- obavijestio ETF o bilo kojem stvarnom ili mogućem sukobu interesa te je procijenjeno da nema osobnog interesa kojim se može narušiti njegova neovisnost ili bilo kojeg drugog sukoba interesa.

Plaća i naknade

Ovisno o osobnoj situaciji, članovi osoblja mogu imati pravo na različite naknade, kao što su naknada za život u inozemstvu, naknada za kućanstvo, naknada za uzdržavano dijete, naknada za obrazovanje itd. Na plaću se primjenjuje porez Zajednice koji se odbija na izvoru, a članovi osoblja oslobođeni su od nacionalnog oporezivanja.

Uobičajena plaća: za zaposlenika u funkcijskoj skupini AD 9 koji je samac s 12 godina odgovarajućeg stručnog iskustva: oko 5 600 EUR neto mjesečno; za zaposlenika s 12 godina odgovarajućeg stručnog iskustva, naknadom za život u inozemstvu i jednim uzdržanim djetetom: oko 7 900 EUR neto mjesečno.

Mjesto zaposlenja

Mjesto zaposlenja je Torino, Italija.

Dodatne informacije

Dokumenti dostavljeni tijekom postupka neće se vraćati kandidatima, nego će se čuvati u evidenciji ETF-a dokle god su potrebni, a zatim će se uništiti.

Na osobne podatke prikupljene tijekom ovog postupka primjenjivat će se zakonodavstvo EU-a o zaštiti osobnih podataka i povjerljivosti informacija.

Više informacija dostupno je u [izjavi o zaštiti osobnih podataka](#) na mrežnome mjestu ETF-a.

Kandidati koji smatraju da su njihovi interesi dovedeni u pitanje bilo kojom odlukom koja se odnosi na postupak mogu podnijeti pritužbu u skladu s [uputama](#) dostupnima na mrežnome mjestu ETF-a.

ETF ORGANISATIONAL STRUCTURE

GB/20/DEC/008

