

ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Έκτακτοι υπάλληλοι – ομάδα καθηκόντων AD, βαθμός 9

Είστε έτοιμοι για την επόμενη μεγάλη σας πρόκληση;

Το Ευρωπαϊκό Ίδρυμα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ETF) αναζητεί προϊστάμενο για καθεμία από τις ακόλουθες μονάδες:

- 1) Στρατηγικής ανάπτυξης
- 2) Καταγραφής και ανάπτυξης δεξιοτήτων
- 3) Απόδοσης και αξιολόγησης συστημάτων

για την καθοδήγηση και τον συντονισμό ταλαντούχας, αφοσιωμένης και διεπιστημονικής ομάδας.

Είναι ανοιχτές τρεις θέσεις εργασίας. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση για μία ή περισσότερες θέσεις.

Ως μέλη της ομάδας διοικητικών στελεχών του ETF, θα συνεργάζεστε με άλλους διευθυντές για την υποστήριξη της στρατηγικής ανάπτυξης του οργανισμού, τη διακυβέρνησή του και την επικοινωνία.

Εάν είστε υποστηρικτής των έργων της ΕΕ, σας ενδιαφέρει ιδιαίτερα η εκπαίδευση, η απασχόληση και η ανάπτυξη, επιθυμείτε να διευθύνετε ομάδες εξαιρετικών επιδόσεων, και εάν η συνεργασία, οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η εποικοδομητική προσέγγιση και το ανοιχτό πνεύμα συγκαταλέγονται στα δυνατά σημεία σας, στο ETF θα έχετε τη δυνατότητα να αξιοποιήσετε πλήρως τις ικανότητές σας στο πλαίσιο ενός ενθαρρυντικού, πολυπολιτισμικού και δυναμικού επαγγελματικού περιβάλλοντος.

Τι είναι το ETF;

Το ETF είναι οργανισμός της ΕΕ που εδρεύει στο Τορίνο της Ιταλίας. Βοηθά τις υπό μετάβαση και τις αναπτυσσόμενες χώρες να αξιοποιήσουν το δυναμικό του ανθρώπινου κεφαλαίου τους, μέσω μεταρρυθμίσεων στα οικεία συστήματα εκπαίδευσης, επαγγελματικής κατάρτισης και αγοράς εργασίας, στο πλαίσιο των πολιτικών της ΕΕ για τις εξωτερικές σχέσεις.

Παρέχουμε υποστήριξη σε χώρες που συνορεύουν με την ΕΕ, για τη βελτίωση των συστημάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, την ανάλυση των αναγκών όσον αφορά τις δεξιότητες

και την ανάπτυξη της αγοράς εργασίας τους. Με αυτόν τον τρόπο, βοηθάμε τις χώρες αυτές να ενισχύσουν την κοινωνική τους συνοχή και να επιτύχουν πιο βιώσιμη οικονομική ανάπτυξη, γεγονός το οποίο αποβαίνει, με τη σειρά του, προς όφελος των κρατών μελών και των πολιτών τους, μέσω της βελτίωσης των οικονομικών σχέσεων.

Μονάδες και βασική αποστολή

1) Μονάδα στρατηγικής ανάπτυξης

Η μονάδα στρατηγικής ανάπτυξης υπάγεται στο τμήμα στρατηγικής και πόρων.

Βασική αποστολή της μονάδας είναι να καθοδηγεί τον στρατηγικό προγραμματισμό του ETF, να συντονίζει την εφαρμογή της στρατηγικής του ETF για το 2027, να κατευθύνει την οργανωτική ανάπτυξη και να οικοδομεί στρατηγικές εταιρικές σχέσεις.

Η μονάδα είναι αρμόδια:

- για την καθοδήγηση του κύκλου προγραμματισμού, σχεδιασμού και παρακολούθησης, καθώς και του συντονισμού των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων
- για την καθοδήγηση του προσδιορισμού και της υλοποίησης δράσεων οργανωτικής ανάπτυξης και βελτίωσης, όπως του προγράμματος ψηφιοποίησης του ETF
- για τον συντονισμό της εφαρμογής της πολιτικής εταιρικών σχέσεων
- για την εδραίωση και διατήρηση σχέσεων με υπηρεσίες της ΕΕ, κράτη μέλη και τοπικούς ενδιαφερόμενους φορείς
- για τη διαχείριση υπηρεσιών των τεχνολογιών πληροφοριών και επικοινωνιών
- για τη συμβολή στον κύκλο προγραμματισμού, σχεδιασμού και παρακολούθησης του τμήματος και του οργανισμού
- για τη συμβολή τόσο στις εσωτερικές όσο και στις εξωτερικές επικοινωνιακές δράσεις του ETF.

Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί θα ηγηθεί της μονάδας στρατηγικής ανάπτυξης και της ομάδας της που απαρτίζεται από περίπου 10 μέλη προσωπικού. Θα συνεργάζεται στενά με τον Διευθυντή του ETF. Θα αναφέρεται στον διευθυντή του οικείου τμήματος.

2) Μονάδα καταγραφής και ανάπτυξης δεξιοτήτων

Η μονάδα καταγραφής και ανάπτυξης δεξιοτήτων υπάγεται στο τμήμα του κόμβου γνώσης.

Βασική αποστολή της ομάδας είναι η καθοδήγηση των δραστηριοτήτων στους τομείς της συνάφειας και της πρόβλεψης των σχετικών αναγκών σε δεξιότητες, καθώς και της ανάπτυξης και επικύρωσης δεξιοτήτων, στο πλαίσιο της ανάπτυξης του ανθρώπινου κεφαλαίου, όπως ορίζεται στη στρατηγική του ETF για το 2027.

Η μονάδα είναι αρμόδια:

- για την καθοδήγηση της διαχείρισης, συνδημιουργίας και διάδοσης της γνώσης στους τομείς:
 - της συνάφειας και της ζήτησης δεξιοτήτων από εθνική και κλαδική σκοπιά
 - των διαδικασιών ανάπτυξης και επικύρωσης δεξιοτήτων

- και, σε συνεργασία με άλλες μονάδες, της διαχείρισης περιεχομένου και της χρήσης κοινωνικών δικτύων και πλατφορμών, καθώς και της συμβολής σε αποθετήρια γνώσης
- για τη διαχείριση του κύκλου προγράμματος των έργων, των ομάδων και των δραστηριοτήτων καταγραφής και ανάπτυξης δεξιοτήτων, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού, της εφαρμογής, της παρακολούθησης και της επίτευξης των αναμενόμενων στόχων, σε στενή συνεργασία με τη μονάδα διαχείρισης έργου
- για τη σύνδεση και τη συνεργασία με διάφορους φορείς του εν λόγω τομέα
- για τη συμβολή στον κύκλο προγραμματισμού, σχεδιασμού και παρακολούθησης του τμήματος και του οργανισμού
- για τη συμβολή τόσο στις εσωτερικές όσο και στις εξωτερικές επικοινωνιακές δράσεις του ETF.

Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί θα ηγηθεί της μονάδας καταγραφής και ανάπτυξης δεξιοτήτων και της ομάδας της που απαρτίζεται από περίπου 20 μέλη προσωπικού. Θα αναφέρεται στον διευθυντή του οικείου τμήματος.

3) Μονάδα απόδοσης και αξιολόγησης συστημάτων

Η μονάδα απόδοσης και αξιολόγησης συστημάτων υπάγεται στο τμήμα του κόμβου γνώσης.

Βασική αποστολή της μονάδας είναι να καθοδηγεί τις υπηρεσίες παρακολούθησης και αξιολόγησης που παρέχει το ETF, καθώς και τις δραστηριότητες στον τομέα της απόδοσης και της ποιότητας συστημάτων, όπως ορίζονται στη στρατηγική του ETF για το 2027.

Η μονάδα είναι αρμόδια:

- για την καθοδήγηση όσον αφορά την ανάπτυξη και την υλοποίηση των δράσεων και των προϊόντων παρακολούθησης και αξιολόγησης συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης μεθοδολογιών, συστημάτων ΤΠ, συλλογής και ανάλυσης δεδομένων, συλλογής πληροφοριών και ανάλυσης της ανάπτυξης ανθρώπινου κεφαλαίου, σε συνεργασία με άλλες μονάδες
- για την καθοδήγηση της διαχείρισης, συνδημιουργίας και διάδοσης γνώσης στον τομέα της αποτελεσματικότητας θεσμικών φορέων και συστημάτων, καθώς και για τη λειτουργία της διακυβέρνησης, του συντονισμού φορέων, της διασφάλισης ποιότητας και της αύξησης κλαδικών επιδόσεων
- για τη διαχείριση του κύκλου προγραμμάτων της απόδοσης και της ποιότητας των συστημάτων, των έργων, των ομάδων και των δραστηριοτήτων εκπαίδευσης και κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού, της εφαρμογής, της παρακολούθησης και της επίτευξης των αναμενόμενων στόχων, σε στενή συνεργασία με τη μονάδα διαχείρισης έργου
- για τη σύνδεση και τη συνεργασία με διάφορους φορείς του εν λόγω τομέα
- για τη συμβολή στον κύκλο προγραμματισμού, σχεδιασμού και παρακολούθησης του τμήματος και του οργανισμού
- για τη συμβολή τόσο στις εσωτερικές όσο και στις εξωτερικές επικοινωνιακές δράσεις του ETF.

Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί θα ηγηθεί της μονάδας απόδοσης και αξιολόγησης συστημάτων και της ομάδας της που απαρτίζεται από περίπου 20 μέλη προσωπικού. Θα αναφέρεται στον διευθυντή του οικείου τμήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ για τις τρεις μονάδες

Ορισμένες από τις αρμοδιότητες των μονάδων μπορεί να τροποποιηθούν κατά τους προσεχείς μήνες, καθώς βρίσκεται σε εξέλιξη διαδικασία αναδιάρθρωσης του ETF. Η νέα οργανωτική δομή θα τεθεί σε ισχύ την 1η Ιανουαρίου 2021. Βλ. «οργανωτική δομή ETF».

Περιγραφή θέσης εργασίας: βασικές αρμοδιότητες και καθήκοντα

Οι προϊστάμενοι μονάδας θα συνεργάζονται στενά με τα μέλη της ομάδας τους και τους υπόλοιπους διευθυντές. Θα αναπτύσσουν παραγωγικές και συνεργατικές σχέσεις με ολόκληρο τον οργανισμό. Θα επικοινωνούν με αποτελεσματικότητα, θα προάγουν τις αξίες του οργανισμού και θα ενεργούν με υποδειγματικό τρόπο. Θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από ανοικτό πνεύμα και να λειτουργούν με εποικοδομητικό τρόπο. Να είναι εξαιρετικά οργανωτικοί και να αναθέτουν αρμοδιότητες με αποτελεσματικότητα.

Οι προϊστάμενοι μονάδας:

- **στον τομέα της επιχειρησιακής διαχείρισης:**
 - θα συνεργάζονται με τους υπόλοιπους διευθυντές για να συμβάλλουν στη διακυβέρνηση του ETF
 - θα αναπτύσσουν στρατηγική για τη μονάδα και με τον τρόπο αυτόν θα συμβάλλουν στην ανάπτυξη του οργανισμού
 - θα σχεδιάζουν και θα παρακολουθούν την πρόοδο, θα εκτιμούν τους κινδύνους και θα πραγματοποιούν αλλαγές σύμφωνα με τους στόχους
 - θα αξιολογούν τους απαραίτητους υλικούς, ανθρώπινους και οικονομικούς πόρους και θα τους διαχειρίζονται με αποτελεσματικότητα
 - θα λαμβάνουν αποφάσεις τις οποίες θα κοινοποιούν και θα εφαρμόζουν
 - θα συνεισφέρουν στις συζητήσεις στο πλαίσιο συνεδριάσεων (σε επίπεδο διεύθυνσης, μονάδας ή συνόλου του προσωπικού) και θα προτείνουν πρωτότυπες και καινοτόμες ιδέες
- **στον τομέα της διαχείρισης προσωπικού:**
 - θα προάγουν τη δέσμευση και τον κοινό σκοπό ως προς την αποστολή και τους στόχους του οργανισμού
 - θα παρέχουν κίνητρα και κατευθύνσεις στις διεπιστημονικές ομάδες για την επίτευξη των στόχων των μονάδων τους και θα συντονίζουν τις δραστηριότητές τους
 - θα οικοδομήσουν μια ισχυρή ομάδα με συμπληρωματικές δυνατότητες
 - θα προάγουν την ανάπτυξη του προσωπικού μέσω της ανατροφοδότησης, της ενδυνάμωσης, της καθοδήγησης και της δημιουργίας ευκαιριών εκμάθησης
- **στον τομέα της επικοινωνίας:**
 - θα συμβάλλουν στην εσωτερική επικοινωνία για τη βελτίωση της διαφάνειας και της αφοσίωσης του προσωπικού
 - θα συμβάλλουν ενεργά στις επικοινωνιακές δράσεις του ETF

Οι προϊστάμενοι μονάδας αναμένεται να ταξιδεύουν ορισμένες φορές τον χρόνο.

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Για να κριθούν επιλέξιμοι, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις κατά την καταληκτική προθεσμία υποβολής των αιτήσεων:

- 1 Να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- 2 Να απολαύουν πλήρως των πολιτικών τους δικαιωμάτων
- 3 Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία
- 4 Να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης
- 5 Να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές ελάχιστης διάρκειας τεσσάρων ετών, πιστοποιημένες με δίπλωμα και τουλάχιστον δώδεκα έτη κατάλληλης επαγγελματικής πείρας

ή

Να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές ελάχιστης διάρκειας τριών ετών, πιστοποιημένες με δίπλωμα και τουλάχιστον δεκατρία έτη κατάλληλης επαγγελματικής πείρας.

Λαμβάνονται υπόψη αποκλειστικά και μόνο διπλώματα που έχουν χορηγηθεί σε κράτη μέλη της ΕΕ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους.

- 6 Να γνωρίζουν άπταιστα (επίπεδο C1 σε όλες τις πτυχές σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τα γλωσσικά προσόντα ή CEFRL) μία από τις γλώσσες της Ένωσης και να διαθέτουν ικανοποιητική γνώση (επίπεδο B2 σε όλες τις πτυχές σύμφωνα με το CEFRL) μίας δεύτερης γλώσσας της Ένωσης, στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης.

Κριτήρια επιλογής

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν:

Επαγγελματική πείρα

- 12 έτη κατάλληλης επαγγελματικής πείρας σύμφωνα με την περιγραφή της βασικής αποστολής της μονάδας και των αρμοδιοτήτων
- Στα 12 έτη κατάλληλης πείρας, περιλαμβάνονται: 5 έτη πείρας στην ηγεσία ομάδας.

Πολύ καλές τεχνικές δεξιότητες και γνώση

- της αγγλικής γλώσσας: επίπεδο C1 σε όλες τις πτυχές, σύμφωνα με το CEFRL

Επιπλέον, για τους υποψηφίους που υποβάλουν αίτηση για τη θέση (1) του προϊσταμένου της μονάδας στρατηγικής ανάπτυξης, γνώσεις σχετικά με:

- Τα θεσμικά όργανα της Ένωσης και λήψη αποφάσεων
- Τη διεθνή συνεργασία και τις εταιρικές σχέσεις

- Την ανάπτυξη, τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση εταιρικής στρατηγικής
- Την οργανωτική ανάπτυξη

Επιπλέον, για τους υποψηφίους που υποβάλουν αίτηση για τη θέση (2) του προϊσταμένου της μονάδας καταγραφής και ανάπτυξης δεξιοτήτων ή (3) του προϊσταμένου της μονάδας απόδοσης και αξιολόγησης συστημάτων, γνώσεις σχετικά με:

- Διαχείριση έργου
- Πολιτικές, προγράμματα και μέσα εξωτερικών σχέσεων της ΕΕ
- Ανάπτυξη ανθρώπινου κεφαλαίου που συνδέεται με την οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη στις υπό μετάβαση και στις αναπτυσσόμενες χώρες

Πολύ καλές ηγετικές και διοικητικές δεξιότητες στα ακόλουθα:

- Στρατηγικός σχεδιασμός και καθορισμός κατευθύνσεων, ιδίως:
 - εξειδίκευση εταιρικών στρατηγικών σε στόχους για τη μονάδα
 - οργάνωση και διαχείριση του έργου της μονάδας
- Διαχείριση προσωπικού, ιδίως:
 - καθοδήγηση και οικοδόμηση μιας εξαιρετικά αποδοτικής ομάδας
 - ενθάρρυνση και ανάπτυξη προσωπικού

Πολύ καλές μη τεχνικές δεξιότητες στα ακόλουθα:

- Αυτοοργάνωση, διαχείριση χρόνου και ανάθεση καθηκόντων
- Προφορική και γραπτή επικοινωνία καθώς και στη διαπραγμάτευση
- Ανάπτυξη συνεργατικών σχέσεων
- Ανοικτό πνεύμα με έμφαση στην ανάπτυξη

Προσόντα που θα θεωρηθούν πλεονέκτημα

- Εργασιακή πείρα σε ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα και προγράμματα της ΕΕ
- Εργασιακή πείρα στον τομέα των εξωτερικών σχέσεων
- Εργασιακή πείρα σε χώρες όπου δραστηριοποιείται το ETF
- Γνώση γαλλικής γλώσσας: επίπεδο B2 σε όλες τις πτυχές, σύμφωνα με το CEFRL

Επιπλέον, για τους υποψηφίους που υποβάλουν αίτηση για τη θέση (1) του προϊσταμένου της μονάδας στρατηγικής ανάπτυξης, γνώσεις σχετικά με:

- Εργασιακή πείρα στην ανάπτυξη ανθρώπινου κεφαλαίου που συνδέεται με την οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη στις υπό μετάβαση και στις αναπτυσσόμενες χώρες

Επιπλέον, για τους υποψηφίους που υποβάλλουν αίτηση για τη θέση (2) του προϊσταμένου της μονάδας καταγραφής και ανάπτυξης δεξιοτήτων ή (3) του προϊσταμένου της μονάδας απόδοσης και αξιολόγησης συστημάτων:

- γνώση ρωσικής γλώσσας: επίπεδο B2 σε όλες τις πτυχές, σύμφωνα με το CEFRL

Υποβολή αιτήσεων

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων είναι η **19η Ιουλίου 2020 και ώρα στις 23.59 (τοπική ώρα Τορίνου)**.

Μπορείτε να υποβάλετε αίτηση για μία ή περισσότερες θέσεις. **Υποδείξτε τη/τις θέση(-εις) για την οποία/τις οποίες υποβάλετε αίτηση στο βιογραφικό σημείωμά σας.**

Η αίτησή σας θα πρέπει να αποσταλεί μέσω του δικτυακού τόπου του ETF, στην ενότητα «about» και στη συνέχεια «recruitment».

Συνιστάται στους υποψηφίους να μην περιμένουν έως την τελευταία ημέρα για να υποβάλουν τις αιτήσεις τους, καθότι τυχόν αυξημένη κίνηση στο Διαδίκτυο ή πρόβλημα στη διαδικτυακή σύνδεση θα μπορούσαν να προκαλέσουν δυσχέρειες στην υποβολή τους. Το ETF δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην υποβολή της αίτησής σας η οποία οφείλεται σε προβλήματα αυτού του είδους.

Τυπικές προϋποθέσεις

Όλα τα έγγραφα που αναφέρονται ακολούθως πρέπει να υποβληθούν **έως την καταληκτική ημερομηνία**, κατά προτίμηση στην αγγλική γλώσσα:

- συνοδευτική επιστολή μέγιστης έκτασης μίας σελίδας, στην οποία ο υποψήφιος εξηγεί τους λόγους για τους οποίους ενδιαφέρεται για τη/τις συγκεκριμένη(-ες) θέση(-εις)
- βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με το υπόδειγμα του βιογραφικού σημειώματος Eurorpass, **όπου θα υποδεικνύεται(-ονται) η/οι θέση(-εις) για την οποία/τις οποίες υποβάλλετε αίτηση.**

Επισημαίνεται ότι δεκτές για το στάδιο επιλογής θα γίνουν μόνο οι αιτήσεις που υποβάλλονται διαδικτυακά μέσω του δικτυακού τόπου του ETF, σύμφωνα με τις τυπικές προϋποθέσεις που προαναφέρθηκαν.

Επιλογή

Η διαδικασία επιλογής αποτελείται από τρία διαδοχικά στάδια:

Στάδιο 1 – Εξέταση των αιτήσεων

1.1 Επιλεξιμότητα

Η μονάδα Ανθρώπινων Πόρων του ETF θα εξετάσει όλες τις αιτήσεις. Μόνο οι αιτήσεις που πληρούν όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας και τις τυπικές απαιτήσεις θα προχωρήσουν στο επόμενο στάδιο.

1.2 Αξιολόγηση των αιτήσεων

Βάσει των πληροφοριών που παρέχονται στο βιογραφικό σημείωμα, η επιτροπή θα αξιολογήσει τις αιτήσεις ανάλογα με την επαγγελματική πείρα, τις ηγετικές και τις διοικητικές δεξιότητες, καθώς και τις τεχνικές δεξιότητες και τα επιπλέον προσόντα.

Οι υποψήφιοι που πληρούν σε μεγαλύτερο βαθμό τα κριτήρια για τη/τις θέσεις θα συμπεριληφθούν στον κατάλογο προεπιλεγέντων υποψηφίων. Ο εν λόγω κατάλογος αναμένεται να περιλαμβάνει 5 υποψηφίους για κάθε θέση.

Το ETF αναμένει μεγάλο αριθμό αιτήσεων. Κατά συνέπεια, η μονάδα ανθρώπινου δυναμικού του ETF θα επικοινωνήσει μόνο με τους υποψηφίους που θα επιλεγούν. Αυτό αναμένεται να συμβεί **στις αρχές Αυγούστου του 2020.**

Στάδιο 2 – Κέντρα αξιολόγησης, συνεντεύξεις και γραπτές εξετάσεις

Οι υποψήφιοι που θα προεπιλεγούν θα κληθούν να συμμετάσχουν σε εξεταστικό κέντρο, σε συνέντευξη και σε γραπτή δοκιμασία.

Το κέντρο αξιολόγησης θα αξιολογήσει τις δυνατότητες των υποψηφίων, και ορισμένες από τις ηγετικές και διοικητικές και μη τεχνικές δεξιότητές τους.

Η επιτροπή θα αξιολογήσει την επαγγελματική πείρα και τις δεξιότητες των υποψηφίων που απαιτούνται για τις θέσεις και για τους έκτακτους υπαλλήλους της ΕΕ, μέσω συνέντευξης και γραπτής δοκιμασίας. Ένα μέρος της δοκιμασίας θα αξιολογηθεί ανώνυμα.

Η διαδικασία επιλογής (κέντρα αξιολόγησης, συνεντεύξεις και γραπτές δοκιμασίες) θα διεξαχθεί κυρίως στην αγγλική γλώσσα.

Το δεύτερο στάδιο αναμένεται να διεξαχθεί τον **Σεπτέμβριο του 2020**.

Το κέντρο αξιολόγησης θα πραγματοποιηθεί στις **Βρυξέλλες**. Η συνέντευξη και η γραπτή δοκιμασία θα πραγματοποιηθούν στο **Τορίνο**. Ωστόσο, λόγω της τρέχουσας υγειονομικής κατάστασης, όλα τα παραπάνω στάδια μπορεί να πραγματοποιηθούν εξ αποστάσεως.

Κατόπιν ολοκλήρωσης αυτού του σταδίου, η επιτροπή θα συντάξει κατάλογο με τους υποψηφίους που θεωρούνται οι πλέον κατάλληλοι για καθένα από τα 3 προφίλ και οι οποίοι θα πληρούν τουλάχιστον τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Θα έχουν συγκεντρώσει το 70% των βαθμών που σχετίζονται με τις ηγετικές και διοικητικές δεξιότητες
- Θα έχουν συγκεντρώσει το 70% των βαθμών που σχετίζονται με τις μη τεχνικές δεξιότητες, και
- Θα έχουν συγκεντρώσει το 70% των βαθμών που σχετίζονται με τις τεχνικές δεξιότητες και τη σχετική επαγγελματική πείρα

Στάδιο 3 – Διορισμός

Ο Διευθυντής του Οργανισμού θα διορίσει τον υποψήφιο που θα επιλεγεί για καθεμία από τις 3 θέσεις.

Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν αναμένεται να αναλάβουν καθήκοντα την 1η Ιανουαρίου 2021.

Ο Διευθυντής του Οργανισμού μπορεί επίσης να αποφασίσει να καταρτίσει κατάλογο με άλλους κατάλληλους υποψηφίους. Ο κατάλογος αυτός θα ισχύει έως τις 31 Δεκεμβρίου 2021. Η ισχύς του μπορεί να παραταθεί με απόφαση του Διευθυντή του Οργανισμού. Η συμπερίληψη στον εν λόγω κατάλογο δεν συνεπάγεται πρόσληψη.

Εάν ανάλογη θέση εργασίας μείνει κενή ή πρέπει να καλυφθεί, ο Διευθυντής του Οργανισμού ενδέχεται να προσφέρει εργασία σε υποψήφιο που περιλαμβάνεται στον κατάλογο και του οποίου τα χαρακτηριστικά ανταποκρίνονται περισσότερο στις ανάγκες του ETF τη δεδομένη χρονική περίοδο.

Εργασίες της επιτροπής

Οι εργασίες και οι διαβουλεύσεις της επιτροπής είναι αυστηρά εμπιστευτικές και οιαδήποτε επαφή με τα μέλη της απαγορεύεται. Η επικοινωνία με μέλη της επιτροπής συνιστά λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία.

Συμβατικοί όροι

Σύμβαση εργασίας

Η σύμβαση εργασίας είναι ορισμένου χρόνου και έχει τριετή διάρκεια με δυνατότητα ανανέωσης.

Ο υποψήφιος που θα προσληφθεί υπόκειται σε δοκιμαστική περίοδο εννέα μηνών.

Οι συμβάσεις εκτάκτων υπαλλήλων διέπονται από το άρθρο 2 στοιχείο στ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΛΠ).

Σε περίπτωση που ο επιτυχών υποψήφιος απασχολείται ήδη με σύμβαση εκτάκτου υπαλλήλου σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο στ) και πληροί τις προϋποθέσεις για μετάταξη σύμφωνα με το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό, το βαθμολογικό εύρος για την εν λόγω θέση το οποίο μπορεί να γίνει δεκτό ορίζεται με βάση το παράρτημα Ι του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.

Βάσει του εν λόγω τύπου σύμβασης, ο υπάλληλος δεσμεύεται από το ΚΛΠ, καθώς και από τους οικείους εκτελεστικούς κανόνες.

Το ETF δεσμεύεται με την προσφερόμενη σύμβαση απασχόλησης μόνο εφόσον ο επιτυχής υποψήφιος, πριν από την υπογραφή της σύμβασης:

- έχει υποβάλει πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα όλων των σχετικών εγγράφων που αποδεικνύουν την επιλεξιμότητά του, συμπεριλαμβανομένου αποσπάσματος λευκού ποινικού μητρώου
- έχει υποβληθεί σε υποχρεωτικές ιατρικές εξετάσεις από τις οποίες προκύπτει ότι πληροί τις προϋποθέσεις της απαιτούμενης φυσικής κατάστασης για την εκτέλεση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης εργασίας
- έχει γνωστοποιήσει στο ETF πραγματική ή πιθανή σύγκρουση συμφερόντων και έχει κριθεί ότι ο υποψήφιος δεν έχει προσωπικό συμφέρον που να παρακωλύει την ανεξαρτησία του ή άλλου είδους σύγκρουση συμφερόντων.

Αποδοχές και παροχές

Ανάλογα με την προσωπική τους κατάσταση, τα μέλη του προσωπικού ενδέχεται να δικαιούνται διάφορα επίδομα, όπως επίδομα εκπατισμού, επίδομα στέγης, επίδομα συντηρούμενου τέκνου, σχολικό επίδομα κ.λπ. Οι αποδοχές υπόκεινται σε κοινοτικό φόρο ο οποίος παρακρατείται στην πηγή και τα μέλη του προσωπικού απαλλάσσονται από την εθνική φορολόγηση.

Προβλεπόμενες αποδοχές για: άγαμο υπάλληλο ομάδας καθηκόντων AD, βαθμός 9, με 12 έτη συναφούς επαγγελματικής πείρας και επίδομα διοικητικής θέσης: περίπου 5 800 EUR καθαρά μηνιαίως ή για υπάλληλο με 12 έτη συναφούς επαγγελματικής πείρας, επίδομα διοικητικής θέσης και επίδομα εκπατισμού και 1 συντηρούμενο τέκνο: περίπου 8 100 EUR καθαρά μηνιαίως.

Τόπος διορισμού

Τόπος διορισμού είναι το Τορίνο της Ιταλίας.

Πρόσθετες πληροφορίες

Τα έγγραφα που κατατίθενται κατά τη διαδικασία δεν επιστρέφονται στους υποψηφίους, αλλά φυλάσσονται στο αρχείο του ETF για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται και, στη συνέχεια, καταστρέφονται.

Για το σύνολο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα συλλεχθούν στο πλαίσιο της συγκεκριμένης διαδικασίας ισχύει η νομοθεσία της ΕΕ σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών.

Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στη [Δήλωση εμπιστευτικότητας](#) του δικτυακού τόπου του ETF.

Οι υποψήφιοι που θεωρούν ότι τα συμφέροντά τους θίγονται από οιαδήποτε απόφαση σχετίζεται με τη διαδικασία μπορούν να υποβάλουν καταγγελία σύμφωνα με τις [οδηγίες](#) που διατίθενται στον δικτυακό τόπο του ETF.

ETF ORGANISATIONAL STRUCTURE

GB/20/DEC/008

