

STELLENANGEBOTE

LEITER DES REFERATS „STRATEGIC DEVELOPMENT“ (M/W)

LEITER DES REFERATS „SKILLS IDENTIFICATION AND DEVELOPMENT“ (M/W)

LEITER DES REFERATS „SYSTEMS PERFORMANCE AND ASSESSMENT“ (M/W)

Bedienstete auf Zeit – Funktionsgruppe AD, Besoldungsgruppe 9

Wir bieten Ihnen eine neue große Herausforderung.

Die Europäische Stiftung für Berufsbildung (ETF) sucht jeweils einen Leiter für die folgenden Referate:

- 1) Strategic Development
- 2) Skills Identification and Development
- 3) Systems Performance and Assessment

zur Leitung und Koordinierung eines qualifizierten, engagierten und multidisziplinären Teams.

Zu besetzen sind drei Stellen. Die Bewerber können sich auf eine oder mehrere Stellen bewerben.

Als Mitglied des Führungsteams der ETF werden Sie in Zusammenarbeit mit den übrigen Führungskräften daran mitwirken, die strategische Entwicklung, Leitung und Kommunikation der Agentur zu unterstützen.

Wenn Sie sich für das Projekt Europäische Union begeistern können, wenn Ihnen Bildung, Beschäftigung und Weiterentwicklung am Herzen liegen, wenn Sie gern leistungsstarke Teams leiten und Ihre besonderen Stärken Zusammenarbeit, Kommunikation und eine konstruktive und aufgeschlossene Herangehensweise sind, dann werden Sie bei der ETF ein anregendes, multikulturelles, dynamisches und professionelles Umfeld antreffen, in dem Sie Ihr Potenzial voll entfalten können.

Was ist die Europäische Stiftung für Berufsbildung?

Die Europäische Stiftung für Berufsbildung (ETF) ist eine Agentur der EU mit Sitz in Turin, Italien. Sie leistet im Rahmen der politischen Strategien der Europäischen Union für die Außenbeziehungen einen Beitrag zur Reform der Bildungs-, Ausbildungs- und Arbeitsmarktsysteme in Schwellen- und Entwicklungsländern, damit diese Länder das Potenzial ihres Humankapitals erschließen können.

Wir unterstützen Nachbarländer der EU dabei, ihre Berufsbildungssysteme zu verbessern, die Qualifikationserfordernisse zu analysieren und ihre Arbeitsmärkte auszubauen. Auf diese Weise

tragen wir zur Stärkung des sozialen Zusammenhalts und zur Förderung eines nachhaltigen Wirtschaftswachstums in diesen Ländern bei, was durch eine Verbesserung der wirtschaftlichen Beziehungen wiederum den Mitgliedstaaten und ihren Bürgern zugute kommt.

Referate und Hauptaufgabe

1) Referat „Strategic Development“

Das Referat „Strategic Development“ ist in der Abteilung „Strategy and Resources“ angesiedelt.

Die Hauptaufgabe des Referats umfasst die Leitung der strategischen Programmplanung der ETF, die Koordinierung der Durchführung der Strategie 2027 der ETF, die Steuerung der organisatorischen Weiterentwicklung und den Auf- und Ausbau strategischer Partnerschaften.

Das Referat ist für Folgendes zuständig:

- Leitung der Programmplanung, des Planungs- und Überwachungszyklus einschließlich der Koordinierung interner und externer Evaluierungen;
- Leitung der Ermittlung und Durchführung von Maßnahmen für die organisatorische Weiterentwicklung und Optimierung, z. B. des Projekts der Digitalisierung bei der ETF;
- Koordinierung der Durchführung der Partnerschaftsstrategie;
- Aufbau und Pflege von Beziehungen zu Dienststellen der EU, Mitgliedstaaten und lokalen Interessenträgern;
- Verwaltung von Dienstleistungen der Informations- und Kommunikationstechnologie;
- Mitwirkung an der Programmplanung der Abteilung und der Einrichtung, am Planungs- und Überwachungszyklus;
- Mitwirkung an den Kommunikationsmaßnahmen der ETF, sowohl intern als auch extern.

Der erfolgreiche Bewerber übernimmt die Leitung des Referats „Strategic Development“ und der rund zehn Mitarbeiter dieses Teams. Er wird in enger Zusammenarbeit mit dem Direktor der ETF tätig sein. Er ist dem Leiter der Abteilung unterstellt.

2) Referat „Skills Identification and Development“

Das Referat „Skills Identification and Development“ ist in der Abteilung „Knowledge Hub“ angesiedelt.

Die Hauptaufgabe des Referats umfasst die Leitung der Aktivitäten in den Bereichen Relevanz und Antizipation von Qualifikationen sowie Entwicklung und Validierung von Qualifikationen im Rahmen der Humankapitalentwicklung gemäß den Vorgaben der Strategie 2027 der ETF.

Das Referat ist für Folgendes zuständig:

- Leitung des Wissensmanagements, des gemeinschaftlichen Aufbaus und der Verbreitung von Wissen auf folgenden Gebieten:
 - Relevanz von Qualifikationen und Qualifikationsnachfrage aus nationaler und sektoraler Sicht;
 - Verfahren für die Entwicklung und Validierung von Qualifikationen;

- in Abstimmung mit anderen Referaten Content-Management und Nutzung sozialer Netzwerke, Plattformen sowie Mitwirkung an Wissensarchiven;
- Verwaltung des Programmzyklus von Projekten für die Erkennung und Entwicklung von Qualifikationen, Leitung der Teams und Aktivitäten einschließlich Planung, Durchführung, Überwachung und Erzielung der erwarteten Ergebnisse – in enger Zusammenarbeit mit dem Referat „Project Management“;
- Vernetzung und Bildung von Partnerschaften mit verschiedenen Beteiligten auf diesem Gebiet;
- Mitwirkung an der Programmplanung für die Abteilung und die Einrichtung, am Planungs- und Überwachungszyklus;
- Mitwirkung an den Kommunikationsmaßnahmen der ETF, sowohl intern als auch extern.

Der erfolgreiche Bewerber übernimmt die Leitung des Referats „Skills Identification and Development“ und der rund 20 Mitarbeiter des Teams. Er ist dem Leiter der Abteilung unterstellt.

3) Referat „Systems Performance and Assessment“

Das Referat „Systems Performance and Assessment“ ist in der Abteilung „Knowledge Hub“ angesiedelt.

Die Hauptaufgabe des Referats umfasst die Weiterführung der Überwachungs- und Bewertungsdienstleistungen der ETF und der Aktivitäten im Bereich Leistungsfähigkeit und Qualität von Systemen gemäß den Vorgaben der Strategie 2027 der ETF.

Das Referat ist für Folgendes zuständig:

- Weiterführung der Entwicklung und Durchführung von Überwachungs- und Bewertungsmaßnahmen und der Entwicklung und Anwendung entsprechender Produkte einschließlich der Entwicklung von Methodiken, IT-Systemen, Erhebung und Analyse von Daten, Informationssammlung und Analyse der Humankapitalentwicklung, in Abstimmung mit anderen Referaten;
- Leitung des Wissensmanagements, des gemeinschaftlichen Aufbaus und der Verbreitung von Wissen auf dem Gebiet der Effizienz von Einrichtungen und Systemen, einschließlich des Funktionierens der Leitung, der Koordinierung von Beteiligten, der Qualitätssicherung sowie der erhöhten Leistungsfähigkeit des Sektors;
- Verwaltung des Programmzyklus in Bezug auf die Leistungsfähigkeit und Qualität von Projekten im Bereich der Systeme für allgemeine und berufliche Bildung, Leitung der Teams und Aktivitäten – einschließlich Planung, Durchführung, Überwachung und Erzielung der erwarteten Ergebnisse – in enger Zusammenarbeit mit dem Referat „Project Management“;
- Vernetzung und Bildung von Kooperationen mit verschiedenen Beteiligten auf diesem Gebiet;
- Mitwirkung an der Programmplanung für die Abteilung und die Einrichtung, am Planungs- und Überwachungszyklus;
- Mitwirkung an den Kommunikationsmaßnahmen der ETF, sowohl intern als auch extern.

Der erfolgreiche Bewerber übernimmt die Leitung des Referats „Systems Performance and Assessment“ und der rund 20 Mitarbeiter des Teams. Er ist dem Leiter der Abteilung unterstellt.

HINWEIS für die drei Referate:

Da die ETF gegenwärtig umstrukturiert wird, können sich in den kommenden Monaten in den Zuständigkeitsbereichen der Referate Änderungen ergeben. Die neue Organisationsstruktur wird ab dem 1. Januar 2021 Gültigkeit erlangen. Siehe „Organigramm der ETF“.

Stellenprofil: Zentrale Rechenschaftspflicht und Aufgaben

Die Referatsleiter arbeiten eng mit den Mitgliedern ihres Teams und mit den anderen Führungskräften zusammen. Sie bauen innerhalb der gesamten Agentur produktive Beziehungen für die Zusammenarbeit auf. Sie kommunizieren wirksam, fördern die Werte der Agentur und üben Vorbildfunktion aus. Sie sind aufgeschlossen und konstruktiv. Sie sind in hohem Maße organisiert und delegieren wirksam.

Aufgaben der Referatsleiter

- **im Bereich Betriebsführung**
 - Zusammenarbeit in einem Team mit anderen Führungskräften mit dem Ziel, an der Leitung der ETF mitzuwirken
 - Erarbeitung einer Strategie für das Referat, wobei ein Beitrag zur Entwicklung der Agentur geleistet wird
 - Planung und Weiterverfolgung der Fortschritte, Risikobewertung und Einführung von Neuerungen in Einklang mit den Zielvorgaben
 - Einschätzung des erforderlichen Materials, der personellen und finanziellen Ressourcen und wirksamer Einsatz dieser Ressourcen
 - Vorgabe, Kommunikation und Umsetzung von Entscheidungen
 - Mitwirkung an Diskussionen in Zusammenkünften (der Führungsebene, des Referats oder aller Mitarbeiter) und Unterbreitung von innovativen und ursprünglichen Vorschlägen
- **im Bereich Personalführung**
 - Förderung des Engagements und des gemeinschaftlichen Ziels in Bezug auf den Aufgabenbereich der Agentur und den Zielvorgaben des Referats
 - Motivierung und Anleitung ihrer multidisziplinären Teams entsprechend den Zielvorgaben der Referate und Koordinierung der Tätigkeit der Teams
 - Aufbau eines leistungsfähigen Teams, in dem sich die jeweiligen Stärken einander ergänzen
 - Förderung der Personalentwicklung durch Rückmeldungen, Übertragung von Verantwortung und Bereitstellung von Bildungsangeboten
- **im Bereich Kommunikation**
 - Mitwirkung an der internen Kommunikation zur Förderung von Transparenz und Engagement bei den Mitarbeitern
 - aktive Mitwirkung an den Kommunikationsmaßnahmen der ETF

Es wird erwartet, dass die Referatsleiter mehrere Dienstreisen im Jahr unternehmen.

Zulassungskriterien

Voraussetzung für die Zulassung zum Auswahlverfahren ist, dass die Bewerber bei Ablauf der Frist für die Einreichung der Bewerbungen die folgenden Anforderungen erfüllen:

- 1 Sie müssen die Staatsangehörigkeit eines der Mitgliedstaaten der Europäischen Union besitzen.
- 2 Sie müssen im Besitz der bürgerlichen Ehrenrechte sein.
- 3 Sie müssen etwaigen Verpflichtungen aus den für sie geltenden Wehrgesetzen nachgekommen sein.
- 4 Sie müssen die körperliche Eignung besitzen, die für die Wahrnehmung der mit der Tätigkeit verbundenen Aufgaben erforderlich ist.
- 5 Sie müssen über ein Bildungsniveau verfügen, das einem durch ein Zeugnis bescheinigten abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von mindestens vier Jahren entspricht, und anschließend eine mindestens zwölfjährige entsprechende Berufserfahrung erworben haben;

oder

über ein Bildungsniveau, das einem durch ein Zeugnis bescheinigten abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von mindestens drei Jahren entspricht, und anschließend eine mindestens 13-jährige entsprechende Berufserfahrung erworben haben.

Es werden nur Abschlüsse anerkannt, die in EU-Mitgliedstaaten erworben oder von den Behörden dieser Mitgliedstaaten als gleichwertig anerkannt wurden.

- 6 Sie müssen gründliche Kenntnisse einer der Amtssprachen der Union (Niveau C1 in allen Aspekten des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen, GERS) und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Amtssprache der Union in dem für die Wahrnehmung der Aufgaben erforderlichen Umfang (Niveau B2 in allen Aspekten des GERS) besitzen.

Auswahlkriterien

Die Bewerber sollten über Folgendes verfügen:

Berufserfahrung

- Zwölf Jahre Berufserfahrung, die der Beschreibung des zentralen Aufgabenbereichs und der Verantwortlichkeiten des Referats entspricht
- Von diesen zwölf Jahren entsprechender Berufserfahrung müssen fünf Jahre im Rahmen einer Tätigkeit erworben worden sein, die die Leitung eines Teams umfasste.

Ausgezeichnete fachliche Qualifikationen und Kenntnisse

- Englischkenntnisse: Niveau C1 in allen Aspekten des GERS

Für Bewerber um die Stelle des Leiters des Referats „Strategic Development“ (1) gilt zudem:

- Kenntnisse der Einrichtungen und des Entscheidungsfindungsprozesses der EU;
- Kenntnisse des Bereichs Internationale Zusammenarbeit und internationale Partnerschaften;
- Kenntnisse in Entwicklung, Planung und Überwachung einer organisationsinternen Strategie;
- Kenntnisse in Organisationsentwicklung.

Für Bewerber um die Stelle des Leiters des Referats „Skills Identification and Development“ (2) oder die Stelle des Leiters des Referats „Systems Performance and Assessment“ (3) gilt zudem:

- Kenntnisse im Projektmanagement;
- Kenntnisse der politischen Strategien, der Programme und Instrumente der Außenbeziehungen der EU;
- Kenntnisse in Humankapitalentwicklung in Verbindung mit der wirtschaftlichen und sozialen Entwicklung von Schwellen- und Entwicklungsländern.

Ausgezeichnete Qualifikationen in Leitung und Führung

- Strategische Denkweise und Weichenstellungen insbesondere bei Folgendem:
 - Umsetzung organisationsinterner Strategien in Ziele für das Referat
 - Organisation und Leitung der Arbeiten des Referats
- Personalführung mit besonderem Schwerpunkt auf Folgendem:
 - Anleitung und Aufbau eines leistungsstarken Teams
 - Motivierung und Weiterentwicklung der Mitarbeiter

Ausgezeichnete soziale Kompetenz

- bei der Selbstorganisation, Zeitplanung und Übertragung von Befugnissen
- bei der Kommunikation und Verhandlungsführung in Wort und Schrift
- bei der Förderung von Beziehungen für die Zusammenarbeit
- offene und wachstumsorientierte Geisteshaltung

Von Vorteil sind:

- Erfahrung in der Arbeit bei europäischen Einrichtungen und mit EU-Programmen;
- Erfahrung in der Arbeit im Bereich Außenbeziehungen;
- Erfahrung in Ländern, die zum Tätigkeitsgebiet der ETF gehören;
- Französischkenntnisse: Niveau B2 in allen Aspekten des GERS.

Für Bewerber um die Stelle des Leiters des Referats „Strategic Development“ (1) gilt zudem:

- Erfahrung in Humankapitalentwicklung in Verbindung mit der wirtschaftlichen und sozialen Entwicklung von Schwellen- und Entwicklungsländern.

Für Bewerber um die Stelle des Leiters des Referats „Skills Identification and Development“ (2) oder die Stelle des Leiters des Referats „Systems Performance and Assessment“ (3) gilt zudem:

- Russischkenntnisse: Niveau B2 in allen Aspekten des GERS.

Einreichung von Bewerbungen

Die **Frist** für die Einreichung von Bewerbungen endet am **19. Juli 2020 um 23.59 Uhr (Ortszeit Turin)**.

Sie können sich auf eine oder mehrere Stellen bewerben. **Geben Sie in Ihrem Lebenslauf die Stelle/n an, auf die Sie sich bewerben.**

Bewerbungen sind über die Website der ETF einzureichen; klicken Sie hierzu die Rubriken „About“ und anschließend „Recruitment“ an.

Es wird nachdrücklich empfohlen, mit der Einreichung Ihrer Bewerbung nicht bis zum letzten Tag zu warten, da eine Überlastung der Leitungen oder eine Störung der Internetverbindung zu Übermittlungsproblemen führen können. Die ETF kann nicht für Verzögerungen bei der Einreichung Ihrer Bewerbung, die auf solche Schwierigkeiten zurückzuführen sind, haftbar gemacht werden.

Formale Anforderungen

Alle nachstehend genannten **Unterlagen** sind vorzugsweise in englischer Sprache **bis zum Ablauf der Bewerbungsfrist** vorzulegen:

- Begleitschreiben von höchstens einer Seite Länge, in dem Sie Ihr Interesse an der ausgeschriebenen Stelle bzw. an den ausgeschriebenen Stellen begründen;
- Lebenslauf unter Verwendung des Vordrucks für den Europass-Lebenslauf – **unter Angabe der Stelle/n, auf die Sie sich bewerben.**

Zu beachten ist, dass für die Auswahlphase nur Bewerbungen berücksichtigt werden, die online über die Website der ETF eingereicht werden und die die vorgenannten formalen Anforderungen erfüllen.

Auswahl

Das Auswahlverfahren setzt sich aus drei aufeinanderfolgende Phasen zusammen.

Phase 1 – Prüfung der Bewerbungen

1.1 Zulässigkeit

Das für Personalangelegenheiten zuständige Referat der ETF prüft alle Bewerbungen. Nur Bewerbungen, die alle Zulassungskriterien und formalen Anforderungen erfüllen, werden in der nächsten Phase berücksichtigt.

1.2 Bewertung der Bewerbungen

Der Auswahlausschuss prüft die Bewerbungen in Bezug auf die Berufserfahrung, die Leitungs- und Führungskompetenz sowie die fachlichen Qualifikationen und die Aspekte, die als von Vorteil erachtet werden, anhand der im Lebenslauf gemachten Angaben.

Die Bewerber, deren Bewerbungen die größte Übereinstimmung mit der angestrebten Stelle bzw. den angestrebten Stellen aufweisen, werden in die engere Wahl genommen. Es wird davon ausgegangen, dass die Auswahlliste pro Stelle fünf Bewerber umfassen wird.

Die ETF rechnet mit einer großen Zahl von Bewerbungen. Daher wird sich das für Personalangelegenheiten zuständige Referat der ETF nur mit den Bewerbern in Verbindung setzen, die in die engere Wahl genommen wurden. Dies wird voraussichtlich **Anfang August 2020 der Fall sein.**

Phase 2 – Assessment-Center, Vorstellungsgespräche und schriftliche Prüfungen

Die Bewerber, die in die engere Wahl genommen wurden, werden in ein Assessment-Center, zu einem Vorstellungsgespräch und einer schriftlichen Prüfung eingeladen.

Im Assessment-Center werden das Potenzial der Bewerber sowie einige Aspekte ihrer Leitungs- und Führungskompetenz und ihrer sozialen Kompetenz bewertet.

Der Auswahlausschuss beurteilt die Berufserfahrung der Bewerber und die Kenntnisse und Fähigkeiten, die für die Stellen gefordert werden und von EU-Bediensteten auf Zeit verlangt werden, in einem Vorstellungsgespräch und in einer schriftlichen Prüfung. Ein Teil der Prüfung wird anonym ausgewertet.

Das Auswahlverfahren (Assessment-Center, Vorstellungsgespräche und schriftliche Prüfungen) wird im Wesentlichen auf Englisch durchgeführt.

Voraussichtlicher Zeitraum für die zweite Phase: [September 2020](#).

Ort des Assessment-Centers: [Brüssel](#). Ort der Durchführung des Vorstellungsgesprächs und der schriftlichen Prüfung: [Turin](#). In Anbetracht der aktuellen gesundheitlichen Situation könnte jedoch beides per Telefon- oder Videoschaltung durchgeführt werden.

Nach Abschluss dieser Phase erstellt der Auswahlausschuss eine Liste der Bewerber, bei denen er jeweils die größte Übereinstimmung mit den Anforderungen jedes der drei Stellenprofile festgestellt hat und die mindestens folgende Punktzahl erreicht haben:

- 70 % der Punkte für Leitungs- und Führungskompetenz;
- 70 % der Punkte für soziale Kompetenz und
- 70 % der Punkte für fachliche Qualifikationen und entsprechende Berufserfahrung.

Phase 3 – Ernennung

Der Direktor ernennt den erfolgreichen Bewerber für jede der drei Stellen.

Es wird davon ausgegangen, dass die erfolgreichen Bewerber ihr Amt am 1. Januar 2021 antreten werden.

Der Direktor kann auch entscheiden, eine Liste weiterer geeigneter Bewerber zu erstellen. Diese Liste behält bis zum 31. Dezember 2021 Gültigkeit. Die Gültigkeit dieser Liste kann durch Beschluss des Direktors verlängert werden. Die Aufnahme in diese Liste ist keine Garantie für ein Stellenangebot.

Wenn eine Stelle frei wird oder zu besetzen ist, kann der Direktor einem Bewerber auf der Liste, dessen Profil den Anforderungen der ETF zu diesem Zeitpunkt am besten entspricht, ein Stellenangebot unterbreiten.

Tätigkeit des Auswahlausschusses

Die Arbeiten und Beratungen des Auswahlausschusses sind streng vertraulich; jedwede Kontaktaufnahme mit Ausschussmitgliedern ist untersagt. Die Kontaktaufnahme mit Ausschussmitgliedern ist ein Grund für einen Ausschluss vom Verfahren.

Vertragsbedingungen

Arbeitsvertrag

Der Arbeitsvertrag ist auf drei Jahre befristet und kann verlängert werden.

Voraussetzung für die Beschäftigung ist die Absolvierung einer neunmonatigen Probezeit.

Verträge für Bedienstete auf Zeit werden nach Maßgabe von Artikel 2 Buchstabe f der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Union (BBSB) geschlossen.

Falls der erfolgreiche Bewerber gegenwärtig auf der Grundlage eines Vertrags als Bediensteter auf Zeit nach Artikel 2 Buchstabe f tätig ist und für eine Übernahme nach Maßgabe der Bestimmungen der BBSB in Betracht kommt, richtet sich die für diese Stelle mögliche Bandbreite nach Anhang I des Statuts.

Bei dieser Art von Verträgen gelten für den Beschäftigten die BBSB sowie die einschlägigen Durchführungsbestimmungen.

Die ETF ist an den angebotenen Arbeitsvertrag nur dann gebunden, wenn der erfolgreiche Bewerber vor der Vertragsunterzeichnung folgende Bedingungen erfüllt hat:

- Er hat alle einschlägigen Unterlagen zum Nachweis, dass er die Zulassungskriterien erfüllt, einschließlich eines Führungszeugnisses ohne Eintrag, im Original oder als beglaubigte Kopie vorgelegt.
- Er hat sich einer verpflichtenden ärztlichen Untersuchung unterzogen, bei der festgestellt wurde, dass er die körperliche Eignung besitzt, die für die Wahrnehmung der mit der Stelle verbundenen Aufgaben erforderlich ist.
- Er hat die ETF über tatsächliche oder potenzielle Interessenkonflikte informiert, und es wird davon ausgegangen, dass er keine persönlichen Interessen hat, die seine Unabhängigkeit beeinträchtigen, bzw. dass er sich nicht in einem sonstigen Interessenkonflikt befindet.

Besoldung und Zusatzleistungen

In Abhängigkeit von der jeweiligen persönlichen Situation können Bedienstete Anspruch auf verschiedene Zulagen haben, beispielsweise auf Auslandszulage, Haushaltszulage, Zulage für unterhaltsberechtignte Kinder, Erziehungszulage. Die Bezüge unterliegen einer Steuer zugunsten der Europäischen Union, die an der Quelle einbehalten wird; die Bediensteten sind von der nationalen Einkommensteuer befreit.

Typische Bezüge: Alleinstehender Bediensteter in der Besoldungsgruppe AD 9 mit zwölfjähriger einschlägiger Berufserfahrung, einschließlich Managementzulage – rund 5 800 EUR netto/Monat; Bediensteter mit zwölfjähriger einschlägiger Berufserfahrung, einschließlich Managementzulage, Auslandszulage und Zulage für ein unterhaltsberechtigntes Kind – rund 8 100 EUR netto/Monat

Ort der dienstlichen Verwendung

Der Ort der dienstlichen Verwendung ist Turin, Italien.

Ergänzende Informationen

Die während des Verfahrens eingereichten Unterlagen werden den Bewerbern nicht zurückgeschickt, sondern bei der ETF so lange aufbewahrt, wie dies für das Verfahren erforderlich ist, und anschließend vernichtet.

Für alle für dieses Verfahren erhobenen personenbezogenen Daten gelten die EU-Rechtsvorschriften über den Schutz personenbezogener Daten und die Vertraulichkeit von Informationen.

Weitere Informationen können unter der Rubrik „[Privacy statement](#)“ (Datenschutzerklärung) auf der Website der ETF abgerufen werden.

Bewerber können bei einer sie beschwerenden Entscheidung in Bezug auf das Verfahren gemäß den [Anleitungen](#) auf der Website der ETF Beschwerde einlegen.

ETF ORGANISATIONAL STRUCTURE

GB/20/DEC/008

