



# STUDIMET GJURMUESE NË MOLDAVI

Vera Chilari, Departmenti i AAP,  
Ministria e Arsimit të Republikës së Moldavisë

Programi Mësimor i ETF në matjen e rezultateve të tregut të  
punës për pjesëmarrësit në kurse – Zbatimi i Studimeve

Gjurmuese

3–5 Maj 2017, Prizren, Kosovë



# BAZAT NORMATIVE

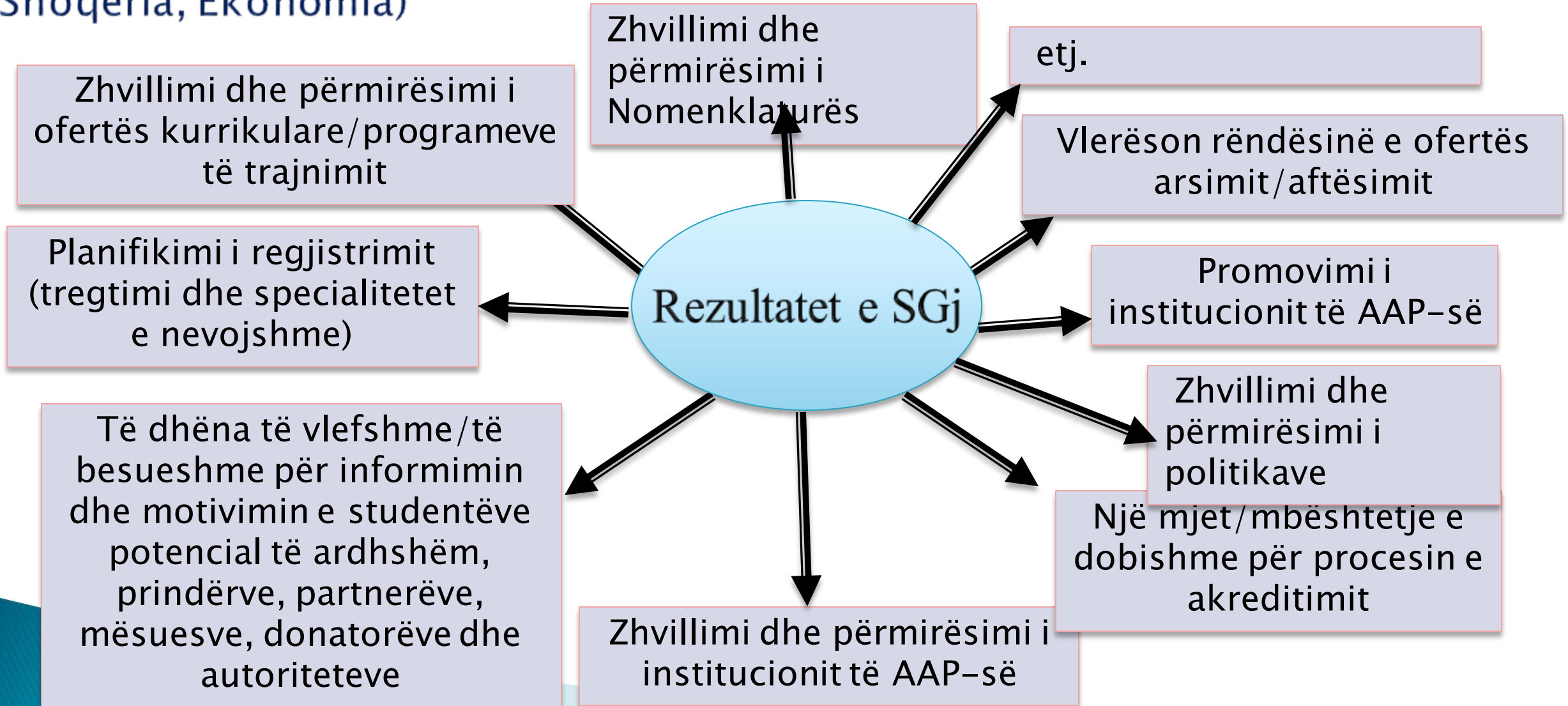
- ▶ Metodologjia e gjurmimit të gjurmës profesionale të të diplomuarve të AAP-së është baza normative për studimin e trajektoreve të integritit profesional të personave që janë diplomuar nga një institucion AAP.
- ▶ Ministria e Arsimit Urdhëri Nr. 1187, 10 dhjetor 2015, për miratimin e testimit të Metodologjisë së Gjurmimit të Gjurmës Profesionale të të Diplomuarve të Arsimit Profesional
- ▶ Në përputhje me Planin e Veprimit për Ristrukturimin e Rrjetit të AAP-së për vitet 2015–2020, miratuar me Vendimin e Qeverisë nr. 230, datë 04.05.2015, dhe Planin e Veprimit për zbatimin e Strategjisë Zhvillimore të AAP-së për 2013–2020

# QËLLIMI & OBJEKTIVAT

▶ Për të përcaktuar shkallën e integritit profesional të të diplomuarve të AAP në tregun e punës dhe shkallën e tranzicionit të të diplomuarve të AAP në nivelin e ardhshëm të arsimit

- ▶ Të analizojë të dhënat e përgjithshme rreth të diplomuarve;
- ▶ Të analizojë kushtet që kanë të bëjnë me diplomimin nga institucionet e AAP-së në vitin raportues dhe nivelin e kënaqshmërisë me ta;
- ▶ Të analizojë kushtet që kanë të bëjnë me periudhën menjëherë pas diplomimit;
- ▶ Për të gjetur shkallën preferenciale të marrjes së qasjes në një nivel tjetër arsimor;
- ▶ Për të gjetur shkallën e punësimit;
- ▶ Të analizohet procesi i kërkimit dhe punësimit;
- ▶ Të identifikojë kushtet lidhur me mbajtjen e punës së parë;
- ▶ Të përcaktohet përputhshmëria e kompetencave të fituara gjatë arsimit profesional me kërkesat e punës;
- ▶ Të identifikojë pengesat për punësim sipas kualifikimit;
- ▶ Të vendoset shkalla preferenciale për zhvillimin e vazhdueshëm profesional;
- ▶ Të analizojë mundësitë e rritjes së karrierës për të diplomuarit e AAP;
- ▶ Të bëjë një analizë krahasuese të të ardhurave të të diplomuarve të AAP në punën e parë dhe atë aktuale;
- ▶ Të analizojë cilësinë e punës.

# Treguesit e cilësisë së AAP- % BENIFITET e punësueshmërisë (Shkolla, të rinjtë, Prindërit, Politikëbërësit, Shoqëria, Ekonomia)



# STUDIMET GJURMUESE NË MOLDAVI – HAPAT KRYESOR

DisigHartimi dhe aprovimi i metodologjisë  
për SGjn & approve the Methodology on TS

Zhvillimi i pyetësorit

Testimi i pyetësorit

Trajnimi & informimi i stafit në  
institucionet AAP

Procesi pilotues = faza I (faza përgatitore)

Mbledhja e të dhënave (databaza e  
kontakteve)

Mbështetja nga ETF – trajnimi i ekipit në  
Turin

Vendosja për mjetin/metodën për mbledhjen e të  
dhënave – QTAFI

# STUDIMETGJURMUESE NË MOLDAVI –HAPAT KRYESOR

Procesi pilotues faza II 27 institucione të AAP

Zhvillimi i një Plani të Veprimi të vendosë mbi Centralizuar ose jodecentralizuar

Punëtori me stafin e shkollës

Trajnimi i ekipit në institucionet e AAP-së  
Eksperti i ETF & mbështetje e ETF me QTAFI

Përditësimi i detajeve të kontaktit

Lansimi i studimit

Kontaktimi i të diplomuarve 3 herë/dërgimi i përkujtesave

Mbledhja e të dhënave & pastrimi i të dhënave

Seminari trajnues faza I gjenerata e re e të diplomuarve (2017)

Mbledhja e reagimeve në proces/analizë dhe raportimi për gjetjet e përgjithshme

Analizimi i të dhënave

Shpërndarja e rezultateve

# STUDIMET GJURMUESE NË MOLDAVI – HAPAT KRYESOR

2015

- Metodologjia në Studimin e Gjurmues për AAP + Pyetësi – Zhvilluar dhe miratuar

2016


- **Procesi pilotues – Faza I (faza përgaditore)**
- **Seminari trajnues**; informimi, ushtrimi me stafin dhe të diplomuarit e ardhshëm
- **Mbledhja e të dhënave** (baza e të dhënave të kontaktit: emri, adresa, adresa e prindërve, datëlindja, email, facebook, telefon (fiks, mobil), progr./kursi i studimeve
- **Testimi i pyetësit**
- **Mbështetja e ETF– trajnimi i ekipit në Turin – këshillimi gjatë procesit pilotues**
- **Procesi pilotues faza II seminarët – Janar**

2017

- **trajnimi i ekipit në institucionet e AAP– Shkurt**
- **lansimi i studimit– Shkurt–Prill**
- **Mbledhja e të dhënave | | seminari trajnues I faza e gjeneratë së re të diplomuarve (2017)**
- **Analizimi i të dhënave bë nivel institucional dhe nivel kombëtar**
- **Analizimi dhe raportimi rreth gjetjeve të përgjithshme**
- **Shpërndarja e rezultateve**

# FAZA I: PREGADITJET PËR MBLEDHJEN E TË DHËNAVE

## Gjërat që duhet bërë

- Hartimi i qëllimit dhe objektivave kyçe,
  - Vendosni mbi objektivin – grupin e të diplomuarve,
  - Vendosni kohën pas diplomimit kur të diplomuarit duhet të kontaktohen (planifikoni aktivitetet),
  - Përgatitja dhe testimi i pyetësorit,
  - Mblidhni detajet e kontaktit të të diplomuarve,
  - Përgatitja e mjeteve, shqyrtimi i shpenzimeve dhe koha e nevojshme,
  - Përgatitja e personelit dhe të diplomuarve të ardhshëm, motivoni të diplomuarit
- 



# HARTRIMI I PYETËSORIT

- ▶ Vendosni se çfarë informacioni ju nevojitet dhe për çfarë
- ▶ Shkruaj Pyetjet
- ▶ Përdorni gjuhë të qartë dhe të thjeshtë
- ▶ Merrni në konsideratë:  
formatin e pyetjeve (besueshmëria, vlefshmëria, krahasueshmëria, dobia, besueshmëria e rezultateve, miqësore),
- ▶ gjatësia e pyetësorit,
- ▶ rendi i pyetjeve,
- ▶ Pilotoni/testoni pyetësorin në disa shkolla

# PYETËSORI PYETJET KYÇE

- ▶ Çfarë ndodh me të diplomuarit pas largimit nga institucioni i AAP-së?
- ▶ A ishte ai/ajo i/e aftë të gjejë punë të paguar në një kohë të pranueshme?
- ▶ A i kanë përdorur ata shkathtësitë dhe kompetencat që i kanë fituar gjatë AAP? Nëse jo, pse?
- ▶ A kanë nevojë për rikualifikim?
- ▶ Cila është shkalla e kënaqshmërisë së kursit të AAP/shkathtësive të fituara?
- ▶ Cilat janë shkathtësitë dhe kompetencat e kërkuara në tregun e punës?
- ▶ Etj


# STRUKTURA E PYETËSORIT

Një pyetësor

Në blloqe

- ▶ Bllok kryesor – pyetje të zakonshme për:
  - ▶ Të diplomuarit që janë në punë
  - ▶ Të diplomuarit që janë në Arsim
  - ▶ Të diplomuarit që janë në Punësimin dhe Arsimin
  - ▶ Të diplomuarit – NEET (as në punë a as në punësim)
- ▶ Bllok fleksibël (pyetje të përshtatura sipas nevojës së institucionit)
- ▶ Mesazhi drejtuar të diplomuarve, duke theksuar vlerën e sondazhit
- ▶ Mesazhi rekomandohet të nënshkruhet nga drejtori i shkollës (QTAFI lejon të shtohet një foto (logo e institucionit))

# TARGETI

- ▶ Të diplomuarit e 2016
  - ▶ 27 institucione të AAP (shkolla të AAP, Kolegje, Qendra të Ekselencës) fusha të ndryshme dhe pozita të ndryshme gjeografike të vendit, dhe kapacitete të ndryshme sa i përket stafit & nr t studentëve në shkollë
- 

# QTAFI (INSTRUMENTI PËR MBLEDHJEN E TË DHËNAVE)

## Përparsitë

- Pa pagese
- Aftësitë themelore të TI-së
- Server Linux ose aplikacionet e Windows PC
- Krijimi dhe menaxhimi i sondazheve online
- Numri i pakufizuar i pjesëmarrësve
- Krijimi i autentifikimi URL
- Mbrojtja e të dhënave personale
- Dokumentimi i shkallës së përgjigjes

## Jo përparsitë


- ! Dërgimi i emailave në bllok i limituar në 50
- ! Dërgimi i sondazhit përmes emailave
- ! Limituar, analizim i thjethtë i të dhënave
- ! Shkathtësi të thjeshta të TI-së

# FAZA II – MBLEDHJA E TË DHËNAVE

## Gjërat që duhet bërë

- ▶ Vendosja për metodën/mjeti për mbledhjen e të dhënave
  - Intervistat sy në sy
  - Intervistat me telefon
  - Posta
  - Online (QTAFI)
- ▶ Trajnimi dhe motivimi i ekipit (shkathtësi bazike të TI-së)
- ▶ Përgaditja e instrumentit
- ▶ Lansimi i sondazhit
- ▶ Mbledhja e të dhënave
- ▶ Përgaditje paralele për fazën I
- ▶ Reportimi
- ▶ Analiza
- ▶ Shpërndarja

## FAZA II: ANALIZA E TË DHËNAVE DHE SHPËRNDARJA

- Kodimi dhe ruajtja e të dhënave
  - Mjetet e analizës së të dhënave, eksportimi në excel, SPSS, STATA për një analizë më të detajuar,
  - QTAFI – analiza bazë,
  - Interpretimi i të dhënave,
  - Shkrimi i raportit të metodës,
  - Shkrimi i raportit përmbajtësorë,
  - Shpërndarja e rezultateve.
- 

# SFIDAT KRYESORE

- ▶ 20 + 7 institucione të AAP-së fusha dhe kapacitete të ndryshme,
- ▶ Shkathtësi të ulëta të TI-së,
- ▶ E-mailat e gabuar ose mungesa e postës elektronike,
- ▶ Sfidat teknike të papritura: dërgimi i emaileve në bllok, aplikimi u bllokua, Pyetëtori në 2 gjuhë,
- ▶ Lansimi e anketës zgjati më shumë se sa pritej,
- ▶ Stafi i pamodifikuar në disa institucione,
- ▶ Gjuha e punës së aplikimit – jo gjuha amtare,
- ▶ Kapacitete të ulëta për të analizuar të dhënat,
- ▶ Këshilla për institucionet e AAP-së në të gjitha fazat – merr kohë.



# DUHET KONSIDERUAR

- ▶ Personi përgjegjës për SGj (shkathtësitë themelore të TI-së) të emëruar nga Drejtori i Shkollës
- ▶ Puna ekipore e realizuar në ekipë (Drejtori i Shkollës, zv.drejtori, shefi i departamentit, mësuesi i klasës, mësuesit, nxënësit, prindërit, ish-studentët, ...)
- ▶ Proces i vazhdueshëm
- ▶ E-mail të saktë dhe funksional
- ▶ Shmangni dërgimin e anketës nëpërmjet facebook ose
- ▶ Mos i shtyni/detyroni studentët
- ▶ Metoda të përshtatshme për t'i motivuar ata
- ▶ Bëni të dhënat e përdorshme

# DUHET KONSIDERUAR

- Vendosni objektiva të qarta
- Hartimi i një Pyetësi Struktural, Cilësor dhe të arsyeshëm
- Organizimi i mjedisit institucional me role të qarta, përgjegjësi dhe kapacite
- Siguroni një normë të mirë përgjigjesh
- Analizoni dhe interpretoni rezultatet
- Metoda e raportimit cilësor dhe sasior
- Shpërndarja e rezultateve në nivel institucional dhe kombëtar
- Përdorimi i duhur i rezultateve
- Motivimi i nxënësve dhe mësuesve për të komunikuar me anë të postës elektronike

# Faleminderit

**Vera Chilari, email: [vera.chilari@gmail.com](mailto:vera.chilari@gmail.com)**

**Ministry of Education of the Republic of Moldova**