



**CEDEFOP**

European Centre for the Development  
of Vocational Training



International Labour Office  
Bureau International du Travail  
Oficina Internacional del Trabajo

# Udhëzues për parashikimin dhe përputhjen e shkathtësive dhe vendeve të punës

## Vëllimi 6

### Kryerja e studimeve gjurmuese

Harald Schomburg

Ky dokument eshte i perkthyer. Ne se keni pyetje per sa i perket saktetise se tekstit, ju lutem referojuni tekstit origjinal ne Anglisht

# Parathënie

Në një kontekst dinamik dhe kompleks të tregjeve të punës, mbledhja e të dhënave për nevojat aktuale dhe të ardhshme të shkathtësive mund të mbështes më mirë përputhjen e aftësisë dhe vendeve të punës, e cila është e një rëndësie të madhe për çdo vend në botë. Në vitet e fundit, të kuptuarit më të mirë të nevojave të tregut të punës dhe përputhjes së shkathtësive janë paraqitur lart në agjendën e politikave të shumë vendeve, nxitur nga përparimet e shpejta teknologjike dhe konkurrencës globale. Përputhja e shkathtësive gjithashtu mund të ndihmojë në uljen e papunësisë, veçanërisht në mesin e të rinjve. Ajo ndihmon për të ndërtuar një jetë më të mirë për individët, duke përmirësuar mundësitë e punësisë, lëvizshmërisë dhe përfshirjen sociale.

Bashkimi Evropian (BE) vë theks të madh në parashikimin e shkathtësive dhe përputhjen më të mirë. Strategjia Evropa 2020 dhe, në veçanti, agjenda për shkathtësi dhe vende të reja pune, vë në pah se qasjet dhe metodat e parashikimit dhe përputhjes mund të ndihmojnë të zhvillojnë një fuqi punëtore të kualifikuar me përzierje të shkathtësive të duhura në përgjigje të nevojave të tregut të punës, në një mënyrë që promovon punën cilësore dhe të mësuarit gjatë gjithë jetës. Panorama, shkathtësitë e BE-së, e filluar në vitin 2012, mbështet përpjekjet për të siguruar të dhëna më të mira dhe të zbulimit për nevojat e shkathtësive në tregun e punës.

Përfaqësimi trepalësh i Organizatës Ndërkombëtare të Punës (ILO) Shtetet Anëtare kanë dakord që vendet që kanë pasur sukses në lidhjen e shkathtësive me fitimet e produktivitetit, punësisë dhe zhvillimit, kanë synuar politikën zhvillimore të shkathtësive drejt tri objektivave kryesore:

- përputhjen ofertës për kërkesën aktuale për shkathtësi;
- ndihmën e punëtorëve dhe ndërmarrjeve për të iu përshtatur ndryshimit;
- ndërtimin dhe qëndrueshmërinë e kompetencave<sup>(1)</sup> për nevojat e ardhshme të tregut të punës.

Një strategji e tillë përfshin parashikimin dhe ofrimin e shkathtësive që do të nevojiten në të ardhmen. Strategjia e aftësisë ILO/G20 Një fuqi punëtore e aftë për rritje të fort, të qëndrueshme dhe të balancuar (ILO, 2010) njeh parashikimin e nevojës së shkathtësive si një nga blloqet kryesore të ndërtimit të sistemeve efektive të zhvillimit të shkathtësive.

Përputhja e shkathtësive është një proces kompleks dhe dinamik që përfshin akter të shumtë duke bërë vendime të shumta në kohë të ndryshme: individët dhe familjet e tyre, pasi ata të marrin vendime në lidhje me arsimin dhe aftësimin

---

<sup>(1)</sup> Termat kompetencë (ca) dhe kompetencë (ca), edhe pse pak të ndryshme në kuptim, janë përdorur këmbëzshëm përgjatë gjithë këtij botimi.

e tyre; arsimit, aftësimi dhe krijuesit e politikave të tregut të punës, pasi ata vendosin për konfigurimin e sistemeve të arsimit dhe aftësimit, politikave të punësimit dhe investimeve; institucionet e aftësimit, pasi ata të marrin vendime mbi llojin dhe përmbajtjen e kurseve të trajnimit të ofruara; dhe punëdhënësit, pasi ata të marrin vendime se si ti trajnojnë punonjësit dhe ti shfrytëzojnë shkathtësitë.

Punët po ndryshojnë me shpejtësi dhe individët po ndryshojnë setet e tyre të shkathtësive, qoftë përmes arsimit dhe aftësimit, ose përmes punës dhe përvojës së tyre jetësore. Sistemet e arsimit dhe aftësimit, në veçanti, kanë një rol kyç për të luajtur në sigurimin që mundësitë janë dhënë për të gjithë individët që në vazhdimësi të zhvillojnë shkathtësitë e tyre në një perspektivë të mësuarit gjatë gjithë jetës, duke u lejuar atyre që të përshtaten me ndryshimin e shpejtë të kërkesave dhe kushteve të tregut të punës.

Duke pasur parasysh kompleksitetin dhe dinamikën e procesit, përputhja e përkryer mes kërkesës dhe ofertës së shkathtësive nuk është as e realizueshme (sidomos në ndryshimin e shpejtë e tregjeve të punës dhe ekonomive) e as nevojshme, duke pasur parasysh faktin se shumë njerëz mund të bëjnë shumë punë të ndryshme dhe shumë punë mund të bëhen me njerëzit me shkathtësi të ndryshme. Megjithatë, është e rëndësishme për politikë-bërësit që të jenë të vetëdijshëm për rëndësinë e zvogëlimit të rrezikut të krijimit të boshllëqeve të mëdha të shkathtësive që minojnë punësimin e individëve dhe pengojnë produktivitetin e ndërmarrjeve dhe rritjen e ekonomive.

Përvoja ndërkombëtare sugjeron që një sistem gjithëpërfshirës i informacionit të tregut të punës (SITP) është shtylla kurrizore e çdo strategjie të arsimit dhe të punësimit, por asnjë metodologji e vetme nuk mund të gjeneroj njohuri të mjaftueshme për tregun e punës për të shmangur ose minimizuar mospërputhjen e shkathtësive. Përzierja e drejtë dhe komplementariteti i metodave të ndryshme është thelbësor për një pasqyrë të besueshme dhe të plotë të kërkesës dhe përputhjes së shkathtësive.

Për vendet në zhvillim dhe tranzicion, përputhja dhe parashikimi i shkathtësive po bëhet një detyrë edhe më komplekse duke pasur parasysh kushtet e tyre të veçanta socio-ekonomike, institucionet e dobëta, kapacitetet dhe sistemet e qeverisjes. Shumë vende në zhvillim kanë kufizuar informacionin e tregut të punës dhe se më shumë përpjekje dhe investim është i nevojshëm për të ndërtuar sisteme të fuqishme të informacionit. Në të njëjtën kohë, edhe provat e kufizuara mund të jenë më të mira, dhe të përdoren në mënyrë më efikase, me mjetet e duhura metodologjike dhe analiza.

Për t'iu përgjigjur këtyre sfidave, Fondacioni Evropian i Trajnimit (ETF), Qendra Evropiane për Zhvillimin e Aftësimit Profesional (Cedefop) dhe Zyra Ndërkombëtare e Punës kanë bashkuar forcat dhe kombinuar ekspertizën dhe

mbulimin gjeografik për të zhvilluar një përmbledhje të udhëzimeve metodologjike në parashikimin dhe përputhjen e kërkesës dhe ofertës për shkathtësi.

- Vëllimi 1: se si të përdoret informacioni i tregut të punës.
- Vëllimi 2: si të zhvillohen parashikimet e shkathtësive, skenarët dhe parashikimet e shkathtësive.
- Vëllimi 3: çka funksionon në nivel sektori.
- Vëllimi 4: cili është roli i ofruesve të shërbimeve të punësimit.
- Vëllimi 5: si të zhvillohet dhe kryhet një studim për shkathtësi.
- Vëllimi 6: si të kryhen studimet gjurmuese.

Gjashtë udhëzimet plotësojnë njëra-tjetrën. Ato përfshijnë të dy qasjet sasiore dhe cilësore, dhe mbrojnë dialogun e fortë social dhe institucioneve të favorshme për të kuptuar më mirë nevojat e shkathtësive të së nesërme. Ato synojnë profesionistët, hartuesit e politikave, komisionerët kërkimor, partnerët social dhe ekspertë që kanë nevojë për një pasqyrë të asaj se si metodologjitë e ndryshme të parashikimit dhe përputhjes mund të gjenerojnë informacion të besueshëm të tregut të punës dhe se si informatat dhe dëshmitë mund të analizohen dhe të përdoren për zhvillimin e ndërhyrjeve e politikave ndërhyrëse apo rregullime në strategjitë e arsimit dhe punësimit.

Përmbledhja bashkon shtetin e artit, praktikat e mira dhe përvojat nga gjithë bota. Qasjet më të zakonshme të përdorura për përputhjen e shkathtësive dhe parashikimin në kontekste të ndryshme ekonomike dhe të vendeve janë shqyrtuar, dhe shqyrtohen potencialet dhe të metat e tyre të mundshme metodologjike për gjenerimin e të dhënave të besueshme dhe informacioneve. Ato shërbejnë si material referues për lexuesit për të shpjeguar fushëveprimin, vlerën e shtuar dhe kufizimet e metodologjive të ndryshme. Udhëzuesit po ashtu ofrojnë informacion në atë se si mund të analizohen rezultatet e metodologjive të ndryshme për të siguruar rekomandime dhe formulime të politikës.

Çdo reagim nga lexuesit dhe përdoruesit e udhëzuesve është shumë i mirëpritur, veçanërisht në lidhje me atë se si botimet e ardhshme do të mund të përmirësoheshin ose të bëhen të rëndësishme për rrethanat e tyre dhe dilemave të politikës, se si ato janë përdorur në vende dhe kontekste të ndryshme, sidomos në sjelljen e palëve të interesit së bashku, dhe cilat tema mund të shtohen në të ardhmen për të plotësuar përmbledhjet e tanishme.

Chris Evans-Klock,  
Shefi i Degës së Shkathtësive dhe Punësimit,  
Departamenti i Politikave të Punësimit  
ILO - Organizata Ndërkombëtare e Punës, Gjenevë

Madlen Serban,  
Drejtoreshë  
ETF – Fondacion Evropian i Trajnimeve

Joachim James Calleja,  
Drejtor  
Cedefop – Qendra Evropiane për Zhvillimin e Aftësimet Profesional

# Falënderimet

Ky udhëzues në studimet gjurmuese është i autorizuar nga ETF për të ndihmuar palëve të interesuara në arsim dhe institucioneve të aftësimit për të analizuar shtigjet dhe rezultatet e nxënësve pas përfundimit të programeve të studimeve të të gjitha formave.

Harald Schomburg është autor kryesor dhe puna pasqyron ashtu si ekspertizën e tij gjithashtu besimin e tij në qasjet inovative për studime gjurmuese; këto janë të bazuara në standarde të larta të kërkimit dhe partneritetet poshtë-lart të institucioneve të arsimit dhe aftësimit të angazhuar për vetë-përmirësim.

Konceptimi dhe hartimi i udhëzuesit përfituar nga motivimi i kontekstit të ekipit të kolegëve të ETF-së, të cilët nga fillimi, kanë mbështetur autorin me shembuj relevant dhe sugjerime praktike për kontekstualizimin e udhëzuesit për mungesën e burimeve dhe kapaciteteve, si dhe të kufizimeve në sistemet e informacionit në shumë vende. Ky ekip ka mësuar shumë përgjatë këtij procesi dhe është zotuar të ndajë përvojën dhe njohurit e fituara me kolegët brenda dhe jashtë ETF-së. Eduarda Castel-Branco (koordinatore e projektit), Christine Hemschemeier (menaxher vend për Kirgistan) dhe Eva Jansova (ekipi i Statistikave ETF) janë mirënjohëse për këtë mundësi për të mësuar dhe bashkëpunuar në këtë projekt. Kolegë tjerë të ETF-së kanë filluar të përdorin elementet e udhëzuesit në projektet e vendit, dhe reagimet e tyre kanë dhënë njohuri shtesë: falënderim edhe për Martino Rubal Maseda dhe Fillippo del Ninno.

Udhëzuesi iu nënshtrua disa raundeve të diskutimit dhe shqyrtimit, sidomos në takimin e ekspertëve të validimit së 7 dhe 8 mars 2014 (në Pragë), reflektimet e të cilëve kanë ndihmuar për të përmirësuar draftin e parë. Mirënjohje janë dhënë edhe për Hans Rutjes (ROA), Olga Strieska-Ilina (ILO), Alena Zukersteinova (Cedefop), Aomar Ibourk dhe Lizzi Feiler. Valentina Barcucci (ILO) që kan kontribuar me komente dhe sugjerime te detajuara për draftin e parë.

Bordi Editorial i ETF po ashtu është falënderuar për kontributin në finalizimin e udhëzuesit. Cedefop gjithashtu ka kontribuar në këtë fazë (paraqitjen dhe redaktimin). Pa këto inpute, ky udhëzues nuk do të ishte i mundur.

Përgjegjësia për pikëpamjet e shprehura dhe ndonjë gabimi të lëshuar qëndron vetëm me autorin.

# Tabela e përmbajtjes

Parathënie.....	1
Falënderimet .....	5
Tabela e përmbajtjes.....	6
Përmbledhja ekzekutive .....	16
Përdorimi i studimeve gjurmuese.....	17
KAPITULLI 1. Studimet gjurmuese në shikim të parë .....	20
1.1. Përmbledhje .....	20
1.2. Objektivat dhe lexuesit potencial të këtij udhëzuesi .....	20
1.3. Çfarë janë studimet gjurmuese? .....	22
1.4. Studimet gjurmuese Institucionale .....	28
1.5. Koha dhe popullata e synuar e studimeve gjurmuese .....	32
1.6. Madhësia e mostrës së studimit .....	33
1.7. Realizimi i studimeve gjurmuese .....	33
1.8. Objektivat kryesore të studimit gjurmues .....	35
1.9. Nevojat e palëve të interesit .....	36
1.10. Organizimi dhe menaxhimi i studimit .....	37
1.11. Hapat themelore ë një studim gjurmues .....	38
1.12. Trajnimi .....	39
1.13. Bashkëpunimi në mes të hulumtuesve të studimit gjurmues.....	40
1.14. Kërkesat minimale për studimet gjurmuese .....	40
KAPITULLI 2. Objektivat kyçe të studimeve gjurmuese .....	43
2.1. Përmbledhje .....	43
2.2. Lidhjet ndërmjet arsimit dhe punësimit .....	43
2.3. Rëndësia e programit arsimor .....	44
2.4. Vlerësimi i rezultatit në sigurimin e cilësisë.....	49
2.5. Udhëzime në karrierë dhe marketingu.....	50
2.6. Informacion për palë të ndryshme të interesit .....	50
2.7. Zyra alumni (ish-nxënësve) .....	51
2.8. Akreditimi .....	51
KAPITULLI 3 Dizajnimi i studimit gjurmues .....	52
3.1. Përmbledhje .....	52
3.2. Cikli i dizajnit.....	52
3.3. Popullsia e synuar .....	53
3.4. Koha pas diplomimit .....	54

3.5. Metodatat e mbledhjes së të dhënave .....	55
3.6. Studimi ndër-sektorial kundrejt atij panel .....	59
3.7. Elementet tjera të dizajnit .....	59
3.8. Studimet e rregullta gjurmues .....	61
3.9. Kërkesat për studime gjurmuese institucionale .....	62
3.10. Analiza e të dhënave .....	63
3.11. Shpenzimet e një studimi gjurmues .....	63
3.12. Koha dhe detyrat kryesore të punës të një studimi gjurmues .....	65
3.13. Shembuj të dizajnit nga studime të ndryshme .....	65
KAPITULLI 4. Zhvillimi i pyetësorit .....	69
4.1. Përmbledhje .....	69
4.2. Pyetësi i standardizuar .....	69
4.3. Përshtatja e pyetësorëve mostër .....	70
4.4. Gjatësia e pyetësorit .....	70
4.5. Kërkesat për futjen e të dhënave .....	72
4.6. Pyetjet e hapura .....	72
4.7. Pyetjet e mbyllura .....	73
4.8. Variablat, kodet dhe vlerat .....	73
4.9. Shkallët e përgjigjes dhe niveli i matjes .....	74
4.10. Pyetje shkallore kategorike ose nominale .....	74
4.11. Pyetjet me përfundim të hapur .....	74
4.12. Pa përgjigje .....	75
4.13. Vetëm një përgjigje .....	76
4.14. Përgjigjet e shumëfishta .....	76
4.15. Përgjigjet rendore .....	77
4.16. Sa pikë shkalle të një shkalle rendore? .....	78
4.17. Shpjegimi i pikëve të shkallëve .....	79
4.18. Niveli metrik i matjes .....	79
4.19. Rregullat për formulimin e pyetjeve .....	80
4.20. Sekuenca e pyetjeve .....	80
4.21. Faqosja e pyetësorit .....	81
4.22. Letra shoqëruese .....	81
4.23. Testimi .....	82
KAPITULLI 5. Modulet e pyetësorit për një studim gjurmues .....	83
5.1. Përmbledhje .....	83
5.2. Versioni minimal i një pyetësi gjurmues i AAP/arsimit të lartë .....	83

5.3.	Moduli A: kursi i studimeve në institucionin e AAP/arsimit të lartë .....	85
5.4.	Moduli B: praktika dhe përvoja e punës gjatë kursit të studimeve në institucionin e AAP/arsimit të lartë .....	87
5.5.	Moduli C: vlerësimi i kushteve dhe masave të studimit në institucionin e AAP/arsimit të lartë .....	87
5.6.	Moduli D: kompetencat dhe kënaqshmëria me studimin .....	88
5.7.	Moduli E: pas diplomimit nga institucioni i AAP/arsimit të lartë .....	88
5.8.	Moduli F: punësimi dhe puna.....	89
5.9.	Moduli G: kërkesat e punës .....	91
5.10.	Moduli H: lidhja ndërmjet studimit dhe punësimit .....	91
5.11.	Moduli I: orientimi për punë dhe kënaqshmëria me punën.....	92
5.12.	Moduli J: arsimit/aftësimi profesional para studimit në institucionin e AAP/arsimit të lartë .....	92
5.13.	Moduli K: arsimit i mëtjeshëm pas studimit në institucionin e AAP/arsimit të lartë.....	93
5.14.	Moduli L: arsimit/aftësimi i mëtjeshëm profesional.....	94
5.15.	Moduli M: informatat demografike .....	95
5.16.	Moduli N: migrimi dhe lëvizja rajonale .....	95
5.17.	Moduli O: komente dhe rekomandime të mëtjeshme .....	96
KAPITULLI 6. Përgatitjet për fazën e mbledhjes së të dhënave .....		97
6.1.	Përmbledhje .....	97
6.2.	Menaxhimi dhe organizimi.....	97
6.3.	Para se të bëhet studimi.....	98
6.4.	Baza e të dhënave të adresave .....	98
6.5.	Faqja në internet e studimit gjurmues.....	100
6.6.	Shembuj të faqeve në internet të studimit gjurmues .....	101
6.7.	Fllajeri me informatat e studimit .....	103
6.8.	Lista e kontrollimit për mbledhjen e të dhënave .....	105
KAPITULLI 7. Aktivitetet gjatë fazës së mbledhjes së të dhënave .....		106
7.1.	Përmbledhje .....	106
7.2.	Dokumentimi i fazës në terren .....	106
7.3.	Aktivitetet e përditshme për trajtimin e pyetësorëve në letër .....	106
7.4.	Statistikat e përgjigjeve.....	107
7.5.	Kontrollimi i pyetësorëve të kthyer .....	110
7.6.	Veprimet rikujtuese.....	112
7.7.	Tavolina ndihmëse .....	113
7.8.	Ruajtja ditore/shkarkimi i të dhënave në internet .....	114

7.9. Futja e të dhënave të pyetësorëve në letër.....	114
7.10. Masat për arritjen e një pjesëmarrje të lartë.....	114
7.11. Trajnimi i stafit për studim.....	115
7.12. Libri i kodeve .....	115
7.13. Rekomandimet dhe rregullat për kodim dhe të pastrimin e të dhënave .....	116
<b>KAPITULLI 8. Analiza e të dhënave .....</b>	<b>118</b>
8.1. Përmbledhje .....	118
8.2. Softueri për analizë të të dhënave .....	118
8.3. Futja e të dhënave për pyetësorët në letër .....	119
8.4. Kodimi .....	119
8.5. Rregullat për emërtimin e pyetjeve dhe variablove .....	121
8.6. Kodimi i përgjigjeve të hapura .....	122
8.7. Futja e të dhënave numerike .....	124
8.8. Përcaktimi i të dhënave me SPSS.....	125
8.9. Vlerat e munguara.....	126
8.10. Modifikimi i të dhënave .....	127
8.11. Analizat e thjeshta të dhënave: frekuencave .....	127
8.12. Korrigjim të dhënave me sintaksë.....	128
8.13. Analiza e mëtejshme statistikore .....	128
<b>KAPITULLI 9. Prezantimi i rezultateve.....</b>	<b>130</b>
9.1. Përmbledhje .....	130
9.2. Sfidat kryesore të interpretimit .....	130
9.3. Metodat e raportit .....	133
9.4. Raporti i rezultateve .....	134
9.5. Raportet tabelore.....	136
9.6. Interpretimi i rezultateve dhe përfundimeve praktike.....	137
9.7. Studimet gjurmuese në projekte për zhvillim të bashkëpunimit ndërkombëtar .....	140
9.8. Keqinterpretim i të gjeturave.....	142
9.9. Aktivitetet e shpërndarjes .....	142
<b>KAPITULLI 10. Vetëvlerësimi i cilësisë së studimit.....</b>	<b>144</b>
10.1. Përmbledhje .....	144
10.2. Objektivat e studimit gjurmues.....	144
10.3. Baza e të dhënave të adresave .....	145
10.4. Cilësia e pyetësorit .....	145
10.5. Proceduar e studimit .....	146

10.6. Pastrimi i të dhënave .....	146
10.7. Analiza e të dhënave .....	147
10.8. Cilësia e raporteve .....	147
10.9. Aktivitetet e shpërndarjes .....	148
Shkurtesat .....	149
Termet kryesore teknike .....	150
Referencat dhe burimet .....	153
Vegzat nga interneti .....	158
Literatura .....	160
Manual dhe udhëzues .....	160
Studimet gjurmuese .....	160
Metodologjia e studimeve gjurmuese .....	166
Arsimi dhe punësimi .....	167

Shtojcat.....	171
SHTOJCA 1. Versioni minimal i pyetësorit mostër për studim gjurmues në AAP.....	172
KURSI I STUDIMIT NË INSTITUCIONIN XYZ TË AAP.....	175
PRAKTIKA DHE PËRVOJA E PUNËS GJATË KURSIT TË STUDIMEVE NË INSTITUCIONIN E AAP.....	175
VLERËSIMI I KUSHTEVE TË STUDIMIT NË INSTITUCIONIN E AAP.....	175
Kenaqesia me studimin.....	176
pas diplomimit nga instiucioni i aap-së.....	177
Punësimi dhe puna.....	178
Kërkesat e punës.....	181
Lidhshmëria në mes studimit dhe punësimit.....	181
orientimi në punë dhe knaqësia me punën.....	182
arsimi/aftësimi profesional para se të studioni në institucionin e aap.....	184
arsimi i mëtejshëm profesioanl apo i lartë pas studimit në institucionin e AAP.....	184
aftësimi i mëtejshëm profesional.....	184
informatat demografike.....	185
Migracioni dhe lëvizshmëria rajonale.....	185
komentet dhe rekomandimet e juaja.....	185
SHTOJCA 2. Module të pyetësorit për një studim gjurmues të AAP-së.....	187
KURSI I STUDIMIT NË INSTITUCIONIN e AAP.....	191
PRAKTIKA DHE PËRVOJA E PUNËS GJATË KURSIT TË STUDIMEVE NË INSTITUCIONIN E AAP.....	193
VLERËSIMI I KUSHTEVE TË STUDIMIT NË INSTITUCIONIN E AAP.....	194
Kompetencat dhe kenaqesia me studimin.....	196
pas diplomimit nga instiucioni i aap-së.....	197
Punësimi dhe puna.....	200
Kërkesat e punës.....	203
Lidhshmëria në mes studimit dhe punësimit.....	203
orientimi në punë dhe knaqësia me punën.....	205
arsimi/aftësimi profesional para se të studioni në institucionin e aap.....	206
arsimi i mëtejshëm profesioanl apo i lartë pas studimit në institucionin e AAP.....	207
aftësimi i mëtejshëm profesional.....	208

informatat demografike.....	209
Migracioni dhe lëvizshmëria rajonale.....	210
komentet dhe rekomandimet e juaja.....	210
SHTOJCA 3. Raporti tabelor me pyetësorin dhe librin e kodeve.....	212
SFODI ARSIMOR PARA STUDIMIT .....	233
kursi i studimit .....	233
Kërkimi i punës dhe sequenca e aktiviteteve profesionale .....	235
punësimi dhe puna .....	236
Kompetencat e fituara dhe kërkesat e punës.....	238
Përgatitja për detyra në sfera të tjera të jetës .....	240
Orientimet në punë dhe knaqëshmëria me punën .....	241
Trajnimi profesional .....	243
Të dhënat socio-biografike .....	243
Vlerësim retrospektiv i studimit.....	243
ANNEX 1. Data definition (SPSS syntax) .....	262
ANNEX 2. Building of new variablës (SPSS syntax).....	270
Abstrakti .....	276

## Lista e figurave, tabelave dhe kutive

### Figurat

1. Studimet gjurmuese tradicionale kombëtare .....	23
2. Objektivat e studimeve gjurmuese institucionale .....	29
3. Tre hapat bazë të një studimi gjurmues .....	38
4. Korniza konceptuale për studime gjurmuese .....	45
5. Modeli për analizën e marrëdhënieve ndërmjet AAP/arsimit të lartë / aftësimin dhe punësimin dhe punës .....	46
6. Cikli i dizajnit.....	52
7. Shkalla e përgjigjes së studimit KOAB 2009, nga institucioni i arsimit të lartë dhe metoda e mbledhjes së të dhënave (%).....	58
8. Shembull i një pyetjeje në shkallë rendore.....	77
9. Shpjegimi i pikëve shkallore .....	79
10. Organizimi i studimeve gjurmuese gjermane KOAB në nivel universitar .....	98
11. Webfaqja e studimit gjurmues të universitetit të Göttingen: ftesë presidentit të universitetit .....	101
12. Webfaqja e studimit gjurmues të universitetit të Göttingen: informacion për fakultetet pjesëmarrëse .....	102
13. Webfaqja e studimit gjurmues të universitetit të Göttingen: fakultetet pjesëmarrëse.....	102
14. Studimi gjurmues i AAP-së në Vietnam .....	103
15. Shembull i një fletushke nga studimi gjurmues VALERA .....	104
16. Elementet e tekstit për kopertinën e pyetësorit në letër .....	107
17. Shembull i pyetësorëve të kthyer me të dhënë (numër).....	109
18. Shembull i pyetësorëve të kthyer me të dhëna (numri kumulativ) .....	110
19. Shkalla e kthimit me të dhënë (kumulative %) .....	110
20. Orari i ftesave/kontakteve .....	113
21. Rregullat e përgjithshme për kontrollimin e pyetësorëve.....	117
22. Shembuj për futjen e të dhënave me tekst.....	123

### Tabelat

1. Metodatat e mbledhjes së të dhënave .....	57
2. Kërkesat softwerike për një studim gjurmues.....	62
3. Vlera e shpenzimeve për një studim gjurmues të AAP/ institucion të arsimit të lartë (popullatës target = 500 të diplomuar; norma e pritur e kthimit = 50%) .....	64
4. Fazat e një studimi gjurmues, detyrat kryesore të punës, dhe kohëzgjatja....	65
5. Studimi gjurmues i të diplomuarve të AAP-së në Armeni.....	66
6. Studimet gjurmuese të Universitetit të Indonezisë .....	66
7. Studimi i të diplomuarve dhe punëdhënëseve të fakultetit të Inxhinierisë të Universitetit të Dar es Salaam , Tanzani.....	66
8. Studimet e gjurmuese rrjetit KOAB në Gjermani.....	67
9. Studim gjurmues ndërkombëtare Cheers .....	67
10. Shembull i një pyetjeje të standardizuar .....	69

11. Shembull i pyetjeve .....	71
12. Shembull i përgjigjeve të koduara .....	71
13. Shembuj të një pyetje të hapur .....	72
14. Shembuj të një pyetje të mbyllur.....	73
15. Shpjegimi i variablave, vlerat, kodet dhe kolonat .....	73
16. Shembull për nominale ose nivelin kategorik të matjes.....	74
17. Shembull i një pyetje me përgjigje kategorike (shkallë kategorike ose nominale).....	75
18. Shembull me përgjigje të shumëfishta .....	76
19. Shembull për matjen në vargje .....	79
20. Rregullat për formulimin e pyetjeve .....	80
21. Numri i pyetjeve dhe variablave në pyetësorët mostër të studimit gjurmues në AAP/arsimit të lartë .....	83
22. Temat e pyetësorit minimal.....	84
23. Mostra pyetësorit për Modulin A .....	85
24. Temat e Modullit A .....	85
25. Mostra pyetësorit për Modulin B .....	87
26. Temat e Modullit B .....	87
27. Mostra pyetësorit për Modulin C .....	88
28. Temat e Modullit C .....	88
29. Mostra pyetësorit për Modulin D .....	88
30. Temat e Modullit D .....	88
31. Mostra pyetësorit për Modulin E .....	89
32. Temat e Modullit E .....	89
33. Mostra pyetësorit për Modulin F .....	89
34. Temat e Modullit F .....	89
35. Mostra pyetësorit për Modulin G .....	91
36. Temat e Modullit G .....	91
37. Mostra pyetësorit për Modulin H .....	92
38. Temat e Modullit H .....	92
39. Mostra pyetësorit për Modulin I .....	92
40. Temat e Modullit I:.....	92
41. Mostra pyetësorit për Modulin J.....	92
42. Temat e Modullit J:.....	93
43. Mostra pyetësorit për Modulin K .....	93
44. Temat e Modullit K .....	94
45. Mostra pyetësorit për Modulin L.....	94
46. Temat e Modullit L.....	94
47. Mostra pyetësorit për Modulin M.....	95
48. Temat e Modullit M.....	95
49. Mostra pyetësorit për Modulin N .....	95
50. Temat e Modullit N .....	95
51. Mostra pyetësorit për Modulin O.....	96
52. Temat e Modullit O .....	96
53. Përmbajtja e rekomanduar të dhënave të adresave.....	99
54. Shembull për llogaritjen e normës bruto të përgjegjjes .....	108
55. Shembull për llogaritjen e normës neto të përgjegjjes.....	108

56. Shembull i normës së përgjigjes për studimin gjurmues XYZ .....	108
57. Shembull i statistikave të përgjigjeve .....	108
58. Karakterizimi i marrëdhënieve ndërmjet fushës së studimit dhe profesionit nga programi .....	132

### **Kutitë**

1. Shembuj të studimeve gjurmues të AAP .....	23
2. Studimi i rregullt gjurmues në Zvicërr për arsimin e lartë .....	25
3. Studimi i rregullt gjurmues në Gjermani për arsimin e lartë, kryer nga HIS.....	25
4. Studimi Cheers.....	26
5. Studimi Reflex .....	27
6. Studimi i ILO tranzicioni shkollë-punë .....	27
7. Studimi gjurmues Rumun .....	30
8. Congrad: studime gjurmuese në Serbi, Mal të Zi dhe Bosnje e Hercegovinë.. ..	31
9. Hungari: rrjeti i ri i studimeve gjurmuese .....	31
10. Studimet institucionale gjurmuese të Universitetit Teknik të Berlinit, Gjermani.....	44
11. ETF: projekti i Përputhjes, Inovacionit dhe mësimi (TED) .....	47
12. Shembull i përzgjedhjes së një popullate të synuar .....	60
13. Niveli nominal ose kategorik i matjes .....	74
14. ISCO: Klasifikimi standard ndërkombëtarë i profesioneve .....	122
15. ISIC: Klasifikimi industrial standard ndërkombëtar i të gjitha aktiviteteve ekonomik (Kombet e Bashkuara): New York, 2008) .....	122
16. NUTS: Nomenklatura e njësisve territoriale për statistika .....	123
17. SPSS sintaks: etiketat dhe vlerat e munguara .....	125

# Përmbledhja ekzekutive

## Pasqyrë e përmbajtjes dhe përdorimit të këtij udhëzuesi

Studimi e ish pjesëmarrësve të programeve të arsimit janë quajtur shpesh studime gjurmuese apo studim e të diplomuarve. Në disa vende, gjithashtu të gjejmë terme tjera: e alumni (ish nxënësit) (në SHBA), studim e pasuese apo sisteme të diplomuarve të përcjelljes së karrierës.

I gjithë fokusi kryesor i këtij udhëzuesi është tek praktikantët e studimit gjurmues. Të gjithë kapitujt janë të rëndësishme për këtë grup të përdoruesve, pavarësisht nëse ata janë të angazhuar përkohësisht me studime gjurmuese si mësuesit e shkollave, pedagogët e universiteteve apo personelit administrativ, ose si staf profesional hulumtues në institucionet kërkimore, firmave këshilluese apo ministrive. Udhëheqësit e institucioneve dhe të tjerë të arsimit dhe politikë-bërjes dhe vendimmarrësit që dëshirojnë njohuri për studime gjurmuese duhet të lexojnë vetëm kapitujt e zgjedhur. Çdo kapitull ka një hyrje me tregues mbi rëndësinë e saj relative për kategoritë e përdoruesve të ndryshëm. Ky udhëzues është i shoqëruar me pesë shtojca teknike, të dobishme për përdoruesit kryesorë.

Vendosja e përgjithshme metodologjike e përshkruar në këtë udhëzues mund të aplikohet, me rregullimet e kërkuara nga kapacitete dhe burime të ndryshme në dispozicion, të dy parametrat: qasjet më të centralizuar për kryerjen e studimeve gjurmuese, ku ministritë dhe agjencitë e tyre udhëheqin; më shumë iniciativa nga poshtë-lart, me institucionet arsimore në rolin e ekzekutuesve.

Ky udhëzues ofron një hyrje të hap-pas-hapit për gamën e gjerë të qasjeve të ndryshme të studimit gjurmues dhe ofron propozime praktike për pyetjet kryesore se si duhet të dizajnohet një studim gjurmues: cilët të diplomuar duhet të përfshihen, në çfarë kohë pas diplomimit duhet të bëhet studimi gjurmues, se si mund të kontaktohen të diplomuarit, çfarë mund të bëhet në qoftë se nuk ka adresa të vlefshme në dispozicion, cilat metoda të mbledhjes së të dhënave duhet të përdoren, cilat janë kërkesat dhe procedurat e analizës së të dhënave, dhe si mund të shmangen keqinterpretimet e të gjeturave?

Udhëzuesi adreson problemet kryesore të përdorimit të studimeve gjurmuese: normat e ulëta të përgjigjeve dhe kostot e larta. Për studime gjurmuese institucionale (ato që kryhen nga shkolla, kolegje apo universitete) udhëzuesi ofron zgjidhje praktike për arritjen e shkallës së lartë të përgjigjeve dhe me kosto të ulët. Një gamë e gjerë e shembujve nga vende dhe sektorët të ndryshme të arsimit dhe aftësimin janë përdorur në këtë udhëzues.

Të dhënat nga studimet institucionale gjurmuese, të cilat zakonisht përpiqen të marrin reagime të rregullta nga të gjithë të diplomuarit e një shkollë/kolegji/universitet rreth një deri në dy vjet pas diplomimit, lejojnë lidhjen e punësimit dhe gjendjen e situatës së punës së të diplomuarve me përvojat e tyre arsimore në nivelin e studimeve/programet e trajnimit. Nëse studimet gjurmuese institucionale janë të një cilësie të mjaftueshme, të dhënat mund të përdoren për një sistem kombëtar të monitorimit ose për studimet si pikë referimi në kontekstin e projekteve/programeve të reformës së arsimit.

Udhëzuesi është i orientuar drejt standardeve të larta metodologjike dhe përvojave praktike në shumë vende. Edhe pse specifikat e temave dhe sektorëve janë relevante për çdo studim gjurmues, praktikat e mira botërore ekzistuese janë të dobishme për të drejtuar projektet e studimeve gjurmuese fillestare dhe ato me më shumë përvojë. Standardet dhe përvojat ndërkombëtare janë shumë të rëndësishme për zhvillimin e instrumentit hulumtues, pyetësorit të studimit gjurmues. Dy versione të pyetësorëve janë ofruar në këtë udhëzues: një version minimal i cili është projektuar për t'u përdorur me përshtatje/ndryshimet të vogla; dhe një version moduli, i cili është një instrument i temave të ndryshme dhe pyetjeve nga të cilat disa elemente mund të zgjedhën. Të dy pyetësorët përdorin pyetje dhe përgjigje të standardizuara tashmë të testuar dhe të përdorura në shumë studime, kështu që cilësia e matjes (vlefshmërisë dhe besueshmërisë) është e sigurt dhe parakushte të rëndësishme të krahasimit të rezultateve të studimit.

Udhëzuesi thekson nevojën për metodologjinë e raportimit për të mbështetur besueshmërinë e çdo studim gjurmues.

## Përdorimi i studimeve gjurmuese

Studimet gjurmuese janë të përhapura në arsimin e lartë, por shpesh edhe të përfshira në sektorin e AAP (Arsimin dhe Aftësimi Teknik Profesional)/AATP (arsim dhe aftësimi profesional teknik)<sup>(2)</sup>.

Në shumë vende, kryerja e studimeve gjurmues është një kërkesë formale për akreditimin e programeve të studimit. Programet/projektet që kërkojnë reformimin e AAP-së, i cilat përpiqen për të përmirësuar përputhjen përputhjen e shkathtësive dhe kalimin nga shkolla në punë, përdorin të dhëna nga studimet gjurmuese për të matur efektivitetin e tyre. Institucionet e arsimit janë gjithashtu të interesuar në reagime nga ish-studentët e tyre për të përmirësuar programet e

---

(2) AATP (TVET) është një term ndërkombëtar i përdorur për të treguar Arsimin dhe Aftësimin Profesional (AAP). Të dy termat janë përdorur këmbëveshëm përgjatë gjithë këtij botimi.

tyre të studimit, dhe për të ju treguar aplikantëve të rinj se si diplomuarit e tyre kanë arritur kalimin në punësim.

Të diplomuarit janë të ftuar zakonisht për të siguruar informacion kthyes në lidhje me përvojat e tyre mbi tregun e punës një deri në deri në dy vjet pas diplomimit.

Informacioni i kërkuar nga të diplomuarve zakonisht përfshin:

- (a) kohëzgjatjen e kërkimit për punën e parë;
- (b) metodat e kërkimit të punës;
- (c) Statusi i punësimit në kohën e studimit (rreth një deri në dy vjet pas diplomimit);
- (d) nivelin e të ardhurave;
- (e) kohën e punës;
- (f) lloji i kontratës;
- (g) titullin e punës;
- (h) sektori ekonomik (publik ose privat);
- (i) dega ekonomike;
- (j) shkathtësitë dhe njohuritë e kërkuara (kompetencat);
- (k) marrëdhëniet mes studimit dhe punës (përputhja horizontale dhe vertikale);
- (l) arsimit dhe aftësimi mëtejshëm;
- (m) lëvizshmëria rajonale dhe ndërkombëtare;
- (n) prapavija e karakteristikave personale.

Ndonjëherë ky informacion sipërfaqësor nga të diplomuarit plotësohet me aspektet e përvojave arsimore para dhe gjatë kohës së studimit/trajnitimit si njohuritë dhe shkathtësitë e fituara, përvojës praktike dhe punës, vlerësimin e kushteve të studimit dhe dispozitat. Një informacion i tillë është veçanërisht i dobishëm në qoftë se studimi gjurmues mund të lejojë konkluzione në lidhje me rëndësinë e elementeve të arsimit/aftësimin (si plan-programit) në tregun e punës.

Studimet gjurmuese nuk janë të kufizuara në informata të thjeshta përshkruese në lidhje me suksesin e tregut të punës (vendndodhjen) e të diplomuarve. Rezultatet e studimeve gjurmuese ofrojnë njohuri dhe kontribute për të shpjeguar situatën në tregun e punës e të diplomuarve, dhe palët e interesuara dhe përdoruesit janë interesuar në elementet dhe kushtet e studimit dhe dispozitat që kanë pasur efekte në rezultatet e punësimit. Variablat e kontekstit si gjendja ekonomike, tregu rajonal i punës dhe lëvizshmërisë individuale dhe motivimi, duhet të merren parasysh për të shmangur keqinterpretimet e rezultateve.

Qasjet e partneritetit nga poshtë-lartë kanë qenë të dobishme në nxitjen e institucioneve të arsimit të angazhohen në zhvillimin e qasjeve të studimit gjurmues, të përshtatura me kushtet lokale me burime të kufizuara, si në sektorin e AATP, Kirgistan. Ndërtimi iniciativa lokale në rrjetin më të gjerë, të kombinuara

me elemente të mbështetjes teknike-metodologjike mund të ndezë përfshirjen e shumë të motivuar nga institucionet e arsimit në studimet gjurmuese synojnë analizë sistematike për vetë-përmirësimin, dhe në bazë të standardeve të larta të zbatimit të hulumtimit. Besimi reciprok në mes të palëve të interesuara është edhe më e rëndësishme në rritje iniciativa të tilla, dhe në çlirimin e tyre nga manipulimi.

Qasjet e partneritetit nga poshtë-lartë kanë qenë të dobishme në nxitjen e institucioneve të arsimit të angazhohen në zhvillimin e qasjeve të studimit gjurmues, të përshtatura me kushtet lokale me burime të kufizuara, si në sektorin e AAP në Kirgistan. Ndërtimi iniciativa lokale në rrjetin më të gjerë, të kombinuara me elemente të mbështetjes teknike-metodologjike mund të ndezë përfshirjen e shumë të motivuarve nga institucionet e arsimit në studimet gjurmuese që synojnë analizë sistematike për vetë-përmirësim, dhe të bazuara në standarde të larta të zbatimit të hulumtimit. Besimi reciprok në mes të palëve të interesuara është edhe më i rëndësishëm në rritjen e iniciativa të tilla, dhe në çlirimin e tyre nga manipulimi.

Ky udhëzues ju ofron përdoruesve një sërë shembujsh dhe lidhjesh me rrjetet relevante ndërkombëtare, të cilat, padyshim do të inkurajojnë dhe motivojnë shumë lexues për të shqyrtuar mësimet nga studimet gjurmuese nga e gjithë bota.

# Studimet gjurmuese në shikim të parë

## 1.1. Përmbledhje

Ky kapitull sqaron konceptet kyçe të studimeve gjurmuese dhe përmbledh rekomandimet për studime gjurmuese institucionale:

- (a) janë të përshkruara disa shembuj të studimeve gjurmuese kombëtare dhe ndërkombëtare;
- (b) reagimi për zhvillimin e kurrikulave dhe aspekteve tjera të përmirësimit të kushteve të studimit dhe dispozita është shumë shpesh aspekti më i rëndësishëm i studimeve gjurmuese institucionale;
- (c) informacion për kërkimin e punës, kushtet e punësimit dhe punës janë marrë si sinjale të shanseve të tregut të punës të të diplomuarve nga programet e ndryshme të studimit;
- (d) është e rekomanduar për të përfshirë në studime të rregullta gjurmuese gjithë të diplomuarit nga një grup i të diplomuarve (viti i njëjtë diplomimit), i cili duhet të anketohen rreth një deri në dy vjet pas diplomimit.

Ky kapitull është veçanërisht i rëndësishëm për udhëheqësit dhe administratorët e institucioneve të arsimit të cilët mund të mos përfshihen direkt në një studim gjurmues. Ata mund të mësojnë në lidhje me prodhimin e njohurive nga studimet gjurmuese, dobësitë dhe anët e forta. Kjo njohuri është e nevojshme për të marrë vendime të rëndësishme për hartimin e studimit dhe zgjidhje praktike të bazuar në rezultate.

## 1.2. Objektivat dhe lexuesit potencial të këtij udhëzuesi

### 1.2.1. Rëndësia e arsimit/aftësimit

Është qëllimi i këtij udhëzuesi për të kontribuar në përmirësimin e AAP-së, si dhe arsimit të lartë, me zbatimin e studimeve me cilësi të lartë të diplomuarve ose studimeve gjurmuese. Studimet e tilla duhet të lejojnë analizën e ndikimit të programeve të studimit dhe kushteve në institucionet arsimore. Objektivi kryesor është të identifikojë rëndësinë e arsimit/aftësimit për kalimin në një punë dhe karrierën e mëtejshme profesionale në vitet e para pas diplomimit.

### **1.2.2. Kërkesat e reja për studime gjurmuese**

Shumë vende janë duke përjetuar kërkesën në rritje për të futur një sistem të studimeve gjurmuese për shkak të kërkesave të ri-akreditimeve dhe menaxhimit të cilësisë. Institucionet e arsimit shpesh detyrohen me ligj të zbatojnë studime të rregullta gjurmuese dhe kërkesa në rritje nga agjencitë e ndryshme donator apo grupet e interesit (të tilla Banka Botërore, BE, Banka Aziatike për Zhvillim, si dhe agjencitë kombëtare) për të marrë prova empirike në lidhje me rëndësinë e arsimit/aftësisimit.

### **1.2.3. Lexuesit potencial**

Lexuesit e udhëzuesit mund të gjejnë udhëzime të hollësishme se si të hartojnë një studim gjurmues, të zhvillojnë pyetësonin dhe të bëjnë analizën e të dhënave, pa qenë ekspert në metodologjinë e studimit. Ka për qëllim kryesisht njerëz nga institucionet e arsimit të cilët do të prezantojnë studimet gjurmuese në institucionin e tyre (studime gjurmuese institucionale).

Udhëzuesi do të tregoj se si të:

- (a) planifikohet dhe dizajnohet studimi gjurmues;
- (b) të formulohen pyetje kërkimore/objektivat;
- (c) të zhvillohen pyetësorët;
- (d) të mblidhen dhe përditësohen e adresat e ish-nxënësve;
- (e) të organizohet mbledhja e të dhënave;
- (f) të analizohen të dhënat dhe si të interpretohen rezultatet.

Udhëzuesi i drejtohet edhe në kategorive tjera të përdoruesve:

(a) politikë-bërësve dhe vendimmarrësit (niveleve kombëtare, rajonale, sektoriale) që kërkojnë të marrin informacion për të informuar vendim-marrjen;

(b) qendrat kërkimore dhe rrjetet e ekspertëve përfshirë/angazhuar në kryerjen e studimeve gjurmuese për klientët;

(c) shoqatat dhe rrjetet me interes në provat e ofruara nga studimet gjurmuese.

Studiuesit me përvojë mund gjithashtu të mësojnë nga udhëzuesit se si të aplikojnë njohuritë e tyre për specifikat e studimeve gjurmuese.

Secili kapitull ka në fillim një vlerësim të rëndësisë së përmbajtjes për lexuesit e ndryshëm potencial.

### **1.2.4. Studimet gjurmuese në AAP dhe arsim të lartë**

Studimet gjurmuese institucionale janë shumë më të zhvilluara në arsimin e lartë se sa në AAP. Pak studime gjurmuese të AAP janë botuar kështu që shembujt në këtë udhëzues janë marrë nga studimet në arsimin e lartë. Ne besojmë se

studimet gjurmuese në sektorin e AAP-së mund të përfitojnë shumë nga përvojat në arsimin e lartë.

#### **1.2.5. Historiku i këtij udhëzuesi**

Historiku në këtë udhëzues është përvoja praktike, e fituar nga autori në shumë vende, në zbatimin e studimeve gjurmuese dhe trajnimin e stafit hulumtues.

Udhëzuesi mbështetet në masë të madhe në dy doracakë të më parë, gjithashtu shkruar me qëllim të mundësimit të njerëzve nga institucionet e arsimit të lartë të zbatojnë studimeve institucionale gjurmuese: Schomburg, 1995; 2003.

### **1.3. Çfarë janë studimet gjurmuese?**

#### **1.3.1. Definicioni**

Një studim gjurmues ose studim i të diplomuarve është një studim i standardizuar (me shkrim ose me gojë) i të diplomuarve nga institucionet e arsimit, e cila zhvillohet pak kohë pas diplomimit apo përfundimit të aftësimin. Temat e një studimi gjurmues mund të jenë të shumta, por tema të zakonshme përfshijnë pyetje mbi progresin e studimit, tranzicioni për në punë, hyrjen në punë, karrierë e punës, përdorimin e kompetencave të mësuara, profesionin e tanishëm dhe lidhjet me institucionin arsimor (shkolla, qendra, universiteti) .

Terma të ndryshëm janë përdorur për të anketuarit e diplomuar:

- (a) anketa/studimi i të diplomuarve;
- (b) anketa /studimi alumni (ish nxënësit);
- (c) hulumtimi i diplomimit (karrierës);
- (d) anketa /studimi gjurmues;
- (e) anketa /studimi i tranzicionit;
- (f) anketa /studimi gjurmues;
- (g) metodat e mbledhjes së të dhënave.

Studimet e standardizuara kryhen zakonisht me anë të një pyetësori në letër ose, kohët e fundit, më shumë pyetësorët në internet. Intervistat telefonike gjithashtu përdoren ndonjëherë, ku intervistuesi përgjigjet në të njëjtën kohë në një formular online (CATI), për shembull, në konsorciumin italian ndëruniversitar, Alma Laurea (shih <https://www.almalaurea.it/en>).

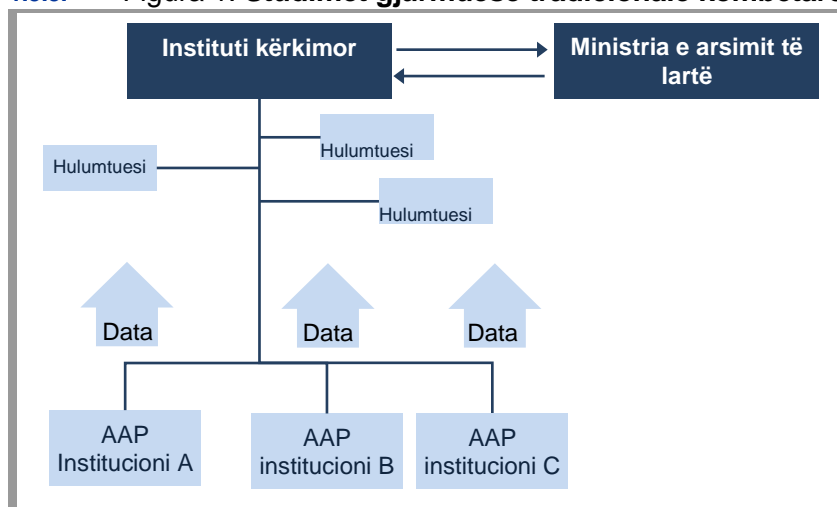
#### **1.3.2. Studimet gjurmuese tradicionale kombëtare**

Lloji tradicional i studimit gjurmues karakterizohet nga qasja e saj e centralizuar. Një institut kërkimor (të tilla si një konsulent privat apo institut kërkimor publik) kryen studimin sipas nevojave të një ministrie (Ministria e Arsimit apo Punës).

Institucionet individuale (AAP ose të arsimit të lartë) sigurojnë adresat, por nuk luajnë rol aktiv në procesin e hulumtimit përveç ndihmës teknike.

Studimet të tilla përfaqësuese në arsimin e lartë janë bërë që 30 vite në disa vende evropiane (Franca, Gjermania, Italia, Norvegjia, Zvicra). Objektivat kryesore janë për të informuar ministritë dhe organet e tjera qendrore për suksesin të diplomuarve në tregun e punës. Këto studime përdorin një pyetësor kombëtar (nuk ka përshtatje për institucionet individuale) dhe ato nuk japin rezultatet për institucionet individuale (me përjashtim të Zvicrës). Megjithatë, ato mund të jenë të dobishme për analizën e mospërputhjes së shkathtësive në nivel kombëtar në kombinim me informacione nga të dhënat e burimeve tjera (për hollësi të mëtejshme, shih Vëllimin 1).

**1.3.3. Figura 1. Studimet gjurmuese tradicionale kombëtare**



*Burimi:* Schomburg, 2010.

**1.3.4. Studimet e rregullta gjurmuese**

Shumë vende evropiane kanë studime të rregullta gjurmuese: qoftë në vit (në Holandë, Zvicër, Britani të Madhe, apo Alma Laurea në Itali) ose çdo tre ose katër vjet (sistemi i informacionit të arsimit të lartë (SIAL) në Gjermani, Qendra d'études et de recherches sur les qualifications (Céreq) në Francë, instituti kombëtar i statistikave në Itali).

Disa studime gjurmuese të AAP kryhen çdo vit, për shembull në Filipine nga Autoriteti Teknik i Zhvillimit të Arsimit dhe Shkathtësive (TESDA), në Marok nga Département de la Formimi Professionnelle, dhe në Holandë nga Qendra Kërkimore për Arsim dhe Treg të Punës (ROA), një institut hulumtimi i Universitetit të Mاستrihtit.

**Kutia 1. Shembuj të studimeve gjurmuese të AAP**

**Armenia**

*Studimi gjurmues i të diplomuarve të fundit nga institucionet e arsimit profesional në Kotayk dhe Ararat Marzes të Armenisë (ETF dhe CRRC, 2012).*

*Përfshirja në 2010-11 nivelit paraprak dhe të mesëm të sistemit të arsimit profesional të diplomuarve në tregun e punës (Manukyan, 2012).*

### **Botstvana**

*Studimi gjurmues në rezultatet e punësimit të të diplomuarve të arsimit profesional (Bolaane et al., 2010).*

### **Etiopia**

Implementimi i studimit gjurmues në institucionet e zgjedhura të AAP-së si pjesë e projektit të GIZ (Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit): Arsimi dhe Aftësimi i orientuar nga Tregu i punës, <http://www.giz.de/en/worldwide/18871.html>. Nuk ka raport të publikuar në dispozicion.

### **Gjeorgjia**

*Shtojca : Trajnimi i studimit gjurmues i raportit të ndërtimit të kapaciteteve (ETF, 2013)*

*Studimi gjurmues i të diplomuarve nga qendrat e aftësimit profesional, kolegje të komunitetit, dhe programet e nivelit kolegji diplomë në institucionet e arsimit të lartë (Fretwell, 2012).*

### **Gjermania**

BIBB studim në nivel shkolle; 'BIBB ka një traditë të fortë të hulumtimit të bazuar në studimi. Ajo fillon dhe realizon mbledhjen e të dhënave individuale dhe të nivelit të firmave në pozicionet e rëndësishme dhe të tranzicionit në sistemin e arsimit dhe të tregut të punës" <http://www.bibb.de/en/14512.php>

### **Indonezia**

Zbatimi i sistemeve të studimit gjurmues në institucionet e zgjedhura të AAP. Projekti i GIZ Zhvillimi i qëndrueshëm ekonomik përmes arsimit dhe aftësimit profesional dhe teknik (SED-TVET) <http://www.giz.de/en/worldwide/16755.html>. Nuk ka raport i publikuar në dispozicion

### **Lao PDR**

Studimi gjurmues kombëtar nga GTZ-HARDME (2005, 2007, 2009) (Lao-gjerman program për zhvillimin e burimeve njerëzore për ekonominë e tregut)

### **Kirgistan**

Projekti i ETF me një komponent të fortë të futjes së studimeve gjurmuese institucionale në sektorin e AAP.

[http://www.etf.europa.eu/web.nsf/pages/Kyrgyzstan\\_EN](http://www.etf.europa.eu/web.nsf/pages/Kyrgyzstan_EN) dhe

[http://www.etf.europa.eu/web.nsf/pages/EV\\_2014\\_Workshop\\_on\\_how\\_to\\_develop\\_a\\_tracer\\_study\\_for\\_VET\\_schools?opendocument](http://www.etf.europa.eu/web.nsf/pages/EV_2014_Workshop_on_how_to_develop_a_tracer_study_for_VET_schools?opendocument)

### **Maroku**

Since 1987: *études d'insertion et études de cheminement.*

Departamenti i AAP-së, çdo vit kryen studime gjurmuese të diplomuarve në AAP për të marrë përshtypjet e rrugëtimit të tyre, nëntë muaj pas diplomimit. Për të përfunduar analizën, departamenti në mënyrë periodike zbaton një tjetër studim në shënjestër për të mbledhur informacion të detajuar nga grupe specifike për zhvillimet gjatë një periudhe prej tre vjetësh. Studimet e fundit u kryen në vitin 1987, 1990, 1993, 1996, 1998, 2000, 2002, 2004, 2006 dhe 2009.

*Étude de suivi de l'insertion des lauréats de la formation professionnelle de la promotion 2009: rapport de synthèse [Tracer study of graduates of vocational education and training of 2009] (conducted every two years)(DFP, 2013).*

## **Nepal**

*Studimi gjurmues i të diplomuarve nga arsimit i zhvillimit të shkathësive teknike 2008/09, (Vizioni i zhvillimit)-Nepal 2012).*

*Studimet gjurmues e fondit të punësimit që kanë mbështetur të diplomuarit e 2011(Vizioni i zhvillimit-Nepal,2013).*

## **Filipinet**

*Studimi vlerësimit të ndikimit të programeve të AAP-së: 2008(TESDA, 2010).*

## **Republika e Sudanit Jugor**

Implementimi i studimit gjurmues si pjesë e një projekti JICA (Agjencia Japoneze për Bashkëpunim Ndërkombëtar).

*SAVOT: Projekti për përmirësimin e shkathësive bazë dhe aftësimin profesional (faza II). Studimi gjurmues 2012, Nëntor 2012*

[http://www.jica.go.jp/project/english/south\\_sudan/002/](http://www.jica.go.jp/project/english/south_sudan/002/)

## **Ruanda**

Zbatimi i studimit gjurmues si pjesë e një projekti të JICA-s: Projekti për forcimin e kapaciteteve të kolegjit të teknologjisë Tumba. JICA (2012).

Gjetjet nga bazën e të dhënave të diplomuarve nga AAP (Mugabi, 2010).

## **Holanda**

Studimet e rregullta të diplomuarve në Holandë: "Studimet e të diplomuarve janë të dizajnuara për të funksionuar si një instrument monitorimi për kalimin nga shkolla në punuar, duke mbuluar gjerësinë e plotë të sistemit arsimor holandez. Statistikat e krijuara nga këto studime përmbajnë informacione mbi rezultatet e tregut të punës, kompetencat dhe aktivitetet pasuese të studimit." (ROA, Statistikat e studimit të diplomuarve, [http://www.roa-maastricht.nl/?page\\_id=3727](http://www.roa-maastricht.nl/?page_id=3727))

## **Vietnami**

Zbatimi i studimit gjurmues në institucionet e zgjedhura të AAP-ë si pjesë e një projekti të GIZ: Reforma e arsimit dhe aftësimin profesional (AAP) në Vietnam - Sistemi shërbimeve këshilluese për arsimin dhe aftësimin profesional dhe komponent e trajnimit.<http://www.tvet-vietnam.org/index.php/en/news/40-general/270-vietnamese-german-cooperation-in-tvet-tracer-study-a-successfully-piloted-initiative>

### **Kutia 2. Studimi i rregullt gjurmues i arsimit të lartë në Zvicër**

- informacion për autoritetet politike (sektorët e arsimit/punësimit);
- krahasimi (sistemi i treguesve të institucioneve zvicerane të arsimit të lartë);
- instrumenti i vlerësimit dhe informacionit për institutet e arsimit të lartë;
- Informacione për shërbimet e këshillimit të karrierës/studimit.

*Burimi:* Witmer 2008.

### **Kutia 3. Studimi rregullt gjurmues i arsimit të lartë në Gjermani kryer nga HIS**

Që nga viti 1989 çdo e katërta grup[moshë e të diplomuarve të shkallës së parë janë intervistuar nga Sistemi Informativ i Arsimit të Lartë GmbH (HIS). 6 000 deri në 12 000 të diplomuar të shkallës së parë kanë marrë pjesë. Studimet zhvillohet rreth një viti pas diplomimit dhe janë plotësuar nga një studim pesë vjet pas diplomimit. Në

disa raste HIS ka edhe studimi rajonale (p.sh në 2001 studimi shtetërore në Brandenburg dhe Rhine-WestphaliaVeriore).

Për shkak të dizajnit të mostrës (madhësia e vogël e mostrës për institucione të veçanta të arsimit të lartë) këto studime kombëtare nuk janë përdorur për analiza në nivel të institucioneve individuale të arsimit të lartë ose programe të studimit në institucionet e veçanta të arsimit të lartë.

HIS ndryshoi emrin e tij në vitin 2013 në DZHW-Deutsches Zentrum für und Hochschul- Wissenschaftsforschung GmbH (Qendra Gjermane për Kërkime në Studimet e Larta dhe të Shkencës) ([http://www.dzhw.eu/en/index\\_html](http://www.dzhw.eu/en/index_html)).

### 1.3.5. Koncepte dhe objektivat e ndryshme

Studimet e të diplomuarve mund të kenë koncepte dhe objektiva shumë të ndryshme. Përveç studimeve krahasuese ndërkombëtare (të tilla si Cheers koordinuar nga incher-Kassel) dhe studimet kombëtare (në Francë, Gjermani, Itali, Holandë dhe Norvegji), të cilat janë zakonisht përgjegjësi e një instituti kërkimor qendror, ka një numër të decentralizuar studimesh të institucioneve të arsimit/aftësimit në shumë vende të cilat janë projektuar ose si ndërdisiplinore në institucion të arsimit/aftësimit ose janë në shënjestër një ose disa departamenteve ose disa programeve të studimit.

Për më shumë detaje në lidhje me hartimin e studimeve gjurmuese shih Kapitullin 3

### 1.3.6. Shembuj të studimeve ndërkombëtare gjurmuese

Studimet gjurmuese të cilat janë projektuar për të lejuar krahasimin ndërkombëtar janë shumë të rralla. Studimi i parë Evropian gjurmues ishte Cheers, ndjekur nga studimi Reflex (dhe Hegesco). Kohët e fundit, Organizata Ndërkombëtare e Punës (ILO) studimi e kalimit shkollë-punë (STSHP) (3), e cila nuk përqendrohet në të diplomuarit nga arsimi terciar, lejon krahasime interesante midis vendeve. Informacion bazë në lidhje me këto studime ndërkombëtare janë prezantuar në kutitë 4 deri në 6.

#### Kutia 4. Studimi Cheers

Në kontrast me studimet specifike vetëm për institucionet e vetme të arsimit të larta, studimi Cheers (karriera pas arsimit të lartë: një studim Evropian) është një studim në shkallë të gjerë ndërkombëtar, iniciuar dhe koordinuar nga incher-Kassel nga viti 1998 deri në 2001. Më shumë se 40 000 të diplomuar nga arsimi i lartë në Evropë dhe Japoni kanë kontribuar me informacion të rëndësishëm për hartimin e studimit duke iu përgjigjur një pyetësorit mbi marrëdhëniet në mes të trajnimit të arsimit të lartë dhe punës, tre deri në katër vjet pas diplomimit. Studimi e Cheers është

(3) ILO: sondazhi i kalimit shkollë-punë:  
[http://www.ilo.org/employment/areas/WCMS\\_140862/lang--en/index.htm](http://www.ilo.org/employment/areas/WCMS_140862/lang--en/index.htm)

financuar kryesisht nga BE-ja në kuadër të financimit të hulumtimit socio-ekonomik (TSER). Pjesëmarrja ka përfshirë nëntë vende të BE-së (Gjermania, Spanja, Franca, Italia, Holanda, Austria, Finlanda, Suedia, Britania e Madhe); një vend i EFTA Norvegjia; një vend i vendit Evropës Qendrore dhe Lindore (Republika Çeke) dhe Japonia si një vend jashtë Evropës.

Hulumtimi është bërë përmes një pyetësoi të gjerë (16 faqe, rreth 600 variabla), të cilat kanë prekur shumë fusha: studim, kurs studimi, vlerësimin e kushteve të studimit, kalimi për në punë, kualifikimin dhe përdorimin e kualifikimeve, marrëdhëniet në mes të studimit dhe punës, kushtet e punës (paga, koha e punës, lloji i kontratës), kënaqësinë e punës, trajnimit e mëtejshëm, lëvizshmërinë rajonale dhe ndërkombëtare, sfondi social dhe karakteristikat mëtejshme.

Publikimi i madh i studimit Cheers: Schomburg dhe Teichler (2006); Teichler (2007).

#### Kutia 5. **Studimi Reflex**

Në vitin 2004 projekti Reflex filloi si një vazhdim i studimit Cheers, me disa tema të ndryshuara. Ai përfshiu rreth 30 000 të diplomuar nga arsimit të lartë në ato vende që tashmë kishin marrë pjesë në studimin Cheers, plus Belgjika, Polonia dhe Zvicra. Ka pasur edhe studim paralele në Estoni, Rusia dhe disa vende të Amerikës Latine (Proflex). Projekti Reflex u financua në mesin e burimeve të tjera, nga fondet e Programi të 6-të Kornizës Kërkimore dhe Inovacionit (2002-06) të BE-së, si një projekt specifik kërkimor.

Projekti Reflex ka analizuar zhvillimet në marrëdhëniet mes arsimit të lartë dhe punës në Evropë. Ai u morr me sfidat e trajnimit efektiv të arsimit të lartë, të cilat janë parë si shumë të rëndësishëm për shkak të zhvillimit drejt një shoqërie të dijes, dhe është përqendruar në tri pyetje të lidhura: për çfarë kompetencash kanë nevojë të diplomuarit e arsimit të lartë për të përmbushur në mënyrë adekuate detyrat e punës në këtë shoqëri të dijes; çfarë roli luajnë institucionet e arsimit të lartë për të ndihmuar të diplomuarit për të zhvilluar këto kompetenca; çfarë rezultatesh bien ndesh nga të diplomuarit, institucionet e arsimit të lartë, punëdhënësit dhe agjentët e tjerë duke u përpjekur për të arritur qëllimet e tyre dhe se si mund të zgjidhen këto konflikte?

Studimi e Reflex ishte metodikisht shumë e ngjashme me studimin Cheers në zgjedhjen e të diplomuarve të synuar, edhe pse Reflex përfshiu të diplomuarit katër deri në pesë vjet pas diplomimit.

Publikimi i madh i studimit Reflex: Allen dhe van der Velden (2011)

#### Kutia 6. **Studimet e ILO-s për kalimin shkollë-punë**

ILO ka kryer studimi të përfaqësimit kombëtar të kalimit shkollë-punë (STSHP) në ekonominë në zhvillim dhe me të ardhura mesatare (28 vendet e synuara në total).

Projekti Work4Youth (Punë për të rinj) është një partneritet pesëvjeçar ndërmjet ILO dhe Fondacioni MasterCard. Fusha e ndërhyrjes së projektit i është mbledhja e të dhënave dhe analiza e orientuar drejt hartimit të politikave. Fokusi kryesor i hulumtimit të Work4Youth është tranzicioni i të rinjve në tregun e punës. Dëshmitë mbi kalimin janë mbledhur përmes dy raundeve të studimeve të tranzicionit shkollë-punë (STSHP) të kryera në njëzet e tetë vendet të synuara. Të dhënat e prodhuara janë plotësisht të krahasueshme midis vendeve dhe lejojnë llogaritjen e standardeve, si dhe analizat rajonale dhe globale.

STSHP është një instrument kërkimor i ILO-s i projektuar për të mbledhur të dhëna të freskëta dhe të përfaqësuar kombëtare duke u përqendruar në tregun e punës të rinjve dhe kalimin e të rinjve në botën e punës. Të dhënat në vetvete nuk janë unike, edhe pse tenton të jetë më gjithëpërfshirëse se një studim tipike e fuqisë punëtore. Ajo çfarë është unike në lidhje me STSHP është zhvillimi i indikatorëve që përcaktojnë fazat e tranzicionit dhe cilësinë e tranzicionit, si dhe zbatimin e "punës së denjë" si një koncept që do të integrohet në kornizën analitike të ndërtuar rreth STSHP. Studim për të rinjtë është plotësuar me një studim të dytë për ndërmarrjet. Të dyja së bashku gjenerojnë një pellg të madhe të të dhënave për karakteristikat e tregut të punës të të rinjve, si dhe në ndërmarrjet që mund ti thithin ato.

STSHP shërben një numër qëllimesh. Së pari, ajo zbulon karakteristikat individuale të të rinjve që përcaktojnë disavantazh në tregun e punës. Kjo, nga ana tjetër, është i dobishëm për zhvillimin e reagimit të politikës. Së dyti, identifikon tiparet e kërkesës për punë për të rinj, të cilat ndihmojnë të përcaktojnë mospërputhjet që mund të adresohen nga ndërhyrjet politike. Së treti, në vendet ku SITP nuk është zhvilluar, ajo shërben si një instrument për të gjeneruar të dhëna të besueshme për qëllime të politikë-bërjes. Në vendet me një SITP arsyeshëm të zhvilluar, studimi ndihmon për të hedhur dritë mbi zonat që zakonisht nuk janë kapur nga studimet e ekonomive me bazë familjare, siç janë kushtet punës së të rinjve, pagat dhe të ardhurat, si dhe angazhimi në ekonominë informale.

Pyetësorët e parë STSHP janë zhvilluar në vitin 2003 nga ILO për studimi të strukturuar në çështjen e barazisë gjinore në punësimin e të rinjve. Ato u zbatuan për herë të parë në Indonezi, Sri Lanka dhe Vietnam për të informuar për përgatitjen e planeve të veprimit kombëtar të të rinjve. Në vitin 2004, ILO zhvilloi kornizën analitike që mbështet konceptin e tranzicionit për punë të denjë dhe riformatori instrumentet e mbledhjes së të dhënave. Korniza e re është aplikuar në mes të viteve 2004 dhe 2006 në studime në dhjetë shtete: Azerbajxhani, Kina, Egjipti, Republika Islamike e Iranit, Jordani, Kosova, Kirgistani, Mongoli, Nepal dhe Republika Arabe e Sirisë.

Në vitin 2011, projekti Work4Youth kreu studimin për Evropën Lindore, Amerikën Latine, Pacifikun Jugor, dhe Afrikën Sub-Sahare si dhe në Azi, Azi Qendrore, Afrikën e Veriut dhe Lindjen e Mesme. Projekti zbatoi studimin përmes partneriteteve me zyra kombëtare të statistikave të çdo vendi të synuar. ZSK-të kryen studimet me mbështetjen teknike të ekspertëve të ILO-s që ndihmuan gjatë gjithë procesit të zbatimit. Informacioni i mbledhur është përdorur për të prodhuar një raport kombëtar, i cili analizon gjetjet e studimit.

Baza e të dhënave të STSHP dhe produktet e hulumtimit të projektit janë të disponueshme në websaitin e Work4Youth, <http://www.ilo.org/w4y>. (Teksti i ofruar nga Valentina Barucci, ILO)

Disa raporte kombëtare janë të disponueshme në:

<http://www.ilo.org/employment/areas/youth-employment/work-for-youth/publications/national-reports/lang--en/index.htm> [accessed 3.10.2014].

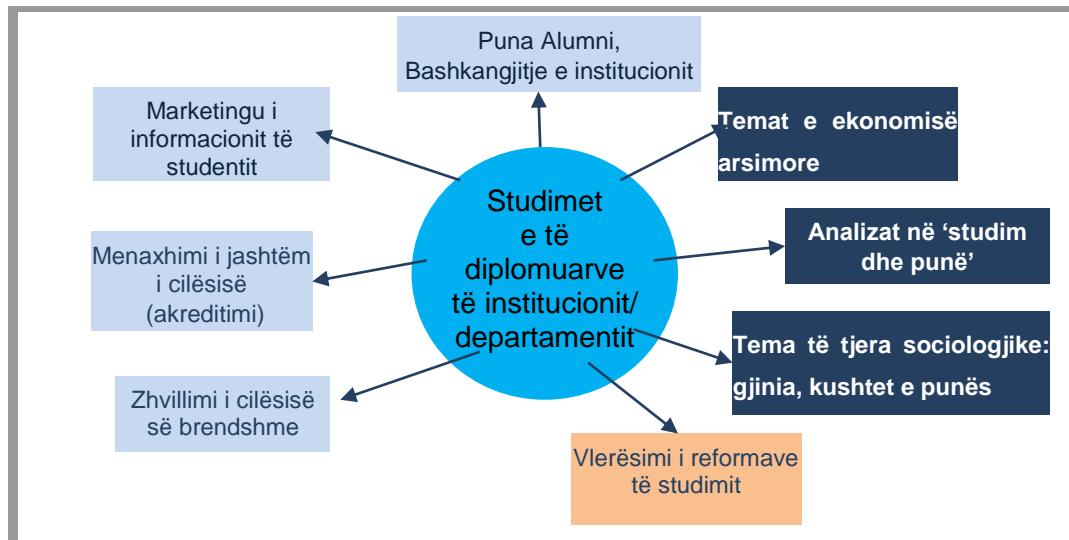
#### 1.4. Studimet gjurmuese Institucionale

Gjatë 15 viteve të fundit është shfaqë një lloj i ri i studimit gjurmues: më shumë institucione individuale të arsimit po kryejnë studime gjurmuese, nganjëherë në bashkëpunim të ngushtë me institucionet e tjera të arsimit (qasja rrjetëzuese).

#### 1.4.1. Objektivat

Studime të tilla gjurmuese institucionale mund të kenë shumë objektiva (Figura 2) lidhur me reagimet për konkluzionet praktike për përmirësimin e programit të studimit/trajnitimit ose për kërkime mbi marrëdhëniet në mes të arsimit dhe punës. Në figurën e mëposhtme objektivat më praktike tregohen në të verdhë dhe ato më teorike në të kaltër.

Figura 2. Objektivat e studimeve gjurmuese institucionale



Burimi: Schomburg, 2008.

Reagimi për zhvillimin e kurrikulave dhe aspekteve tjera të përmirësimit të kushteve të studimit shpesh është aspekti më i rëndësishëm i studimeve të tilla institucionale gjurmuese. Informacion në lidhje me kërkimin e punës, kushtet e punësimit dhe punës janë marrë si sinjale të shanseve të tregut të punës të të diplomuarve nga programet e ndryshme të studimit. Me interes të veçantë është lidhja horizontale ndërmjet arsimit dhe punës. Si janë detyrat e punës së të diplomuarve në raport me programin e tyre të studimit dhe kompetencat e tyre? A i kanë marrë ata kompetencat e kërkuara? Për të marrë përgjigje kuptimplota për këto pyetje kërkohet të merret gjithashtu parasysh rëndësia e faktorëve të tjerë përveç arsimit të cilat mund të shpjegojnë "rezultatit e punësimit", aspektet e tilla të sfondit socio-biografik (gjinore, rajone, moshën, përvojën e punës para studimit), sjelljen e studimit dhe kushtet e tregut të punës.

Një informacion i tillë mund të përdoret gjithashtu për të informuar studentët potencial (dhe prindërit e tyre) dhe mund të jenë të dobishme për të diplomuarit në kërkimin e punës (udhëzim në karrierë).

Këto studime gjurmuese institucionale janë kryesisht të rëndësishme për institucionet individuale (raportet për institucionet individuale) dhe në disa vende ato janë përdorur edhe për monitorim kombëtar (në Gjermani, Hungari, Rumani).

Shumë botime shkencore përdorin të dhënat e mbledhura në studime gjurmuese. Këto të dhëna mund të përdoren për botime kërkimore dhe ndonjëherë edhe në punën kërkimore të nevojshme për të marrë një diplomë doktorature.

Për më shumë detaje në lidhje me objektivat e studimeve gjurmuese shih kapitujt 3 dhe 5.  
Propozimet për pyetësorët janë dhënë në Aneksin 1 dhe 2.

Ky lloj i ri i studimeve gjurmuese mund të gjendet në Finlandë, Francë, Gjermani, Hungari, Indonezia, Itali, Holandë dhe Rumani. Gjithashtu rrjeti Proflex në Amerikën Latine mund të llogaritet i këtij lloji (4). Studimet e Proflex janë kryer nga institucionet e arsimit të lartë në Argjentinë, Bolivi, Brazil, Kili, Honduras, Kolumbi, Meksikë, Panama, Porto Riko dhe Uruguai.

Pothuajse të gjitha institucionet e arsimit të lartë në Gjermani kryejnë studime të rregullta gjurmuese nga vetë ose janë anëtarë të rrjeteve për kryerjen e studimeve gjurmuese. Deri tani, rrjeti më i madh është KOAB (5) me rreth 80 institucione të arsimit të lartë të cilat çdo vit ftojnë të gjithë të diplomuarit e tyre 1,5 vjet pas diplomimit për të marrë pjesë në një studim online; rreth 70 000-150 000 të diplomuar janë të ftuar dhe rreth 30 000 deri në 60 000 përgjigje janë pranuar, duke i dhënë një normë të përgjigjes prej 40 deri 50%.

Kutitë 7 dhe 9 japin informacion bazë për zhvillimin e sistemeve të reja të studimit gjurmues institucional në Rumani, Serbi, Mal të Zi dhe Bosnje e Hercegovinë.

Shembuj të mëtejshëm të studimeve gjurmuese janë dhënë në Kapitullin 3

#### Kutia 7. Studimi gjurmues i Rumanisë

##### Faza e parë

- drejtuar të diplomuarve që kanë mbaruar studimet e tyre në vitin 2005 dhe 2009;
- kanë marrë pjesë 55 universitete publike dhe private;
- gjatë katër fazave të kontaktit, nga nëntori 2010 deri në mars 2011, secili universitet ftoi të diplomuarit e tij për të plotësuar pyetësorin;
- një ftesë dhe tri përkujtesa janë dërguar me postë dhe e-mail;

(4) Proflex: *El profesional flexible en la sociedad del conocimiento [the flexible professional in the knowledge society]*: <http://www.encuesta-proflex.org/> [accessed 3.10.2014].

(5) KOAB: *Das Kooperationsprojekt Absolventenstudien* [projekti për bashkëpunim i sondazhit të diplomuarve]: <http://koab.uni-kassel.de/en/koab.html> [accessed 3.10.2014].

- plotësimi i pyetësorit ka përfunduar më 31 mars 2011, me 39 293 të anketuar.

#### **Faza e dytë**

- adresuar të diplomuarve të cilët kanë përfunduar studimet e tyre në vitin 2006 dhe 2010;
- 42 universitete publike dhe private kanë marrë pjesë, duke përdorur pyetësorin përditësuar;
- ai ka pasur pesë faza të kontaktit, në mes të 2 prillit 2012 dhe 30 prill 2012;
- një ftesë dhe katër përkujtesa janë dërguar me e-mail dhe vetëm në mënyrë opsionale me postë;
- metodat të reja të kontaktit janë përdorur: ftesat e shkurtra mesazh dërguar të diplomuarve me një numër celular të vlefshëm, në internet formë të vetë-regjistrimit kanë qenë në dispozicion në faqen e internetit të projektit;
- procesi i kontaktit është realizuar me ndihmën e një platformë online, e zhvilluar nga UEFISCDI <sup>(a)</sup>, e cila ndihmoi dërgimin automatik të e-mailave dhe centralizimin e përgjigjeve;
- plotësimi i pyetësorit përfundoi në qershor 2012, me 9 294 të anketuar.

<sup>(a)</sup> Njësia ekzekutive për financimin e arsimit të lartë, kërkimit shkencor, zhvillimit dhe inovacionit  
*Burimi:* Të diplomuarit e universitetit dhe tregut të punës: Studimi gjurmues i Rumanisë:  
<http://www.absolvent-univ.ro> [accessed 3.10.2014].

#### **Kutia 8. Congrad: studimet gjurmuese në Serbi, Mal të Zi dhe Bosnje dhe Hercegovinë**

‘Objektivi më i gjerë i projektit Congrad është të mundësojë institucioneve të arsimit të lartë (IAL) në Serbi, Mal të Zi dhe Bosnjë e Hercegovinë që vazhdimisht të kryejnë studim e të diplomuarve me qëllim të rritjes së ofertave studimore dhe lehtësimin e proceseve të përhershme të modernizimit.

Congrad pritet të kontribuojë në përmirësimin e proceseve të vetë-vlerësimit institucional duke mbledhur informacione sistematike dhe të besueshme mbi lidhjet midis ofertave studimore dhe punësimit të mëvonshëm të të diplomuarve, si dhe të mundësojë vlerësimin e bazuar në dëshmi të reformave të arsimit të lartë dhe ndryshimet kurrikulare në dekada e fundit. Duke marrë parasysh gjendjen e mëparshme të studimit dhe të karrierës profesionale të të diplomuarve, Congrad synon për një pasqyrë të përgjithshme në kushte specifike të vendit të tranzicionit nga arsimit i lartë në tregun e punës, dhe do të mundësojë IAL të vendeve partnere për të marrë vendime strategjike të bazuara në fakte. Në mënyrë më specifike, Congrad pritet të rezultojë në zbatimin e një sistemi sistematik të mbledhjes së të dhënave për të diplomuarit në IAL të vendeve partnere.’

*Burimi:* Congrad : përshkrimi i projektit: <http://www.congrad.org/project-description/> [accessed 3.10.2014].

#### **Kutia 9. Hungari: rrjeti i ri i studimit gjurmues**

##### **Motivet e jashtme të sistemit të gjurmimit të karrierës së të diplomuarve (SGJKD)**

- të veprojnë në arsimin e lartë: "Institucionet e arsimit të lartë duhet të përmbushin detyrat në ndjekjen e karrierës, në të cilat ata do të monitorojnë gjendjen në tregun e punës të të diplomuarve ' ,

- akreditimi institucional
- marrëveshja e financimit tre-vjeçar me qeverinë
- aplikimi për burime të jashtme

#### **Motivet e brendshme të SGJKD**

- trajnimi dhe zhvillimi i shërbimit: reagimet e tregut të punës;
- marketingu: përparësitë konkurruese në konkurrencën e provimit pranues;
- pjesa e sigurimit të cilësisë;
- informacioni për orientim në karrierë (cila është vlera e nivelit të shkollimit?);
- programet alumni (ish nxënësve), lidhjet e tregut të punës (mundësitë e sponsorizimit më vonë).

*Burimi:* Educatio Public Services non-profit LLC

## 1.5. Koha dhe popullata e synuar e studimeve gjurmuese

Shumica e studimeve gjurmuese përqendrohen në vetëm një grup homogjen të studentëve/të trajnuarve (një 'grup') i cili përfundoi studimin e tyre në të njëjtën pikë kohore (gjenerata apo grup i të diplomuarve, për shembull të diplomuarit e vitit 2013 apo brezi 2013).

Studimet e rregullta gjurmuese duhet të përfshijnë vetëm një grup.  
Për më shumë detaje shih kapitullin 3

Lidhur ngushtë me çështjen e grupit të diplomuarve për tu përfshirë në studim është ajo e kohës së studimit në lidhje me diplomimin. Sa kohë duhet të kalojë, deri sa të diplomuarit/trajnuarit të ftohen të marrin pjesë në këtë studim?

Shumica e studimeve gjurmuese të rregullta në arsimin e lartë janë kryer në mes të një dhe tre vite pas diplomimit (Kosta Rika, Francë, Gjermani, Hungari, Indonezi, Itali, Zvicër). "Destinacionit e para të studimet" në Britani të Madhe dhe Australi janë të jashtëzakonshme, duke u zhvilluar rreth gjashtë muaj pas diplomimit.

Ka konsiderata të ndryshme për të vendosur për kohën më të mirë për studim pas diplomimit. Gjashtë muaj pas diplomimit mund të konsiderohet si shumë herët, por gjithashtu mund të thuhet se një studim gjurmues duhet të bëhet vetëm disa muaj pas diplomimit, sepse kjo siguron informacion të shpejtë dhe është më lehtë për tu kontaktuar të diplomuarit. Të dy argumente mund të mbështeten, por edhe mund të kritikohen në lidhje me objektivat e studimit gjurmues. Nëse rezultatet do të jenë të dobishme në përmirësimin e programeve të studimit është e domosdoshme për shumicën e të diplomuarve të kenë menaxhuar kalimin në punësim dhe kenë një përvojë pune relevante. Në kushte

të këqija të tregut të punës nuk ka kuptim për ta kryer studimin herët kur shumica e të diplomuarve janë ende në kërkim të punës së tyre të parë.

Studimet e rregullta gjurmuese duhet të përfshijnë vetëm një gjeneratë e cila do të kërkohet që të marrin pjesë rreth një deri në dy vjet pas diplomimit.  
Për më shumë detaje shih Kapitullin 3

## 1.6. Madhësia e mostrës së studimit

Të gjithë të diplomuarit e një gjenerate duhet të ftohen.

Në përgjithësi grupi i synuar (apo popullsia e synuar) në studimet gjurmuese në fushat e lëndëve individuale të një institucioni të vetëm të arsimit është popullsia e përgjithshme e të diplomuarve; qëllimi është për të arritur pjesëmarrjen e gati të gjithë të diplomuarve në studim.

Studimet institucionale gjurmuese kanë nevojë për pjesëmarrjen e sa më shumë të diplomuarve që të jetë e mundur nga programet e ndryshme të studimit. Jo të gjithë të diplomuarit e ftuar do të marrin pjesë; shkalla e përgjigjes është zakonisht shumë më poshtë se 100%. Prandaj, në çdo studim gjurmues pjesëmarrësit janë vetëm një mostër e të gjithë të diplomuarve. Pasi që shumica e studimeve gjurmuese institucionale janë në kërkim të rezultateve për të përmirësuar kurrikulën e programeve të studimit, ato kanë nevojë për rezultate të gjithë programeve të ndryshme të studimit, rezultatet e përgjithshme në nivel institucioni zakonisht nuk janë relevante për specifikat e programeve të veçanta të studimit.

Si në shumicën e studimeve gjurmuese institucionale numri i të diplomuarve është relativisht i ulët, marrja e mostrave nuk është e nevojshme. Edhe në qoftë se qëllimi është pjesëmarrja e të gjithë të diplomuarve të një gjenerate, përgjigjja nganjëherë mund të jetë më e ulët se 25%.

Studimet e rregullta gjurmuese duhet të përfshijnë vetëm një gjeneratë e cila do të kërkohet që të marrin pjesë rreth një deri në dy vjet pas diplomimit.  
Për më shumë detaje shih Kapitullin 3

## 1.7. Realizimi i studimeve gjurmuese

Realizimi i studimeve gjurmuese varët nga dy faktorë kryesorë:

- (a) disponueshmëria e adresave të vlefshme;
- (b) vullneti i të diplomuarve për të marrë pjesë (shkalla e përgjigjes).

Një normë e ulët e përgjigjes mund të sjellë dyshime në lidhje me paragjykim të mundshëm të diplomuarve pjesëmarrës. Nëse ata nuk janë përfaqësues të popullsisë së përgjithshme, përdorimi i rezultateve është gjithashtu në pikëpyetje.

Marrja e adresave mund të jetë e vështirë dhe detyrë që merr kohë. Shpesh nuk është e mundur për të marrë adresat aktuale nga një regjistër i përditësuar (siç është e mundur në Norvegji, Finlandë dhe Suedi).

Disa qasje duhet të merren parasysh:

- (a) nganjëherë është e nevojshme për të mbledhur informacion të adresave nga njësitë e fakulteteve apo departamenteve brenda një institucioni arsimor;
- (b) futja manuale e adresave nuk ruhen në mënyrë elektronike;
- (c) të përdorur adresat për prindërit e të diplomuarve (zakonisht të mbajtura në regjistrat e regjistrimit);
- (d) përfshija e medias në publikimin e studimit gjurmues;
- (e) shoqatat alumni (ish nxënësve) mund të ofrojnë adresa;
- (f) punëdhënësit (të tilla si shkollat dhe universitetet dhe punëdhënës të tjerë të njohur të diplomuarve) mund të ofrojnë adresa;
- (g) "teknika e tophit të borës" kërkon nga të diplomuarit adresat e shokëve që kanë diplomuar me ta. Facebook-u dhe rrjetet e tjera sociale mund të ndihmojnë.

Adresat e mbajtura të diplomuarve bëhen të pavlefshme kur ata lëvizin në një vend tjetër për punë apo trajnim, sa më shumë kohë që ka kaluar nga koha e diplomimit, aq më shumë vihet në pikëpyetje vlefshmëria e adresave. Shumë strategji janë të mundshme për përditësimin e adresave. Për shembull, të gjithë të diplomuarit e popullsisë së synuar mund të thirren nga studentët për ti njoftuar për studimin e ardhshëm gjurmues dhe për të marrë e-mail adresat e vlefshme.

Shumë shpesh normat e ulëta të përgjigjeve prej më pak se 30% janë raportuar nga studimet gjurmuese, edhe pse disa kanë arritur 50% dhe më shumë. Është pothuajse e pamundur për të krahasuar shkallën e përgjigjeve midis studimeve të ndryshme, për shkak se elementet e projektimit janë shumë të ndryshme.

Një faktor kyç në arritjen e një shkallë të lartë të përgjigjeve është numri i veprimeve kujtesë. Zakonisht deri në dy përkujtesa janë dërguar në studimet me postë, do të thotë se thotë që ata që nuk janë përgjigjur janë kontaktuar tre herë.

Faktorët tjerë që mund të kontribuojnë në shkallën e përgjigjes përfshijnë;

- (a) cilësia dhe paraqitja e pyetësorit;
- (b) lloji dhe përmbajtja e ftesave.

Të diplomuarit duhet të kontaktohen të paktën tre herë (dy përkujtesa).  
Për më shumë detaje shih Kapitullin 7

## 1.8. Objektivat kryesore të studimit gjurmues

### 1.8.1. Pyetjet/objektivat kryesore të hulumtimit

Pothuajse të gjitha studimet gjurmuese duhet të përgjigjen në pyetjet në vazhdim:

- (a) çfarë ndodh me të diplomuarit, pas daljes nga institucioni i arsimit/aftësimit?
- (b) a ishin ata në gjendje të gjejnë punë të paguar në kohë të pranueshme?
- (c) a përdorin ata shkathtësitë dhe njohuritë që ata kanë fituar në institucionin e arsimit/aftësimit? Nëse jo, cilat janë arsyet?
- (d) cilat janë shkathtësitë dhe kompetencat e kërkuara në tregun e punës?

Pyetje të tilla janë zakonisht të mbuluara nga dy objektiva kryesore të studimeve gjurmuese:

- (a) për të matur e punësimin e të diplomuarve (informacioni i tregut të punës) temat kyçe të ndërlidhura:
  - (i) situata e punësimit;
  - (ii) kohë për të gjetur punësimin e parë;
  - (iii) kohëzgjatja e kërkimit të punës;
  - (iv) paga/të ardhurat;
  - (v) pozita;
  - (vi) sektori ekonomik;
  - (vii) detyrat kryesore të punës/detyrimet;
  - (viii) koha e punës;
  - (ix) kënaqësia e punës;
  - (x) përdorimi i kompetencave dhe kompetencat e kërkuara;
  - (xi) dobia e programit të studimit/trajnitimit.
- (b) për të marrë reagime nga të diplomuarit për të përmirësuar programin e studimit (vlerësimi retrospektiv). Temat kryesore të ndërlidhura:
  - (i) arsimit dhe aftësimi i mëtejshëm (rrugët e arsimit);
  - (ii) nevojat për arsim dhe aftësim të mëtejshëm;
  - (iii) vlerësimi i programit të studimit/trajnitimit;
  - (iv) anët e forta dhe të dobëta të programi/trajnitimit studimor;
  - (v) propozimet për përmirësime.

Potenciali i studimeve gjurmuese, në krahasim me të arsimit ose statistikave të tregut të punës, qëndron në kombinimin e të dhënave objektive dhe subjektive dhe në fleksibilitet për të mbuluar temat relevante për institutet individuale të arsimit/trajnitimit.

Përmbajtja e studimeve gjurmuese (pyetësori) mund të jetë fleksibël dhe të përshtatet lehtësisht për nevojat specifike të institucioneve individuale ose programeve të studimit/trajnitimit.

Përveç kriterëve thjesht sasiorë të suksesit të punës (paga, pozita, kushtet e punës) mund të ketë edhe pyetje në lidhje me motivimin individual, kënaqësinë

dhe arsyetimin. Studimet/studimet e të diplomuarve mund të pikturojnë një foto të karrierës individuale studimore, motivet për zgjedhjen e një program studimi, si dhe kalimin për në punë dhe të karrierës së punës.

Vetëvlerësimi i të diplomuarve lejon deklarata për përdorimin e njohurive të fituara gjatë studimeve, që përputhen me pritjet në punë, si dhe përshtatshmërinë e punësimit. Ata gjithashtu mund në mënyrë retrospektive të vlerësojnë kushtet në programin e tyre të studimit dhe në institucionin e tyre të arsimit/aftësimit.

Një gamë të gjerë e aspekteve të punësimit, punës dhe përvojave të mëparshme të mësimit mund të përfshihen në një studim gjurmues, jo vetëm gjetje të thjeshta përshkruese. Studimet gjurmuese gjithashtu mund të shpjegojnë shkaqet e suksesit profesional dhe të analizojnë ndikimin e karakteristika të ndryshme të institucioneve të AAP-së (Figura 5).

Për më shumë detaje rreth objektivave të studimeve gjurmuese shih kapitujt 2 dhe 4.

### 1.9. Nevojat e palëve të interesit

Edhe pse akterë të ndryshëm mund të kenë nevoja të tyre specifike në lidhje me informacionin që duhet mbledhur nga të diplomuarit, duhet të jetë e mundur për të arritur marrëveshje për rëndësinë e çështjeve themelore (shih shembullin në Shtojcën 1). Të gjitha palët duhet të jenë të interesuar në marrjen e të dhënave dhe me cilësi të lartë kështu që duhet të mbështesin përpjekjet e nevojshme. Por jo të gjitha palët e interesuara kanë të njëjtin nevojë për informacion dhe kompromisi mund të kërkohej.

Udhëzimi në karrierë dhe këshillimi i studentëve janë zona të cilat mund të përdorin informacion objektiv në statusin e të diplomuarve. Informacion në lidhje me kohën e nevojshme për të marrë punën e parë pas diplomimit dhe kushtet e punësimit, janë të dobishme për ata të interesuar për të filluar në studim ose janë studentë.

Njerëzit e angazhuar në zhvillimin e plan-programeve mund të jenë të interesuar edhe në këto të dhëna objektive, por ata zakonisht janë në kërkim edhe për informacionin që i mundëson atyre që të vendosin se cilat përmirësime duhet të ndërmerren. Një vlerësim i kushteve të studimit dhe ofrimit të studimit nga ana e të diplomuarve, si dhe informacion në lidhje me përdorimin e kompetencave, shpesh shihen si shumë të dobishme.

Një marrëveshje e ndërsjellët në lidhje me objektivat e studimit gjurmues kërkon besimin në mesin të palëve të interesit që rezultatet nuk janë keqpërdorur. Për shembull, në disa vende rezultatet nuk janë publikuar në një mënyrë e cila do të lejojë identifikimin e institucioneve individuale, për të shmangur renditjen mashtruese. Pasi që interpretimi i rezultateve kërkon

përdorimin e informacionit të kontekstit, të tilla si sfondi arsimor, motivet e studentëve dhe të situatës në tregun rajonal të punës, publikimin vetëm të dhënat të pastra në lidhje me situatën e punësimit të të diplomuarve do të mund të përdoret në një mënyrë të gabuar.

## 1.10. Organizimi dhe menaxhimi i studimit

Studimet gjurmuese institucionale shpesh herë kanë karakteristikat si në vijim:

- (a) personeli nga institucionet e arsimit luajnë një rol kyç në zhvillimin e të gjitha detyrave të studimit;
- (b) personeli nga institucionet arsimore zakonisht kanë nevojë për trajnim në metodologjinë e studimit dhe zhvillimit të instrumentit;
- (c) pyetësori duhet të jetë relevant për institucionin individual;
- (d) të gjithë të diplomuarit (asnjë mostër) për një vit janë të ftuar për të marrë pjesë në studim një deri në dy vjet pas diplomimit.

Sfidat kryesore janë të ndërlidhura me:

- (a) krijimin e një bazë të dhënash me të dhënat e kontaktit të vlefshme (të përditësuara) adresat pas-diplomimit;
- (b) përdorimi i metodave të duhura për të marrë një normë të lartë të përgjigjeve;
- (c) manipulimin dhe analizimin e të dhënave në një mënyrë që lejon konkluzione në lidhje me pyetjet e hulumtimit.
- (d) Një ekip i studimit gjurmues është i nevojshëm me funksionet e mëposhtme:
- (e) koordinatori i projektit (ekspert i arsimit, personi kontaktues);
- (f) anëtarët e ekipit me përgjegjësitë e mëposhtme: menaxhimin e projektit; IT (pyetësori online); shkrimi i raportit dhe prezantime; analiza statistikore;
- (g) partnerët e jashtëm

Duhet të vendoset se në cilën njësi të institucionit të AATP/arsimit të lartë studimi gjurmues do të vendoset.

Në kërkim të përvojave ndërkombëtare është e mundur një shumëllojshmëri e gjerë e zgjidhjeve organizative.

Në universitetet në Indonezi, bartësit e studimeve gjurmuese janë gjetur kryesisht në qendrat e zhvillimit të karrierës. Ky është edhe rasti në Hungari, ndërsa në Gjermani shumica e studimeve gjurmuese janë bërë në kontekstin e njësive përgjegjëse për menaxhimin/sigurimin e cilësisë. Pasi që këto njësi gjithashtu kryejnë rregullisht studimi të tjera (të tilla si vlerësimi i kursit, studimet e nxënësve dhe stafit akademik), ata janë një lloj i qendrave kërkimore institucionale. Në disa universitete, stafi i hulumtimit nga fakulteti i shkencave sociale ose arsimit bashkëpunojnë me këto njësi. Ndonjëherë zyrat për çështje alumni (ish nxënësit) janë gjithashtu përgjegjës për studime gjurmuese.

Shumë detyra të menaxhimit ndodhin në çdo studim gjurmues institucional:

- (a) puna dhe shpërndarja e përgjegjësisë;
- (b) komunikimi i ekipit/takime;
- (c) kontrolli i rrjedhjes së punës;
- (d) orari.

Takimet e rregullta të ekipit me kontrollin e punës së bërë dhe planifikimin për të ardhmen është një aspekt shumë i rëndësishëm i një studimi të suksesshëm gjurmues.

Që nga fillimi, takime duhet të bëhen çdo javë në një datë dhe kohë të caktuar. Procesverbalet e këtyre takimeve janë të dobishme dhe duhet të kontrollohen dhe të miratohen zyrtarisht nga anëtarët e ekipit në takimin e radhës.

Shpenzimet e një studimi gjurmues  
Kostot e studimeve gjurmuese ndryshojnë. Studimet e përfaqësuara kombëtare gjurmuese në sektorin e arsimit të lartë në Gjermani (madhësia e mostrës rreth 60 000 të diplomuar; pyetësorët e kthyer rreth 10 000) janë shumë të shtrenjta (rreth një milion dollarë), sepse është përfshirë një pyetësor në letër me postë me rikujtesa dhe janë përfshira kostot e stafit janë.

Studimet institucionale gjurmuese mund të bëhet me buxhet shumë të ulët: më pak se 200 dollarë amerikan janë të nevojshme për të rinovuar adresat e 500 të diplomuarve. Nëse vetëm punonjësit e institucioneve të AAP/arsimit të lartë janë të përfshirë në studim gjurmues, atëherë nuk ka kosto të tjera.

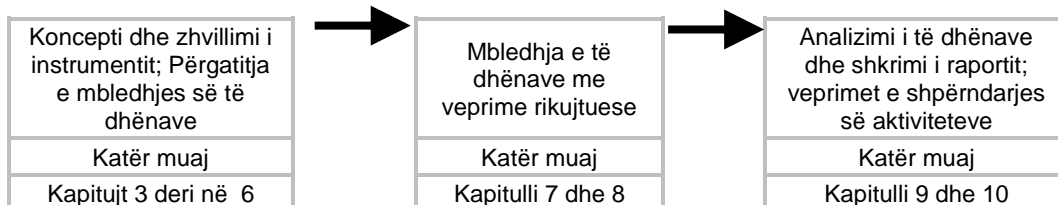
Për më shumë detaje të kostove të studimeve gjurmuese, shih Seksionin 3.11.

### 1.11. Hapat themelorë ë një studim gjurmues

Një studim gjurmues mund të kryhet brenda 12 muajve.

Në përgjithësi, zbatimi i përfshin tre hapat e mëposhtëm të cilët janë përshkruar në detaje në këtë udhëzues:

Figura 3. Tre hapat themelorë të një studimi gjurmues



Për çdo hap të studimit ky udhëzues ofron udhëzime, këshilla, rekomandime, dhe rregulla të cilat do të ofrojnë ndihmë të rëndësishme për të kryer studimin me cilësi të lartë.

## 1.12. Trajnimi

Studimet institucionale gjurmuese zakonisht kërkojnë trajnimin e njerëzve nga institucionet e arsimit në të gjitha fazat e studimit. Ky udhëzues mund të përdoret si material i trajnimit sepse ai duhet të ju mundësojë përdoruesve të:

- (a) planifikojnë dhe dizajnojnë një studim gjurmues;
- (b) të formulojnë pyetjet/objektivat kërkimore;
- (c) të zhvillojnë pyetësorët;
- (d) të mbledhë dhe përditësoj adresat e ish-nxënësve;
- (e) të organizojnë mbledhjen e të dhënave;
- (f) të analizoj të dhënat dhe të interpretoj rezultatet.

Universitetet pjesëmarrëse dhe Fachhochschulenof rrjeti gjerman i studimit gjurmues (KOAB) mund të dërgojë anëtarët individual të ekipit të tyre të studimit gjurmues në katër apo pesë trajnime rregullisht të ofruara nga incher-Kassel. Çdo vit të gjithë anëtarët e rrjetit po ashtu marrin pjesë në një konferencë të detyrueshme të rrjetit, ku diskutohen dhe vendosen çështjet kryesore të zhvillimit të projektit (të tilla si ndryshimi i pyetësorit të përdorur).

Studimet institucionale gjurmuese kanë nevojë për një proces të ndërtimit të kapaciteteve në çdo institucion deri sa të mund të bëhet suksesshëm me cilësi të lartë.

Trajnimi duhet të mbuloj të gjitha fazat e studimit gjurmues:

- (a) koncepti i studimeve institucionale gjurmuese (fillues);
- (b) zhvillimin e pyetësorit;
- (c) përgatitja e fazës në terren;
- (d) mbledhja e të dhënave dhe metoda e raportimit;
- (e) analiza e të dhënave dhe shkrimi i raportit;
- (f) aktivitetet e shpërndarjes.

Trajnerët duhet të kenë një sfond të gjerë teorik dhe metodologjik si shkencëtarë social, por me ekspertizë të veçantë në hulumtimet e arsimit. Ata duhet të kenë përvoja praktike në studime gjurmuese përfshirë shkrimin e raporteve të rezultateve. Zakonisht ata duhet të kenë të publikuar punime në fushën e marrëdhënieve në mes të arsimit dhe punës.

### 1.13. Bashkëpunimi në mes të hulumtuesve të studimit gjurmues

Studimet e Cheers dhe Reflex tregojnë se përmes bashkëpunimit dhe proceseve të përbashkëta të mësimi është e mundur të kapërcehen veçantitë e studiuesve individual në favor të një koncepti të përbashkët që dëshmon në mënyrë të frytshme për një numër çështjesh. Edhe pse sfondi kulturor dhe disiplinor e rreth 40 deri 50 studiuesve të diplomuar të cilët bashkëpunojnë në studimet ndërkombëtare është shumë i ndryshëm, kështu që është arritur një konsensus mbi rëndësinë e teorive dhe metodave.

Rrjeti gjerman KOAB, studimet gjurmuese hungareze dhe studimet e arsimit të lartë në Indonezi mund të konsiderohen si shembuj pozitiv të bashkëpunimit të frytshëm në mes të institucioneve individuale.

Këto përvoja pozitive mund të inkurajojnë duke u përpjekur për të arritur një kuptim të përbashkët të studimeve gjurmuese/studimive të diplomuarve për AAP/institucionet e arsimit të lartë përmes bashkëpunimit të hulumtuesve të diplomuar. Kjo do të marrë një barrë jashtë institucioneve individuale të arsimit/trajnitimit të cilat duhet të kryejnë studim e të diplomuarve me kosto efektive dhe me cilësi të lartë. Mundësitë e krahasimit të rezultateve gjithashtu do të ngrihen në mënyrë dramatike përmes standardizimit dhe se me përdorimet e mundshme të krahasimit si një mjet për futjen e metodave të menaxhimit të cilësisë.

### 1.14. Kërkesat minimale për studimet gjurmuese

Ky udhëzues është hartuar me qëllim për të ndihmuar lexuesit të kryejë një studim gjurmues me cilësi të lartë relevant për përmirësim në AAP/arsim të lartë. Një studim i tillë shpesh kërkon nga personat e ngarkuar për kryerjen e studimit, analizimin e të dhënave dhe shkrimin e raporteve të kenë kompetenca të veçanta të cilat nuk ekzistojnë në nivel institucional. Përvoja praktike e studimive sasiore duhet të merret kur nuk ekziston, kështu që zhvillimi i një sistemi të studimeve të rregullta gjurmuese institucionale duhet të organizohet si një proces i të mësuarit, kjo është kërkesë minimale kyçe. Për sa kohë që personat përgjegjës për studim janë të motivuar për të përmirësuar vazhdimisht njohuritë dhe aftësitë e tyre, në marrëdhëniet në mes të arsimit dhe punës dhe metodologjisë së studimeve gjurmuese, mund të priten rezultate me cilësi të lartë të cilat mund të çojnë në përmirësime. Institucionet duhet të pranojnë këtë punë dhe e mbështesin atë me kohë të mjaftueshme të punës dhe me disa burime tjera.

Mesatarisht 20% e kohës së rregullt të punës (rreth tetë orë në javë) duhet të ndahen personave kyç përgjegjës për studimin gjurmues për studimin, duke përfshirë kohën për mësim individual. Kjo tërësi e kohës është e nevojshme për kohëzgjatjen e studimit, e cila është rreth një vit; faza e studimit do të përcaktojë

nëse koha është me të vërtetë e nevojshme ose duhet të ndahet më shumë kohë.

Të gjithë të diplomuarit të cilët kanë diplomuar një deri dy vjet më parë duhet të ftohen për të marrë pjesë në studimin gjurmues. Këta të diplomuar janë shpesh lehtë për të ju qasur dhe tashmë mund të kenë fituar përvojë pune relevante. Nuk është e rekomanduar të përqendrohet studimi në të diplomuarit të cilët janë ende në procesin e kërkimit të punës, që mund të jetë rasti kur janë rreth gjashtë muaj pas diplomimit.

Shtojca 1 jep një version minimal të pyetësorit mostër të studimit gjurmues për AAP/arsim të lartë; kjo mund të përdoret si pikënisje për një pyetësori, me adaptimet e pyetësorit mostër sipas specifikat të programit të studimit/trajnitimit, por nuk ka ndryshime të mëdha. Pyetësori është i gatshëm për t'u përdorur, sepse pyetjet tashmë janë testuar dhe përdorur në shumë studime.

Gjatësia e pyetësorit nuk është direkt e lidhur me normën e kthimit. Një pyetësor shumë të shkurtër jep vetëm informacion shumë të kufizuar në lidhje me përvojat e të diplomuarve në tregun e punës, por përpjekjet për të arritur një shkallë të mjaftueshme të përgjigjeve janë pothuajse të njëjta si në rastin e një pyetësori të gjatë dhe më të pasur.

Është e rekomandueshme të përdoret pyetësor në letër, në vend se në internet, sepse pyetësori në letër ka më shumë fleksibilitet. Ai mund të shpërndahet dhe mblidhet me postë ose nga persona. Për shembull, të diplomuarit mund të ftohen të vijnë në institucionin për një ngjarje të caktuar dhe pyetësorët mund të shpërndahen dhe mblidhen atje.

Çdo studim gjurmues kërkon një bazë të dhënash (ajo mund të jetë një fajll në Excel) me emrat dhe adresat e të diplomuarve. Verifikimi dhe përditësimi i të dhënave duhet të bëhet por nuk është e nevojshme që në fillim të ushtrimit të jetë i verifikuar dhe i përditësuar me të gjitha adresat; studimi mund të lansohet në çfarëdo kohe me adresat ekzistuese. Duhet të dokumentohet në raport se çfarë lloj adresash janë të përdorur. Zakonisht nuk është e rekomanduar të përdoren vetëm adresat e klubit alumni, sepse ato shpesh janë shumë selektive.

Shpesh shkalla e përgjigjes është përdorur si një tregues kyç për cilësinë e një studimi. Pasi që shkalla e përgjigjes varet shumë nga lloji i përpjekjeve të ndërmarra nga studiuesit dhe jo në motivimin e pandarë e të diplomuarve ajo është e rekomandueshme të përdoret të paktën një përkujtesë, por nuk mund të caktohet një shkallë minimale e përgjigjes për studim gjurmues.

Është e rekomanduar të përdoret një mjet profesional si SPSS (Paketa Statistike për Shkencat Sociale) apo R për futjen dhe analizimin e të dhënave, por në fillim mund të përdoret edhe Excel gjithashtu.

R është një softwer falas shumë i fuqishëm (burim i hapur) për analiza statistikore të të dhënave dhe është zhvilluar shpejt gjatë viteve të fundit. Për

institucionet me burime të kufizuara financiare do të ishte një zgjedhje e mirë që të kenë staf me njohuri dhe përvoja të R-së për çdo lloj të analizës statistikore.

Në raportimin e të gjeturave duhet kihet vëmendje, që nga fillimi, të jenë në dy aspekte: Raporti mbi metodat dhe interpretimi i gjetjeve.

Raporti i metodave duhet të informojë lexuesin në lidhje me:

- (a) objektivat e studimit gjurmues;
- (b) pyetësin;
- (c) popullsinë e synuar;
- (d) bazën e të dhënave të adresave;
- (e) aktivitetet për të mbledhur pyetësit;
- (f) shkalla e përgjigjes;
- (g) përfaqësimi i të diplomuarve pjesëmarrës.

Interpretimi i gjetjeve të duhet të jepet, të paktën për pyetjet që lidhen me pyetjet kyçe të hulumtimit.

## Objektivat kyçe të studimeve gjurmuese

### 2.1. Përmbledhje

Objektivat e studimeve gjurmuese janë shumë të ndryshme, por mund të identifikohen disa elemente të përbashkëta. Disa studime gjurmuese prodhojnë gjetje vetëm të thjeshta përshkruese mbi gjendjen e punësimit të të diplomuarve, ndërsa të tjerët përpiqen të shpjegojnë situatën e punësimit duke analizuar lidhjet mes punësimit dhe arsimimit.

Studimet gjurmuese të institucioneve individuale të AAP-së (ose program individual të studimeve në institucionin e AAP-së) mund të prodhojnë informacion të vlefshëm për një gamë të gjerë të veprimeve/funksioneve të institucioneve të AAP-së.

Një studim gjurmues duhet të:

- (a) të jetë i vlefshëm për një gamë të gjerë të palëve të interesuara;
- (b) të mbuloj një gamë të gjerë të aspekteve të punësimit dhe punës;
- (c) të japë disa shpjegime për shkaqet e rezultateve profesionale të suksesit/punësimit;
- (d) të analizoj ndikimin e karakteristikave të ndryshme të arsimit për të marrë të dhëna empirike për përmirësim.

Studimi duhet të jetë i projektuar në një mënyrë që siguron reagime që janë motivuese dhe është e vlefshme për të marrë parasysh përmirësime në institucionet e AAP-së/arsimit të lartë.

Këto janë objektivat kryesore tipike, por mund të merren parasysh edhe objektiva tjerë.

### 2.2. Lidhjet ndërmjet arsimit dhe punësimit

Studimet e të diplomuarve nga institucionet e arsimit dhe aftësisimit, të quajtura këtu studime gjurmuese ose studim e të diplomuarve (të quajtura ndryshe edhe e alumni) janë lloji më i vlefshëm i studimit për mbledhjen e informacionit sistematik dhe të besueshëm mbi lidhjet mes studimit dhe punësimit të mëvonshëm dhe punës.

Studimet gjurmuese japin informacion për gjendjen e të diplomuarve diku pas diplomimit, dhe ata mund të lidhin këtë me përshkruarit socio-biografik dhe të studimit (gjinia, mosha, fusha e studimit, institucioni që ka dhënë diplomën).

Studimet e diplomuar mundësojnë ilustrimin e tipareve të "suksesit" të karrierës së të diplomuarve në përgjithësi, si dhe jep disa tregues të asaj se çfarë nxënësish nga cilët sektorë të arsimit të lartë janë më mirë se të tjerët.

Studimet gjurmuese mund të sigurojnë reagime për përmirësime në AAP dhe arsimin e lartë. Ky është objektivi kryesor i studimeve të tilla në shumë vende.

**Kutia 10. Studimet gjurmuese institucionale të Universitetit Teknik të Berlinit, Gjermani**

'Reagimet alumni janë një burim i rëndësishëm për Technische Universität Berlin për të përshtatur kushtet e studimit për nevojat e studentëve tanë dhe për të lehtësuar kalimin e studentëve në jetën profesionale. Informacioni që ne fitojmë siguron qasje të ndryshme për zhvillimin e programeve tona studimore dhe përmirësimin e qendrave tona të shërbimit. Bazuar në rezultatet e studimit, ne mundemi në mënyrë të veçantë mund të zgjerojmë gamën e kualifikimeve kryesore që ne ofrojmë. Gjetjet mbi ecurinë e studimeve dhe shtigjet e karrierës do të përdoren nga Shërbimi i Karrierës dhe konsultimi për studime.'<sup>(a)</sup>

'Qëllimi i këtij hulumtimi të diplomuarve është për të mbledhur informacion të rëndësishëm në lidhje me kalimin për kurset Master dhe/ose botën profesionale, si dhe për të mbledhur të dhëna për gjendjen aktuale të karrierës së të diplomuarve në vitet e para pas studimeve të tyre Bachelor ose Master. Si e vlerësoni kohën e studimeve tuaja në retrospektivë? Dhe sot: a jeni i punësuar ose student i doktoratës, në pushim prindëror, etj? Përvijat e juaja do të kontribuojnë në përmirësimin e cilësisë së studimeve. Për të marrë rezultate të rëndësishme, çdo kontribut është i rëndësishëm.'<sup>(b)</sup>

<sup>(a)</sup> Technische Universität Berlin: Absolventenbefragungen: *informacione për studimin e të diplomuarve*: [http://www.tu-berlin.de/qualitaet/evaluation/absolventenbefragungen/information\\_on\\_the\\_graduate\\_survey/parameter/en/](http://www.tu-berlin.de/qualitaet/evaluation/absolventenbefragungen/information_on_the_graduate_survey/parameter/en/) [accessed 6.10.2014].

<sup>(b)</sup> Technische Universität Berlin: Absolventenbefragungen: *Objektivat e studimit e të diplomuarve*: [http://www.tu-berlin.de/qualitaet/evaluation/absolventenbefragungen/objectives\\_of\\_the\\_graduate\\_survey/parameter/en/](http://www.tu-berlin.de/qualitaet/evaluation/absolventenbefragungen/objectives_of_the_graduate_survey/parameter/en/) [accessed 6.10.2014].

### 2.3. Rëndësia e programit arsimor

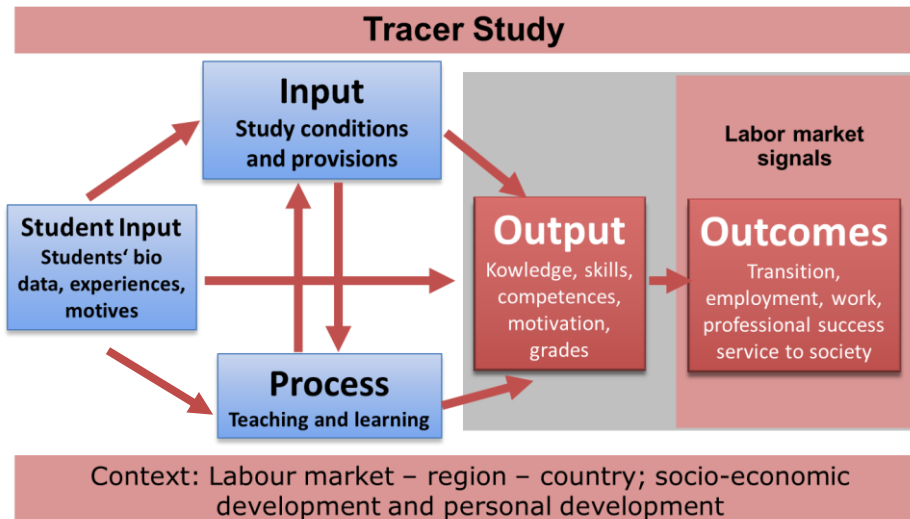
Disa aspekte të punësimit dhe punës, si dhe përvojat e të mësuarit paraprak, mund të përfshihen në studime gjurmuese për të analizuar lidhjet mes arsimit dhe punës.

Studimi mund të mbulojë një gamë të gjerë të rezultate të punësimit dhe punës:

- (a) statusi i punësimit;
- (b) paga;
- (c) kohën e punës;
- (d) lloji i kontratës (e përkohshme/pakufizuar);
- (e) detyra tipike të punës;

- (f) kërkesat e punës;
- (g) kënaqësinë e punës;
- (h) përdorimi i njohurive;
- (i) lidhjet në mes të niveleve të arritura të arsimit dhe pozitës.

Figura 4. Korniza konceptuale për studime gjurmuese

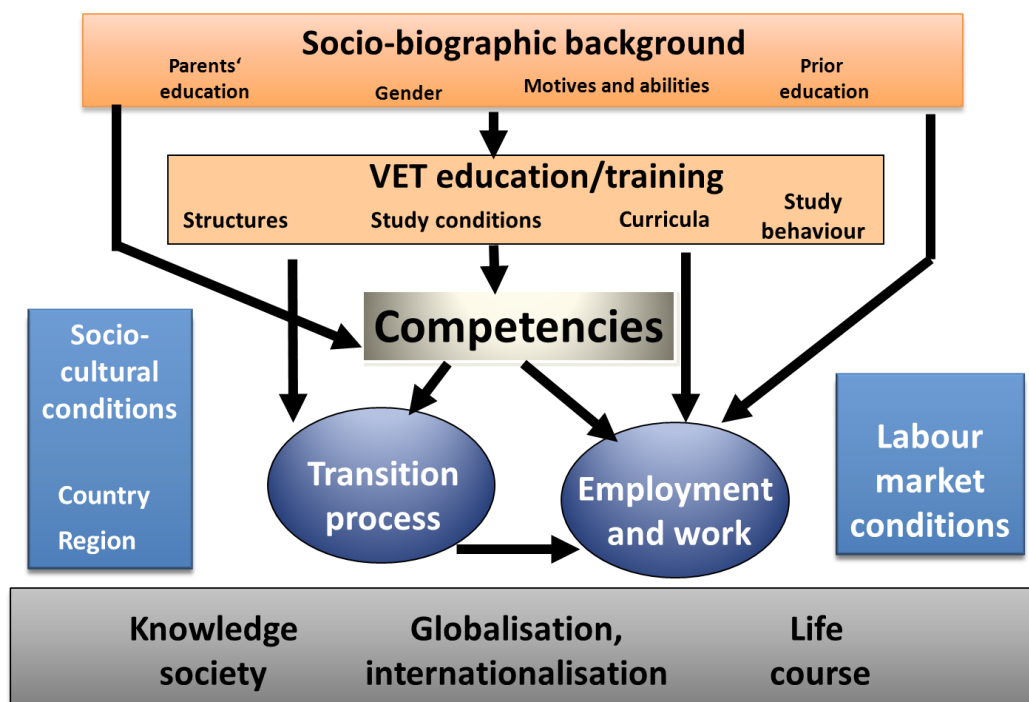


Burimi: Schomburg, 2003.

Gjetjet nuk janë të kufizuara në pika të thjeshta përshkruese: studimet mund të trajtojnë tema të shumta të cilat mund të jenë 'rastësisht' të lidhura me njëra-tjetrën:

- (a) kushtet studimore paraprake individuale (e dhënë e studentit) të tilla si gjinia, sfondi prindëror dhe rajonal, motivet dhe aftësitë;
- (b) burimet, kushtet e studimit dhe ofertat e studimit (të dhëna të tilla si kurrikula, motivimet dhe aftësitë e mësuesve);
- (c) proceset e mësimdhënies dhe të mësim-nxënies (procesi),
- (d) zhvillimi i kompetencave (rezultat);
- (e) kalimi nga arsimi në punë dhe karriera e punës (rezultat) (shih figurën 5 dhe Figurën 6).

Figura 5. **Modeli për analizën e marrëdhënieve ndërmjet AAP/arsimit të lartë/afhtësimit dhe punësimit dhe punës**



Burimi: Schomburg, 2003.

Një gamë të gjerë e kriterëve të suksesit profesional (përfitimet e arsimit) janë të nevojshme: 'përputhja' mes kërkesave të tregut të punës dhe shoqërisë në përgjithësi do të shihet shumë e ngushtë, në qoftë se lidhjet në mes të fushës së studimit dhe fushës së punës kanë qenë i vetmi informacion bazë.

Studimi gjurmues duhet të lejojë për të mas aspekte e:

- përputhjes horizontale (rëndësinë e fushës së studimit për detyrat e punës; shkallën e përdorimit të njohurive dhe shkathtësive të fituara gjatë studimeve);
- përputhjen vertikale (pozicion të përshtatshëm në lidhje me nivelin e arsimimit, nivelin e pagës dhe kushteve të tjera të punësimit).

Për më shumë detaje mbi operacionalizimit e lidhjeve ndërmjet arsimit dhe punës shih Kapitullin 5 dhe pyetësorët në Shtojcat 1 dhe 2.

Një përputhje e ulët horizontale (mospërputhje e shkathtësive) mund të merret si një sinjal për të përshtatur programin mësimor, por nxjerrja e implikime të tilla të politike merr kuptim vetëm nëse janë konsideruar faktorë të tjerë të mundshëm. A është kombinuar mospërputhja e shkathtësive me një ndeshje të ulët vertikale? A është mospërputhja e shkathtësive një fenomen i përkohshëm i ndikuar nga cikli ekonomik? Apo është mospërputhja e shkathtësive një përvojë tipike e të diplomuarve të rinj në fazën e tranzicionit për të fituar një punë më të

rëndësishme dhe më të qëndrueshme (efekt të ciklit të jetës)? A janë njohuritë dhe shkathtësitë e fituara gjatë studimeve më të rëndësishme në fazat e mëvonshme të karrierës? Është e qartë se studimet gjurmuese mund të japin shumë përgjigje në këto pyetje, por vetëm nëse pyetësi i përdorur ka një fushë të gjerë dhe nëse dizajni i studimit gjurmues lejon të merren përgjigje nga të diplomuarit të cilët kanë 'vërtetë' përvojë pune pas diplomimit. Studimet gjurmuese kanë gjithashtu kufizime. Për shembull, ata mund të kenë mungesë të informacionit në kontekstin më të gjerë të tregut të punës, ose mund të jetë i njëanshëm dhe për këtë arsye duhet të plotësohet me mendimet e punëdhënësit. Ato duhet të kombinohen me burime të tjera të të dhënave dhe metoda të parashikimit dhe përputhjes së shkathtësive. Këto janë përshkruar në detaje në vëllimet e tjera të udhëzuesit <sup>(6)</sup>.

Informacion bazë rreth projektit për përputhje të ETF i cili adreson mospërputhjen e shkathtësive si sfidë në shumicën e vendeve partnere të ETF-së, është dhënë në Kutinë 11

#### Kutia 11. **ETF: Projekti i Përputhjes, Inovacionit dhe të nxënimit (TED)**

1. Pse ETF adreson 'përputhjen e kërkesës dhe ofertës të shkathtësive për tregun e punës'? Përputhja është në lidhje me reduktimin e hendekut midis ofertës dhe kërkesës në tregun e punës, rritjen e punësimit të fuqisë punëtore dhe uljen e mungesave të shkathtësive. Fokusi i projektit të ETF shtrihet në arsimin dhe aftësimin në një perspektivë të mësuarit gjatë gjithë jetës, monitorimit, duke parashikuar dhe paraparë qasjet, për kërkesën dhe ofertën, dhe menaxhimin efektiv të tregut të punës. Mospërputhja e shkathtësive, një sfidë në shumicën e vendeve partnere të ETF, çon në ndikime negative mbi individët dhe ekonominë të tëra, duke rezultuar në papunësinë e lartë të rinjve dhe konkurrencën e ulët të ndërmarrjeve. Ekziston nevoja për qasje efektive për monitorim dhe parashikim më të mirë për ofertë të shkathtësive dhe kërkesë të shkathtësive cilat gjithashtu punojnë nën kushtet e kuadrit të vendeve partnere të ETF. Konkurrenca globale, varësia në teknologji dhe ristrukturimit industrial shkakton ndryshime të shpejta të kërkesës së shkathtësive në vendet në tranzicion dhe në zhvillim. Ana e ofertës së shkathtësive është formuar nga ndryshimet demografike (migrimi, numri i lindjeve, plakja e shoqërisë) dhe reformat e sistemeve të tyre të A&P. Sisteme të përmirësuara të përputhjes janë të nevojshme për rezultate më të mira në tregun e punës. Monitorimi dhe parashikimi nuk është një qëllim në vetvete, por një e dhënë për të bazuar në dëshmi bërjen e politikave.

Projekti ETF për përputhjen do të shqyrtojë pyetjen 'kush çka ka nevojë?' Ekziston nevoja për të informuar më mirë vendimmarrësit dhe praktikuesit në A&P dhe sistemet e menaxhimit të tregut të punës. Objektivi i përgjithshëm i projektit është të mbështesë vendet partnere të ETF për të përmirësuar sistemet e tyre për një përputhjen më të mirë

---

<sup>(6)</sup> Vëllimi 1 jep pasqyrë të burimeve të ndryshme të mundshme të të dhënave dhe treguesve të cilat mund të zhvillohen prej tyre, duke përfshirë statistikat standarde ekonomike dhe të tregut të punës. Vëllimi 2 fokusohet në zhvillimin e parashikimeve të shkathtësive dhe parashikimeve. Vëllimi 4 në të dhënat e shërbimeve publike të punësimit. Vëllimi 5 në zhvillimin e krijimit të sondazheve për shkathtësi.

në mes të ofertës dhe kërkesës për shkathtësi në afat të shkurtër dhe të mesëm, duke rritur punësimin e të rinjve dhe të rriturve dhe përmirësimin e konkurrencës ekonomike.

Objektivat specifike janë i) të siguroj instrumentet metodologjike për matjen e mospërputhjes, ii) të zhvilloj qasje dhe instrumente metodologjike për monitorim dhe parashikimin e kërkesave për shkathtësi të cilat janë relevante për kushtet specifike në ekonomitë në zhvillim dhe tranzicion, iii) për të përpunuar dokumente të politikave me rekomandime për qasje më të mirë të përputhjes, dhe iv) për të gjeneruar dhe ndarë njohuritë në mesin e departamenteve dhe ekipeve të shteteve të ETF....

2. Prioritetet kryesore janë për të bërë përdorimin më të mirë të shkathtësive të të rinjve me arsim të lartë dhe të kontribuojnë në rritjen e produktivitetit dhe konkurrueshmërisë. Mospërputhja mes kërkesës dhe ofertës për shkathtësi çon në numër të lartë të të papunëve - në mesin e tyre shumë të rinj të arsimuar mirë - në njërën anë, dhe në anën tjetër në kërkesë për shkathtësi nga punëdhënësit që nuk mund të përmbushet. Sektorë e mëdhenj të punësimit informal përbën një 'brenda' dhe 'jashtë' për pjesëmarrësit e tregut të punës, dhe në disa raste një ekonomi të dyfishtë me ndërmarrje moderne në njërën anë, dhe një sektor tradicional me produktivitet të ulët në anën tjetër. Problemi i mospërputhjes së shkathtësive ka fituar vull shtesë me ndikimin e krizës globale ekonomike në tregjet e punës në vendet partnere të ETF; disa e kanë pësuar më shumë, dhe të tjerët kanë qenë më pak rezistente ndaj goditjes. Mospërputhja në formën e të rinjve të mbi kualifikuar është duke shkaktuar migrimin dhe që do të thotë një humbje e burimeve njerëzore.

*Burimi:* ETF: projekti Përputhja –inovacioni dhe të nxënit  
[http://etf.europa.eu/web.nsf/pages/PRJ\\_2012\\_WP12\\_40\\_17\\_EN](http://etf.europa.eu/web.nsf/pages/PRJ_2012_WP12_40_17_EN)

Studimi gjurmues gjithashtu do të trajtojë në mënyrë retrospektive një gamë të gjerë të dimensioneve të fazave të mëparshme të jetës së të diplomuarve:

- (a) profili socio-biografik (të tilla si gjinia dhe mosha),
- (b) të mësuar para regjistrimit në arsimin e lartë.

Studimi do të mbledh informacionin e duhur në lidhje me rrjedhën e studimit dhe kompetencat e fituara :

- (a) kushtet e studimit dhe kushtet e përjetuara;
- (b) sjellja gjatë studimit;
- (c) rezultatet direkte të studimit në lidhje me karakteristikat e titullit;
- (d) kompetencat e perceptuara nga diplomimi.

Kjo do të ndihmojë për të treguar ndikimin e vlerave dhe zgjedhjeve të individëve në karrierën e tyre të mëvonshme.

Analizat statistikore jo vetëm që do të ofrojnë gjetje të thjeshta përshkruese por do të përpiqen për të shpjeguar shkaqet e suksesit profesional dhe për të analizuar ndikimin e karakteristikave të ndryshme të AAP/arsimit të lartë, arsimit/aftësimi:

- (a) deri në çfarë mase kushtet e studimit janë të rëndësishme në krahasim me sfondin socio-biografik, arsimin paraprak, përzgjedhjes në regjistrim dhe sjelljen studiuëse të studentëve?
- (b) deri në çfarë mase AAP/arsimi i lartë, arsim/aftësimi është i rëndësishëm në formimin e kompetencave të diplomimit?

- (c) deri në çfarë mase janë kompetencat në diplomim relevante për punësim të mëvonshëm dhe punë, në krahasim me strategjitë e kërkimit dhe të kritereve tjera të rekrutimit dhe të politikave të burimeve njerëzore?

Një studim gjurmues i institucioneve individuale të AAP/arsimit të lartë mund të marrë parasysh profilet specifike të institucioneve dhe programet e tyre të studimit. Ai do të japë informacion edhe në suksesin profesional të të diplomuarve sipas shkopinjve të përbashkët të oborrit (palestër e qëllimit) dhe në bazë të qëllimeve specifike të përcaktuara nga institucionet dhe programet (palestër e qëllimit) individuale.

Një studim i ndërlikuar mund të jetë i vlefshëm në ofrimin e reagimeve jo vetëm në shkallën e suksesit profesional, por edhe në shumë dimensione të suksesit në karrierë dhe faktorëve të cilët janë të rëndësishëm' për të kontribuar për të. Këto nuk duhet të krahasohen thjesht me mesataren kombëtare apo me të të diplomuarit nga fusha specifike të studimit, por duhet të përfshijnë rolin e luajtur nga karakteristikat e institucioneve individuale të AAP/arsimit të lartë dhe programeve të studimit.

## 2.4. Vlerësimi i rezultatit në sigurimin e cilësisë

Studimet gjurmuese shkëlqejnë në jo vetëm matjen e prodhimit/rezultatit, por gjithashtu mund të ndihmojnë për të shpjeguar atë dhe kështu lejojnë vlerësimin e rezultateve të orientuara të arritjeve të studimit.

Diplomuarve (dhe studimet e punëdhënësve) ofrojnë një studim empirik i cili mund të jap informacion të vlefshëm për vlerësimin e rezultateve të arsimit dhe aftësimin nga një institucion specifik i arsimit. Ky informacion mund të përdoret për zhvillimin e mëtejshëm të institucionit në drejtim të sigurimit të cilësisë.

Një qasje e avancuar në studimet gjurmuese duhet të mundësojë institucionit të AAP/arsimit të lartë për të mbledhur informacione për të treguar deficitet e mundshme në një program të caktuar arsimor dhe të shërbejnë si bazë për aktivitetet e ardhshme të planifikimit.

Për këtë, të dhënat për suksesin profesional (në karrierë, status, të ardhura) e të diplomuarve është e nevojshme, si dhe informacion mbi rëndësinë e njohurive dhe shkathtësive (marrëdhëniet në mes të njohurive dhe shkathtësive dhe kërkesave të punës, fushës së punësimit, pozicioni profesional).

Të diplomuarit gjithashtu mund të pyeten për të vlerësuar kushtet e studimit dhe që ata kanë përjetuar në mënyrë retrospektive (vlerësimi në kuptimin e ngushtë). Kjo ndihmon studimet e të diplomuarve të japin informacion të vlefshëm mbi konceptimin e mësimdhënies në lidhje me kompetencat e orientimit në punë/kompetencave kryesore.

## 2.5. Udhëzime në karrierë dhe marketingu

Informacionet nga studimet mund të ndihmojnë orientimin profesional të nxënësve të tanishëm dhe të ardhshëm.

Ekziston po ashtu mundësia e përdorimit të kontakteve alumni (ish nxënësve):

- (a) Të paraqesin raporte personale nga të diplomuarit;
- (b) Të vendosin njerëz në trajnime;
- (c) Të paraqesin organizata;
- (d) Të vendosin kontakte ndërmjet studentëve dhe tregut të punës.

Të dhënat nga studimet e të diplomuarve mund të përdorën si një burim informacioni për studim dhe karrierë, përfshirë ofruesit e shërbimeve të punësimit së bashku me të dhënat për vendet e lira dhe të kandidatëve për punë (shih Vëllimin 4).

Të dhënat mund të analizojnë faktorët e suksesit dhe mund të mbështesin nxënësit në zgjedhjen e specializimeve, ndërsa vetë-vlerësim nga të diplomuarit (kompetencat, kërkesat e punës, kriteret për sukses) mund të tregojnë përfitimet e kualifikimeve kryesore dhe kualifikimeve të mëtejshme.

## 2.6. Informacion për palë të ndryshme të interesit

Njohja e fushave të punësimit, lëvizshmërisë dhe kënaqësia e diplomimit ndihmon pozicionimin e përgjithshëm të institucionit të AAP/arsimit të lartë dhe është e dobishme për palët e interesuara.

Një studim gjurmues mund të jetë projektuar në mënyrë të tillë që të mund të jetë i vlefshëm për një gamë të gjerë të palëve të interesuara, duke shërbyer interesit tipik për marrjen e njohurive në lidhje me lidhjet mes studimit dhe punësimit të mëvonshëm:

- (a) qeveria;
- (b) agjencia e sigurimit të cilësisë;
- (c) punëdhënësit;
- (d) agjencitë e punësimit;
- (e) shoqatat profesionale;
- (f) personeli akademik në arsimin e lartë;
- (g) mësuesit në AAP/arsimin e lartë;
- (h) drejtuesit e institucioneve të AAP/arsimit të lartë;
- (i) studentët e ardhshëm dhe prindërit e tyre;
- (j) studentët;
- (k) vetë të diplomuarit.

Këto objektiva mund të arrihen vetëm nëse rezultatet e studimit gjurmues janë të hapura për publikun. Për fat të keq shumica e studimeve gjurmuese në

sektorin e AAP/arsimit të lartë sponsorizohen nga agjencitë donatore dhe nuk janë të hapura për publikun: rezultatet janë të kufizuara për organizatën sponsorizuese.

## 2.7. Zyra alumni (ish-nxënësve)

Studimet e të diplomuarve mund të përmbushin funksione të ndryshme në punën alumni:

- (a) krijimin e një bazë të dhënash të adresave për studimet e të diplomuarve hedh bazat për kontakte më të gjera të cilat mund të çojnë në një shtojcë afatgjate të të diplomuarve në institucionit e AAP/arsimit të lartë;
- (b) studimet e të diplomuarve po ashtu ofrojnë mundësinë e paraqitjes së ofertave të diplomuarve të punojnë si dhe i bëjnë kureshtar për interes të mundshëm në arsim të mëtejshëm dhe, nëse është e aplikueshme, duke përcaktuar grupet e synuara. Kjo po ashtu lidhet edhe me potencialin e marketingut të studimeve gjurmuese;
- (c) vlerësimi retrospektiv i kushteve të studimit për të diplomuarit është një tregues për vlerësimin e procesit, siç janë karrierat e tyre, përvojat e tyre në tregun e punës dhe suksesi i tyre të punën afatgjatë.

## 2.8. Akreditimi

Shumë vende kanë procedura të akreditimit për programet ose institucionet arsimore. Studimet e rregullta gjurmuese janë kusht formal për procese të tilla të akreditimit në disa vende (si. Gjermania).

Temat që do të mund të ishin relevante për akreditim/vlerësim përfshijnë:

- (a) kalimi në situatën e punësimit (kohë deri në punësimin e parë, kohë e kërkimit, metodat e kërkimit, karakteristikat e punësimit të punës së parë);
- (b) situata e punësimit në kohën e studimit (orari i punës, lloji i kontratës, paga, përfitimet dytësore);
- (c) puna (titulli i punës, sektori ekonomik, detyrat e punës, kompetencat e nevojshme)
- (d) kompetencat e fituara dhe kompetencat e përdorura;
- (e) vlerësimi i programit të studimit;
- (f) raportet mes studimit dhe punës.

## KAPITULLI 3

# Dizajnimi i studimit gjurmues

### 3.1. Përmbledhje

Në këtë kapitull janë dhënë përgjigjet për pyetjet kryesore të cilat duhet përgjigjur në fazën e hershme të çdo studimi gjurmues:

- (a) Cilat janë objektivat e studimit gjurmues?
- (b) Cilët studentë/të diplomuar duhet të ftohen për të marrë pjesë?
- (c) Cilat instrumente studimi do të përdoren?

Zhvillimi i një studimi gjurmues është një proces kompleks, sepse çdo vendim në një fazë ka pasoja për të tjerat.

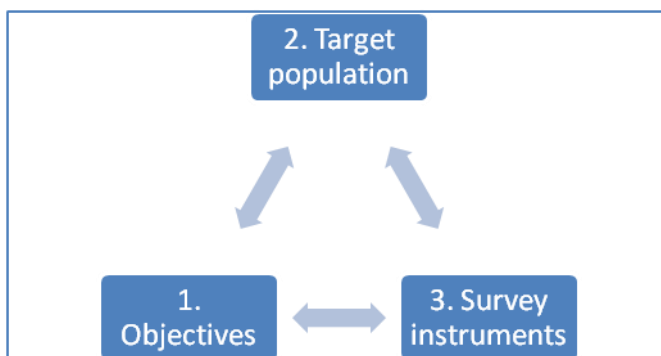
### 3.2. Cikli i dizajnit

Në një fazë të hershme të studimit gjurmues do të ndërmerren vendime në:

- (a) popullsinë e synuar (të cilët do të ftohen për të marrë pjesë në studim?);
- (b) koha pas diplomimit kur duhet të bëhet studimi;
- (c) metodat e mbledhjes së të dhënave (pyetësori online ose në letër);
- (d) llojin e studimit (ndër-sektorial ose studimi panel);
- (e) mbulimi i studimit (mostër ose regjistrim).

Elementet e dizajnit duhet të përmbushin objektivat specifike të studimit gjurmues pasi këto të dyja janë të lidhura ngushtë. Figura 6 tregon procesin e reagimit për të kontrolluar nëse elementet e përzgjedhura të dizajnit përshtaten me objektivat.

Figura 6. **Cikli i dizajnit**



### 3.3. Popullsia e synuar

Shumica e studimeve gjurmuese përqendrohen në një grup homogjen të nxënësve/kursantëve që e kanë përfunduar studimin e tyre në të njëjtën kohë (gjeneratë ose një grup i të diplomuarve). Një grup i tillë është quajtur gjeneratë, si të diplomuarit e vitit 2013 ose brezi 2013.

Studimet nacionale të diplomuarve në shumë vende (p.sh në Australi, Francë, Gjermani, Itali, Malajzi, Norvegji, Zvicër, në Mbretërinë e Bashkuar), zgjedhin vetëm një gjeneratë si popullata e synuar.

Arsyeja kryesore për vendimin për të zgjedhur vetëm një gjeneratë është fakti se kushtet e kalimit në tregun e punës dhe përvojave të arsimit mund të jenë krejt të ndryshme për gjenerata të ndryshme. Supozohet se për një gjeneratë/brez kushtet janë të ngjashme dhe të krahasueshme. Dallimet në mes të brezave (në qoftë se studimi gjurmues bëhet çdo vit) quhen "efekte të brezave" në qoftë se ata mund të dallohen nga efekti nga një studim i bërë në një vit të caktuar (efekti i kohës historike) ose në një kohë të caktuar pas diplomimit (efekti moshë).

Për shpjegimin/interpretimin e përvojave të tregut të punës dhe gjendjen profesionale të ish-nxënësve/kursantëve është gjithmonë e nevojshme të merret parasysh konteksti përkatës, i cili mund të ketë ndryshuar në një kohë të shkurtër. Kjo është veçanërisht e nevojshme për vendet me ndryshime strukturore të sistemit të arsimit dhe në kohë të krizave ekonomike.

Një argument tjetër i rëndësishëm për zgjedhjen e vetëm një gjeneratë është se duke përfshirë më shumë se një gjeneratë në një studim do të pengojë analizimin e efekteve të kohës. Supozoni se në një studim të kryer në vitin 2012 janë përfshirë ish-nxënësit/kursantët të cilët kanë përfunduar programin e tyre të studimit në vitet 2002 deri 2012. Studimet të tillë gjurmuese (dizajn i brezave të përzier) nganjëherë përdoren kur bëhen mbi një bazë ad hok dhe jo të rregullt. Disa prej të diplomuarve sapo kanë përfunduar dhe të tjera tashmë kanë një përvojë 10-vjeçare të punës. Gjetjet e përgjithshme nga këto studimi, të tilla si 'XX% të diplomuarve janë të punësuar' ose 'të ardhurat mesatare e të diplomuarve janë XXX', janë të pakuptimta sepse situata e punësimit të të diplomuarve mund të ndryshojë me kalimin e kohës në dy aspekte.

Nëse studimet gjurmuese kryhen rregullisht (çdo vit), është e mundur për të krahasuar rezultatet e studimeve të ndryshme për të analizuar ndryshimet me kalimin e kohës (analiza trend). Sidomos kur programet e studimit janë ndryshuar, krahasimet midis grupeve të diplomuarve do të jenë një analizë interesante e efekteve të ndryshimeve të tilla.

Vetëm nëse gjendja e tregut të punës nuk ka ndryshuar dallimet e brezave të diplomuarve në disa aspekte të vlerësimit të tyre të kushteve të studimit apo suksesit profesional mund t'i atribuohet dallimeve të tyre në përvojat arsimore (efekt e brezave).

### Rekomandimi 1: Popullata e synuar

Në përgjithësi, mund të rekomandohet për të zgjedhur vetëm një gjeneratë e të diplomuarve/trajnuarve.

#### Arsyetim

Një studim gjurmues i cili përfshin vetëm një gjeneratë të diplomuarve / trajnuarve bën interpretimin e gjetjeve më lehtë dhe më hapur se një studim me gjenerata të përziera.

Interpretimi është më i lehtë për shkak se nuk është e nevojshme të kontrollohen rezultatet gjatë gjithë kohës në lidhje me dallimet nga viti i diplomimit.

Kushtet e arsimit /trajnitimit dhe gjendja e tregut të punës janë të ngjashme për një grup, ndërsa në një studim të gjeneratave të përziera duhet të merret parasysh kushte/kontekst i ndryshëm në interpretimin e rezultateve.

Në një studim të gjeneratave të përziera jo vetëm kushtet/konteksti i arsimit dhe tregjet e punës mund të jenë të ndryshme, por edhe kohëzgjatja e punësimit dhe përvoja e punës (efektet e moshës).

Prandaj sfondi individual i përgjigjeve të të diplomuarve/trajnuarve mund të jetë mjaft kompleks në një studim gjurmues me gjenerata të përziera dhe i vështirë për tu shkëputur.

### 3.4. Koha pas diplomimit

Lidhur ngushtë me pyetjen e brezave është koha e studimit në varësi nga diplomimi. Sa kohë duhet të ketë kaluar deri sa të diplomuarit/trajnuarit të ftohen të marrin pjesë në këtë studim? Janë disa faktorë që duhet të merren parasysh.

Mund të argumentohet se një studim gjurmues duhet të bëhet vetëm disa muaj pas diplomimit, sepse ky dizajn siguron informacion të shpejtë dhe është më lehtë të kontaktohen të diplomuarit. Të dy arsyet janë pragmatike, por mund të kritikohen në lidhje me objektivat e studimit. Nëse rezultatet do të jenë të dobishme në përmirësimin e një programi studimor, shumica e të diplomuarve duhet të kenë arritur kalimin në punësim dhe përvojë pune relevante.

Një studim i kryer rreth gjashtë muaj pas diplomimit është shumë herët, veçanërisht kur kushtet e tregut të punës janë të këqija për të diplomuarit. Nuk ka kuptim të kryhet studimi kur shumica e të diplomuarve janë ende në kërkim për punën e parë.

Të diplomuarit e rinj në shumë vende kërkojnë punën e tyre të për rreth një gjysmë viti. Pastaj ata fillojnë me detyra të veçanta, në të cilën ata duhet të mësohen të përballen me kërkesat e punës. Kryesisht kjo është një situatë e trajnitimit në punë, por programet e nganjëherë të diplomuarve ju ofrohen programe formale të trajnitimit.

Prandaj ne rekomandojmë në përzgjedhjen e popullsisë së synuar për studim vetëm të diplomuarit të cilët kanë diplomuar të paktën një vit më parë.

Një studim e kryer rreth dy vjet pas diplomimit mund të jetë kompromis i mirë në mes të qasjes në të diplomuarit (jo shumë kohë më parë), kalimin e fazës së tranzicionit, dhe karrierën e hershme dhe përvojën e punës.

Pasi që pyetëtori synon ashtu si studimet edhe veprimtarinë profesionale të të diplomuarve në mënyrë retrospektive, studimet nuk duhet të jenë përfunduar shumë kohë më parë. Një studim i kryer rreth pesë vjet pas diplomimit zakonisht nuk është më relevante për analizën e procesit të tranzicionit dhe punësimin e parë. Fokusi është më shumë në përvojën e vërtetë të punës dhe arsimit dhe trajnimit të mëtejshëm.

Shumica e studimeve gjurmuese rregullt në arsimin e lartë kryhen në mes të një deri në tre vjet pas diplomimit (Kosta Rika, Francë, Gjermani, Hungari, Indonezia, Italia, Zvicra). Studimet e para të destinacionit në Britani të Madhe dhe Australi janë të përjashtueshme, që zhvillohen rreth gjashtë muaj pas diplomimit.

Disa studimi me studentë janë quajtur po ashtu 'studim e të diplomuarve' sepse ato janë kryer në fund të studimit dhe të përfshijnë pyetje në lidhje me kalimin në punësim. Është e rekomanduar të përdoret termin 'studim në dalje' for këto për të bërë një diferencim të qartë në mes të një studimi të vërtetë gjurmues dhe një studim të tillë të studentëve.

#### **Rekomandimi 2: Koha e studimit**

Në përgjithësi, mund të rekomandohet të kryet studimi një deri në dy vjet pas diplomimit.

#### **Arsyetim**

Koha e studimit një deri në dy vjet pas diplomimit nuk është e gjatë pas procesit të kërkimit të punës për punë të parë. Prandaj informatat relevante në lidhje me procesin e tranzicionit mund të merret në një studim të tillë. Shumica e të diplomuarve duhet, në kohën e studimit, të kenë gjetur punën e tyre të parë dhe të kenë përvojë pune e cila mund të jetë relevante për analizën e marrëdhënieve në mes të arsimit dhe punës (shkallë e përputhjes).

### **3.5. Metodatat e mbledhjes së të dhënave**

Vendimet në lidhje me të dhënat përfshijnë:

- (a) shkalla e standardizimit të pyetësorit;
- (b) metoda e kontaktimit të diplomuarve (personale, postë, e-mail);
- (c) metoda e mbledhjes (intervistë, vetë-administrim i pyetësorit në internet apo letër).

Shumica e studimeve gjurmuese kanë përdorur pyetësorë me shkrim të vetë-administruar (letër ose në internet). Studimet e shkruara të standardizuara zbatohen lehtësisht për numër më të madh dhe të gjenerojë kosto të ulëta të shpërndarjes postare. Gjithashtu, analiza e të dhënave mund të kryhet lehtë dhe merr pak kohë.

Pyetësorët e standardizuar mund të plotësohen me pyetje të hapura, siç janë ato mbi propozimet për përmirësimin e programit të studimit/trajnitimit.

Të anketuarit gjithashtu mund të pyetën nëse ata do të jenë të gatshëm për të marrë pjesë në një intervistë tjetër për të diskutuar në thellësi tema e zgjedhura.

Detaje të mëtejshme rreth pyetësorëve të standardizuar janë dhënë në Kapitullin 4

Pasi që intervistuesit nuk janë të përfshirë me pyetësorët e vetë-administruar, pyetjet duhet të zhvillohen mirë dhe testuar që të sigurohet se janë të qarta për të diplomuarit dhe të lehtë mund të përgjigjen pa asnjë shpjegim të mëtejshëm.

Ftesa për të marrë pjesë në një studim të vetë-administruar mund të dorëzohet në një numër mënyrash, duke përfshirë në mënyrë individuale, me postë ose e-mail, në mjedise të grupit, ose duke përdorur mjetet e komunikimit masiv.

Edhe pse ftesa dhe pyetësorët në letër mund të dërgohen së bashku me postë, një tjetër opsion është për të dërguar vetëm letrën ftesë me një link për pyetësorin online (mundësisht shoqëruar me një kod personal).

Intervistat janë përdorur kryesisht:

- (a) kur priten shumë pak përgjigje nga shpërndarja postare: një vizitë nga një intervistues/studiuës i inkurajon të përgjigjen në pyetësor;
- (b) kur plotësimi i pyetësorit nga të intervistuarit do të jetë shumë e vështirë ose shumë i dobët: në këtë rast, intervistuesin duhet parë si një instruktor;
- (c) kur ekziston shumë pak njohuri në lidhje me një temë për të qenë në gjendje për të zhvilluar një pyetësor të standardizuar: intervistuesi/studiuës zgjeron njohuritë e tij.

Intervistat me të diplomuarit individual apo intervistave të fokus grupe mund të japin njohuri shtesë në përvojat e tregut të punës të diplomuarve.

Tabela 1. **Metodat e mbledhjes së të dhënave**

<b>Metoda</b>	<b>Vërejtje</b>
Intervistat personale	Konsumojnë shumë kohë dhe i kushtueshëm në qoftë se duhet të përfshihen shumë të diplomuar
Studimi me postë	Masë efektive në qoftë se adresat janë në dispozicion; metoda kryesore
Studimi me telefon	Përdorur nganjëherë
Studimi online	Metodë e rekomanduar; metoda më efikase nëse të diplomuarit kanë qasje të shpejtë në internet

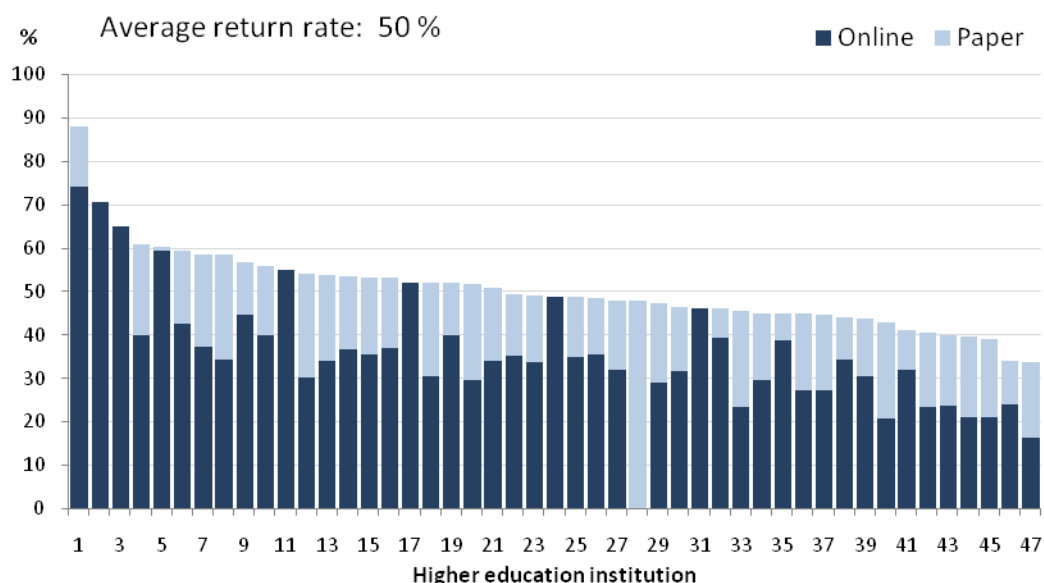
Përdorimi i studimeve online ka përparësi të shumta:

- (a) kostot e reduktuara: nuk është e nevojshme shtypja e pyetësorëve në letër dhe futja e të dhënave;
- (b) rezultatet e studimit janë shumë shpejt në dispozicion;
- (c) nuk ka nevojë për staf të specializuar për futjen e të dhënave;
- (d) pyetësori mund të jenë të përshtatet për grupe të ndryshme (me filtra), dhe për këtë arsye mund të duken më të shkurtër.

Disa mangësi gjithashtu duhet të merren parasysh. Nganjëherë shkalla e braktisjes (norma e pyetësorëve të paplotësuar) duket të jetë e lartë. Në rastin e pyetësorëve në letër, të anketuarit kanë tendencë për të dërguar vetëm pyetësorët e plotësuar, ndërsa plotësimi i pyetësorëve në internet mund të ndalet në një pyetje të caktuar, pyetjet përfunduar tashmë janë në bazën e të dhënave, kur respodenti vendos për të ndaluar plotësimin e pyetësorit. Gjithashtu problemet teknike me qasje në internet dhe zbatimi i softuerit për studimet online (koha e përgjigjes së serverit) mund të kontribuojnë në pyetësorët e papërfunduar. Po ashtu sa më shumë shfletues të përdorur (p.sh Firefox, Internet Explorer, Opera, Safari) dhe hardware (PC, notebook, tablet, smartphone) limiton kontrollin e mënyrës se si i kanë kryer pyetësorët.

Figura 7 ofron normat e përgjigjeve nga 47 studimi të ndryshme të institucioneve të arsimit të lartë në rrjetin KOAB të cilat kanë përdorur pak a shumë të njëjtin pyetësor dhe numrin e njëjtë të lajmërimeve. Shumica e institucioneve kanë përdorur një kombinim të një pyetësori në letër dhe një pyetësori online (software QTAFI) disa përdorin vetëm pyetësor online. Shumica e të anketuarve kanë preferuar të përgjigjen në pyetësorin në internet në vend të versionit të pyetësorit në letër dhe norma e përgjigjeve e arritur nga institucionet e arsimit të lartë të cilat përdoren vetëm pyetësorin online nuk bie.

Figura 7. Shkalla e përgjigjeve të studimit KOAB 2009, nga institucioni i arsimit të lartë dhe metoda e mbledhjes së të dhënave (%)



Burimi: Incher-Kassel, studim e KOAB i të diplomuarve 2009; gjenerata 2007.

### Rekomandimi 3:metoda e mbledhjes së të dhënave

Përdorimi i një pyetësoi të standardizuar me shkrim si metodë e studimit (e shpërndarë me postë, e-mail, ose si një pyetësor online).

#### Arsyetimi

Pyetësorët e standardizuar me shkrim janë metoda më e zakonshme e mbledhjes së të dhënave, për shkak se janë të lehtë për tu trajtuar dhe zakonisht shumë më të lirë se metodat e tjera. Sidomos atëherë kur mund të përdoren pyetësorët online mund të përdoret me letër-ftesa (dhe përkujtesa) të dërguara me e-mail, shpenzimet për studim janë shumë të ulëta. Gjithashtu, futja dhe analiza e të dhënave kërkon më pak kohë dhe përpjekje.

Pyetësorët në Aneksat 1 dhe 2 janë të dizajnuara për përdorim në studimet e shkruara. Është gjithashtu e mundur, për të ju ofruar atyre nëpërmes një intervistuesi dhe qoftë për të mbledhur pyetësorin e plotësuar, pas një kohe të caktuar ose të jetë i pranishëm kur plotësohet.

Në cilin do rast, pyetësorët nuk janë menduar për tu lexuar me zë të lartë për të intervistuarin dhe të plotësohet nga intervistuesi.

Intervistuesit duhet të jenë të trajnuar në mënyrë të drejtë, pasi ata mund të kenë ndikim të madh në përgjigjet e të diplomuarve të pyetur.

### 3.6. Studimi ndër-sektorial kundrejt atij panel

Shumica e studimeve të diplomuarve janë studime ndër-sektoriale: një popullsi e të diplomuarve pyetet një herë në një moment kohor të vetëm, p.sh. dy vjet pas diplomimit.

Studimet paneli ose gjatësor, ku të njëjtët persona janë pyetur në pika të ndryshme kohore, janë të rralla. Studimet e gjata janë të nevojshme për të marrë informacion mbi ndryshimin e individit, nëpërmjet kombinimit të përgjigjeve nga individët në kohë të ndryshme. Caktimi i numrave identifikues në një studim të parë, mbështetur nga emri dhe adresa, mund të ndihmojnë në mbledhjen e të dhënave për të njëjtin individ nga studimet e mëvonshme.

Studimet gjatësore janë më të komplikuara për tu kryer dhe po ashtu analiza statistikore e të dhënave kërkon më shumë. Pyetjet tipike kërkimore të studimeve gjurmuese nuk kërkojnë një studim gjatësorë.

### 3.7. Elementet tjera të dizajnit

Mund të gjejmë elemente të tjera të dizajnit të studimeve të diplomuarve të cilat mund të merren parasysh:

(a) **niveli rajon:**

për të kryer një studim gjurmues në një vend me dallime të mëdha në kushtet e punësimit dhe kushtet e studimit në institucionet e arsimit nga rajoni, është e nevojshme për të marrë pjesë në studim një numër relativisht i lartë i të diplomuarve. Supozoni se do të na duhet një mostër e rastit të 1 000 të diplomuarve për të marrë një mostër përfaqësuese për një shtet ku nuk ka dallime në mes të rajoneve. Pastaj do të na duhet një mostër prej  $4 \times 1\,000 = 4\,000$  në një vend me katër rajone të ndryshme që të jemi në gjendje për të kontrolluar për efekt e rajonit në mesin e të gjithë faktorëve të tjerë relevant; programi i studimit: për një mostër përfaqësuese të rastit të të diplomuarve nga një vend me një numër të ulët të të diplomuarve nuk është e rekomanduar për të fshirë fushat e studimit. Edhe pse numri i ulët nuk do të ofrojë gjetje të rëndësishme në një nivel shumë të ndarë (të tilla si fushën e studimit nga ana e institucionit të arsimit të lartë), këto fusha të vogla duhet të integrohen në mostër. Nëse jo, atëherë mostra nuk është më përfaqësuese për të gjithë vendin;

(b) **Iloji i institucionit:**

sistemi i arsimit në një vend do të përcaktojë se cilat lloje janë relevante. Për krahasim ndërkombëtar ne rekomandojmë përkufizimet e arsimit terciar në studim të rregullt OECD Arsimit në një vështrim (<http://www.oecd.org>);

(c) **reputacioni/cilësia e institucionit të arsimit:**

reputacioni ose cilësia e institucioneve të arsimit të përfshira mund të dallohet në mes të lartë, të mesëm dhe të ulët dhe të matet në bazë të numrit të

pedagogëve, me një shkallë të caktuar. Në disa vende renditjet e reputacionit janë në dispozicion në bazë të studimeve të ndryshme dhe nganjëherë të publikuara nga gazetat;

(d) **Iloji i shkallës:**

një përzjerje e niveleve të shkallëve në një studim individual të diplomuarve është më e vështirë për tu trajtuar. Ajo ofron mundësinë për të krahasuar rëndësinë e një shkallë të dytë ose më të lartë, por shumë pyetje duhet të bëhen dy herë për përvojat e ndryshme të studimit. Gjithashtu mosha dhe brezi i të diplomuarve janë të ndryshme, e cila ndikon në interpretimin e rezultateve;

(e) **numri i institucioneve të arsimit;**

(f) **gjatësia e pyetësorit.**

**Kutia 12. Shembull i përzgjedhjes së popullsisë së synuar**

Nëse doni të vlerësoni efektin e një shkalle master në vitin 2015 (viti i studimit), i cili brez duhet të përfshihet në studim?

1. të diplomuarit në vitin 2010 janë pyetur pesë vjet më vonë; disa prej të cilëve kanë marrë një master në ndërkohë. Me këtë dizajn ju kontrolloni brezin e të diplomuarve të shkallës së parë, por situata në tregun e punës nga koha e kërkimit të punës mund të jetë e ndryshme. Dhe kohëzgjatja e përvojës së punës për dy grupet: të diplomuarit me dhe pa master;
2. të diplomuarit me një shkallë të parë të marrë në vitin 2013 dhe të diplomuarit të cilët kanë marrë diplomën e tyre të dytë në të njëjtin vit (studimet e gjeneratave). Me këtë dizajn ju kontrolloni situatën në tregun e punës, por mosha dhe viti i shkallës së parë janë të ndryshme.

Kur tregu i punës ndryshon shpejt metoda e dytë është e rekomanduar.

Një krahasim në nivel institucional të grumbullimit (të tilla si të ardhurat mesatare të të gjithë të diplomuarve nga një institucion) është rrallë domethënëse për tregjet e punës të cilat janë të ndryshme për të diplomuarit nga fushat e studimit dhe të rajonit.

Si minimum, fusha e studimit duhet të kontrollohet për të krahasuar të diplomuarit në mes të institucioneve të arsimit të lartë në të njëjtën fushë studimi.

Duke marrë parasysh vështirësitë për të kryer një studim gjurmues dhe variablat e nevojshme për të marrë rezultate kuptimplota rekomandohet fuqishëm që të mos përdoret pyetësor i shkurtër që janë prej një deri në tre faqe.

Kostot për njësi të marrjes së informacionit nga të diplomuarit janë shumë më të larta për një pyetësor të shkurtër se sa për një të gjatë.

Përvojat në sugjerojnë se një pyetësorë 10 deri 20 faqe nuk e ulë në mënyrë dramatike pjesëmarrjen në studim. Shkalla e pjesëmarrjes varet nga disa faktorë nga të cilët gjatësia e pyetësorit është vetëm njëri element.

Mund të argumentohet se një pyetësor i shkurtër sugjeron interes shumë të kufizuar nga institucionit e AAP/arsimit të lartë në reagime nga të diplomuarit.

#### **Rekomandimi 4:Gjatësia e pyetësorit**

Përdorni një pyetësorë me 12 deri në 16 faqe

#### **Arsyetimi**

Një pyetësor i shkurtër nuk ka shumë dobi për studime institucionale gjurmuese të cilat synojnë të kontribuojnë në përmirësimin e programeve të studimit. Konkluzionet praktike bazuar në treguesit e rezultateve të punës nga një studim gjurmues kanë nevojë për shumë faktorë që të merren parasysh. Shumë aspekte të punësimit dhe të punës (jo vetëm të statusit të punësimit dhe të pagave) duhet të maten dhe të ndërlidhen me faktorët arsimore, si dhe faktorë të tjerë individualë dhe të kontekstit.

### **3.8. Studimet e rregullta gjurmues**

Qëllimi duhet të jetë për të kuptuar vlerësimin/reagimin si një proces të përhershëm, pasi kushtet/kërkesat e kurseve të studimit vazhdimisht ndryshojnë. Nëse studimet gjurmuese implementohen rregullisht, zbulohen të dhëna të vlefshme të referencës së orientimit kohorë.

#### **Rekomandimi 5: Rregullsia e studimeve gjurmuese**

Studimet gjurmuese duhet të kryhen rregullisht (p.sh. çdo vit)

#### **Arsyetim**

Studimet gjurmuese institucionale të rregullta vjetore mundësojnë krahasimin e rezultateve me kalimin e kohës. Për shembull, ajo mund të kërkohet në qoftë se përmirësimi i kushteve të studimit dhe dispozitat janë gjithashtu të dukshme në rezultatet e punësimit.

Studimet vjetore gjurmuese po ashtu lejojnë vazhdimin e procesit mësimor, pasi personeli i institucionit të trajnuar në mënyrë të përshtatshme mund të përmirësojë njohuritë dhe shkathtësitë e tyre pa ndërprerje.

Nëse numri i të diplomuarve të disa programeve të vogla të studimit nuk është i mjaftueshëm për analizën e të dhënave, mund të bashkohen të dhënat e dy ose më shumë studimive për të marrë raste të mjaftueshme.

### 3.9. Kërkesat për studime gjurmuese institucionale

Burimet e nevojshme për fillimin e një studimi me një përpunues teksti dhe software të përshtatshëm. Microsoft Word, si pjesë e paketës Microsoft Office, është zakonisht më e përdorura dhe është baza e shembujve të pyetësorëve, libri i kodeve, dhe raporteve në këtë udhëzues: versionet e mëvonshme të këtij softwari janë zakonisht më pak të ngjarë për tu ndeshur me dosje të formatuara të mëdha apo të komplikuar të një pyetësi të tillë. Alternativat përfshijnë Open Office freeware.

Freeware program QTAFI në internet (një projekt me kod të hapur), shkruar nga Martin Guist, është e mirë për një studim online.

Shih Tabelën 2 për rekomandime në aktivitetet e ndryshme. Të gjitha detyrat mund të bëhen me freeware: nuk është e nevojshme të blihet software

Tabela 2. Kërkesat softverike për një studim gjurmues

Aktiviteti	Lloji i kërkuar i softverit	Rekomandimi
Shkrimi i propozimit	Word processor	Microsoft Office Word apo Open Office Writer
Formatimi i pyetësit dhe shkrimi i librit të kodeve	Word processor	Microsoft Office Word apo Open Office Writer
Administrimi i pyetësorëve, kontrollimi i pyetësorëve të kthyer	Baza e të dhënave	Microsoft Office Excel/Access apo Open Office Calc apo MySQL
Futja e të dhënave	Baza e të dhënave	QTAFI dhe SPSS apo QTAFI Pyetësi online apo Microsoft Access XP baza e të dhënave apo ASCII file me editor apo Readsoft Eyes and Hands FORMS, regjistruar automatik i të dhënave me skaner
Analiza e të dhënave	Paketa statistikore	QTAFI SPSS apo R apo STATA
Tabelat	Softveri për tabela	Microsoft Excel apo Open Office Draw apo R apo SPSS
Prezantimet	Softveri për prezantime	Microsoft Powerpoint apo Open Office Impress
Shkrimi i raportit	Word processor	Microsoft Office Word apo Open Office Writer

NB: QTAFI, pyetje, tabela dhe figurat: një projekt me qasje të hapur; për shkarkim dhe informacion të detajuar, shih <http://www.qtafi.de/qtafi/index.php/qtafi>

Përveç udhëheqësit të ekipit, i cili duhet të jetë eksperti AAP/arsimit të lartë (lidhur me një temë në rastet e një studimi gjurmues për një fushë të veçantë të studimit), dhe i cili duhet të menaxhojë të gjithë studimin, kompetencat e mëposhtme janë të nevojshme në ekip:

- (a) njohuri të avancuara dhe përvojë me softuer përkatës për shkrim, sidomos me formatimin (duhet të njoh mirë konceptin e "stileve");
- (b) njohuri të avancuar të, dhe përvoja me, SPSS (përdorimi i SPSS sintaksës duhet të njihet mirë), STATA, ose R;
- (c) njohuri për konceptet themelore statistikore tilla si, mospërputhja, covariance dhe lidhjes reciproke, analiza e mospërputhjes dhe analiza e prapavajtjes.

### 3.10. Analiza e të dhënave

Analiza e të dhënave duhet të kryhet duke përdorur SPSS, një program që përfshin të gjitha metodat e rëndësishme të analizës së të dhënave dhe manipulimin e të dhënave. Është ndoshta programi më i përhapur i këtij lloji, është i përdorshëm, shumë mirë i dokumentuar (ka doracakë të shkëlqyer në dispozicion), dhe relativisht i lehtë për t'u përdorur.

Mjet QTAFI do të prodhojë automatikisht disa programe SPSS, bazuar në librin e kodeve. Ajo mund të prodhojë pak a shumë në mënyrë automatike raporte tabelare të gatshme për tu shtypur (Schomburg, 2003).

Mund të përdorni sistemin e pyetësorit online QTAFI, i cili ju ofron jo vetëm gjenerimin automatik të pyetësorëve online të përshtatshëm, por edhe me analizë të thjeshtë të të dhënave (frekuenca, ndërlidhje dhe paraqitje grafike të rezultateve).

### 3.11. Shpenzimet e një studimi gjurmues

Shpenzimet e një studimi gjurmues varen nga shumë faktorë.

Studimet institucionale gjurmuese zakonisht nuk përfshijnë shpenzimet e stafit, vetëm kostot shpenzimet ekstra për ftesat me postë dhe shtypjen e pyetësorëve (nëse ka). Nëse ftesa mund të dërgohet me e-mail dhe pyetësori është në dispozicion online, shpenzimet janë shumë të ulëta.

Ky kapitull përmban bazat e një llogaritje të shpenzimeve.

Në vijim është një shembull fiktiv i kostove të mundshme:

- (a) 500 të diplomuar duhet të ftohen të marrin pjesë;
- (b) të diplomuarit do të ftohen me e-mail dhe/ose postës;
- (c) tri dërgime janë të parapara (dy veprime kujtesë);
- (d) pritet një normë reagimi prej 50% (N = 250);
- (e) do të përdoret një studim online.

Për të rinovuar të gjitha adresat nga telefonatat duket të jetë mjaft lirë: vetëm 200 USD janë të nevojshme për të marrë një bazë të dhënash të përditësuar të 500 adresave. Nëse mund të përdoret studimi në internet, atëherë pothuajse kosto të tjera nuk ekzistojnë.

Tabela 3. **Vlerësimi i shpenzimeve për një studim gjurmues për një institucionit të AAP/arsimit të lartë (popullata e synuar = 500 të diplomuar; norma e pritur e kthimit = 50%)**

<b>A. Përditësimi i adresave nëpërmes thirrjeve telefonike</b>				
<b>Elementet</b>	<b>Shpenzimet bazike (USD)</b>	<b>Minutat</b>	<b>Rastet</b>	<b>Shpenzimet (USD)</b>
A.1 Thirrja telefonike	0.05	4	500	100
A.2 Shpenzimet e stafit (student asistent)	0.03	6	500	100
A.3 Totali				200
<b>B. Shpenzimet e stafit (opsionale)</b>				
	<b>Shpenzimet për muaj (USD)</b>	<b>Muajt</b>		<b>Shpenzimet (USD)</b>
B.1 Hulmuesi	250	6		1 500
B.2 Staf i administrativ	125	6		750
B.3. Totali				2 250
<b>C. Tjera (opsionale)</b>				
C.1 Kompjuter				500
C.2 Telefon, ndëgjojse				20
C.3 Tavolina dhe karrige				100
C.4 Totali				620
<b>D. Kryerja e studimit me pyetësorë në letër (tri kujtesa) (opsionale)</b>				
	<b>Njësia e shpenzimeve (USD)</b>	<b>Njësia</b>	<b>Rastet</b>	<b>Shpenzimet (USD)</b>
D.1 Shtypja e pyetësorëve	0.20	Pyetësorët	1 000	200
D.2 letër, laps, etj (për muaj)	5.00	Muaj	12	60
D.3 Posta (tri kontakte)	0.20	Posta	1 500	300
D.4 kthimi i postës	1.00	Posta	250	250
D.5 Kujtesa me thirrje telefonike (500 raste për USD 0.20 )	0.20	Thirrjet telefonike	500	100
D.6 Futja e të dhënave nga pyetësorët në letër (shkalla e kthimit 50 %)	0.50	Pyetësorët	250	125
D.7 Totali				1 035
Shpenzimet e përgjithshme për studimin gjurmues (A) (vetëm kontaktet me email; vetëm studimi online; pa shpenzime për stafin)				200

Për të marrë përgjigjet e 250 të diplomuarve rreth 500 USD janë të nevojshme për shpenzimet materiale (A.3 + D.3), e cila është rreth 2 USD për të diplomuar që marrin pjesë ose USD 1 për të diplomuar të popullsisë së synuar

(me një pyetësori online, adresar me telefon dhe kontakte postë). Këto janë shpenzimet për kryerjen e studimit. Shpenzimet për hulumtuesit dhe të stafit administrativ nuk janë llogaritur.

### 3.12. Koha dhe detyrat kryesore të punës të një studimi gjurmues

Në përgjithësi, një studim gjurmues mund të përfundojë brenda 12 muajsh dhe kërkon tre hapa themelore, secili prej katër muajsh:

- (a) zhvillimi i konceptit dhe instrumentit; përgatitja e mbledhjes së të dhënave;
- (b) mbledhja e të dhënave me veprimet kujtuese;
- (c) analiza e të dhënave dhe shkrimi i raportit; aktivitetet e shpërndarjes; veprimet.

Tabela 4. Fazat e një studimi gjurmues, detyrat kryesore të punës, dhe kohëzgjatja

Faza	Detyrat kryesore të punës	Kohëzgjatja
1. Zhvillimi i konceptit dhe instrumentit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• përcaktimi i objektivave të studimit (përzgjedhja e temave që do të hetohen)</li> <li>• dizajnimi i studimit (Përzgjedhja e grupeve të të diplomuarve që do të përfshihen, strategjitë për gjetjen e të diplomuarve</li> <li>• koncepti teknik për kryerjen e studimit</li> <li>• mbledhja e adresave</li> <li>• azhurnimi i adresave</li> <li>• formulimi i pyetjeve dhe i artikujve të përgjigjeve</li> <li>• formatimi i pyetësorëve</li> <li>• pyetësorët para-testues</li> <li>• shtypja e pyetësorëve dhe materialeve tjera për shpërndarje</li> </ul>	4 muaj
2. Mbledhja e të dhënave	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trajnimi i ekipës së studimit</li> <li>• distribuimi dhe mbledhja e pyetësorëve</li> <li>• sigurimi për pjesëmarrje të lartë (veprimet përkujtuese)</li> </ul>	4 muaj
3. Mbledhja e të dhënave dhe shkrimi i raportit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• përcaktimi i sistemeve të kodimit të përgjigjeve në pyetjet e hapura</li> <li>• kodimi i përgjigjeve të hapura</li> <li>• futja e dhe editimi i të dhënave (kontrolli i cilësisë)</li> <li>• analiza e të dhënave</li> <li>• përgatitja e raportit të studimit</li> <li>• seminar me studentët, të diplomuarit dhe punëdhënësit</li> <li>• veprime të mëtejshme për të përmirësuar programin e studimit/trajnimin</li> </ul>	4 muaj

### 3.13. Shembuj të dizajnit nga studime të ndryshme

Gama e gjerë të dizajnit të studimeve gjurmuese mund të demonstron më së miri nga përshkrimet e mëposhtme të disa studimeve:

- (a) studimi gjurmues i të diplomuarve të AAP-së në Armeni;

- (b) studime gjurmuese të Universitetit të Indonezisë;
- (c) studimi me të diplomuar dhe punëdhënës i fakultetit të inxhinierisë në Universitetin e Dar es Salaam, Tanzani;
- (d) studimet gjurmuese të rrjetit KOAB në Gjermani;
- (e) studimi Cheers.

Tabela 5. Studimi gjurmues i të diplomuarve të AAP-së në Armeni

Institucioni	Kolegjet dhe shkollat e zejtarisë
Popullsia e synuar	451 të diplomuar (brezi 2009 dhe 2010) nga popullsia e përgjithshme e 1 924 të diplomuarve të AAP-së në Ararat dhe Kotayk
Rregullsia	Një herë
Numri i pyetjeve	50 pyetje
Numri i variablave	Rreth 100 variabla
Instituti kërkimor	Caucasus Research Resource Centre (CRRC Armenia)
Institucioni financues	ETF
Mbledhja e të dhënave	Intervistat
Numri i respondentëve	451
Shkalla e përgjigjes	Jo domethënës
Publikimet	ETF dhe CRRC(2012).

Tabela 6. Studimet gjurmuese të Universitetit të Indonezisë

Institucioni	Universiteti i Indonezisë
Popullsia e synuar	Të gjithë të diplomuarit (brezi 2008: rreth 5 300) të cilët kanë përfunduar studimet e tyre dy vite më parë
Institucioni financues	Me fonde vetanke
Rregullsia	Çdo vit që nga 2010
Numri i pyetjeve	70 pyetje
Numri i variablave	300 variabla
Instituti kërkimor	Të gjithë
Institucioni financues	Pyetësorët online (QTAFI software)
Mbledhja e të dhënave	Rreth 2 500
Numri i respondentëve	N188188 në shkalë përgjigjeje: 55%
Shkalla e përgjigjes	Syafiq dhe Fikawati (2012).

Tabela 7. Studimi e të diplomuarve dhe punëdhënësve i Fakultetit të Inxhinierisë të Universitetit të Dar es Salaam, Tanzani

Institucioni	Universiteti i Dar es Salaam
Popullsia e synuar	Të gjithë të diplomuarit (rreth 1 300) të cilët kanë përfunduar studimet në mes të 1977 dhe 1988 dhe punëdhënësit e tyre përkatës
Numri i pyetjeve	Studimi e të diplomuarve: 70 pyetje; studimi e punëdhënësve 30 pyetje
Numri i variablave	Studimi e të diplomuarve: 330 variabla; studimi e punëdhënësve 170 variabla
	Pyetësorët në letër
Fusha e studimit	Inxhinieri (civil, mekanik, elektrikë si dhe inxhinieri kimike dhe e proceseve)

Mbledhja e të dhënave	Për shkak të mungesës së një drejtorie të diplomuarve, e vetmja mënyrë për të kontaktuar të diplomuarit e Fakultetit të Inxhinierisë ishte të kontaktohen organizatat dhe kompanitë që me siguri janë të punësuar tek ata. Bazuar në listat e organizatave (publike dhe private) pyetësorët janë shpërndarë personalisht nga anëtarët e stafit të Fakultetit të Inxhinierisë tek punëdhënësit dhe të diplomuarit.
Numri i respondentëve	653 të diplomuar e totalit prej 1 300 mund të kontaktohen dhe 585 pyetësorë të plotësuar janë dhënë në fakultet. Punëdhënësit: e 1 100 punëdhënësish potencial, 283 pyetësorë janë dhënë të cilat në fund kanë rezultuar me 239 të plotësuar.
Shkalla e përgjigjes	Të diplomuar: 41%; punëdhënës: 22%
publikimet	Baldauf dhe Lwambuka (1993)

Tabela 8. Rrjeti KOAB i studimeve gjurmuese në Gjermani

Emri i studimit	Projekti i bashkëpunimit të studimit gjurmues (KOAB)
Popullata e synuar	Një grup i të diplomuarve të institucioneve të arsimit të lartë Panel: 1.5 vit pas diplomimit + 4.5 vjet pas diplomimit Të gjitha gradat (bachelor, diplomë, master, doktoraturë)
Lloji i studimit	Studim ndër-sektoriale dhe studim panel
Rregullsia	Çdo vit
Koha e mbledhjes së të dhënave	Tetor-Shkurt
Metoda e mbledhjes së të dhënave	Pyetësorë të standardizuar online dhe në letër me rreth 500 variabla
Pyetësorët individual	Çdo institucion ka një pyetësor të vet me pyetje specifike të institucionit
Institucioni	40 deri 60 institucione të arsimit të lartë
Mostra	Të gjithë të diplomuarit e një brezi
Fusha e studimit vendet	Të gjithë Gjermani dhe Austri (Institucionet e zgjedhura)
Numri i rasteve	Rreth 200 000 të diplomuar nga brezat 2007 deri 2012
Shkalla e përgjigjes	40 deri 50%
Trajnimi	Çdo vit organizohen 4-5 punëtori trajnimesh për trajnim për anëtarët e ekipit të studimeve gjurmuese të institucioneve të arsimit të lartë
Qasja rrjetëzuese	Të gjitha pyetjet kyçe në hartimin e studimit dhe pyetësorëve janë të vendosur nga anëtarët e rrjetit (rreth 100 persona)
Financimi	Kryesisht nga institucionet e arsimit të lartë; në fazën fillestare edhe disa fonde nga Ministria e Arsimit
Publikimet	Schomburg (2011b; 2012).

Tabela 9. Studimi gjurmues ndërkombëtar Cheers

Emri i studimit	Karriera pas arsimit të lartë: një studim Evropiane huluntimi (Cheers)
Popullata e synuar	1995 brezi i të diplomuarve nga institucionet e arsimit të lartë Së paku një program i tri viteve të studimit Të diplomuarit janë pyetur tre deri në katër vjet pas diplomimit Vetëm shkalla e parë (bachelor, diplomë, laurea) Përfaqësimi i studimit në nivel vendi
Lloji i studimit	Studim ndër-sektoriale
Koha e mbledhjes së të dhënave	Verë 1999
Shkalla e përgjigjes	E ndryshme nga vendi; një mesatare rreth 40%

Numri i rasteve	Rreth 40 000 të diplomuar (rreth 3 000 nga secili prej 12 vendeve) të cilët kanë diplomuar në mes të vjeshtës 1994 dhe verës 1995
Institucioni	Shumë institucione në secilin vend
Fusha e studimit	Të gjitha
Vendet	Austria, Republika Çeke, Finlanda, Franca, Gjermania, Italia, Japonia, Holanda, Norvegjia, Spanja, Suedia, Britania e Madhe
Të dhëna shtesë	Studimi intervistues me të diplomuarit dhe punëdhënësit: rreth 400 intervista me të diplomuarit dhe punëdhënësit, temat e përzgjedhur të arsimit të lartë dhe të punës. Të diplomuar tjerë të përfshira në disa vende. Brezi shtesë 8-10 vjet pas diplomimit në Japoni dhe në Holandë
Financimi	Studimet në nëntë vende janë financuar nga BE-ja (TSER) dhe tre vende kanë kryer studime paralele
Publikimet kryesore	Schomburg dhe Teichler (2006); Teichler (2007).

## KAPITULLI 4.

# Zhvillimi i pyetësorit

### 4.1. Përmbledhje

Ky kapitull paraqet problemet kryesore të metodologjisë së studimit lidhur me zhvillimin e pyetësorëve të standardizuara. Shpjegohen lloje të ndryshme të pyetjeve, si dhe propozimet për studime gjurmuese:

- (a) llojet e pyetjeve të mbyllura;
- (b) pyetjet e hapura;
- (c) shumën e pikëve në shkallë;
- (d) sekuencën e pyetjeve;
- (e) paraqitjen e pyetësorit;
- (f) para-testimi;
- (g) letrën shoqëruese.

### 4.2. Pyetësi i standardizuar

Pyetësi i përdorur në studimet gjurmuese zakonisht është shumë i standardizuar. Përgjigjet e mundshme janë të formuluara dhe të anketuarit kryesisht zgjedhin përgjigjet e tyre nga një listë. Duke iu përgjigjur pyetjes bëhet kryesisht duke bërë një shenjë (ose një klik në një pyetësor online).

Tabela 10. Shembull i një pyetje të standardizuar

F5 – A jeni i punësuar përgjithmonë?		
1	<input type="checkbox"/>	Po
2	<input type="checkbox"/>	Jo
3	<input type="checkbox"/>	Nuk është e aplikueshme, jam i vetë-punësuar

Në jetën e përditshme, kemi formuluar pyetje të hapura vetëm për shkak se ne komunikojmë direkt me bashkëbiseduesin tonë dhe për shkak se ne mund të pyesim përsëri dhe përsëri derisa të marrim një përgjigje të kënaqshme.

Në një studim të standardizuar, kjo nuk është e mundur. Vetëm pasi studimi është përfunduar marrim përgjigje nga të intervistuarit dhe pastaj ne zbulojmë mënyrën se si pyetja jonë është kuptuar.

Anekset 1 dhe 2 tregojnë pyetësorët mostër që mund të konsiderohen si bazë për studimet. Ky kapitull shqyrton hartimin e pyetësorëve dhe rregulloreve që duhet të merren parasysh.

### 4.3. Përshtatja e pyetësorëve mostër

Përshtatja e pyetësorëve mostër është e nevojshme në çdo studim: pyetësorët në aneks nuk mund të përdoren pa u ripërpunuar. Përshtatja është e nevojshme edhe në qoftë se ju përdorni pyetësorët e tjerë si bazë.

Tri arsye të rëndësishme për të përshtatur janë:

- (a) Përshtatja e objektivave individuale e studimit së të diplomuarve:

Çdo studim ka objektivat e veta, ose, të paktën, thekson disa pyetje. Në varësi të objektivave të studimit dhe formulimit të pyetjeve të cilat i përdor, është e nevojshme të plotësohet ose të shkurtohen disa pjesë të pyetësorëve mostër;

- (b) përshtatja me kushtet kombëtare:

Një pyetësor mostër mund të parashikoj vetëm karakteristika të veçanta kombëtare që mund të ekzistojnë, për shembull, në sistemin e arsimit dhe punësimit deri në një masë. Pyetjet individuale duhet të marrin parasysh kushtet e veçanta të vendit të synuar.

- (c) duke iu përshtatur tipareve të veçanta të fushës së studimit ose programit të studimit:

Një pyetësor mostër mund vetëm pjesërisht të parashikoj karakteristikat e veçanta të një programi të studimit, të cilat mund të ekzistojnë në temën e fushës së të diplomuarve. Pyetjet individuale duhet të marrin parasysh kushtet e veçanta të programit tuaj të studimit.

### 4.4. Gjatësia e pyetësorit

Numri i faqeve është një matje jo adekuate për gjatësinë e një pyetësor pasi dallimet në faqosje (llojin e faqes dhe madhësisë, hapësira e linjës) ndikojnë numërimin. Gjatësia e pyetësorit mund të matet më mirë nga koha për të plotësuar pyetësorin, edhe pse kjo varet nga individi i diplomuar. Të diplomuarit mund të kenë përvoja të ndryshme gjatë studimit dhe pas diplomimit të cilat ndikojnë në kohën për plotësim të pyetësorit. Për shembull, të diplomuarit e papunë nuk janë ju kërkohet për t'u përgjigjur pyetjes në lidhje me punësimin por merren me pyetjet që janë relevante për ta. Koha e nevojshme për të plotësuar pyetësorin është vetëm një mesatare, e cila mund të jetë jo relevant për disa grupe të të diplomuarve.

Është argumentuar shpesh se një pyetësor i shkurtër do të rezultojë në një normë më të lartë të përgjigjes. Kjo duket të mos jetë e vërtetë nëse i krahasojmë studimet me gjatësi të ndryshme të pyetësorit të përdorur. Shumë faktorë ndikojnë në normën e përgjigjes dhe gjatësia e pyetësorit nuk është aq e rëndësishme, për shembull, pasi nevojiten një numër i përkujtesave.

Pyetësorët mostrës nuk mund të konsiderohen të vegjël apo të mëdhenj. Ne vlerësojmë se pyetësi minimal mund të plotësohet mesatarisht 15-20 minuta.

Ne nuk e rekomandojmë zvogëlimin e numrit të faqeve, por për të bërë një përpjekje për të paraqitur të intervistuarit me një tekst mirë të lexueshëm dhe të formuar në mënyrë të qartë.

Të gjitha elementet e një pyetësi të të njëjtit lloj (si pyetjet, përgjigjet, vërejtjet) duhet të jenë formatuar në të njëjtën mënyrë.

Pyetjet duhet të jenë formatuar ndryshe nga përgjigjet.

Tabela 11. **Shembull i pyetjeve**

F4 – Sa orë në javë punoni?	Q42
F5 – A jeni i punësuar përgjithmonë?	Q43

Ne propozojmë një format të standardizuar për përgjigje:

- (a) përgjigjet duhet të vendosen në anën e majtë të faqes; me këtë formatim kodet e përgjigjes (p.sh 1) janë të vendosura në afërsi të kutisë, e cila duhet të shënohet dhe afër tekstit të përgjigjes, p.sh. po.
- (b) vetëm me këtë 'përgjigjet në të majtë' formë ju mund të keni një shpërndarje të përbashkët për të gjitha pyetjet e ndryshme në pyetësin tuaj.

Tabela 12. **Shembull i përgjigjeve të koduara**

<b>F5 – A jeni i punësuar përgjithmonë?</b>		<b>Q43</b>
1	<input type="checkbox"/> Po	V43
2	<input type="checkbox"/> Jo	
3	<input type="checkbox"/> Nuk është e aplikueshme, jam i vetë-punësuar	

Të gjitha shkallët duhet të paraqiten në të njëjtin drejtim.

Nëse, për shembull, ju përdorni shkallë me pesë pikë, me 1 = 'aspak' dhe 5= 'në një masë shumë të lartë', të gjitha shkallët tuaja duhet të jenë të orientuara si kjo.

Zakonisht ju duhet të mos përdorin shkallë me pikë të ndryshme: në qoftë se ju vendosni të përdorni një shkallë me pesë pikë atëherë të gjitha shkallët në pyetësin tuaj duhet të jetë një shkallë me pesë-pikë.

Për më shumë detaje në lidhje me shkallët shih Seksionin 4.10.

## 4.5. Kërkesat për futjen e të dhënave

Informacioni i përfshirë në pyetësonin përkatës për procesin teknik të futjes së të dhënave varet nga mënyra e përdorur e futjes së të dhënave:

- (a) Futja e të dhënave në mënyrë manuale duke përdorur SPSS ose bazë tejtër së të dhënave (të tilla si Microsoft Access). Emrat e ndryshueshëm nuk janë të nevojshme në pyetëson; por kodet që lidhen me përgjigjet (vlerat);.
- (b) futja manuale të dhënave duke përdorur një spreadsheet të tilla si Microsoft Excel. Njëjtë si (a);
- (c) futja manuale e të dhënave ASCII (me përpunues teksti ose editor).

Fakti që një pyetëson tashmë përmbajnë kodet të cilat duhet kapur (shifra të cilat janë të lidhura me përgjigjet) dhe kolona (vend/pozicion në të cilën shifrat janë kapur) bën përpunimin e të dhënave shumë më të lehtë. Nëse pyetësonët nuk përmbajnë këto detaje teknike, futja e të dhënave merr më shumë më kohë dhe janë më të pasakta.

## 4.6. Pyetjet e hapura

Në jetën e përditshme, është e natyrshme për të bërë pyetje dhe për të marrë përgjigje. Por kjo nuk është e lehtë për të shkruar këto pyetje dhe përgjigjet përkatëse në mënyrë të tillë që ne mund të supozojmë se do të kuptohen "drejtë" nga të anketuarit. Formulimi i një pyetje të re që do të përfshihet në pyetëson merr një kohë të gjatë për tu siguruar se ajo është një pyetje e 'mirë'.

Përdorimi i një pyetje të hapur duhet të shmangët kur një pyetje e mbyllur mund të formulohet. Ne nuk e këshillojmë të shmangen krejtësisht pyetjet e hapura - në pyetësonët mostër pyetjet e hapura janë gjithashtu të përfshira - por pyetjet e hapura duhet të bëhen vetëm kur ajo nuk mund të shmangët.

Tabela 13. Shembuj i një pyetje të hapur

<b>F11 – Cili është profesioni juaj/titulli i punës?(p.sh. mësues në shkollën fillore)</b>	<b>Q49</b>
1	V49_TXT

Në qoftë se ne duam të analizojmë në mënyrë sasiore përgjigjet për një pyetje të hapur (si në, Çfarë sugjeroni se duhet të përmirësohet në institucionin tuaj të AAP/arsimit të lartë?) Ne duhet të kodojmë ato. Kodimi kërkon zhvillimin e kategorive të përgjigjeve në të cilat përgjigjet e ndryshme individuale mund të përmbledhen. Kështu, për një pyetje të hapur ju duhet të bëni punën që për një pyetje të mbyllur është bërë nga vetë të intervistuarit.

## 4.7. Pyetjet e mbyllura

Formulimi i një pyetje të mbyllur kërkon hartimin e të dyjave edhe pyetjes dhe përgjigje të mundshme. Vetëm pyetjet e hapura nuk përmbajnë ndonjë artikull të përgjigjes.

Në vijim, ne përdorim shprehjen "pyetje" në kuptimin e një pyetje të mbyllur, duke përfshirë artikuj të përgjigjes. Radha e përgjigjeve të propozuara duhet të jetë e plotë me të gjitha përgjigjet e mundshme të përfshira.

Tabela 14. Shembuj të një pyetje të mbyllur

<b>F5 – A jeni i punësuar përgjithmonë?</b>		<b>Q43</b>
1	<input type="checkbox"/> Po	V43
2	<input type="checkbox"/> Jo	
3	<input type="checkbox"/> Nuk është e aplikueshme jam i vetë-punësuar	

## 4.8. Variablat, kodet dhe vlerat

Të gjithë anëtarët e ekipit të studimit duhet të kenë njohuri bazë të termave themelore të çdo studimi hulumtues: variablave, kodeve dhe vlerave.

Tabela 15. Shpjegimi i variablave, vlerave, kodeve dhe kolonave

Variablat	Përgjigjet e koduara të intervistuesve për një pyetje të caktuar  <b>M1 – Cila është gjinia juaj?</b> 1 <input type="checkbox"/> Mashkull 2 <input type="checkbox"/> Femër  Shembull: përgjigje të mundshme për pyetjen M1 janë "Mashkull" i cili është koduar si 1 dhe "Femër" i cili është koduar si 2. Variabla 'Gjini' ka vlerat 1 ose 2.
Vlerat/kodet	Shifrat të cilat janë caktuar për kategoritë e përgjigjeve të tilla si: 1 = Po 2 = Jo 1 dhe 2 janë 'vlerat' e variablës 'gjini'. Për shpjegime më të hollësishme në lidhje me rregullat e kodimit, shih Kapitullin 8.
Kolonat	Vendi/pozicioni në një bartës të dhënave (skedë shënimi, fajll teksti) ku kodet janë kapur Shembull: (110) = -skeda 1 kolona 10 Nuk është më e rëndësishme, veçanërisht kur ju përdorni një pyetësor online.

#### 4.9. Shkallët e përgjigjes dhe niveli i matjes

Rëndësi e madhe në formulimin e pyetjeve është njohja e konsekuencës për analizën e të dhënave të mëvonshme. Literatura metodologjike zakonisht dallon katër lloje të pyetjes lidhur me nivelet e ndryshme të matjes: shkalla kategorike; shkalla rendore; shkalla intervale, shkalla metrike.

Sa më i lartë niveli i matjes më shumë procedura të analizave statistikore të të dhënave mund të përdoren.

Për të lejuar analiza të fuqishme statistikore përpiquni të përdorin shkallën rendore në vend të shkallës kategorike ku është e mundur.

#### 4.10. Pyetje shkallore kategorike ose nominale

Në përgjigjet e pyetjeve të shkallës kategorike ose nominale, kodet ose vlerat e lidhura me përgjigjet tregojnë vetëm një ndryshim nga njëri-tjetri, por jo rënditje.

Tabela 16. Shembull për nivel nominal ose kategorik të matjes

<b>M1 – Cila është gjinia juaj?</b>	
1	<input type="checkbox"/> Mashkull
2	<input type="checkbox"/> Femër

Ne masim variablën 'gjini' me ndihmën e një shkalle nominale të përgjigjeve. Në matjen sociale dhe shkencore bëhet me ndihmën e shkallëve e cila mund të ketë një nivel të ndryshëm të matjes.

Kutia 13. Niveli nominal ose kategorik i matjes

- kodet shërbejnë vetëm për të bërë dallimin e kategorie të përgjigjeve;
- çdo shifër mund të përdoren si kode;
- shembulli i paraprirë mund të ketë përdorur edhe shifra të ndryshme për kategoritë e përgjigjeve si kode. Vlera e shifrave nuk është e rëndësishme për analizën e të dhënave të mëvonshme, ajo është vetëm e rëndësishme për të përfaqësuar kategoritë individuale nga figura të ndryshme;
- analiza e të dhënave: kryesisht frekuencave dhe ndër-tabelorëve.

#### 4.11. Pyetjet me përfundim të hapur

Tabela 17 ilustron një pyetje për të gjetur nëse të diplomuarit kanë filluar kërkimin e tyre të punës para ose pas diplomimit. Megjithatë, ne duhet të marrin në

konsideratë se disa të diplomuar nuk kanë kërkuar punësim për shkak se ata kanë shkuar në studime të mëtejshme, kështu që tre përgjigjet e para nuk mund të zbatohen për këtë grup të të diplomuarve dhe ne duhet të krijojmë një kategori shtesë të përgjigjeve (kodi 4). Për më tepër, ne nuk mund të përjashtojmë mundësinë që disa të diplomuar nuk e kujtojnë saktësisht fillimin e kërkimit për punë kështu që ne duhet të japim mundësinë për tu përgjigjur "nuk e di". Disa të diplomuar mund të insistojnë se ata filluan kërkimin e tyre të punës as para dhe pas, por pikërisht në kohën e diplomimit; të tjerët mund të dëshirojnë të përmendin datën e fillimit të kërkimit të tyre të punës më saktësisht. Të gjitha këto përgjigje të mundshme janë të përfshira në kategorinë 'tjetër', e cila ju mundëson të intervistuarve për të përshkruar "rastin e veçantë" të tyre brenda kategorive tona. Ne nuk kemi nevojë për të krijuar një kategori individuale për çdo përgjigje të mundshme.

Tabela 17. **Shembull i një pyetje me përgjigje kategorike (shkallë kategorike ose nominale)**

<b>1 – Kur keni filluar të kërkoni punë? (Përjashto kërkimin për punë të rastit dhe punë gjatë pushimeve)</b>		<b>Q43</b>
1	<input type="checkbox"/> Më shumë se një muaj para diplomimit	V43
2	<input type="checkbox"/> Në kohën e diplomimit (një muaj para apo pas)	
3	<input type="checkbox"/> Më shumë se një muaj pas diplomimit	
4	<input type="checkbox"/> Nuk aplikohet, nuk kamë kërkuar punë	
5	<input type="checkbox"/> Tjetër (ju lutëm specifikoni): .....	

Pyetja jonë e mbyllur tani është vetëm një 'gjysmë e mbyllur' dhe, duke kontrolluar pyetësin, ne duhet të kontrollojmë nëse përgjigja e regjistruar në kategorinë "të tjera" mund të përfshihet në ndonjë nga kategoritë e tjera ekzistuese.

Kategoria përmbledhëse "të tjera" përdoret nëse përgjigjet e mëtejshme priten dhe nuk mund/nuk do të propozohen në detaje.

#### 4.12. Pa përgjigje

Kjo nuk është praktikë e zakonshme për të dhënë në mënyrë të qartë përgjigje 'pa përgjigje' në një pyetësor, por disa të intervistuar, për arsye të ndryshme, nuk do të përgjigjen (shih seksionin 8.9).

Në setin e të dhënave çdo variabël do të përmbajë një kod për "pa përgjigje". Është e rekomanduar për të përdorur një kod të tillë jashtë intervalit të vlerave të përbashkëta për të bërë të lehtë për ti zbuluar ato në të dhënat. Prandaj është e rëndësishme për të përdorur -9 gjithmonë si i vlerë/kod për "pa përgjigje".

Përdorni -9 si kod për 'pa përgjigje'

#### 4.13. Vetëm një përgjigje

Shembulli i zgjedhur tregon disa nga problemet e formulimit të pyetjeve në rastet kur mund të presim nga të intervistuarit për të dhënë një deklaratë të vetme, në kategorinë përkatëse të përgjigjeve. Kategoritë individuale të përgjigjeve përjashtojnë njëra-tjetrën.

Është më e lehtë në rastet kur ne mund të supozojmë se të gjithë të intervistuarit janë në gjendje të përgjigjen në pyetjen dhe ku ne mund të sigurojmë të gjithë gamën e mundshme.

#### 4.14. Përgjigjet e shumëfishta

Një tip i rëndësishëm i pyetjeve është ajo në të cilën të intervistuarit mund të përgjigjen duke vënë shenjën në një listë të artikujve të dhënë sa më shumë që ata mendojnë të jenë të aplikueshme.

Tabela 18. Shembull i përgjigjeve të shumëfishta

E3 – Si keni bërë kërkimin për punën e parë pas diplomimit? Përgjigjet e mundshme të shumëfishta		Q31
1	<input type="checkbox"/> Nga shpalljet për punë ( p.sh. gazeta, internet, shpallje)	V31_1
2	<input type="checkbox"/> Me ndihmën e kontakteve të familjes, të prindërve, të afërmeve	V31_2
3	<input type="checkbox"/> Me ndihmën personale të shokëve, studentëve etj.	V31_3
4	<input type="checkbox"/> Aplikimeve spekulative – kontakteve të pavarura të punëdhënësve	V31_4
5	<input type="checkbox"/> Përmes praktikës profesionale gjatë kursit të studimit	V31_5
6	<input type="checkbox"/> Përmes praktikës pas diplomimit	V31_6
7	<input type="checkbox"/> Përmes (anash) punëve gjatë studimit	V31_7
8	<input type="checkbox"/> Përmes (anash) punëve pas diplomimit	V31_8
9	<input type="checkbox"/> Jam kontaktuar nga një punëdhënës	V31_9
10	<input type="checkbox"/> Panair i punës	V31_10
11	<input type="checkbox"/> Përmes qendrës publike të punësimit	V31_11
12	<input type="checkbox"/> Përmes agjencive private të punësimit	V31_12
13	<input type="checkbox"/> Përmes internetit rrjeteve (sociale) (p.sh. FACEBOOK)	V31_13
14	<input type="checkbox"/> Përmes qendrës për karrierë të institucionit të AAP/arsimit të lartë	V31_14
15	<input type="checkbox"/> Përmes stafit mësimdhënës të institucionit të AAP/arsimit të lartë	V31_15
16	<input type="checkbox"/> Nuk është e aplikueshme, Nuk kam kërkuar punë	V31_16
17	<input type="checkbox"/> Tjetër (ju lutëm specifikoni):.....	V31_17
		V31_17_TXT

Çdo artikull i përgjigjes përbën një variabël.

Shkalla e përgjigjeve nuk është treguar në mënyrë të qartë, por ne e interpretojmë një artikull të shënuar të thotë 'po' dhe fakti se asnjë artikull është shënuar të thotë 'jo'. Kjo do të shpjegohet më vonë se si të realizohet kjo në analizën e të dhënave.

Në fajllin e të dhënave 'pa përgjigje' (artikull i pa shënuar) janë të regjistruara '2' = 'jo'. Në qoftë se asnjë opsion i pyetjes nuk është shënuar ne e

konsiderojmë të gjithë pyetjen si "pa përgjigje" që do të thotë se të gjithë artikujt individual janë të regjistruar në '-9' = 'pa përgjigje'.

Nëse përgjigjet e shumëfishtë janë të mundshme, kjo duhet të tregohet në fjalë as përgjigje me zgjidhje të shumëfishtë; në pyetësorët mostër të gjitha pyetjet që lejojnë përgjigje të shumëfishta kanë përfshirë këtë tregues.

Ky lloj i pyetjes përdoret gjithmonë kur një shkallë e qartë e përgjigjeve është kuptimplote. Dikush mund të ketë "kontaktuar një agjenci publike të punësimit" apo jo. Në pyetësorët, pa kod duhet të jetë i shtypur për përgjigjet e shumëfishta të përgjigjur. Për kapjen e të dhënave një '1' do të futet për një skedë të përgjigjur.

#### 4.15. Përgjigjet rendore

Në disa pyetje, pyesim të intervistuarin për të siguruar një vlerësim të notuar të përgjigjes me ndihmën e një shkallë me pesë pikë. Në raste e tilla, matja bëhet me një nivel të shkallës rendore, d.m.th një vlerë në shkallë nuk është vetëm e ndryshme nga të tjerat, por edhe duke marrë një pozitë më të lartë ose më të ulët se të tjerët (radhitja).

Figura 8. Shembull i një pyetje me shkallë rendore

C2 – Si do ti vlerësonit kushtet e studimit që i keni përjetuar në institucion e AAP-së?					Q20	
shumë keq		shumë mirë				
1	2	3	4	5		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cilësia e klasave të mësimit	V20_1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kushtet rekreative të studentëve në kampua	V20_2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mbështetja me materiale të mësimit (p.sh. librat, qasja në internet)	V20_3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësia për konsultime me stafin mësime-dhënës	V20_4

Ky shembull ndryshon në aspekte të ndryshme nga dy të parat. Pyetja: "Si e vlerësoni...ka kuptim vetëm pasi të jenë shtuar artikuj ose deklarata, për shembull 'cilësia e klasave të mësimit'".

Për më tepër, kategoritë e përgjigjeve nuk janë plotësisht të shprehura, por vetëm fillimi dhe fundi i shkallës: 1 = shumë keq dhe 5 = shumë mirë. Çdo artikull është një "pyetje" dhe variabël në setin e të dhënave.

Edhe pse variablat kanë vetëm një nivel rendor të matjes, dhe për këtë arsye të gjitha procedurat aritmetik janë të pavend të cilat mendoj se vlerat kanë të njëjtën distancë nga njëra-tjetra (do të thotë, mospërputhje), është praktikë e zakonshme dhe madje furnizon rezultate bindëse në analizën e të dhënave jo për të ndjekur këtë kufizim të rreptë por për të trajtuar këto variabla sikur të ishin vargje.

Shkallët e tilla të përgjigjeve përdoren në rastet kur të intervistuarit mund të priten për të dhënë një vlerësim të notuar. Në parim, përgjigjeve e mundshme 'po' - 'jo' ose 'mirë' - 'keq' mund gjithashtu të propozohen, të cilat janë shkallë të përgjigjeve gjithashtu, por vetëm me dy karakteristika të theksuara.

#### 4.16. Sa pikë shkalle të një shkalle rendore?

Sa më i vogël numri i karakteristikave në shkallën e përgjigjeve, më i 'vështirë' vendimi për përgjigje të saktë për të intervistuarit.

Përgjigjet e notuara janë më të dobishme kur mund të supozohet se nuk ka nevojë për të intervistuarit për të dhënë një të përgjigje të drejtpërdrejta po-jo, për shembull, mendimin e tyre në lidhje me dobinë e studimeve të tyre.

Përdorimi i shkallëve me pesë përgjigjeve të mundshme, është e rëndësishme që të gjitha shkallët janë të polarizuara në të njëjtën mënyrë, për shembull, miratimi i gjerë me një artikull gjithmonë është i regjistruar në anën e majtë (vlera 1). Ndryshe shkalla e gradimit rrallë është arsyetuar.

Mos përdorni lloje të ndryshme të shkallëve brenda një studimi

Shkallët shtatë-pikëshe janë përdorur më shpesh në studimet amerikane por, në përgjithësi, përdorimi i shkallës pesë-pikëshe është mbizotërues.

Argumentet në favor të shkallës pesë-pikëshe:

- (a) një shkallë pesë-pikëshe është një shkallë e pabarabartë; vetëm shkallët pabarabarta mund ti përshtaten një kurbe normale e cila mbi të gjitha është avantazh statistikor mbi të gjitha shkallët;
- (b) një shkallë pesë-pikëshe përafron në shumë vende përdorimin e notave të shkollës, e cila përbën një lloj metrike të përbashkët. Kjo varet nga vendi nëse shkalla duhet të ndiqet nga '1' = e lartë/mirë/shumë e madhe apo të ulët në '5' = ulët/i keq/aspak ose mënyrë e kundërt e renditjes;
- (c) një shkallë pesë-pikëshe është shumë e lehtë për të interpretuar se një shkallë shtatë-pikësh. Zakonisht ne do të numërojnë përgjigjet 1 dhe 2 (nëse shkalla shkon nga 1 = 'shumë mirë' deri në 5 = 'shumë keq' dhe të paraqet përqindjet e 'mirë'.



## 4.19. Rregullat për formulimin e pyetjeve

Tabela 20. Rregullat për formulimin e pyetjeve

Të gjitha pyetjet duhet të përshtaten në kontekstin e studimit	I intervistuari duhet të jetë në gjendje për të kuptuar pse është pyetur për një pyetje të caktuar. Secila pyetje duhet të jetë e rëndësishme në kuadrin e studimit. Nga ky rregull, lind një kriter strikt për të gjithë kandidatët e rinj. Pyetjet mund të duken të jenë interesante, por kur ato nuk përshtaten në kuadrin e studimit nuk mund të përfshihen.
Pyetjet duhet të jenë të lidhura me objektin në mënyrë sa më konkrete që të jetë e mundur	Dobët: A keni kërkuar një vend të lirë pune një kohë të gjatë? Më mirë: Sa kohë keni kërkuar për një vend të lirë pune?
Përpiquni të shmangeni të gjithë vlerësimin në pyete	Dobët: A nuk mendoni, gjithashtu, se trajnimi në punëtori duhet të hiqet? Më mirë: A mendoni, edhe ju atë gjithashtu ...?
Kontrollo të gjitha pyetjet për natyrën e tyre	Shkelja e neutralitetit tashmë mund të zbulohet nga vetëm duke përfshirë artikuj 'pozitiv' në listat e artikujve për përgjigje.
Çdo pyetje dhe çdo artikull duhet të jetë i definuar	Prandaj, kontrolloni nëse të gjitha pyetjet/artikujt tuaj përmbajnë ndonjë renditje ambicioze. Dobët: A duhet departamenti XY shfuqizuar punëtorinë trajnuese apo trajnimin praktik në industri? Po/Jo
Shmangni shkurtesat	
Përdorni gjuhë të thjeshtë dhe fjali të shkurtra	Testimi kuptuarit e gjuhës nuk është; qëllimi i studimit.

## 4.20. Sekuenca e pyetjeve

Rëndësia e sekuencës së pyetjeve të veçanta mund të, në fillim, të jetë më pak e dukshme se sa rregullat për formulimin e tyre. Kini parasysh se çdo pyetje ka një efekt mbi pyetjet e mëposhtme.

Pyetjet e para të një pyetëtori janë shumë të rëndësishme pasi ato i tregojnë të intervistuarit se çfarë pyetëtori është, dhe ato gjithashtu tregojnë se sa kohë do të marrë për të përfunduar atë. Këto pyetje të para duhet të jenë të atij lloji që mund të përgjigjen shpejt dhe me lehtësi.

Supozohet se shkalla e vëmendjes/seriozitetit është më e ulët në fillim se sa në "mes". Kjo është edhe një arsye për të bërë pyetje të lehtë në fillim. Megjithatë, në fund, lodhja mund të ndodhë apo vetëm dëshira për të përfunduar pyetëtorin shpejt.

Vendosni pyetje të thjeshta në fund.

Sa më shumë të jetë e mundur, pyetëtori duhet të strukturohet në tema të cilat shpjegojnë kontekstin e tyre për të intervistuarit përveç pyetjeve individuale. Struktura e temave të pyetëtorit për të diplomuarit duhet të ndjekë biografinë e të diplomuarve: studimin, kalimin, profesionin, planifikimin e mëtejshëm.

Në kuadër të temave të ndryshme, sekuenca e pyetjeve po ashtu lind nga kriteri formal nëse pyetjet duhet të përgjigjen me të gjithë të diplomuarit ose vetëm me grupe të caktuara të diplomuarve. Filtrimi duhet të jetë sa më i lehtë që të jetë i mundur, kështu që, në fillim, duhet të bëhen pyetjet që aplikohen tek të gjithë.

#### 4.21. Faqosja e pyetësorit

Në dizajnimin e faqosjes, dëshirojmë të sigurohemi se ajo është e mundur për të ndryshuar pyetësorët mostër me ndihmën e pajisjeve standarde në dispozicion në universitete dhe për të prodhuar një kopje të përfunduar të gatshme për tu shtypur. Ke këtë qëllim, formatimi i pyetësorit përdor vetëm disa stile të faqeve të Microsoft Word.

#### 4.22. Letra shoqëruese

Letra shoqëruese mund të shtypet përmbi pyetësor ose duke përdorur një fletë tjetër dhe duke përfshirë këtë në pyetësor.

Ne sugjerojmë të përdoren dy letra të ndryshme shoqëruese:

- (a) një letër nga departamenti/institucioni i AAP/arsimit të lartë duke i kërkuar për pjesëmarrje në anketë;
- (b) një letër nga kreu i projektit që përmban siguri për trajtimin konfidencial të deklaratave të të intervistuarve.

Letra shoqëruese duhet gjithmonë të përmbajë:

- (a) përshkrimin e qëllimit të studimit;
- (b) përdorimin e informatave/të dhënave;
- (c) deklaratat për mbrojtjen e të dhënave/privatësisë;
- (d) mundësinë për të informuar të intervistuarin për rezultatet e studimit;
- (e) informacionin për institucionin implementues.

## 4.23. Testimi

Edhe nëse ju kopjoni shumicën e pyetjeve nga pyetësorë të tjerë, ju duhet të bëni një para-testim.

Testo pyetësorin

Testi duhet të vijë vetëm pas mbarimit të prototipit të pyetësorit (përfundimi i formatit duke përfshirë paraqitjen e përfunduar). Nëse është e mundur, pyetësori duhet të jetë i shtypur në të dyja anët.

Testi duhet të synojë për të përdorë të intervistuar të cilët nuk marrin pjesë në studimin kryesor, të tillë si ata që kanë diplomuar vetëm kohët e fundit, ose ata që kanë diplomuar shumë kohë më parë. Përzgjedhja e të diplomuarve në këtë fazë nuk ka për qëllim për të arritur përfaqësimin për një popullsi të caktuar, por për të marrë një larmi të madhe të karrierës profesionale dhe të karakteristikave të tjera të veçanta; kjo duhet të ndihmojë të tregojë nëse pyetësori dëshmon vlefshëm për të gjithë të diplomuarit.

Nuk ka recetë se sa të diplomuar duhet të jenë të përfshira në test.

Bëjeni testin si gjoja një intervistë.

Është me vlerë të organizohet ushtrimi testues si provë e një lloj procesi të mësuarit, më shumë se sa duke u përpjekur për të maksimizuar numrin e përgjigjeve. Një test që përdor një pyetësor të shkruar do të zbulojë vetëm në mënyrë indirekte se cilat pyetje kanë shkaktuar vështirësi; arsyet për pyetjet papërfunduara nuk do të shpjegohen aspak. Si një gjoja se intervistë është e mundur për të parë të diplomuarit duke plotësuar pyetësorin dhe, në qoftë se ndihma është e nevojshme, apo është e nevojshme, për të treguar të dhëna konkrete në nevojën e përmirësimit të pyetësorit.

Të anketuarit gjithashtu mund të ftohen në institucionin e AAP-së për një intervistë në klasë.

Testi duhet ti kushtoj vëmendje të veçantë pyetjeve në vazhdim:

- (a) a janë përgjigjur të gjitha pyetjet? Nëse jo, pse jo?
- (b) a janë filterët e treguesve të definuar dhe a janë ndjekur ata?
- (c) cilat pyetje kanë qenë të vështira për tu kuptuar?
- (d) sa kohë merr procedimi?

## KAPITULLI 5.

# Modulet e pyetësorit për një studim gjurmues

### 5.1. Përmbledhje

Përmbajtja e një pyetësi natyrisht se varet nga objektivat/pyetjet kërkimore. Ky kapitull ofron propozime për pyetje që janë shumë të zakonshme në studimet gjurmuese.

Shembuj për detyrën e transformimit të objektivave të studimit në pyetjet e caktuara dhe në një varg të përgjigjesh të mundshme mund të shihen në dy opsione në anekset 1 dhe 2:

- version minimal (50 pyetje, 170 variabla);
- module të pyetësorit (102 pyetje, 340 variabla).

Të dy pyetësorët kanë pothuajse të njëjtin numër të moduleve (15 ose 16), por një numër të ndryshëm të pyetjeve në secilin. Pyetësorët mund të përdoren pothuajse pa ndryshim, por disa përshtatje janë të rekomanduara.

### 5.2. Versioni minimal i një pyetësi gjurmues i AAP/arsimit të lartë

Tabela 21. Numri i pyetjeve dhe variablave i pyetësorit mostër të studimit gjurmues në AAP/arsimin e lartë

Nr. rendor	Numri dhe titulli i moduleve	Pyetësi minimal		Modulet mostër	
		Pyetjet	Variablat	Pyetjet	Variablat
1	A Kursi i studimit në institucionin xyz të AAP	2	3	12	27
2	B Praktika profesionale dhe përvoja e punës gjatë kursit të studimit ë institucionin e AAP	2	2	6	6
3	C Vlerësimi i kushteve të studimit dhe në institucionin e AAP	2	22	6	58
4	D Kënaqshmëria me studim	3	3	4	14
5	E Pas diplomimit nga institucioni i AAP	5	19	10	40
6	F Punësimi dhe puna	12	28	16	37
7	G Kërkesat për punë	1	11	1	11
8	H Marrëdhënia në mes të studimit dhe punësimit	6	19	6	19
9	I Orientimi në punë dhe kënaqshmëria në punë	3	32	4	49
10	J Arsimit/afësimi profesional para studimit në institucionin e AAP	3	3	4	4
11	K Arsimit i mëtejshëm i AAP apo arsimit të lartë pas studimit në institucionin e AAP	2	5	7	17
12	L Aftësimi i mëtejshëm profesional	2	12	4	14

13	M Informacioni demografik	2	2	4	6
14	N Migrimi dhe lëvizja rajonale	2	4	6	11
15	O Komentet dhe rekomandimet e juaja	3	3	7	11
Totali		50	168		

Tabela 22. Temat e pyetësorit minimal

Nr	Pyetja	Tema
1	A4	Lloji i kualifikimit
2	A5	Emri i programit të studimit
3	B1	Institucioni i arsimit të lartë
4	B5	Punësimi gjatë studimit
5	C2	Vlerësimi i kushteve të studimit
6	C4	Vlerësimi i elementëve të studimit të ndërlidhura me punësimin dhe punën
7	D2	Kënashmëria me përzgjedhjen e fushës së studimit
8	D3	Kënashmëria me përzgjedhjen e institucionit të AAP/arsimit të lartë
9	D4	Kënashmëria me studimin në përgjithësi
10	E1	Statusi i punësimit pas diplomimit
11	E2	Koha e pritjes deri në fillimin e punës së parë pas diplomimit
12	E4	Arsyet për mospërkim pune
13	E6	Kohëzgjatja e kërkimit të punës (vetëm të diplomuarit që kanë kërkuar punë pas diplomimit)
14	E7	Metodat më të suksesshme për gjetjen e punës së parë (vetëm të diplomuarit që kanë kërkuar punë pas diplomimit)
15	F1	Statusi i punësimit në momentin e studimit
16	F3	Numri i punëve që nga diplomimi
17	F4	Numri i orëve për javë
18	F5	Lloji i kontratës së punës
19	F8	Rajoni i punësimit
20	F9	Lloji i punëdhënësit
21	F10	Spektori ekonomik i punësimit
22	F11	Titulli i punës
23	F12	Detyrat kryesore të punës
24	F13	Të ardhurat bruto në muaj
25	F14	Përfitimet tjera
26	F15	Madhësia e kompanisë/firmës/organizatës
27	G1	Kompetencat e kërkuara
28	H1	Shfrytëzimi i njohurive dhe shkathtësive të kërkuara në punë
29	H2	Përshtatshmëria e fushës së studimit për punën
30	H3	Përputhja e punës dhe kualifikimit/niveli i kualifikimit
31	H4	Përshtatshmëria e pozitës për të studiuar
32	H5	Arsyet për punë jo të lidhur ngushtë
33	H6	Vlerësimi i dobisë së studimeve
34	I2	Karakteristikat e punësimit dhe punës
35	I3	Ndryshimet e planifikuara të punës
36	I4	Kënaqëshmëria me punën
37	J1	Arsimi profesional/kurse shkollore post-sekondare para hyrjes në institucionin e AAP/arsimit të lartë
38	J2	Lloji i aftësimin profesional/kurseve të shkollore post-sekondare para hyrjes në institucionin e AAP/arsimit të lartë
39	J3	Punësimi pra AAP/arsimit të lartë/aftësimin
40	K1	Studimet/trajnimet e mëtejme

Nr	Pyetja	Tema
41	K2	Temat për studime/trajnime të mëtejme
42	L1	Trajnimet profesionale të mëtejshme pas diplomimit
43	L2	Temat e marra nga trajnimet profesionale të mëtejshme
44	M1	Gjinia
45	M2	Viti i lindjes
46	N1	Vendi i lindjes
47	N5	Veni i banimit
48	O2	Elementet që nuk ju kanë pëlqyer gjatë studimit
49	O3	Ndryshimet e rekomanduara për AAP/arsimin e lartë/ programin e studimit

### 5.3. Moduli A: kursi i studimeve në institucionin e AAP/arsimit të lartë

Këto module të para merren vetëm me karakteristikat objektive të kursit të studimeve. Kjo pjesë do të përgjigjet shpejt dhe me lehtësi dhe është menduar për të nxitur të intervistuarit për të kujtuar kohën e tyre si student.

Tabela 23. Pyetësi mostër për Modulin A

Nr. rendor	Numri dhe titulli i modulit	Pyetësi minimal		Modulet mostër	
		Pyetjet	Variablat	Pyetjet	Variablat
1	A Kursin i studimeve në institucionin xyz të AAP-së	2	3	12	27

Moduli A është për t'u përgjigjur nga të gjithë të intervistuarit dhe duhet të vendoset në fillim.

Informatat objektive në vazhdim në kurs kërkohen shpesh:

- periudha (viti i fillimit dhe viti i fundit);
- fusha kryesore e studimit;
- emri i institucionit të arsimit të lartë;
- lloji i institucionit të arsimit të lartë;
- lloji i shkallës së fituar (diplomë, Bachelor);
- klasa.

Tabela 24. Lëndët e Moduli A

rend	Numri	Lënda/tema
1	A1	Emri i institucionit të AAP/arsimit të lartë
2	A2	Studimi me kohë të pjesshme
3	A3	Data e diplomimit
4	A4	Lloji i kualifikimit
5	A5	Emri i programit të studimit
6	A6	Kohëzgjatja e programit të studimit
7	A7	Arsyet për përzgjedhjen e institucionit të AAP/arsimit të lartë

8	A8	Mbështetja financiare e studimit
9	A9	Konsiderata për të anuluar studimin
10	A10	Arsyet për të konsideruar anulimin e studimit
11	A11	Kohëzgjatja e kursit të ndjekur (orët)
12	A12	Kohëzgjatja e aktiviteteve të studimit jashtë kurseve (orët)

Për të lejuar krahasimin me rezultatet e studimeve tjera, fusha e lëndës duhet të regjistrohet sa më saktë që të jetë e mundur dhe duhet të përmblihet vetëm në analizë. Lëndët të cilat ishin relevante për shkallën e fundit duhet të kërkohen, që të diplomuarit mund të kishin filluar një kurs të mëtejshëm të studimit, ose mund të kenë studiuar një temë tjetër më parë. Përdorni kodet ISCED në nivelin më të ulët për krahasim ndërkombëtar. Shih Vëllimin 1 (Říhová, 2014) për më shumë informacion mbi ISCED dhe klasifikimet e tjera ndërkombëtare.

Të gjitha përgjigjet duhet të jenë në dispozicion për këtë (variabël kryesor), kështu që është e rëndësishme për të kontrolluar nëse opsionet mund të anketohen, nëse nuk janë dhënë deklarata.

Kontrolloni nëse lëndët mund të përmblihen, veçanërisht në qoftë se vetëm disa numra të identifikimit të rastit janë në dispozicion.

Lloji i shkallës dhe nivelit të shkallës së janë tregues për nivelin e performancës së të diplomuarve. Deri në çfarë mase janë më të suksesshme të diplomuarit se sa të tjerët gjatë studimeve të tyre dhe më të suksesshme për të kërkuar një profesion apo në punën e tyre? A e shpërblen performancën sistemi i punësimit apo ka kritere të tjera të rëndësishme?

Pyetja mbi arsyet për të vendosur për të studiuar në institucionin e AAP/arsimit të lartë drejtuar një kohe e cila, për disa të diplomuar, mund të jetë shumë kohë më parë. Prandaj, kjo pyetje nuk duhet mbivlerësuar. Kjo edhe mund të hiqet, veçanërisht në sondazhet e studentëve të vitit të parë ose kur vlerësimet e studentëve janë në dispozicion. Ajo gjithashtu mund të hiqet nëse nuk ka institucione të tjera në një vend që ofrojnë kurse të krahasueshme të studimeve. Jo të gjitha arsyet e besueshme janë dhënë në listën e përgjigjeve.

Karakteristika të veçanta të institucionit/kursit të studimeve duhet të konsiderohen dhe përshtatja e lejuar e disa nga artikujve të përgjigjeve po plotësimeve.

#### 5.4. Moduli B: praktika dhe përvoja e punës gjatë kursit të studimeve në institucionin e AAP/arsimit të lartë

Tabela 25. Pyetëtori mostër për Modulin B

Nr. rendor	Numri dhe titulli i seksionit	Pyetëtori minimal		Modulet	
		Pyetjet	Variablat	Pyetjet	Variablat
2	B Praktika dhe përvoja e punës gjatë kursit të studimeve në institucionin e AAP/arsimit të lartë	2	2	6	6

Tabela 26. Lëndët e modulit B

Rend	Numri	Lënda/tema
13	B1	Institucioni i arsimit të lartë
14	B2	Numri i praktikave profesionale të obligueshme
15	B3	Numri i praktikave vullnetare
16	B4	Kohëzgjatja e praktikave
17	B5	Punësimi gjatë studimit
18	B6	Kohëzgjatja e punësimit gjatë studimit

#### 5.5. Moduli C: vlerësimi i kushteve dhe masave të studimit në institucionin e AAP/arsimit të lartë

Kjo pjesë përmban, në një formë të konsiderueshme, pyetjet kryesore në vlerësimin subjektiv të kursit të studimeve. Në pjesën e fundit (0 komente) lënda e njëjtë do të merret përsëri, por këtë herë në një formë të hapur. Ky urdhër është zgjedhur për ta mbajtur ndikimin e pyetjeve të standardizuara në ato të hapura sa më të ulët të jetë e mundur. Gjithashtu, pritet se pasi është përmendur situata e punësimit dhe sidomos përdorimi i kualifikimeve të fituara, përgjigjet për pyetje të hapur do të jenë më të pasura në përmbajtje.

Përmbajtja e deklaratave të pyetjeve në këtë pjesë shpesh është gjykuar keq. Nuk është as e ligjshme për të kryer vlerësime si deklarata "vetëm subjektive", as nuk është e drejtë për të thirrur ato 'objektive'. Është me interes të vogël për të interpretuar shpërndarjen marginale (sa të anketuar kanë mendim pozitiv në strukturën e studimeve?), por është interesante për të analizuar dhe interpretuar ndryshimet në vlerësimet e grupeve (të tilla si grupmoshat, grupet e fushave lëndore).

Një vlerësim subjektiv i studimeve nga të diplomuarit nuk do të nxjerr përfundime në të vërtetë, për shembull, se ndërtesat e Institucioneve janë të këqija, por vetëm se të diplomuarit i konsiderojnë ata të varfra. Kjo pyetje gjithashtu mund të vihet për studentët. Kjo është pyetja e parë duke i kërkuar të intervistuarve të specifikojnë përgjigjen e tyre me ndihmën e një shkallë pesë-

pikëshe. Prandaj, ky lloj i pyetjes është përshkruar në detaje dhe ajo është bërë veçanërisht e qartë se një përgjigje është e nevojshme për secilën nga karakteristikat e listuara.

Tabela 27. **Pyetëtori mostër për Modulin C**

Nr. rendor	Numri dhe titulli i seksionit	Pyetëtori minimal		Modulet	
		Pyetjet	Variablat	Pyetjet	Variablat
3	C Vlerësimi i kushteve dhe masave të studimit në institucionin e AAP	2	22	6	58

Tabela 28. **Lëndët e modulit C**

Ren	Numri	Lënda/tema
19	C1	Metodat e mësimdhënies dhe mësimnxënies
20	C2	Vlerësimi i kushteve dhe masave të studimit
21	C3	Vlerësimi i elementeve të këshillimit
22	C4	Vlerësimi i elementeve të studimit të lidhura me punësimin dhe punën
23	C5	Kontaktet/lidhjet ekzistuese të institucionit të AAP/arsimit të lartë
24	C6	Kontaktet/lidhjet e dëshiruara në institucionin e AAP/arsimit të lartë

## 5.6. Moduli D: kompetencat dhe kënaqshmëria me studimin

Tabela 29. **Pyetëtori mostër për Modulin D**

Nr. rendor	Numri dhe titulli i seksionit	Pyetëtori minimal		Modulet	
		Pyetjet	Variablat	Pyetjet	Variablat
4	D Kënaqshmëria me studimin	3	3	4	14

Tabela 30. **Lëndët e Modulit D**

Ren	Numri	Lënda/tema
25	D1	Kompetencat e fituara në kohën e diplomimit
26	D2	Kënaqshmëria me fushën e studimit
27	D3	Kënaqshmëria me përzgjedhjen e institucionit të AAP/arsimit të lartë
28	D4	Kënaqshmëria me studimin në përgjithësi

## 5.7. Moduli E: pas diplomimit nga institucioni i AAP/arsimit të lartë

Fokusi këtu është kalimi nga studimet për një profesion. Një pyetje që ka të bëjë me strukturën kronologjike të këtij procesi, kursi i tranzicionit. Pyetjet në vijim i referohen strategjive të kërkimit të punës. Këto pyetje i referohet vetëm kërkimit të parë për punësim. Pasi që, për arsye të ndryshme, disa të diplomuar nuk

kërkojnë punë pas përfundimit të studimeve të tyre, vëmendje e konsiderueshme duhet ti kushtohet për të korrigjuar drejtimin e filtruar.

Tabela 31. Pyetësi mostër për Modulin E

Nr. rendor	Numri dhe titulli i seksionit	Pyetësi minimal		Modulet	
		Pyetjet	Variablat	Pyetjet	Variablat
5	E pas diplomimit nga institucioni i AAP/arsimit të lartë	5	19	10	40

Tabela 32. Lëndët e Modullit E

Ren	Numri	Lënda/tema
29	E1	Statusi i punësimit pas diplomimit
30	E2	Koha e pritjes deri në fillimin e punës së parë pas diplomimit
31	E3	Metodat e kërkimit të punës për punën e parë
32	E4	Arsyet për mos kërkim të punës
33	E5	Koha e kërkimit të punës (vetëm të diplomuarit që kanë kërkuar punë pas diplomimit)
34	E6	Kohëzgjatja e kërkimit të punës (vetëm të diplomuarit që kanë kërkuar punë pas diplomimit)
35	E7	Metodat më të suksesshme për gjetjen e punës së parë (vetëm të diplomuarit që kanë kërkuar punë pas diplomimit)
36	E8	Numri i aplikimeve për punësim (vetëm të diplomuarit që kanë kërkuar punë pas diplomimit)
37	E9	Numri i pranimeve (vetëm të diplomuarit që kanë kërkuar punë pas diplomimit dhe u janë qasur punëdhënësve)
38	E10	Numri i thirrjeve në intervista (vetëm të diplomuarit që kanë kërkuar punë pas diplomimit dhe u janë qasur punëdhënësve)

## 5.8. Moduli F: punësimi dhe puna

Tabela 33. Pyetësi mostër për Modulin F

Nr. rendor	Numri dhe titulli i seksionit	Pyetësi minimal		Modulet	
		Pyetjet	Variablat	Pyetjet	Variablat
6	F Punësimi dhe puna	12	28	16	37

Tabela 34. Lëndët e Modullit F

Ren.	Numri	Lënda/tema
39	F1	Statusi i punësimit në kohën e studimit
40	F2	Aspektet e mobilitetit ndërkombëtar
41	F3	Numri i punëve që nga diplomimi
42	F4	Numri i orëve të punës për javë
43	F5	Lloji i kontratës së punës
44	F6	Kohëzgjatja e kërkimit për punën e tanishme
45	F7	Kohëzgjatja e përvojës së punës
46	F8	Rajoni i punësimit
47	F9	Lloji i punëdhënësit
48	F10	Sektori ekonomik i punësimit

49	F11	Titulli punës
50	F12	Detyrat kryesor të punës
51	F13	Të ardhurat bruto në muaj
52	F14	Lloji i përfitimeve tjera
53	F15	Madhësia e kompanisë/firmës/organizatës
54	F16	Mbulimi gjeografik i kompanisë/firmës/organizatës

Kjo pjesë shqyrton karakteristikat kryesore në lidhje me gjendjen aktuale të punësimit të diplomuarve. Rëndësia e veçantë i është bashkangjitur informacionit përkatës në lidhje me përmbajtjen e profesionit/punës profesionale për të lidhur ato me kursin e studimeve. Lidhja profesionale/kontekstuale në mes të arsimit të lartë dhe punësimit është gjithashtu një temë në vijim, por në bazat e vetë-perceptimit të anketuarve, ndërsa kjo pjesë heton të dhëna të cilat, kur i lidhen me deklaratat e të anketuarve në lidhje me studimet e tyre (sidomos deklaratave të fokusit kryesor profesional të studimit të tyre) deklaratave për shkallën e përputhjes në mes të profesionit të tyre profesional dhe të njohurive dhe aftësive të fituara gjatë studimeve të tyre.

Në shumë vende, të diplomuarit kanë një punë shtesë përpos profesionit të tyre kryesor. Për këtë punë shtesë që shpesh fitojnë më shumë para se ata të bëjnë me punën e tyre zyrtare. Nuk është e mundur për të analizuar këtë punë shtesë në mënyrë më të detajuar në studimet pas diplomimit, pasi ajo në përgjithësi nuk është e lejuar zyrtarisht.

Kjo pjesë gjithashtu kërkon vëmendje për të korrigjuar udhëzimin për të filtruar, pasi disa të diplomuar mund të mos jenë punësuar fare pas përfundimit të studimeve të tyre, ose ndoshta janë të papunë në kohën e sondazhit, por të punësuar më parë.

Pyetjet në lidhje me gjendjen e tyre të punësimit duhet të bëhen vetëm për të diplomuarit që me të vërtetë janë të punësuar në kohën e studimit

Në disa studime, këto pyetje janë bërë edhe për të diplomuarit të cilët janë të papunë në kohën e sondazhit, por kanë qenë të punësuar më parë. Kjo kërkon që grupi i saktë referimit është identifikuar për të gjitha deklaratat, të tilla si "nga të gjithë të diplomuarit, të cilët ..., X% janë të punësuar në sektorin publik" në vend që të thuhet thjeshtë "nga të gjithë të diplomuarit (të punësuarit), X% janë duke punuar në sektorin publik".

## 5.9. Moduli G: kërkesat e punës

Tabela 35. Pyetëtori mostër për Modulin G

Nr. rendor	Numri dhe titulli i seksionit	Pyetëtori minimal		Modulet	
		Pyetjet	Variablat	Pyetjet	Variablat
7	G Kërkesat e punës	1	11	1	11

Tabela 36. Lëndët e Modullit G

Ren.	Numri	Lënda/tema
55	G1	Kompetencat e kërkuara

Kjo temë përfshin një pyetje me 11 artikuj.

Pyetja ka të bëjë me vetë-perceptimin e të anketuarve, kryesisht në lidhje me kompetencat e nevojshme jo-profesionale.

Ekzekutimi i detyrave profesionale kërkon jo vetëm njohuritë dhe aftësitë që rezultojnë nga arsimit i lartë, por edhe nga kualifikimet e 'jo-profesionale' dhe orientimet. Deri në çfarë mase institucioni i AAP/arsimit të lartë jep mësim këto kualifikime dhe orientime "jo-profesionale" do të ndryshojnë në raste. Gjithashtu nuk dihet se si mund të prodhohen këto kompetenca apo se si ato janë prodhuar. Shumë (të tilla si këmbëngulja, vendosmëria) mund të kenë ekzistuar në kohën e kur ka filluar kursi i studimeve. Të tjerë mund të jenë të mbështetur posaçërisht gjatë studimeve (duke menduar në mënyrë efektive ekonomikisht, aftësinë për të zgjidhur probleme, novator, vetë-besimit).

## 5.10. Moduli H: lidhja ndërmjet studimit dhe punësimit

"Marrëdhënia në mes studimit dhe punësimit" është shumë e rëndësishme për çdo studim gjurmues. Nga ky modul treguesit kyç për përputhjen dhe mospërputhjen në mes të arsimit dhe punësimit mund të aplikohen. Të anketuarit janë pyetur të vlerësojnë se deri në çfarë mase ata përdorin njohuritë dhe shkathtësitë e fituara ('ndeshje horizontale') dhe sa e përshtatshme është puna e tyre me nivelin e tyre të arsimit ('ndeshje vertikale'). Nëse të diplomuarit nuk janë duke punuar në një lidhje të ngushtë me arsimimin e tyre ata janë pyetur për arsyet. Të gjitha pyetjet në këtë modul janë subjektive në kuptimin që të diplomuarit janë pyetur për të vlerësuar gjendjen e tyre profesionale. Rezultatet e këtyre treguesve subjektiv të suksesit profesional duhet të analizohen së bashku me treguesit objektiv në modulin F.

Tabela 37. Pyetësi mostër për modulin H

Nr. rendor	Numri dhe titulli i seksionit	Pyetësi minimal		Modulet	
		Pyetjet	Variablat	Pyetjet	Variablat
8	H Lidhja në mes të studimit dhe punësimit	6	19	6	19

Tabela 38. Lëndët e modulit H

Ren.	Numri	Lënda/tema
56	H1	Përdorimi i njohurive dhe shkathtësive në punë
57	H2	Përshtatshmëria e fushës së studimit për punën
58	H3	Përputha e punës me kualifikimin/nivelin e shkollimit
59	H4	Përshtatshmëria e pozitës për të studiuar
60	H5	Arsyet për punë jo të afërt me fushën e studimit
61	H6	Vlerësimi i dobive të studimit

### 5.11. Moduli I: orientimi për punë dhe knaqshmëria me punën

Tabela 39. Pyetësi mostër për modulin I

Nr. rendor	Numri dhe titulli i seksionit	Pyetësi minimal		Modulet	
		Pyetjet	Variablat	Pyetjet	Variablat
9	I orientimi për punë dhe knaqshmëria në punë	3	32	4	49

Tabela 40. Lëndët e modulit I:

Ren.	Numri	Lënda/tema
62	I1	Orientimet në punë
63	I2	Karakteristikat e punësimit dhe punës
64	I3	Ndërrimi i punës i planifikuar
65	I4	Knaqshmëria me punën

### 5.12. Moduli J: arsimit/aftësimi profesional para studimit në institucionin e AAP/arsimit të lartë

Tabela 41. Pyetësi mostër për modulin J

Nr. rendor	Numri dhe titulli i seksionit	Pyetësi minimal		Modulet	
		Pyetjet	Variablat	Pyetjet	Variablat
10	J arsimit/aftësimi profesional para studimit në institucionin e AAP/arsimit të lartë	3	3	4	4

Tabela 42. Lëndët e modulit J:

Ren.	Numri	Lënda/tema
66	J1	Aftësimi profesional/kurset shkollore post-sekondare para hyrjes në institucionin e AAP/arsimit të lartë
67	J2	Lloji i aftësimi profesional/kurseve shkollore post-sekondare para hyrjes në institucionin e AAP/arsimit të lartë
68	J3	Punësimi para AAP/arsimit të lartë/trajnitimit
69	J4	Kohëzgjatja e punësimit para AAP/arsimit të lartë/trajnitimit

### 5.13. Moduli K: arsimi i mëtejshëm pas studimit në institucionin e AAP/arsimit të lartë

Kjo pjesë, dhe tjerat më pas, nuk ndjekin biografinë individuale. Studime tjera të AAP/arsimit të lartë mund të jenë përfunduar pa kursit të studimeve të mbuluar nga ky pyetësor.

Ky kapitull ka të bëjë me karakteristikat kryesore objektive të arsimit të lartë të mëtejshëm dhe arsytet për të. Interpretimi i rezultateve dhe koncepti i arsimimit kërkon konsideratë të kushteve themelore për profesion specifik në vendin përkatës dhe orientim individual të diplomuarve.

Në shumë mënyra, ata të diplomuar që kanë përfunduar tjetër arsim të lartë janë me interes: në qoftë se ata kanë përfunduar një kurs të mëtejshëm të studimeve në një universitet tjetër nga Universiteti XY, ata janë të pajisur për të bërë një krahasim themelore me studimet e tyre në Universitetin e XY. Në çdo rast, edhe ata i përshkruajnë suksesin profesional më pak të drejtpërdrejtë për të qenë një "efekt" i kursit të studimeve në Universitetin e XY sesa të diplomuarit të cilët nuk kanë ndonjë arsimim tjetër të lartë. Duhet të merret parasysh se ky grup ka ë pak përvojë profesionale se sa të diplomuarit e tjerë dhe për këtë arsye sukseesi i tyre profesional, për aq sa varet nga kohëzgjatja e përvojës profesionale (të tilla si promovimi sipas meritës), fillimisht mund të jetë më i ulët, edhe pse ata kanë arsimit më shumë.

Tabela 43. Pyetësori mostër për modulin K

Nr. rendor	Numri dhe titulli i seksionit	Pyetësori minimal		Modulet	
		Pyetjet	Variablat	Pyetjet	Variablat
11	K AAP/arsim i lartë i mëtejshëm pas studimit në institucionin e AAP	2	5	7	17

Tabela 44. Lëndët e modulit K

Ren.	Numri	Lënda/tema
70	K1	Arsimi/aftësimi i mëtejshëm
71	K2	Lënda (lëndët) e studimit/aftësimi të mëtejshëm
72	K3	Institucionet e arsimit/aftësimi të mëtejshëm
73	K4	Arsimi/aftësimi i mëtejshëm
74	K5	Koha e fillimit të studimeve të mëtejshme
75	K6	Koha e mbarimit të studimeve të mëtejshme
76	K7	Arsyet për studime të mëtejshme

#### 5.14. Moduli L: arsimi/aftësimi i mëtejshëm profesional

Si në pyetjet për arsimin e lartë të mëtejshëm, karakteristikat objektive të arsimit profesional të mëtejshëm do të theksohen. Të dy konceptet e institucionit të AAP/arsimi të lartë dhe kushteve themelore kombëtare për punësim të diplomuarve, plus orientimet individuale, duhet të konsiderohen në interpretimin e rezultateve.

Deklaratat në këtë pjesë të shërbejnë gjithashtu për të siguruar informacion të rëndësishëm në lidhje me nevojën për arsimim të mëtejshëm profesional të cilat gjithashtu mund të adresohen tek institucioni i AAP/arsimit të lartë.

Kjo pjesë gjithashtu ndjek logjikën e biografisë individuale duke hequr periudhën e trajnimit pas diplomimit.

Në veçanti, është interesante për të zbuluar se deri në çfarë mase dhe në çfarë mënyrë të diplomuarit marrin trajnim/shkollim të veçantë pas diplomimit.

Interpretimi i rezultateve të kësaj pjese varet shumë nga qëllimet arsimore të institucionit individual të AAP/arsimit të lartë.

Tabela 45. Pyetësi mostër për modulin L

Nr. rendor	Numri dhe titulli i seksionit	Pyetësi minimal		Modulet	
		Pyetjet	Variablat	Pyetjet	Variablat
12	L Arsimi/aftësimi i mëtejshëm profesional	2	12	4	14

Tabela 46. Lëndët e modulit L

Ren.	Numri	Lënda/tema
77	L1	Trajnimi i mëtejshëm profesional pas diplomimit
78	L2	Temat e marra në trajnimin e mëtejshëm profesional
79	L3	Lëndët e marra në trajnimin e mëtejshëm profesional
80	L4	Temat e dëshiruara në trajnimin e mëtejshëm profesional

## 5.15. Moduli M: informatat demografike

Kjo pjesë fokusohet në karakteristikat kryesore individuale të diplomuarve, të tilla si viti i lindjes dhe gjinia. Ka disa supozime me ndikim të gjerë në lidhje me dallimet në mes të grupeve të diplomuarve dhe këtyre karakteristikave biografike, këto janë hulumtuar në shumë studime të pas-diplomimit.

Në disa studime, kjo temë është shumë më e diferencuar se sa është propozuar këtu. Në Shtojcën 2 ne kemi përfshirë pyetje të tjera të cilat lejojnë të shkohet më në thellësi.

Ne rekomandojmë që këto pyetje të vendosen në fund të pyetësorit pasi anketuarit atëherë mund të kuptojnë më mirë pse u janë bërë këto pyetje.

Disa variabla demografike mund të gjenden në pothuajse të gjitha studimet gjurmuese.

Tabela 47. Pyetësori mostër për modulin M

Nr. rendor	Numri dhe titulli i seksionit	Pyetësori minimal		Modulet	
		Pyetjet	Variablat	Pyetjet	Variablat
13	M Informacioni demografik	2	2	4	6

Tabela 48. Lëndët e modulit M

Ren.	Numri	Lënda/tema
81	M1	Gjinia
82	M2	Viti i lindjes
83	M3	Niveli më i lartë i arsimit të bababit
84	M4	Niveli më i lartë i arsimit të nënës

## 5.16. Moduli N: migrimi dhe lëvizja rajonale

Tabela 49. Pyetësori mostër për modulin N

Nr. rendor	Numri dhe titulli i seksionit	Pyetësori minimal		Modulet	
		Pyetjet	Variablat	Pyetjet	Variablat
14	N Migrimi dhe lëvizja rajonale	2	4	6	11

Tabela 50. Lëndët e modulit N

Ren.	Numri	Lënda/tema
85	N1	Shteti i lindjes
86	N2	Shteti ku ke ndjekur shkollën e mesme
87	N3	Lloji i shkollës
88	N4	Kombësia
89	N5	Vendi i banimit
90	N6	Rajoni i banimit

## 5.17. Moduli O: komente dhe rekomandime të mëtejshme

Tabela 51. Pyetëtori mostër për modulin O

Nr. rendor	Numri dhe titulli i seksionit	Pyetëtori minimal		Modulet	
		Pyetjet	Variablat	Pyetjet	Variablat
15	O Komentet dhe rekomandimet e juaja	3	3	7	11

Tabela 52. Lëndët e modulit O

Ren.	Numri	Lënda/tema
91	O1	Elementet e studimit që të kanë pëlqyer
92	O2	Elementet e studimit që nuk të kanë pëlqyer
93	O3	Ndryshimet e rekomanduara për institucionin e AAP/arsimit të lartë/programin e studimit
94	O4	Komentet/sugjerimet lidhur me studimin
95	O5	Komentet/sugjerimet lidhur me pyetëtorin
96	O6	Koha e nevojitur për të plotësuar pyetëtorin (minutat)
97	O7	Vlerësimi i pyetëtorit

## KAPITULLI 6.

# Përgatitjet për fazën e mbledhjes së të dhënave

### 6.1. Përmbledhje

Një studim gjurmues nuk mund të bëhet pa një ekip pune. Studimet institucionale gjurmuese kërkojnë mbështetjen e menaxhimit të institucionit dhe bashkëpunim me departamente të ndryshme.

Element kyç për të qenë në gjendje për të filluar studimin gjurmues është një bazë e të dhënave me adresa të përditësuara. Në këtë kapitull janë shpjeguar struktura e nevojshme e bazës së të dhënave e adresave dhe strategjitë për përditësimin e adresave.

### 6.2. Menaxhimi dhe organizimi

Në fillim të fazës në terren duhet të bëhet organizimi i brendshëm i ekipit të studimit gjurmues.

Përgatitja e një ekip me funksionet e mëposhtme:

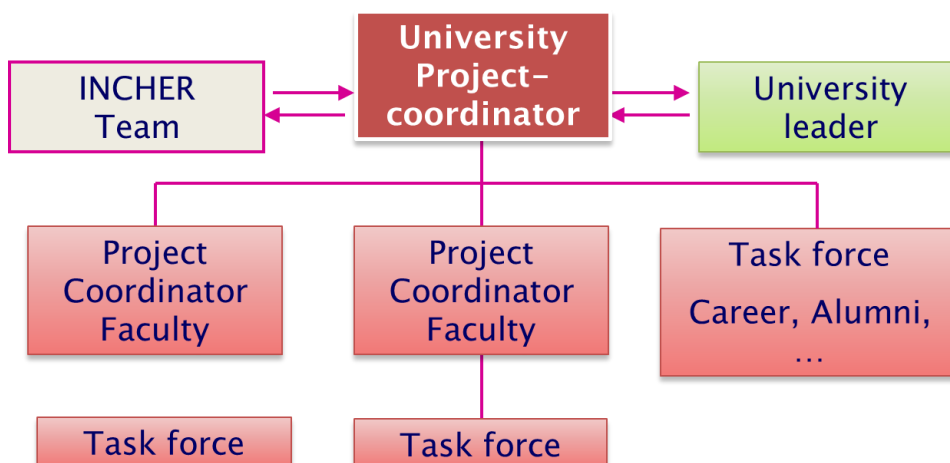
- (a) koordinatori i projektit (personi kontaktues);
- (b) anëtarët e ekipit (menaxhmenti i projektit, TI, raporti me shkrim, analiza statistikore);
- (c) partnerët e jashtëm.

Të sigurojë funksionin, emrin, adresën, telefon, e-mail.

Ky informacion duhet të publikohet në faqen e internetit të studimit gjurmues dhe në materialet e tjera të tilla si fletushka e studimit gjurmues.

Figura 10 paraqet organizimin KOAB në nivel universitar, i cili mund të jetë një shembull për studime gjurmuese institucionale.

Figura 10. Organizimi i studimit gjurmues Gjerman KOAB në nivel universitar



### 6.3. Para se të bëhet studimi

Kontrollo nëse baza e të dhënave është e gatshme dhe sa emaila të vlefshme përmban ajo.

Kodi i qasjes (PIN-i) (i cili gjenerohet me QTAFI online) duhet të integrohet në bazën e të dhënave të adresave. Secili i diplomuar në bazën e të dhënave duhet të ketë një kod individual për qasje (PIN) duke lidhur adresat në bazën e të dhënave me bazën e të dhënave të studimit për të dërguar rikujtesa (më vonë) vetëm tek ata të cilët nuk janë përgjigjur.

Shkruani një letër ftesë ë të cilën ju shkruani adresën e wbsaitit të studimit dhe kodin individual për qasje (PIN) (nga adresa e bazës së të dhënave)

Posta duhet të personalizohet (i nderuar z.Adam). Shumë server të bashkimit të postës lejojnë dërgimin e postës së personalizuar duke përdorur PIN-in individual.

Rekomandohet që ftesa të nënshkruhet nga udhëheqësi i departamentit/shkollës/universitetit.

Nëse ftesa është dërguar nga shërbimet postare konvencionale është e dobishme që të bashkangjitni një fllajer me informacion në lidhje me studimin (shih shembujt në seksionin 6.7).

### 6.4. Baza e të dhënave të adresave

Baza e të dhënave duhet të përmbajë të gjithë informacionin e nevojshëm për të kontaktuar të diplomuarit. Pikënisja është lista e emrave të të gjithë të diplomuarve që i përkasin popullsisë së synuar, për shembull, të gjithë ata që kanë diplomuar në vitin 2012.

Baza e të dhënave duhet të përmbajë informacione në proces, të tilla si:

- (a) nëse adresa është përditësuar;
- (b) si janë është përditësuar adresa;
- (c) prej nga vjen adresa;
- (d) kur është kontaktuar secili i diplomuar (data);
- (e) fillimisht si është kontaktuar secili i diplomuar (telefon, e-mail).

Ky informacion është i nevojshëm për kontrollin (dhe gjithashtu për kërkesat e raportit) të gjithë procesin e dërgimit të pyetësorëve në disa valë të të diplomuarve.

Tabela 53. **Përmbajtja e rekomanduar të dhënave të adresave**

Të gjitha informatat personale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• emri, adresa, data e lindjes, etj.;</li> <li>• adresa e studimit/adresa e shtëpisë;</li> <li>• e-mail;</li> <li>• telefoni;</li> <li>• kursi i studimit, shkalla(ët);</li> <li>• PIN (kodi për qasje në studimin online).</li> </ul>
Informacioni Meta në adresë dhe përditësimin i adresës dhe veprimet tjera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adresat e pasakta;</li> <li>• adresa e dërguar në zyrën e regjistrimit, etj .;</li> <li>• gjendja aktuale (p.sh 'adresa është korrigjuar, dërgo tani në adresën e korrigjuar');</li> <li>• çfarë të bëhet tjetër? (P.sh 'kontakt i ri me ftesën e parë');</li> <li>• çfarë është bërë tanimë? (P.sh 'adresa tashmë e korrigjuar me facebook').</li> </ul>
Informacioni në dërgim	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontakti i fundit (deri në katër kontakte);</li> <li>• adresa e përdorur për kontaktin e fundit (në fusha të ndara);</li> <li>• data e dërgimit të parë;</li> <li>• data e dërgimit të dytë;</li> <li>• data e dërgimit të tretë, etj.</li> </ul>
Informacioni në përgjigje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lloji i përgjigjes (letër /online);</li> <li>• Data e përgjigjes;</li> <li>• Vullneti për të marrë pjesë në studimet e mëpasshme po/jo.</li> </ul>

Informacioni për proceset pas fazës së terrenit:

- (a) një i diplomuar dëshiron të ketë një raport të rezultateve (po/jo);
- (b) një i diplomuar i cili nuk dëshiron të marr pjesë në studime të tjera në të ardhmen (po/jo);
- (c) adresa të reja (të tilla si e-mail-adresa);
- (d) aspektet e tjera (të tilla si ata që duan të kenë kontakte me të klubin-Alumni të universitetit apo fakultetit).

Sigurimi i adresave mund të jetë një detyrë shumë e vështirë dhe që merr kohë, aty ku nuk është e mundur për të marrë adresat e tanishme nga një regjistër i përditësuar.

Disa metodat janë në dispozicion:

- (a) ndonjëherë është e nevojshme për të mbledhur informacion të adresave nga nën njësi brenda një institucioni arsimor (fakultete apo departamente);
- (b) në qoftë se adresat nuk janë ruajtur në formë elektronike duhet të futen në mënyrë manuale;

- (c) të përdoren adresat e prindërve të të diplomuarve (regjistrat e regjistrimit);
- (d) të përdoret media: të shpallet studimi në internet, gazetë, radio apo TV dhe kërkoni nga të diplomuarit të ju kontaktojnë;
- (e) të përdoren shoqatat Alumni, nëse është e mundur;
- (f) kontaktoni të diplomuarit nëpërmjet punëdhënësve (si shkolla dhe universitete dhe punëdhënës të tjerë të njohur të diplomuarve);
- (g) të përdoret teknika e rrokullisjes së tophit të borës: pyesni të diplomuarit për adresat e të diplomuarve të tjerë.

Shih përvojat e studimeve gjurmuese iniciuar nga Shoqata e Universiteteve të Afrikës (AAU) (Mugabushaka et al., 2007).

Adresat, janë mbledhur, mund të mos jenë më të vlefshme. Sa më shumë kohë që ka kaluar prej diplomimit në studim, më shumë vlefshmëria e adresave është në pyetje.

Universiteti i Indonezisë ka zhvilluar një metodë shumë sistematike dhe të suksesshme për të rinovuar adresat e të gjithë të diplomuarit të tyre:

- (a) të gjithë të diplomuarit e popullsisë së synuar janë thirrur nga studentët për të tu njoftuar për studimin gjurmues dhe për të marrë një e-mail adresë të vlefshme;
- (b) e-mail adresat e përditësuara janë përdorur në fazën në terren dhe kanë rezultuar në një normë të lartë të përgjigjes prej më shumë se 50%.

Përdorimi i mostrës së tophit të borës është veçanërisht e përshtatshme për studimet gjurmuese. Kjo përfshin kontaktin e parë me disa të diplomuar të cilët janë pyetur për të dhënë adresat e miqve të tyre gjithashtu të diplomuar me ta. Facebook-u dhe rrjetet e tjera sociale mund të ndihmojnë këtë proces.

## 6.5. Faqja në internet e studimit gjurmues

Një faqe në internet duhet të ofrohet nga studimi gjurmues për të:

- (a) prezantuar projektin tek të diplomuarit;
- (b) qartësuar pyetjet;
- (c) drejtuar të diplomuarit për në pyetësor (link-u për pyetësorin online).

Adresa e faqes së internetit të pyetësorit duhet të jetë e shkurtër dhe e thjeshtë.

Funksionet tjera të faqes janë:

- (a) prezantimi i studimit gjurmues tek stafi dhe studentët e institucionit të AAP/arsimit të lartë;
- (b) prezantimi i studimit gjurmues për palët e jashtme (prindërit, institucionet tjera, qeveria, masmedia);
- (c) prezantimi i rezultateve (kur të jenë në dispozicion).

Përmbajtja e faqes së internetit:

- (a) cilat janë objektivat e studimit gjurmues?
- (b) kush është i përfshirë?
- (c) ush e kryen atë?
- (d) si do të rrjedhin të dhënat studimit?
- (e) kush do ti përdor të dhënat?
- (f) si bëhet mbrojtja e të dhënave?
- (g) çfarë ndodh në projekt? A është përfunduar studimi? Kur janë rezultatet në dispozicion?

## 6.6. Shembuj të faqeve në internet të studimit gjurmues

Figura 11. Faqja në internet e studimi gjurmues të universitetit Göttingen: ftesa për presidentin e universitetit

**Georg-August-Universität Göttingen**  
The University | Faculties | Research | Studying | Institutions | Alumni | Service

Current page: > Homepage > Institutions > Qualitätssicherungs... > Graduate surveys

**Graduate surveys: Degree and career experience**

**A quality assurance tool**  
One of the requirements for quality management in higher education is the consideration of different perspectives when trying to assure quality of teaching and learning. In this context, graduate surveys represent an inclusive tool for incorporating graduates' points of view.  
The following issues were raised as part of the graduate surveys carried out by the University of Göttingen:

- > How do graduates evaluate their studies in retrospect?
- > In which professional and occupational fields do the graduates work?
- > What is their experience of the transition from studying to professional work?
- > Does their professional activity fit with what they studied?
- > How do graduates evaluate the acquisition of competencies and their usefulness in a professional context?

The graduate surveys undertaken by the University form part of the national collaborative project "Study Conditions and Professional Success" of the International Centre for Higher Education Research (INCHER) in Kassel.

**Utilisation of findings**  
The findings are used in different areas of higher education development as well as to improve services provided by the University and faculties.  
**more...**

**Contact:**  
Teaching and Learning Quality Management  
Georg-August-Universität Göttingen  
Student and Academic Services  
Wilhelmsplatz 2  
D-37073 Göttingen  
Tel: +49 (0)551 / 39-4088  
Fax: +49 (0)551 / 39-104088  
**E-Mail**

**Erstbefragung**  
> Survey 2007 Exam Cohort  
> Survey 2008 Exam Cohort  
> Survey 2009 Exam Cohort  
> Survey 2010 Exam Cohort  
> Exam Cohort 2011  
> **Current survey: 2012 Exam Cohort**

**Folgebefragung**  
> **2008 Exam Cohort**

**Findings**  
> Survey 2007 Exam Cohort  
> Survey 2008 Exam Cohort  
> Survey 2009 Exam Cohort  
> Results for QM (internal link)

**Further information**  
> More about the quality assurance tool (german)  
> More about the quality assurance tool (english)  
> data protection  
> INCHER  
> Alumni Göttingen

Homepage | UniTour | Text only | Site Info | Data Privacy Statement

Figura 12. Faqja në internet e studimi gjurmues të universitetit Göttingen: informacion për fakultetet pjesëmarrëse

The screenshot shows the website for the Georg-August-Universität Göttingen. The header includes the university logo and navigation links: The University, Faculties, Research, Studying, Institutions, Alumni, Service. The main content area is titled "Information about the current survey of the 2012 academic year". It includes a "Dear Graduate" message, an invitation to participate in the survey, and contact information for the Teaching and Learning Quality Management department. A sidebar on the right provides access to the online questionnaire and lists participating faculties.

**Information about the current survey of the 2012 academic year**

Dear Graduate,

Recently you received an invitation to take part in this year's central survey of graduates by the University of Göttingen. Here you will find further information about the survey, an invitation from the President of the University, and access to the online questionnaire.

We depend on a high response rate in order to continue to obtain reliable results and thereby improve the quality of the degree programmes and conditions of study we offer, so please give us your support. This year we are inviting graduates who completed their degrees at the University of Göttingen between 1st October 2011 and 30th September 2012 (2011/12 winter semester and 2012 summer semester) to take part.

Kind regards,  
Ulrike Beisiegel  
Professor Dr. Dr. h.c. Ulrike Beisiegel  
President, Georg-August-Universität Göttingen

**access to the online questionnaire**

- Questionnaire initial survey 2012 Exam Cohort

**informations**

- Reasons to participate
- data protection
- More about the quality assurance tool (german)
- More about the quality assurance tool (english)
- FAQ
- Participating faculties

**contacts**

- INCHER
- Alumni

**Kontakt:**  
Teaching and Learning Quality Management  
Georg-August-Universität Göttingen  
Student and Academic Services  
Wilhelmsplatz 2  
D-37073 Göttingen  
Tel. +49 (0)551 / 39-4888  
Fax: +49 (0)551 / 39-134888  
E-Mail

Figura 13. Faqja në internet e studimi gjurmues të universitetit Göttingen: fakultetet pjesëmarrëse

The screenshot shows the website for the Georg-August-Universität Göttingen, specifically the page for participating faculties. The header includes the university logo and navigation links: The University, Faculties, Research, Studying, Institutions, Alumni, Service. The main content area is titled "Participating faculties" and lists all thirteen faculties participating in the 2011 centralized graduate survey. A sidebar on the left features a collage of images representing various university buildings and facilities.

**Participating faculties**

All thirteen faculties at the Georg-August-Universität are taking part in this year's centralized graduate survey.

- Faculty of Agricultural Sciences
- Faculty of Biology including Psychology
- Faculty of Chemistry
- Faculty of Forest Sciences and Forest Ecology
- Faculty for Geosciences and Geography
- Faculty of Law
- Faculty of Mathematics and Informatics
- Faculty of Medicine and Dentistry
- Faculty of Physics
- Faculty of Humanities
- Faculty of Social Sciences
- Faculty of Theology
- Faculty of Economic Sciences

Homepage UniTour Text only Site Info Data Privacy Statement

<http://www.uni-goettingen.de/Absolventenbefragung>

Figura 14. Studimi gjurmues i AAP në Vietnam



<http://www.tvet-vietnam.org/index.php/en/news/40-general/270-vietnamese-german-cooperation-in-tvet-tracer-study-a-successfully-piloted-initiative>

## 6.7. Fllajeri me informatat e studimit

Fllajeri lfa është përdorur, informatat kryesore të studimit gjurmues duhet të paraqiten tek:

- të diplomuarit;
- studentët;
- stafi i institucionit të AAP/arsimit të lartë;
- media masive;
- palëve tjera me interes.




Kjo audiencë e gjerë do të përcaktojë numrin e kopjeve të kërkuara. Shpërndarja për studentët aktualë do të këshillojë ata se do të ftohen në të ardhmen për të marrë pjesë në studim gjurmues.

Fllajeri duhet të përmbaj informacione për:

- sfondin e studimit;
- objektivat e studimit gjurmues;
- metodat (lloji i pyetësorit);
- orarin;
- bashkëpunimin (nëse ndonjë);
- publikimet (nëse ndonjë);
- ekipin e studimit gjurmues;

(h) kontaktin ekipit të studimit gjurmues.

Figura 15. Shembull i Fllajerit nga studimi gjurmues VALERA

<p><b>Publications</b></p> <p>Lanzendorf, Ute and Teichler, Ulrich (2003). <i>Statistics on Student Mobility Within the European Union</i>. Luxembourg: European Parliament, Directorate-General for Research, Education and Culture Series, no. ED/C 112EN</p> <p>Klein, Barbara M, Maiworm, Friedhelm, Over, Albert, Reinz, Robert D, Steinhilber, Wolfgang and Teichler, Ulrich (1997). <i>Integrating Europe through Cooperation among Universities: The Experience of the TEMPUS Programme</i>. London and Bristol, PA. J. Kingsley Publishers</p> <p>Kreitz, Robert and Teichler, Ulrich (1997). <i>ERASMUS-Teaching Staff Mobility: The 1990/91 Teachers' View</i>. Kassel: Wissenschaftliches Zentrum für Berufs- und Hochschulforschung</p> <p>Maiworm, Friedhelm and Teichler, Ulrich (1994). <i>Transition to Work: The Experience of Former ERASMUS Students</i>. London and Bristol, PA. J. Kingsley Publishers</p> <p>Maiworm, Friedhelm and Teichler, Ulrich (1996). <i>Study Abroad and Early Career: Experiences of Former ERASMUS Students</i>. London and Bristol, PA. J. Kingsley Publishers</p> <p>Maiworm, Friedhelm and Teichler, Ulrich (1997). <i>The Erasmus Experience: Major Findings of the Erasmus Evaluation Research Project</i>. Luxembourg, Office for International Publications of the European Communities</p> <p>Maiworm, Friedhelm and Teichler, Ulrich (1997). <i>European Fellowships 1987-1993: The Experiences and Views of the Fellows, Their Supervisors and Administrators</i>. Luxembourg, Office for International Publications of the European Communities</p> <p>Schomburg, Harald and Teichler, Ulrich (2005). <i>Higher Education and Graduate Employment in Europe: Results of Graduate Surveys from 12 Countries</i>. Dordrecht: Kluwer, Higher Education Dynamics (forthcoming)</p> <p>Teichler, Ulrich, (ed) (2002). <i>ERASMUS in the SOCRATES Programme: Findings of an Evaluation Study</i>. Bonn: Lemmata</p> <p>Teichler, Ulrich and Gordon, Jean (eds.) (2000). Higher Education and Graduate Employment (special issue). <i>European Journal of Education</i>, 35(2)</p> <p>Teichler, Ulrich and Gordon, Jean (eds.) (2001). Mobility and Cooperation in Education – Recent Experiences in Europe (special issue). <i>European Journal of Education</i>, 36(4)</p>	<p><b>WZ I</b></p> <p>The Centre for Research on Higher Education and Work (WZ I) is an interdisciplinary research unit of the University of Kassel, Germany. It is one of the world's key institutions for research on higher education. The project team has undertaken various evaluation studies of the SOCRATES programme and other EU programmes. The Centre is specialised in systems of higher education, higher education and employment, academic staff, evaluation as well as international cooperation and mobility. Ulrich Teichler and Harald Schomburg were also coordinators of an international comparative study on employment and work of 36 000 graduates in 12 countries.</p> <p><b>GES</b></p> <p>GES (Association for Empirical Studies) is a private research institute mainly concerned with issues in the field of higher education and the subsequent work of high qualified manpower. Special focus is on the internationalisation of higher education. In this area GES has conducted numerous evaluation studies on mobility and training programmes of the European Union like ERASMUS, SOCRATES, TEMPUS etc.</p> <p><b>Contact</b></p> <p>Constanze Obemann Wissenschaft. Zentrum für Berufs- und Hochschulforschung (WZ I) Universität Kassel Mönchebergstr. 17 34109 Kassel Germany ☎ +49(0)561 804 2408 (Obemann) ☎ +49(0)561 804 2415 (Secretariat) Fax +49(0)561 804 7415 E-mail: info@valeras.org Web: http://www.valeras.org</p>	 <p><b>ValERA</b> The Professional Value of ERASMUS Student and Staff Mobility</p> <p>External Evaluation of the Impact of ERASMUS Mobility on Students' Access to Employment and Career Development, on Teachers' Career Development and on Two Areas of Study to be Specified</p> <p><b>Project Information</b></p> 
<p><b>Background</b></p> <p>ERASMUS is the higher education action of SOCRATES II programme. It seeks to enhance the quality and reinforce the European dimension of higher education by encouraging transnational cooperation between universities, and promoting European mobility.</p> <p>Student mobility is not only considered important for the learning process within the framework of higher education, but it is also expected to have a positive impact on life and career after graduation and on professional integration. It is also likely that ERASMUS mobility has an impact on the educational standard of students arriving at the labour market and, consequently, on the performance of the European economy and the objectives of the Lisbon Summit.</p> <p>Teachers' mobility, on the other hand, is expected to contribute to students' learning and to serve the development of the department as well as the improvement of teaching and curricula. However, temporary teaching at another European university might be viewed as valuable professional performance as well. Therefore, we might expect a positive impact of ERASMUS teaching staff mobility on the careers of the teachers.</p>	<p><b>Objectives</b></p> <p>The objective of this project is therefore to evaluate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>the professional impact of ERASMUS student mobility on students' transition to employment and career development</li> <li>the professional impact of teaching in another country in the framework of ERASMUS on teachers' career development</li> </ul> <p>in 30 European countries participating in the ERASMUS programme.</p> <p><b>Methods</b></p> <p>We assume that the professional value varies substantially that improvements of the ERASMUS programme can be expected in the future by taking into account the major determinants of success.</p> <p>Two surveys will be undertaken in order to collect information from the key persons:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a questionnaire survey of former ERASMUS students;</li> <li>a questionnaire survey of former ERASMUS teachers.</li> </ul> <p>In order to establish the views and experiences of other actors regarding the professional value and its causes, the evaluation study will be complemented by</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a questionnaire survey of university leaders;</li> <li>a questionnaire survey of employers;</li> <li>experts' and actors' reports on ERASMUS mobility.</li> </ul> <p><b>Time Period:</b> January 2005 till March 2006.</p> <p><b>30 Countries:</b> The 25 members states of the EU, the candidate countries Bulgaria and Romania and the EEA countries Iceland, Liechtenstein and Norway.</p>	<p><b>Work Schedule</b></p> <p><b>First Phase</b> (Jan.-Sept. 05)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Survey with formerly mobile students, formerly mobile teachers, university leaders and employers;</li> <li>Actors' and experts' report; Interim expert seminar.</li> </ul> <p><b>Second Phase</b> (Oct.-Dec. 05)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interviews with experts and actors in selected study areas;</li> <li>Detailed analysis of surveys.</li> </ul> <p><b>Third Phase</b> (Jan.-March 06)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Final report.</li> </ul> <p><b>Team</b></p> <p>The evaluation study is conducted by the Centre for Research on Higher Education and Work (WZ I) in Cooperation with the GES (Association for Empirical Studies).</p> <p><b>Team members WZ I</b></p> <p><b>Project coordination</b> Prof. Dr. Ulrich Teichler</p> <p><b>Project coordination and research</b> Dr. Ute Lanzendorf Dipl. Sozialwirt Harald Schomburg</p> <p><b>Research</b> Oliver Bracht, M.A. Kerstin Lenecke, M.A., M.B.A. Constanze Obemann, M.A. Ahmed Tubail</p> <p><b>Team members GES</b></p> <p><b>Research</b> Dipl. Soz. Friedhelm Maiworm Albert Over, M.A.</p> 

## 6.8. Lista e kontrollimit për mbledhjen e të dhënave

Pikat në vazhdim mund të formojnë pjesë të listës për kontrollim:

- (a) të mbledhë informacion në lidhje me popullsinë e synuar (numri i të diplomuarve nga programi i studimit dhe gjinia; përqindja dhe numri)
- (b) krijimi i tabelave në lidhje me popullsinë e synuar;
- (c) kualifikimin/niveli i të diplomuarve të vitit 2012 të institucionit të AAP/arsimit të lartë, sipas gjinisë (përqindja dhe numri);
- (d) mbledhja e adresave të popullsisë së synuar;
- (e) a janë adresat e të gjithë anëtarëve të popullatës së synuar në dispozicion? Nëse jo, cilat janë arsyet?
- (f) A janë përditësuar të gjitha adresat? Nëse jo, sa janë përditësuar? Në cilën mënyrë është bërë azhurnimi?
- (g) zbatimi teknik i menaxhimit të adresave është bërë dhe testuar (si të bëhet Mail Merge, si të shtypen etiketat);
- (h) krijimi i tekstit për të gjitha ftesat për të diplomuarit, duke përfshirë nënshkrimin (et);
- (i) a duhet të përdoren stimujt?
- (j) përgatisë faqen e projektit me linkun e anketës online;
- (k) sigurojë materiale të tjera informuese (fletushka, letër shtesë nga njerëz të tjerë të rëndësishëm, të tillë si zëvendës kancelari);
- (l) persona të rëndësishëm (shërbimi i karrierës, shërbimi alumni) duhet të jenë të informuar;
- (m) personeli (asistentë të studentëve) janë në dispozicion.

## KAPITULLI 7.

# Aktivitetet gjatë fazës së mbledhjes së të dhënave

### 7.1. Përmbledhje

Për të qenë në gjendje për të përmirësuar mbledhjen e të dhënave në të ardhmen, është e rëndësishme për të dokumentuar këtë fazë, mundësisht çdo ditë.

Në këtë fazë futja e të dhënave dhe analiza statistikore mund të fillojë. Kjo përfshin një kontroll të parë të pyetësorëve që vijnë dhe përgatitjen e futjes së të dhënave dhe analizave. Zhvillimi i kodeve është një hap thelbësor në këtë fazë, siç shpjegohet në këtë kapitull.

### 7.2. Dokumentimi i fazës në terren

Të gjitha aktivitetet gjatë fazës së në terren duhet të dokumentohen në një mënyrë që të mund të përfshihen lehtësisht në kapitullin e metodologjisë së raportit përfundimtar.

### 7.3. Aktivitetet e përditshme për trajtimin e pyetësorëve në letër

Një udhëzues i qartë hap-pas-hapi duhet të ndiqet për trajtimin e pyetësorëve në letër. Në vijim përdor një udhëzues të përgatitur për studimet gjurmuese KOAB për të dhënë disa indikacione në lidhje me detyrat e ndryshme:

- (a) mblihdh pyetësorët nga zyra e institucionit të postës çdo ditë;
- (b) paketo pyetësorët nga ajo ditë.
- (c) shkruaj në krye të paketimit datën (data e kthimit). Më vonë kjo datë duhet të futet edhe në dosjen e të dhënave të pyetësorit;
- (d) numëro numrin e pyetësorëve të kthyer dhe shëno këtë numër në një faqe Excel (për statistikën e kthimit);
- (e) hapë zarfin e një pyetësori të kthyer;
- (f) kontrollo pyetësorin: a është përgjigjur? Vetëm pyetësorë të cilat janë përgjigjur në një masë të caktuar (të paktën pjesët A + B + C + D + E) duhet të llogariten si pyetësorë të kthyer;
- (g) një etiketë me identifikim të thjeshtë numër (rendor) (të tilla si 001 ... 399) të duhet të vihet në anën e sipërme të djathtë të faqes kryesore të pyetësorit.

- Pyetësorit të parë i jepet numri "001" dhe kështu me radhë. Ky sistem i renditjes është më i lehti dhe efikas dhe lejon rikthim më vonë e pyetësorit shumë lehtë. Për të përdorur etiketat për numërim ndihmon për të shmangur numërimin e dyfishtë e cila gjithmonë ndodh nëse numrat janë të shkruar në mënyrë manuale (shkrim dore). Të gjitha etiketat e kërkuara duhet të jenë të shtypura para fillimit të fazës në terren, aty ku të diplomuarit japin adresat, një kopje e etiketës me adresë duhet të jetë e vendosur shkarazi;
- (h) fakti që një i diplomuar ka kthyer pyetësorin së bashku me datën e kthimit duhet të futet në adresën e bankës së të dhënave. Nëse pyetësori është kthyer pa emër dhe adresë, emri nuk mund të përdoret si një lidhje në mes të dhënave të adresave dhe pyetësorit. Përvoja tregon se mënyra më e mirë është që të dërgojnë një PIN (numër personal identifikimi) me letër ftesë e cila mund të përdoret edhe për të ju qasur pyetësorit në internet (kodi për qasje) (shih Figurën 16);
  - (i) nëse i diplomuari ka vënë emrin dhe adresën e tij në ndonjë faqe në fund të pyetësorit, faqja duhet të hiqet nga pyetësori për të mbrojtur privatësinë. Të dhënat personale, të tilla si emri dhe adresa, nuk duhet të ruhen së bashku me të dhënat/përgjigjet nga pyetësori, përndryshe përgjigjet nuk janë më anonime. Faqet me etiketa duhet menjëherë të ruhen në një vend të sigurt (të mbyllur), e cila ka qasje për tu hapur. Të dhënat personale kurrë nuk duhet të ruhen në një kompjuter të lidhur në internet;
  - (j) numrat e grumbulluar duhet të shënohen në një faqe EXCEL (statistikat e përgjigjeve);
  - (k) 10 ditët e para pas dërgimit të një letër ftesë janë më interesante. Statistikat e kthimit për ekipin studimor gjurmues duhet të prodhohen çdo ditë, dhe duhet diskutuar në takimin e ekipit.

Figura 16. **Elementët e tekstit për kopertinën e pyetësorit në letër**

Ne kemi përgatitur për ju dy versione të këtij pyetësori që ju të zgjidhni nga: një version në internet dhe këtë version në letër.

Nëse ju dëshironi të plotësoni pyetësorin në letër, ju lutemi shkruani kodin PIN nga letër ftesë në kutinë më poshtë në mënyrë që ne mund të fshijmë atë nga anketa online.







## 7.4. Statistikat e përgjigjeve

### Shkalla Bruto e përgjigjeve

Shkalla bruto e përgjigjeve është përqindja e të diplomuarve nga popullata e synuar të cilët kanë marrë pjesë në këtë anketë, pa marrë parasysh:

- (a) se a ka ekzistuar ndonjë adresë;

- (b) se adresa (at) ekzistuese ishe/ishin të vlefshme;
- (c) se a ka mundur të gjendet një adresë e vlefshme.

Tabela 54. **Shembull i kalkulimit të shkallës bruto të përgjigjes**

Numri i tërësishëm i të diplomuarve	1 000
Numri i të anketuarve	500
<b>Shkalla bruto e përgjigjes</b>	<b>50%</b>

Shkalla bruto e përgjigjes informon në lidhje me suksesin e studimit më mirë se normat e përgjigjeve të përshtatura për problemet e cilësisë së adresave.

### Shkalla neto e përgjigjes

Për llogaritjen e një norme neto të përgjigjeve ne duhet të dimë se sa adresa të vlefshme kemi (numrin e të diplomuarve që kanë pranuar ftesa për pjesëmarrje).

Tabela 55. **Shembull i kalkulimit të shkallës neto të përgjigjes**

Numri i tërësishëm i të diplomuarve	1 000
Numri i të anketuarve (pyetësorët e kthyer)	500
Numri i adresave	900
Numri i pyetësorëve të padorëzuar	55
Numri i tërësishëm i adresave të vlefshme	845
<b>Shkalla neto e përgjigjes</b>	<b>59%</b>

Tabela 56. **Shembull i shkallës së përgjigjes për studimin gjurmues XYZ**

Numri i tërësishëm i të diplomuarve në vitin 2013	1000
Numri i tërësishëm i adresave nga të diplomuarit e vitit 2013	900
Numri i pyetësorëve të padorëzuar	55
Numri i personave të arritur/popullata e planifikuar	845
Përgjigjet (pyetësorët e kthyer)	500
<b>Shkalla bruto e përgjigjes</b>	<b>50%</b>
<b>Shkalla neto e përgjigjes</b>	<b>59%</b>

Tabela 57. **Shembull i statistikave të përgjigjes**

### Pyetësorët e kthyer: studimi gjurmues në institucionin e AAP/arsimit të lartë në vitin 2014

Numri i të diplomuarve: 1 000  
 Numri i adresave elektronike të përditësuara (të vlefshme): 800

Ditët	Data	Numri i pyetësorëve të kthyer	Numri kumulativ i pyetësorëve	Shkalla kumulative bruto e përgjigjes (%)	Shkalla kumulative neto e kthimit (%)	Vërejtjet	Numri i ftesave
1	01.10.2014	40	40	4	5		800
2	02.10.2014	50	90	9	11		
3	03.10.2014	20	110	11	14		
4	04.10.2014	15	125	13	16		
5	05.10.2014	11	136	14	17		
6	06.10.2014	12	148	15	19		
7	07.10.2014	8	156	16	20		
8	08.10.2014	4	160	16	20		
9	09.10.2014	5	165	17	21		
10	10.10.2014	3	168	17	21		

11	11.10.2014	2	170	17	21		
12	12.10.2014	0	170	17	21		
13	13.10.2014	1	171	17	21		
14	14.10.2014	2	173	17	22		
15	15.10.2014	0	173	17	22		
16	16.10.2014	30	203	20	25	Rikujtesa e parë	627
17	17.10.2014	25	228	23	29		
18	18.10.2014	15	243	24	30		
19	19.10.2014	12	255	26	32		
20	20.10.2014	10	265	27	33		
21	21.10.2014	8	273	27	34		
22	22.10.2014	5	278	28	35		
23	23.10.2014	7	285	29	36		
24	24.10.2014	3	288	29	36		
25	25.10.2014	2	290	29	36		
26	26.10.2014	1	291	29	36		
27	27.10.2014	2	293	29	37		
28	28.10.2014	1	294	29	37		
29	29.10.2014	0	294	29	37		
30	30.10.2014	1	295	30	37		
31	31.10.2014	0	295	30	37		
32	01.11.2014	20	315	32	39	Rikujtesa e dytë	505
33	02.11.2014	20	335	34	42		
34	03.11.2014	12	347	35	43		
35	04.11.2014	10	357	36	45		
36	05.11.2014	8	365	37	46		
37	06.11.2014	7	372	37	47		
38	07.11.2014	5	377	38	47		
39	08.11.2014	8	385	39	48		
40	09.11.2014	5	390	39	49		
41	10.11.2014	2	392	39	49		
42	11.11.2014	3	395	40	49		
43	12.11.2014	1	396	40	50		
44	13.11.2014	2	398	40	50		
45	14.11.2014	0	398	40	50		
46	15.11.2014	1	399	40	50	Fundi i fazës në terren	

Figura 17. Shembull i pyetësorëve të kthyer me datë (numër)

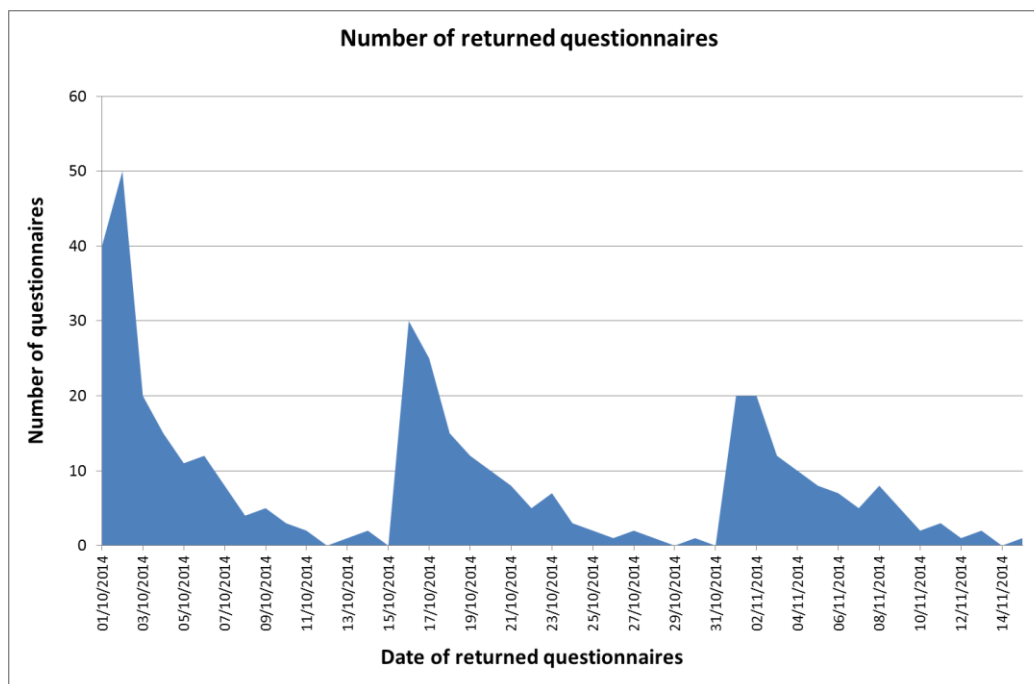


Figura 18. Shembull i pyetësorëve të kthyer me datë (numër kumulativ)

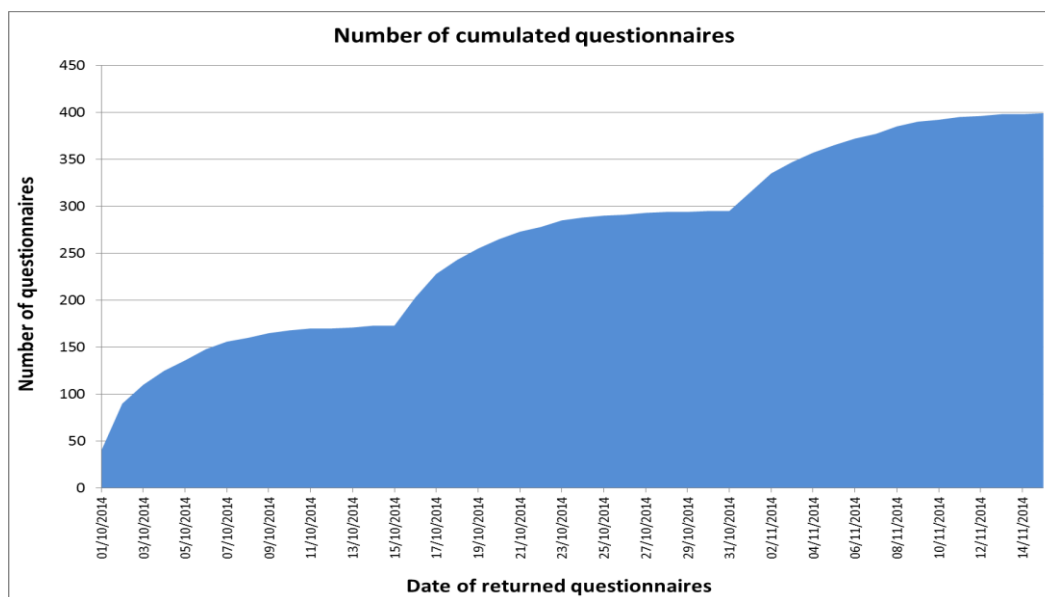
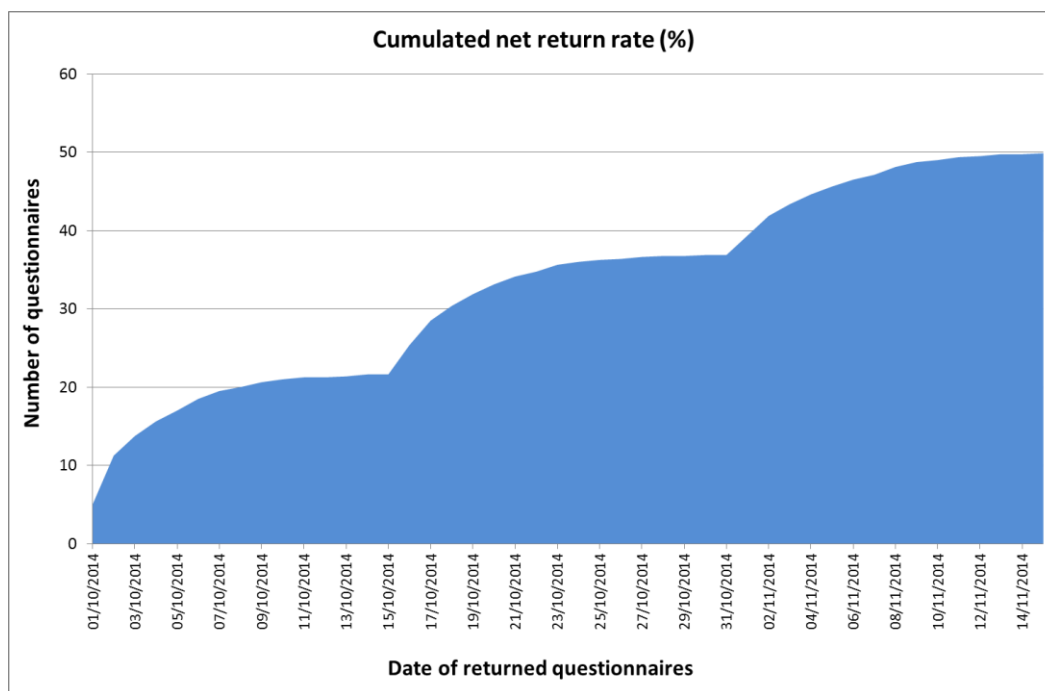


Figure 19. Shkalla neto e kthimit me datë (kumulative %)



## 7.5. Kontrollimi i pyetësorëve të kthyer

Kontrollimi pyetësorëve të kthyer pjesërisht mund të kuptohet si një hap përgatitor për futjen e të dhënave.

Ne rekomandojmë jo vetëm mbledhjen e pyetësorëve të kthyer, por duke kontrolluar ato në lidhje me pesë kriteret e më poshtme:

(a) Grup i synuar:

A janë plotësuar pyetëtorët nga një anëtar i grupit të synuar? Ky kontroll është veçanërisht i rëndësishëm pasi është lehtësisht e mundur që adresat e marra nuk janë ato në të vërtetë që kemi dëshiruar. Kjo periudhë e zbatimit të anketimit ofron mundësinë për t'i korrigjuar këto gabime. Pyetëtorët të cilat nuk janë plotësuar nga anëtarët e grupit të synuar janë lënë jashtë studimit (nuk ka futje të dhënave), por ato janë të numëruar për përqindjen e kthimit;

(b) Kompletimi:

Disa pyetësorë nuk mund të plotësohen saktë, pa u dhënë një arsye e mirë për këtë (të tilla si papunësia). Këta pyetësorë në përgjithësi janë lënë jashtë anketës, por gjithashtu llogariten për përqindjen e kthimit;

(c) serioziteti:

Nuk është e lehtë të përshkruhet se si të kontrollohet nëse plotësimi i pyetësorit është bërë seriozisht. Me përgjigjet/lista e gjatë e artikujve për pyetjen me një shkallë me pesë pikë, për shembull, mungesa e seriozitetit mund të supozohet nëse një model i mundshëm për përgjigjet me shënjim nuk mund të shihet. Ky kontroll mund të konsumoj shumë kohë në qoftë se ajo është bërë në mënyrë sistematike dhe është e vështirë për të kuptuar pse të anketuarit duhet të shqetësohen me qëllim që të japin përgjigje të marra. Prandaj, ne rekomandojmë vetëm një kontroll rastësor në fillim për shenja të mungesës së seriozitetit. Megjithatë, gjatë procesit të analizës së të dhënave është e mundur për të bërë këtë lloj të kontrollit në mënyrë më sistematike;

(d) qartësia dhe konsistenca e përgjigjeve:

Ky është hapi që merr kohë më së shumti në kontrollin e pyetësorëve. Mund të ndodhë që të anketuarit nuk i përmbahen rregullave të dhëna në pyetësor:

- (i) edhe pse është kërkuar nga të shënojnë vetë një artikull, do të mund gjeni dy artikuj të shënuar;
- (ii) disa të intervistuar mund të shënojnë "të tjera", pa vënë shenjën në kutinë përkatëse;
- (iii) për një shkallë me pesë pikë, mund të gjeni dy shënime në një linjë apo një shënjim në mes dy kutive.

Në të gjitha këto raste është e nevojshme për të korrigjuar deklaratat e të intervistuarve që të mundësohet futja e të dhënave;

(e) përgjigjet hapur numerike:

zero kryesore jo domosdoshmërisht duhet të plotësohet, por gjatë kontrollit vëmendje duhet ti kushtohet për faktin se të gjitha deklaratat mund të konsiderohen si të sakta. Të gjithë numrat e më shumë se dy figura (të tilla si të ardhurat ose numrin e të punësuarve) duhet të kontrollohen për të parë se ato janë llogaritur në mënyrë korrekte.

## 7.6. Veprimet rikujtuese

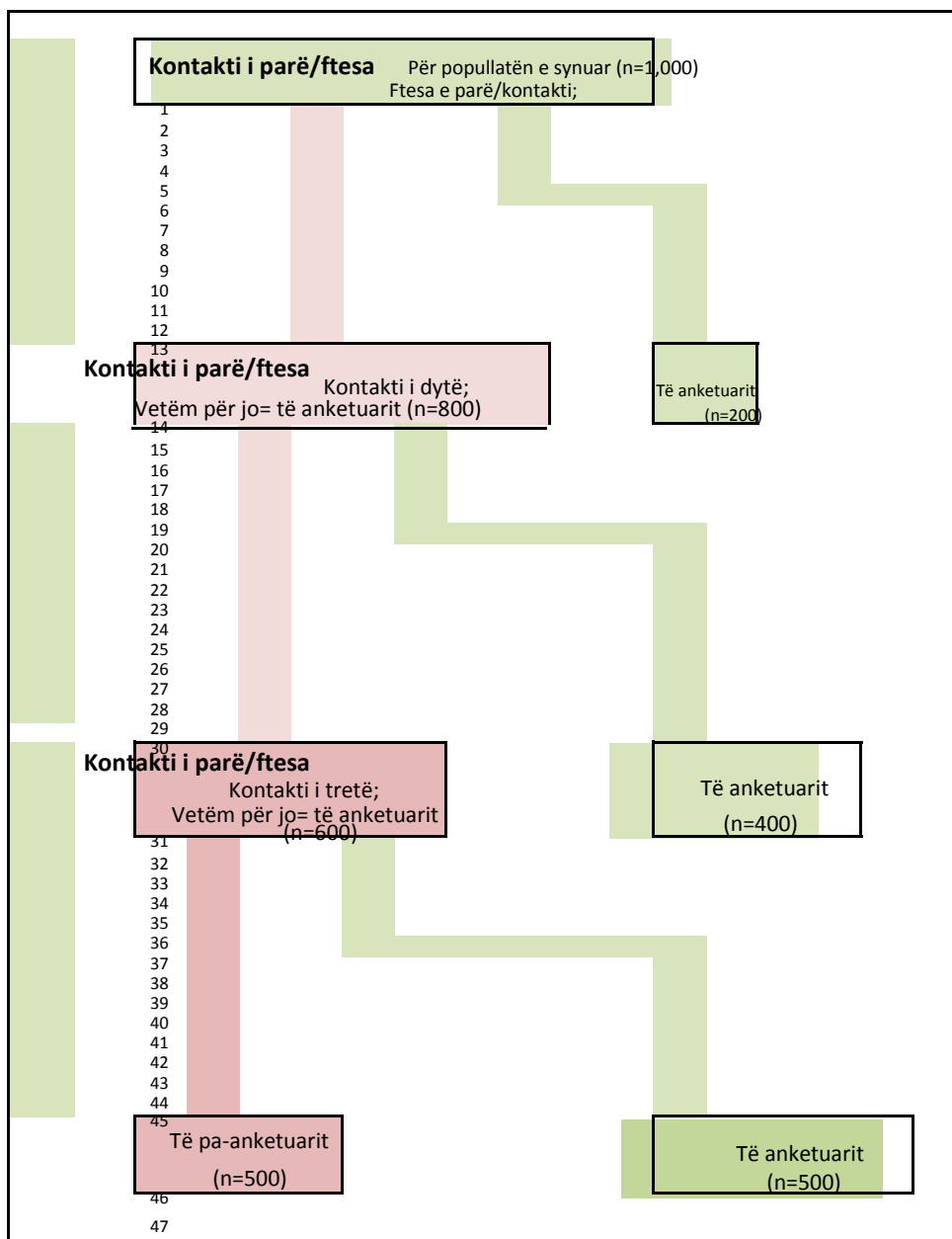
Veprimet rikujtuese janë masat më të fuqishme për të rritur normën e përgjigjes. Përvoja për shumë studime gjurmuese rekomandon që duhet të ndërmerren të paktën dy veprime rikujtuese.

Në qoftë se adresat janë përditësuar para fillimit të fazës së në terren, atëherë dërgimi me postë duhet të vazhdojë si në figurën 20. Pyetësorët që vijnë duhet të jenë të procedohen siç është përshkruar:

- (a) mbledhja e përditshme e pyetësorëve në letër dhe/ose shkarkim i pyetësorëve në internet;
- (b) statistikat ditore të përgjigjes (Excelsheet);
- (c) përditësimi përditshëm i bazës së të dhënave të adresave;
- (d) kontrolli i parë i pyetësorit (plotësuar?);
- (e) kodimi i përgjigjeve të hapura të mundshme;
- (f) futja e të dhënave të pyetësorëve në letër.

Nëse adresat nuk janë përditësuar para fillimit të fazës në terren procesi bëhet shumë më i komplikuar. Nëse përditësim është bërë në kombinim me dërgimin e parë me postë, ato adresa të cilat janë përditësuar (të tilla si nga teknika e topshit të borës) nuk e kanë statusin e 'ftesës së parë'. Është e rekomanduar për lihen të gjitha adresat e përditësuara deri në datën e ardhshme për një dërgim me postë. I gjithë procesi i fazës së në terren duhet të vazhdohet për 14 ditë. Nëse procesi i përditësimit adresave vazhdon, zgjatja e mëtejshme është e nevojshme për shkak se të gjithë të diplomuarit duhet të marrin të njëjtin numër të ftesave.

Figura 20. Orari i ftesave/kontakteve



## 7.7. Tavolina ndihmëse

Gjatë mbledhjes së të dhënave, të diplomuarit mund të kenë pyetje në lidhje me studimin e gjurmues në përgjithësi dhe specifikat e pyetësorit. Problemet teknike mund të ndodhin në qoftë se është përdorur studimi në internet.

Një tavolinë ndihmë është e nevojshme dhe detajet e kontaktit duhet të u epen të diplomuarve:

- Në letër ftesë;
- Në broshurë të studimit gjurmues;

- (c) Në pyetësonin në letër;
- (d) Në pyetësonin në internet.

Tavolina ndihmëse ka për qëllim të ju ofrojë të anketuarve informacion dhe udhëzime, dhe duhet të sigurojë mbështetje në zgjidhjen e problemeve teknike (zgjidhjen e problemeve), për shembull, në rastin e pyetësorëve të dëmtuar në letër apo probleme të qasjes në pyetësonin online.

## 7.8. Ruajtja ditore/shkarkimi i të dhënave në internet

Sistemi i ruajtjes së pyetësorëve në internet duhet të bëhet për çdo ditë. Instalimi i pyetësorit dhe baza e të dhënave me përgjigje duhet të shkarkohet nga serveri i studimit gjurmues dhe të ruhet në kompjuter lokal.

Ruajtja duhet të bëhet rregullisht në një tjetër medium (USB çip) dhe të ruhet në një vend të sigurt të ndarë nga dhoma e kompjuterit.

## 7.9. Futja e të dhënave të pyetësorëve në letër

Futja e të dhënave të pyetësorëve në letër mund të fillojë gjatë fazës në terren..

## 7.10. Masat për arritjen e një pjesëmarrje të lartë

Suksesi i procesit të anketimit matet kryesisht nga numri i kthimit: sa më i vogël numri i të diplomuarve që refuzojnë të plotësojnë pyetësonin, më e lartë përqindja e kthimit.

Një pjesë e madhe e kthimit është shumë e rëndësishme kur numri aktual i të diplomuarve që janë pyetur është i ulët.

Për anketat me shkrim të diplomuarve, përqindja e kthimit është më së shumti në mes të 30 dhe 60%; ndërsa për anketat e punëdhënësve është pothuajse gjithmonë më e ulët.

Në një studim me shkrim, përqindja e kthimit mund të rritet përmes dërgimit të rikujtesave. Dërgimi i një rikujtese të dytë me një tjetër pyetësor dhe një zarf të vulosur për kthim rreth katër deri në pesë javë pas dërgimit të parë për ata të diplomuar të cilët nuk janë përgjigjur deri atëherë.

Një cikël i plotë i studimit me postë duke përfshirë tri veprimet e dërgimit merr të paktën dy muaj, pavarësisht nga numri i personave që iu është ofruar. Me intervistat, procesi i kohëzgjatjes varet shumë nga kushtet lokale/rajonale kështu që nuk ka indikacione të përgjithshme që mund të epen.

## 7.11. Trajnimi i stafit për studim

Aty ku njerëz të tjerë janë përfshirë në zbatimin e studimit, është e nevojshme për të organizuar një kurs trajnimi për ta. Forma dhe përmbajtja e kursit të trajnimit varet nga lloji i pjesëmarrjes së njerëzve.

Për shpërndarjen e pyetësorit postar, janë të nevojshme vetëm indikacionet të duhura teknike në lidhje me veprimin dhe dërgimin.

Për një dërgim personal të pyetësorit (intervistat), të gjithë anëtarët e stafit duhet të jenë mirë të informuar për studimin dhe të njohin pyetësorin në mënyrë të përkryer. Intervistuesi do të pyetet shpesh për të shpjeguar objektivat e studimit dhe për të dhënë shpjegime dhe për të ndihmuar në përgjigjet e pyetjeve individuale. Intervistuesit mund të ndikojnë në rezultatet e studimit dhe deri sa ndikimi i tillë nuk mund të shmanget, ajo duhet të jetë një objektivi i trajnimit për të kontrolluar këtë ndikim. Të gjithë anëtarët e stafit duhet të kenë të njëjtën njohuri të studimit dhe të ndjekin të njëjtat rregulla kur bëjnë intervistën.

Një kurs trajnimi njëditor për të gjithë të interesuarit që të marrin pjesë në zbatimin e studimit duhet të mjaftojë. Informacioni mbi objektivat e studimit dhe të pyetësorit duhet të shpërndahen paraprakisht për të trajnuarit.

Nëse njerëz të tjerë marrin pjesë në zbatimin e studimit, sigurohuni që ata janë të trajnuar mirë.

## 7.12. Libri i kodeve

Kur mbledhja e të dhënave është në progres, përgatitjet për futjen e të dhënave dhe kodimi mund të fillojnë.

Kjo detyrë kërkon një manual udhëzimi të quajtur "Libri i kodeve". Edhe në qoftë se bëni futjen e të dhënave direkt me Excel apo SPSS (në një lloj faqje), ose nëse dikush tjetër është duke bërë atë punë, një libër i kodeve duhet përgatitur. Nuk ka kërkesa formale për një Libri të kodeve përveç asaj se çdo kush që lexon librin e kodeve duhet të jetë në gjendje për ta kuptuar se si informacioni i dhënë në pyetësor është transferuar në dosjen e të dhënave (7).

Libri i kodeve ofron informacion në strukturën, përmbajtjen, dhe paraqitjen e dosjes së të dhënave.

Deri sa librat e kodeve ndryshojnë shumë në cilësinë dhe sasinë e informacionit të dhënë, një libër i kodeve tipik përfshin:

---

(7) Për sqarimin e konceptit të përgjithshëm të një 'Libri të kodeve' shihni ICPSR, Konsorciumi Inter-universitar për hulumtime politike dhe sociale: gjej dhe analizo të dhënat: çka është libri kodeve: <http://www.icpsr.umich.edu/icpsrweb/ICPSR/support/faqs/2006/01/what-is-codebook> [accessed 8.10.2014].

- (a) kodet e përgjigjeve për secilën variabël;
- (b) kodet e përdorura për të treguar pyetjet e papërgjigjura dhe të dhënat që mungojnë;
- (c) formulimin e saktë të pyetjeve dhe përgjigjeve;
- (d) shmangien e mostrave (filtrat) e përdorur në një studim;
- (e) treguesit e tjerë të përmbajtjes dhe karakteristikat e seciles variabël.

Libri i kodeve gjithashtu duhet të përmbajë:

- (a) frekuencat e përgjigjes;
- (b) objektivat e studimit;
- (c) konceptin e përkufizimeve;
- (d) një përshkrim të hartimit të anketës dhe metodologjisë;
- (e) një kopje të pyetësorit të studimit;
- (f) informacionin mbi mbledhjen e të dhënave, përpunimin e të dhënave, si dhe cilësisë së të dhënave.

### 7.13. Rekomandimet dhe rregullat për kodim dhe të pastrimin e të dhënave

#### Listat e kodimit

Si rregull i përgjithshëm, kodi sa më i detajuar që të jetë e mundur. Më pas të dhënat mund të mbledhen në nivel më të lartë. Agjencia Kombëtare e statistikave ose institucioni tjetër relevant mund të ofrojë rregulla për të transformuar kodet kombëtare në kode ndërkombëtare, të tilla si për tituj të punës, degë ekonomike, fushën e studimit.

Për shembull, në qoftë se thuhet se kodi për 'fushën e studimit' ka dy shifra, atëherë dy shifrat janë grumbullimi më i lartë që është i mundur; është shumë e rekomanduar që kodet kombëtare të jenë më të diferencuara.

Lista e kodeve duhet të përfshihen në Librin e kodeve, ose duhet të jepet një referencë.

#### Vlerat e manguara

Ne propozojmë të përdorën vlerat në vazhdim për vlerat e manguara. Ato janë të gjitha jashtë radhës së vlerave normale.

- (a) -1 = 'nuk është shtruar pyetja
- (b) -2 = 'është lënë
- (c) -3 = 'jashtë intervalit të vlerave të besueshme'
- (d) -8 = 'filtruar (e pa aplikueshme)'
- (e) -9 = 'pa përgjigje

## Shkallët

Kur më shumë se një kuti është e shënjuar, dhe ato të shënjuarat janë afër njëra tjetrës, atëherë merre atë më ekstreme, për shembull, nëse '1' dhe '2' janë të shënjuara, marre '1-shin'.

Në të gjitha rastet e tjera, futini vlerën mesatare, për shembull, nëse '4' dhe '2' janë të shënjuara, futni "3".

## Imputimet


Boshllëqet dhe shënimet që mungojnë duhet të mvishen sa më shumë të jetë e mundur. Imputimet (mishjet) duhet të jenë të dokumentuara mirë. Por mos vishni boshllëqet me '0'.

## Përgjigje e shumëfishta

Vetëm të shënjuarat duhet të kodohen, me '1'.

Pas futjes së të dhënave, nëse të paktën një artikull nga një listë e artikujve është shënjuar, ato që nuk janë shënjuar do të regjistrohen në '2' ('Jo'). Nëse asnjë artikull nuk është shënjuar, boshllëqet do të regjistrohen në '9' ('të munguarat').

Figura 21. Rregullat e përgjithshme për kontrollimin e pyetësorëve

.	Rregulla	Shembulli
1	Të gjitha korrjigjimet dhe vërejtjet duhet të bëhen me një <b>laps të kuq</b> (ose me një laps në një ngjyrë të kundërt, nëse pyetësi është plotësuar me të kuqe).	
2	Fshirjet duhet të bëhen nga dy presje paralele.	
3	Në faqen e parë të pyetësorit duhet të shënohen inicialet e emrit të personit që ka kontrolluar pyetësorin	
4	Në rast të shkallëve: nëse dy vlera janë shënjuar, njëra duhet të fshihet. Si rregull, lerat më ekstreme numërohen	p.sh. në një shkallë 5 pikëshe 1 dhe 2 shënjohen = 1 është vlerë e vlefshme
5	Shënjetimet duhet të bëhen në një fletë kontrolli.	E tillë si: 'Përgjigja në pyetjen 5 është e paqartë'
6	Përgjigjet nën kategorinë "të tjera" nëse është e mundur duhet të klasifikohen sipas kategorive të caktuara.	
7	Shifrat e paqarta/numrat e duhet të përafrohen. Të gjitha të dhënat duhet të kontrollohen (p.sh pyetja 25) dhe, nëse është e nevojshme, duhet të korrjigjohet.	p.sh. 2-3 persona bëhen 3 persona – shifrat duhet të përafrohen

## KAPITULLI 8.

# Analiza e të dhënave

### 8.1. Përmbledhje

Ky kapitull merret me llojet e ndryshme të problemeve që lidhen me analizën e të dhënave sasiore. Futja e të dhënave dhe kontrolli janë parakushte të analizës statistikore të të dhënave (në kuptimin e ngushtë: analiza e të dhënave). Analiza e të dhënave është një hap shumë i rëndësishëm në studimin gjurmues, pa të, objektivat e studimit gjurmues nuk mund të arrihen.

Edhe në qoftë se analiza e të dhënave është bërë nga ekspertët (të tilla si nga departamentet statistikore universitare) është e rekomanduar të lexohet kapitulli në vijim për të enë në gjendje për të vlerësuar rezultatet e proceseve.

Ky kapitull ofron edhe disa analiza cilësore bazike të të dhënave (shih seksionet 8.4-8.6).

### 8.2. Softueri për analizë të të dhënave

#### **SPSS**

SPSS është softuer më i përdoruri dhe i dokumentuar më së mirë për analizën e të dhënave statistikore. Është i lehtë për tu mësuar. Për institucionet arsimore oferta speciale janë në dispozicion me çmime relativisht të ulëta (IBM SPSS Statistics me tabelat C dhe tabelat e moduleve). Për studime gjurmuese ne rekomandojmë të përdorni SPSS ose R.

#### **EXCEL**

Nuk është e rekomanduar të planifikohet bërja e analizës së të dhënave me Excel, por disa analiza mund të bëhet me të. Një manual është në dispozicion i cili paraqet përdorimin e Excel për menaxhimin e të dhënave dhe analizës së një studimi gjurmues (Ehlert dhe Kluge, 2011). Organizata zvicerane Helvetas ka zhvilluar një instrument me bazë-Excel për studime gjurmuese e cila është pa pagesë dhe mund të shkarkohet.

#### **STATA**

STATA, njësoj si SPSS, është e përhapur në shkencat sociale. Ajo ka funksione të ngjashme statistikore, por është shumë më lirë.

## R

R është një softuer i hapur shumë i fuqishëm i cili mundëson për të bërë të gjitha analizat e nevojshme të dhënave të studimit gjurmues pa asnjë kosto <sup>(8)</sup>.

### 8.3. Futja e të dhënave për pyetëtorët në letër

Para fillimit të futjes së të dhënave, është e nevojshme për të vendosur se si të trajtohen pyetjet e hapura që kërkojnë përgjigje me tekst të tilla si titulli i punës, si dhe sugjerime për përmirësime.

Sugjerimet në vijim janë të mundshme:

- (a) Mblidhni të gjitha përgjigjet në pyetjet e hapura ('skedar i tekstit') dhe kodoni ato. Pastaj të gjitha të dhënat numerike (për pyetjet e hapura dhe të mbyllura) ('të dhënat e papërpunuara');
- (b) Mblidhni të gjitha përgjigjet për pyetjet e mbyllura ('të dhënat e papërpunuara1') dhe pastaj të gjitha përgjigjet e pyetjeve të hapura ('skedar i tekstit'). Pasi ti keni koduar përgjigjet hapura, mblidhni të dhënat e reja numerike ('të dhënat e papërpunuara2');
- (c) si në paragrafin e mëparshëm, mblidhni të gjitha përgjigjet për pyetjet e mbyllura ('të dhënat e papërpunuara') dhe më pas përgjigjet për pyetjet e hapura ('skedari i tekstit') pa i koduar ato.

Futja e të dhënave mund të caktohet për profesionistët, por ekipi i studimit mund të kontribuojë ndjeshëm në cilësinë e të dhënave dhe duhet të marrë pjesë në kontrollin e të dhënave. Analiza e të dhënave gjithashtu mund të bëhet nga profesionistë, por është e domosdoshme që të kenë njohuri themelore për të kuptuar dhe interpretuar rezultatet e analizave statistikore.

Ne veçanërisht rekomandojmë hartimin e një vëllimi të gjerë tabelor. Kjo do të ofronte mundësinë për futjen e tabelave të zgjedhura direkt në raportin përfundimtar.

Ky manual nuk ofron një paraqitje të hollësishme në procedurat dhe problemet e analizës së të dhënave. Në varësi të shkallës së përfshirjes ekipit në këtë studim, mund të jetë e nevojshme për të konsultuar manualin e SPSS.

### 8.4. Kodimi

Pothuajse të gjitha pyetjet në pyetëtorin për të diplomuarit përfshijnë artikuj ër përgjigje të cilat tashmë janë të koduara, d.m.th kodet (shifrat) janë të caktuar për

---

<sup>(8)</sup> Shumë informacion për R mund të gjendet në internet, për shembull: Projekti R për informatikë statistikore: <http://www.r-project.org/> [accessed 8.10.2014].

secilin prej tyre. Për analizën e të dhënave të mëvonshme që mund të futen direkt.

### **ASCII/ futja e të dhënave me tekst**

Për këtë lloj të futjes së të dhënave, kolonat duhet të tregojnë (për çdo pyetje, përkatësisht për çdo artikull të përgjigjeve) pozicionin në kartën ku kodet duhet të futen.

Deri disa vite më parë, kartat për shënim (që përmbajnë saktësisht 80 kolona) janë përdorur kryesisht si bartës të dhënave; në ditët e sotme kasetat magnetike apo disqet përdoren për futjen e të dhënave dhe nuk limitojnë numrin e kolonave. Megjithatë, ka ende shumë arsye pse futja e të dhënave, madje edhe bartjet moderne të dhënave, duhet të bëhen sipas parimit që përdoret për kartat për shënim:

- (a) Madje edhe në ekrane, një maksimum prej 80 karaktere mund të tregohen krahas krahas (kolonat);
- (b) fletët për kodim bëhen të papërshtatshme, nëse ato përmbajnë më shumë se 80 kolona.

### **Kodimi i pyetjeve të hapura**

Megjithatë, për disa pyetje artikujt e përgjigjeve nuk janë dhënë dhe për të tjerët ka artikuj të përgjigjeve plotësuese (të tilla si 'të tjera').

Analiza sasiore presupozon se shifrat duhet të caktohen për përgjigjet me rregullat të përcaktuara (të cilat duhet të përfshihen/duhet të njihen në librin e kodeve). Caktimi i figurave të përgjigjeve quhet kodim.

Kodet (shifrat të cilat duhet të mblidhen), mundën ose të futen në pyetësor (në në margjina) ose në një fletë të veçantë (të ashtuquajtur fletë kodimi apo fletë për kodim). Megjithatë, për futjen e të dhënave duhet të tregohet, gjithashtu, se në cilën kolonë (dhe në të cilën kartë) futja e të dhënave është kryer ose në cilën 'fushë' të bankës së të dhënave duhet të jetë futur informacioni.

Megjithatë, qëllimi është për të arritur një situatë në të cilën rezultatet e analizës së të dhënave - për shembull tabelat e prodhuara - përmbajnë jo vetëm 'shifrat e zhveshura' të, por edhe një përshkrim të figurave. Libri i kodeve mundëson këtë lloj të 'ri-përkthimit' dhe për këtë arsye është një ndihmë kryesore gjatë analizës së të dhënave.

Në analizën e të dhënave ne lidhje me përgjigjet e të intervistuarve si vlerat e variablave. Duke përdorur emrin e variablit të përfshirë në Librin e kodeve, i referohemi pyetjeve individuale apo artikujve të përgjigjeve.

Ne rekomandojmë krijimi e emrave për variablat me një skemë të thjeshtë e cila do të ketë përparësi të konsiderueshme për kontrollin e të dhënave dhe menaxhimin e të dhënave të mëtejshme.

## 8.5. Rregullat për emërtimin e pyetjeve dhe variablave

Të gjithë emrat e variablave të së njëjtit sondazh duhet të fillojnë me një shkronjë dhe të përmbajnë një tregues të pyetjes (ID) dhe artikullin; për shembull variabla 'puna në grup' nga pyetja C1 poshtë mund të ketë emrin V19\_1 (Variabla 19, artikulli 1) .

Rekomandohet për arsye teknike të përdorët ashti si numrin pyetjes ("C1"), e cila i referohet seksionit të pyetësorit, dhe numrit rendor një numër ("Q19").

Numri "C1" e bën të lehtë për të gjetur pyetjen në pyetësorë. Numri i ID-së 'Q19' lejon ri-identifikimin e pyetjes së njëjtë, e cila mund të vendoset në vende të ndryshme në pyetësorët e institucioneve të ndryshme AAP/arsimit të lartë ose në anketat e ndryshme të së njëjtit institucion.

Ne propozojmë të përfshihen emrat e variablave dhe numri i identifikimit të pyetjes në pyetësor, siç mund të shihet më poshtë. Për pyetësorët e shtypur, emrat e variablave janë formatuar për tu 'fshehur', jo të shtypura/dukshme, por ende në pyetësor. Kjo do të thotë se pyetësori tashmë ka informacionin më të rëndësishëm të një libri të kodeve.

NU023 /OR	<b>C1 –Deri në çfarë mase aspektet e mëposhtme të mësimdhënies dhe të nxënësve janë theksuar në studimet tuaja?</b>					ID e pyetjes Q19	
Aspak		Në masë shumë të lartë					
	1	2	3	4	5	Emri i variablës	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Puna në grupe	V19_1
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E-Learning	V19_2
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ligjëratat	V19_3
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Praktika dhe trajnimet praktike	V19_4
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Njohuria praktike	V19_5
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Teoritë dhe paradigma	V19_6
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Të mësuarit e orientuar nga projektet dhe/problemet	V19_7
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Puna me shkrim	V19_8
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prezantimet verbale nga nxënësit	V19_9
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aktivitetet e vetë-studimit	V19_10
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mësimdhënësit si burim kryesor i informacionit	V19_11
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vlerësimi i kurseve nga nxënësit	V19_12
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zgjidhja e kurseve nga nxënësit	V19_13
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Komunikim i respektueshëm në mes mësimdhënësve dhe nxënësve	V19_14
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rritja e motivimit të nxënësve	V19_15
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rritja e aftësive të studentëve për vetë-mësim	V19_16

Lënda: Metodatat e mësimdhënies dhe të nxënësve; numri i faqes online;

## 8.6. Kodimi i përgjigjeve të hapura

Kodimi i përgjigjeve të hapura mund të bëhet pa softuer të veçantë, edhe pse ka nevojë për zhvillimin e listës së kodimit.

### Zhvillimi i kategorive të përgjigjeve/lista e kodeve

Është e rëndësishme që të shikoni për të ashtuquajturat kategori-kryesore, sipas të cilave disa përgjigje individuale mund të realizohen. Kuptimi i deklaratave të tilla mund të konsiderohet si i njëjtë edhe kur janë përdorur shprehjet e ndryshme. Megjithatë, për procesin e kodimit, kriteret e ngjashmërisë duhet të open në Librin e kodeve.

Kjo është bërë kryesisht nga tregimi i shembujve.

Për disa variabla është e rekomandueshme të përdorni një listë ekzistuese të standardizuar të kategorive, për shembull titull i punës/profesionit (ISCO), sektori ekonomik (ISIC), rajoni (NUTS) <sup>(9)</sup>.

#### Kutia 14. ISCO: Standardi ndërkombëtar i klasifikimit të profesioneve

ISCO: Mirësevini në faqen e internetit të ISCO:

<http://www.ilo.org/public/english/bureau/stat/isco/>

Versioni i fundit: ISCO-08 (i miratuar në 2008); shih

<http://www.ilo.org/public/english/bureau/stat/isco/isco08/index.htm>

#### Kutia 15. ISIC: Standardi ndërkombëtar i klasifikimit industrial i të gjithë sektorëve ekonomik (Kombet e Bashkuara: New York, 2008)

Standardi ndërkombëtar i klasifikimit industrial për të gjitha aktivitetet ekonomike. ISIC (Kombet e Bashkuara) është e rekomanduar të përdoret për kodim të sektorit ekonomik. Një manual është në dispozicion nga interneti. (Kombet e Bashkuara, 2008) Shih edhe klasifikimin statistikor të aktivitetëve ekonomike të Komunitetit Evropian (NACE; versionin i fundit NACE Rish 2, i miratuar në vitin 2008), i cili është më i detajuar në nivele më të ulëta të grumbullimit (Komisioni Evropian, 2008).

Shih po ashtu sqarimin e NACE nga Eurostat:

[http://epp.eurostat.ec.europa.eu/statistics\\_explained/index.php/Glossary:Statistical\\_classification\\_of\\_economic\\_activities\\_in\\_the\\_European\\_Community\\_%28NACE%29](http://epp.eurostat.ec.europa.eu/statistics_explained/index.php/Glossary:Statistical_classification_of_economic_activities_in_the_European_Community_%28NACE%29) [accessed 8.10.2014].

---

<sup>(9)</sup> Për më shumë detaje në përdorimin e standardit të klasifikimeve, shih Vëllimin 1 (Kapitulli 4). Përmbledhje e klasifikimeve ndërkombëtare të Kombeve të Bashkuara në <http://unstats.un.org/unsd/class/>

## Kutia 16. NUTS: Nomenklatura e njësive territoriale për statistika

NUTS është një sistem për ndarjen e territorit ekonomik të BE-së.

Shih shpjegimet e klasifikimit NUTS në faqen e internetit të Eurostat:

[http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/nuts\\_nomenclature/introduction](http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/nuts_nomenclature/introduction)

### Futja e tekstit për të gjitha përgjigjet e hapura

Përgjigjet për një pyetje të veçantë (të quajtura më poshtë "tekste") janë kopjuar në një mënyrë të tillë që është e mundur për ti shkëputur dhe ndarë tekstet e intervistuarve individual në pyetje të ndryshme. Prandaj, numri i pyetjes dhe numri i lëndës (ID e të diplomuarit), duhet të theksohet sikur se edhe teksti aktual i përgjigjes.

Klasifikim është shumë i rëndësishëm pasi që në hapin e ardhshëm-formimi i kategorive të përgjigjeve - është e nevojshme për të marrë një pasqyrë të plotë të të gjitha përgjigjeve në lidhje me një pyetje të veçantë; të gjitha përgjigjet e tjera të të intervistuarve individual, si rregull, nuk janë të rëndësishme:

- është e dobishme të përcaktohen shkurtesat para fillimit të futjes së tekstit (të tilla si 'Ing' në vend të 'inxhinier');
- gabimet drejtshkrimore mund të korrigojen, pasi vetëm kuptimi është i rëndësishëm.
- Për të ndarë përgjigjet, një kolonë për numrin e rasteve dhe numrin e pyetjes duhet të mblidhet së bashku me tekstin.

Figura 22. Shembull i futjes së të dhënave me tekst

ID	Numri i pyetjes	Kodi	Teksti
001	12		Përgjigjja
001	15		Përgjigjja
001	16		Përgjigjja
002	15		Përgjigjja
002	16		Përgjigjja
003	15		Përgjigjja
003	16		Përgjigjja

### A duhet të kodohen të gjitha përgjigjet?

Në qoftë se vetëm disa të intervistuar iu përgjigjen pyetjeve të hapura nuk ja vlen të planifikohet një analizë sasiore e të dhënave, por përgjigjet duhet ende të mblidhen si tekste dhe se ato duhet të merren në konsideratë për hartimin e raportit të vlerësimit.

Si rregull i përafërt, nëse përgjigjet janë marrë nga më shumë se 5% e të intervistuarve, ato duhen koduar.

## 8.7. Futja e të dhënave numerike

Futja e të dhënave përfshin kopjimin e kodeve nga pyetësi me një transportues të përshtatshme të dhënave (e cila në ditët e sotme me siguri do të jetë disku i kompjuterit tuaj).

Mbledhja e të dhënave mund të ndikohet nga gabimet, por në kundërshtim me tekstin 'normal', gabimet e të dhënave nuk gjenden lehtë (shih kontrollin e të dhënave), pasi sekuenca e figurave të futura është e ndryshme në çdo pyetësor. Kjo është arsyeja pse profesionistët e futjes së të dhënave nuk e përdorin një program normal përpunues-teksti, por një program të veçantë të dhënave të cilat, për shembull, kontrollon besueshmërinë gjatë futjes së vlerave numerike.

Shkalla e gabimit mund të reduktohet në mënyrë të konsiderueshme duke mbledhur të dhënat e dy herë; së pari, të gjithë pyetësorët janë mbledhur normalisht dhe më pas të gjithë pyetësorët janë mbledhur përsëri (në të njëjtin rend), por në fazën e dytë vetëm ato që korrespondojnë me futjen e parë duhet të zbulohen dhe, nëse është e nevojshme, të dhënat duhet të korrigjohen. Ndërsa kjo rrit kostot për të bërë mbledhjen e të dhënave në këtë mënyrë, në fazën vijuese shpenzimet e korrigjimit të dhënave do të kursehen.

Kontrolli i të dhënave të mbledhura (të dhënat e papërpunuara dhe teksti i përgjigjeve), duhet të vazhdojnë deri sa të dhënat arrijnë një cilësi të knaqshme. Megjithatë, nuk është as kuptimplotë e as e mundur që të përqipemi për të dhëna krejtësisht të përsosura: shpenzimet e heqjes së çdo gabim të vetëm, janë gjithashtu shumë të larta. Kontrollimi i të dhënave ka funksionin e përjashtimit të gjitha gabimeve sistematike dhe të përcaktimit të shkallës së gabimeve të bëra aksidentalisht.

Nëse mbledhja e të dhënave është bërë nga profesionistë, së pari duhet të mbledhet një përzgjedhje e rastit prej rreth 10-30 pyetësorëve dhe pastaj kjo mbledhje duhet të kontrollohet me kujdes. Në praktikë, të dhënat e mbledhura duhet të krahasohen me futjen në pyetësor: një person lexon kodet e mbledhura (përfshirë ato 'bosh') dhe një person i dytë kontrollon ato kode me ato të futura në pyetësor.

Të gjitha ndryshimet duhet të theksohen më poshtë, llojet e ndryshme të gabimeve duhet të analizohen dhe përqindja e gabimeve duhet të llogaritet. Rezultatet e kontrollit të të dhënave duhet të raportohen tek profesionistët. Në përgjithësi, një nivel i gabimit prej 2-3% është ende e pranueshme (me përjashtim të gabimeve sistematike). Në qoftë mbledhja e të dhënave është bërë pa shumë gabime, është e mundur që të vazhdohet për në analizën e të dhënave.

Së pari, dhe megjithatë, është e nevojshme për të përcaktuar të dhënat edhe për analizën e mëvonshme statistikore si dhe për fazën e dytë të kontrollit të të dhënave.

## 8.8. Përcaktimi i të dhënave me SPSS

Për të analizuar të dhënat me ndihmën e SPSS kërkohen disa udhëzime për të informuar programin për strukturën e të dhënave (shih shtojcën).

Udhëzime në lidhje me përkufizimin e të dhënave (etiketat e variablave, etiketat e vlerës), janë zgjedhore, por përmirësojnë leximin e analizave.

Stili i udhëzimeve:

- gati të gjitha udhëzimet mund të shkurtohen. Kryesisht, tre karaktere e para të një udhëzimi janë të mjaftueshme për të mundësuar SPSS për t'i interpretuar ato në mënyrë korrekte; për shembull, është e mjaftueshme të shkruhet VAR LAB vend e të shkruarit etiketat ndryshueshme. Nuk është e nevojshme të shkruhen shkurtesat me shkronja të mëdha, 'Var Lab' është po ashtu e saktë.

Përfundimi i udhëzimit

- SPSS, njih pikën (.) si përfundim i një udhëzimi. Udhëzimet mund të zgjerohen në linja të ndryshme shih (udhëzimet Var Lab).

### Kutia 17. Sintaksa e SPSS: etiketat dhe vlerat e munguara

#### **Etiketat e variablave**

Përshkrimi i emrit të një variable.

Më së shumti 120 karaktere (shumica e procedurave të SPSS shtypin vetëm 40 shkronjat e parë). Sa i përket tekstit, etiketat e variablave korrespondojnë me artikujt e përgjigjeve të pyetësorit; vetëm nëse ato janë shumë të gjatë duhet të shkurtohen.

**Etiketa variabël V81 'gjinia'**

#### **Etiketat e vlerës**

Përshkrimi i vlerave të variablës.

60 shkronja më së shumti (shumica e procedurave të SPSS shtypin vetëm 20 shkronjat e para).

**Etiketat e vlerës V81**

**1 'mashkull'**

**2 'femër'**

**-9 pa përgjigje.**

#### **Vlerat e munguara**

Disa vlerave të një variable i është caktuar statusi e 'munguar'.

Këto vlera nuk janë marrë parasysh për analiza statistikore të kësaj variable.

**Vlera e munguar V81**

**(-9).**

## 8.9. Vlerat e munguara

Duke përdorur udhëzimet e vlerave të munguara, të dhënat nuk janë ndryshuar, por programi analizës së të dhënave merr njoftim për analizën e të dhënave për të mos marrë parasysh ato raste që tregojnë vlerat e përcaktuara si të munguara.

Termi "vlera të munguara" nuk është veçanërisht i përshtatshëm, pasi këto vlera nuk janë me të vërtetë të munguara në regjistrimin e të dhënave. Kjo nuk lejohet të ndodhë pasi SPSS procedon vetëm dosjet e një formë drejtkëndëshe.

### **Kur duhet vlerat të definohen si vlera të munguara?**

Do të ndodhë që pyetjet individuale nuk janë përgjigjur nga të intervistuarit pa ndonjë shkak për këtë ('munguar në mënyrë të rastësishme'). Në disa nga pyetjet mund të ndodhë që grupe të caktuara të të intervistuarve janë të përjashtuar nga përgjigjet (pika "nuk aplikohet"). Një arsye sistematike bën të pamundur që këta persona për të përgjigjen pyetjes, për shembull pyetja kërkon motivet për të ndryshuar punëdhënësit, mund të përgjigjet vetëm nga ata që në fakt e kanë bërë këtë. Për mbledhjen e të dhënave në mënyrë të qartë ju mund të siguronit një kod për "nuk aplikohet" (të tilla si kodi -7).

Në qoftë se në mbledhjen e të dhënave përgjigjet (aktuale) që mungojnë janë koduar në mënyrë të qartë është e nevojshme për të informuar programin për analizë të dhënave me instruksion "të vlerës së munguar". Për shembull vlera '9' duhet të kuptohet si një vlerë e munguar ('munguar' = e definuar nga përdoruesi vlerë e munguar).

Në qoftë se në mbledhjen e të dhënave (aktuale) përgjigjet që mungojnë nuk janë të koduar në mënyrë të qartë ("boshllëqet" në regjistrimin e të dhënave) në fillim është e dobishme për të ndryshuar (me ndihmën e RECODE varname (SYSMIS=-9)) kodim të vlerave të munguara (SYSMIS = sistemi i përcaktuar i vlerave të munguara, të përfaqësuara si pikë në printime), i bërë nga programi SPSS si standard. Pastaj programi i analizës së të dhënave mund të jetë ii informuar nga udhëzimi "vlerës e munguar", për shembull, vlera "-9" duhet të kuptohet si vlerë e munguar.

Është shumë e rëndësishme për analizën e të dhënave për t'u marrë me kujdes me 'vlerat e munguara' dhe është e nevojshme për të vendosur për çdo pyetje individuale në çfarë mënyrë përgjigjet që mungojnë të interpretohen.

#### **8.9.1. Propozimi për vlerat e munguara**

Ne propozojmë si në vazhdim për vlerat e munguara; ato janë të gjithë jashtë vargut të vlerave normale.

- (a) -1 = 'pyetja nuk është bërë'
- (b) -2 = 'është braktisur'
- (c) -3 = 'jashtë intervalit të vlerave të besueshme'

- (d) -8 = 'filtruar (nuk aplikohet)'
- (e) -9 = 'pa përgjigje'

## 8.10. Modifikimi i të dhënave

Në analizën e të dhënave është shpesh e nevojshme të ndryshohen vlerat e variablave ekzistuese (për shembull për të kombinuar vlerat, me ndihmën e 'Recode'), ose për të krijuar variabla të reja (me ndihmën e 'compute', 'count' ose 'if'). Shih sintaksën e SPSS në anekset 4 dhe 5.

## 8.11. Analizat e thjeshta të dhënave: frekuencave

Hapi i parë i analizës aktuale të dhënave është për të kryer njësime të thjeshta të frekuencave dhe statistika agregate (të tilla si ato aritmetike) të gjitha variablave. Kjo është gjithashtu shumë e rëndësishme për kontrollin e të dhënave.

Përparësia e procedurës 'përshkruese' qëndron në formën kompakte të printimeve pasi përshkrimet statistikore së bashku me emrin e variablit dhe etiketën janë paraqitur në një linjë.

Në kontrollin e të dhënave, megjithatë, përshkrimet statistikore nuk kanë vlerë interesi: printimet e procedurës 'frekuenca' është vetëm e nevojshme për të kontrolluar çdo variabël individual për të verifikuar nëse vlerat e saj janë bindëse. Për vendndodhjen e gabueshme, dy raste duhet të dallohen:

- (a) A janë vlerat brenda një fushë të lejuar të vlerave? Nëse, për shembull, përgjigjet e mundshme shtrihen vetëm në mes të 1 dhe 5 në fushën e vlerave, vlera 6 është e papranueshme; ky është një "kod i egër" që dëshmon se gabime janë bërë në mbledhjen e të dhënave;
- (b) A janë vlerat e besueshme kur konsideron deklaratat të mëtejshme të intervistuarit të njëjtë? Nëse një i intervistuar, tregon, për shembull, se ai nuk e ka gjetur ende punë ai duhet të mos jap asnjë deklaratë të mëtejshme në lidhje me metodat e gjetjes së punës.

Njësimet e frekuencave informojnë nëse ka ndonjë gabim në kuadër të dhënave. Të caktojë gabimin, dhe ndoshta të korrigojë atë, është e nevojshme për të gjetur rastin në të cilin ndodh gabimi.

Procedura 'listë' lejon vlerësimin e vlerave të variablave të rasteve individuale.

## 8.12. Korrigjim të dhënave me sintaksë

Për të qenë në gjendje për të korrigjuar të dhënat, është e nevojshme që të kthehemi tek pyetësorët.

Korrigjimi i të dhënave mund të:

- (a) të bëhet direkt në të dhënat e papërpunuara (nuk rekomandohet);
- (b) të zbatohen në dosjen e sistemit me ndihmën e "futjes së të dhënave" (të dhënat e papërpunuara mbeten të gabuara, por këtu, gjithashtu, është e rëndësishme për të punuar me shumë kujdes për të mos të prodhuar ndonjë gabim tjetër);
- (c) po ashtu mund të ndikohen, duke përdorur instruksionin 'if' në dosjen e sistemit (të dhënat e papërpunuara mbeten të gabuara, por korrigjimi i gabimeve qëndron transparent dhe mund të kontrollohet në çdo kohë).

Përdorni sintaksën SPSS për korrigjim të dhënave. Kjo është e vetmja mënyrë për të dokumentuar këtë ndryshim të rëndësishëm në të dhëna.

## 8.13. Analiza e mëtejshme statistikore

Njësimit e thjeshtë të frekuencave ('frekuencat'), përshkrimet statistikore ('përshkruesit') dhe vëllimi tabelor përmban një analizë të rezultateve të grupeve të rëndësishme të studimit (të tilla ai gjinia, fushë e studimit) ofron përgjigje për shumicën e pyetjeve të pyetësorit. Vëllimi 1 (Kapitulli 4) ofron disa sugjerime mbi tregues të kërkesës për shkathtësi, ofertës dhe mospërputhjes të cilat mund të të llogaritën duke përdorur burime të ndryshme të të dhënave, duke përfshirë studime gjurmuese. Në shumicën e rasteve ato ndërtohen mbi statistika të thjeshta të tilla si frekuencat, tabela dhe përshkrues.

Për disa nga pyetjet strategjitë e analizës së të dhënave të paraqitura nuk janë me të vërtetë të kënaqshme:

- (a) për pyetje të veçanta, për shembull, është interesante për të analizuar përgjigjet duke diferencuar më tej karakteristikat (gjinia, performanca e studimit, origjinës, arsimit profesional);
- (b) mund të jetë interesante, për shembull, për të parë përgjigjet e disa pyetjeve ku karakteristikat specifike në fakt nuk janë kërkuar, por kanë rezultuar nga kombinimi i karakteristikave individuale;
- (c) në qoftë se diferencat janë vërejtur në pyetjet kryesore, për shembull lëndët, viti i diplomimit dhe fusha e punësimit, është e rëndësishme për të pyetur në lidhje me ato që janë më të rëndësishmet. Kjo nuk është e mundur vetëm duke krahasuar vlerat apo mjetet, por ka nevojë për procedura të veçanta. Pasi që mund të ekzistojnë lidhjet në mes të fushës së ëndës dhe fushës së

punësimit, strategjitë e shumëllojshme janë të këshillueshme (psh procedurat SPSS Anova apo Regres);

- (d) nuk është analiza e efikasitetit thjesht për të përshkruar dallimet midis grupeve apo marrëdhëniet midis variablave. Për të gjetur se deri në çfarë mase karriera e mëtejshëm profesional e të diplomuarve është e ndikuar nga studimet e tyre dhe nga kushtet e studimit; është e nevojshme analizë më në thellësi, përshkrimi i së cilës do të ishte përtej qëllimit të këtij udhëzuesi.

## KAPITULLI 9.

# Prezantimi i rezultateve

### 9.1. Përmbledhje

Mundësitë e përdorimit praktik të rezultateve të studimeve gjurmuese varen nga stili i raporteve. Sa më shumë rezultate janë në dispozicion për publikun, aq më shumë studimi gjurmues mund të jetë i dobishëm për akterë të ndryshëm:

- (a) Studentë potencial dhe prindërit e tyre,
- (b) Studentët e tanishëm,
- (c) mësimdhënësit,
- (d) menaxherët e institucioneve arsimore,
- (e) të sapo diplomuarit,
- (f) punëdhënësit,
- (g) qeveria,
- (h) hulumtuesit.

Vendimet mbi pasojat praktike të rezultateve duhet të bazohet në një interpretim të plotë të gjetjeve, me shqyrtimin e cilësisë së të dhënave, si dhe interpretime të tjera të mundshme. Analiza e të dhënave mund të ndihmojë për të provuar disa nga interpretimet e mundshme.

### 9.2. Sfidat kryesore të interpretimit

Studimet institucionale gjurmuese zakonisht kanë për qëllim të marrin të dhëna empirike të cilat mund të përdoren për përmirësime praktike brenda institucionit. Megjithatë, mësimet praktike mund vetëm të nxirren nga rezultatet e një studimi nëse të dhënat janë të një cilësie të mjaftueshme. Pa dokumentacion të publikuar të cilësisë metodologjike të studimit, e cila lejon diskutim kritik, përmirësimet e propozuara gjithmonë mund të refuzohen me argumente metodologjike.

#### 9.2.1. Nevojitet cilësi e lartë e studimit

Shumë studime gjurmuese në AAP, si dhe në sektorin e arsimit të lartë janë të cilësisë së ulët dhe dobia e tyre është po ashtu e ulët. Nuk është e mundur të arrihen përfundime kuptimplota në përmirësime të studimit/trajnitimit në qoftë se baza empirike ('provat empirike') është e dobët.

Problemet kryesore të cilësisë së të dhënave janë:

- (a) besueshmëria dhe vlefshmëria e të dhënave nuk janë testuar;
- (b) mostra e njëanshme;
- (c) nuk është testuar përfaqësimi;
- (d) shkallë e ulët e përgjigjes;

(e) cilësi e ulët e adresave/adresat nuk janë të vlefshme.

Raportet nga studimet gjurmuese rrallë përmbajnë informata të mjaftueshme në lidhje me çështjet kryesore metodologjike. Çështjet metodologjike të mëposhtme duhet të jenë gjithmonë të raportuara:

- (a) mostra;
- (b) cilësia e adresave;
- (c) numri dhe lloji i kontakteve të diplomuarve;
- (d) reagimi i përgjigjeve dhe përfaqësimi;
- (e) cilësia e të dhënave, lloji i manipulimit të të dhënave dhe analizat.

Nëse ky informacion nuk është dhënë, cilësia e të dhënave mbetet e dyshimtë.

### **9.2.2. Nganjëherë ofrohet vetëm informacion i thjeshtë**

Nganjëherë studimet gjurmuese japin vetëm informacion të thjeshtë. Ato përdorin një gamë shumë të vogël të të dhënave "objektiva" në:

- (a) Punësim (statusi i punësimit dhe të ardhurat);
- (b) Arsimit i AAP (lloji i institucionit, niveli, fusha e studimit dhe institucioni).

Mungesat janë çështje kryesore për menaxhim cilësor:

- (a) Gjenerimi dhe shpërndarja e njohurisë;
- (b) Shtrirja dhe dimensionimi i ndikimit profesional të AAP/arsimit të lartë/trajnitimit<sup>(10)</sup>.

### **9.2.3. Mungesa apo interpretimi i gabuar i të gjeturave**

Interpretimi i të gjeturave shpesh mungon në raporte të studimeve gjurmuese. Raportet janë shpesh vetëm një verbalizim i gjetjeve të zgjedhura përshkruese të ofruara në tabela dhe grafika.

Ndonjëherë edhe një tekst i tillë i thjeshtë është mashtrues, sepse vetëm gjetjet e përzgjedhur janë paraqitur, si në këtë shembull:

'Diploma e arsimit profesional ishte e rëndësishme për punëdhënësit gjatë punësimit të 39.7% të të diplomuarve. Në rast të punësimit të 18.4% të diplomuarve diploma ishte faktori 'më e rëndësishëm', dhe për 21.3% e të diplomuarve diploma ishte e një rëndësie të dytë për punëdhënësit në momentin e punësimit'. Autorët nuk kanë raportuar ndonjë përgjigje tjetër të diplomuarve:

---

<sup>(10)</sup> Shih Vëllimin 1 (Kapitulli 4) për sugjerimet e treguesve për ofertë të shkathtësive, kërkesë dhe mospërputhje të cilat mund të ndërtohen në burime të ndryshme të të dhënave, duke përfshirë studime gjurmuese. Këta tregues mund të përdoret në një masë të kufizuar nga një institucion i veçantë i cili kryen një studim gjurmues, por që sjellë vlera të konsiderueshme të shtuara nëse rezultatet e krahasueshme janë në dispozicion në nivel kombëtar ose rajonal. Informacion nga burime të tjera të të dhënave duhet të ndihmojnë në interpretimin e rezultateve të një studimi gjurmues.

55% e të diplomuarve kanë raportuar se arsimi i tyre profesional ka qenë i 'parëndësishëm', gjetja është në dispozicion vetëm duke kontrolluar tabelën përkatëse.

Nganjëherë interpretimi i gjetjeve është plotësisht i gabuar, sepse shkruesit e raportit nuk kanë njohuritë e nevojshme për të bërë interpretime të rëndësishme. Shembulli i mëposhtëm është marrë nga një raport të publikuar në lidhje me një studim gjurmues me të diplomuarit nga arsimi i lartë në Ugandë.

"Të diplomuarit janë pyetur për të karakterizuar marrëdhëniet në mes të fushës së tyre të studimit dhe profesioneve të tyre në kohën e intervistës. Tabela 58 jep një përmbledhje të karakterizimit nga programi. Shifrat në tabelën e dhënë japin një vlerësim nga të diplomuarit në përmbajtjen e programeve të ofruara nga institucionet.

Tabela tregon se 46% e të diplomuarve besonin se fusha e tyre e studimit është e vetmja mundësi/deri tani fusha më e mirë për punësimin e tyre, ndërsa 27% mendonin se disa fusha tjera mund ti kishin përgatitur ata më mirë për punësimin e tyre. 5% besonin se një fushë tjetër do të kishte qenë më e përshtatshme, dhe 2% treguan se fusha e tyre e studimit ishte e parëndësishme për punësimin e tyre.

Tetëdhjetë e pesë përqind (85%) e mjekëve dhe diplomë në veterinari, 83% e avokatëve dhe 72% e inxhinierëve, karakterizuan studimet e tyre, si fushë e vetme dhe më e mirë për punësimin e tyre, krahasuar me vetëm 10% e të diplomuarve të studimeve zhvillimore, shkencat sociale dhe artet. Këto rezultate konfirmojnë argumentin se diploma e përgjithshme nuk do të sigurojë përgatitjen e duhur për të diplomuarit, ndërsa shkallët e specializuara përgatisin më mirë të diplomuarit e tyre për fushën e punës. "(Instituti i Kërkimeve Sociale Makerere, 2006, f. 31).

Tabela 58. **Karakterizimi i marrëdhënieve ndërmjet fushës së studimit dhe profesionit nga programi**

Program	Characterization of Relationship													
	Field of study only possible/by far the best field		Some other fields could prepare for the area of work as well		Another field would have been more useful		Field of study does not matter very much		Higher education studies not related to area of work		Others		Total	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
Degree in Human Medicine	44	84.60	7	14	1	2							52	100
Degree in Law	40	83.30	6	13			1	2			1	2	48	100
Degree in Social Sciences	3	10.00	20	67	3	10	4	13					30	100
Degree in Agriculture	12	38.70	14	45	3	10	2	7					31	100
Degree in Architecture	5	50.00	3	30	1	10			1	10			10	100
Degree in Business Administration	20	47.60	11	26	1	2	7	17	3	7			42	100

*Burimi:* Instituti i Kërkimeve Sociale Makerere, 2006, f. 32.

Interpretimi i tyre 'se diplomat e përgjithshme nuk ofrojnë përgatitje adekuate për të diplomuarit, ndërsa shkallët e specializuara përgatisin më mirë të diplomuarit e tyre për fushën e punës' duket se ka supozimin themelor se vetëm përgjigja e parë 'Fusha e studimit është e vetmja mundësi/fusha më e mirë "(f. 80) tregon një 'përgatitje adekuate' për detyrat e punës të të diplomuarve. Ky pozicion injoron faktin e njohur se, në arsimin e lartë, vetëm disa grupe të të diplomuarve kanë mbyllur tregjet e punës, ku vetëm në fushën e tyre të veçantë të studimit u lejon atyre për të hyrë në një profesion të veçantë. Në shumicën e vendeve të botës ky është rasti i vetëm për të diplomuarit nga fusha e mjekësisë dhe drejtësisë. Këto profesione klasike kanë rregulla shumë kufizuese të cilat zakonisht nuk i lejojnë të diplomuarve nga fusha të tjera për të hyrë në profesionin e tyre. Fushat e tjera të studimit nuk përdorin një qasje të tillë dhe për këtë nuk është kuptimplotë për të përshkruar këtë situatë si "përgatitje adekuate". Gjithashtu dallimi midis shkallëve të përgjithshme dhe shkallëve të specializuara është mashtruese. Mjekësia dhe drejtësia zakonisht nuk janë të klasifikuara si shkallë të specializuara, por si fusha profesionale, sikurse edhe inxhinieria. Më e rëndësishmja në arsimin e lartë është dallimi midis orientimit profesional dhe akademik të programeve të studimeve.

Autorët po ashtu kanë neglizhuar fatin se përgjigja 'disa fusha tjera mund të kishin përgatitur për fushë të studimit gjithashtu' nuk përfshijnë mospërputhjen e shkathësive dhe kërkesave të punës pasi vetëm tregon diçka për fleksibilitetin e kërkesës për të diplomuar me fusha të ndryshme të studimit.

### 9.3. Metodatat e raportit

Pjesë e rëndësishme e raportit të rezultateve është metoda e raportit. Lexuesi duhet të jetë në gjendje të kuptoj proceset dhe rezultatet e aktiviteteve të mbledhjes së të dhënave, si dhe objektivat dhe pyetëtorin e studimit gjurmues.

Çdo studim gjurmues duhet të ketë një metodë të raportit

15 aspektet në vijim duhet të jenë një udhëzues për një metodë të raportit, i cili mund të jetë një raport i veçantë ose një pjesë të raportit kryesor të rezultateve. Të gjitha këto tema janë të mbuluara në udhëzues;

- (a) sfondi i studimit gjurmues;
- (b) përshkrimin e objektiveve (Kapitulli 2);
- (c) zhvillimi i instrumenteve të hulumtimit/pyetësoreve (burimet?) (shih Kapitujt 5 dhe 6);
- (d) testimi i pyetësorit (Kapitulli 5);
- (e) popullsia e synuar (Kapitulli 2);
- (f) cilësia dhe sasia e adresave (Kapitulli 6);

- (g) procedurat për përditësimin e adresave (Kapitujt 6 dhe 7);
- (h) koha e studimit, veprimet kujtesë (Kapitujt 6 dhe 7);
- (i) statistikat e përgjigjeve (Neni 7.4).
- (j) kontroll i përfaqësueshmërisë (krahasimi me statistikat ekzistuese);
- (k) futja e të dhënave dhe procedurat e kodimit (Kapitulli 8);
- (l) lloji i kontrolleve të besueshmërisë dhe pastrimit të dhënave (Kapitujt 7 dhe 8);
- (m) procedurat e analizës së të dhënave (softuer dhe procedurat e përdorura) (Kapitulli 8);
- (n) reflektimi kritik në lidhje me cilësinë e të dhënave (besueshmërisë dhe vlefshmërisë).

#### 9.4. Raporti i rezultateve

Kjo nuk është vetëm që rezultatet janë vendimtare për efektivitetin e një studimi, por edhe mënyra se si janë paraqitur. Shumë studime gjurmuese implementuar me kosto të madhe nuk kanë arritur efektivitet të madh për shkak se i është kushtuar shumë pak vëmendje raportimit.

Rekomandohet fuqimisht publikimi i raportit

Është më e kushtueshme të prodhohet një raport studimi me qëllim të publikimit të tij për një lejueshmëri më të gjerë se sa është planifikuar për një raport të brendshëm, por ja vlen kjo punë shtesë.

#### **Raporti për të diplomuarit pjesëmarrës**

Një raport i shkurtër duhet të sigurohet për të diplomuarit të cilët kanë marrë pjesë në studim gjurmues. Kjo mund të jetë edhe një nxitje për të marrë pjesë në studim.

Shkruani një raport të shkurtër për të diplomuarit që morën pjesë në studim gjurmues.

#### **Raportet, si stimuj për të marrë pjesë**

Raportet e tilla (ndoshta edhe ato që janë në dispozicion në faqen e internetit të studimit gjurmues), mund të motivojnë studentët aktual për të marrë pjesë, kur ata të jenë të diplomuar. Raportet e publikuara demonstrojnë përdorimin e rezultateve nga ana e institucionit dhe mund të jetë një aspekt kyç në krijimin e një kulture të vetëvlerësimit.

### **Rekomandime për raportim**

Nuk është e mundur që të standardizohet hartimi i raportit të studimit. Më poshtë, janë ofruar disa rekomandime të përgjithshme.

### **Informacion në lidhje me institucionin dhe programin e studimit**

Duhet pasur parasysh se disa nga lexuesit (publikut, punëdhënësit, studentët më vonë dhe prindërit e tyre) mund të kenë pak ose aspak njohuri për programin arsimor të institucionit të AAP/arsimit të lartë. Prandaj, duhet shmangur përdorimi i shkurtesave të cilat mund të mos jenë të njohura për të gjithë.

Shmangeni shkurtesat në raport

### **Hyrje në lëndë**

Çdo kapitull në raport ka nevojë për një hyrje të shkurtër për temën/pyetjet e hulumtuara:

- (a) Çfarë dëshironi të dini;
- (b) Pse dëshironi të dini atë: sqaro qëllimin praktik;
- (c) Konteksti teorik.

### **Prezantimi i gjetjeve të përzgjedhura:**

- (a) rezultatet;
- (b) shumicën e kohës, "rezultati" është një përshkrues statistikor; ne veçanti rekomandojmë përqindje, pasi që ato mund të kuptohen më së miri nga lexuesit. Mjetet aritmetike mund të janë të krahasueshme vetëm kur shpjegohet shkalla;
- (c) në qoftë se, për shembull, është raportuar se X% e të diplomuarve tregojnë se pozita e tyre profesionale është e përshtatshme për studimet e tyre, kjo ka ardhur nga puna e SPSS-it, kryesisht tabela vëllimore.

### **Përdorin terma të saktë**

Termt pacaktuar të tillë si shumë, disa, paksa, ca (kur bëhet fjalë për të diplomuarit) janë shmangur më së mirë në qoftë se informacioni i saktë nuk është prezantuar në formë të përshkrimeve statistikore në të njëjtën kohë. Përdorimi i 'shumë të diplomuar (82%) ... është i pranueshëm, pasi termi 'shumë' sqarohet në kllapa.

### **Rezultatet e prezantuara të plota në tabela dhe/grafike**

Gjetjet kryesore duhet të paraqiten edhe në formën e një tabele apo një grafiku (pranë informacionit në tekst). Shumica e tabelave dhe grafikëve përmbajnë më shumë informacion se sa mund të jepet në tekst dhe duke studiuar ato lexuesit është në gjendje për të kontrolluar prezantimin e rezultateve, si dhe të tregoj

detaje shtesë në lidhje me pyetjet dhe përgjigjet. Tabelat dhe grafikët gjithmonë duhet të përmbajë informacion të plotë në lidhje me formulimin e pyetjes dhe përgjigjet përfshijnë shkallën që ata bazohen.

### **Së pari paraqitni rezultatet e përgjithshme dhe pastaj rezultatet e grupit**

Për lexuesin është shumë më e lehtë për të kuptuar paraqitjen nëse ajo jep rezultatet për popullsinë e përgjithshme dhe – aty ku është interesante - pastaj dallon gjetjet.

### **Numri i pikëve decimale**

Zakonisht nuk është e rekomanduar për të paraqitur përqindjet me pikë dhjetore (e gabuar: 11.3%; saktë: 11%).

Të dhënat e studimit gjurmues zakonisht nuk janë të një cilësie të mjaftueshme për të lejuar përfundime në bazë të numrit në anën e djathtë të presjes dhjetore. Këta numra janë të pakuptimtë për shkak se saktësia e matjes nuk është arritur.

Në rastin aritmetik ose mesatar, një pikë dhjetore është i mjaftueshme.

Mos paraqitni përqindjet me pikë decimale.

## **9.5. Raportet tabelore**

Një mjet shumë i dobishëm për prezantimin e rezultateve të një studimi gjurmues është një raport i plotë tabelor. Në një raport të tillë të gjitha përgjigjet në të gjitha pyetjet janë të përfshira me një ndarje të grupeve të interesuara më së shumti.

Në Shtojcën 3 një raport i plotë tabelorë është dhënë e cila mund të përdoret si një shembull.

Raporti tabelor përfshin të gjitha pyetjet e pyetësorit në sekuencën origjinale.

Me një raport të tillë tabelorë është e lehtë për të zgjedhur gjetjet interesante (tabelat) të shkruajmë komente dhe interpretime. Tabelat po ashtu do të mund të kopjohen në Excel për të krijuar grafike.

Raportet e tilla tabelore duhet të prodhohen për 'variablat e ndara' kryesore (të tilla si programi i studimit, gjinia, sektori ekonomik) të lidhur me objektivat e studimit gjurmues.

Propozimet për ndarjen e variablave përfshijnë:

- (a) Fushën e programit të studimit;
- (b) Llojin e kualifikimit/nivelit;
- (c) kombinimi i fushës së studimit dhe gjinisë;
- (d) statusi i punësimit;
- (e) sektori ekonomik.

## 9.6. Interpretimi i rezultateve dhe përfundimeve praktike

Konkluzionet praktike nga rezultatet e studimit gjurmues mund të nxirren vetëm nëse është bërë interpretimi i rezultateve në thellësi.

Interpretimi i rezultateve kërkon:

- (a) reflektim kritik mbi mundësinë e rezultateve të njëanshme;
- (b) krahasimi i rezultateve me studime të tjera;
- (c) krahasimi i rezultateve nga pyetje e ngjashme në studim gjurmues;
- (d) shqyrtimin e informacionit në lidhje me kontekstin e arsimit, jo të marrë nga studimi (të tilla si informacion rreth institucionit dhe programit të studimit/kursit të trajnimit);
- (e) shqyrtimin e informacionit në lidhje me tregun e punës, jo të fituar nga studimi (të tilla si informacion në lidhje me papunësinë, cikli ekonomik, struktura ekonomike në një rajon);

Detyra e interpretimit është gjithmonë e kombinuar me analizën e të dhënave.

### **Krahasueshmëria**

Një aspekt i rëndësishëm i interpretimit të gjetjeve është krahasueshmëria me gjetjet nga studimet tjera gjurmuese në të njëjtin institucion të cilat janë bërë më herët, apo me studime gjurmuese nga institucione tjera.

Brenda një institucioni, krahasimi në mes të programeve të studimit është më e rëndësishmja. Të gjitha rezultatet e studimit duhet të paraqiten në nivelin e programeve të studimit/kurseve të trajnimit në qoftë se konkluzionet për këtë nivel janë objektive. Rezultatet e përgjithshme për të gjithë institucionin janë më pak interesante në këtë kontekst, por marrëdhëniet brenda të dhënave të mbledhura janë të rëndësishme dhe duhet të kontrollohen dhe të krahasohen në mënyrë sistematike.

### **Metodat e duhura statistikore**

Përdorimi i metodave të duhura statistikore është gjithashtu e rëndësishme në interpretimin e rezultateve dhe mund të bëhen para konkluzioneve për vendimet politike. Rezultatet janë prodhuar gjithmonë nga një metodë e zgjedhur statistikore: nuk ka asnjë mënyrë të thjeshtë të drejtpërdrejtë nga të dhënat për rezultatet.

Për shembull, për të reduktuar analizat statistikore në një mënyrë që vetëm frekuencat e thjeshta janë paraqitur për të gjithë popullsinë (të tilla si të gjithë të diplomuarit nga një institucion) është mashtruese, sepse nuk mund të ketë dallime të mëdha në mes të aspekteve të tilla si programet e studimit/kurseve të trajnimit dhe gjinisë. Deri në çfarë mase këto dallime ekzistojnë dhe se si ato

shpjegojnë 'rezultatet e punësimit' duhet të testohen me metodat e duhura statistikore përgjatë tabelave, analizës së mospërputhjes, dhe analiza e regresionit.

### **Domethënia statistikore dhe rëndësia e gjetjeve**

Interpretimi i rezultateve zakonisht duhet të jetë i bazuar në 'domethënien statistikore', por kjo nuk është e njëjtë me 'rëndësinë'. Domethënia statistikore ndihmon për të shmangur një mbi-interpretimin të gjetjeve të cilat mund të kenë ndodhur rastësisht. Kjo është veçanërisht e rëndësishme në qoftë se numri i rasteve është i vogël.

### **Rezultatet e njëanshme**

Në interpretimin e gjetjeve duhet gjithmonë të diskutohet nëse rezultatet mund të jetë të njëanshme, që ato të mund të ndikohen në një drejtim të caktuar dhe jo vetëm nga një gabim i rastit. Për të zbuluar rezultatet e njëanshme një metodë e raportit duhet të përmbajë informacion të saktë dhe të plotë në lidhje me procedurat e studimit (kapitulli 6 dhe 7).

Pas që është pothuajse e pamundur për të korrigjuar rezultatet e njëanshme, përpjekjet për të siguruar se mostra e pjesëmarrëse së të diplomuarve është përfaqësuese është e rëndësishme për të gjithë studimin. Nëse një anësi nuk mund të shmanget kjo duhet të bëhet e qartë në raport si një kontribut kyç për diskutim kuptimplotë të rezultateve.

### **Njëanësit e zgjedhura**

Nëse mostra e të diplomuarve që marrin pjesë në studim gjurmues nuk është përfaqësues i popullsisë së përgjithshme, rezultati mund të jetë çorientues. Për shembull, të kontaktoni vetëm të diplomuar të cilët janë anëtarë të Shoqatës Alumni i institucionit mostra mund të jetë paragjykuese ndaj atyre të suksesshëm. Njëanësia mund të rezultojë duke pasur vetëm adresat e të diplomuarve nga rajoni i kryeqytetit të vendit.

### **Ngatërrimi**

Në qoftë se konkluzionet duhet të nxirren nga rezultatet, është e nevojshme për të diskutuar me kujdes të gjithë faktorët e mundshme që mund të kontribuojnë.

Për shembull, si rezultat prej një studimi gjurmues është raportuar një nivel i lartë i 'mospërputhjes' i shkathtësive të fituara gjatë studimit/trajnimit dhe detyrave të punës. Çfarë do të thotë kjo? A mund të nxjerrim përfundimin se duhet të ndryshuar programin mësimor apo që ne duhet mbyllë programin e studimit/trajnimit?

Konkluzione të tilla largojnë shumë faktorë përveç të arsimit/trajnimit të fituar që mund të shpjegojë rezultatin. Disa prej tyre mund të adresohen drejtpërsëdrejti në pyetësor:

- (a) puna e tanishme është vetëm shkallare e përkohshme;
- (b) pagë më të lartë në punën aktuale;
- (c) puna ofron më shumë siguri;
- (d) interesat kanë ndryshuar;
- (e) puna aktual lejon një orar kohorë fleksibil;
- (f) puna aktuale lejon të punoni në një vend të favorizuar gjeografik;
- (g) puna aktuale merr në konsideratë interesat e familjes/fëmijëve të mi;
- (h) arsye tjera.

Shih pyetësonin mostër në pyetjen H5 Shtojca 2: Në qoftë se puna juaj nuk është afër e lidhur me kursin tuaj të studimit, pse zgjodhët këtë punë? Përgjigje me shumë zgjidhje.

Motivimi individual, ndeshja vertikale dhe tregu i punës në një kohë të caktuar dhe në një rajon të caktuar janë të gjithë faktorët relevant të cilat duhet të merren parasysh përpara se të mund të nxirren përfundime.

Interpretimet synojnë për të shpjeguar gjetjet ose të paktën klasifikimin e tyre brenda një kornize shpjegimi. Këto interpretime shpesh fillojnë me fjalinë e mëposhtme: "Duhet të kihet parasysh se ...". Në sondazhet shkencore të cilat përdoren për të testuar hipoteza të caktuara, teoria që do të shqyrtohet tashmë përfaqëson shpjegim dhe kornizën e interpretimit. Në të kundërt, sondazhet e të diplomuarve janë rrallë zbatuar për të testuar hipotezat e krahasueshme individuale; në vend të kësaj ato ofrojnë një numër të informacionit që është i dobishëm për objektivat e llojeve të ndryshme.

Prandaj, duke paraqitur rezultatet dhe interpretimin e tyre është e rëndësishme të zhvillohet një kornizë interpretimi e cila klasifikon gjetjet individuale. Kjo është e mundur duke zgjedhur standardet relative krahasuese për interpretim. Është interesante, për shembull, për të krahasuar rezultatet e pyetjes C2 ("Si do ti vlerësonit kushtet e studimit që keni përjetuar në institucionin e AAP/arsimit të lartë?"):

- (a) sipas fushës së lëndës;
- (b) sipas gjinisë brenda fushës së lëndës;
- (c) sipas statusit të punësimit.

### **Ndryshimet përgjatë kohës**

Nëse studimet gjurmuese janë bërë çdo vit, krahasimi me rezultatet e viteve të ndryshme do të çojnë në një opinion interesant për interpretim. Ku masat për përmirësimin e kushteve të studimit (të tilla si kurrikula) janë zbatuar, studimet e rregullta gjurmuese mund të ndihmojnë të shohim nëse këto përmirësime kanë pasur efekte në kompetencat e të diplomuarve dhe punësimin e tyre. Rezultatet e studimeve të mëparshme gjurmuese munden pastaj të përdoren si një bazë për krahasim, edhe pse faktorë tjerë të kontekstit (psh tregut të punës) duhet të kihet parasysh.

## 9.7. Studimet gjurmuese në projekte për zhvillim të bashkëpunimit ndërkombëtar

Në shumë projekte zhvillimore ndërkombëtare në AAP dhe arsimin e lartë, me agjenci të tilla si Banka Botërore, Banka Aziatike për Zhvillim, Deutsche Gesellschaft für international Zusammenarbeit (GIZ), dhe Agjencia Japoneze për Bashkëpunim Ndërkombëtar (JICA), rezultatet e studimeve gjurmuese janë të rëndësishme në monitorim dhe vlerësimi. Udhëzuesi në vijim i GIZ përshkruan konceptin:

"Monitorimi dhe rezultatet matëse janë thelbësore për praktikuesit në zhvillimin e bashkëpunimit ndërkombëtar, pasi që ata janë i vetëm mjeti për të siguruar prova të rezultateve dhe efektivitetit të punës zhvillimore në vendet partnere. [...] Planifikimi, monitorimi dhe vlerësimi janë përdorur për të pasqyruar rezultatet e masave dhe programeve të zhvillimit. Monitorimi i bazuar ë rezultate në veçanti është një pjesë themelore e menaxhimit të projektit. Duke kontrolluar vazhdimisht efektet e një ndërhyrje është e mundur për të identifikuar zhvillimet pozitive dhe negative mjaftueshëm herët për trajtimin e tyre. Kjo e bën të qartë se cilat masa janë duke funksionuar dhe të cilat nuk janë arritur rezultate apo jo rezultatet e dëshiruara. Monitorimi është edhe bazë për llogaridhënie të shëndoshë." (Meyer dhe Thomas, 2011, f. 6).

Më specifike janë rëndësia dhe metodologjia e studimeve gjurmuese të përshkruara në vijim në udhëzuesin e GIZ për studim gjurmues:

'Studimet gjurmuese mund të jenë një mjet efektiv për të ndjekur gjendjen e të diplomuarve nga ndonjë institucion arsimor (shkollë e mesme profesionale, kolegji, universitet). Ato lejojnë mbledhjen e informacionit mbi tregun e punës suksesin e të diplomuarve, efektivitetit, përshtatshmërisë, cilësisë së trajnimit, dhe në shumë aspekte të tjera që i bën ato të rëndësishme për drejtimin e një sistemi arsimor dhe profesional të orientuar drejt tregut si dhe procesit të vazhdueshëm të reformave të AAP. [...] Me anë të informacionit të mbledhur, studimet gjurmuese jo vetëm që lejojnë një krahasim të institucioneve të trajnimit në lidhje me efektivitetin e tyre të trajnimit, por edhe një rregullim të kurrikulave të trajnimit për nevojat e tregut. Për më tepër ato mund të japin reagime të drejtpërdrejta në institucionet e trajnimit mbi cilësinë e trajnimeve me anë të vlerësimit subjektiv, por edhe me anë të fakteve të forta, të tilla si numri i nxënësve që ka gjetur punë në një periudhë të caktuar kohore." (Ehlert dhe Kluge, 2011, f.3)

Përveç Vëllimit 1 të këtij udhëzuesi, shumë agjenci kanë prodhuar udhëzime të cilat përshkruajnë përdorimin e studimeve gjurmuese:

- (a) **Fondacioni Evropian i Trajnimeve**  
IAG-TVET (2012).
- (b) **Organizata Ndërkombëtare e Punës**

- Billorou et al. (2011); ILO-IPEC (2011); Ibarguen and Abdul Cader (2005).
- (c) Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit**  
Ehlert and Kluge (2011); Kluge et al. (2011).
- (d) Helvetas**  
Macchi et al. (2009); Helvetas (2009)
- (e) Banka Botërore**  
Psacharopoulos and Hinchcliffe(1983).
- (f) Unesco**  
Lamour(1996).
- (g) Përdorimi në nivel të sistemit: politikat në AAP/arsim të lartë**  
Në shumë vende studimet gjurmuese përdoren për të informuar vendim-marrësit në nivele të sistemeve të ndryshme (vendi, rajoni, Institucioni) rreth perspektivave të punës të diplomuarve dhe vlerësimin programit të tyre të studimit/trajnitimit. Për të marrë informacion të tillë të rregullt shumë vende (duke përfshirë Australinë, Francën, Gjermaninë, Hungarinë, Indonezinë, Italinë, Malajzinë, Holandën, Norvegjinë, Zvicrën, Mbretërinë e Bashkuar dhe SHBA-të) kryejnë studime gjurmuese.  
Kryesisht rezultatet publikohen dhe qasja është e mundur për një audiencë të gjerë. Rezultatet janë përdorur edhe për raportet kombëtare mbi zhvillimin e sistemit të arsimit.
- (h) Shembulli i GIZ për projektin e AAP në Indonezi**  
(i) Titulli i projektit: 'Zhvillimi i qëndrueshëm ekonomik përmes arsimit dhe aftësisë teknik dhe profesional' (SED-TVET)"  
"Për të bërë arsimin profesional më të përshtatshëm për nevojat e industrisë, ofruesit e arsimit dhe bizneset private duhet që sistematikisht të shkëmbejnë informacion mbi zhvillimin e tregjeve të punës lokale duke përfshirë kërkesat e ardhshme për burime njerëzore dhe kompetenca. SED-TVET mbështet aktorët lokalë për të zhvilluar dhe zbatuar instrumente për shkëmbimin e informacionit dhe bashkëpunim, të tilla si studimet gjurmuese për të diplomuar. Për më tepër, SED-TVET mbështet institutet partnere që përdorin këtë informacion për të përshtatur programet dhe të ofrojnë këshillim në karrierë dhe shërbime udhëzuese për kalimin më të mirë në punësim të punëkërkuësve të rinj ". (GIZ dhe KFW, 2013).

## 9.8. Keqinterpretim i të gjeturave

Gjetjet në suksesin profesional të diplomuarve nuk mund të merren si një rezultat i drejtpërdrejtë i studimit/trajnit, kështu që përfundimet për përmirësime nuk mund të nxirren nga gjetjet pa diskutimin e faktorëve relevantë kontekstual. Për shembull, punësimi ulët i të diplomuarve mund të jetë rezultat i motivimit të shumë të diplomuar që të vazhdojnë të studiojnë për të arritur një nivel më të lartë të arsimit ose të ndryshojnë fushën e aftësimin profesional. Është në përgjithësi mashtruese për të marrë rezultatet e studimeve gjurmuese si tregues të thjeshtë të performancës të cilat mund të lidhen direkt me veprimet politike. Shumë tregues të suksesit profesional (të tilla si statusi i punësimit, të ardhurat, lidhjet vertikale dhe horizontale të studimit/trajnit, kënaqësinë e punës), duhet të merren parasysh dhe veçanërisht kushtet e tregut të punës në sektorë dhe rajone të ndryshme.

Pas që punësimi i të diplomuarve mund të varet nga shumë faktorë që nuk janë të formuar nga ana e programit të studimit, pasojat praktike të rezultateve të studimeve gjurmuese shpesh nuk janë të vetë-dokumentuara. Rezultatet - nëse analizohen me kujdes - mund të japin disa elemente të anëve të forta dhe të dobëta të programit të studimit, por vendimmarrësit e arsimit nuk mund të thjeshtë të nxjerrin strategjitë e tyre për ndryshim nga gjetjet.

Gjithashtu, vlerësimi retrospektiv i programit të studimit nga të diplomuarit mund të jetë i njëanshëm, për shembull, sipas përvojave të ndryshme në tregun e punës. Për shembull, në qoftë se një grup i të diplomuarve papritur përballët me probleme të rënda në sigurimin e punësimit të përshtatshëm për shkak të një krize ekonomike, vlerësimet e tyre retrospektive të kushteve të studimit dhe të mund të ndikohen negativisht nga përvojat e tyre të tregut të keq të punës se sa nga kushtet e studimit.

## 9.9. Aktivitetet e shpërndarjes

Rezultatet e studimeve gjurmuese institucionale duhet t'u shpërndahen të gjithë akterëve të identifikuar në zhvillimin e objektivave të studimit:

- (a) Mjeteve të komunikimit masiv;
- (b) Nxënësve dhe prindërve të tyre;
- (c) të diplomuarve;
- (d) personelit të institucionit arsimor;
- (e) vendimmarrësve në nivele të ndryshme të sistemit (vendit, institucionit rajonit, departamentit);
- (f) këshilltarëve të studentëve;
- (g) këshilltarëve të karrierës;
- (h) punëdhënësve;

- (i) Hulamtuesve të arsimit.

Universiteti i Indonezisë ka zhvilluar aktivitetet e mëposhtme shtesë të shpërndarjes:

- (a) alumni:

- (i) gjatë ceremonisë së diplomimit;
- (ii) përfshirjen në fjalimin e rektorit;
- (iii) përfshirjen në promovimin në media (video);

- (b) publikimi

- (i) faqja në internet e alumni (ish nxënësve);
- (ii) faqja e internetit të fakultetit;

- (c) studentët:

- (i) programi i orientuar i mësimit;
- (ii) seminarët profesional të studentëve.

## KAPITULLI 10.

# Vetëvlerësimi i cilësisë së studimit

### 10.1. Përmbledhje

Ky kapitull ofron një mënyrë të thjeshtë për të kontrolluar cilësinë e metodologjisë së një studimi gjurmues. Është e organizuar si pyetësor dhe mund të përdoret në çdo fazë të studimit për të vlerësuar se çfarë është planifikuar për tu bërë ose çfarë është bërë.

Kriteret e mëposhtme për cilësinë e studimit gjurmues janë marrë nga hapat e ndryshëm në kryerjen e një studim gjurmues përshkruar në këtë udhëzues:

- (a) objektivat e studimit;
- (b) bazën e të dhënave të adresave;
- (c) cilësia e pyetësorit;
- (d) procedurat e studimit;
- (e) pastrimi i të dhënave;
- (f) analiza e të dhënave;
- (g) cilësia e raporteve;
- (h) aktivitetet e shpërndarjes.

### 10.2. Objektivat e studimit gjurmues

NU076 /OR	1 – Deri në çfarë mase jeni dakord me fjalitë e mëposhtme në lidhje me objektivat e studimit gjurmues?					QS1	
	Aspak						
	Në një masë shumë të lartë						
	1	2	3	4	5		
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Objektivat e paraqitura në këtë raport janë shumë të qarta	V1_1
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Përzgjedhja e popullsisë së synuar është i lidhur me objektivat	V1_2
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Objektivat e paraqitura në këtë raport janë të lidhura në mënyrë të qartë me literaturën kërkimore	V1_3
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Objektivat e paraqitura në këtë raport janë shumë të detajuara	V1_4
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Konkluzionet e studimit gjurmues janë të lidhura me objektivat	V1_5
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Në përgjithësi: objektivat e studimit gjurmues janë të kualitetit të lartë	V1_6

**Maksimumi: 30 pikë**

Shumë keq						Keq						Mirë						Shumë mirë											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

**10.3. Baza e të dhënave të adresave**

NU076 /OR	<b>2 – Si e vlerësoni cilësinë e bazës së të dhënave të adresave të studimit gjurmues?</b>					QS2	
	Aspak Në një masë shumë të lartë						
	1	2	3	4	5		
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Plotësia e adresave në lidhje me popullsinë e synuar	V2_1
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Informacioni në lidhje me gjendjen e përditësimit të adresave	V2_2
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Informacion në lidhje me të gjitha aktivitetet e përditësimit	V2_3
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Informacion në lidhje me procesin e fazës së në terren	V2_4
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Informacion në lidhje me popullsinë e synuar (p.sh fushën e studimit, kualifikimi, gjinia)	V2_5
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Baza e të dhënave të adresave në përgjithësi	V2_6

**Maksimumi: 30 pikë**

Shumë keq						Keq						Mirë						Shumë mirë											
						0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0			

**10.4. Cilësia e pyetësorit**

NU076 /OR	<b>3 – Si i vlerësoni aspektet e mëposhtme të pyetësorit të studimit gjurmues? Nëse nuk aplikohet/jo ekzistues përdoreni vlerën 1 = shumë keq.</b>					QS3	
	Aspak Në një masë shumë të lartë						
	1	2	3	4	5		
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Testimi i pyetësorit	V3_1
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dokumentimi i burimeve të pyetjeve në pyetësor	V3_2
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formatimi i pyetësorit	V3_3
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arsyetimi i pyetjeve	V3_4
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gjatësia e pyetësorit	V3_5
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cilësia e pyetësorit në përgjithësi	V3_6

**Maksimumi: 30 pikë**

Shumë keq					Keq					Mirë					Shumë mirë									
0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4					

### 10.5. Proceduar e studimit

NU076 /OR	<b>4 – Si e vlerësoni procedurat e sondazhit të studimit gjurmues? Nëse nuk aplikohet/nuk ekziston përdorni vlerën 1 = shumë keq.</b>										QS4					
Aspak		Në një masë shumë të lartë														
	1	2	3	4	5											
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marrja e mostrave (zgjedhja e popullsisë synuar së studimit)					V4_1					
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Shkalla e marrë e përgjigjes					V4_2					
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kalkulimi i shkallës së përgjigjes					V4_3					
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dokumentimi i aktiviteteve për të kontaktuar të diplomuarit					V4_4					
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Test i përfaqësueshmërisë së të diplomuarve që marrin pjesë					V4_5					
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Procedurat e studimit në përgjithësi					V4_6					

**Maksimumi: 30 pikë**

Shumë keq					Keq					Mirë					Shumë mirë									
0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4					

### 10.6. Pastrimi i të dhënave

NU076 /OR	<b>5 – Si i vlerësoni procedurat e pastrimit të të dhënave në studimin gjurmues? Nëse nuk aplikohet/nuk ekziston vendosni vlerën 1 = shumë keq.</b>										QS5					
Aspak		Në një masë shumë të lartë														
	1	2	3	4	5											
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kodimi i përgjigjeve të hapura					V5_1					
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kodimi i përgjigjeve gjysmë të hapura ('tjera')					V5_2					
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dokumentimi i të dhënave (libri i kodeve)					V5_3					
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Besueshmëria e kontrolleve					V5_4					
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Korrigjimi i gabimeve të të dhënave					V5_5					
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pastrimi i të dhënave në përgjithësi					V5_6					

**Maksimumi: 30 pikë**

Shumë keq					Keq					Mirë					Shumë mirë									
0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4					

### 10.7. Analiza e të dhënave

NU076 /OR	<b>6 – Si e vlerësoni analizën e të dhënave të të dhënave të studimit gjurmues? Nëse nuk aplikohet/nuk ekziston përdorni vlerën 1 = shumë keq.</b>										QS6		
Aspak												Në një masë shumë të lartë	
	1	2	3	4	5								
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Analizat përshkuese të gjithë popullsisë					V6_1		
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Krahasimet përshkuese të grupeve (tabelat)					V6_2		
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Analizat statistikore të dallimeve në mes grupeve (analiza e variancës)					V6_3		
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Analizat e shumëllojshme (të tilla si analiza e regresionit)					V6_4		
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Analizat shkakësore me LISREL, AMOS ose programe të tjera					V6_5		
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Analizat e të dhënave në përgjithësi					V6_6		

**Maksimumi: 30 pikë**

Shumë keq					Keq					Mirë					Shumë mirë									
0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4					

### 10.8. Cilësia e raporteve

NU076 /OR	<b>7 – Si i vlerësoni raportet e studimit gjurmues? Nëse nuk aplikohet/nuk ekziston përdorni vlerën 1 = shumë keq.</b>										QS7		
Aspak												Në një masë shumë të lartë	
	1	2	3	4	5								
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Raporti tabelor					V7_2		
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prezantimet (p.sh. Powerpoint)					V7_3		
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Raportet/publikimet shkencore					V7_4		
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rekomandimet e ndërlydhura me të dhënat/rezultatet					V7_5		
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Raportet në përgjithësi					V7_5		
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Raporti tabelor					V7_2		

**Maksimumi: 30 pikë**

Shumë keq					Keq					Mirë					Shumë mirë									
0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4					

## 10.9. Aktivitetet e shpërndarjes

NU076 /OR	<b>8 – Si i vlerësoni aktivitetet e shpërndarjes? Nëse nuk aplikohet/ nuk ekziston përdorni vlerën 1 = shumë keq.</b>					QS8	
Aspak		Në një masë shumë të lartë					
	1	2	3	4	5		
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Informacionet/raportet e menaxhmentit të institucionit	V8_1
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Informacionet/raportet për stafin e institucionit të AAP/arsimit të lartë	V8_2
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Informacioni i medieeve masive	V8_3
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Përdorimi i rezultateve për përmirësimin të kurrikulës	V8_4
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Përdorimi i rezultateve për përmirësimin e kushteve të studimit në / institucionin e AAP/arsimit të lartë	V8_5
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aktivitetet shpërndarjes në përgjithësi	V8_6

**Maksimumi: 30 pikë**

Shumë keq			Keq						Mirë						Shumë mirë								
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

# Shkurtesat

Cedefop	Qendra Evropiane për Zhvillimin e Aftësisë Profesionale
Céreq	Centre d'études et de recherches sur les qualifications [Qendra për studime dhe hulumtim në kualifikime] (Francë)
Cheers	Karriera pas arsimit të lartë: një studim Evropian
CRRC	Qendra Kaukaze Burimore e Kërkimeve (Armeni)
ETF	Fondacioni Evropian i Trajnimit
G20	Grupi i njëzet
GIZ	Agjencia gjermane për bashkëpunim ndërkombëtar [Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit]
GTZ	Agjencia gjermane për bashkëpunim teknik [Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit]
Hegesco	Arsimi i lartë si një gjenerator i kompetencave strategjike
HIS	Sistemi i informacionit i arsimit të lartë (Gjermani)
IAG-TVET	Ndër-agjencia e grupit të punës për treguesit e arsimit dhe aftësisë teknik dhe profesionale
ILO	Organizata Ndërkombëtare e Punës
IPEC	Programi Ndërkombëtar për eliminimin e punës së fëmijëve
ISCO	Standardi ndërkombëtar i klasifikimit të profesioneve
ISCO-08	Standardi ndërkombëtar i klasifikimit të profesioneve, i miratuar në 2008
ISIC	Standardi ndërkombëtar i klasifikimit industrial të të gjitha aktiviteteve ekonomike
JICA	Agjencia Japoneze për Bashkëpunim Ndërkombëtar
KOAB	<i>Das Kooperationsprojekt Absolventenstudien</i> [Projekti i studimit për bashkëpunim të diplomuarve] (Gjermani)
LMIS (SITP)	Sistemi informativ i tregut të punës
NACE	Nomenclature statistique des activités économiques dans la Communauté européenne [Klasifikimi statistikor i aktiviteteve ekonomike në Komunitetin Evropian]
NUTS	Nomenklatura e njësive territoriale për statistika
ROA	Qendra Kërkimore për Arsim dhe Treg të Punës (Holandë)
SED-TVET	Zhvillimi i qëndrueshëm ekonomik përmes arsimit dhe aftësisë teknik dhe profesional
SPSS	Paketa Statistike për Shkencat sociale
SWTS (STSH)	Studimi i kalimit nga shkolla në punë
TESDA	Arsimi Teknik dhe Autoriteti për Zhvillim të Shkathtësive (Filipinet)
TVET	Arsimi dhe aftësimi teknik dhe profesional
Unesco	Organizata e Kombeve të Bashkuara për Arsim, Shkencë dhe Kulturë
USD	Dollari Amerikan
VET	Arsimi dhe Aftësimi Profesional

# Termet kryesore teknike

<b>Parashikimi</b>	Shënon metodat e ndryshme cilësore dhe sasiore që kanë për qëllim identifikimin e nevojave të ardhshme për shkathtësi. Vëllimi 4 konsideron vetëm parashikimin afatshkurtër për afatmesëm, ndërkaq që parashikimi afatgjatë duke përdorur metodologjitë e parashikimit ose pritjes (zakonisht për më shumë se pesë vjet) është i mbuluar nga Vëllimi 2.
<b>Kompetenca</b>	Provon apo demonstroi kapacitet individual për përdorimin e shkathtësive din-si kualifikimet apo njohuri për të përmbushur situatat e zakonshme dhe të ndryshueshme të profesionit dhe kërkesave (Unesco, fjalor i AAP <a href="http://www.unevoc.unesco.org/gloshttp://www.unevoc.unesco.org/tve-tikipedia.html?tx_drwiki_pi1%5Bkeyword%5D=glossary">http://www.unevoc.unesco.org/gloshttp://www.unevoc.unesco.org/tve-tikipedia.html?tx_drwiki_pi1%5Bkeyword%5D=glossary</a> ).
<b>Punësueshmëria</b>	I referohet kombinimit të faktorëve që mundësojnë individëve të përparojnë ose për tu punësuar, për të qëndruar në punësim dhe të përparojnë gjatë karrierës (Cedefop, 2008). Ajo përfshin kompetencat portative dhe kualifikimet që rrisin kapacitetin e individit për të futur në përdorim mundësitë e disponueshme e arsimit dhe aftësimin për të siguruar dhe mbajtur punën e denjë, të përparojë brenda ndërmarrjes dhe në mes të vendeve të punës, si dhe për të përballuar me ndryshimin e teknologjisë dhe kushteve të tregut të punës (ILO, 2004).
<b>Ofruesi i shërbimit të punësimit</b>	Ky udhëzues i referohet ofruesit të shërbimeve të punësimit në kuptim të shërbimeve publike dhe private të punësimit detyra kryesore e të cilit është për të ndihmuar përputhjen e vendeve të punës (shih Vëllimin 4).
<b>Parashikimi</b>	Parashikimet sasiore prodhojnë informacion mbi aspektet sasiore të tregjeve të ardhme të punës nëpërmes projeksioneve statistikore, modelet ekonometrike ose metoda e ngjashme. Parashikimet sasiore përdorin të dhënat për të tashmen dhe të shkuarën për të vlerësuar zhvillimet e ardhshme (Andersen et al., 2010). Parashikimet mund të përfshijnë të skenarë alternativ sasiore bazuar në supozime të ndryshme (shih Vëllimin 2).
<b>Studimet parashikuese</b>	Studimet parashikuese janë zakonisht shumë-disiplinore, kryesisht qasje cilësore. Këto janë mbledhje sistematike për ndërtimin e proceseve të vizionit të inteligjencës të së ardhmes dhe afatmesme që synojnë për të identifikuar mundësitë dhe fushat e ndjeshmërisë për të ndihmuar vendimmarrjen e sotme. Tipari kryesor i parashikimeve është orientimi i veprimit të tyre. Parashikimet mund të supozojnë të ardhme alternative në formë të skenarëve (shih Vëllimin 2).
<b>Vendi i punës</b>	Një grup i detyrave dhe detyrave të kryera, ose të destinuara për t'u kryer, nga një person, për një punëdhënës ose të vetëpunësuar (ILO, 2012).
<b>Informatat e tregut të punës</b>	Çdo informacion në lidhje me madhësinë dhe përbërjen e tregut të punës ose

ndonjë pjesë të tregut të punës, mënyrën se si ajo ose ndonjë pjesë e saj funksionon, problemet e saj, mundësitë që mund të jenë në dispozicion të saj, dhe qëllimet apo aspiratat e lidhura me punësimin e atyre që janë pjesë e saj (Mangozho, 2003). Shih Vëllimi 1.

<b>Sistemi i informatave të tregut të punës (SITP)</b>	Një grup i marrëveshjeve institucionale, procedurave dhe mekanizmave që janë dizajnuar për të prodhuar informacion të tregut të punës (ILO, 1997). Shih Vëllimin 1.
<b>Përputhja</b>	Përputhja tregon qasjet dhe veprimet që kanë për qëllim rritjen e punësimit të fuqisë punëtore dhe zvogëlimin e mungesave të shkathtësive, duke përfshirë plotësimin e vendeve të punës me punëkërkuar të kualifikuar. Ky term është më i gjerë se sa referimi për vend të punës apo vendosje të punësimit.
<b>Mospërputhja</b>	Një term që përfshin dhe i referohet llojeve të ndryshme të boshllëqeve të shkathtësive dhe zhbalancimeve të tilla si mbi-arsimimi, nën-arsimimi, mbi-kualifikimi, nën-kualifikim, mbi-aftësimi, mungesat e shkathtësive dhe tepricat, shkathtësitë e vjetruara dhe kështu me radhë. Mospërputhja e shkathtësive mund të jetë edhe cilësore dhe sasiore, duke iu referuar dy situatave kur një person nuk i plotëson kërkesat e punës dhe ku ka një mungesë ose tepriçë të personave me shkathtësi të veçanta. Mospërputhja mund të identifikohet në nivel individual, punëdhënësit, sektorit apo ekonomisë (Andersen et al., 2010).
<b>Profesioni</b>	Profesioni është përcaktuar si një grup i vendeve të punës, detyrat kryesore dhe obligimet e të cilëve janë karakterizuar nga një shkallë e lartë e ngjashmërisë. Një person mund të asocohet me një profesion nëpërmjet punës kryesore të mbajtur aktualisht, një punë të dytë ose një punë të mbajtur më parë (ILO, 2012).
<b>Agjencitë private të punësimit (APP)</b>	Çdo person fizik ose juridik, i pavarur nga autoritetet publike, i cili siguron një ose më shumë shërbime në tregun e punës, si ndërmjetësimin e punës, shërbimet e këshillimit apo ndonjë ndihmë tjetër në kërkim të punës. Ky term përfshin agjencitë e përkohshme të punës, si për përcaktimin si më poshtë (ILO, 2007). Shih Vëllimin 4.
<b>Profilizimi</b>	Një vlerësim i punësimit të punëkërkuarve të kryera nga këshilltarët e SHPP, shpesh duke përdorur TI-në dhe mjete të dedikuara statistikore. Arsyeja për profilizim është për të bërë integrimin e tregut të punës më efektiv duke synuar shërbime më të mira dhe burime më të pakta. Profilizimi është përdorur shpesh për të diagnostikuar pikat e forta dhe të dobëta të individëve, si pjesë e planifikimit të veprimit personal për të parashikuar rrezikun e papunësisë afatgjatë. Qëllimi i përgjithshëm i profilizimit është për të optimizuar efektivitetin dhe efikasitetin e shërbimeve të SHPP për punëkërkuarët (Weber, 2011). Shih Vëllimi 4.
<b>Shërbimi publik i</b>	Funksionet kryesore të shërbimeve publike të punësimit përfshijnë ndihmë

<b>punësimi (SHPP)</b>	dhe ndërmjetësim të shërbimeve të kërkimit të punës; mbledhjen, analizimin dhe shpërndarjen e informacionit të tregut të punës; zhvillimin dhe zbatimin e programeve dhe shërbimeve të synuara të tregut të punës; administrimin e përfitimeve të sigurimit të papunësisë, kur është e aplikueshme; dhe shërbime të tjera të rregulluara të tilla si mbikëqyrjen e agjencive private të punësimi (ILO-s, 2009). Shih Vëllimi 4
<b>Kualifikimi</b>	Një shprehje formale e aftësive profesionale ose profesionale të një punëtori e cila është e njohur në nivel ndërkombëtar, kombëtar ose sektorial. Një dokument zyrtar (certifikata, diploma) e arritjes cili njeh përfundimin e suksesshëm të arsimit ose aftësimi, ose realizimin e kënaqshëm në një testi ose provimi.
<b>Shkathtësia</b>	Një term i përdorur shpesh me kuptime shumë të ndryshme. Në këtë udhëzues, shkathtësi kuptohet si aftësia për të kryer një aktivitet mendor apo manual, me anë të mësimi dhe praktikës, ku shkathtësi është një term gjithëpërfshirës që përfshin njohuri, kompetencë dhe përvojë, si dhe aftësinë për të aplikuar këto në mënyrë që të plotësoj detyrat dhe të zgjidhë problemet e lidhura me punën.
<b>Mungesa e shkathtësive</b>	Përdoret në këtë udhëzues si një term sasior për të përshkruar një situatë në të cilën një shkathtësi e caktuar është e munguar, për shembull, ku numri i punëkërkuesve me shkathtësi të caktuara është i pamjaftueshëm për të plotësuar të gjitha vendet e lira të punës në dispozicion.
<b>Hendeku i shkathtësive</b>	Përdoret si një term cilësor për të përshkruar një situatë në të cilën niveli i shkathtësive të punonjësit ose një grupi të punësuarve është më e ulët se ajo e nevojshme për të kryer punën në mënyrë adekuate, apo lloji i shkathtësive nuk përputhet me kërkesat e punës (Cedefop, 2010).
<b>Agjencia e përkohshme e punës</b>	Një kompani private apo jo-fitimprurëse që drejtpërsëdrejti punëson punëtorë dhe fton ata që të punojnë në ndërmarrjet e tjera nën mbikëqyrjen e përdoruesit (ILO, 2014). Shih Vëllimi 4.

## Referencat dhe burimet

### **Cedefop, ETF, ILO. (2015). Udhëzues për parashikimin dhe përputhjen e shkathtësive dhe vendeve të punës:**

Rihova, H. (2015). *Udhëzues për parashikim dhe përputhje të shkathtësive – Vëllimi 1: Si të përdoret informacioni i tregut të punës*. Luksemburg: Zyra për publikime. Publikuar së bashku nga Cedefop, ETF dhe ILO.

Kriechel, B. et al. (2015). *Udhëzues për parashikim dhe përputhje të shkathtësive – vëllimi 2: Zhvillimi i parashikimit të shkathtësive, skenarëve dhe parashikimeve*. Luksemburg: Zyra për publikime. Publikuar së bashku nga Cedefop, ETF dhe ILO.

Wilson, R.A.; Tarjani, H.; Rihova, H. (2015). *Udhëzues për parashikim dhe përputhje të shkathtësive – vëllimi 3: Puna në nivel sektori* Luksemburg: Zyra për publikime. Publikuar së bashku nga Cedefop, ETF dhe ILO

Andersen, T.; Feiler, L. (2015). *Udhëzues për parashikim dhe përputhje të shkathtësive – vëllimi 4: Cili është roli i ofruesve të shërbimeve të punësimit*. Luksemburg: Zyra për publikime. Publikuar së bashku nga Cedefop, ETF dhe ILO.

Corbella, T.; Mane, F. (2015). *Udhëzues për parashikim dhe përputhje të shkathtësive 5: Zhvillimi dhe zbatimi i një studimi të krijuar për shkathtësi*. Luksemburg: Zyra për publikime. Publikuar së bashku nga Cedefop, ETF dhe ILO.

Andersen, T. et al. (2010). *Parashikimi i nevojave për shkathtësi të forcës së punës dhe pajisjen e njerëzve për vende të reja pune. Cili është roli i shërbimeve publike të punësimit në identifikimin e hershëm të nevojave të shkathtësive dhe zhvillimit të mëtejshëm të shkathtësive të punës? Raport i përgatitur për Komisionin Evropian*.

Allen, J.; van der Velden, R. (2011). *Profesionalizmi fleksibël në shoqërinë e dijes: sfidat e reja për arsimin e lartë*. Berlin: Springer. *Dinamika e serive në arsimin e lartë*; Vëll. 35.

Baldauf, B.; Lwambuka, L. (1993). Të gjeturat nga studimi për të diplomuarit dhe punëdhënësit i 1989. Në: UDSM, Fakulteti i Inxhinierisë (ed.). *Arsimi universitar dhe inxhinierisë në Tanzani*. Dar es Salaam: UDSM, Universiteti i Dar es Salaam, pp. 9-100. Billorou, N. et al. (eds.) (2011). *Vlerësimi i ndikimeve të zhvillimit të shkathtësive: një udhëzues praktik*. Montevideo: ILO/Cinterfor. <http://guia.oitcinterfor.org/sites/default/files/guia/skills-development-impact-evaluation.pdf>

Bolaane, B. et al. (2010). *Studimi gjurmues në rezultatet e punësimit të të diplomuarve të aftësimit profesional*. Gaborone: Botswana Autoriteti Trajnues. <http://www.bota.org.bw/sites/default/files/A%20TRACER%20STUDY%20BOTA-FINAL%20REPORT.pdf>

- Cedefop (2008). *Terminologji e arsimit dhe politikave të aftësimin Evropian: një përzgjedhje e 100 termave*. Luksemburg: Zyra për publikime. [http://www.cedefop.europa.eu/EN/Files/4064\\_en.pdf](http://www.cedefop.europa.eu/EN/Files/4064_en.pdf)
- Cedefop (2010). *Sfida e përputhjes së shkathtësive: analizimi mospërputhje së shkathtësive dhe pasojat e politikave*. Luksemburg: Zyra për publikime.
- Zhvillimi i Vizionit-Nepal (2012). *Studimet gjurmuese të diplomuarve për zhvillim teknik të shkathtësive 2008/09*. Kathmandu: Sekretariati i Fondit për Punësim (EFS)/Helvetas intercooperation Nepal. <http://www.employmentfund.org.np/images/downloads/Tracer%20Study/Tra cer%20study%20I%20-Final%20Report%202012.pdf>
- Zhvillimi i Vizionit-Nepal (2013). *Studimet gjurmuese të fondit të punësimin për të mbështetur trajnimin e të diplomuarve të 2011*. Kathmandu: Sekretariati i Fondit për Punësim (EFS)/Helvetas intercooperation Nepal. <http://www.employmentfund.org.np/images/downloads/Tracer%20Study/T racer%20-%20II%20Study%20Report%20%202013.pdf>
- DFP (2013). *Étude de suivi de l'insertion des lauréats de la formation professionnelle de la promotion 2009: rapport de synthèse [Studim gjurmues për të diplomuarit e AAP: Raporti sintezë]*. Rabat: DFP, Département de la formation professionnelle.
- Ehlert, Ch.; Kluve, J. (2011) *Udhëzimet për studime gjurmuese dhe manual i menaxhimit të të dhënave të anketës në institutet e AAP*. Hanoi: Drejtoria e Përgjithshme e Aftësimin Profesional (GDVT); Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH. <http://www.tvet-vietnam.org/index.php/en/elibrary/remository-downloads/func-startdown/299/>
- ETF (2013). *Shtojca: Trajnimi i studimit gjurmues i raportit të ndërtimit të kapaciteteve*. Torino: Fondacioni Evropian i Trajnimit (mimeo).
- ETF; CRRC(2012). *Studimi gjurmues i të diplomuarve të fundit nga institucionet e arsimit profesional në Kotayk dhe Ararat Marzes të Armenisë: draft raporti*. Torino: ETF, Fondacioni Evropian i Trajnimit. [http://www.crrc.ge/uploads/files/research\\_projects/Tracer\\_Study\\_REPOR T\\_eng.pdf](http://www.crrc.ge/uploads/files/research_projects/Tracer_Study_REPOR T_eng.pdf)
- Komisioni Evropian (2008). *NACE Rev. 2: Klasifikimi statistikor i aktiviteteve ekonomike në Komunitetin Evropian*. Luksemburg: Zyra për publikime. Metodologjitë dhe publikimet e Eurostat. [http://epp.eurostat.ec.europa.eu/cache/ITY\\_OFFPUB/KS-RA-07-015/EN/KS-RA-07-015-EN.PDF](http://epp.eurostat.ec.europa.eu/cache/ITY_OFFPUB/KS-RA-07-015/EN/KS-RA-07-015-EN.PDF)
- Fretwell, D. (2012). *Sondazhi gjurmues i të diplomuarve nga qendrat e aftësimin profesional, kolegje të komunitetit, dhe programet e nivelit kolegji, diplomë në institucionet e arsimit të lartë. (I pabotuar)*.
- Gaebel, M. et al. (2012). *Gjurmimi i nxënësve dhe të diplomuarve shtigjet e përparimit: TRACKIT*. Bruksel: Shoqata e Universiteteve Evropiane. [http://www.eua.be/Libraries/Publications\\_homepage\\_list/EUA\\_Trackit\\_web.s flb.ashx](http://www.eua.be/Libraries/Publications_homepage_list/EUA_Trackit_web.s flb.ashx)
- Helvetas (2009). *Matja rrugës së arsimit për prosperitet: studime gjurmuese për programet e arsimit dhe aftësimin profesional: një mjet praktik*. Cyrih:

- Helvetas.  
[https://assets.helvetas.ch/downloads/tracer\\_study\\_manual\\_low\\_resolution\\_english\\_1.pdf](https://assets.helvetas.ch/downloads/tracer_study_manual_low_resolution_english_1.pdf)
- IAG-TVET (2012). *Treguesit e propozuar për vlerësimin e arsimit dhe aftësimin profesional dhe teknik*. Torino: ETF, ILO, Unesco.  
[http://www.etf.europa.eu/webatt.nsf/0/E112211E42995263C12579EA002EF821/\\$file/Report%20on%20indicators%20April%202012.pdf](http://www.etf.europa.eu/webatt.nsf/0/E112211E42995263C12579EA002EF821/$file/Report%20on%20indicators%20April%202012.pdf)
- Ibarguen, C.; Abdul Cader, A. (2005). *Manuali i metodologjisë së studimit gjurmues : Metodologjia gjurmuese për matjen e ndikimeve afatgjata për fëmijët dhe familjet e ndërhyrjeve kundër punës së fëmijëve*. Gjenevë: ILO-IPEC.
- ILO (1997). *Konventa për agjencitë private të punësimit No 181. Konventa mbi agjencitë private të punësimit, të miratuara nga Organizata Ndërkombëtare e Punës në Gjenevë më 19.6.1997*.  
[http://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C181](http://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C181)
- ILO (2004). *Burimet njerëzore të zhvillimit: arsimi, aftësimi dhe të mësuarit gjatë gjithë jetës. Rekomandimi Nr 195*. Gjenevë: Organizata Ndërkombëtare e Punës.  
[http://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=1000:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:R195](http://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=1000:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:R195)
- ILO (2007). *Udhëzues për agjencitë private të punësimit: rregulloret, monitorim dhe zbatim*. Gjenevë: Organizata Ndërkombëtare e Punës.
- ILO (2009). *ILO mbështetje për rolin e shërbimeve publike të punësimit në tregun e punës. Punim i paraqitur për debat dhe udhëzime në Komisionin për punë dhe politikë sociale, Gjenevë, në 9.10.2009*.  
[http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/@ed\\_norm/@relconf/documents/meetingdocument/wcms\\_115454.pdf](http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/@ed_norm/@relconf/documents/meetingdocument/wcms_115454.pdf)
- ILO (2010). *Një fuqi punëtore të aftë për rritje të fortë, të qëndrueshëm dhe të balancuar: një strategji trajnimi e G20*. Gjenevë: ILO.  
[http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---dgreports/---integration/documents/publication/wcms\\_151966.pdf](http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---dgreports/---integration/documents/publication/wcms_151966.pdf)
- ILO (2012). *Standarde i Klasifikimit Ndërkombëtar të profesioneve: struktura, përkufizimet e grupit. ISCO-08, Vol. 1*. Gjenevë: Organizata Ndërkombëtare e Punës. [http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---dgreports/---dcomm/---publ/documents/publication/wcms\\_172572.pdf](http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---dgreports/---dcomm/---publ/documents/publication/wcms_172572.pdf)
- ILO (2014). *Udhëzues për të kuptuar KILM*. Gjenevë: Organizata Ndërkombëtare e Punës.
- ILO-IPEC (2011). *Instrumenti për Vlerësim të ndikimit të punës së fëmijëve: manual i studimit gjurmues*. Gjenevë: ILO-IPEC  
[http://www.ilo.org/ipecc/Informationresources/WCMS\\_IPEC\\_PUB\\_8990/lang-en/index.htm](http://www.ilo.org/ipecc/Informationresources/WCMS_IPEC_PUB_8990/lang-en/index.htm)
- JICA (2012). *Projekti për forcimin e kapaciteteve të Kolegjit për Teknologji Tumba: përmbledhje të vlerësimit. Zbatimi i Studimit Gjurmues si pjesë e një projekti JICA (Agjencia Japoneze për Bashkëpunim Ndërkombëtar)*.

- [http://www.jica.go.jp/english/our\\_work/evaluation/tech\\_and\\_grant/project/erm/africa/c8h0vm000001rp75-att/rwanda\\_2011\\_01.pdf](http://www.jica.go.jp/english/our_work/evaluation/tech_and_grant/project/erm/africa/c8h0vm000001rp75-att/rwanda_2011_01.pdf)
- Kluve, J. et al. (2011). *Matja e efekteve të punësimit të ndërhyrjeve të bashkëpunimit teknik: disa udhëzime metodologjike (edicioni i dytë i rishikuar)*. Eschborn: Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.  
<http://www.giz.de/fachexpertise/downloads/giz2011-en-method-guide-measuring-employment-effects.pdf>
- Lamour, J. (1996). *Vazhdim dhe studime gjurmuese: një seri e moduleve të trajnimeve dhe ushtrime për planifikues dhe administrator të arsimit*. Paris: Unesco, IIEP Materiale mësimore.
- Makerere Institut për kërkim shoqëror (2006). *Studim gjurmues i të diplomuarve dhe pritjeve të punëdhënësve në Ugandë, 2002: raport*. Kampala: NCHE, Këshilli kombëtar për arsim të lartë. <http://www.unche.or.ug/wp-content/plugins/download-attachments/includes/download.php?id=252>
- Mangozho, N. (2003). *Praktikat aktuale në sistemet e informacionit të tregut të punës për planifikim të zhvillimit të burimeve njerëzore në ekonomitë e zhvilluara, në zhvillim dhe ekonomitë në tranzicion*. Gjenevë: Organizata Ndërkombëtare e Punës. EMP/Publikim pune për shkathtësi Nr 13.
- Manukyan, S. (2012). *Studimi gjurmues: Përfshirja e nivelit paraprak dhe të mesëm e të diplomuarve të 2010-11 të sistemit të arsimit profesional në tregun e punës*. Yerevan: UNDP programi për arsim dhe aftësim profesional në Armeni (raport i pabotuar).
- Melchiori, G.S. (ed.) (1988). *Studim Alumni: metodat dhe aplikimet*. San Francisco: Jossey-Bass. Seri e drejtimeve të reja për hulumtim në arsim; Nr 60.
- Meyer, W.; Thomas, S. (2011). *Monitorimi dhe matja e rezultateve të intervenimit të lidhura me AAP dhe tregun e punës: një udhëzues për praktikuesit*. Bonn: GIZ, Deutsche Gesellschaft für internationale Zusammenarbeit. [http://www.youtheconomicopportunities.org/sites/default/files/uploads/resource/Guideline\\_M%26E\\_TVET.pdf](http://www.youtheconomicopportunities.org/sites/default/files/uploads/resource/Guideline_M%26E_TVET.pdf)
- Mugabushaka, A-M. et al. (eds.) (2007). *Arsimi i lartë dhe puna në Afrikë: një studim krahasues empirik në vendet e zgjedhura*. Kassel: Qendra ndërkombëtare për hulumtim në arsimin e lartë. Werkstattberichte, Nr 69.
- Mugabi, S. et al. (2010). *Të gjeturat nga baza e të dhënave të diplomuarve të AAP-së*. Kigali: WDA, Autoriteti për Zhvillim të Fuqisë Punëtore. [http://www.lmis.gov.rw/scripts/publication/reports/TVET\\_graduates\\_database\\_findings\\_Final.pdf](http://www.lmis.gov.rw/scripts/publication/reports/TVET_graduates_database_findings_Final.pdf)
- Network/Columbus Association GRADUA2 (2006). *Instrumenti për të diplomuarit dhe manual për rekomandime*. Meksikë, Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey.
- Psacharopoulos, G.; Hinchcliffe, K. (1983). *Udhëzues për studime gjurmuese*. Washington D.C.: Banka Botërore, Departamenti për Arsim.
- Schomburg, H. (1995). *Instrumenti standard hulumtues për të diplomuarit dhe punëdhënësit*, Kassel: WZ-I, Universit i Kasellit; GTZ.

- Schomburg, H. (2003). Udhëzues për studime gjurmuese për të diplomuarit. Kassel: Universiteti i Kasellit, Qendra për Hulumtime dhe Punë në Arsimitin e Lartë. <http://www.uni-kassel.de/wz1/proj/edwork/handbook.gkh>.
- Schomburg, H. (2008). Përshkrimi i projektit hulumtues: *kushtet e studimit dhe analiza profesionale e ndikimit në suksesin e programeve të studimit të arsimit të lartë dhe kushteve në Gjermani*. Kassel (mimeo)
- Schomburg, H.(2010). Çështjet e metodologjisë kërkimore dhe përvojat ndërkombëtare në ndjekjen e karrierës. Kontribut në Punëtorinë për ndjekje të karrierës së të diplomuarve III: ndjekja e karrierës së diplomuar dhe praktikat ndërkombëtare dhe vendore, Budapest, 10 qershor 2010.
- Schomburg, H. (2011a). Punësimi dhe lëvizshmëria e të diplomuarve me bachelor: rezultatet e studimeve të diplomuar në dhjetë vende evropiane për vlerësimin e ndikimit të reformave të Bolonjës. Në: Schomburg, H. ; Teichler, U. (eds.). Punësimi dhe lëvizshmëria e të diplomuarve bachelor në Evropë: rezultatet kryesore të procesit të Bolonjës. Rotterdam: Sense Publishers, fq 253-273.
- Schomburg, H.(2011b). Të diplomuarit me Bachelor në Gjermani: lëvizshmëria ndërkombëtare, sukcesi profesional dhe i tranzicionit. Në: Schomburg, H. ; Teichler, U. (eds). Punësimi dhe lëvizshmëria e të diplomuarve me bachelor në Evropë: rezultatet kryesore të procesit të Bolonjës. Rotterdam: Sense Publishers, f 89-110.
- Schomburg, H. (2012). Absolventenstudien im Netzwerk: Methoden und Ergebnisse der KOAB-Absolventenbefragungen. In: Kehm, B.M. et al. (eds). *Funktionswandel der Universitäten: Differenzierung, Relevanzsteigerung, Internationalisierung [Transformimi funksional i universiteteve: diferencimi, rritja e rëndësisë, internacionalizimi]*. Frankfurt: Campus, fq 109-126.
- Schomburg, H.; Teichler, U. (2006). *Arsimi i lartë dhe punësimi i të diplomuarve në Evropë: Rezultatet e sondazheve të diplomuarit nga dymbëdhjetë vende. Dordrecht: Springer. dinamika e arsimit të lartë, Nr 15.*
- Schomburg, H.; Teichler, U. (eds) (2011). *Punësimi dhe lëvizshmëria e të diplomuarve bachelor në Evropë: rezultatet kryesore të procesit të Bolonjës. Rotterdam: Sense Publishers.*
- Syafiq, A.; Fikawati, S. (2012). *Progresi dhe zhvillimi i studimit gjurmues në Indonezi: rasti i studimit gjurmues Universiteti i Indonezisë 2008-09. Jakarta: UI-Press.*
- Teichler, U. (eds). *Karriera e të diplomuarve universitarë: pikëpamjet dhe përvojat në këndvështrim krahasues. Dordrecht: Springer 2007, (Dinamika e Arsimit të Lartë, Nr 17).*
- TESDA (2010). *Studimi vlerësimi të ndikimit të programeve të AAP: 2008 Manila: TESDA, Arsimi teknik dhe Autoritetit të Zhvillim të Shkathtësive.* <http://www.tesda.gov.ph/uploads/File/RelatedTvetInfo/2008%20Impact%20Evaluation%20Study%20of%20TVET%20Programs.pdf>
- United Nations (2008). *Standardi ndërkombëtar i klasifikimit industrial i të gjitha aktiviteteve ekonomike: rishikimi i 4. New York: Kombet e Bashkuara. gazeta*

- statistikore, Seritë M; No 4/Rish. 4.  
[http://unstats.un.org/unsd/publication/seriesM/seriesm\\_4rev4e.pdf](http://unstats.un.org/unsd/publication/seriesM/seriesm_4rev4e.pdf)
- Weber, T. (2011). Sistemet profilizuese për integrim efektiv të tregut të punës. Gazeta tematike sintezë e paraqitur në konferencën për sistemet e profilizimit për integrim efektiv në tregun e punës , Bruksel, 11 dhe 12 maj 2011.
- Weber, K.E.; Tiwari, I.P. (1992). *Dizajnimi i studimit gjurmues: një koncept. Bangkok: Instituti Aziatik për Teknologji. Raporti hulumtues AIT, Nr 247.*
- Witmer, A. (2008). Studim për të diplomuarit zviceran. Punim i prezantuar në Konferencën e pestë të rjetit gjerman të studimeve për të diplomuarit, Universiteti Kassel, Gjermani, 4 dhe 5 qershor 2008.

## Vegzat nga interneti

- Proflex: *El profesional flexible en la sociedad del conocimiento [profesionalizmi fleksibil në shoqërinë e dijes]:* <http://www.encuesta-profex.org/>
- SAVOT2: *Projekti për përmirësimin e shkathtësive bazë dhe aftësimin profesional në Sudanin Jugor: Faza II.*  
[http://www.jica.go.jp/project/english/south\\_sudan/002/](http://www.jica.go.jp/project/english/south_sudan/002/)
- ILO: *Sondazhi i tranzicionit shkollë-punë:*  
[http://www.ilo.org/employment/areas/WCMS\\_140862/lang--en/index.htm](http://www.ilo.org/employment/areas/WCMS_140862/lang--en/index.htm)
- ILO: Raportet kombëtare i projektit *Work4Youth*  
<http://www.ilo.org/employment/areas/youth-employment/work-for-youth/publications/national-reports/lang--en/index.htm>
- ISCO: *Mirë se vini në faqen e internetit ISCO:*  
<http://www.ilo.org/public/english/bureau/stat/isco/>
- ISCO-08: *Struktura dhe korrespondenca paraprake me ISCO-88:*  
<http://www.ilo.org/public/english/bureau/stat/isco/isco08/index.htm>
- ETF: *Përputhja - projekti i inovacionit dhe i të nxëniet:*  
[http://etf.europa.eu/web.nsf/pages/PRJ\\_2012\\_WP12\\_40\\_17\\_EN](http://etf.europa.eu/web.nsf/pages/PRJ_2012_WP12_40_17_EN)
- Alma Laurea: *Konsorciumi ndër-universitar që lidh universitetin, tregun e punës dhe profesionistët (IT)*  
<https://www.almalaurea.it/en>
- GIZ: *Arsimi dhe aftësimi i orientuar drejt tregut të punës*  
<http://www.giz.de/en/worldwide/18871.html>
- GIZ: *SED-TVET: Zhvillimi i qëndrueshëm ekonomik përmes arsimit dhe aftësimin profesional dhe teknik*  
<http://www.giz.de/en/worldwide/16755.html>
- Trajnuar në Vietnam: *Bashkëpunimi Vietnamez-Gjerman në AAP: Studimi gjurmues, një iniciativë e pilotuar me sukses*  
<http://www.tvet-vietnam.org/index.php/en/news/40-general/270-vietnamese-german-cooperation-in-tvet-tracer-study-a-successfully-piloted-initiative>

Studimi gjurmues Rumun : të diplomuarit e universitetit dhe tregu i punës

<http://www.absolvent-univ.ro/home.aspx>

Congrad: *Përshkrimi i projektit: kryerja e sondazheve për të diplomuarit dhe përmirësimi i shërbimeve alumni për rritjen menaxhimin strategjik dhe përmirësimin e cilësisë*

<http://www.congrad.org/project-description/>

Technische Universität Berlin: Absolventenbefragungen: *informacion në studimin gjurmues të diplomuarve:*

[http://www.tu-berlin.de/qualitaet/evaluation/absolventenbefragungen/information\\_on\\_the\\_graduate\\_survey/parameter/en/](http://www.tu-berlin.de/qualitaet/evaluation/absolventenbefragungen/information_on_the_graduate_survey/parameter/en/)

Technische Universität Berlin: Absolventenbefragungen: *Objektivat e studimit për të diplomuarit:*

[http://www.tu-berlin.de/qualitaet/evaluation/absolventenbefragungen/objectives\\_of\\_the\\_graduate\\_survey/parameter/en/](http://www.tu-berlin.de/qualitaet/evaluation/absolventenbefragungen/objectives_of_the_graduate_survey/parameter/en/)

Eurostat: *klasifikimi NUTS.*

[http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/nuts\\_nomenclature/introduction](http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/nuts_nomenclature/introduction)

Eurostat: *Fjalor:*

*NACE*[http://epp.eurostat.ec.europa.eu/statistics\\_explained/index.php/Glossary:Statistical\\_classification\\_of\\_economic\\_activities\\_in\\_the\\_European\\_Community\\_%28NACE%29](http://epp.eurostat.ec.europa.eu/statistics_explained/index.php/Glossary:Statistical_classification_of_economic_activities_in_the_European_Community_%28NACE%29)

# Literatura

## Manual dhe udhëzues

Billorou et al. (2011)	Network/Columbus Association
Ehlert and Kluve (2011)	GRADUA2 (2006).
Gaebel et al. (2012)	Psacharopoulos and Hinchcliffe (1983)
IAG-TVET (2012)	Schomburg (1995)
Ibarguen and Abdul Cader (2005)	Schomburg (2003)
ILO-IPEC (2011)	Weber and Tiwari (1992)
Kluve (2011)	Helvetas (2007)
Lamour (1996)	
Macchi et al. (2009)	
Melchiori (1988)	

## Studimet gjurmuese

### Afrikë – Arsimi i lartë

- Al-Samarrai, S.; Bennell, P. (2003). *Ku ka shkuar gjithë arsimi në Afrikë? Rezultatet e punësimit në mes të shkollës dhe universitetit të mesme*. Brighton: Instituti i Studimeve për Zhvillim.
- Mugabushaka, A-M. et al. (eds.) (2007). *Arsimi i lartë dhe puna në Afrikë: një studim krahasues empirike në vendet e zgjedhura*. Kassel: Qendra Ndërkombëtare për Kërkime në Arsimin e Lartë . *Werkstattberichte, Nr 69*.
- Teichler, U. (2007). *Historiku dhe qëllimet e analizës së të diplomuarve dhe punës në Afrikë*. Në: Mugabushaka, A-M. et al. (eds.). *Arsimi i lartë dhe puna në Afrikë: një studim krahasues empirik në vendet e zgjedhura*. Kassel: Qendra Ndërkombëtare për Kërkime për Arsim të Lartë. *Werkstattberichte, Nr 69*.

### Azi

- UNESCO(2012a). *Punësueshmëria e të diplomuarve në Azi*. Bangkok: Unesco. <http://unesdoc.unesco.org/images/0021/002157/215706e.pdf>
- UNESCO(2012b). *Informacionet bazike të tranzicionit shkollë-punë*. Bangkok: UNESCO. *Seri të shqyrtimit të arsimit Azio-Pacifik; Nr 6*. <http://unesdoc.unesco.org/images/0021/002166/216661e.pdf>

### **Australi**

- Studimi i të diplomuarve në Australi (GCA)  
<http://www.graduatecareers.com.au/research/surveys/australiangraduatesurvey/>
- Përtej studimit të diplomuarve (BGS)  
<http://www.graduatecareers.com.au/research/surveys/beyondgraduationsurvey/>

### **AAP - Armeni**

ETF dhe CRRRC(2012); Manukyan (2012)

### **Kosta Rika**

- Consejo nacional de rectores [këshilli kombëtar i rektorëve].  
<http://www.conare.ac.cr/>

### **Republika Çeke**

- Ryška, R.; Zelenka, M. (2011). Suksesi profesional për shkak të mungesës? Të diplomuarit me Bachelor në Republikën Çeke. Në: Schomburg, H.; Teichler, U. (eds.). Punësimi dhe lëvizshmëria e të diplomuarve bachelor në Evropë: rezultatet kryesore të procesit të Bolonjës. Rotterdam: Sense Publishers, f 69-88.

### **Evropë**

**Hegesco:** Schomburg (2011a).

**Cheers:** Schomburg and Teichler(2006)

**Reflex:** Allen and van der Velden (2011)

**Trackit:** Gaebel et al. (2012)

### **Francë – Arsimi i lartë**

- Giret, Jean-François; Guégnard, Christine and Michot, Claire: Profesionalizimi i programeve universitare në Francë: Pasojat e saj në punësim dhe Mobilitet. Në: Schomburg, H.; Teichler, U. (eds). Punësimi dhe lëvizshmëria e të diplomuarve bachelor në Evropë: rezultatet kryesore të procesit të Bolonjës. Rotterdam: Sense Publishers, fq 113-128.
- Céreqnational graduate surveys:  
[http://www.cereq.fr/index.php/menus/pied\\_de\\_page/base\\_de\\_donnees/Enquetes-d-insertion-Generation](http://www.cereq.fr/index.php/menus/pied_de_page/base_de_donnees/Enquetes-d-insertion-Generation)

### **Gjeorgji – AAPT**

ETF (2013); Fretwell (2012)

### **Gjermani– Arsimi i lartë**

- Schomburg (2011b)
- Schomburg, H.; Teichler, U (2005). Rritja potencialeve të hulumtimeve alumni për reformat e kurrikulave: disa përvoja nga një institut kërkimor gjerman. Në: Weerts, D.; Vidal, J. (eds). Rritja d hulumtimit alumni :

Perspektivat Evropiane dhe Amerikane. San Francisco: Jossey Bass. Drejtime të reja për kërkime institucionale; Nr 126, f. 31-48.

- HIS studies: [http://www.dzhw.eu/en/bereiche/ab22/index\\_html](http://www.dzhw.eu/en/bereiche/ab22/index_html)
- KOAB studies: projekti për bashkëpunim të studimit gjurmues: <http://koab.uni-kassel.de/en/koab.html>
- Studimet Bavariane: *BAP, Paneli i të diplomuarve Bavarian*: <http://www.bap.ihf.bayern.de/>

### **Gana**

- Batse Z.M.K; Gyeke, O. (1992). Diplomuar gjurmues studimi: një studim i të diplomuarve të punësuar dhe të papunëve në Gana. Raporti i Institutit për Statistika, Sociale dhe Kërkime Ekonomike, Universiteti i Ganës, Legon për Ministrinë e Arsimit, Divizionit të Arsimit të Lartë.
- • Djangmah (1999). Sfida e mëtejshëm për profesionalizim universitar në Gana: një studim i të diplomuarve universitarë. (Raporti i pabotuar).

### **Hungari**

- Kerégyártó, S. (ed.). Të diplomuarit Hungarez të 2011. Arsimi 2013.
- Kiss, L.; Veroszta, Z. (2011). Të diplomuarit me bachelor në Hungari në periudhën kalimtare të sistemit të arsimit të lartë. Në: Schomburg, H .; Teichler, U. (eds.). Punësimi dhe lëvizshmëria e të diplomuarve bachelor në Evropë: rezultatet kryesore të procesit të Bolonjës. Rotterdam: Sense Publishers, fq 129-142.

### **Indonezi –Arsimi i lartë**

- Syafiq and Fikawati (2012).
- Sitepu, I.V.R. (2011).Kompetencat e të diplomuarve në arsimin e lartë: *acase of Universitas Kristen Indonesia*. (Dezertacioni Universiteti i Kasellit).<http://d-nb.info/1037849906/34>
- Indotrace: *Rrjeti i studimit gjurmues në Indonezi*: <http://www.indotrace.ui.ac.id/>

### **Itali – Arsimi i lartë**

- Cammelli, A. et al. (2011). Rezultatet përziera të procesit të Bolonjës në Itali. Në: Schomburg, H .; Teichler, U. (eds.). Punësimi dhe lëvizshmëria e të diplomuarve bachelor në Evropë: rezultatet kryesore të procesit të Bolonjës. Rotterdam: Sense Publishers, fq 143-170
- Cammelli, A.(2012). *14th Alma Laureareport on graduates' employment conditions*. [http://www.almalaurea.it/sites/almalaurea.it/files/docs/universita/occupazione/occupazione10/sintesi\\_en.pdf](http://www.almalaurea.it/sites/almalaurea.it/files/docs/universita/occupazione/occupazione10/sintesi_en.pdf)
- Alma Laurea: Konsorciumi ndër-universitar që lidh universitetin, tregun e punës dhe profesionistët. <https://www.almalaurea.it/en>

### **Keni – Arsimi i lartë**

- Kimani, G.N.; Kinyanjui, J.W. (1999). *Vlerësimi i efektivitetit të studimeve të programit bachelor (B.Ed.Arts) në plotësimin e nevojave të punës e të diplomuarve të Universitetit të Nairobi (raporti i pabotuar)*.• Karugu (2001). *Arsimi i lartë dhe puna: Anketa e të diplomuarve të Universitetit Kenyatta (raporti i pabotuar)*.
- Lao PDR – AAP
- Bohlmann, T. (2013). *Situata aktuale e sektorit AAP në Lao PDR me theks të veçantë në edukimin e mësuesve profesional*. [http://www.academia.edu/5079889/Current-Situation\\_TVET-Sector\\_Lao\\_PDR-2013-11-12](http://www.academia.edu/5079889/Current-Situation_TVET-Sector_Lao_PDR-2013-11-12)

### **Amerika Latine – Arsimi i lartë**

- Proflex: *El profesional flexible en la sociedad del conocimiento [profesionalizimi fleksibël në shoqërinë e dijes]*: <http://www.encuesta-proflex.org>

### **Malavi – Arsimi i lartë**

- Dubbey, J.M. et. Al. (1990). *University of Malawi:tracer study*.
- Zembere S.N.; Chinyama, N.P.M (1996). *The University of Malawi Graduate tracer study*. Blantyre: University of Malawi.

### **Mauritius – Arsimi i lartë**

- TEC (2012). *Studimi gjurmues i të diplomuarve 2011: një raport preliminar*. Rose Hill: TEC, Komisioni i arsimit terciar [http://tec.intnet.mu/pdf\\_downloads/pubrep/gts\\_premrep\\_feb2012.pdf](http://tec.intnet.mu/pdf_downloads/pubrep/gts_premrep_feb2012.pdf)
- TEC (2009). *Studimi gjurmues i të diplomuarve 2008*. Rose Hill: TEC, Komisioni i arsimit terciar [http://www.tec.mu/pdf\\_downloads/pubrep/Graduate%20Tracer%20Study%2008.pdf](http://www.tec.mu/pdf_downloads/pubrep/Graduate%20Tracer%20Study%2008.pdf)

### **Holandë**

- Allen, J.; Coenen, J. (2011). *Punësimi dhe lëvizshmëria e të diplomuarve me bachelor në Holandë*. Në: Schomburg, H .; Teichler, U. (eds.). *Punësimi dhe lëvizshmëria e të diplomuarve bachelor në Evropë: rezultatet kryesore të procesit të Bolonjës*. Rotterdam: Sense Publishers, pp 171-184.
- Sondazhe për nxënësit që kryejnë shkollën: <http://roastatistics.maastrichtuniversity.nl/SISOnline/Home.aspx> (in Dutch)

### **Nigeria – Arsimi i lartë**

- Omoifo, C.N. et al.(1996). *Arsimi dhe arritjet në karrierën e hershme të diplomuarve nga Universiteti i Beninit . Raporti i studimit gjurmues 1996 të diplomuarve të Universitetit të Benit. (Raporti i pabotuar)*.
- Omotosho, J. (2000). *Arsimi i lartë dhe puna: një studim alumni i Universitetit të Ilorin të diplomuarve në mes të 1985 dhe 1994. (Raporti i pabotuar)*

- Ugwuonah G.E.; Omeje, K.C.(1998). *Raporti përfundimtar i projektit hulumtues studimi gjurmues për arsimin e lartë dhe punën. Enugu: Instituti për Studime Zhvillimore, Universiteti i Nigerisë, Kampusi Enugu.*
- Anyanwu G.A.; Iloeje, I.C. (1999). *Studim i punësimit të diplomuarve: studimgjurmues i diplomuarve nga fakultetet e artit dhe bujqësisë në Universitetin e Nigerisë, Nsukka. (Raporti i pabotuar).*

#### **Norvegji – Arsimi i lartë**

- Støren L.A. et al. (2011). Punësimi dhe lëvizshmëria e të diplomuarve norvegjeze pas Bologna. Në: Schomburg, H .; Teichler, U. (eds.). Punësimi dhe lëvizshmëria e të diplomuarve bachelor në Evropë: rezultatet kryesore të procesit të Bolonjës. Rotterdam: Sense Publishers, fq 185-208.

#### **Poloni – Arsimi i lartë**

- Grotkowska, G. (2011). Punësimi dhe lëvizshmëria e diplomuar me bachelor në Poloni. Në: Schomburg, H .; Teichler, U. (eds.). Punësimi dhe lëvizshmëria e të diplomuarve bachelor në Evropë: rezultatet kryesore të procesit të Bolonjës. Rotterdam: Sense Publishers, fq 211-228.

#### **Filipine – AAP**

TESDA (2010).

#### **Ruanda – AAP**

JICA (2012); Mugabi (2010)

#### **Afrika e jugut – AAP**

- Bennell, P.; Monyokolo, M. (1994). Gjenerata e humbur? Rezultatet e punësimit në mesin e të diplomuarve të shkollave të mesme në Afrikën e Jugut. Revistë Ndërkombëtare e zhvillimit të arsimit, Vëll. 14, Nr 2, f. 195-206.
- Cosser, M.et al. (eds) (2003). *Reagimi i kolegji teknik: Destinacionet dhe mjediset e të diplomuarve bë tregun e punës në Afrikën e Jugut. Cape Town: HSRC Publishers.*  
<http://www.hsrcpress.ac.za/product.php?productid=2057&freedownload=1>

#### **Afrika e jugut – Arsimi i lartë**

- CHEC (2013). *Shtigjet nga universiteti në punë: një studim i destinacionit të diplomuarve të gjeneratës 2010 nga universiteti Western Cape.*
- Wynberg: CHEC, Konserciumi i arsimit të lartë Cape.  
<http://www.chec.ac.za/files/CHEC%20Graduate%20Survey%20FULL%20REPORT%20WEB.pdf>
- CHEC, Konserciumi i arsimit të lartë Cape.  
<http://www.chec.ac.za/>

### **Sudani jugor – AAP**

- SAVOT: Projekti për përmirësimin e shkathtësive bazë dhe aftësimin profesional (Faza II). Studimi gjurmues 2012, Nëntor 2012  
[http://www.jica.go.jp/project/english/south\\_sudan/002/](http://www.jica.go.jp/project/english/south_sudan/002/)

### **Spanjë–Arsimi i lartë**

- Mora, J.-G.; Vidal, J. (2005). Përdorimet e reja të hulumtimit alumni në Spanjë. Në: Weerts, D .; Vidal, J. (eds). Rritja e Hulumtimit alumni : Perspektivat evropiane dhe amerikane. San Francisco: Jossey Bass. Drejtime të reja për kërkime institucionale; Nr 126, f. 19-29.

### **Zvicër Arsimi i lartë**

- Statistikat zvicerane: anketat, burimet - studimit e të diplomuarve: Lajme:  
[http://www.bfs.admin.ch/bfs/portal/en/index/infothek/erhebungen\\_\\_quellen/blank/blank/bha/00.html](http://www.bfs.admin.ch/bfs/portal/en/index/infothek/erhebungen__quellen/blank/blank/bha/00.html)

### **Tanzani –**

- Al-Samarrai, S.; Reilly, B. (2005). *Arsimi, punësimi dhe të ardhurat për ata që mbarojnë shkollën e mesme në Tanzani: dëshmi nga një studim gjurmues. Brighton: Arsimi i lartë Njësia për Hulumtim të Varfërisë në Sussex, Universiteti i Sussex. Botim pune PRUS ; Nr 31*
- Baldauf and Lwambuka (1993).
- Kaijage, E.S. (2000). *F Fakulteti i tregtisë dhe menaxhimit të diplomuarit dhe punëdhënësit e tyre: një studim gjurmues. Dar es Salaam: Universiteti i Dar es Salaam.*
- Winkler, H. et al. (1992). *Inxhinierët në Tanzani: një analizë e mesme - universitare dhe anketës së punëdhënësve 1985.* Eschborn:Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit (GTZ) GmbH.

### **Uganda – Arsimi i lartë**

- Mayanja, M.K. et al. (1999). Një studim krahasues i të diplomuarve nga Universitetit Makerere fakultetet e artit dhe shkencës. (Raporti i papublikuar)
- Instituti i Kërkimeve Sociale Makerere (2006).

### **Mbretëria e Bashkuar – Arsimi i lartë**

- Brennan, J. et al. (2005). Studimet Alumni në Mbretërinë e Bashkuar.Në: Weerts, D.; Vidal, J. (eds). *Rritja e Hulumtimeve alumni : Perspektivat evropiane dhe amerikane. San Francisco: Jossey Bass. Drejtime të reja për kërkime institucionale; Nr 126, f. 83-94..*
- Little, B. (2011). Diploma Bachelor Mbretërisë së Bashkuar: një bazë e shëndoshë për angazhim fleksibël në një treg të parregulluar të punës? Në: Schomburg, H .; Teichler, U. (eds). Punësimi dhe lëvizshmëria e të diplomuarve bachelor në Evropë: rezultatet kryesore të procesit të Bolonjës. Rotterdam: Sense Publishers, fq 231-252.

### **Shtetet e Bashkuara – Arsimi i lartë**

- Cabrera, A.F. et al. (2005). Bërja e një ndikimi me anketat alumni. Në: Weerts, D .; Vidal, J. (eds). Rritja e Hulumtimit alumni : Perspektivat evropiane dhe amerikane. San Francisco: Jossey Bass. Drejtime të reja për kërkime institucionale; Nr 126, f. 5-16.
- Ewell, P.T. (2005). Studimet alumni si instrument të politikës publike: përvoja amerikane. Në: Weerts, D .; Vidal, J. (eds). Rritja e Hulumtimit alumni : Perspektivat evropiane dhe amerikane. San Francisco: Jossey Bass. Drejtime të reja për kërkime institucionale; Nr 126, f. 19-29.

### **Zimbabve**

- Bennell, P.; Ncube, M. (1994). Punët për djemtë? Përvojat e punësimit të nxënësve të shkollave të mesme në Zimbabve. Revista e studimeve të Afrikës jugore, Vëll. 20, Nr 2, f. 301-15.
- Bennell, P.; Ncube, M. (1993). Rezultatet e arsimit dhe aftësimit: të diplomuarit universitar në Zimbabve gjatë 1980. Revistë e kërkimeve arsimore në Zimbabve, Vëll. 5, Nr 2, f. 107-123.

## **Metodologjia e studimeve gjurmuese**

- Bollen, K.A. (1989). *Ekuacionet strukturore me variabla të fshehura*. Nju Jork: Wiley.
- De Leeuw, E.D. et al. (2009). *Doracaku ndërkombëtar i metodologjisë së studimit*. Boca Raton: CRC Press.
- Dillman, D.A. (1978). Anketat me postë dhe telefon: *metoda e përgjithshme e dizajnit*. New York 1978.
- Dillman, D. (2007). Sondazhet me postë dhe internet. *Metoda e dizajnit të përshtatur*. Botimi i dytë. Hoboken, New Jersey: Wiley.
- Eraut, M.R. 'Objektivat e arsimit.' In: Wallberg, H.; Haertel, G. (ed.). Enciklopedia ndërkombëtare e vlerësimit të arsimit. Oxford: Pergamon Press.
- Fink, A.; Kosecoff, J. (1985). Si të bëhen studimet: *një udhëzues hap-pas hapi* Londër: Sage Publications.
- Folster, F.J. (1987). *Metodat e hulumtimit të studimit* Londër: Sage Publications.
- Groves, R.M. et al. (2009). *Metodologjia e sondazhit*. Botimi i dytë. Hoboken: Wiley.
- Hayduk, L.A. (1987). *Modelet strukturore ekuacion me LISREL*. Baltimore: Johns Hopkins University.
- Porter, S.R. (2004). Rritja e shkallës së përgjigjes, çka funksionon? In: Porter, S.R. (eds). *Çështje e veçantë: tejkalimi i problemeve të anketës hulumtuuese*. San Francisco: Jossey-Bass. Drejtim i ri i hulumtimeve institucionale; Nr 121, fq. 5-21.
- Rossi, P.H.; Freeman, H.E. (1993). *Vlerësim: një qasje sistematike*. Edicioni i pestë. Newbury Park: Sage Publications.

- Umbach, P.D. (2004). *Studimet në internet: praktikat më të mira*. In: Porter, S.R. (eds). *Çështjet e veçanta: tejkalimi i problemeve të anketës hulumtuese*. San Francisco: Jossey-Bass. Drejtim i ri i hulumtimeve institucionale Nr 121, fq. 23-38.
- Wallberg, H.J. Haertel, G. (ed.) (1990). *Enciklopedia ndërkombëtare e vlerësimit të arsimit*. Oxford: Pergamon Press.
- Willms, D.J. (1992). *Monitorimi i performancës së shkollës: një udhëzues për edukatorë*. Washington, D.C.: Falmer Press.

## Arsimi dhe punësimi

- Allen, J.; Van der Velden, R. (eds). *Profesionalizmi fleksibël në shoqërinë e dijes: sfida e reja për arsimin e lartë. Dordrecht: Springer, dinamika e arsimit të lartë*.
- Astin, A.W. (1991). *Vlerësimi i përsosshmërisë: filozofia dhe praktika e vlerësimit dhe vlerësimit në arsimin e lartë*. New York: Macmillan.
- Becker, G.S. (1993). *Kapitali njerëzor. Edicioni i tretë* Londër: Botim i Universitetit të Chicago.
- Borden, V.M.H. (2005). Përdorimi i kërkimeve alumni për të lidhur përmirësimin e programit me llogaridhënien institucionale. Në: Weerts, D.; Vidal, J. (eds). *Rritja e Hulumtimit alumni : Perspektivat evropiane dhe amerikane*. San Francisco: Jossey Bass. Drejtime të reja për kërkime institucionale; No 126, f. 61-72.
- Brennan, J. (1985). Përgatitja e studentëve për punësim. *Studime në arsim të lartë*, Vëll. 2, fq. 151-162.
- Brennan, J. et al. (1993). *Kurset dhe punët e studentëve*. Londër: Jessica Kingsley.
- Brennan, J. et al. (1996). *Arsimi i lartë dhe puna: një kornizë konceptuale* Londër: Jessica Kingsley.
- Cabrera, A. F. et al. (2005). Ndikimi me studimet alumni. In: Weerts, D.; Vidal, J. (eds). *Rritja e hulumtimeve alumni: Perspektivat Evropiane dhe Amerikane*. San Francisco: Jossey Bass. Drejtime të reja për hulumtime institucionale; Nr 126, fq. 5-17.
- Dore, R. (1976). *Sëmundja diplomë: arsimimi, kualifikimi dhe zhvillimi*. Londër: Georg Allen and Unwin.
- ETF (2008). *Tranzicioni nga arsimi në punë në vendet fqinje të BE-së*. Torino: ETF, Fondacioni Evropian i Trajnimit.
- Eurostat (2011). *Shifrat kyçe në Evropë 2011*. Luksemburg: Zyra e publikimeve. Paketa e udhëzuesve të bashkimit Evropian.
- Ewell, P.T. Studimet alumni si instrumente të politikës publike: përvoja amerikane. Në: Weerts, D.; Vidal, J. (eds). *Rritja e Hulumtimit alumni : Perspektivat evropiane dhe amerikane*. San Francisco: Jossey Bass. Drejtime të reja për kërkime institucionale; Nr 126, f. 19-29.

- Gangl, M. (2002). Ndryshimi i tregjeve të punës dhe rezultateve të karrierës së hershme: hyrja në tregun e punës në Evropë gjatë dekadës së kaluar. Puna, Punësimi dhe shoqëria, Vëll. 16, Nr 1, f. 67-90.
- Gangl, M. et al. (2003). Konkluzione: shpjegimi i dallimeve ndër-kombëtare të tranzicionit në shkollë-punë . Në: Walter M .; Gangl, M. (eds) Tranzicioni nga arsimit në punë në Evropë: integrimin e të rinjve në tregun e punës të BE-së. Oxford: Oxford University Press, fq 277-305.
- Hannan, D.F.; et al.(1996). *Hulumtime kërkimore ndër-kombëtare të tranzicionit nga shkolla në punë: një kornizë analitike*. [http://www.econ.upf.edu/~montalvo/sec1034/school\\_work\\_ocde.pdf](http://www.econ.upf.edu/~montalvo/sec1034/school_work_ocde.pdf)
- Janson, K. et al. (2009). *Vlera profesionale e mobilitetit Erasmus: ndikimi i përvojës ndërkombëtare në ish-nxënësit dhe karrierën e mësuesve*. Bonn: Lemmens.
- Kehm, B.M. et al. (eds) (2012). *Differenzierung, Internationalisierung, Relevanzsteigerung: Hochschulen im Funktionswandel*. Frankfurt a. M.: Campus.
- Matsumoto, M.; Elder, S. (2010). *Karakterizimi i tranzicionit nga shkolla në punë, të rinjve dhe të rejave: dëshmi nga anketat e ILO-s për tranzicion shkollor-punë. Gjenevë: ILO, Artikul Punësimi; Nr 51*. [http://www.ilo.org/public/turkish/region/eurpro/ankara/areas/youth/2\\_12\\_ilo\\_school\\_to\\_work\\_transition\\_surveys.pdf](http://www.ilo.org/public/turkish/region/eurpro/ankara/areas/youth/2_12_ilo_school_to_work_transition_surveys.pdf)
- Mora, J.G.; Vidal, J. (2005). Përdorimet e reja të hulumtimit alumni në Spanjë. Në: Weerts, D .; Vidal, J. (eds). Rritja e hulumtimit alumni : Perspektivat evropiane dhe amerikane. San Francisco: Jossey Bass. Drejtime të reja për kërkime institucionale; Nr 126pp. 73-82.
- Mora, J.-G. et al.(eds) (2013). *Empleo y trabajo de los graduados universitarios: conclusiones de diferentes estudios[Puna dhe punësimi i të diplomuarit nga kolegji: Konkluzionet nga studime të ndryshme]*. Barcelona: Octaedro-ICE, Universitat de Barcelona.
- Müller, W.; Gangl, M. (eds) (2003). *Tranzicionit nga arsimit punë në Evropë: integrimin e të rinjve në tregun e punës të BE-së*. Oxford: Oxford University Press.
- OECD (2000). *Nga arsimit fillestar në jetën e punës: duke e bërë punën transitore*. Paris: OECD.
- OECD (2010). *Raport përmbledhës nga kritikantët e OECD të arsimit dhe aftësimin profesional. Paris: OECD, komente nga OECD për arsim dhe aftësim profesional*.
- Ryan, P. (2001). Tranzicioni shkollë-punë: Perspektiva ndër-kombëtare. revistë e literaturës ekonomike, Vëll. 39, fq. 34-92.
- Sanyal, B.C. (1987). *Arsimi i lartë dhe punësimi: një analizë krahasuese ndërkombëtare (një Projekt Hulumtues IIEP)*. Londër: Falmer Press.
- Schomburg, H. (2011). Puna profesionale e të diplomuarve. Në: Allen, J .; Van der Velden, R. (eds). Profesionalizimi fleksibël në shoqërinë e dijes: sfida të

- reja për arsimin e lartë. Dordrecht: Springer, dinamika e arsimit të lartë, f 55-81.
- Schomburg, H.(2011). Të diplomuar me Bachelor në Gjermani: lëvizshmëria ndërkombëtare, tranzicionit i qetë dhe suksesi profesional. Në: Schomburg, H .; Teichler, U. (eds). Punësimi dhe lëvizshmëria e të diplomuarve bachelor në Evropë: rezultatet kryesore të procesit të Bolonjës. Rotterdam: Sense Publishers, f 89-110 '.
- Schomburg, H. (2007). Orientimi Puna dhe kënaqësinë e punës. Në: Teichler, Ulrich (eds). Karriera e të diplomuarve universitarë: pikëpamjet dhe përvojat në këndvështrim krahasues. Dordrecht: Springer, dinamika e arsimit të lartë; No 17, f. 247-264.
- Schomburg, H. (2011). Punësimi dhe lëvizshmëria e të diplomuarve bachelor: rezultatet e anketave të diplomuar në dhjetë vende evropiane për vlerësimin e ndikimit të reformave të Bolonjës. Në: Schomburg, H .; Teichler, U. (eds.). Punësimi dhe lëvizshmëria e të diplomuarve bachelor në Evropë: rezultatet kryesore të procesit të Bolonjës. Rotterdam: Sense Publishers, pp 253-273.
- Schomburg, H. (2012). Hochschule und Beruf. In: Kehm, B.M.et al. (eds). *Funktionswandel der Universitäten. Differenzierung, Relevanzsteigerung, Internationalisierung*. Frankfurt: Campus, pp. 41-60.
- Schomburg, H.; Teichler, U. (eds) (2011). *Punësimi dhe lëvizshmëria e të diplomuarve bachelor në Evropë: rezultatet kryesore të procesit të Bolonjës*. Rotterdam: Sense Publishers.
- Schomburg, H.; Teichler, U. (2005). Rritja potencialeve të hulumtimeve alumn për reformat e kurrikulave: disa përvoja nga një institut kërkimor gjerman. Në: Weerts, D .; Vidal, J. (eds). Rritja e alumni Hulumtimi: Perspektivat evropiane dhe amerikane. San Francisco: Jossey Bass. Drejtime të reja për kërkime institucionale; No 126, f. 31-48.
- Shavitt, Y.; Müller, W. (1998). *Nga shkolla në punë: një studim krahasues të kualifikimeve arsimore dhe orientimet profesionale*. Oxford: Clarendon Press.
- Teichler, U. (1999). Studim mbi marrëdhëniet në mes të arsimit të lartë dhe botës së punës: të arriturat e fundit, problemet dhe sfidat e reja. *Arsimi i lartë*, Nr 38, f. 169-90.
- Teichler, U.; Schomburg, H. (2012). Analizimi i rezultateve të studimit në arsimin e lartë dhe kërkesat e botës së punës. Në: Blömeke, S. et al .; (eds). Modelimi dhe matja e kompetencave në arsimin e lartë. Rotterdam: Sense Publishers.
- Teichler, U. (1996). Arsimi i lartë dhe punësimi: Njëzet e pesë vjet të ndryshimit të debateve dhe realitetet. Menaxhimi i arsimit të lartë, Vëll. 8, No 3, f. 25-37.
- Teichler, U. (2009). *Arsimi i lartë dhe bota e punës: kornizat konceptuale, perspektiva krahasuese, gjetjet empirike*. Rotterdam: Sense Publishers. *Perspektivat globale në arsimin e lartë*.
- Weerts, D.; Vidal, J. (eds). *Rritja e hulumtimit alumni : Perspektivat evropiane dhe amerikane*. San Francisco: Jossey Bass. *Drejtime të reja për kërkime institucionale; Nr 126*.

Werquin, P. et al. (eds) (1997). *Tranzicioni të rinjtë në Evropë: Teoria dhe evidenca*. Marseilles: Céreq.

# Shtojcat

Shtojca 1: versioni minimal i pyetësorit mostër për studim gjurmues në AAP

Shtojca 2: modulet e pyetësori për studim gjurmues në AAPT

Shtojca 3: raporti tabelor me pyetësorin dhe librin e kodeve

Shtojca 4: Përkufizimi i të dhënave (Sintaksa SPSS)

Shtojca 5: ndërtimi i variablave të reja (Sintaksa SPSS)

SHTOJCA 1.

Versioni minimal i pyetësorit mostër për  
studim gjurmues në AAP

## Studim i të diplomuarve të vitit 2012

### (Versioni minimal)

*Të dashur të diplomuar,*

*Si udhëheqës i grupit të studimit, lus të marrin pjesë në një studim të diplomuarve, ata të cilët kanë përfunduar studimet e tyre në vitin 2012.*

*Dëshirojmë të dimë se çfarë ka ndodhur me ju, pasi keni përfunduar studimet. A e keni gjetur punë apo jeni ende duke kërkuar punë, a ju kanë përgatitur mirë studimet e juaja për vendin e punës, dhe a i përdorni njohuritë dhe shkathtësitë që keni mësuar gjatë studimeve tuaja?*

*Objektivat kryesorë të studimit universitar janë përmirësimi i programeve të studimit dhe, më konkretisht, rishikimi i kurrikulës.*

*Informacioni juaj do të trajtohet me konfidencialitet të plotë. Rezultatet do të publikohen në mënyrë të tillë që identifikimi i individëve është i përjashtuar.*

*Rezultatet e këtij studimi do të publikohen në faqen e internetit të (<http://XXX.YY.XX>). Në kërkesën tuaj, ne do të ju dërgojmë një version të shtypur të raportit me rezultatet kryesorë të sondazhit.*

*Ju lutemi ta ktheni pyetësonin e plotësuar sa më shpejt të jetë e mundur në adresën e shënuar më poshtë.*

*Paraprakisht, faleminderit shumë për mbështetjen tuaj.*

z. **XXX**

*(Udhëheqës i projektit të ekipit të studimit gjurmues)*

Dërgoni pyetësonin në:

Emri: **XXX**

Adresa postare: **XXX**

Telefoni: **XXX**

Email: **XXX**

## Shënime shpjeguese

### Sa kohë duhet për të plotësuar pyetësoin?

Shumica prej jush do të duhet rreth gjysmë ore, në varësi të llojit të përvojave që keni pësuar gjatë viteve të fundit.

Ne kemi zhvilluar një pyetësor shumë të standardizuar, dhe pritët nga ju të shënioni kutitë të cilat i referohen përgjigjeve përkatëse. Me këtë qasje ne shpresojmë se kemi bërë të lehtë për ju për t'iu përgjigjur pyetjeve.

### Si t'iu përgjigjeni pyetjeve?

Ju lutemi përgjigjuni të gjitha pyetjeve të aplikueshme për ju. Në disa raste, ju do të vini re se pyetësoi ju sugjeron të shmangi disa pyetje që nuk janë të aplikueshme për ju (p.sh. → Ju lutëm vazhdoni me pyetjen B7).

Pasi që pyetësoi do të vlerësohet me ndihmën e një skaneri, ju lutem plotësoni atë në mënyrë të kuptueshme.

Ju lutemi shënioni përgjigjen më të përshtatshme si kjo →

### Shembull i shkallë 5-pikëshe

Në disa pyetje ne kemi vendosur shkallë të përgjigjes nga 1 në 5 (p.sh. 1 = shumë keq në 5 = shumë mirë).

→ Shënjo vetëm një kuti për çdo pikë (rresht)..

→ Nëse dëshironi të korrigjoni përgjigjen tuaj, bëjeni me të zezë përgjigjen gabim dhe shënjo dhe të nënvizo të saktën

A7	Deri në çfarë mase ishin arsyet e mëposhtme të rëndësishme për vendimin tuaj për të studiuar në institucion të AAP-së? Ju lutemi përgjigjuni për secilin faktor në shkallën pesë-pikëshe.					
	Aspak e rëndësishme		Shumë e rëndësishme			
	1	2	3	4	5	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Afërsia me shtëpinë e prindërve apo të afërmit e tjerë
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Disponueshmëria e bursave
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Disponueshmëria/cilësia e akomodimit

### Përgjigjet e hapura

Ndonjëherë kemi lënë hapësirë për ju për të shkruar një përgjigje (.....). Nëse hapësira për përgjigjet tuaja nuk është e mjaftueshme, ju lutem përfshijeni një faqe shtesë të letrës.

### Ndihma juaj për të përmirësuar studimin është e mirëpritur

Ky pyetësor është përdorur në institucione të ndryshme të AAP me një gamë të gjerë të fushave të ndryshme të studimit. Ne nuk mund të marrim parasysh çdo detaj të veçantë të studimit dhe punës, e cila mund të jetë relevante për këtë anketë. Prandaj ne do të vlerësojmë komentet e juaja dhe informacion shtesë.

### Pasqyrë e përmbajtjes së pyetësorit

Kursi i studimeve në institucionin XYZ të AAP-së .....	175
Praktika dhe përvojën e punës gjatë kursit të studimeve në institucionet e AAP-së.....	175
Vlerësimi i kushteve të studimit dhe studimit në institucion e AAP .....	175
Knaqëshmëria me studimet.....	176
Pas diplomimit nga institucioni i AAP.....	177
Punësimi dhe Puna .....	Error! Bookmark not defined.
Kërkesat e punës .....	Error! Bookmark not defined.
Lidhja në mes të studimit dhe punësimit.....	181
Orientimi për punë dhe knaqëshmëria me punën.....	182
Arsimi profesional/trajnimi para studimit në institucionin e AAP .....	184
Arsimi i mëtejshëm i AAP apo arsimi të lartë pas studimeve në institucioni e AAP .....	184
Arsimi/aftësimi profesional i mëtejshëm .....	184
Informatat demografike.....	Error! Bookmark not defined.
Migracioni dhe lëvizshmëria rajonale.....	185
Komentet dhe rekomandimet e juaja .....	185

	<b>A KURSI I STUDIMIT NË INSTITUCIONIN XYZ TË AAP</b>	<b>S1</b>
--	-------------------------------------------------------	-----------

	<b>A4 Cilin kualifikim keni arritur në institucion të AAP?</b>	<b>Q4</b>
--	----------------------------------------------------------------	-----------

- 1  Certifikatë
- 2  Diplomë
- 3  Tjetër (ju lutëm specifikoni):  
 .....

	<b>A5 Si është quajtur programi i studimit në institucioni e AAP?</b>	<b>Q5</b>
--	-----------------------------------------------------------------------	-----------

1 .....

	<b>B PRAKTIKA DHE PËRVOJA E PUNËS GJATË KURSIT TË STUDIMEVE NË INSTITUCIONIN E AAP</b>	<b>S2</b>
--	----------------------------------------------------------------------------------------	-----------

	<b>B1 A keni bërë ndonjë praktike gjatë kursit tuaj të studimeve (kjo nuk i referohet ekupeve të projektit, kurseve praktike etj)? Keni mundësinë e përgjigjes me shumë zgjidhje</b>	<b>Q13</b>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

- 1  Po
- 2  Jo

	<b>B5 A keni qenë i punësuar gjatë studimit tuaj? Ju lutemi përfshini me kohë të plotë, si dhe puna me kohë të pjesshme; të përjashtuar janë praktikat.</b>	<b>Q17</b>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

- 1  Po
- 2  Jo

	<b>C VLERËSIMI I KUSHTEVE TË STUDIMIT NË INSTITUCIONIN E AAP</b>	<b>S3</b>
--	------------------------------------------------------------------	-----------

	<b>C2 Si do ti vlerësonit kushtet e studimit që keni pasur në institucion të AAP-së?</b>	<b>Q20</b>
--	------------------------------------------------------------------------------------------	------------

	Shumë keq			Shumë mirë		
	1	2	3	4	5	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cilësia e dhomave për nxënie
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hapësirat rekreative për studentë në kampus
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mbështetja me material për nxënie (p.sh. libra, qasje në internet)
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësia e konsultimeve me stafin mësimdhënës
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cilësia e mësimdhënies së lektorëve
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programi për praktikë profesionale
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kontakti me studentët e tjerë
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësitë që studentët të kenë një ndikim në politikat e institucionit të AAP-së
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Disponueshmëria e pajisjeve për mësimdhënie (p.sh. pajisjet laboratorike, instrumentet për matje, kabineti i kompjuterëve)
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cilësia e pajisjeve për mësimdhënie
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mbështetja me materiale për mësimdhënie
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cilësia e ndërtesës
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tjera (ju lutëm specifikoni): .....

**C4 Si i vlerësoni elementët e më poshtme të lidhura me punësimin dhe punën në kursin tuaj të studimit? Q22**

	Shumë keq		Shumë mirë			
	1	2	3	4	5	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Përgatitja për punë
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lëndët (përmbajtjen e mësimdhënies) janë të përditësuara në lidhje me kërkesat praktike
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Përvoja praktike e stafit mësimdhënës
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Raporti në mes teorisë dhe praktikës
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Përmbajta e mësimdhënies e orientuar nga praktika
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Praktika profesionale e obligueshme
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oferta për marrjen e kompetencave kryesore
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mbështetje për punësim/kërkim pune
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mbështetje për kërkim të praktikës profesionale

**D KENAQESIA ME STUDIMIN S4**

**D2 Nëse shini mbrapa, në qoftë se ju ishit i lirë për të zgjedhur prapë deri në çfarë mase ndoshta do të zgjidhnit të njëjtën fushë të studimit? Q26**

	Aspak		Në një masë shumë të lartë		
	1	2	3	4	5
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**D3 Nëse shini mbrapa, në qoftë se ju ishit i lirë për të zgjedhur prapë deri në çfarë mase ndoshta do të zgjidhnit të njëjtin institucion të AAP-së? Q27**

	Aspak		Në një masë shumë të lartë		
	1	2	3	4	5
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**D4 Në retrospektivë, deri në çfarë mase janë të kënaqur me studimet e juaja në përgjithësi? Q28**

	Aspak		Në një masë shumë të lartë		
	1	2	3	4	5
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**E PAS DIPLOMIT NGA INSTIUCIONI I AAP-SË**

S5

**E1 Çfarë është aplikuar për situatën tuaj në gjashtë muajt e parë pas diplomimit? Keni mundësinë e përgjigjes me shumë zgjidhje** Q29

- 1  Punësim
- 2  Vetë-punësim/punë e pavarur
- 3  Punë e rastit (vetëm s për të fituar para)
- 4  Praktikë profesionale
- 5  Arsimit i mëtejshëm akademik (arsim i lartë)
- 6  Arsimit/aftësimi i mëtejshëm profesional
- 7  Amvisë, amvis, kujdes familjar
- 8  I papunësuar, por në kërkim të punës
- 9  Shërbim ushtarak apo civil
- 10  Tjetër (ju lutem specifikoni): .....

**E2 Kur keni filluar punën tuaj të parë pas diplomimit?** Q30

- 1  Para diplomimit
- 2  Në kohën e diplomimit
- 3  Më pak se 1 muaj pas diplomimit
- 4  1 deri më pak se 3 muaj pas diplomimit
- 5  3 deri më pak se 6 muaj pas diplomimit
- 6  6 deri më pak se 9 muaj pas diplomimit
- 7  9 deri më pak se 12 muaj pas diplomimit
- 8  Më shumë se një vit pas diplomimit
- 9  Nuk jam punësuar që nga diplomimi

**E4 Nëse nuk keni kërkuar punësim; cilat kanë qenë arsyet? Keni mundësinë e përgjigjes me shumë zgjidhje** Q32

- 1  Kanë vazhduar studimet
- 2  Kam vazhduar me punën që e kam pasur më parë
- 3  Kamë gjetur unë pa kërkuar
- 4  Jam vetë-punësuar/ punë e pavarur
- 5  Tjetër (ju lutem specifikoni): .....

**Nëse nuk keni kërkuar punë → Ju lutem vazhdoni me pyetjen XX**

FI1

**E6 Sa gjatë keni kërkuar për punën e juaj të parë? Përfshini po ashtu edhe periudhën e kërkimit të punës para diplomimit.** Q34

- 1  Më pak se 1 muaj
- 2  1 deri më pak se 3 muaj
- 3  3 deri më pak se 6 muaj
- 4  6 deri më pak se 9 muaj
- 5  9 deri më pak se 12 muaj
- 6  Më shumë se një vit

<b>E7</b>	<b>Cila ishte metoda më e suksesshme për të gjetur punën e tuaj të parë? Zgjidhni vetëm një përgjigje</b>	<b>Q35</b>
1	<input type="checkbox"/> Përgjigjja në shpalljet për punë (p.sh. gazeta, internet, njoftime)	
2	<input type="checkbox"/> Me ndihmën e kontakteve familjare, të afërme	
3	<input type="checkbox"/> Me ndihmën e kontakteve personale të shokëve, studentëve etj.	
4	<input type="checkbox"/> Aplikimeve të ndryshme- kontakte të pavarura të punëdhënësve	
5	<input type="checkbox"/> Përmes praktikës gjatë kursit të studimeve	
6	<input type="checkbox"/> Përmes praktikës pas diplomimit	
7	<input type="checkbox"/> Përmes punës me orar të shkurtër gjatë studimeve	
8	<input type="checkbox"/> Përmes punës me orar të shkurtër pas diplomimit	
9	<input type="checkbox"/> Jam kontaktuar nga punëdhënësi	
10	<input type="checkbox"/> Panair i punës	
11	<input type="checkbox"/> Përmes qendrës publike të punësimit	
12	<input type="checkbox"/> Përmes agjencive private të punësimit	
13	<input type="checkbox"/> Përmes internetit rrjetet (sociale, p.sh. FACEBOOK)	
14	<input type="checkbox"/> Përmes qendrës së karrierës në institucionin e AAP	
15	<input type="checkbox"/> Përmes stafit mësimdhënës në institucionin e AAP	
16	<input type="checkbox"/> Nuk aplikohet, nuk kamë gjetur punë deri më tani	
17	<input type="checkbox"/> Tjetër (ju lutëm specifikoni): .....	

<b>F</b>	<b>PUNËSIMI DHE PUNA</b>	<b>S6</b>
----------	--------------------------	-----------

<b>F1</b>	<b>Çka aplikohet në situatën tanishme tuaj? Keni mundësinë e përgjigjes me shumë zgjidhje</b>	<b>Q39</b>
1	<input type="checkbox"/> Punë e rregullt	
2	<input type="checkbox"/> Vetë-punësim/punë e pavarur	
3	<input type="checkbox"/> Punë e rastit (vetëm s për të fituar para)	
4	<input type="checkbox"/> Praktikë	
5	<input type="checkbox"/> Arsimit mëtejsh akademik (arsim i lartë)	
6	<input type="checkbox"/> Aftësim i mëtejsh profesional	
7	<input type="checkbox"/> Amvisë, amvis, kujdes familjar	
8	<input type="checkbox"/> I papunësuar, por në kërkim të punës	
9	<input type="checkbox"/> Shërbim ushtarak apo civil	
10	<input type="checkbox"/> Tjetër (ju lutëm specifikoni): .....	

<b>F3</b>	<b>Sa punë (përfshini edhe punën e tanishme) keni pasur në tërësi që nga diplomimi?</b>	<b>Q41</b>
1	<input type="checkbox"/> Asnjë punë, nuk jam punësuar që nga diplomimi → Filtro	
2	<input type="checkbox"/> Një punë	
3	<input type="checkbox"/> Dy punë	
4	<input type="checkbox"/> Tri punë	
5	<input type="checkbox"/> Më shumë se tri punë	

<b>Nëse momentalisht jeni i papunë → Ju lutëm vazhdoni me pyetjen H6</b>	<b>F12</b>
--------------------------------------------------------------------------	------------

<b>F4 Sa orë në javë punoni?</b>		<b>Q42</b>
1	<input type="checkbox"/> Më pak se 20 orë në javë	
2	<input type="checkbox"/> 21 deri 30 orë	
3	<input type="checkbox"/> 31 deri 40 orë	
4	<input type="checkbox"/> 41 orë 50 orë	
5	<input type="checkbox"/> Më shume se 50 orë	

<b>F5 A jeni i punësuar përgjithmonë?</b>		<b>Q43</b>
1	<input type="checkbox"/> Po	
2	<input type="checkbox"/> Jo	
3	<input type="checkbox"/> Nuk aplikohet, jam i vetë-punësuar	

<b>F8 Në cilin rajon jeni i punësuar?</b>		<b>Q46</b>
1	.....	

<b>F9 Për çfarë lloj të punëdhënësit punoni?</b>		<b>Q47</b>
1	<input type="checkbox"/> Publik/qeveri	
2	<input type="checkbox"/> Gjysmë-publik	
3	<input type="checkbox"/> Privat	
4	<input type="checkbox"/> I vetë-punësuar	
5	<input type="checkbox"/> Organizatë Jo-qeveritare (OJQ)	
6	<input type="checkbox"/> Ndërkombëtar dhe diplomatik	
7	<input type="checkbox"/> Tjetër (ju lutëm specifikoni: .....)	

<b>F10 Në cilin sektor ekonomik janë aktualisht i punësuar (p.sh. peshkim, bujqësi, arsim i mesëm)?</b>		<b>Q48</b>
1	..... .....	

<b>F11 Cili është profesioni juaj/titulli i punës? (p.sh. mësues në shkollë fillore)</b>		<b>Q49</b>
1	..... .....	

<b>F12 Përshkruaj tri detyrat kryesore/detyra të punës.</b>		<b>Q50</b>
1	.....	
2	.....	
3	.....	

<b>F13 Sa janë të ardhurat tuaja mujore bruto?</b>		<b>Q51</b>
1	<input type="checkbox"/> Më pak se \$ 100	
2	<input type="checkbox"/> \$ 100 - 150	
3	<input type="checkbox"/> \$ 151 - 200	
4	<input type="checkbox"/> \$ 201 - 250	
5	<input type="checkbox"/> \$ 251 - 300	
6	<input type="checkbox"/> \$ 300 - 350	
7	<input type="checkbox"/> \$ 351 - 401	
8	<input type="checkbox"/> \$ 401 - 450	
9	<input type="checkbox"/> Më shumë se \$ 450	

<b>F14 Çfarë përfitimesh tjera keni përfituar? Keni mundësinë e përgjigjes me shumë zgjidhje</b>		<b>Q52</b>
1	<input type="checkbox"/> Banim (subvencion, kompensim me qira)	
2	<input type="checkbox"/> Transport (makinë/ kompensim transporti)	
3	<input type="checkbox"/> Shëndetësi (ndihmë mjekësore, sigurim)	
4	<input type="checkbox"/> Arsimit dhe aftësim (zhvillim stafi, zbritje në studimet e familjes)	
5	<input type="checkbox"/> Pensionim (pension, shërbim me para)	
6	<input type="checkbox"/> Asnjë	
7	<input type="checkbox"/> Tjetër ju lutëm specifikoni): .....	

<b>F15 Në total sa punëtor punojnë në kompaninë/organizatën tuaj? Ju lutëm paralogaritni një numër</b>		<b>Q53</b>
1	<input type="checkbox"/> 1 deri 9 punëtor	
2	<input type="checkbox"/> 10 deri 49 punëtor	
3	<input type="checkbox"/> 50 deri 99 punëtor	
4	<input type="checkbox"/> 100 deri 249 punëtor	
5	<input type="checkbox"/> 250 deri 999 punëtor	
6	<input type="checkbox"/> 1000 apo më shumë punëtor	

**G KËRKESAT E PUNËS**

S7

**G1 Deri në çfarë mase shkathtësitë/kompetencat e më poshtme kërkohen në punësimin e juaj të tanishëm?**

Q55

	Aspak		Në një masë shumë të lartë			
	1	2	3	4	5	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zotërimi i fushës/lëndës time njohuri e veçantë
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aftësia për të zhvilluar ide të reja dhe zgjidhje
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aftësia për të mbrojtur autoritetin tim
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aftësia për tu përshtatur me ndryshimet e kushteve
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aftësia për të mobilizuar kapacitetet e të tjerëve
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mendim analitik
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gatishmëria për të vënë në pikëpyetje idetë e mia dhe të tjerëve
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aftësi për të punuar në mënyrë efikase drejt një qëllimi
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aftësia për të organizuar proceset të mia të punës në mënyrë efikase
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aftësi për të punuar në mënyrë produktive me të tjerët
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aftësia për të performuar mirë nën presion

**H LIDHSHMËRIA NË MES STUDIMIT DHE PUNËSIMIT**

S8

**H1 Deri në çfarë mase janë përdorur njohuritë dhe shkathtësitë e fituara gjatë studimit në punën tuaj të tanishme?**

Q56

	Aspak		Në një masë shumë të lartë		
	1	2	3	4	5
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**H2 Sipas mendimit tuaj, cila fushë e studimit është më e përshtatshme për punën tuaj të tanishme?**

Q57

1	<input type="checkbox"/>	Ekskluzivisht fusha jonë
2	<input type="checkbox"/>	Fusha jonë apo fushë tjetër e ndërlidhur
3	<input type="checkbox"/>	Një fushë krejtësisht tjetër
4	<input type="checkbox"/>	Asnjë fushë e veçantë

**H3 Sipas mendimit tuaj, cili niveli i kualifikimit/shkallë përputhet më së miri për punën tuaj të tanishme?**

Q58

1	<input type="checkbox"/>	Shkallë/kualifikim i lartë
2	<input type="checkbox"/>	Shkalla/kualifikimi im
3	<input type="checkbox"/>	Një shkallë/kualifikim më i ulët
4	<input type="checkbox"/>	Nuk është e nevojshme asnjë shkallë/kualifikim

**H4 Deri në çfarë mase është pozita juaj profesionale e përshtatshme për kursin tuaj të studimit?**

Q59

	Aspak		Në një masë shumë të lartë		
	1	2	3	4	5
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**H5 Nëse puna juaj nuk është i lidhur ngushtë me kursin tuaj të studimit, pse zgjedhët këtë punë? Keni mundësinë e përgjigjes me shumë zgjidhje** **Q60**

- 1  Nuk aplikohet, puna ime është e lidhur ngushtë me kursin tim të studimit
- 2  Puna ime e tanishme është vetëm një shkallore e përkohshme, unë ende jam në kërkim për orientim profesional
- 3  Unë (ende) nuk e kanë gjetur një punë të përshtatshme
- 4  Marr pagë më të lartë në punën time aktuale
- 5  Puna aktuale ofron më shumë siguri
- 6  Interesat e mia kanë ndryshuar
- 7  Puna ime e tanishme mundëson një orar kohor fleksibil
- 8  Puna ime e tanishme më mundëson të punoj në një vend të favorizuar gjeografik
- 9  Puna ime e tanishme më mundëson mua për të marrë në konsideratë interesat e familjes/fëmijët e mi
- 10  Tjetër ju lutëm specifikoni):  
.....

**H6 Në përgjithësi: Si e vlerësoni dobishmërinë e studimeve tuaja?** **Q61**

	Në një masë shumë të lartë					
	1	2	3	4	5	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	për gjetjen e një punë të përshtatshme pas mbarimit të studimeve tuaja?
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	për përmbushjen e detyrave tuaja të tanishme profesionale, nëse është e aplikueshme?
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	për zhvillimin profesional/karrierën tuaj të ardhshme?
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	për zhvillimin e personalitetit tuaj?
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	për zhvillimin ekonomik të vendit tuaj?

**I ORIENTIMI NË PUNË DHE KNAQËSIA ME PUNËN** **S9**

**Nëse nuk jeni i punësuar → Ju lutëm vazhdoni me pyetjen I3** **FI3**

**I2 Deri në çfarë mase aspektet e mëposhtme zbatohen për situatën tuaj të tanishme të punës?**

**Q63**

	Aspak		Në një masë shumë të lartë			
	1	2	3	4	5	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Detyrat interesante të punës
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autonomia e punës
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Detyra të qarta dhe të rregulluara të punës
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësitë për aplikimin e kompetencave të fituara
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Siguria e punës
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Statusi social dhe njohja
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësitë për të realizuar idetë e juaja
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Atmosferë e mirë e punës
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësitë e avancimit të mëtejshëm profesional
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Paga më e lartë
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësia për të ofruar ndikim social
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Të kesh një punë sfiduese
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Perspektiva të mira të përparimit në karrierë
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Supozimi i koordinimit dhe menaxhimit të detyrave
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësitë për të bërë diçka të dobishme për publikun e gjerë
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kushte të mira për menaxhimin e çështjeve që lidhen me punën dhe familjen
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kohë të mjaftueshme për aktivitete të kohës së lirë

**I3 Çfarë ndryshimesh në punësim dhe arsim/afësim të mëtejshëm planifikoni për të arritur brenda tre viteve të ardhshme? Keni mundësinë e përgjigjes me shumë zgjidhje**

**Q64**

1	<input type="checkbox"/>	të ndërroj punëdhënësin
2	<input type="checkbox"/>	të marrë të ardhura më të larta
3	<input type="checkbox"/>	të ndryshuar fushën time të funksionit të punës
4	<input type="checkbox"/>	të rifillojë studimet me kohë të plotë
5	<input type="checkbox"/>	për të studiojë me kohë të pjesshme
6	<input type="checkbox"/>	të fillojë biznesin tim
7	<input type="checkbox"/>	Të punësohem
8	<input type="checkbox"/>	të ndërpresë punësimin
9	<input type="checkbox"/>	të arrijë punësim më të sigurt
10	<input type="checkbox"/>	të arrijë përdorim më të mirë të njohurive të mia
11	<input type="checkbox"/>	të marrë një shans më të mirë të ndjekur mësim të vazhdueshëm
12	<input type="checkbox"/>	të marrë përsipër një punë të lidhura më ngushtë me studimin tim
13	<input type="checkbox"/>	Tjetër ju lutëm specifikoni): .....
14	<input type="checkbox"/>	Nuk kam asnjë ndryshim të madh në mendje

**I4 Deri në çfarë mase jeni të kënaqur me gjendjen tuaj të tanishme të punës?**

**Q65**

	Aspak		Në një masë shumë të lartë		
	1	2	3	4	5
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>J</b>	<b>ARSIMI/AFTËSIMI PROFESIONAL PËR SE TË STUDIONI NË INSTITUCIONIN E AAP</b>	<b>S10</b>
----------	------------------------------------------------------------------------------	------------

<b>J1</b>	<b>A keni marrë pjesë në ndonjë trajnim profesional/post-sekondar kurse shkollore për studimet tuaja në institucion të AAP?</b>	<b>Q66</b>
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

1  Po

2  Jo → *Ju lutëm vazhdoni me pyetjen J3*

<b>J2</b>	<b>Ju lutem specifikoni trajnimin profesional/kurset shkollore post-sekondare.</b>	<b>Q67</b>
-----------	------------------------------------------------------------------------------------	------------

1 .....

<b>J3</b>	<b>A keni qenë i punësuar për studimet tuaja në institucion të AAP?</b>	<b>Q68</b>
-----------	-------------------------------------------------------------------------	------------

1  Po

2  Jo

<b>K</b>	<b>ARSIMI I MËTEJSHËM PROFESIONAL APO I LARTË PAS STUDIMIT NË INSTITUCIONIN E AAP</b>	<b>S11</b>
----------	---------------------------------------------------------------------------------------	------------

<b>K1</b>	<b>A keni filluar një tjetër kurs të studimeve të mëtejshme pas studimit në institucion të AAP? Keni mundësinë e përgjigjes me shumë zgjidhje</b>	<b>Q70</b>
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

1  Po, e kam përfunduar me sukses

2  Po, jam ende duke studiuar

3  Po, kam ndaluar kursin tim të studimeve të mëtejshme

4  Jo, nuk kam filluar një kurs të mëtejshëm të studimeve → *Ju lutëm vazhdoni me pyetjen L1*

<b>K2</b>	<b>Ju lutem specifikoni lëndët (kryesore) të studimeve tuaja të mëtejshme.</b>	<b>Q71</b>
-----------	--------------------------------------------------------------------------------	------------

1 .....

2 .....

3 .....

<b>L</b>	<b>AFTËSIMI I MËTEJSHËM PROFESIONAL</b>	<b>S12</b>
----------	-----------------------------------------	------------

<b>L1</b>	<b>A keni vazhduar trajnim profesional pas përfundimit të studimeve tuaja të AAP? Keni mundësinë e përgjigjes me shumë zgjidhje</b>	<b>Q77</b>
-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

1  Po, e kam përfunduar me sukses

2  Po, jam ende duke studiuar

3  Po, kam ndaluar kursin tim të studimeve të mëtejshme

4  Jo, nuk kam filluar një kurs të mëtejshëm të studimeve

<b>L2</b>	<b>Në cilat tema keni marrë trajnim të mëtejshëm profesional? <i>Keni mundësinë e përgjigjes me shumë zgjidhje</i></b>	<b>Q78</b>
1	<input type="checkbox"/> Përforcimi i njohurive dhe shkathtësive themelore teknike	
2	<input type="checkbox"/> Vendi i punës i orientuar nga njohuritë teknike	
3	<input type="checkbox"/> Aplikimi EDP	
4	<input type="checkbox"/> Menaxhimi i personelit	
5	<input type="checkbox"/> Menaxhimi financiar	
6	<input type="checkbox"/> Kontakti me persona të tjerë (seminar/kurse për dinamikën e grupit)	
7	<input type="checkbox"/> Përgatitja për funksionet e menaxhimit	
8	<input type="checkbox"/> Tjetër (ju lutëm specifikoni): .....	

<b>M</b>	<b>INFORMATAT DEMOGRAFIKE</b>	<b>S13</b>
----------	-------------------------------	------------

<i>Ju lutemi jepni detaje në lidhje me vetën tuaj në mënyrë që të na mundësoni të interpretojmë sa më saktë që të jetë e mundur biografinë e punës tuaj.</i>	<b>EX3</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

<b>M1</b>	<b>Gjinia juaj?</b>	<b>Q81</b>
-----------	---------------------	------------

1	<input type="checkbox"/> Mashkull	
2	<input type="checkbox"/> Femër	

<b>M2</b>	<b>Viti i lindjes?</b>	<b>Q82</b>
-----------	------------------------	------------

1	<input type="text"/>	Viti i lindjes
---	----------------------	----------------

<b>N</b>	<b>MIGRACIONI DHE LËVIZSHMËRIA RAJONALE</b>	<b>S14</b>
----------	---------------------------------------------	------------

<b>N1</b>	<b>Në cilin shtet keni lindur?</b>	<b>Q85</b>
-----------	------------------------------------	------------

1	<input type="checkbox"/> XXX (sipas shtetit të institucionit të AAP-së)	
2	<input type="checkbox"/> Tjetër kombësi (ju lutëm specifikoni): .....	

<b>N5</b>	<b>Cili është shteti juaj i banimit?</b>	<b>Q89</b>
-----------	------------------------------------------	------------

1	<input type="checkbox"/> XXX (sipas shtetit të institucionit të AAP-së)	
2	<input type="checkbox"/> Tjetër shtet (ju lutëm specifikoni): .....	

<b>O</b>	<b>KOMENTET DHE REKOMANDIMET E JUAJA</b>	<b>S15</b>
----------	------------------------------------------	------------

<i>Ju lutemi ndani komentet dhe rekomandimet e mëtejshme në lidhje me institucionin arsimor/programin tuaj të studimit të lartë/terciar në këtë pjesë.</i>	<b>EX4</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

<b>O2</b>	<b>Çfarë nuk ju ka pëlqyer në lidhje me studimin tuaj?</b>	<b>Q92</b>
-----------	------------------------------------------------------------	------------

1	.....
2	.....
3	.....

**Q3 Cilat ndryshime të rëndësishme do të rekomandonit për institucion/programin e studimit të AAP? Q93**

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

**Q5 Çfarë komente/sugjerime në lidhje me këtë pyetësor do të ju pëlqente ti bënit? Q95**

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

**Ju faleminderit shumë për plotësimin e pyetësorit!**

SHTOJCA 2.

Module të pyetësorit për një studim  
gjurmues të AAP-së

## Studim i të diplomuarve të vitit 2012

*Të dashur të diplomuar,*

*Si udhëheqës i grupit të studimit, lus të marrin pjesë në një studim të diplomuarve, ata të cilët kanë përfunduar studimet e tyre në vitin 2012.*

*Dëshirojmë të dimë se çfarë ka ndodhur me ju, pasi keni përfunduar studimet. A e keni gjetur punë apo jeni ende duke kërkuar punë, a ju kanë përgatitur mirë studimet e juaja për vendin e punës, dhe a i përdorni njohuritë dhe shkathtësitë që keni mësuar gjatë studimeve tuaja?*

*Objektivat kryesore të studimit universitar janë përmirësimi i programeve të studimit dhe, më konkretisht, rishikimi i kurrikulës.*

*Informacioni juaj do të trajtohet me konfidencialitet të plotë. Rezultatet do të publikohen në mënyrë të tillë që identifikimi i individëve është i përjashtuar.*

*Rezultatet e këtij studimi do të publikohen në faqen e internetit të (<http://XXX.YY.XX>). Në kërkesën tuaj, ne do të ju dërgojmë një version të shtypur të raportit me rezultatet kryesore të sondazhit.*

*Ju lutemi ta ktheni pyetësoin e plotësuar sa më shpejt të jetë e mundur në adresën e shënuar më poshtë.*

*Paraprkisht, faleminderit shumë për mbështetjen tuaj.*

z. XXX

*(Udhëheqës i projektit të ekipit të studimit gjurmues)*

Dërgoni pyetësoin në:

Emri: XXX

Adresa postare: XXX

Telefoni: XXX

Email: XXX

## Shënime shpjeguese

### Sa kohë duhet për të plotësuar pyetësoin?

Shumica prej jush do të duhet rreth gjysmë ore, në varësi të llojit të përvojave që keni pësuar gjatë viteve të fundit.

Ne kemi zhvilluar një pyetësor shumë të standardizuar, dhe pritet nga ju të shënjeni kutitë të cilat i referohen përgjigjeve përkatëse. Me këtë qasje ne shpresojmë se kemi bërë të lehtë për ju për t'iu përgjigjur pyetjeve.

### Si t'iu përgjigjeni pyetjeve?

Ju lutemi përgjigjuni të gjitha pyetjeve të aplikueshme për ju. Në disa raste, ju do të vini re se pyetësoi ju sugjeron të shmangni disa pyetje që nuk janë të aplikueshme për ju (p.sh. → Ju lutëm vazhdoni me pyetjen B7).

Pasi që pyetësoi do të vlerësohet me ndihmën e një skaneri, ju lutem plotësoni atë në mënyrë të kuptueshme.

Ju lutemi shënioni përgjigjen më të përshtatshme si kjo →

### Shembull i shkalle 5-pikëshe

Në disa pyetje ne kemi vendosur shkallë të përgjigjes nga 1 në 5 (p.sh. 1 = shumë keq në 5 = shumë mirë).

→ Shënjo vetëm një kuti për çdo pikë (rresht)..

→ Nëse dëshironi të korrigjoni përgjigjen tuaj, bëjeni me të zezë përgjigjen gabim dhe shënjo dhe të nënvizo të saktën

A7	Deri në çfarë mase ishin arsyet e mëposhtme të rëndësishme për vendimin tuaj për të studiuar në institucion të AAP-së? Ju lutemi përgjigjuni për secilin faktor në shkallën pesë-pikëshe.					
	Aspak e rëndësishme			Shumë e rëndësishme		
	1	2	3	4	5	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Afërsia me shtëpinë e prindërve apo të afërmit e tjerë
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Disponueshmëria e bursave
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Disponueshmëria/cilësia e akomodimit

### Përgjigjet e hapura

Ndonjëherë kemi lënë hapësirë për ju për të shkruar një përgjigje (.....). Nëse hapësira për përgjigjet tuaja nuk është e mjaftueshme, ju lutem përfshijeni një faqe shtesë të letrës.

### Ndihma juaj për të përmirësuar studimin është e mirëpritur

Ky pyetësor është përdorur në institucione të ndryshme të AAP me një gamë të gjerë të fushave të ndryshme të studimit. Ne nuk mund të marrim parasysh çdo detaj të veçantë të studimit dhe punës, e cila mund të jetë relevante për këtë anketë. Prandaj ne do të vlerësojmë komentet e juaja dhe informacion shtesë.

### Pasqyrë e përmbajtjes së pyetësoit

Kursi i studimeve në institucionin e AAP-së .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Praktika dhe përvojën e punës gjatë kursit të studimeve në institucionet e AAP-së.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>defined.</b>	
Vlerësimi i kushteve të studimit dhe studimit në institucion e AAP .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Kompetencat dhe knaqëshmëria me studimet .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Pas diplomimit nga institucioni i AAP .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Punësimi dhe Puna.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Kërkesat e punës .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Lidhja në mes të studimit dhe punësimit .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Orientimi për punë dhe knaqëshmëria me punën .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Arsimi profesional/trajnimi para studimit në institucionin e AAP.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Arsimi i mëtejme i AAP apo arsimi të lartë pas studimeve në institucioni e AAP .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Arsimi/aftësimi profesional i mëtejme .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Informatat demografike.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Migracioni dhe lëvizshmëria rajonale .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Komentet dhe rekomandimet e juaja .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

<b>A</b>	<b>KURSI I STUDIMIT NË INSTITUCIONIN E AAP</b>	<b>S1</b>
----------	------------------------------------------------	-----------

*Në këtë seksion ju lutem referojuni në përgjigjet tuaja vetëm për studimet që keni përfunduar në vitin 2012 në institucion e AAP.*

*Në rast se ju keni marrë më shumë se një diplomë në institucionin e AAP, ju lutem referojuni shkallës (ose kurs i studimeve), e cila është më e rëndësishme për ju.*

**EX1**

<b>A1</b>	<b>Në cilin institucion të AAP keni përfunduar studimin e juaj profesional?</b>	<b>Q1</b>
-----------	---------------------------------------------------------------------------------	-----------

- 1  XXX
- 2  YYY
- 3  ZZZ

<b>A2</b>	<b>A e keni studiuar kryesisht me kohë të pjesshme?</b>	<b>Q2</b>
-----------	---------------------------------------------------------	-----------

- 1  Po
- 2  Jo

<b>A3</b>	<b>Kur keni përfunduar studimin tuaj në institucion e AAP?</b>	<b>Q3</b>
-----------	----------------------------------------------------------------	-----------

- 1  Janar 2012
- 2  Shkurt 2012
- 3  Mars 2012
- 4  Prill 2012
- 5  Maj 2012
- 6  Qershor 2012
- 7  Korrik 2012
- 8  Gusht 2012
- 9  Shtator 2012
- 10  Tetor 2012
- 11  Nëntor 2012
- 12  Dhjetor 2012

<b>A4</b>	<b>Cilin kualifikim keni arritur në institucion të AAP?</b>	<b>Q4</b>
-----------	-------------------------------------------------------------	-----------

- 1  Certifikatë
- 2  Diplomë
- 3  Tjetër (ju lutëm specifikoni):  
.....

<b>A5</b>	<b>Si është quajtur programi i studimit në institucioni e AAP?</b>	<b>Q5</b>
-----------	--------------------------------------------------------------------	-----------

- 1 .....

<b>A6 Sa muaj keni studiuar në institucionin e AAP-së?</b>		<b>Q6</b>
1	<input type="checkbox"/> Më pak se 6 muaj	
2	<input type="checkbox"/> 6 muaj deri më pak se 12 muaj	
3	<input type="checkbox"/> 12 muaj deri më pak se 18 muaj	
4	<input type="checkbox"/> 18 muaj deri më pak se 24 muaj	
5	<input type="checkbox"/> 24 muaj ose më shumë	
6	<input type="checkbox"/> Tjetër (ju lutëm specifikoni): .....	

<b>A7 Deri në çfarë mase ishin arsyet e mëposhtme të rëndësishme për vendimin tuaj për të studiuar në institucion e AAP-së? Ju lutemi përgjigjuni për secilin faktor në shkallë pesë-pikësh.</b>		<b>Q7</b>				
1	Aspak e rëndësishme	Shumë e rëndësishme				
2	1	2	3	4	5	
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Afërsia me shtëpinë e prindërve apo të afërm tjerë
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësia për bursa
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Disponueshmëria/cilësia e akomodim
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Atraktiviteti i qytetit/shtetit/rajonit
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Reputacioni i institucionit të AAP
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programi i studimit i orientuar nga praktika
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fushat e ofruara të specializimit, nëse është e aplikueshme
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Këshilla nga prindërit/të afërmit

<b>A8 Kush ka qenë përgjegjës për të paguar studimet tuaja? Keni mundësinë e përgjigjes me shumë zgjidhje</b>		<b>Q8</b>
1	<input type="checkbox"/> Prindi (prindërit)	
2	<input type="checkbox"/> Kujdestari (kujdestaret) (dikush tjetër nga prindërit biologjik)	
3	<input type="checkbox"/> Vet (kursimet e mija/kredi personale/të ardhura vetanake)	
4	<input type="checkbox"/> Punëdhënësi (kompani private)	
5	<input type="checkbox"/> Kredi qeveritare	
6	<input type="checkbox"/> Bursë	
7	<input type="checkbox"/> Tjetër (ju lutëm specifikoni):.....	

<b>A9 Gjatë kohës së studimeve tuaja, a keni konsideruar ndonjëherë seriozisht anulimin e studimit tuaj?</b>		<b>Q9</b>
1	<input type="checkbox"/> Po	
2	<input type="checkbox"/> Jo → <i>Ju lutëm vazhdoni me pyetjen A11</i>	

<b>A10 Ju lutemi specifikoni pse keni konsideruar anulimin e studimit tuaj në institucion të AAP-së?</b>		<b>Q10</b>
1	.....	
2	.....	
3	.....	
4	.....	

<b>A11</b>	<b>Mesatarisht, sa orë në javë keni shpenzuar në ndjekjen e kurseve/orëve gjatë studimit tuaj?</b>	<b>Q11</b>
1	<input type="checkbox"/> Deri në 10 orë	
2	<input type="checkbox"/> 11 deri 19 orë	
3	<input type="checkbox"/> 20 deri 29 orë	
4	<input type="checkbox"/> 30 deri 39 orë	
5	<input type="checkbox"/> 40 deri 49 orë	
6	<input type="checkbox"/> 50 orë ose më shumë	

<b>A12</b>	<b>Mesatarisht, sa orë në javë keni shpenzuar në aktivitete studimore jashtë kurseve/orëve gjatë studimit tuaj?</b>	<b>Q12</b>
1	<input type="checkbox"/> Deri në 10 orë	
2	<input type="checkbox"/> 11 deri 19 orë	
3	<input type="checkbox"/> 20 deri 29 orë	
4	<input type="checkbox"/> 30 deri 39 orë	
5	<input type="checkbox"/> 40 deri 49 orë	
6	<input type="checkbox"/> 50 orë ose më shumë	

<b>B</b>	<b>PRAKTIKA DHE PËRVOJA E PUNËS GJATË KURSIT TË STUDIMEVE NË INSTITUCIONIN E AAP</b>	<b>S2</b>
----------	--------------------------------------------------------------------------------------	-----------

<b>B1</b>	<b>A keni bërë ndonjë praktike gjatë kursit tuaj të studimeve (kjo nuk i referohet ekipeve të projektit, kurseve praktike etj)? Keni mundësinë e përgjigjes me shumë zgjidhje</b>	<b>Q13</b>
1	<input type="checkbox"/> Po	
2	<input type="checkbox"/> Jo → <i>Ju lutëm vazhdoni me pyetjen B5</i>	

<b>B2</b>	<b>Sa praktika të detyrueshme keni bërë në përgjithësi gjatë kursit tuaj të studimeve?</b>	<b>Q14</b>
1	<input type="checkbox"/> Një praktikë të detyrueshme	
2	<input type="checkbox"/> Dy praktika të detyrueshme	
3	<input type="checkbox"/> Tri praktika të detyrueshme	
4	<input type="checkbox"/> Katër ose më shumë praktika të detyrueshme	

<b>B3</b>	<b>Sa praktika vullnetare keni bërë në përgjithësi gjatë kursit tuaj të studimeve?</b>	<b>Q15</b>
1	<input type="checkbox"/> Një praktikë të detyrueshme	
2	<input type="checkbox"/> Dy praktika të detyrueshme	
3	<input type="checkbox"/> Tri praktika të detyrueshme	
4	<input type="checkbox"/> Katër ose më shumë praktika të detyrueshme	

<b>B4</b>	<b>Sa javë kanë zgjatur këto praktika?</b>	<b>Q16</b>
1	<input type="checkbox"/> Deri në një javë	
2	<input type="checkbox"/> Dy javë	
3	<input type="checkbox"/> Tri javë	
4	<input type="checkbox"/> Katër javë	
5	<input type="checkbox"/> Pesë ose më shumë javë	

**B5** A keni qenë i punësuar gjatë studimit tuaj? Ju lutemi përfshini me kohë të plotë, si dhe puna me kohë të pjesshme; të përjashtuar janë praktikat. **Q17**

- 1  Po
- 2  Jo → *Ju lutëm vazhdoni me pyetjen C1*

**B6** Për sa muaj keni qenë i punësuar gjatë studimit tuaj? Ju lutemi përfshini me kohë të plotë, si dhe puna me kohë të pjesshme; të përjashtuar janë praktikat. **Q18**

- 1  Ma pak se 1 muaj
- 2  1 deri 6 muaj
- 3  7 deri 12 muaj
- 4  13 deri 24 muaj
- 5  Më shumë se 24 muaj

**C** **VLERËSIMI I KUSHTEVE TË STUDIMIT NË INSTITUCIONIN E AAP** **S3**

**C1** Deri në çfarë mase janë theksuar aspektet e mëposhtme të mësimdhënies dhe të nxënësve në studimet tuaja? **Q19**

	Aspak		Në mas shumë të lartë			
	1	2	3	4	5	
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Puna në grupe
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E-Learning
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ligjëratat
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Praktika dhe trajnimet praktike
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Njohuria praktike
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Teoritë dhe paradigma
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Të mësuarit e orientuar nga projektet dhe/problemet
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Puna me shkrim
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prezantimet verbale nga nxënësit
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aktivitetet e vetë-studimit
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mësimdhënësit si burim kryesor i informacionit
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vlerësimi i kurseve nga nxënësit
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zgjidhja e kurseve nga nxënësit
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Komunikim i respektueshëm në mes mësimdhënësve dhe nxënësve
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rritja e motivimit të nxënësve
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rritja e aftësive të studentëve për vetë-mësim

**C2 Si do ti vlerësonit kushtet e studimit që keni pasur në institucion të AAP-së? Q20**

1	Shumë keq				Shumë mirë	
	1	2	3	4		
2					5	
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cilësia e dhomave për nxënie
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hapësirat rekreative për studentë në kampus
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mbështetja me material për nxënie (p.sh. libra, qasje në internet)
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësia e konsultimeve me stafin mësimdhënës
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cilësia e mësimdhënies së lektorëve
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programi për praktikë profesionale
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kontakti me studentët e tjerë
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësitë që studentët të kenë një ndikim në politikat e institucionit të AAP-së
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Disponueshmëria e pajisjeve për mësimdhënie (p.sh. pajisjet laboratorike, instrumentet për matje, kabineti i kompjuterëve)
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cilësia e pajisjeve për mësimdhënie
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mbështetja me materiale për mësimdhënie
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cilësia e ndërtesës
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tjera (ju lutëm specifikoni): .....
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cilësia e dhomave për nxënie
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hapësirat rekreative për studentë në kampus

**C3 Si e vlerësoni konsultimin në vazhdim dhe elementet udhëzuese në kursin tuaj të studimit? Q21**

1	Shumë keq				Shumë mirë	
	1	2	3	4		
2					5	
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Këshilla profesionale dhe udhëzimet e ofruara nga stafi mësimdhënës
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Diskutimi i provimeve me shkrim, detyrat etj.
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Këshilla profesionale individuale në fushën tuaj
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Këshilla studimi individual në fushën tuaj

**C4 Si i vlerësoni elementët e më poshtme të lidhura me punësimin dhe punën në kursin tuaj të studimit? Q22**

1	Shumë keq				Shumë mirë	
	1	2	3	4		
2					5	
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Përgatitja për punë
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lëndët (përbajtjen e mësimdhënies) janë të përditësuara në lidhje me kërkesat praktike
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Përvoja praktike e stafit mësimdhënës
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Raporti në mes teorisë dhe praktikës
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Përbajtja e mësimdhënies e orientuar nga praktika
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Praktika profesionale e obligueshme
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oferta për marrjen e kompetencave kryesore
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mbështetje për punësim/kërkim pune
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mbështetje për kërkim të praktikës profesionale

<b>C5</b>		<b>Çfarë lloj lidhjesh/kontakte keni në institucionin e AAP-së? Keni mundësinë e përgjigjes me shumë zgjidhje</b>	<b>Q23</b>
1	<input type="checkbox"/>	Informator	
2	<input type="checkbox"/>	Takime të diplomuarve	
3	<input type="checkbox"/>	Fondacion/mbështetja e shoqatës së të diplomuarve	
4	<input type="checkbox"/>	Nxitja e bashkëpunimit profesional	
5	<input type="checkbox"/>	Ndihmë në lidhje me problemet profesionale dhe sociale	
6	<input type="checkbox"/>	Unë nuk kam asnjë kontakt në institucionin e AAP-së	
7	<input type="checkbox"/>	Tjetër (ju lutëm specifikoni):.....	

<b>C6</b>		<b>Çfarë lloj lidhjesh/kontakte keni në institucionin e AAP-së? Keni mundësinë e përgjigjes me shumë zgjidhje</b>	<b>Q24</b>
1	<input type="checkbox"/>	Informator	
2	<input type="checkbox"/>	Takime të diplomuarve	
3	<input type="checkbox"/>	Fondacion/mbështetja e shoqatës së të diplomuarve	
4	<input type="checkbox"/>	Nxitja e bashkëpunimit profesional	
5	<input type="checkbox"/>	Ndihmë në lidhje me problemet profesionale dhe sociale	
6	<input type="checkbox"/>	Unë nuk kam asnjë kontakt në institucionin e AAP-së	
7	<input type="checkbox"/>	Tjetër (ju lutëm specifikoni):.....	

<b>D</b>	<b>KOMPETENCAT DHE KENAQESIA ME STUDIMIN</b>	<b>S4</b>
----------	----------------------------------------------	-----------

<b>D1</b>	<b>Deri në çfarë mase keni përfitur shkathtësitë/kompetencat e më poshtme nga diplomimi?</b>	<b>Q25</b>
-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------	------------

	Aspak		Në një masë shumë të lartë			
	1	2	3	4	5	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zotërimi i fushës/lëndës time njohuri e veçantë
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aftësia për të zhvilluar ide të reja dhe zgjidhje
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aftësia për të mbrojtur autoritetin tim
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aftësia për tu përshtatur me ndryshimet e kushteve
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aftësia për të mobilizuar kapacitetet e të tjerëve
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mendim analitik
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gatishmëria për të vënë në pikëpyetje idetë e mia dhe të tjerëve
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aftësi për të punuar në mënyrë efikase drejt një qëllimi
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aftësia për të organizuar proceset të mia të punës në mënyrë efikase
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aftësi për të punuar në mënyrë produktive me të tjerët
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aftësia për të performuar mirë nën presion

<b>D2</b>	<b>Nëse shini mbrapa, në qoftë se ju ishit i lirë për të zgjedhur prapë deri në çfarë mase ndoshta do të zgjidhnit të njëjtën fushë të studimit?</b>	<b>Q26</b>
-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

	Aspak		Në një masë shumë të lartë		
	1	2	3	4	5
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**D3 Nëse shini mbrapa, në qoftë se ju ishit i lirë për të zgjedhur prapë deri në çfarë mase ndoshta do të zgjidhnit të njëjtin institucion të AAP-së? Q27**

1	Aspak	Në një masë shumë të lartë			
2	1	2	3	4	5
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**D4 Në retrospektivë, deri në çfarë mase janë të kënaqur me studimet e juaja në përgjithësi? Q28**

1	Aspak	Në një masë shumë të lartë			
2	1	2	3	4	5
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**E PAS DIPLOMIMIT NGA INSTIUCIONI I AAP-SË S5**

**E1 Çfarë është aplikuar për situatën tuaj në gjashtë muajt e parë pas diplomimit? Keni mundësinë e përgjigjes me shumë zgjidhje Q29**

- 1  Punësim
- 2  Vetë-punësim/punë e pavarur
- 3  Punë e rastit (vetëm s për të fituar para)
- 4  Praktikë profesionale
- 5  Arsim i mëtejshëm akademik (arsim i lartë)
- 6  Arsim/aftësim i mëtejshëm profesional
- 7  Amvisë, amvis, kujdes familjar
- 8  I papunësuar, por në kërkim të punës
- 9  Shërbim ushtarak apo civil
- 10  Tjetër (ju lutëm specifikoni):.....

**E2 Kur keni filluar punën tuaj të parë pas diplomimit? Q30**

- 1  Para diplomimit
- 2  Në kohën e diplomimit
- 3  Më pak se 1 muaj pas diplomimit
- 4  1 deri më pak se 3 muaj pas diplomimit
- 5  3 deri më pak se 6 muaj pas diplomimit
- 6  6 deri më pak se 9 muaj pas diplomimit
- 7  9 deri më pak se 12 muaj pas diplomimit
- 8  Më shumë se një vit pas diplomimit
- 9  Nuk jam punësuar që nga diplomimi

<b>E3</b>	<b>Si e keni kërkuar për punën e parë pas diplomimit? Keni mundësinë e përgjigjes me shumë zgjidhje</b>	<b>Q31</b>
1	<input type="checkbox"/> Përgjigjja në shpalljet për punë (p.sh. gazeta, internet, njoftime)	
2	<input type="checkbox"/> Me ndihmën e kontakteve familjare, të afërme	
3	<input type="checkbox"/> Me ndihmën e kontakteve personale të shokëve, studentëve etj.	
4	<input type="checkbox"/> Aplikimeve të ndryshme- kontakte të pavarura të punëdhënësve	
5	<input type="checkbox"/> Përmes praktikës gjatë kursit të studimeve	
6	<input type="checkbox"/> Përmes praktikës pas diplomimit	
7	<input type="checkbox"/> Përmes punës me orar të shkurtër gjatë studimeve	
8	<input type="checkbox"/> Përmes punës me orar të shkurtër pas diplomimit	
9	<input type="checkbox"/> Jam kontaktuar nga punëdhënësi	
10	<input type="checkbox"/> Panair i punës	
11	<input type="checkbox"/> Përmes qendrës publike të punësimit	
12	<input type="checkbox"/> Përmes agjencive private të punësimit	
13	<input type="checkbox"/> Përmes internetit rrjetet (sociale, p.sh. FACEBOOK)	
14	<input type="checkbox"/> Përmes qendrës së karrierës në institucionin e AAP	
15	<input type="checkbox"/> Përmes stafit mësimdhënës në institucionin e AAP	
16	<input type="checkbox"/> Nuk aplikohet, nuk kam gjetur punë deri më tani	
17	<input type="checkbox"/> Tjetër (ju lutëm specifikoni): .....	

<b>E4</b>	<b>Nëse nuk keni kërkuar punësim; cilat kanë qenë arsyet? Keni mundësinë e përgjigjes me shumë zgjidhje</b>	<b>Q32</b>
1	<input type="checkbox"/> Kanë vazhduar studimet	
2	<input type="checkbox"/> Kam vazhduar me punën që e kam pasur më parë	
3	<input type="checkbox"/> Kam gjetur unë pa kërkuar	
4	<input type="checkbox"/> Jam vetë-punësuar/ punë e pavarur	
5	<input type="checkbox"/> Tjetër (ju lutëm specifikoni): .....	

***I Nëse nuk keni kërkuar punë → Ju lutëm vazhdoni me pyetjen XX*** **F11**

<b>E5</b>	<b>Kur keni filluar të kërkonit punë?</b>	<b>Q33</b>
1	<input type="checkbox"/> Para diplomimit	
2	<input type="checkbox"/> Rreth kohës së diplomimit	
3	<input type="checkbox"/> Pas diplomimit	

<b>E6</b>	<b>Sa gjatë keni kërkuar për punën e juaj të parë? Përfshini po ashtu edhe periudhën e kërkimit të punës para diplomimit.</b>	<b>Q34</b>
1	<input type="checkbox"/> Më pak se 1 muaj	
2	<input type="checkbox"/> 1 deri më pak se 3 muaj	
3	<input type="checkbox"/> 3 deri më pak se 6 muaj	
4	<input type="checkbox"/> 6 deri më pak se 9 muaj	
5	<input type="checkbox"/> 9 deri më pak se 12 muaj	
6	<input type="checkbox"/> Më shumë se një vit	

<b>E7 Cila ishte metoda më e suksesshme për të gjetur punën e tuaj të parë? Zgjidhni vetëm një përgjigje</b>		<b>Q35</b>
1	<input type="checkbox"/> Përgjigjja në shpalljet për punë (p.sh. gazeta, internet, njoftime)	
2	<input type="checkbox"/> Me ndihmën e kontakteve familjare, të afërme	
3	<input type="checkbox"/> Me ndihmën e kontakteve personale të shokëve, studentëve etj.	
4	<input type="checkbox"/> Aplikimeve të ndryshme- kontakte të pavarura të punëdhënësve	
5	<input type="checkbox"/> Përmes praktikës gjatë kursit të studimeve	
6	<input type="checkbox"/> Përmes praktikës pas diplomimit	
7	<input type="checkbox"/> Përmes punës me orar të shkurtër gjatë studimeve	
8	<input type="checkbox"/> Përmes punës me orar të shkurtër pas diplomimit	
9	<input type="checkbox"/> Jam kontaktuar nga punëdhënësi	
10	<input type="checkbox"/> Panair i punës	
11	<input type="checkbox"/> Përmes qendrës publike të punësimit	
12	<input type="checkbox"/> Përmes agjencive private të punësimit	
13	<input type="checkbox"/> Përmes internetit rrjetet (sociale, p.sh. FACEBOOK)	
14	<input type="checkbox"/> Përmes qendrës së karrierës në institucionin e AAP	
15	<input type="checkbox"/> Përmes stafit mësimdhënës në institucionin e AAP	
16	<input type="checkbox"/> Nuk aplikohet, nuk kam gjetur punë deri më tani	
17	<input type="checkbox"/> Tjetër (ju lutem specifikoni): .....	

<b>E8 Sa punëdhënësve ju keni afuar për punësimin e parë pas përfundimit të programit të studimit?</b>		<b>Q36</b>
1	<input type="checkbox"/> Nuk ju kam ofruar asnjë punëdhënësi → Ju lutem vazhdoni me pyetjen F1	
2	<input type="checkbox"/> 1 punëdhënësi	
3	<input type="checkbox"/> 2 deri më pak se 5 punëdhënësve	
4	<input type="checkbox"/> 5 deri më pak se 10 punëdhënësve	
5	<input type="checkbox"/> 10 deri më pak se 20 punëdhënësve	
6	<input type="checkbox"/> Më shumë se 20 punëdhënësve	

<b>E9 Nga sa punëdhënës e keni marrë praninë?</b>		<b>Q37</b>
1	<input type="checkbox"/> Nga asnjë punëdhënës	
2	<input type="checkbox"/> Nga 1 punëdhënës	
3	<input type="checkbox"/> Nga 2 deri më pak se 5 punëdhënës	
4	<input type="checkbox"/> Nga 5 deri më pak se 10 punëdhënës	
5	<input type="checkbox"/> Nga 10 deri më pak se 20 punëdhënës	
6	<input type="checkbox"/> Nga më shumë se 20 punëdhënës	

<b>E10 Nga sa punëdhënës keni marrë ftesë për intervistë?</b>		<b>Q38</b>
1	<input type="checkbox"/> Nga asnjë punëdhënës	
2	<input type="checkbox"/> Nga 1 punëdhënës	
3	<input type="checkbox"/> Nga 2 deri më pak se 5 punëdhënës	
4	<input type="checkbox"/> Nga 5 deri më pak se 10 punëdhënës	
5	<input type="checkbox"/> Nga 10 deri më pak se 20 punëdhënës	
6	<input type="checkbox"/> Nga më shumë se 20 punëdhënës	

F PUNËSIMI DHE PUNA		S6
<b>F1</b>	<b>Çka aplikohet në situatën tanishme tuaj? Keni mundësinë e përgjigjes me shumë zgjidhje</b>	<b>Q39</b>
1	<input type="checkbox"/> Punë e rregullt	
2	<input type="checkbox"/> Vetë-punësim/punë e pavarur	
3	<input type="checkbox"/> Punë e rastit (vetëm s për të fituar para)	
4	<input type="checkbox"/> Praktikë	
5	<input type="checkbox"/> Arsimit i mëtejshëm akademik (arsim i lartë)	
6	<input type="checkbox"/> Aftësim i mëtejshëm profesional	
7	<input type="checkbox"/> Amvisë, amvis, kujdes familjar	
8	<input type="checkbox"/> I papunësuar, por në kërkim të punës	
9	<input type="checkbox"/> Shërbim ushtarak apo civil	
10	<input type="checkbox"/> Tjetër (ju lutem specifikoni: .....)	
<b>F2</b>	<b>Që nga përfundimi i programit të studimit në institucionet e AAP-së cila e në vijim aplikohet për ju? Keni mundësinë e përgjigjes me shumë zgjidhje</b>	<b>Q40</b>
1	<input type="checkbox"/> Mendoj të punoj jashtë vendit	
2	<input type="checkbox"/> Kamë kërkuar punë jashtë vendit	
3	<input type="checkbox"/> Kam marrë një ofertë për të punuar jashtë vendit	
4	<input type="checkbox"/> Kam pasur punësim të rregullt jashtë vendit	
5	<input type="checkbox"/> Jam dërguar jashtë nga punëdhënësi në detyrë pune	
6	<input type="checkbox"/> Asnjëra nga më lartë	
<b>F3</b>	<b>Sa punë (përfshini edhe punën e tanishme) keni pasur në tërësi që nga diplomimi?</b>	<b>Q41</b>
1	<input type="checkbox"/> Asnjë punë, nuk jam punësuar që nga diplomimi → Filtro	
2	<input type="checkbox"/> Një punë	
3	<input type="checkbox"/> Dy punë	
4	<input type="checkbox"/> Tri punë	
5	<input type="checkbox"/> Më shumë se tri punë	
<b>Nëse momentalisht jeni i papunë → Ju lutem vazhdoni me pyetjen H6</b>		<b>F12</b>
<b>F4</b>	<b>Sa orë në javë punoni?</b>	<b>Q42</b>
1	<input type="checkbox"/> Më pak se 20 orë në javë	
2	<input type="checkbox"/> 21 deri 30 orë	
3	<input type="checkbox"/> 31 deri 40 orë	
4	<input type="checkbox"/> 41 orë 50 orë	
5	<input type="checkbox"/> Më shumë se 50 orë	
<b>F5</b>	<b>A jeni i punësuar përgjithmonë?</b>	<b>Q43</b>
1	<input type="checkbox"/> Po	
2	<input type="checkbox"/> Jo	
3	<input type="checkbox"/> Nuk aplikohet, jam i vetë-punësuar	

<b>F6 Sa kohë ju është dashur për të gjetur punën e juaj të tanishme pas përfundimit të studimeve tuaja në 2011?</b>		<b>Q44</b>
1	<input type="checkbox"/> Më pak se 1 muaj	
2	<input type="checkbox"/> 1 deri më pak se 3 muaj	
3	<input type="checkbox"/> 3 deri më pak se 6 muaj	
4	<input type="checkbox"/> 6 deri më pak se 9 muaj	
5	<input type="checkbox"/> 9 deri më pak se 12 muaj	
6	<input type="checkbox"/> Më shumë se një vit	

<b>F7 Për sa kohë punoni në punën tuaj të tanishme?</b>		<b>Q45</b>
1	<input type="checkbox"/> Më pak se 1 muaj	
2	<input type="checkbox"/> 1 deri më pak se 3 muaj	
3	<input type="checkbox"/> 3 deri më pak se 6 muaj	
4	<input type="checkbox"/> 6 deri më pak se 9 muaj	
5	<input type="checkbox"/> 9 deri më pak se 12 muaj	
6	<input type="checkbox"/> Më shumë se një vit	

<b>F8 Në cilin rajon jeni i punësuar?</b>		<b>Q46</b>
1	.....	

<b>F9 Për çfarë lloj të punëdhënësit punoni?</b>		<b>Q47</b>
1	<input type="checkbox"/> Publik/qeveri	
2	<input type="checkbox"/> Gjysmë-publik	
3	<input type="checkbox"/> Privat	
4	<input type="checkbox"/> I vetë-punësuar	
5	<input type="checkbox"/> Organizatë Jo-qeveritare (OJQ)	
6	<input type="checkbox"/> Ndërkombëtar dhe diplomatik	
7	<input type="checkbox"/> Tjetër (ju lutëm specifikoni: .....	

<b>F10 Në cilin sektor ekonomik janë aktualisht i punësuar (p.sh. peshkim, bujqësi, arsim i mesëm)?</b>		<b>Q48</b>
1	..... .....	

<b>F11 Cili është profesioni juaj/titulli i punës? (p.sh. mësues në shkollë fillore)</b>		<b>Q49</b>
1	..... .....	

<b>F12 Përshkruaj tri detyrat kryesore/detyra të punës.</b>		<b>Q50</b>
1	.....	
2	.....	
3	.....	

<b>F13 Sa janë të ardhurat tuaja mujore bruto?</b>		<b>Q51</b>
1	<input type="checkbox"/> Më pak se \$ 100	
2	<input type="checkbox"/> \$ 100 - 150	
3	<input type="checkbox"/> \$ 151 - 200	
4	<input type="checkbox"/> \$ 201 - 250	
5	<input type="checkbox"/> \$ 251 - 300	
6	<input type="checkbox"/> \$ 300 - 350	
7	<input type="checkbox"/> \$ 351 - 401	
8	<input type="checkbox"/> \$ 401 – 450	
9	<input type="checkbox"/> Më shumë se \$ 450	

<b>F14 Çfarë përfitimesh tjera keni përfituar? Keni mundësinë e përgjigjes me shumë zgjidhje</b>		<b>Q52</b>
1	<input type="checkbox"/> Banim (subvencion, kompensim me qira)	
2	<input type="checkbox"/> Transport (makinë/ kompensim transporti)	
3	<input type="checkbox"/> Shëndetësi (ndihmë mjekësore, sigurim)	
4	<input type="checkbox"/> Arsimit dhe aftësim (zhvillim stafi, zbritje në studimet e familjes)	
5	<input type="checkbox"/> Pensionim (pension, shërbim me para)	
6	<input type="checkbox"/> Asnjë	
7	<input type="checkbox"/> Tjetër ju lutëm specifikoni): .....	

<b>F15 Në total sa punëtor punojnë në kompaninë/organizatën tuaj? Ju lutëm parallogaritni një numër</b>		<b>Q53</b>
1	<input type="checkbox"/> 1 deri 9 punëtor	
2	<input type="checkbox"/> 10 deri 49 punëtor	
3	<input type="checkbox"/> 50 deri 99 punëtor	
4	<input type="checkbox"/> 100 deri 249 punëtor	
5	<input type="checkbox"/> 250 deri 999 punëtor	
6	<input type="checkbox"/> 1000 apo më shumë punëtor	

<b>F16 Cila është shtrirja gjeografike e kompanisë/firmës/organizatës tuaj?</b>		<b>Q54</b>
1	<input type="checkbox"/> Shtrirje lokale	
2	<input type="checkbox"/> Shtrirje rajonale	
3	<input type="checkbox"/> Shtrirje kombëtare	
4	<input type="checkbox"/> Shtrirje ndërkombëtare	

**G KËRKESAT E PUNËS**

S7

**G1 Deri në çfarë mase shkathtësitë/kompetencat e më poshtme kërkohen në punësimin e juaj të tanishëm?**

Q55

	Aspak		Në një masë shumë të lartë			
	1	2	3	4	5	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zotërimi i fushës/lëndës time njohuri e veçantë
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aftësia për të zhvilluar ide të reja dhe zgjidhje
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aftësia për të mbrojtur autoritetin tim
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aftësia për tu përshtatur me ndryshimet e kushteve
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aftësia për të mobilizuar kapacitetet e të tjerëve
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mendim analitik
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gatishmëria për të vënë në pikëpyetje idetë e mia dhe të tjerëve
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aftësi për të punuar në mënyrë efikase drejt një qëllimi
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aftësia për të organizuar proceset të mia të punës në mënyrë efikase
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aftësi për të punuar në mënyrë produktive me të tjerët
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aftësia për të performuar mirë nën presion

**H LIDHSHMËRIA NË MES STUDIMIT DHE PUNËSIMIT**

S8

**H1 Deri në çfarë mase janë përdorur njohuritë dhe shkathtësitë e fituara gjatë studimit në punën tuaj të tanishme?**

Q56

	Aspak		Në një masë shumë të lartë		
	1	2	3	4	5
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**H2 Sipas mendimit tuaj, cila fushë e studimit është më e përshtatshme për punën tuaj të tanishme?**

Q57

1	<input type="checkbox"/>	Ekskluzivisht fusha jonë
2	<input type="checkbox"/>	Fusha jonë apo fushë tjetër e ndërlidhur
3	<input type="checkbox"/>	Një fushë krejtësisht tjetër
4	<input type="checkbox"/>	Asnjë fushë e veçantë

**H3 Sipas mendimit tuaj, cili niveli i kualifikimit/shkallë përputhet më së miri për punën tuaj të tanishme?**

Q58

1	<input type="checkbox"/>	Shkallë/kualifikim i lartë
2	<input type="checkbox"/>	Shkalla/kualifikimi im
3	<input type="checkbox"/>	Një shkallë/kualifikim më i ulët
4	<input type="checkbox"/>	Nuk është e nevojshme asnjë shkallë/kualifikim

**H4 Deri në çfarë mase është pozita juaj profesional e përshtatshme për kursin tuaj të studimit?**

Q59

	Aspak		Në një masë shumë të lartë		
	1	2	3	4	5
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**H5 Nëse puna juaj nuk është i lidhur ngushtë me kursin tuaj të studimit, pse zgjedhët këtë punë? Keni mundësinë e përgjigjes me shumë zgjidhje**

**Q60**

- 1  Nuk aplikohet, puna ime është e lidhur ngushtë me kursin tim të studimit
- 2  Puna ime e tanishme është vetëm një shkallore e përkohshme, unë ende jam në kërkim për orientim profesional
- 3  Unë (ende) nuk e kanë gjetur një punë të përshtatshme
- 4  Marr pagë më të lartë në punën time aktuale
- 5  Puna aktuale ofron më shumë siguri
- 6  Interesat e mia kanë ndryshuar
- 7  Puna ime e tanishme mundëson një orar kohor fleksibil
- 8  Puna ime e tanishme më mundëson të punoj në një vend të favorizuar gjeografik
- 9  Puna ime e tanishme më mundëson mua për të marrë në konsideratë interesat e familjes/fëmijët e mi
- 10  Tjetër ju lutëm specifikoni):  
.....

**H6 Në përgjithësi: Si e vlerësoni dobishmërinë e studimeve tuaja?**

**Q61**

1	Aspak		Në një masë shumë të lartë			
	1	2	3	4	5	
2						
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	për gjetjen e një punë të përshtatshme pas mbarimit të studimeve tuaja?
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	për përmbushjen e detyrave tuaja të tanishme profesionale, nëse është e aplikueshme?
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	për zhvillimin profesional/karrierën tuaj të ardhshme?
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	për zhvillimin e personalitetit tuaj?
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	për zhvillimin ekonomik të vendit tuaj?

# I ORIENTIMI NË PUNË DHE KNAQËSIA ME PUNËN

S9

## I1 Sa të rëndësishme janë për ju aspektet profesionale në vazhdim?

Q62

1	Aspak		shumë			
	Të rëndësishme		të rëndësishme			
2	1	2	3	4	5	
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Detyrat interesante të punës
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autonomia e punës
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Detyra të qarta dhe të rregulluara të punës
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësitë për aplikimin e kompetencave të fituara
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Siguria e punës
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Statusi social dhe njohja
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësitë për të realizuar idetë e juaja
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Atmosferë e mirë e punës
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësitë e avancimit të mëtejshëm profesional
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Paga më e lartë
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësia për të ofruar ndikim social
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Të kesh një punë sfiduese
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Perspektiva të mira të përparimit në karrierë
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Supozimi i koordinimit dhe menaxhimit të detyrave
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësitë për të bërë diçka të dobishme për publikun e gjerë
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kushte të mira për menaxhimin e çështjeve që lidhen me punën dhe familjen
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kohë të mjaftueshme për aktivitete të kohës së lirë

**Nëse nuk jeni i punësuar → Ju lutëm vazhdoni me pyetjen I3**

FI3

## I2 Deri në çfarë mase aspektet e mëposhtme zbatohen për situatën tuaj të tanishme të punës?

Q63

1	Aspak		Në një			
			masë shumë të lartë			
2	1	2	3	4	5	
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Detyrat interesante të punës
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autonomia e punës
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Detyra të qarta dhe të rregulluara të punës
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësitë për aplikimin e kompetencave të fituara
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Siguria e punës
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Statusi social dhe njohja
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësitë për të realizuar idetë e juaja
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Atmosferë e mirë e punës
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësitë e avancimit të mëtejshëm profesional
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Paga më e lartë
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësia për të ofruar ndikim social
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Të kesh një punë sfiduese
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Perspektiva të mira të përparimit në karrierë
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Supozimi i koordinimit dhe menaxhimit të detyrave
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësitë për të bërë diçka të dobishme për publikun e gjerë
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kushte të mira për menaxhimin e çështjeve që lidhen me punën dhe familjen
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kohë të mjaftueshme për aktivitete të kohës së lirë

**I3 Çfarë ndryshimesh në punësim dhe arsim/aftësim të mëtejshëm planifikoni për të arritur brenda tre viteve të ardhshme? Keni mundësinë e përgjigjes me shumë zgjidhje Q64**

- 1  të ndërroj punëdhënësin
- 2  të marrë të ardhura më të larta
- 3  të ndryshuar fushën time të funksionit të punës
- 4  të rifillojë studimet me kohë të plotë
- 5  për të studiojë me kohë të pjesshme
- 6  të fillojë biznesin tim
- 7  Të punësohem
- 8  të ndërpresë punësimin
- 9  të arrijë punësim më të sigurt
- 10  të arrijë përdorim më të mirë të njohurive të mia
- 11  të marrë një shans më të mirë të ndjekur mësim të vazhdueshëm
- 12  të marrë përsipër një punë të lidhura më ngushtë me studimin tim
- 13  Tjetër ju lutëm specifikoni):  
.....
- 14  Nuk kam asnjë ndryshim të madh në mendje

**I4 Deri në çfarë mase jeni të kënaqur me gjendjen tuaj të tanishme të punës? Q65**

- |   |                          |                            |                          |                          |                          |  |
|---|--------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| 1 | Aspak                    | Në një masë shumë të lartë |                          |                          |                          |  |
| 2 | 1                        | 2                          | 3                        | 4                        | 5                        |  |
| 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |

**J ARSIMI/AFTËSIMI PROFESIONAL PËR SE TË STUDIONI NË INSTITUCIONIN E AAP S10**

**J1 A keni marrë pjesë në ndonjë trajnim profesional/post-sekondar kurse shkollore para studimit tuaj në institucion të AAP? Q66**

- 1  Po
- 2  Jo → [Ju lutëm vazhdoni me pyetjen J3](#)

**J2 Ju lutem specifikoni trajnimin profesional/kurset shkollore post-sekondare. Q67**

1 .....

**J3 A keni qenë i punësuar para studimit tuaj në institucion të AAP? Q68**

- 1  Po
- 2  Jo → [Ju lutëm vazhdoni me pyetjen K1](#)

**J4 Sa kohë keni qenë i punësuar para studimit tuaj në institucion të AAP-së? Q69**

- 1  Më pak se 1 vit
- 2  1 deri në 2 vite
- 3  2 deri në 3 vite
- 4  3 deri në 4 vite
- 5  Më shumë se 4 vite

<b>K</b>	<b>ARSIMI I MËTEJMË PROFESIOANL APO I LARTË PAS STUDIMIT NË INSTITUCIONIN E AAP</b>	<b>S11</b>
----------	-------------------------------------------------------------------------------------	------------

<b>K1</b>	<b>A keni filluar një tjetër kurs të studimeve të mëtejshëm pas studimit në institucion të AAP? Keni mundësinë e përgjigjes me shumë zgjidhje</b>	<b>Q70</b>
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

- |   |                          |                                                                                                          |
|---|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | Po, e kam përfunduar me sukses                                                                           |
| 2 | <input type="checkbox"/> | Po, jam ende duke studiuar                                                                               |
| 3 | <input type="checkbox"/> | Po, kam ndalur kursin tim të studimeve të mëtejshëm                                                      |
| 4 | <input type="checkbox"/> | Jo, nuk kam filluar një kurs të mëtejshëm të studimeve → <a href="#">Ju lutëm vazhdoni me pyetjen L1</a> |

<b>K2</b>	<b>Ju lutem specifikoni lëndët (kryesore) të studimeve tuaja të mëtejshme.</b>	<b>Q71</b>
-----------	--------------------------------------------------------------------------------	------------

- |   |       |
|---|-------|
| 1 | ..... |
| 2 | ..... |
| 3 | ..... |

<b>K3</b>	<b>Ju lutem specifikoni emrin e institucionit (eve) dhe vendin e studimeve të mëtejshme.</b>	<b>Q72</b>
-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------	------------

- |   |       |
|---|-------|
| 1 | ..... |
| 2 | ..... |
| 3 | ..... |

<b>K4</b>	<b>Ju lutem specifikoni llojin e shkallës (së pritur) (certifikata, diploma, bachelor, master) të studimeve tuaja të mëtejshme.</b>	<b>Q73</b>
-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

- |   |       |
|---|-------|
| 1 | ..... |
| 2 | ..... |
| 3 | ..... |

<b>K5</b>	<b>Kur keni filluar kursin tuaj të studimeve të mëtejshme?</b>	<b>Q74</b>
-----------	----------------------------------------------------------------	------------

- |   |                                           |                                              |
|---|-------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1 | <input style="width: 100%;" type="text"/> | Muaji i regjistrimit në studime të mëtejshme |
| 2 | <input style="width: 100%;" type="text"/> | Viti i regjistrimit në studime të mëtejshme  |

<b>K6</b>	<b>Kur keni mbaruar/do të mbaroni kursin tuaj të studimeve të mëtejshme?</b>	<b>Q75</b>
-----------	------------------------------------------------------------------------------	------------

- |   |                                           |                                             |
|---|-------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | <input style="width: 100%;" type="text"/> | Muaji i diplomimit nga studimet e mëtejshme |
| 2 | <input style="width: 100%;" type="text"/> | Viti i diplomimit nga studimet e mëtejshme  |

<b>K7 Deri në çfarë mase arsyet e mëposhtme për studime të mëtejshme zbatohen për ju?</b>						<b>Q76</b>
	Aspak		Në një masë shumë të lartë			
	1	2	3	4	5	
1						Dëshira për të arritur një shkallë më të lartë akademike ose profesionale
2						Rritja e shanseve për të gjetur punë
3						Interes personal në një lëmi të caktuar
4						Kërkesë nga punëdhënësi im
5						Dëshira për të përmirësuar perspektivat e mia të promovimit
6						Trajnimi është i rëndësishëm për zhvillimin e vendit tim

**L AFTËSIMI I MËTEJSHËM PROFESIONAL** **S12**

*Ju lutemi, merrni parasysh gjithashtu të gjitha format e arsimit të mëtejshëm profesional - jo vetëm pjesëmarrjen në ngjarje/kurse.* **EX2**

**L1 A keni vazhduar trajnim profesional pas përfundimit të studimeve tuaja të AAP? Keni mundësinë e përgjigjes me shumë zgjidhje** **Q77**

- 1  Po, e kam përfunduar me sukses
- 2  Po, jam ende duke studiuar
- 3  Po, kam ndaluar kursin tim të studimeve të mëtejshëm
- 4  Jo, nuk kam filluar një kurs të mëtejshëm të studimeve

**L2 Në cilat tema keni marrë trajnim të mëtejshëm profesional? Keni mundësinë e përgjigjes me shumë zgjidhje** **Q78**

- 1  Përforcimi i njohurive dhe shkathtësive themelore teknike
- 2  Vendi i punës i orientuar nga njohuritë teknike
- 3  Aplikimi EDP
- 4  Menaxhimi i personelit
- 5  Menaxhimi financiar
- 6  Kontakti me persona të tjerë (seminar/kurse për dinamikën e grupit)
- 7  Përgatitja për funksionet e menaxhimit
- 8  Tjetër ju lutëm specifikoni):  
.....

**L3 Ju lutem specifikoni lëndët kryesore/emri i kursit (kurseve) të studimeve të mëtejshme.** **Q79**

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

<b>L4</b>	<b>Në të cilat tema do të donit të merrnit trajnim të mëtejshëm profesional në qoftë se keni pasur mundësi për të marrë pjesë?</b>	<b>Q80</b>
1	.....	
2	.....	
3	.....	

<b>M</b>	<b>INFORMATAT DEMOGRAFIKE</b>	<b>S13</b>
----------	-------------------------------	------------

<i>Ju lutemi jepni detaje në lidhje me vetën tuaj në mënyrë që të na mundësoni të interpretojmë sa më saktë që të jetë e mundur biografinë e punës tuaj.</i>		<b>EX3</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------

<b>M1</b>	<b>Gjinia juaj?</b>	<b>Q81</b>
-----------	---------------------	------------

1	<input type="checkbox"/> Mashkull	
2	<input type="checkbox"/> Femër	

<b>M2</b>	<b>Viti i lindjes?</b>	<b>Q82</b>
-----------	------------------------	------------

1	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	Viti i lindjes
---	----------------------------------------------------------	----------------

<b>M3</b>	<b>Cili është niveli më i lartë i arsimimit të babait tuaj?</b>	<b>Q83</b>
-----------	-----------------------------------------------------------------	------------

1	<input type="checkbox"/> Nuk ka arsimim	
2	<input type="checkbox"/> Shkollimi fillor i pa përfunduar	
3	<input type="checkbox"/> Shkollimi fillor i përfunduar	
4	<input type="checkbox"/> Shkolla e mesme e ulët	
5	<input type="checkbox"/> Shkolla e mesme e lartë	
6	<input type="checkbox"/> Diplomë	
7	<input type="checkbox"/> Arsimi i lartë (bachelor, master, doctoratë)	
8	<input type="checkbox"/> Nuk e di	
9	<input type="checkbox"/> Tjetër (ju lutëm specifikoni): .....	

<b>M4</b>	<b>Cili është niveli më i lartë i arsimimit të nënës tuaj?</b>	<b>Q84</b>
-----------	----------------------------------------------------------------	------------

1	<input type="checkbox"/> Nuk ka arsimim	
2	<input type="checkbox"/> Shkollimi fillor i pa përfunduar	
3	<input type="checkbox"/> Shkollimi fillor i përfunduar	
4	<input type="checkbox"/> Shkolla e mesme e ulët	
5	<input type="checkbox"/> Shkolla e mesme e lartë	
6	<input type="checkbox"/> Diplomë	
7	<input type="checkbox"/> Arsimi i lartë (bachelor, master, doctoratë)	
8	<input type="checkbox"/> Nuk e di	
9	<input type="checkbox"/> Tjetër (ju lutëm specifikoni): .....	

<b>N MIGRACIONI DHE LËVIZSHMËRIA RAJONALE</b>		<b>S14</b>
<b>N1 Në cilin shtet keni lindur?</b>		<b>Q85</b>
1	<input type="checkbox"/> XXX (sipas shtetit të institucionit të AAP-së)	
2	<input type="checkbox"/> Tjetër kombësi (ju lutëm specifikoni): .....	
<b>N2 Në cilin vend (kryesisht) keni ndjekur shkollën e mesme?</b>		<b>Q86</b>
1	<input type="checkbox"/> XXX (sipas shtetit të institucionit të AAP-së)	
2	<input type="checkbox"/> Tjetër kombësi (ju lutëm specifikoni): .....	
<b>N3 A ka qenë shkolla juaj e mesme e vendosur në një zonë urbane apo rurale?</b>		<b>Q87</b>
1	<input type="checkbox"/> Urbane	
2	<input type="checkbox"/> Rurale	
<b>N4 Cila është kombësia juaj?</b>		<b>Q88</b>
1	<input type="checkbox"/> XXX (sipas shtetit të institucioneve të AAP-së)	
2	<input type="checkbox"/> Tjetër kombësi (ju lutëm specifikoni): .....	
<b>N5 Cili është shteti juaj i banimit?</b>		<b>Q89</b>
1	<input type="checkbox"/> XXX (sipas shtetit të institucionit të AAP-së)	
2	<input type="checkbox"/> Tjetër shtet (ju lutëm specifikoni): .....	
<b>N6 Në cilin rajoni (vend i institucioneve të AAP-së), jeni duke jetuar?</b>		<b>Q90</b>
1	<input type="checkbox"/> Rajoni 1	
2	<input type="checkbox"/> Rajoni 2	
3	<input type="checkbox"/> Rajoni 3	
4	<input type="checkbox"/> Rajoni 4	
5	<input type="checkbox"/> Rajoni 5	
6	<input type="checkbox"/> Rajoni 6	
7	<input type="checkbox"/> Tjetër rajon (ju lutëm specifikoni): .....	
<b>O KOMENTET DHE REKOMANDIMET E JUAJA</b>		<b>S15</b>
<i>Ju lutemi ndani komentet dhe rekomandimet e mëtejshme në lidhje me institucionin arsimor/programin tuaj të studimit të lartë/terciar në këtë pjesë.</i>		<b>EX4</b>
<b>O1 Çfarë ju ka pëlqyer në studimin e juaj?</b>		<b>Q91</b>
1	.....	
2	.....	
3	.....	

<b>O2</b>		<b>Çfarë nuk ju ka pëlqyer në lidhje me studimin tuaj?</b>					<b>Q92</b>
1	.....						
2	.....						
3	.....						
<b>O3</b>		<b>Cilat ndryshime të rëndësishme do të rekomandonit për institucion/programin e studimit të AAP?</b>					<b>Q93</b>
1	.....						
2	.....						
3	.....						
<b>O4</b>		<b>Çfarë komentesh/sygjërimesh në lidhje me këtë anketë do të ju pëlqente të bënit?</b>					<b>Q94</b>
1	.....						
2	.....						
3	.....						
<b>O5</b>		<b>Çfarë komente/sugjerime në lidhje me këtë pyetësor do të ju pëlqente ti bënit?</b>					<b>Q95</b>
1	.....						
2	.....						
3	.....						
<b>O6</b>		<b>Sa minuta ju janë dashur të plotësoni këtë pyetësorë?</b>					<b>Q96</b>
1	<input type="text"/>	Minutat e nevojitur për të plotësuar pyetësorin					
<b>O7</b>		<b>Si i vlerësoni aspektet e mëposhtme të këtij pyetësori?</b>					<b>Q97</b>
1	Shumë keq		Shumë mirë				
2	1	2	3	4	5		
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gjatësia e pyetësorit	
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Qartësia e pyetjeve	
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kuptueshmëria	
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Relevanca e pyetjeve për përmirësimin e programit të AAP	
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Relevanca e pyetjeve me informacion në lidhje me situatën e tregut të punës së të diplomuarve	

**Ju faleminderit shumë për plotësimin e pyetësorit!**

## Raporti tabelor me pyetësorin dhe librin e kodeve

### Përmbajtja e raportit tabelor

A. Sfondi arsimor para studimit .....	215
B. Kursi i studimit .....	215
Tabela 1 Fusha kryesore e studimit, sipas vendeve (%) .....	215
Tabela 2 Koha e kaluar jashtë vendit gjatë periudhës së studimit, nga vendi, sipas vendeve (%).....	215
Tabela 3 Theksi mbi mënyrat e mësimdhënies dhe të nxënit, sipas vendeve (mesatarja aritmetike) .....	215
Tabela 4 Theksi mbi mënyrat e mësimdhënies dhe të nxënit, sipas vendeve (%; përgjigjet 1 dhe 2) .....	215
Tabela 5 Theksi mbi mënyrat e mësimdhënies dhe të nxënit, sipas vendeve (%; përgjigjet 4 dhe 5) .....	216
Tabela 6 Vlerësimi i kushteve të studimit sipas vendeve (mesatarja aritmetike) .....	216
Tabela 7 Vlerësimi i kushteve të studimit sipas vendeve (%; përgjigjet 1 dhe 2) .....	216
Tabela 8 Vlerësimi i kushteve të studimit sipas vendeve (%; përgjigjet 4 dhe 5) .....	217
C. Kërkimi i punës dhe sekuenca e aktiviteteve profesionale .....	217
Tabela 9 Kërkimi i punës që nga diplomimi sipas vendeve (%; përgjigje me shumë zgjedhje) .....	217
Tabela 10Metodat e kërkimit të punës sipas vendeve (%;përgjigje me shumë zgjedhje) .....	217
Tabela 11Metoda më e rëndësishme për të gjetur punën e parë pas diplomimit, sipas vendeve (%).....	218
Tabela 12Numri i punëdhënësve të kontaktuar para punës së parë pas diplomimit, sipas vendeve (mënyrat) .....	218
Tabela 13Kohëzgjatja e kërkimit të punës për punën e parë pas diplomimit në vitin 1994/95, sipas vendeve (mënyrat) .....	218
D. Punësimi dhe puna .....	218
Tabela 14Lloji i aktiviteteve kryesore katër vite pas diplomimit, sipas vendeve (%).....	218
Tabela 15Punësimi me kohë të plotë, sipas vendeve (%).....	219
Tabela 16Lloji i kontratës, sipas vendeve (%) .....	219
Tabela 17Niveli i profesionit, sipas vendeve (%).....	219
Tabela 18Situata e tanishme profesionale, sipas vendeve (%; përgjigje me shumë zgjidhje) .....	219
Tabela 19Lloji i punëdhënësit/institucionit, sipas vendeve (%).....	219
Tabela 20Sektori ekonomik i punës së tanishme, sipas vendeve (%) .....	220
Tabela 21Madhësia e kompanisë, sipas vendeve (mënyrat).....	220
Tabela 22 . Të ardhurat bruto vjetore, sipas vendeve (përfshirë pagesat tjera dhe punët dytësore), sipas vendeve (mënyrat).....	220

E. Kompetencat e fituara dhe kërkesat e punës.....	221
Tabela 23Kompetencat në kohën e diplomimit, sipas vendeve (mesatarja aritmetike).....	221
Tabela 24Kompetencat në kohën e diplomimit, sipas vendeve (%; përgjigjet 1 dhe 2) .....	222
Tabela 25Kompetencat në kohën e diplomimit, sipas vendeve (%; përgjigjet 4 dhe 5) .....	223
Tabela 26Kërkesat e punës, sipas vendeve (mesatarja aritmetike) .....	223
Tabela 27Kërkesat e punës, sipas vendeve (%;përgjigjet 1 dhe 2).....	224
Tabela 28Kërkesat e punës, sipas vendeve (%;përgjigjet 4 dhe 5).....	224
Tabela 29Dobia e studimit, sipas vendeve (mesatarja aritmetike).....	225
Tabela 30Dobia e studimit, sipas vendeve (%;përgjigjet 1 dhe 2) .....	225
Tabela 31Dobia e studimit, sipas vendeve (%;përgjigjet 4 dhe 5) .....	225
F. Marrëdhënia në mes të arsimit të lartë dhe punës .....	226
Tabela 32Përdorimi i njohurive dhe shkathtësive të fituara në kursin e studimit, sipas vendeve (%;mesatarja aritmetike).....	226
Tabela 33Marrëdhënia në mes të fushës së studimit dhe fushës së punës, sipas vendeve (%;përgjigje me shumë zgjidhje) .....	226
Tabela 34Përshtatshmëria e nivelit të edukimit për punësim dhe punë, sipas vendeve (%;mesatarja aritmetike) .....	226
Tabela 35Niveli më i përshtatshëm i kursit/shkallës së studimit, sipas vendeve (%) .....	227
Tabela 36Arsyet për të marrë punë të lidhur ngushtë me studimin, sipas vendeve (%;përgjigje me shumë zgjidhje) .....	227
G. Orientimet në punë dhe knaqëshmëria me punën .....	227
Tabela 37Kënaqëshmëria e përgjithshme me punën aktuale, sipas vendeve(%;mesatarja aritmetike).....	227
Tabela 38Orientimet në punë, sipas vendeve (mesatarja aritmetike).....	228
Tabela 39Orientimet në punë, sipas vendeve (%;përgjigjet 1 dhe 2) .....	228
Tabela 40Orientimet në punë, sipas vendeve (%;përgjigjet 4 dhe 5) .....	229
Tabela 41Situata profesionale, sipas vendeve (mesatarja aritmetike).....	229
Tabela 42Situata profesionale, sipas vendeve (%;përgjigjet 1 dhe 2) .....	230
Tabela 43Situata profesionale, sipas vendeve (%;përgjigjet 4 dhe 5) .....	230
H. Të dhënat socio-biografike.....	230
Tabela 44Gjinia, sipas vendeve (%) .....	230
Tabela 45Viti i lindjes, sipas vendeve .....	231
Tabela 46Lloji i banimit menjëherë para diplomimit, sipas vendeve(%;përgjigje me shumë zgjidhje).....	231
Tabela 47Lloji i banimit të tanishëm, sipas vendeve (%;përgjigje me shumë zgjidhje) .....	231
I. Vlerësim retrospektiv i studimit.....	231
Tabela 48Dobia e studimit shqyrtuar në mënyrë retrospektive,sipas vendeve (mesatarja aritmetike) .....	231
Tabela 49Dobia e studimit shqyrtuar në mënyrë retrospektive,sipas vendeve (%;përgjigjet 1 dhe 2).....	231
Tabela 50Dobia e studimit shqyrtuar në mënyrë retrospektive,sipas vendeve (%;përgjigjet 4 dhe 5).....	231

Tabela 51	Knaqëshmëria me kursin e studimit, sipas vendeve (mesatarja aritmetike).....	232
Tabela 52	Knaqëshmëria me kursin e studimit, sipas vendeve (%;përgjigjet 1 dhe 2) .....	232
Tabela 53	Knaqëshmëria me kursin e studimit, sipas vendeve (%;përgjigjet 4 dhe 5) .....	232
Shtojca 1	Pyetësoni i studimit gjurmues në vitin 2000	237
Shtojca 2	Dokumentimi i të dhënave (libri i kodeve) të studimi gjurmues në vitin 2000	249

## A. Sfondi arsimor para studimit

## B. Kursi i studimit

**Tabela 1 Fusha kryesore e studimit, sipas vendeve (%)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
<b>Fusha e studimit</b>					
Shkencat humane	40	19	44	48	37
Shkencat	17	19	25	12	18
Inxhinieri	43	63	31	40	45
Totali i numëruar	100	100	100	100	100
	309	392	316	330	1 347

Pyetja B1: Cila ka qenë fusha juaj (kryesore) e studimit?

**Tabela 2 Koha e kaluar jashtë vendit gjatë periudhës së studimit, sipas vendeve (%)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
<b>Koha e kaluar jashtë vendit gjatë periudhës së studimit</b>					
Po	23	23	22	18	22
Jo	70	76	74	81	75
9	7	1	3	1	3
Total	100	100	100	100	100
Njehsimi	309	392	316	330	1 347

Pyetje B2: A keni kaluar ndonjë kohë jashtë gjatë periudhës së studimit tuaj (me qëllim për të punuar apo për të studiuar)?

**Tabela 3 Theksi mbi mënyrat e mësimdhënies dhe të nxënit, sipas vendeve (mesatarja aritmetike)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
Faktet dhe njohuritë e dobishme	2.6	3.9	4.0	3.4	3.5
Teoritë, konceptet dhe paradigmat	3.9	3.7	4.1	3.8	3.8
Qasja dhe shkathtësitë socio-komunikuese	2.5	2.2	2.9	2.8	2.6
Të mësuarit e pavarur	3.9	3.8	3.9	3.4	3.7
Vijimi i rregullt i orëve	3.6	3.1	3.6	3.8	3.5
Mësuesi si burim kryesor i informacionit dhe të kuptuarit	3.3	3.0	3.0	2.8	3.0
Liria për të zgjedhur kurse dhe fusha të specializimit	3.3	3.3	3.5	3.5	3.4
Të mësuarit e bazuar në projekte dhe zgjedhje të problemeve	2.5	2.7	3.5	3.1	2.9
Përvetësimi i drejtpërdrejtë i përvojës së punës	1.6	2.1	2.0	2.0	1.9
Komunikimi jashtë orëve i studentëve dhe stafit	2.1	2.2	2.8	2.4	2.4
Shkrimi i një teze	5.0	3.8	4.1	4.2	4.2
Vlerësimi i rregullt i detajuar i progresit akademik	2.0	2.6	3.5	3.1	2.8
Njehsimi	309	391	314	329	1 343

Pyetja B8: Nëse shikojmë prapa në kursin tuaj të studimit prej të cilit ju keni diplomuar në vitin 1994 ose 1995: deri në çfarë mase ishin mënyrat e mëposhtme të mësimdhënies dhe të mësuarit të theksuara nga institucioni juaj i arsimit të lartë dhe mësuesit e saj? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak' deri në 5 = 'në një shkallë shumë të lartë' .

**Tabela 4 Theksi mbi mënyrat e mësimdhënies dhe të nxënit, sipas vendeve (%; përgjigjet 1 dhe 2)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
Faktet dhe njohuritë e dobishme	52	6	7	20	20
Teoritë, konceptet dhe paradigmat	11	13	4	8	9
Qasja dhe shkathtësitë socio-komunikuese	52	67	38	48	52
Të mësuarit e pavarur	10	12	6	20	12
Vijimi i rregullt i orëve	17	29	16	11	19
Mësuesi si burim kryesor i informacionit dhe të kuptuarit	20	32	32	39	31
Liria për të zgjedhur kurse dhe fusha të specializimit	23	25	21	15	21
Të mësuarit e bazuar në projekte dhe zgjedhje të problemeve	57	48	21	30	39
Përvetësimi i drejtpërdrejtë i përvojës së punës	84	70	74	74	75
Komunikimi jashtë orëve i studentëve dhe stafit	66	64	45	55	58
Shkrimi i një teze	0	11	9	6	7
Vlerësimi i rregullt i detajuar i progresit akademik	72	51	19	28	43
Njehsimi	309	391	314	329	1 343

Pyetja B8: Nëse shikojmë prapa në kursin tuaj të studimit prej të cilit ju keni diplomuar në vitin 1994 ose 1995: deri në çfarë mase ishin mënyrat e mëposhtme të mësimdhënies dhe të mësuarit të theksuara nga institucioni juaj i arsimit të lartë dhe mësuesit e saj? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak' deri në 5 = 'në një shkallë shumë të lartë' .

**Tabela 5 Theksi mbi mënyrat e mësimdhënies dhe të nxënit, sipas vendeve (%; përgjigjet 4 dhe 5)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
Faktet dhe njohuritë e dobishme	21	70	70	50	54
Teoritë, konceptet dhe paradigmat	69	61	77	65	68
Qasja dhe shkathtësitë socio-komunikuese	21	10	32	27	22
Të mësuarit e pavarur	68	65	69	43	61
Vijimi i rregullt i orëve	54	38	59	66	53
Mësuesi si burim kryesor i informacionit dhe të kuptuarit	40	29	28	23	30
Liria për të zgjedhur kurse dhe fusha të specializimit	47	46	55	56	51
Të mësuarit e bazuar në projekte dhe zgjedhje të problemeve	22	23	53	33	32
Përvetësimi i drejtpërdrejtë i përvojës së punës	9	11	15	9	11
Komunikimi jashtë orëve i studentëve dhe stafit	14	16	27	15	18
Shkrimi i një teze	100	69	79	81	81
Vlerësimi i rregullt i detajuar i progresit akademik	12	24	52	37	31
<b>Njehsimi</b>	<b>309</b>	<b>391</b>	<b>314</b>	<b>329</b>	<b>1 343</b>

Pyetja B8: Nëse shikojmë prapa në kursin tuaj të studimit prej të cilit ju keni diplomuar në vitin 1994 ose 1995: deri në çfarë mase ishin mënyrat e mëposhtme të mësimdhënies dhe të mësuarit të theksuara nga institucioni juaj i arsimit të lartë dhe mësuesit e saj? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak' deri në 5 = 'në një shkallë shumë të lartë' .

**Tabela 6 Vlerësimi i kushteve të studimit sipas vendeve (mesatarja aritmetike)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
Këshilla akademike e ofruar në përgjithësi	2.3	3.0	3.5	3.4	3.1
Ndihma/Këshilla për provimin tuaj përfundimtar	3.0	3.2	3.5	3.9	3.4
Përmbytja kryesore e kursit	3.4	3.4	4.0	3.7	3.6
Shumëllojshmëri e kurseve të ofruara	3.5	3.4	3.8	3.2	3.5
Dizajnimi i shkallës së programit	2.7	3.2	3.7	3.1	3.2
Sistemi i testimit/Notimit	2.7	3.1	3.5	3.1	3.1
Mundësia për të zgjedhur kurse dhe fusha të specializimit	3.3	3.5	3.6	3.3	3.4
Theksi praktik i mësimdhënies dhe të nxënit	2.1	2.5	3.3	3.0	2.7
Cilësia e mësimdhënies	3.3	3.4	3.7	2.7	3.3
Shanset për të marrë pjesë në projekte kërkimore	2.1	2.5	2.6	2.4	2.4
Theksimi i hulumtimit i mësimdhënies dhe të nxënit	2.1	2.6	2.9	3.0	2.7
Sigurimi i ndërmjetësimit në punë dhe përvojave tjera në punë	1.4	2.7	2.1	2.4	2.2
Mundësi e kontakteve me stafin e mësimdhënies jashtë orëve	2.3	2.4	2.9	2.8	2.6
Kontaktet me studentët e tjerë	3.8	4.1	3.9	3.3	3.8
Shansi për studentët që të kenë ndikim në politikat universitare	2.0	2.6	2.6	2.3	2.4
Pajisjet dhe disponueshmëria e bibliotekave	2.9	3.4	3.6	3.5	3.4
Furnizim me material mësimor	2.6	3.1	3.4	3.2	3.1
Cilësia e pajisjeve teknike (p.sh. PC, instrumente matëse, etj)	2.2	3.0	3.4	3.0	2.9
<b>Njehsimi</b>	<b>308</b>	<b>390</b>	<b>314</b>	<b>330</b>	<b>1 342</b>

Pyetja B9: Si i vlerësoni kushtet e studimit që i keni përjetuar në kursin e studimit prej të cilit keni diplomuar në vitin 1994 apo 1995? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Shumë keq' në 5 = 'Shumë mirë'.

**Tabela 7 Vlerësimi i kushteve të studimit sipas vendeve (%; përgjigjet 1 dhe 2)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
Këshilla akademike e ofruar në përgjithësi	57	34	11	18	30
Ndihma/Këshilla për provimin tuaj përfundimtar	37	26	16	12	23
Përmbytja kryesore e kursit	10	9	4	8	8
Shumëllojshmëri e kurseve të ofruara	13	14	11	28	17
Dizajnimi i shkallës së programit	38	18	10	26	23
Sistemi i testimit/notimit	40	26	11	18	24
Mundësia për të zgjedhur kurse dhe fusha të specializimit	23	17	20	23	21
Theksi praktik i mësimdhënies dhe të nxënit	70	52	19	30	43
Cilësia e mësimdhënies	16	13	6	43	20
Shanset për të marrë pjesë në projekte kërkimore	70	57	52	55	58
Theksimi i hulumtimit i mësimdhënies dhe të nxënit	68	48	36	29	45
Sigurimi i ndërmjetësimit në punë dhe përvojave tjera në punë	91	47	69	58	65
Mundësi e kontakteve me stafin e mësimdhënies jashtë orëve	59	59	38	44	51
Kontaktet me studentët e tjerë	11	5	11	22	12
Shansi për studentët që të kenë ndikim në politikat universitare	69	44	48	57	54
Pajisjet dhe disponueshmëria e bibliotekave	32	20	19	22	23
Furnizim me material mësimor	48	25	15	21	27
Cilësia e pajisjeve teknike (p.sh. PC, instrumente matëse, etj)	63	31	21	36	37
<b>Njehsimi</b>	<b>308</b>	<b>390</b>	<b>314</b>	<b>330</b>	<b>1 342</b>

Pyetja B9: Si i vlerësoni kushtet e studimit që i keni përjetuar në kursin e studimit prej të cilit keni diplomuar në vitin 1994 apo 1995? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Shumë keq' në 5 = 'Shumë mirë'.

**Tabela 8 Vlerësimi i kushteve të studimit sipas vendeve (%; përgjigjet 4 dhe 5)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
Këshilla akademike e ofruar në përgjithësi	12	32	51	47	36
Ndihma/Këshilla për provimin tuaj përfundimtar	40	44	53	71	52
Përmbytja kryesore e kursit	47	47	75	65	58
Shumëllojshmëri e kurseve të ofruara	49	50	64	38	50
Dizajnimi i shkallës së Sigurimi i ndërmjetësimit në punë dhe përvojave tjera në punë programit	17	36	58	30	35
Sistemi i testimit/notimit	21	36	54	23	34
Mundësia për të zgjedhur kurse dhe fusha të specializimit	45	53	58	46	51
Theksi praktik i mësimdhënies dhe të nxënit	9	20	41	27	24
Cilësia e mësimdhënies	40	46	60	15	40
Shanset për të marrë pjesë në projekte kërkimore	10	26	26	14	19
Theksimi i hulumtimit i mësimdhënies dhe të nxënit	14	28	34	27	26
Sigurimi i ndërmjetësimit në punë dhe përvojave tjera në punë	3	26	19	18	17
Mundësi e kontakteve me stafin e mësimdhënies jashtë orëve	21	21	33	29	26
Kontaktet me studentët e tjerë	61	78	73	46	65
Shansi për studentët që të kenë ndikim në politikat universitare	13	20	9	13	9
Pajisjet dhe disponueshmëria e bibliotekave	28	50	61	58	49
Furnizim me material mësimor	19	37	44	36	34
Cilësia e pajisjeve teknike (p.sh. PC, instrumente matëse, etj)	15	35	51	38	35
<b>Njehsimi</b>	<b>308</b>	<b>390</b>	<b>314</b>	<b>330</b>	<b>1 342</b>

Pyetja B9: Si i vlerësoni kushtet e studimit që i keni përjetuar në kursin e studimit prej të cilit keni diplomuar në vitin 1994 apo 1995? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Shumë keq' në 5 = 'Shumë mirë'.

### C. Kërkimi i punës dhe sekuenca e aktiviteteve profesionale

**Tabela 9 Kërkimi i punës që nga diplomimi sipas vendeve (%; përgjigje me shumë zgjedhje)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
<b>Kërkimi i punës që nga diplomimi</b>					
Po, kam kërkuar një punë që prej diplomimit	79	71	83	73	76
Jo, unë kam themeluar biznesin tim/ vetëpunësim	4	2	2	0	2
Jo, unë kam vazhduar punën që kam pasur para diplomimit	10	4	7	2	5
Jo, unë kam vazhduar me studimet	8	8	7	19	11
Jo, në fakt unë kam gjetur punë pa kërkuar	8	19	6	4	10
Tjetër	4	3	4	2	3
<b>Totali</b>	<b>113</b>	<b>108</b>	<b>109</b>	<b>100</b>	<b>107</b>
<b>Njehsimi</b>	<b>304</b>	<b>381</b>	<b>314</b>	<b>329</b>	<b>1 328</b>

Pyetja C1: A keni kërkuar ndonjëherë punë që prej diplomimit 1994 apo 1995? Përfshijnë aplikimet për punë të rastësishme dhe punë gjatë pushimeve.

**Tabela 10 Metodat e kërkimit të punës sipas vendeve (%; përgjigje me shumë zgjedhje)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
<b>Metodat e kërkimit të punës</b>					
Kam aplikuar për një vend të lirë pune të shpallur	48	79	67	76	68
I kam kontaktuar punëdhënësit pa ditur se për një vend të lirë pune	76	64	38	17	49
I kam bërë reklamë vetës time	13	11	2	1	7
Jam kontaktuar nga një punëdhënës	22	15	7	7	13
Kam kontaktuar një agjenci publike të punësimit	42	50	25	12	32
Kam kontaktuar një agjenci tregtare të punësimit	16	7	23	13	15
Me ndihmën e zyrës së karrierës/zyrës së ndërmjetësimit në punë në institucion tim të arsimit të lartë	8		64	30	
Thjeshtë ndihmën e stafit mësimdhënës të institucionit të arsimit të lartë	16	10	8	29	16
Kam vendosur kontaktet deri sa kam qenë duke punuar gjatë studimit	14	27	15	3	15
Kam përdorur kontakte/lidhje tjera personale (p.sh. prindërit, të afërmit, shokët)	52	31	26	24	33
Kam filluar biznesin tim/vetëpunësim	9	8	2	0	5
Tjetër	8	8	6	10	8
<b>Totali</b>	<b>325</b>	<b>322</b>	<b>256</b>	<b>257</b>	<b>290</b>
<b>Njehsimi</b>	<b>233</b>	<b>266</b>	<b>252</b>	<b>238</b>	<b>989</b>

Pyetja C4: Si jeni përpjekur për të gjetur punën e parë pas diplomimit? Përgjigje me shumë zgjedhje.

**Tabela 11 Metoda më e rëndësishme për të gjetur punën e parë pas diplomimit, sipas vendeve (%)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
<b>Metoda më e rëndësishme për të gjetur punën e parë pas diplomimit</b>					
Kam aplikuar për një vend të lirë pune të shpallur	13	33	42	37	32
I kam kontaktuar punëdhënësit pa ditur se për një vend të lirë pune	20	24	12	2	14
I kamë bërë reklamë vetës time	0	0	0	0	0
Jam kontaktuar nga një punëdhënësi	6	4	4	2	4
Kamë kontaktuar një agjenci publike të punësimit	0	2	3	3	2
Kamë kontaktuar një agjenci tregtare të punësimit	1	0	8	4	4
Me ndihmën e zyrës së karrierës/zyrës së ndërmjetësimit në punë në institucion tim të arsimit të lartë	1	1	6	19	7
Thjeshtë ndihmën e stafit mësimdhënës të institucionit të arsimit të lartë	4	5	2	11	6
Kamë vendosur kontaktet deri sa kamë qenë duke punuar gjatë studimit	7	9	6	0	6
Kamë përdorur kontakte/lidhje tjera personale (p.sh. prindërit, të afërmit, shokët)	30	12	12	15	17
Kamë filluar biznesin tim/vetëpunësim	6	4	1	0	3
Tjetër	10	5	3	7	6
<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Njehsimi</b>	<b>201</b>	<b>251</b>	<b>229</b>	<b>227</b>	<b>908</b>

Pyetja C5: Cila metodë ka qenë më e rëndësishme për të gjetur punën tuaj të parë pas diplomimit në vitin 1994 apo 1995? Ju lutemi plotësoni numrin e artikullit nga pyetja C4.

**Tabela 12 Numri i punëdhënësve të kontaktuar para punës së parë pas diplomimit, sipas vendeve (mënyrat)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
<b>Numri i punëdhënësve të kontaktuar</b>					
Mesatarja aritmetike	15	34	31	16	25
Mesatarja	5	19	10	6	10
Standardi	25	50	73	24	49
Minimumi	1	1	1	1	1
Maksimumi	200	400	876	200	876
<b>Njehsimi</b>	<b>175</b>	<b>233</b>	<b>209</b>	<b>219</b>	<b>836</b>

Pyetja C6: Sa punëdhënës keni kontaktuar (psh me letër) para se ju të gjeni punën tuaj të parë pas diplomimit në vitin 1994 apo 1995?

**Tabela 13 Kohëzgjatja e kërkimit të punës për punën e parë pas diplomimit në vitin 1994/95, sipas vendeve (mënyrat)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
<b>Kohëzgjatja e kërkimit të punës</b>					
Mesatarja aritmetike	9	6	5	6	6
Mesatarja	6	4	3	5	5
Standardi	8	6	4	5	6
Minimumi	1	1	1	1	1
Maksimumi	48	48	24	36	48
<b>Njehsimi</b>	<b>183</b>	<b>228</b>	<b>165</b>	<b>222</b>	<b>798</b>

Pyetja C7: Përgjithësisht sa muaj keni kërkuar për punën (para ose pas diplomimit) tuaj të parë pas diplomimit në vitin 1994 ose 1995, të cilën ju konsideroni që të mos jetë një punë e rastësishme?

## D. Punësimi dhe puna

**Tabela 14 Lloji i aktiviteteve kryesore katër vite pas diplomimit, sipas vendeve (%)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
<b>Lloji i aktiviteteve kryesore</b>					
I/e punësuar	60	80	74	85	75
I/e vetë-punësuar	21	7	6	2	9
I pa punësuar, duke kërkuar punësim	5	2	3	3	3
Trajnim profesional	4	1	2	1	2
Studime të avancuara akademike	6	4	13	5	7
Duke rritur fëmijë, kujdes familjar	3	3	1	4	3
Tjetër	1	2	1	1	1
<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Njehsimi</b>	<b>302</b>	<b>390</b>	<b>305</b>	<b>328</b>	<b>1 325</b>

Pyetja C10 A: Cili është aktiviteti juaj kryesorë i tanishëm?

**Tabela 15 Punësimi me kohë të plotë, sipas vendeve (%)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
<b>Aktiviteti me kohë të plotë apo me kohë të pjesshme</b>					
Me kohë të plotë	78	88	96	96	90
Me kohë të pjesshme	22	12	4	4	10
<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Njehsimi</b>	<b>238</b>	<b>341</b>	<b>269</b>	<b>268</b>	<b>1 116</b>

Pyetja C 10 B: A jeni i punësuar me kohë të plotë apo me kohë të pjesshme?

**Tabela 16 Lloji i kontratës, sipas vendeve (%)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
<b>Lloji i kontratës</b>					
Përhershme	74	77	87	87	82
Përkohshme	26	23	13	13	18
<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Njehsimi</b>	<b>171</b>	<b>306</b>	<b>244</b>	<b>275</b>	<b>996</b>

Pyetja C10C: A keni kontratë të përhershme apo të përkohshme?

**Tabela 17 Niveli i profesionit, sipas vendeve (%)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
<b>Niveli i profesionit</b>					
Menaxher i lartë	3	3	21	5	8
Profesionistë	62	83	57	50	64
Teknik	27	12	13	3	13
Nëpunës	5	1	5	29	10
Punëtor shërbyes	3	0	3	10	4
Bujk i shkathët	0	1	0	1	0
Artizanatit dhe profesione të lidhura më ta	0	0	0	1	0
Fabrika dhe makina	0	0	0	2	1
Profesione elementare	0	0	0	0	0
<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Njehsimi</b>	<b>239</b>	<b>297</b>	<b>246</b>	<b>256</b>	<b>1 038</b>

Pyetja C10D: Cili është titulli i punës tuaj?

**Tabela 18 Situata e tanishme profesionale, sipas vendeve (%; përgjigje me shumë zgjidhje)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
<b>Situata e tanishme profesionale</b>					
Kamë punësim të rregullt/jam i vetë-punësuar	66	93	95	84	85
Kamë punë të zakonshme e lidhur me studimin tim	21	7	3	5	9
Kamë punë të zakonshme që nuk është e lidhur me studimin tim	5	1	1	8	4
Kamë më shumë se një punë	11	5	2	4	5
Për momentin jam duke kryer shërbimin ushtarak apo shërbim civil	0	0	0	0	0
Tjetër	9	3	2	5	4
<b>Totali</b>	<b>112</b>	<b>108</b>	<b>102</b>	<b>105</b>	<b>107</b>
<b>Njehsimi</b>	<b>273</b>	<b>360</b>	<b>259</b>	<b>292</b>	<b>1 184</b>

Pyetja D1: Nëse aktualisht jeni i punësuar/vetë-punësuar: Si do ta përshkruani situatën tuaj të tanishme profesionale? Përgjigje me shumë zgjedhje është e mundur.

**Tabela 19 Lloji i punëdhënësit/institucionit, sipas vendeve (%)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
<b>Lloji i punëdhënësit/institucionit</b>					
Punëdhënës publik	22	28	27	20	24
Organizatë jo-fitim prurës	2	1	4	1	2
Punëdhënës privat	55	59	60	74	62
I vetë-punësuar	20	8	5	1	8
Tjetër	2	4	3	4	3
<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Njehsimi</b>	<b>259</b>	<b>358</b>	<b>260</b>	<b>279</b>	<b>1 156</b>

Pyetja D4: Ju lutem shënoni llojin e tanishme të punëdhënësit/ institucionit tuaj (nëse janë disa, ju lutem referojuni punëdhënësit kryesor)? Ju lutem shënoni vetëm një artikull të vetëm.

**Tabela 20**      **Sektori ekonomik i punës së tanishme, sipas vendeve (%)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
<b>Sektori ekonomik</b>					
Prodhim	42	47	35	55	45
Biznes	30	27	35	22	28
Administratë publike	8	4	8	11	7
Arsim	20	23	22	13	20
<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Njehsimi	250	301	260	263	1074

Pyetja D5: Në cilin sektor ekonomik jeni duke punuar?

**Tabela 21**      **Madhësia e kompanisë, sipas vendeve**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
<small>Maksimumi</small>					
<b>Numri i punëtorëve në vendin ku ju aktualisht punoni</b>					
Mesatarja aritmetike	141	1,333	909	441	786
Mesatarja	20	100	100	60	58
Standardi	558	5 320	5 330	1 423	4 096
Minimumi	1	1	1	1	1
Maksimumi	6 000	48 000	80 200	15 000	80 200
<b>Njehsimi</b>	<b>191</b>	<b>320</b>	<b>241</b>	<b>238</b>	<b>990</b>
<b>Numri i njerëzve në të gjithë organizatën në qoftë se ka më shumë se një vend</b>					
Mesatarja aritmetike	3279	45680	12346	4237	18547
Mesatarja	100	3200	3000	850	1000
Standardi	12406	110912	20073	10115	65038
Minimumi	1	1	1	3	1
Maksimumi	80000	900000	90000	80000	900000
<b>Njehsimi</b>	<b>86</b>	<b>206</b>	<b>145</b>	<b>236</b>	<b>673</b>

Pyetja D9: Ju lutem vlerësoni sipas njohurive tuaja më të mira numrin e përafërt të njerëzve të cilët janë duke punuar në....

**Tabela 22**      **Të ardhurat vjetore bruto, sipas vendeve (përfshirë pagesat tjera dhe punët dytësore), sipas vendeve (mënyrat)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
<b>Të ardhurat vjetore bruto</b>					
Mesatarja aritmetike	18	36	31	28	29
Mesatarja	15	36	27	29	29
Standardi	17	13	18	10	16
Minimumi	1	3	2	1	1
Maksimumi	158	87	150	69	158
<b>Njehsimi</b>	<b>208</b>	<b>340</b>	<b>249</b>	<b>272</b>	<b>1 069</b>

Pyetja D11: Sa janë të ardhurat tuaja të përafërta vjetore bruto?: (në mijra.)

## E. Kompetencat e fituara dhe kërkesat e punës

**Tabela 23 Kompetencat në kohën e diplomimit, sipas vendeve (mesatarja aritmetike)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
Njohuritë e përgjithshme	3.8	3.6	3.7	3.2	3.6
Të menduarit/njohuritë ndër-disiplinore	3.5	3.5	3.6	3.0	3.4
Njohuri teorike në fushë specifike	3.7	3.9	3.8	3.4	3.7
Njohuri të metodave në fushë specifike	3.4	3.5	3.5	3.2	3.4
Zotësi e gjuhës së huaj	3.0	3.1	2.1	2.7	2.7
Shkathtësi kompjuterike	2.6	3.2	3.3	2.7	3.0
Kuptimi i sistemeve komplekse sociale, organizative dhe teknike	2.3	3.1	2.8	2.5	2.7
Planifikimi, koordinimi dhe organizimi	2.9	3.1	3.4	2.5	3.0
Aplikimi i rregullave dhe rregulloreve	2.4	2.8	3.2	2.8	2.8
Arsyetimi ekonomik	2.4	2.5	2.7	2.4	2.5
Dokumentimi i ideve dhe informacionit	3.3	3.2	3.8	3.0	3.3
Aftësia për zgjidhjen e problemeve	3.5	3.6	3.9	3.2	3.6
Kompetenca analitike	3.8	3.8	3.9	3.3	3.7
Aftësi për të mësuar	4.3	4.1	4.2	3.5	4.0
Të menduarit reflektues, duke vlerësuar fillimisht punën e vet	3.8	3.4	3.7	3.1	3.5
Kreativiteti	3.7	3.4	3.4	3.1	3.4
Punon nën presion	3.5	3.5	3.9	3.1	3.5
I saktë, i kushton vëmendje detajeve	3.8	3.6	3.9	3.1	3.6
Menaxhim i kohës	3.4	3.1	3.6	3.0	3.2
Negocim	2.7	2.1	2.8	2.5	2.5
I përshtatshëm për punë	3.5	3.6	3.4	3.4	3.5
Shkathtësi manuale	3.1	3.1	2.6	3.3	3.0
Punon i pavarur	3.7	4.1	4.1	3.0	3.7
Punon në ekip	3.6	3.5	3.7	3.3	3.5
Iniciativë	3.5	3.4	3.8	3.5	3.5
Adaptueshëm	3.7	3.4	3.8	3.6	3.6
Këmbëngulës, vendosmëria, këmbëngulja	3.8	3.4	3.3	3.3	3.5
Fuqia e përqendrimit	4.0	4.0	3.9	3.7	3.9
Përfshihet personalisht	3.9	3.7	3.5	3.7	3.7
Besnik, integritet	4.5	3.5	3.7	3.9	3.9
Te menduarit kritik	4.0	3.7	3.7	3.3	3.7
Shkathtësi komunikuese gojore	3.8	3.5	3.7	3.3	3.6
Shkathtësi komunikuese me shkrim	3.8	3.7	4.1	3.2	3.7
Toleranca, vlerësimi i pikëpamjeve të ndryshme	3.8	3.6	3.7	3.4	3.6
Udhëheqja	3.0	2.3	3.1	2.9	2.8
Merr përgjegjësitë, vendim	3.5	3.1	3.5	2.9	3.2
<b>Njehsimi</b>	<b>303</b>	<b>391</b>	<b>311</b>	<b>327</b>	<b>1 332</b>

Pyetja E1A: Ju lutem, deklaro shkallën në të cilën keni pasur këto kompetenca në kohën e diplomimit në vitin 1994 apo 1995? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak' deri në 5 = 'në një shkallë shumë të lartë'.

**Tabela 24 Kompetencat në kohën e diplomimit, sipas vendeve (%; përgjigjet 1 dhe 2)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
Njohuritë e përgjithshme	1	9	7	24	10
Të menduarit/njohuritë ndër-disiplinore	10	11	11	29	15
Njohuri teorike në fushë specifike	11	5	13	20	12
Njohuri të metodave në fushë specifike	21	14	18	27	20
Zotësi e gjuhës së huaj	35	31	72	51	46
Shkathtësi kompjuterike	49	25	26	48	36
Kuptimi i sistemeve komplekse sociale, organizative dhe teknike	59	29	38	50	43
Planifikimi, koordinimi dhe organizimi	36	29	17	50	33
Aplikimi i rregullave dhe rregulloreve	57	40	24	38	40
Arsyetimi ekonomik	56	52	43	55	52
Dokumentimi i ideve dhe informacionit	22	25	9	27	21
Aftësia për zgjidhjen e problemeve	12	11	5	19	12
Kompetenca analitike	7	7	8	17	10
Aftësi për të mësuar	3	1	2	10	4
Të menduarit reflektues, duke vlerësuar fillimisht punën e vet	9	14	12	24	15
Kreativiteti	13	20	17	24	18
Punon nën presion	21	16	10	32	20
I saktë, i kushton vëmendje detajeve	11	12	5	29	14
Menaxhim i kohës	18	31	16	33	25
Negocim	45	71	43	54	54
I përshtatshëm për punë	16	12	22	21	17
Shkathtësi manuale	35	31	48	25	34
Punon i pavarur	12	4	6	31	13
Punon në ekip	12	17	18	21	17
Iniciativë	15	18	9	16	15
Adaptueshëm	11	16	8	10	11
Këmbëngulës, vendosmëria, këmbëngulja	11	17	23	26	19
Fuqia e përqendrimit	6	3	6	10	6
Përfshihet personalisht	7	9	16	8	10
Besnik, integritet	2	20	16	5	11
Te menduarit kritik	5	8	10	15	10
Shkathtësi komunikuese gojore	9	17	14	22	16
Shkathtësi komunikuese me shkrim	8	8	5	24	11
Toleranca, vlerësimi i pikëpamjeve të ndryshme	9	14	11	16	13
Udhëheqja	30	58	28	39	40
Merr përgjegjësitë, vendim	17	28	19	36	25
Njehsimi	303	391	311	327	1 332

Pyetja E1A: Ju lutem, deklaro shkallën në të cilën keni pasur këto kompetenca në kohën e diplomimit në vitin 1994 apo 1995? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak' deri në 5 = 'në një shkallë shumë të lartë'.

**Tabela 25 Kompetencat në kohën e diplomimit, sipas vendeve (%; përgjigjet 4 dhe 5)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
Njohuritë e përgjithshme	68	57	58	44	57
Të menduarit/njohuritë ndër-disiplinore	51	56	56	34	50
Njohuri teorike në fushë specifike	65	70	63	59	65
Njohuri të metodave në fushë specifike	46	54	53	44	49
Zotësi e gjuhës së huaj	30	35	15	30	28
Shkathtësi kompjuterike	24	41	44	33	36
Kuptimi i sistemeve komplekse sociale, organizative dhe teknike	10	34	25	17	22
Planifikimi, koordinimi dhe organizimi	30	34	48	18	32
Aplikimi i rregullave dhe rregulloreve	17	25	38	27	27
Arsyetimi ekonomik	16	19	25	14	18
Dokumentimi i ideve dhe informacionit	43	38	63	34	44
Aftësia për zgjidhjen e problemeve	53	58	71	42	56
Kompetenca analitike	66	68	70	45	62
Aftësi për të mësuar	85	87	83	56	78
Të menduarit reflektues, duke vlerësuar fillimisht punën e vet	63	47	59	36	51
Kreativiteti	57	46	46	34	46
Punon nën presion	53	53	68	38	53
I saktë, i kushton vëmendje detajeve	60	57	70	34	55
Menaxhim i kohës	48	32	55	34	42
Negocim	22	6	25	19	17
I përshtatshëm për punë	53	55	48	51	52
Shkathtësi manuale	37	40	25	44	37
Punon i pavarur	61	76	80	35	63
Punon në ekip	54	54	62	48	54
Iniciativë	51	45	63	54	53
Adaptueshëm	57	48	59	61	56
Këmbëngulës, vendosmëria, këmbëngulja	65	49	41	46	50
Fuqia e përqendrimit	71	76	69	66	71
Përfshihet personalisht	65	62	51	62	60
Besnik, integritet	89	52	58	70	67
Te menduarit kritik	75	62	62	41	60
Shkathtësi komunikuese gojore	62	49	58	46	53
Shkathtësi komunikuese me shkrim	61	62	75	40	59
Toleranca, vlerësimi i pikëpamjeve të ndryshme	57	56	61	49	56
Udhëheqja	33	15	36	26	27
Merr përgjegjësitë, vendim	52	38	53	28	42
<b>Njehsimi</b>	<b>303</b>	<b>391</b>	<b>311</b>	<b>327</b>	<b>1 332</b>

Pyetja E1A: Ju lutem, deklaro shkallën në të cilën keni pasur këto kompetenca në kohën e diplomimit në vitin 1994 apo 1995? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak' deri në 5 = 'në një shkallë shumë të lartë'.

**Tabela 26 Kërkesat e puns, sipas vendeve (mesatarja aritmetike)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
Njohuritë e përgjithshme	3.6	3.4	3.7	4	3.6
Të menduarit/njohuritë ndër-disiplinore	3.7	3.9	3.8	3.3	3.7
Njohuri teorike në fushë specifike	3.5	3.5	3.7	3.6	3.6
Njohuri të metodave në fushë specifike	3.7	3.6	3.7	3.5	3.6
Zotësi e gjuhës së huaj	3.3	3.2	1.8	3	2.9
Shkathtësi kompjuterike	3.7	4	4.2	4	4
Kuptimi i sistemeve komplekse sociale, organizative dhe teknike	3	3.8	3.2	3.5	3.4
Planifikimi, koordinimi dhe organizimi	4	4.3	4.4	3.8	4.2
Aplikimi i rregullave dhe rregulloreve	3.5	3.5	4	3.8	3.7
Arsyetimi ekonomik	3.6	3.8	3.3	3.9	3.7
Dokumentimi i ideve dhe informacionit	4	3.9	4.1	4	4
Aftësia për zgjidhjen e problemeve	4.3	4.3	4.2	4.3	4.3
Kompetenca analitike	4	3.9	4	4.1	4
Aftësi për të mësuar	4.1	3.9	4.2	4	4
Të menduarit reflektues, duke vlerësuar fillimisht punën e vet	4.1	3.8	4.1	3.9	4
Kreativiteti	3.7	3.8	3.7	3.8	3.8
Punon nën presion	4.3	4.2	4.6	4.2	4.3
I saktë, i kushton vëmendje detajeve	4.1	4.1	4.5	4.2	4.2
Menaxhim i kohës	4.2	4.1	4.5	4.2	4.2
Negocim	3.7	3.4	3.8	3.9	3.7
I përshtatshëm për punë	3.7	4.2	3.8	4.3	4
Shkathtësi manuale	3	2.8	2.6	3.5	3
Punon i pavarur	4.1	4.6	4.3	3.9	4.3
Punon në ekip	4	4	4.4	4.2	4.1
Iniciativë	4	4.1	4.4	4.1	4.1
Adaptueshëm	4.2	3.8	4.4	4.2	4.1

Këmbëngulës, vendosmëria, këmbëngulja	4.2	4.2	4.4	3.9	4.2
Fuqia e përqendrimit	4.1	4.1	4.2	4.2	4.1
Përfshihet personalisht	4	4.2	3.9	4	4
Besnik, integritet	4.1	4	4.1	4.1	4.1
Te menduarit kritik	3.9	3.7	3.9	3.7	3.8
Shkathtësi komunikuese gojore	4.2	4.2	4.5	4.2	4.3
Shkathtësi komunikuese me shkrim	3.8	4	4.3	3.9	4
Toleranca, vlerësimi i pikëpamjeve të ndryshme	4.1	3.8	4.1	4	4
Udhëheqja	3.5	3.5	3.9	3.6	3.6
Merr përgjegjësitë, vendim	4.1	4.2	4.4	3.8	4.1
Njehsimi	257	359	280	285	1 181

Pyetja E1B: Deri në çfarë mase janë kompetencat e nevojshme në punën tuaj të tanishme. Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak' deri në 5 = 'në një shkallë shumë të lartë'.

**Tabela 27 Kërkesat e puns, sipas vendeve (%; përgjigjet 1 dhe 2)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
Njohuritë e përgjithshme	56	49	59	75	59
Të menduarit/njohuritë ndër-disiplinore	63	72	67	46	62
Njohuri teorike në fushë specifike	52	55	64	60	58
Njohuri të metodave në fushë specifike	61	62	61	55	60
Zotësi e gjuhës së huaj	47	49	11	43	38
Shkathtësi kompjuterike	61	78	81	80	75
Kuptimi i sistemeve komplekse sociale, organizative dhe teknike	39	69	43	55	53
Planifikimi, koordinimi dhe organizimi	73	85	88	67	79
Aplikimi i rregullave dhe rregulloreve	54	56	71	64	61
Arsyetimi ekonomik	60	68	46	71	62
Dokumentimi i ideve dhe informacionit	75	73	76	74	75
Aftësia për zgjidhjen e problemeve	82	90	81	84	85
Kompetenca analitike	75	72	71	77	74
Aftësi për të mësuar	75	74	76	75	75
Të menduarit reflektues, duke vlerësuar fillimisht punën e vet	81	68	76	67	73
Kreativiteti	65	68	56	61	63
Punon nën presion	84	80	93	82	84
I saktë, i kushton vëmendje detajeve	76	81	91	81	82
Menaxhim i kohës	80	80	92	79	82
Negocim	63	52	66	70	62
I përshtatshëm për punë	57	84	66	84	74
Shkathtësi manuale	41	32	28	51	38
Punon i pavarur	78	96	86	72	84
Punon në ekip	76	75	87	81	80
Iniciativë	73	82	88	80	81
Adaptueshëm	81	66	89	82	79
Këmbëngulës, vendosmëria, këmbëngulja	80	82	84	69	79
Fuqia e përqendrimit	72	79	81	81	78
Përfshihet personalisht	71	84	65	70	73
Besnik, integritet	73	74	76	71	74
Te menduarit kritik	68	66	68	62	66
Shkathtësi komunikuese gojore	79	83	92	80	84
Shkathtësi komunikuese me shkrim	60	77	83	70	73
Toleranca, vlerësimi i pikëpamjeve të ndryshme	76	70	76	77	75
Udhëheqja	57	60	67	54	60
Merr përgjegjësitë, vendim	79	82	84	65	78
Njehsimi	257	9	0	5	1 181

Pyetja E1B: Deri në çfarë mase janë kompetencat e nevojshme në punën tuaj të tanishme. Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak' deri në 5 = 'në një shkallë shumë të lartë'.

**Tabela 28 Kërkesat e puns, sipas vendeve (%; përgjigjet 4 dhe 5)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
Njohuritë e përgjithshme	56	49	59	75	59
Të menduarit/njohuritë ndër-disiplinore	63	72	67	46	62
Njohuri teorike në fushë specifike	52	55	64	60	58
Njohuri të metodave në fushë specifike	61	62	61	55	60
Zotësi e gjuhës së huaj	47	49	11	43	38
Shkathtësi kompjuterike	61	78	81	80	75
Kuptimi i sistemeve komplekse sociale, organizative dhe teknike	39	69	43	55	53
Planifikimi, koordinimi dhe organizimi	73	85	88	67	79
Aplikimi i rregullave dhe rregulloreve	54	56	71	64	61
Arsyetimi ekonomik	60	68	46	71	62
Dokumentimi i ideve dhe informacionit	75	73	76	74	75

Aftësia për zgjidhjen e problemeve	82	90	81	84	85
Kompetenca analitike	75	72	71	77	74
Aftësi për të mësuar	75	74	76	75	75
Të menduarit reflektues, duke vlerësuar fillimisht punën e vet	81	68	76	67	73
Kreativiteti	65	68	56	61	63
Punon nën presion	84	80	93	82	84
I saktë, i kushton vëmendje detajeve	76	81	91	81	82
Menaxhim i kohës	80	80	92	79	82
Negocim	63	52	66	70	62
I përshtatshëm për punë	57	84	66	84	74
Shkathtësi manuale	41	32	28	51	38
Punon i pavarur	78	96	86	72	84
Punon në ekip	76	75	87	81	80
Iniciativë	73	82	88	80	81
Adaptueshëm	81	66	89	82	79
Këmbëngulës, vendosmëria, këmbëngulja	80	82	84	69	79
Fuqia e përqendrimit	72	79	81	81	78
Përfshihet personalisht	71	84	65	70	73
Besnik, integritet	73	74	76	71	74
Te menduarit kritik	68	66	68	62	66
Shkathtësi komunikuese gojore	79	83	92	80	84
Shkathtësi komunikuese me shkrim	60	77	83	70	73
Toleranca, vlerësimi i pikëpamjeve të ndryshme	76	70	76	77	75
Udhëheqja	57	60	67	54	60
Merr përgjegjësitë, vendim	79	82	84	65	78
Njehsimi	257	359	280	285	1181

Pyetja E1B: Deri në çfarë mase janë kompetencat e nevojshme në punën tuaj të tanishme. Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak' deri në 5 = 'në një shkallë shumë të lartë'.

**Tabela 29 Dobishmëria e studimit, sipas shteteve (mesatarja aritmetike)**

	Itali	Gjermani	UK	#Totali
Përgatitja për detyrat tuaja të tanishme të punës	3.3	3.3	3.4	3.3
Përgatitja për detyra në sfera të tjera të jetës	3.1	2.7	3.4	3.0
Njehsimi	272	373	290	935

Pyetja E2: Deri në çfarë mase ka qenë studimi juaj i dobishëm (që ju keni diplomuar nga viti 1994 ose 1995) për ...? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak' deri në 5 = 'Në një masë shumë të lartë'.

**Tabela 30 Dobishmëria e studimit, sipas shteteve (%;përgjigjet 1 dhe 2)**

	Itali	Gjermani	UK	#Totali
Përgatitja për detyrat tuaja të tanishme të punës	23	23	20	22
Përgatitja për detyra në sfera të tjera të jetës	27	41	20	31
Njehsimi	272	373	290	935

Pyetja E2: Deri në çfarë mase ka qenë studimi juaj i dobishëm (që ju keni diplomuar nga viti 1994 ose 1995) për ...? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak' deri në 5 = 'Në një masë shumë të lartë'.

**Tabela 31 Dobishmëria e studimit, sipas shteteve (%;përgjigjet 4 dhe 5)**

	Itali	Gjermani	UK	#Totali
Përgatitja për detyrat tuaja të tanishme të punës	46	44	51	47
Përgatitja për detyra në sfera të tjera të jetës	36	23	48	34
Njehsimi	272	373	290	935

Pyetja E2: Deri në çfarë mase ka qenë studimi juaj i dobishëm (që ju keni diplomuar nga viti 1994 ose 1995) për ...? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak' deri në 5 = 'Në një masë shumë të lartë'.

## F. Marrëdhënia në mes të arsimit të lartë dhe punës

**Tabela 32 Përdorimi i njohurive dhe shkathtësive të fituara në kursin e studimit, sipas vendeve (%;mesatarja aritmetike)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
<b>Përdorimi i njohurive dhe shkathtësive</b>					
1 Aspak	9	3	7	17	9
2	19	23	18	29	23
3	22	33	25	27	27
4	29	28	27	15	25
5 Në një masë shumë të lartë	21	14	23	12	17
<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Njehsimi</b>	<b>257</b>	<b>357</b>	<b>275</b>	<b>275</b>	<b>1 164</b>
<b>Vlerat e regjistruara</b>					
Vlera 1 dhe 2	28	26	25	46	31
Vlera 3	22	33	25	27	27
Vlera 4 dhe 5	50	41	50	27	42
Mesatarja aritmetike	3.3	3.3	3.4	2.8	3.2

Pyetja F1: Nëse ju merrni përgjithësisht në konsideratë detyrat e e juaja të punës të tanishme: Deri në çfarë mase keni përdorur njohuritë dhe shkathtësitë e fituara në kursin e studimit (të diplomuar nga viti 1994 ose 1995)? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak' deri në 5 = 'në një shkallë shumë të lartë'.

**Tabela 33 Marrëdhënia në mes të fushës së studimit dhe fushës së punës, sipas vendeve (%;përgjigje me shumë zgjidhje)**

	Italia	Gjermania	UK	Japonia	#Totali
<b>Marrëdhënia në mes të fushës së studimit dhe fushës së punës</b>					
Fusha ime e studimit është e vetmja/fusha më e mirë	45	31	37	28	35
Disa fusha të tjera po ashtu mund të përgatisin për fushën e punës	31	46	37	20	34
Një fushë tjetër do të kishte qenë më e dobishme	9	11	14	12	11
Fusha e studimit nuk ka rëndësi shumë	6	11	20	25	15
Studimet e arsimit të lartë nuk janë aspak të lidhura me fushën time të punës	13	9	18	15	13
Tjetër	2	2	1	0	1
<b>Totali</b>	<b>104</b>	<b>111</b>	<b>127</b>	<b>100</b>	<b>110</b>
<b>Njehsimi</b>	<b>256</b>	<b>359</b>	<b>264</b>	<b>279</b>	<b>1 158</b>

Pyetja F2: Si do ta karakterizonit marrëdhënien ndërmjet fushës tuaj të studimit dhe fushës tuaj të punës?

**Tabela 34 Përshtatshmëria e nivelit të edukimit për punësim dhe punë, sipas vendeve (%;mesatarja aritmetike)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
<b>Përshtatshmëria e nivelit të edukimit për punësim dhe punë</b>					
1 Aspak e përshtatshme	7	4	5	5	5
2	16	8	10	14	12
3	28	22	14	38	25
4	32	43	31	32	35
5 Plotësisht i përshtatshëm	17	23	40	11	23
<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Njehsimi</b>	<b>257</b>	<b>360</b>	<b>264</b>	<b>281</b>	<b>1 162</b>
<b>Vlerat e regjistruara</b>					
Vlerat 1 dhe 2	23	12	16	19	17
Vlera 3	28	22	14	38	25
Vlerat 4 dhe 5	49	66	70	43	58
Mesatarja aritmetike	3.3	3.7	3.9	3.3	3.6

Pyetja F3A: Nëse i merrni parasysh të gjitha dimensionet e punësimit dhe punës (statusin, pozita, të ardhurat, detyrat e punës, etj) deri në çfarë mase është punësimi dhe puna juaj e përshtatshme për nivelin tuaj të arsimit? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak e përshtatshme' deri në 5 = 'plotësisht e përshtatshme'.

**Tabela 35 Niveli më i përshtatshëm i kursit/shkallës së studimit, sipas vendeve (%)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
<b>Niveli më i përshtatshëm i kursit/shkallës së studimit</b>					
Një nivel më i lartë se ai që kam përfunduar	9	6	19	14	11
Nivel i njëjtë	59	68	58	51	60
Një nivel më i ulët i arsimit të lartë/terciar	13	18	18	18	17
Aspak më i lartë se arsimit të lartë/terciar	16	6	4	11	9
Tjetër	3	2	1	6	3
<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Njehsimi</b>	<b>253</b>	<b>355</b>	<b>267</b>	<b>280</b>	<b>1 155</b>

Pyetja F3B: Cili është niveli më i përshtatshëm i kursit/shkallës së studimit për punësimin dhe punën tuaj në krahasim me atë që ju keni përfunduar në vitin 1994 apo 1995?

**Tabela 36 Arsyet për të marrë punë të lidhur ngushtë me studimin, sipas vendeve (%;përgjigje me shumë zgjidhje)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
<b>Arsyet për të marrë punë të lidhur ngushtë me studimin</b>					
Nuk kam qenë (ende) në gjendje të gjejë një punë më të përshtatshme	31	17	37	22	25
Duke kryer këtë punë kam perspektivë më të mirë të karrierës	11	17	33	15	17
Preferoj një profesion që nuk është e lidhur ngushtë me studimet e mia	5	5	16	11	8
Unë jam promovuar në një pozicion më pak të lidhur me studimet e mia se sa pozicioni (pozicionet) i mëparshëm	0	2	6	0	2
Unë marr të ardhura më të larta në punën time të tanishme	4	9	33	12	11
Puna ime e tanishme ofron më shumë siguri	11	10	20	36	18
Puna ime e tanishme është më interesante	9	19	29	29	20
Puna ime e tanishme ofron mundësi për punë me kohë të pjesshme/orare fleksibile etj.	14	15	13	7	12
Puna ime e tanishme më mundëson për të punuar në një lokalitet të cilën unë preferoj	6		18	27	27 18
Puna ime e tanishme më mundëson të marrë në konsideratë nevojat e familjes	12	9	10	10	10
Në fillim të karrierës më duhet të pranoj punë jo të lidhur ngushtë me studimin tim	8	9	10	4	8
Tjetër	4	5	16	15	8
Nuk aplikohet, unë konsideroj se puna ime e lidhur ngushtë me studimet e mia	46	49	0	13	33
<b>Totali</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>250</b>	<b>200</b>	<b>190</b>
<b>Njehsimi</b>	<b>227</b>	<b>288</b>	<b>105</b>	<b>208</b>	<b>828</b>

Pyetja F4: Nëse ju e konsideroni punësimin dhe punën si jo veçanërisht të përshtatshme dhe jo të lidhur me arsimimin tuaj: pse e keni marrë atë? Përgjigje me shumë zgjidhje është e mundur.

## G. Orientimet në punë dhe knaqshmëria me punën

**Tabela 37 Kënaqshmëria e përgjithshme me punën aktuale, sipas vendeve(%;mesatarja aritmetike)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
<b>Kënaqshmëria e përgjithshme me punën aktuale, sipas vendeve(%;mesatarja aritmetike)</b>					
1 Shumë i pakënaqur	5	3	3	6	4
2	15	9	15	20	15
3	33	24	25	24	26
4	38	45	37	41	41
5 Shumë i kënaqur	10	19	21	8	15
<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Njehsimi</b>	<b>258</b>	<b>371</b>	<b>272</b>	<b>290</b>	<b>1 191</b>
<b>Vlerat e regjistruara</b>					
Vlerat 1 dhe 2	20	12	18	26	18
Vlera 3	33	24	25	24	26
Vlerat 4 dhe 5	48	64	57	49	55
Mesatarja aritmetike	3.3	3.7	3.6	3.3	3.5

Pyetja G1: Përgjithësisht, deri në çfarë mase janë të kënaqur me punën tuaj të tanishme? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'shumë të pakënaqur' deri në 5 = 'shumë të kënaqur'.

**Tabela 38 Orientimet në punë, sipas vendeve (mesatarja aritmetike)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
Natyrë e mirë e pavarësimit në punë	4.2	4.2	3.5	3.8	3.9
Mundësi për të kryer punë shkencore	3.2	2.8	2.8	3.4	3.1
Detyra të qarta dhe të drejtuara mirë	3.8	3.1	3.5	3.6	3.5
Mundësi të përdorimit të njohurive dhe shkathtësive të fituara	4.2	3.8	4.4	4.2	4.1
Siguria e punës	4.0	4.1	4.1	3.8	4.0
Njohja sociale dhe statusi	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1
Mundësi për të ushtuar idetë tua	4.3	4.1	3.9	4.1	4.1
Klimë e mirë shoqërore	4.4	4.5	4.2	4.4	4.4
Mundësi për të ndjekur mësim të vazhdueshëm	4.4	4.1	3.7	3.9	4.1
Të ardhura të larta	3.5	3.6	3.7	3.6	3.6
Shanse të ndikimit (politik)	3.4	2.4	2.2	3.0	2.7
Detyra sfiduese	4.1	4.0	4.2	3.8	4.0
Perspektiva të mira të karrierës	3.8	3.6	4.2	3.5	3.7
Kohë të mjaftueshme për aktivitete të kohës së lirë	4.0	3.8	4.3	4.2	4.0
Detyra të koordinimit dhe menaxhimit	3.4	3.5	3.5	3.0	3.4
Mundësia për të punuar në ekip	3.4	3.9	3.7	3.3	3.6
Mundësi për të bërë diçka të dobishme për shoqërinë	3.9	3.1	3.5	3.8	3.5
Llojshmëria	3.9	4.1	4.3	4.3	4.1
Shanset e mira për të kombinuar punësimin me detyra familjare	4.2	3.4	3.5	3.8	3.7
<b>Njehsimi</b>	<b>304</b>	<b>389</b>	<b>304</b>	<b>327</b>	<b>1 324</b>

Pyetja G3A: Sa të rëndësishme për ju personalisht janë karakteristikat e mëposhtme të një profesioni? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak të rëndësishme' deri në 5 = 'shumë të rëndësishme'.

**Tabela 39 Orientimet në punë, sipas vendeve (%; përgjigjet 1 dhe 2)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
Natyrë e mirë e pavarësimit në punë	4	2	13	5	6
Mundësi për të kryer punë shkencore	30	45	43	19	35
Detyra të qarta dhe të drejtuara mirë	12	26	14	13	17
Mundësi të përdorimit të njohurive dhe shkathtësive të fituara	4	8	3	4	5
Siguria e punës	7	7	6	8	7
Njohja sociale dhe statusi	27	25	31	28	28
Mundësi për të ushtuar idetë tua	3	3	8	4	4
Klimë e mirë shoqërore	2	1	3	2	2
Mundësi për të ndjekur mësim të vazhdueshëm	3	5	16	7	8
Të ardhura të larta	12	12	13	12	12
Shanse të ndikimit (politik)	18	57	61	26	41
Detyra sfiduese	4	4	2	6	4
Perspektiva të mira të karrierës	13	12	3	16	11
Kohë të mjaftueshme për aktivitete të kohës së lirë	6	8	2	4	5
Detyra të koordinimit dhe menaxhimit	22	14	19	23	19
Mundësia për të punuar në ekip	19	4	10	16	12
Mundësi për të bërë diçka të dobishme për shoqërinë	11	29	23	8	18
Llojshmëria	10	2	2	2	4
Shanset e mira për të kombinuar punësimin me detyra familjare	6	23	22	9	15
<b>Njehsimi</b>	<b>304</b>	<b>389</b>	<b>304</b>	<b>327</b>	<b>1324</b>

Pyetja G3A: Sa të rëndësishme për ju personalisht janë karakteristikat e mëposhtme të një profesioni ? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak të rëndësishme' deri në 5 = 'shumë të rëndësishme'.

**Tabela 40 Orientimet në punë, sipas vendeve (%; përgjigjet 4 dhe 5)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
Natyrë e mirë e pavarësimit në punë	82	84	53	69	73
Mundësi për të kryer punë shkencore	44	33	32	50	40
Detyra të qarta dhe të drejtuara mirë	63	41	51	57	52
Mundësi të përdorimit të njohurive dhe shkathtësive të fituara	80	68	90	83	80
Siguria e punës	69	78	77	70	74
Njohja sociale dhe statusi	37	39	38	33	37
Mundësi për të ushtuar idetë tua	85	80	71	83	80
Klimë e mirë shoqërore	88	93	81	90	88
Mundësi për të ndjekur mësim të vazhdueshëm	87	83	63	72	77
Të ardhura të larta	52	56	57	62	57
Shanse të ndikimit (politik)	49	15	16	27	26
Detyra sfiduese	80	76	83	66	76
Perspektiva të mira të karrierës	64	57	83	52	63
Kohë të mjaftueshme për aktivitete të kohës së lirë	71	69	84	79	75
Detyra të koordinimit dhe menaxhimit	48	55	53	26	46
Mundësia për të punuar në ekip	50	72	62	40	57
Mundësi për të bërë diçka të dobishme për shoqërinë	66	37	50	64	54
Llojshmëria	68	81	86	87	80
Shanset e mira për të kombinuar punësimin me detyra familjare	78	53	56	66	63
<b>Njehsimi</b>	<b>304</b>	<b>389</b>	<b>304</b>	<b>327</b>	<b>1324</b>

Pyetja G3A: Sa të rëndësishme për ju personalisht janë karakteristikat e mëposhtme të një profesioni ? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak të rëndësishme' deri në 5 = 'shumë të rëndësishme'.

**Tabela 41 Situata profesionale, sipas shteteve (mesatarja aritmetike)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
Natyrë e mirë e pavarësimit në punë	3.5	4.1	3.5	3.5	3.7
Mundësi për të kryer punë shkencore	2.3	2.4	2.2	2.9	2.5
Detyra të qarta dhe të drejtuara mirë	3.3	3.0	3.4	3.2	3.2
Mundësi të përdorimit të njohurive dhe shkathtësive të fituara	3.6	3.4	3.9	3.3	3.5
Siguria e punës	3.3	3.6	3.7	3.6	3.5
Njohja sociale dhe statusi	2.9	3.4	3.0	3.2	3.1
Mundësi për të ushtuar idetë tua	3.3	3.7	3.3	3.3	3.4
Klimë e mirë shoqërore	3.8	3.9	3.8	3.6	3.8
Mundësi për të ndjekur mësim të vazhdueshëm	3.6	3.4	3.2	3.2	3.3
Të ardhura të larta	2.5	2.9	2.9	2.9	2.8
Shanse të ndikimit (politik)	2.8	2.0	2.2	2.9	2.4
Detyra sfiduese	3.4	4.0	3.9	3.2	3.7
Perspektiva të mira të karrierës	2.8	2.7	3.5	2.9	3.0
Kohë të mjaftueshme për aktivitete të kohës së lirë	3.0	3.1	3.4	3.1	3.1
Detyra të koordinimit dhe menaxhimit	2.9	3.2	3.2	2.9	3.1
Mundësia për të punuar në ekip	3.1	3.8	3.9	3.6	3.6
Mundësi për të bërë diçka të dobishme për shoqërinë	2.8	2.7	2.9	3.4	2.9
Llojshmëria	3.2	3.9	3.7	3.5	3.6
Shanset e mira për të kombinuar punësimin me detyra familjare	3.3	2.8	3.0	3.0	3.0
<b>Njehsimi</b>	<b>254</b>	<b>354</b>	<b>268</b>	<b>280</b>	<b>1156</b>

Pyetja G3B: Deri në çfarë mase karakteristikat e mëposhtme të një profesioni aplikohen për situatën tuaj të tanishme profesionale? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak' deri në 5 = 'në një shkallë shumë të lartë'.

**Tabela 42 Situata profesionale, sipas shteteve (%; përgjigjet 1 dhe 2)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
Natyre e mirë e pavarësimit në punë	18	6	17	14	13
Mundësi për të kryer punë shkencore	62	63	63	36	56
Detyra të qarta dhe të drejtuara mirë	21	35	19	21	25
Mundësi të përdorimit të njohurive dhe shkathtësive të fituara	17	21	13	24	19
Siguria e punës	31	20	19	19	22
Njohja sociale dhe statusi	36	13	37	24	26
Mundësi për të ushtuar idetë tua	25	15	23	25	21
Klimë e mirë shoqërore	12	8	13	16	12
Mundësi për të ndjekur mësim të vazhdueshëm	17	24	31	29	25
Të ardhura të larta	50	31	36	39	38
Shanse të ndikimit (politik)	36	70	61	28	50
Detyra sfiduese	20	5	11	26	15
Perspektiva të mira të karrierës	42	44	18	30	34
Kohë të mjaftueshme për aktivitete të kohës së lirë	38	33	26	37	33
Detyra të koordinimit dhe menaxhimit	41	26	30	25	30
Mundësia për të punuar në ekip	32	9	12	11	15
Mundësi për të bërë diçka të dobishme për shoqërinë	43	45	42	16	37
Llojshmëria	26	9	15	19	16
Shanset e mira për të kombinuar punësimin me detyra familjare	26	43	34	28	34
Njehsimi	254	354	268	280	1156

Pyetja G3B: Deri në çfarë mase karakteristikat e mëposhtme të një profesioni aplikohen për situatën tuaj të tanishme profesionale? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak' deri në 5 = 'në një shkallë shumë të lartë'.

**Tabela 43 Situata profesionale, sipas shteteve (%; përgjigjet 4 dhe 5)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
Natyre e mirë e pavarësimit në punë	56	77	53	50	60
Mundësi për të kryer punë shkencore	23	24	19	30	24
Detyra të qarta dhe të drejtuara mirë	45	33	49	36	40
Mundësi të përdorimit të njohurive dhe shkathtësive të fituara	60	47	65	47	54
Siguria e punës	49	58	62	58	57
Njohja sociale dhe statusi	30	48	34	39	39
Mundësi për të ushtuar idetë tua	46	61	45	45	50
Klimë e mirë shoqërore	66	70	65	59	65
Mundësi për të ndjekur mësim të vazhdueshëm	59	49	41	42	48
Të ardhura të larta	18	31	32	32	29
Shanse të ndikimit (politik)	28	10	15	23	18
Detyra sfiduese	52	75	69	41	60
Perspektiva të mira të karrierës	31	24	53	27	33
Kohë të mjaftueshme për aktivitete të kohës së lirë	38	36	49	47	42
Detyra të koordinimit dhe menaxhimit	32	42	43	19	34
Mundësia për të punuar në ekip	40	67	68	58	59
Mundësi për të bërë diçka të dobishme për shoqërinë	29	27	35	46	34
Llojshmëria	40	69	62	55	58
Shanset e mira për të kombinuar punësimin me detyra familjare	42	32	36	27	34
Njehsimi	254	354	268	280	1 156

Pyetja G3B: Deri në çfarë mase karakteristikat e mëposhtme të një profesioni aplikohen për situatën tuaj të tanishme profesionale? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak' deri në 5 = 'në një shkallë shumë të lartë'.

## H. Të dhënat socio-biografike

**Tabela 44 Gjinia, sipas vendeve (%)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
<b>Gjinia</b>					
Mashkullore	50	70	43	48	54
Femërore	50	30	57	52	46
<b>Totali</b>	100	100	100	100	100
Njehsimi	309	391	316	330	1 346

Pyetja G1: Gjinia

**Tabela 45 Viti i lindjes, sipas vendeve**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
<b>Viti i lindjes</b>					
Mesatarja aritmetike	67	67	68	72	69
Mesatarja Standardi.	3	3	10	1	5
Minimumi	47	43	24	54	24
Maksimumi	72	72	74	73	74
Njehsimi	307	390	313	324	1 334

Pyetja G2: Viti i lindjes

**Tabela 46 Lloji i banimit menjëherë para diplomimit, sipas vendeve (%;përgjigje me shumë zgjidhje)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
<b>Lloji i banimit menjëherë para diplomimit</b>					
Me një partner	11	39	22	1	19
Me prindër	76	28	31	42	43
Me persona tjerë vetëm	12	12	50	5	19
	5	25	7	52	23
Totali	103	104	109	101	104
Njehsimi	306	385	305	328	1 324

Pyetja G6A: Ku keni jetuar para se të diplomoni? Përgjigje me shumë zgjedhje është e mundur.

**Tabela 47 Lloji i banimit të tanishëm, sipas vendeve (%;përgjigje me shumë zgjidhje)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
<b>Lloji i banimit të tanishëm</b>					
Me një partner	41	60	41	21	41
Me prindër	47	8	15	46	28
Me persona tjerë vetëm	4	6	29	8	11
	9	29	19	30	22
Totali	101	103	103	105	103
Njehsimi	306	382	308	328	1324

Pyetja G6B: Ku jetoni tani? Përgjigje me shumë zgjedhje është e mundur.

## I. Vlerësim retrospektiv i studimit

**Tabela 48 Dobia e studimit shqyrtuar në mënyrë retrospektive,sipas vendeve (mesatarja aritmetike)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
Për të gjetur një punë të kënaqshme pas mbarimit të studimeve tuaja	2.8	3.9	3.3	3.3	3.4
Për perspektivat afatgjate të karrierës tuaj	2.9	3.7	3.8	3.4	3.5
Për zhvillimin e personalitetit tuaj	3.7	4.0	4.2	3.9	4.0
Njehsimi	292	391	309	327	1 319

Pyetja I1: Deri në çfarë mase studimet e juaja ju kanë ndihmuar të ...? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak' deri në 5 = 'në një shkallë shumë të lartë'.

**Tabela 49 Dobia e studimit shqyrtuar në mënyrë retrospektive,sipas vendeve (%;përgjigjet 1 dhe 2)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
Për të gjetur një punë të kënaqshme pas mbarimit të studimeve tuaja	41	11	31	25	26
Për perspektivat afatgjate të karrierës tuaj	37	14	13	20	21
Për zhvillimin e personalitetit tuaj	14	5	4	9	8
Njehsimi	292	391	309	327	1 319

Pyetja I1: Deri në çfarë mase studimet e juaja ju kanë ndihmuar të ...? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak' deri në 5 = 'në një shkallë shumë të lartë'.

**Tabela 50 Dobia e studimit shqyrtuar në mënyrë retrospektive,sipas vendeve (%;përgjigjet 4 dhe 5)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
Për të gjetur një punë të kënaqshme pas mbarimit të studimeve tuaja	37	68	51	48	52
Për perspektivat afatgjate të karrierës tuaj	40	61	63	49	54
Për zhvillimin e personalitetit tuaj	63	79	80	69	73
Njehsimi	292	391	309	327	1 319

Pyetja I1: Deri në çfarë mase studimet e juaja ju kanë ndihmuar të ...? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak' deri në 5 = 'në një shkallë shumë të lartë'.

**Tabela 51 Knaqëshmëria me kursin e studimit, sipas vendeve (mesatarja aritmetike)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
Zgjidhja e kursit të njëjtë të studimit	3.6	3.8	3.8	3.4	3.6
Zgjedhja e institucionit të njëjtë të arsimit të lartë	3.5	3.8	3.9	3.1	3.6
Zgjedhja e një shkalle më të lartë të arsimit të lartë	3.1	2.0	3.0	-	2.7
Zgjedhja e një shkalle më të ulët së arsimit të lartë	1.7	1.4	1.2	2.1	1.6
Vendosja për të mos studiuar fare	1.4	1.4	1.2	1.5	1.4
<b>Njehsimi</b>	<b>293</b>	<b>390</b>	<b>309</b>	<b>326</b>	<b>1 318</b>

Pyetja I2: Nëse shohim prapa, në qoftë se do të kishit mundësi të zgjidhnit edhe një herë, sa është e mundshme që ju do të ... Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak nuk ka gjasa' deri në 5 = 'ka shumë gjasë'.

**Tabela 52 Knaqëshmëria me kursin e studimit, sipas vendeve (%;përgjigjet 1 dhe 2)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
Zgjidhja e kursit të njëjtë të studimit	23	19	22	25	22
Zgjedhja e institucionit të njëjtë të arsimit të lartë	25	16	14	29	21
Zgjedhja e një shkalle më të lartë të arsimit të lartë	34	67	39	0	49
Zgjedhja e një shkalle më të ulët së arsimit të lartë	82	87	94	67	83
Vendosja për të mos studiuar fare	89	87	94	85	89
<b>Njehsimi</b>	<b>293</b>	<b>390</b>	<b>309</b>	<b>326</b>	<b>1 318</b>

Pyetja I2: Nëse shohim prapa, në qoftë se do të kishit mundësi të zgjidhnit edhe një herë, sa është e mundshme që ju do të ... Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak nuk ka gjasa' deri në 5 = 'ka shumë gjasë'.

**Tabela 53 Knaqëshmëria me kursin e studimit, sipas vendeve (%;përgjigjet 4 dhe 5)**

	Itali	Gjermani	UK	Japoni	#Totali
Zgjidhja e kursit të njëjtë të studimit	59	67	65	47	60
Zgjedhja e institucionit të njëjtë të arsimit të lartë	57	64	70	34	56
Zgjedhja e një shkalle më të lartë të arsimit të lartë	43	16	44	0	33
Zgjedhja e një shkalle më të ulët së arsimit të lartë	10	2	3	20	8
Vendosja për të mos studiuar fare	6	7	4	4	5
<b>Njehsimi</b>	<b>293</b>	<b>390</b>	<b>309</b>	<b>326</b>	<b>1 318</b>

Pyetja I2: Nëse shohim prapa, në qoftë se do të kishit mundësi të zgjidhnit edhe një herë, sa është e mundshme që ju do të ... Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak nuk ka gjasa' deri në 5 = 'ka shumë gjasë'.

---

## Shtojca 1:

### Pyetësi i studimit gjurmues të vitit 2000

Zgjedhje e Pyetësorit Cheers

Numri i pyetjeve: 37

Numri i variablave: 223

# Arsimi i lartë dhe punësimi i të diplomuarve në Evropë

## Studimi i të diplomuarve të vitit 1995

Ekstrakt nga pyetësi ndërkombëtar

Disa pyetje janë adaptuar dhe në disa raste të pyetjeve të hapura vetëm përgjigjet e koduara në një nivel të lartë të grumbullimit janë të përfshira këtu (si B1, C10D)..

### **A SFODI ARSIMOR PARA STUDIMIT S8**

*Nuk ka pyetje të përzgjedhura nga kjo pjesë e pyetësorit CHEERS*

### **B KURSI I STUDIMIT S8**

#### **B1 Ju lutem, japin informacion për të gjitha kurset e arsimit të lartë që keni ndjekur ndonjëherë - fushës së studiuar? Q68**

1  Shkencat humane

2  Shkencat

3  Inxhinieri

#### **B2 A keni kaluar ndonjë kohë jashtë gjatë periudhës së studimit tuaj (me qëllim për të punuar apo për të studiuar)? Q68**

1  Jo

2  Po

C10D

**B8 Nëse shikojmë prapa në kursin tuaj të studimit prej të cilit ju keni diplomuar në vitin 1994 ose 1995: deri në çfarë mase ishin mënyrat e mëposhtme të mësimdhënies dhe të mësuarit të theksuara nga institucioni juaj i arsimit të lartë dhe mësuesit e saj? Ju lutëm vlerësoni secilën nga opsionet e aplikueshme në një vlerësim pesë-shkallësh**

**B8**

	Aspak					Në një shkallë të lartë
	1	2	3	4	5	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Faktet dhe njohuritë e dobishme
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Teoritë, konceptet dhe paradigmat
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Qasja dhe shkathhtësitë socio-komunikuese
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Të mësuarit e pavarur
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vijimi i rregullt i orëve
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mësuesi si burim kryesor i informacionit dhe të kuptuarit
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Liria për të zgjedhur kurse dhe fusha të specializimit
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Të mësuarit e bazuar në projekte dhe zgjedhje të problemeve
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Përvetësimi i drejtpërdrejtë i përvojës së punës
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Komunikimi jashtë orëve i studentëve dhe stafit
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Shkrimi i një teze
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vlerësimi i rregullt i detajuar i progresit akademik

**B9 Si i vlerësoni kushtet e studimit që i keni përjetuar në kursin e studimit prej të cilit keni diplomuar në vitin 1994 apo 1995?**

**B9**

	Aspak					Në një shkallë të lartë
	1	2	3	4	5	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Këshilla akademike e ofruar në përgjithësi
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ndihma/Këshilla për provimin tuaj përfundimtar
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Përmbajtja kryesore e kursit
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Shumëllojshmëri e kurseve të ofruara
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dizajnimi i shkallës së programit
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sistemi i testimit/Notimit
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësia për të zgjedhur kurse dhe fusha të specializimit
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Theksi praktik i mësimdhënies dhe të nxënit
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cilësia e mësimdhënies
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Shanset për të marrë pjesë në projekte kërkimore
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Theksimi i hulumtimit i mësimdhënies dhe të nxënit
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sigurimi i ndërmjetësimit në punë dhe përvojave tjera në punë
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësi e kontakteve me stafin e mësimdhënies jashtë orëve
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kontaktet me studentët e tjerë
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Shansi për studentët që të kenë ndikim në politikat universitare
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pajisjet dhe disponueshmëria e bibliotekave
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Furnizim me material mësimor
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cilësia e pajisjeve teknike (p.sh. PC, instrumente matëse, etj)

**C KËRKIMI I PUNËS DHE SEKUENCA E AKTIVITETEVE PROFESIONALE S8**

**C1 A keni kërkuar ndonjëherë punë që prej diplomimit 1994 apo 1995? Përfshijë aplikimet për punë të rastësishme dhe punë gjatë pushimeve? C1**

- 1  Po → **JU LUTËM VAZHDONI ME PYETJEN C2**
- 2  Jo, unë kam themeluar biznesin tim/vetëpunësim
- 3  Jo, unë kamë vazhduar punën që kam pasur para diplomimit
- 4  Jo, unë kamë vazhduar me studimet
- 5  Jo, në fakt unë kam gjetur punë pa kërkuar → **JU LUTËM VAZHDONI ME PYETJEN C8**
- 6  Tjetër (ju lutë specifíkoni):  
.....

**→ NËSE NUK KENI KËRKUAR PUNË, JU LUTËM VAZHDONI ME PYETJEN C9**

**C2 Kur keni filluar të kërkoni punë? Përfshijë kërkimet për punë të rastësishme dhe punë gjatë pushimeve C2**

- 1  Para diplomimit
- 2  Rreth kohë së diplomimit
- 3  Pas diplomimit

**C4 Nëse jeni tani i punësuar/vetëpunësuar: si do ta përshkruanit situatën tuaj profesionale? Përgjigje me shumë zgjedhje është e mundur C4**

- 1  Kam aplikuar për një vend të lirë pune të shpallur
- 2  I kamë kontaktuar punëdhënësit pa ditur se për një vend të lirë pune
- 3  I kamë bërë reklamë vetës time
- 4  Jam kontaktuar nga një punëdhënës
- 5  Kamë kontaktuar një agjenci publike të punësimit
- 6  Kamë kontaktuar një agjenci tregtare të punësimit
- 7  Me ndihmën e zyrës së karrierës/zyrës së ndërmjetësimit në punë në institucion tim të arsimit të lartë
- 8  Thjeshtë ndihmën e stafit mësimdhënës të institucionit të arsimit të lartë
- 9  Kamë vendosur kontaktet deri sa kamë qenë duke punuar gjatë studimit
- 10  Kamë përdorur kontakte/lidhje tjera personale (p.sh. prindërit, të afërmit, shokët)
- 11  Kamë filluar biznesin tim/vetëpunësim
- 12  Tjetër (ju lutë specifíkoni):  
.....

**C5 Cila metodë ishte më e rëndësishme për të gjetur punën e parë pas diplomimit në 1994 apo 1995? Ju lutë, shënjon numrin e artikullit nga pyetja C4. C5**

- 1  Metoda më e rëndësishme

**C6 Sa punëdhënës i ke kontaktuar (p.sh. me letër) para se ju të gjeni punën parë pas diplomimit në 1994 apo 1995? C6**

- 1  Numri i punëdhënësve të kontaktuar

**C7** Përgjithësisht sa muaj keni kërkuar për punën (para ose pas diplomimit) tuaj të parë pas diplomimit në vitin 1994 ose 1995, të cilën ju konsideroni që të mos jetë një punë e rastësishme?

**C7**

1  Numri i muajve të kërimit të punës

**C10A Lloji i aktiviteteve kryesore**

**C10A**

- 1  I/e punësuar  
2  I/e vetë-punësuar  
3  I pa punësuar, duke kërkuar punësim  
4  Trajnim profesional  
5  Studime të avancuara akademike  
6  Duke rritur fëmijë, kujdes familjar  
7  Tjetër (ju lutëm specifikoni):  
.....

**C10B Me kohë të plotë apo me kohë të pjesshme?**

**C10B**

- 1  Me kohë të plotë  
2  Me kohë të pjesshme

**C10C Lloji i kontratës**

**C10C**

- 1  Përhershme  
2  Përkohshme

**C10D Cili është titulli i punës tuaj?**

**C10D**

- 1  Menaxher i lartë  
2  Profesionistë  
3  Teknik  
4  Nëpunës  
5  Punëtor shërbyes  
6  Bujk i shkathët  
7  Artizanatit dhe profesione të lidhura më ta  
8  Fabrika dhe makina  
9  Profesione elementare

**D PUNËSIMI DHE PUNA**

**S8**

**D1 Nëse aktualisht jeni i punësuar/vetë-punësuar: Si do ta përshkruani situatën tuaj të tanishme profesionale? Përgjigje me shumë zgjedhje është e mundur.**

**D1**

- 1  Kamë punësim të rregullt/jam i vetë-punësuar  
2  Kamë punë të zakonshme e lidhur me studimin tim  
3  Kamë punë të zakonshme që nuk është e lidhur me studimin tim  
4  Kamë më shumë se një punë  
5  Për momentin jam duke kryer shërbimin ushtarak apo shërbim civil  
6  Tjetër (ju lutëm specifikoni):  
.....

**D4** Ju lutem shënoni llojin e tanishme të punëdhënësit/ institucionit tuaj (nëse janë disa, ju lutem referojuni punëdhënësit kryesor)? Ju lutem shënjoni vetëm një artikull të vetëm. **D4**

- 1  Punëdhënës publik  
2  Organizatë jo-fitim prurës  
3  Punëdhënës privat  
4  I vetë-punësuar  
5  Tjetër (ju lutem specifikoni):

.....

**D5** Në cilin sektor ekonomik jeni tani duke punuar? Ju lutemi tregoni cilin sektor specifikisht (p.sh. prodhimit të makinave, shkolla fillore, spital, teatër) **Q71**

1

.....

**D9** Ju lutem vlerësoni sipas njohurive tuaja më të mira numrin e përafërt të njerëzve të cilët janë duke punuar në.... **D9**

- 1  Lokacioni ku jeni duke punuar tani  
2  e gjithë organizata në qoftë se ka më shumë se një vend.

**D11** Sa janë të ardhurat tuaja të përafërta vjetore bruto?: (në mijra.) **D9**

- 1  a. nga puna juaj kryesore e tanishme (duke përfshirë punë jashtë orarit dhe pagesat shtesë)?  
2  b. nga puna jashtë orarit dhe pagesat shtesë në punën tuaj kryesore?  
3  c. nga punë tjera?

## E KOMPETENCAT E FITUARA DHE KËRKESAT E PUNËS

S8

**E1A** Ju lutem, deklaro shkallën në të cilën keni pasur këto kompetenca në kohën e diplomimit në vitin 1994 apo 1995 dhe deri në çfarë mase kërkohen ato në punën tuaj të tanishme. Nëse nuk jeni i punësuar, ju lutëm përgjigjuni vetëm pyetjes E1A.

E1A

	Aspak					Në shkallë shumë të lartë
	1	2	3	4	5	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Njohuritë e përgjithshme
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Të menduarit/njohuritë ndër-disiplinore
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Njohuri teorike në fushë specifike
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Njohuri të metodave në fushë specifike
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zotësi e gjuhës së huaj
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Shkathtësi kompjuterike
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kuptimi i sistemeve komplekse sociale, organizative dhe teknike
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Planifikimi, koordinimi dhe organizimi
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aplikimi i rregullave dhe rregulloreve
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arsyetimi ekonomik
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dokumentimi i ideve dhe informacionit
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aftësia për zgjidhjen e problemeve
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kompetenca analitike
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aftësi për të mësuar
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Të menduarit reflektues, duke vlerësuar fillimisht punën e vet
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kreativiteti
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punon nën presion
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I saktë, i kushton vëmendje detajeve
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Menaxhim i kohës
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Negocim
21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I përshtatshëm për punë
22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Shkathtësi manuale
23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punon i pavarur
24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punon në ekip
25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Iniciativë
26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Adaptueshëm
27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Këmbëngulës, vendosmëria, këmbëngulja
28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fuqia e përqendrimit
29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Përfshihet personalisht
30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Besnik, integritet
31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Te menduarit kritik
32	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Shkathtësi komunikuese gojore
33	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Shkathtësi komunikuese me shkrim
34	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Toleranca, vlerësimi i pikëpamjeve të ndryshme
35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Udhëheqja
36	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Merr përgjegjësitë, vendim

**E1B Deri në çfarë mase janë kompetencat e nevojshme në punën tuaj të tanishme.**  
*Nëse nuk jeni i punësuar, ju luëm vazhdoni me pyetjen XXX.*

**E1B**

Aspak		Në shkallë shumë të lartë				
	1	2	3	4	5	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Njohuritë e përgjithshme
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Të menduarit/njohuritë ndër-disiplinore
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Njohuri teorike në fushë specifike
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Njohuri të metodave në fushë specifike
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zotësi e gjuhës së huaj
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Shkathtësi kompjuterike
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kuptimi i sistemeve komplekse sociale, organizative dhe teknike
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Planifikimi, koordinimi dhe organizimi
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aplikimi i rregullave dhe rregulloreve
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arsyetimi ekonomik
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dokumentimi i ideve dhe informacionit
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aftësia për zgjidhjen e problemeve
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kompetenca analitike
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aftësi për të mësuar
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Të menduarit reflektues, duke vlerësuar fillimisht punën e vet
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kreativiteti
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punon nën presion
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I saktë, i kushton vëmendje detajeve
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Menaxhim i kohës
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Negocim
21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I përshtatshëm për punë
22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Shkathtësi manuale
23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punon i pavarur
24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punon në ekip
25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Iniciativë
26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Adaptueshëm
27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Këmbëngulës, vendosmëria, këmbëngulja
28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fuqia e përqendrimit
29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Përfshihet personalisht
30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Besnik, integritet
31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Te menduarit kritik
32	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Shkathtësi komunikuese gojore
33	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Shkathtësi komunikuese me shkrim
34	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Toleranca, vlerësimi i pikëpamjeve të ndryshme
35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Udhëheqja
36	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Merr përgjegjësitë, vendim

**E2 Deri në çfarë mase ka qenë studimi juaj i dobishëm (që ju keni diplomuar nga viti 1994 ose 1995) për ... ?**

**E2**

Aspak		Në shkallë shumë të lartë				
	1	2	3	4	5	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Përgatitur për detyrat tuaja të tanishme të punës?
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Përgatitja për detyra në sfera të tjera të jetës?

**F PËRGATITJA PËR DETYRA NË SFERA TË TJERA TË JETËS****S8**

**F1 Nëse ju merrni përgjithësisht në konsideratë detyrat e e juaja të punës të tanishme: Deri në çfarë mase keni përdorur njohuritë dhe shkathtësitë e fituara në kursin e studimit (të diplomuar nga viti 1994 ose 1995)?** **Q56**

	Aspak			Në shkallë shumë të lartë	
	1	2	3	4	5
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**F2 Si do ta karakterizonit marrëdhënien ndërmjet fushës tuaj të studimit dhe fushës tuaj të punës?** **Q57**

- 1  Fusha ime e studimit është e vetmja/fusha më e mirë
- 2  Disa fusha të tjera po ashtu mund të përgatisin për fushën e punës
- 3  Një fushë tjetër do të kishte qenë më e dobishme
- 3  Fusha e studimit nuk ka rëndësi shumë
- 4  Studimet e arsimit të lartë nuk janë aspak të lidhura me fushën time të punës
- 4  Tjetër (ju lutëm specifikoni):  
.....

**F3A Nëse i merrni parasysh të gjitha dimensionet e punësimit dhe punës (statusin, pozita, të ardhurat, detyrat e punës, etj) deri në çfarë mase është punësimi dhe puna juaj e përshtatshme për nivelin tuaj të arsimit?** **F3A**

	Aspak e përshtatshme			Plotësisht e përshtatshme	
	1	2	3	4	5
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Cili është niveli më i përshtatshëm i kursit/shkallës së studimit për punësimin dhe punën tuaj në krahasim me atë që ju keni përfunduar?** **F3B**

- 1 Një nivel më i lartë se ai që kam përfunduar
- 2 Nivel i njëjtë
- 3 Një nivel më i ulët i arsimit të lartë/terciar
- 4 Aspak më i lartë se arsimit të lartë/terciar
- 4 Tjetër (ju lutëm specifikoni):  
.....

**F4 Nëse ju e konsideroni punësimin dhe punën si jo veçanërisht të përshtatshme dhe jo të lidhur me arsimimin tuaj: pse e keni zgjedhur atë? Përgjigje me shumë zgjedhje**

**F4**

- 1  Nuk kam qenë (ende) në gjendje të gjejë një punë më të përshtatshme
- 2  Duke kryer këtë punë kam perspektivë më të mirë të karrierës
- 3  Preferoj një profesion që nuk është e lidhur ngushtë me studimet e mia
- 4  Unë jam promovuar në një pozicion më pak të lidhur me studimet e mia se sa pozicioni (pozicionet) i mëparshëm
- 5  Unë marr të ardhura më të larta në punën time të tanishme
- 6  Puna ime e tanishme ofron më shumë siguri
- 7  Puna ime e tanishme është më interesante
- 8  Puna ime e tanishme ofron mundësi për punë me kohë të pjesshme/orare fleksibile etj.
- 9  Puna ime e tanishme më mundëson për të punuar në një lokalitet të cilën unë preferoj
- 10  Puna ime e tanishme më mundëson të marrë në konsideratë nevojat e familjes
- 11  Në fillim të karrierës më duhet të pranoj punë jo të lidhur lidhur ngushtë me studimin tim
- 12  Tjetër (ju lutëm specifikoni):  
.....
- 13  Nuk aplikohet, unë konsideroj se puna ime e lidhur ngushtë me studimet e mia

**G ORIENTIMET NË PUNË DHE KNAQËSHMËRIA ME PUNËN**

**S1**

**G1 Përgjithësisht, deri në çfarë mase janë të kënaqur me punën tuaj të tanishme?**

**Q65**

- |   |                          |                          |                          |                          |                          |  |                  |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|------------------|
|   | Shumë<br>pakënaqur       |                          |                          |                          |                          |  | Shumë<br>kënaqur |
|   | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |  |                  |
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |                  |

**G3A Sa të rëndësishme për ju personalisht janë karakteristikat e mëposhtme të një profesioni? Dhe deri në çfarë mase aplikohen ato në situatën tuaj të tanishme profesionale (G3B)?**

**G3A**

*nëse nuk jeni i punësuar ju lutëm përgjigjuni vetëm pyetjes (G3A).*

	Aspak e rëndësishme			Shumë e rëndësishme		
	1	2	3	4	5	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Natyrë e mirë e pavarësimit në punë
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësi për të kryer punë shkencore
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Detyra të qarta dhe të drejtuara mirë
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësi të përdorimit të njohurive dhe shkathtësive të fituara
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Siguria e punës
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Njohja sociale dhe statusi
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësi për të ushtuar idetë tua
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klimë e mirë shoqërore
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësi për të ndjekur mësim të vazhdueshëm
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Të ardhura të larta
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Shanse të ndikimit (politik)
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Detyra sfiduese
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Perspektiva të mira të karrierës
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kohë të mjaftueshme për aktivitete të kohës së lirë
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Detyra të koordinimit dhe menaxhimit
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësia për të punuar në ekip
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësi për të bërë diçka të dobishme për shoqërinë
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Llojshmëria
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Shanset e mira për të kombinuar punësimin me detyra familjare

**G3B Deri në çfarë mase karakteristikat e mëposhtme të një profesioni aplikohen për situatën tuaj të tanishme profesionale?**

**G3B**

	Aspak			Në një masë të lartë		
	1	2	3	4	5	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Natyrë e mirë e pavarësimit në punë
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësi për të kryer punë shkencore
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Detyra të qarta dhe të drejtuara mirë
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësi të përdorimit të njohurive dhe shkathtësive të fituara
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Siguria e punës
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Njohja sociale dhe statusi
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësi për të ushtuar idetë tua
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klimë e mirë shoqërore
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësi për të ndjekur mësim të vazhdueshëm
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Të ardhura të larta
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Shanse të ndikimit (politik)
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Detyra sfiduese
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Perspektiva të mira të karrierës
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kohë të mjaftueshme për aktivitete të kohës së lirë
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Detyra të koordinimit dhe menaxhimit
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësia për të punuar në ekip
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mundësi për të bërë diçka të dobishme për shoqërinë
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Llojshmëria
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Shanset e mira për të kombinuar punësimin me detyra familjare

## H TRAJNIMI PROFESIONAL

S1

Nuk ka pyetje të përzgjedhura nga kjo pjesë e pyetësorit CHEERS

### I TË DHËNAT SOCIO-BIOGRAFIKE

S1

#### I1 Cila është gjinia juaj?

Q81

1  Mashkull

2  Femër

#### I2 Në cilin vit keni lindur?

Q82

1  Viti i lindjes

#### I6A Ku keni jetuar para se të diplomoni në vitin 1994 apo 1995 ... ? Përgjigje me zgjidhje të shumëfishtë është e mundur

Q60

1  Me një partner?

2  Me prindër?

3  Me persona tjerë?

4  Vetëm

5  Me një partner?

#### I6B Tani, a jetoni me ... ? Përgjigje me zgjidhje të shumëfishtë është e mundur

Q60

1  Me një partner?

2  Me prindër?

3  Me persona tjerë?

4  Vetëm

5  Me një partner?

### J VLERËSIM RETROSPEKTIV I STUDIMIT

S1

#### J1 Deri në çfarë mase studimet e juaja ju kanë ndihmuar të ...?

J1

Aspak

Në një masë  
të lartë

1  1  2  3  4  5

Për të gjetur një punë të kënaqshme pas mbarimit të studimeve tuaja?

2  1  2  3  4  5

Për perspektivat afatgjate të karrierës tuaj?

3  1  2  3  4  5

Për zhvillimin e personalitetit tuaj?

#### J2 Nëse shohim prapa, në qoftë se do të kishit mundësi të zgjidhnit edhe një herë, sa është e mundshme që ju do të...?

J2

Aspak  
Nuk ka gjasa

Shumë  
ka gjasa

1  1  2  3  4  5

Zgjidhja e kursit të njëjtë të studimit?

2  1  2  3  4  5

Zgjedhja e institucionit të njëjtë të arsimit të lartë?

3  1  2  3  4  5

Zgjedhja e një shkalle më të lartë të arsimit të lartë?

4  1  2  3  4  5

Zgjedhja e një shkalle më të ulët se arsimit të lartë?

5  1  2  3  4  5

Vendosja për të mos studiuar fare?

Ju faleminderit shumë për plotësimin e pyetësorit.

## Shtojca 2

### Dokumentimi i të dhënave (libri i kodeve) të studimit gjurmues të vitit 2000

Studimi gjurmues i vitit 2000

Studimi i të diplomuarve të vitit 1995

Libri i kodeve mostër

Variablat e zgjedhur nga Cheers (karriera pas arsimit të lartë një studim evropian) projekti është përdorur për librin e kodeve mostër.

H1	<b>Z.</b>	<b>Të dhënat kryesore</b>
----	-----------	---------------------------

QU	Z1	Numri i rastit
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
CV	<b>ID</b>	<b>Numri i rastit</b>
VV	Vlera/kodi	Emërtimi i vlerës
CC		<b>1</b> Rasti 1
CC		<b>2</b> Rasti 2
CC		<b>3</b> Rasti 3
OT	Informatat tjera	Teksti
SU	Tema	<b>Numri i rastit</b>
IN	Treguesit	Shumë i rëndësishëm
CH	Verifikimi	Numri i dyfishhtë i rastit?
QF	Pyetësori	
DA	Analiza e të dhënave	

QU	Z2	Vendi
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
CV	<b>Vendi</b>	<b>vendi</b>
VV	Vlera/kodi	Emërtimi i vlerës
CC		<b>1</b> Itali
CC		<b>2</b> Gjermani
CC		<b>3</b> Mbretëri a Bashkuar
CC		<b>4</b> Japoni
CC		<b>-9</b> Pa përgjigje
OT	Informatat tjera	Teksti
SU	Tema	<b>Vendi</b>
IN	Treguesit	
CH	Verifikimi	Nuk lejohen të dhënat e munguara
MV	Pyetësori	-9
QF	Analiza e të dhënave	
DA	Tema	

H1	<b>A.</b>	<b>Kursi i studimit</b>
----	-----------	-------------------------

Nuk ka pyetje të nxjerra.

H1	<b>B.</b>	<b>Kursi i studimit</b>
----	-----------	-------------------------

QU	<b>B1</b>	<b>Cila ka qenë fusha juaj (kryesore) e studimit?</b>
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
CV	<b>FUSHA</b>	<b>Fusha e studimit</b>
VV	Vlera/kodi	Emërtimi i vlerës
CC		1 Shkencat humane
CC		2 Shkencat
CC		3 Inxhinieri
CC		-9 Pa përgjigje
OT	Informatat tjera	Teksti
SU	Tema	<b>Fusha kryesore e studimit</b>
IN	Treguesit	
CH	Verifikimi	
MV	Vlerat e humbura	-9 THRU -1
QF	Pyetësi	
DA	Analiza e të dhënave	

QU	<b>B2</b>	<b>A keni kaluar ndonjë kohë jashtë gjatë periudhës së studimit tuaj (me qëllim për të punuar apo për të studiuar)?</b>
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
CV	<b>B2</b>	<b>Koha e kaluar jashtë gjatë periudhës së studimit</b>
VV	Vlera/kodi	Emërtimi i vlerës
CC		1 Po
CC		2 Jo
CC		-9 Pa përgjigje
OT	Informatat tjera	Teksti
SU	Tema	<b>Koha e kaluar jashtë gjatë periudhës së studimit</b>
IN	Treguesit	
CH	Verifikimi	
MV	Vlerat e humbura	-9 THRU -1
QF	Pyetësi	
DA	Analiza e të dhënave	

QU	<b>B8</b>	<b>Nëse shikojmë prapa në kursin tuaj të studimit prej të cilit ju keni diplomuar në vitin 1994 ose 1995: deri në çfarë mase ishin mënyrat e mëposhtme të mësimdhënies dhe të mësuarit të theksuara nga institucioni juaj i arsimit të lartë dhe mësuesit e saj? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak' deri në 5 = 'në një shkallë shumë të lartë' .</b>
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
OR	<b>B8_1</b>	Faktet dhe njohuritë e dobishme
OR	<b>B8_2</b>	Teoritë, konceptet dhe paradigmat
OR	<b>B8_3</b>	Qasja dhe shkathtësitë socio-komunikuese
OR	<b>B8_4</b>	Të mësuarit e pavarur
OR	<b>B8_5</b>	Vijimi i rregullt i orëve
OR	<b>B8_6</b>	Mësuesi si burim kryesor i informacionit dhe të kuptuarit
OR	<b>B8_7</b>	Liria për të zgjedhur kurse dhe fusha të specializimit
OR	<b>B8_8</b>	Të mësuarit e bazuar në projekte dhe zgjedhje të problemeve
OR	<b>B8_9</b>	Përvetësimi i drejtpërdrejtë i përvojës së punës
OR	<b>B8_10</b>	Komunikimi jashtë orëve i studentëve dhe stafit
OR	<b>B8_11</b>	Shkrimi i një teze
OR	<b>B8_12</b>	Vlerësimi i rregullt i detajuar i progresit akademik
VV	Vlera/kodet	Emërtimi i vlerës
CC		1 1 Aspak

CC		2 2
CC		3 3
CC		4 4
CC		5 5 Në një masë shumë të lartë
CC		-9 Pa përgjigje
OT	Informatat tjera	Tekst
SU	Tema	Theksi mbi mënyrat e mësimdhënies dhe të mësuarit
IN	Treguesit	
CH	Verifikimi	
MV	Vlerat e humbura	-9 THRU -1
QF	Pyetësi	
DA	Analiza e të dhënave	

QU	<b>B9</b>	<b>Si i vlerësoni kushtet e studimit që i keni përjetuar në kursin e studimit prej të cilit keni diplomuar në vitin 1994 apo 1995? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Shumë keq' në 5 = 'Shumë mirë'.</b>
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
OR	<b>B9_1</b>	<b>Këshilla akademike e ofruar në përgjithësi</b>
OR	<b>B9_2</b>	<b>Ndihma/Këshilla për provimin tuaj përfundimtar</b>
OR	<b>B9_3</b>	<b>Përmbajtja kryesore e kursit</b>
OR	<b>B9_4</b>	<b>Shumëllojshmëri e kurseve të ofruara</b>
OR	<b>B9_5</b>	<b>Dizajnimi i shkallës së programit</b>
OR	<b>B9_6</b>	<b>Sistemi i testimit/Notimit</b>
OR	<b>B9_7</b>	<b>Mundësia për të zgjedhur kurse dhe fusha të specializimit</b>
OR	<b>B9_8</b>	<b>Theksi praktik i mësimdhënies dhe të nxënit</b>
OR	<b>B9_9</b>	<b>Cilësia e mësimdhënies</b>
OR	<b>B9_10</b>	<b>Shanset për të marrë pjesë në projekte kërkimore</b>
OR	<b>B9_11</b>	<b>Theksimi i hulumtimit i mësimdhënies dhe të nxënit</b>
OR	<b>B9_12</b>	<b>Sigurimi i ndërmjetësimit në punë dhe përvojave tjera në punë</b>
OR	<b>B9_13</b>	<b>Mundësi e kontakteve me stafin e mësimdhënies jashtë orëve</b>
OR	<b>B9_14</b>	<b>Kontaktet me studentët e tjerë</b>
OR	<b>B9_15</b>	<b>Shansi për studentët që të kenë ndikim në politikat universitare</b>
OR	<b>B9_16</b>	<b>Pajisjet dhe disponueshmëria e bibliotekave</b>
OR	<b>B9_17</b>	<b>Furnizim me material mësimor</b>
OR	<b>B9_18</b>	<b>Cilësia e pajisjeve teknike (p.sh. PC, instrumente matëse, etj)</b>
VV	Vlera/kodet	Emërtimi i vlerës
CC		1 1 Shumë keq
CC		2 2
CC		3 3
CC		4 4
CC		5 5 Shumë mirë
CC		9 Pa përgjigje
OT	Informatat tjera	Tekst
SU	Tema	Vlerësimi i kushteve të studimit
IN	Treguesit	
CH	Verifikimi	
MV	Vlerat e humbura	-9 THRU -1
QF	Pyetësi	
DA	Analiza e të dhënave	

H1	<b>C.</b>	<b>Kërkimi i punës pas diplomimit</b>
----	-----------	---------------------------------------

QU	<b>C1</b>	<b>A keni kërkuar ndonjëherë punë që prej diplomimit 1994 apo 1995? Përrjashtojnë aplikimet për punë të rastësishme dhe punë gjatë pushimeve.</b>
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
MD	<b>C1_1</b>	<b>Po, kam kërkuar punë që na diplomimi</b>
MD	<b>C1_2</b>	<b>Jo, unë kam themeluar biznesin tim/vetëpunësim</b>

MD	<b>C1_3</b>	Jo, unë kamë vazhduar punën që kam pasur para diplomimit
MD	<b>C1_4</b>	Jo, unë kamë vazhduar me studimet
MD	<b>C1_5</b>	Jo, në fakt unë kam gjetur punë pa kërkuar
MD	<b>C1_6</b>	Tjetër
VV	Vlera/kodet	Emërtimi i vlerës
CC		1 Po
CC		2 Jo
CC		-9 Pa përgjigje në C1
OT	Informatat tjera	
SU	Tema	Kërkimi i punës që nga diplomimi
IN	Treguesit	
CH	Verifikimi	
MV	Vlerat e humbura	-9 THRU -1
QF	Pyetëtori	
DA	Analiza e të dhënave	

QU	<b>C4</b>	<b>Si jeni përpjekur për të gjetur punën e parë pas diplomimit? Përgjigje me shumë zgjedhje.</b>
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
MD	<b>C4_1</b>	Kam aplikuar për një vend të lirë pune të shpallur
MD	<b>C4_2</b>	I kamë kontaktuar punëdhënësit pa ditur se për një vend të lirë pune
MD	<b>C4_3</b>	I kamë bërë reklamë vetës time
MD	<b>C4_4</b>	Jam kontaktuar nga një punëdhënësi
MD	<b>C4_5</b>	Kamë kontaktuar një agjenci publike të punësimit
MD	<b>C4_6</b>	Kamë kontaktuar një agjenci tregtare të punësimit
MD	<b>C4_7</b>	Me ndihmën e zyrës së karrierës/zyrës së ndërmjetësimit në punë në institucion tim të arsimit të lartë
MD	<b>C4_8</b>	Thjeshtë ndihmën e stafit mësimdhënës të institucionit të arsimit të lartë
MD	<b>C4_9</b>	Kamë vendosur kontaktet deri sa kamë qenë duke punuar gjatë studimit
MD	<b>C4_10</b>	Kamë përdorur kontakte/lidhje tjera personale (p.sh. prindërit, të afërmit, shokët)
MD	<b>C4_11</b>	Kamë filluar biznesin tim/vetëpunësim
MD	<b>C4_12</b>	Tjetër
VV	Vlera/kodet	Emërtimi i vlerës
CC		1 Po
CC		2 Jo
CC		8 Nuk aplikohet, nuk ka kërkuar punë
CC		-9 Pa përgjigje në C4
OT	Informatat tjera	Tekst
SU	Tema	Metodat e kërkimit të punës
IN	Treguesit	
CH	Verifikimi	
MV	Vlerat e humbura	-9 THRU -1
QF	Pyetëtori	
DA	Analiza e të dhënave	

QU	<b>C5</b>	<b>Cila metodë ka qenë më e rëndësishmja për të gjetur punën tuaj të parë pas diplomimit në vitin 1994 apo 1995? Ju lutemi plotësoni numrin e artikullit nga pyetja C4.</b>
VN	Vlera/kodet	Emërtimi i vlerës
CV	<b>C5</b>	Metoda më e rëndësishmja për të gjetur punën e parë pas diplomimit
VV	Vlera/kodet	Emërtimi i vlerës
CC		1 Kam aplikuar për një vend të lirë pune të shpallur
CC		2 I kamë kontaktuar punëdhënësit pa ditur se për një vend të lirë pune
CC		3 I kamë bërë reklamë vetës time
CC		4 Jam kontaktuar nga një punëdhënësi

CC		5	Kamë kontaktuar një agjenci publike të punësimit
CC		6	Kamë kontaktuar një agjenci tregtare të punësimit
CC		7	Me ndihmën e zyrës së karrierës/zyrës së ndërmjetësimit në punë në institucion tim të arsimit të lartë
CC		8	Thjeshtë ndihmën e stafit mësimdhënës të institucionit të arsimit të lartë
CC		9	Kamë vendosur kontaktet deri sa kamë qenë duke punuar gjatë studimit
CC		10	Kamë përdorur kontakte/lidhje tjera personale (p.sh. prindërit, të afërmit, shokët)
CC		11	Kamë filluar biznesin tim/vetëpunësim
CC		12	Tjetër
CC		-8	Nuk aplikohet, nuk kamë gjetur punë që nga diplomimi
CC		-9	Pa përgjigje
OT	Informatat tjera		Tekst
SU	Tema		Metoda më e rëndësishme për të gjetur punën e parë pas diplomimit
IN	Treguesit		
CH	Verifikimi		
MV	Vlerat e humbura		-9 THRU -1
QF	Pyetësi		
DA	Analiza e të dhënave		

QU	<b>C6</b>	<b>Sa punëdhënës keni kontaktuar (psh me letër) para se ju të gjeni punën tuaj të parë pas diplomimit në vitin 1994 apo 1995?</b>	
VN	Emri i variablës		Emërtimi i variablës
ME3	<b>C6</b>		<b>Numri i punëdhënësve të kontaktuar</b>
VV	Vlera/kodet		Emërtimi i vlerës
CC		0	Zero punëdhënës
CC		1	1 punëdhënës
CC		2	2 punëdhënës
CC		3	3 punëdhënës
CC		-7	Filtruar, nuk ka pasur kërkim pune
CC		-8	Filtruar, nuk është gjetur punë
CC		-9	Pa përgjigje
OT	Informatat tjera		Tekst
SU	Tema		Numri i punëdhënësve të kontaktuar para punës së parë pas diplomimit
IN	Treguesit		
CH	Verifikimi		
MV	Vlerat e humbura		-9 THRU -1
QF	Pyetësi		
DA	Analiza e të dhënave		

QU	<b>C7</b>	<b>Përgjithësisht sa muaj keni kërkuar për punën (para ose pas diplomimit) tuaj të parë pas diplomimit në vitin 1994 ose 1995, të cilën ju konsideroni që të mos jetë një punë e rastësishme?</b>	
VN	Emri i variablës		Emërtimi i variablës
ME	<b>C7</b>		<b>Kohëzgjatja e kërkimit të punës</b>
VV	Vlera/kodet		Emërtimi i vlerës
CC		-8	Nuk aplikohet, nuk ka pasur kërkim pune
CC		-9	Pa përgjigje
OT	Informatat tjera		Tekst
SU	Tema		Kohëzgjatja e kërkimit për punën e parë pas diplomimit në 1994/1995
IN	Treguesit		
CH	Verifikimi		
MV	Vlerat e humbura		-9 THRU -1
QF	Pyetësi		
DA	Analiza e të dhënave		

QU	C10A	Cili është aktiviteti juaj kryesorë i tanishëm?
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
CV	<b>C10A</b>	<b>Lloji i aktivitetit kryesor</b>
VV	Vlera/kodet	Emërtimi i vlerës
CC		1 I/e punësuar
CC		2 I/e vetë-punësuar
CC		3 I pa punësuar, duke kërkuar punësim
CC		4 Trajnim profesional
CC		5 Studime të avancuara akademike
CC		6 Duke rritur fëmijë, kujdes familjar
CC		7 Tjetër
CC		-9 Pa përgjigje
OT	Informatat tjera	Tekst
SU	Tema	<b>Lloji i aktivitetit kryesor katër vite pas diplomimit</b>
IN	Treguesit	
CH	Verifikimi	
MV	Vlerat e humbura	-9 THRU -1
QF	Pyetësi	
DA	Analiza e të dhënave	

QU	C10B	A jeni i punësuar me kohë të plotë apo me kohë të pjesshme?
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
CV	<b>C10B</b>	<b>Aktivitet me kohë të plotë apo me kohë të pjesshme</b>
VV	Vlera/kodet	Emërtimi i vlerës
CC		1 Me kohë të plotë
CC		2 Me kohë të pjesshme
CC		8 I Papunësuar
CC		-9 Pa përgjigje
OT	Informatat tjera	Tekst
SU	Tema	<b>Punësim me kohë të plotë</b>
IN	Treguesit	
CH	Verifikimi	
MV	Vlerat e humbura	-9 THRU -1
QF	Pyetësi	
DA	Analiza e të dhënave	

QU	C10C	A keni kontratë të përhershme apo të përkohshme?
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
CV	<b>C10C</b>	<b>Lloji i kontratës</b>
VV	Vlera/kodet	Emërtimi i vlerës
CC		1 Përhershme
CC		2 Përkohshme
CC		8 I Papunësuar
CC		-9 Pa përgjigje
OT	Informatat tjera	Tekst
SU	Tema	<b>Lloji i kontratës</b>
IN	Treguesit	
CH	Verifikimi	
MV	Vlerat e humbura	-9 THRU -1
QF	Pyetësi	
DA	Analiza e të dhënave	

QU	C10D	Cili është titulli i punës tuaj?
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
CV	<b>C10D</b>	<b>Titulli i punës</b>
VV	Vlera/kodet	Emërtimi i vlerës
CC		1 Menaxher i lartë

CC		2	Profesionistë
CC		3	Teknik
CC		4	Nëpunës
CC		5	Punëtor shërbyes
CC		6	Bujk i shkathët
CC		7	Artizanatit dhe profesione të lidhura më ta
CC		8	Fabrika dhe makina
CC		9	Profesione elementare
CC		-8	Filtruar, i papunësuar
CC		-9	Pa përgjigje
OT	Informatat tjera		Tekst
SU	Tema		Titulli i punës
IN	Treguesit		
CH	Verifikimi		
MV	Vlerat e humbura	-9 THRU -1	
QF	Pyetësi		
DA	Analiza e të dhënave		

H1	<b>D.</b>	<b>Employment and Work</b>
----	-----------	----------------------------

QU	<b>D1</b>	<b>Nëse aktualisht jeni i punësuar/vetë-punësuar: Si do ta përshkruani situatën tuaj të tanishme profesionale? Përgjigje me shumë zgjedhje është e mundur.</b>
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
MD	<b>D1_1</b>	Kamë punësim të rregullt/jam i vetë-punësuar
MD	<b>D1_2</b>	Kamë punë të zakonshme e lidhur me studimin tim
MD	<b>D1_3</b>	Kamë punë të zakonshme që nuk është e lidhur me studimin tim
MD	<b>D1_4</b>	Kamë më shumë se një punë
MD	<b>D1_5</b>	Për momentin jam duke kryer shërbimin ushtarak apo shërbim civil
MD	<b>D1_6</b>	Tjetër
VV	Vlera/kodet	Emërtimi i vlerës
CC		1 Po
CC		2 Jo
CC		-8 Filtruar, i papunësuar
CC		-9 -9 THRU -1
OT	Informatat tjera	Tekst
SU	Tema	Situata e tanishme profesionale
IN	Treguesit	
CH	Verifikimi	
MV	Vlerat e humbura	-9 THRU -1
QF	Pyetësi	
DA	Analiza e të dhënave	

QU	<b>D4</b>	<b>Ju lutem shënoni llojin e tanishme të punëdhënësit/institucionit tuaj (nëse janë disa, ju lutem referojuni punëdhënësit kryesor)? Ju lutem shënoni vetëm një artikull të vetëm.</b>
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
CV	<b>D4</b>	Lloji i punëdhënësit/institucionit të tanishëm
VV	Vlera/kodet	Emërtimi i vlerës
CC		1 Punëdhënës publik
CC		2 Organizatë jo-fitim prurës
CC		3 Punëdhënës privat
CC		4 I vetë-punësuar
CC		5 Tjetër
CC		-8 Filtruar, i papunësuar
CC		-9 Pa përgjigje
OT	Informatat tjera	Tekst

SU	Tema	Lloji i punëdhënësit/institucionit të tanishëm
IN	Treguesit	
CH	Verifikimi	
MV	Vlerat e humbura	-9 THRU -1

<b>QU</b>	<b>D5</b>	<b>Në cilin sektor ekonomik jeni duke punuar?</b>
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
CV	<b>D5</b>	<b>Spektori ekonomik</b>
VV	Vlera/kodet	Emërtimi i vlerës
CC		<b>1</b> Prodhim
CC		<b>2</b> Biznes
CC		<b>3</b> Administratë publike
CC		<b>4</b> Arsim
CC		<b>-8</b> Filtruar, i papunësuar
CC		<b>-9</b> Pa përgjigje
OT	Informatat tjera	Tekst
SU	Tema	Spektori ekonomik i punës së tanishme
IN	Treguesit	
CH	Verifikimi	
MV	Vlerat e humbura	-9 THRU -1
QF	Pyetësori	
DA	Analiza e të dhënave	

<b>QU</b>	<b>D9</b>	<b>Ju lutem vlerësoni sipas njohurive tuaja më të mira numrin e përafërt të njerëzve të cilët janë duke punuar në....</b>
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
ME	<b>D9_1</b>	<b>Numri i personave në lokacionin ku jeni duke punuar tani</b>
ME	<b>D9_2</b>	<b>Numri i përgjithshëm në gjithë organizatën nëse ka më shumë se një lokacion</b>
VV	Vlera/kodet	Emërtimi i vlerës
CC		<b>-8</b> Filtruar, i papunësuar
CC		<b>-9</b> Pa përgjigje
OT	Informatat tjera	Tekst
SU	Tema	Madhësia e kompanisë
IN	Treguesit	
CH	Verifikimi	
MV	Vlerat e humbura	-9 THRU -1
QF	Pyetësori	
DA	Analiza e të dhënave	

<b>QU</b>	<b>D11</b>	<b>Sa janë të ardhurat tuaja të përafërta vjetore bruto?: (në mijëra.)</b>
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
ME5	<b>D11</b>	<b>Të ardhurat vjetore bruto</b>
VV	Vlera/kodet	Emërtimi i vlerës
CC		<b>1</b> 1,000
CC		<b>2</b> 2,000
CC		<b>20</b> 20,000
CC		<b>30</b> 30,000
CC		<b>50</b> 50,000
CC		<b>-8</b> Filtruar, i papunësuar
CC		<b>-9</b> Pa përgjigje
OT	Informatat tjera	Tekst
SU	Tema	Të ardhurat vjetore bruto (përfshirë pagesat shtesë dhe punët dytësore)
IN	Treguesit	
CH	Verifikimi	
MV	Vlerat e humbura	-9 THRU -1
QF	Pyetësori	

DA	Analiza e të dhënave	
H1	<b>E.</b>	<b>Kompetencat e fituara dhe kërkesat e punës</b>
QU	<b>E1A</b>	<b>Ju lutem, deklaro shkallën në të cilën keni pasur këto kompetenca në kohën e diplomimit në vitin 1994 apo 1995? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak' deri në 5 = 'në një shkallë shumë të lartë'.</b>
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
OR	<b>E1A_1</b>	<b>Njohuritë e përgjithshme</b>
OR	<b>E1A_2</b>	<b>Të menduarit/njohuritë ndër-disiplinore</b>
OR	<b>E1A_3</b>	<b>Njohuri teorike në fushë specifike</b>
OR	<b>E1A_4</b>	<b>Njohuri të metodave në fushë specifike</b>
OR	<b>E1A_5</b>	<b>Zotësi e gjuhës së huaj</b>
OR	<b>E1A_6</b>	<b>Shkathtësi kompjuterike</b>
OR	<b>E1A_7</b>	<b>Kuptimi i sistemeve komplekse sociale, organizative dhe teknike</b>
OR	<b>E1A_8</b>	<b>Planifikimi, koordinimi dhe organizimi</b>
OR	<b>E1A_9</b>	<b>Aplikimi i rregullave dhe rregulloreve</b>
OR	<b>E1A_10</b>	<b>Arsyetime ekonomike</b>
OR	<b>E1A_11</b>	<b>Dokumentimi i ideve dhe informacionit</b>
OR	<b>E1A_12</b>	<b>Aftësia për zgjidhjen e problemeve</b>
OR	<b>E1A_13</b>	<b>Kompetenca analitike</b>
OR	<b>E1A_14</b>	<b>Aftësi për të mësuar</b>
OR	<b>E1A_15</b>	<b>Të menduarit reflektues, duke vlerësuar fillimisht punën e vet</b>
OR	<b>E1A_16</b>	<b>Kreativiteti</b>
OR	<b>E1A_17</b>	<b>Punon nën presion</b>
OR	<b>E1A_18</b>	<b>I saktë, i kushton vëmendje detajeve</b>
OR	<b>E1A_19</b>	<b>Menaxhim i kohës</b>
OR	<b>E1A_20</b>	<b>Negocim</b>
OR	<b>E1A_21</b>	<b>I përshtatshëm për punë</b>
OR	<b>E1A_22</b>	<b>Shkathtësi manuale</b>
OR	<b>E1A_23</b>	<b>Punon i pavarur</b>
OR	<b>E1A_24</b>	<b>Punon në ekip</b>
OR	<b>E1A_25</b>	<b>Iniciativë</b>
OR	<b>E1A_26</b>	<b>Adaptueshëm</b>
OR	<b>E1A_27</b>	<b>Këmbëngulës, vendosmëria, këmbëngulja</b>
OR	<b>E1A_28</b>	<b>Fuqia e përqendrimit</b>
OR	<b>E1A_29</b>	<b>Përfshihet personalisht</b>
OR	<b>E1A_30</b>	<b>Besnik, integritet</b>
OR	<b>E1A_31</b>	<b>Te menduarit kritik</b>
OR	<b>E1A_32</b>	<b>Shkathtësi komunikuese gojore</b>
OR	<b>E1A_33</b>	<b>Shkathtësi komunikuese me shkrim</b>
OR	<b>E1A_34</b>	<b>Toleranca, vlerësimi i pikëpamjeve të ndryshme</b>
OR	<b>E1A_35</b>	<b>Udhëheqja</b>
OR	<b>E1A_36</b>	<b>Merr përgjegjësitë, vendim</b>
VV	Vlera/kodet	Emërtimi i vlerës
CC		1 1 Aspak
CC		2 2
CC		3 3
CC		4 4
CC		5 5 Në një masë shumë të madhe
CC		9 Pa përgjigje
OT	Informatat tjera	Tekst
SU	Tema	Kompetencat në momentin e diplomimit
IN	Treguesit	
CH	Verifikimi	
MV	Vlerat e humbura	-9 THRU -1
QF	Pyetësi	
DA	Analiza e të dhënave	

QU	<b>E1B</b>	<b>Deri në çfarë mase janë kompetencat e nevojshme në punën tuaj të tanishme. Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak' deri në 5 = 'në një shkallë shumë të lartë'.</b>
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
OR	<b>E1B_1</b>	<b>Njohuritë e përgjithshme</b>
OR	<b>E1B_2</b>	<b>Të menduarit/njohuritë ndër-disiplinore</b>
OR	<b>E1B_3</b>	<b>Njohuri teorike në fushë specifike</b>
OR	<b>E1B_4</b>	<b>Njohuri të metodave në fushë specifike</b>
OR	<b>E1B_5</b>	<b>Zotësi e gjuhës së huaj</b>
OR	<b>E1B_6</b>	<b>Shkathtësi kompjuterike</b>
OR	<b>E1B_7</b>	<b>Kuptimi i sistemeve komplekse sociale, organizative dhe teknike</b>
OR	<b>E1B_8</b>	<b>Planifikimi, koordinimi dhe organizimi</b>
OR	<b>E1B_9</b>	<b>Aplikimi i rregullave dhe rregulloreve</b>
OR	<b>E1B_10</b>	<b>Arsyetime ekonomik</b>
OR	<b>E1B_11</b>	<b>Dokumentimi i ideve dhe informacionit</b>
OR	<b>E1B_12</b>	<b>Aftësia për zgjidhjen e problemeve</b>
OR	<b>E1B_13</b>	<b>Kompetenca analitike</b>
OR	<b>E1B_14</b>	<b>Aftësi për të mësuar</b>
OR	<b>E1B_15</b>	<b>Të menduarit reflektues, duke vlerësuar fillimisht punën e vet</b>
OR	<b>E1B_16</b>	<b>Kreativiteti</b>
OR	<b>E1B_17</b>	<b>Punon nën presion</b>
OR	<b>E1B_18</b>	<b>I saktë, i kushton vëmendje detajeve</b>
OR	<b>E1B_19</b>	<b>Menaxhim i kohës</b>
OR	<b>E1B_20</b>	<b>Negocim</b>
OR	<b>E1B_21</b>	<b>I përshtatshëm për punë</b>
OR	<b>E1B_22</b>	<b>Shkathtësi manuale</b>
OR	<b>E1B_23</b>	<b>Punon i pavarur</b>
OR	<b>E1B_24</b>	<b>Punon në ekip</b>
OR	<b>E1B_25</b>	<b>Iniciativë</b>
OR	<b>E1B_26</b>	<b>Adaptueshëm</b>
OR	<b>E1B_27</b>	<b>Këmbëngulës, vendosmëria, këmbëngulja</b>
OR	<b>E1B_28</b>	<b>Fuqia e përqendrimit</b>
OR	<b>E1B_29</b>	<b>Përfshihet personalisht</b>
OR	<b>E1B_30</b>	<b>Besnik, integritet</b>
OR	<b>E1B_31</b>	<b>Te menduarit kritik</b>
OR	<b>E1B_32</b>	<b>Shkathtësi komunikuese gojore</b>
OR	<b>E1B_33</b>	<b>Shkathtësi komunikuese me shkrim</b>
OR	<b>E1B_34</b>	<b>Toleranca, vlerësimi i pikëpamjeve të ndryshme</b>
OR	<b>E1B_35</b>	<b>Udhëheqja</b>
OR	<b>E1B_36</b>	<b>Merr përgjegjësitë, vendim</b>
VV	Vlera/kodet	Emërtimi i vlerës
CC		1 1 Aspak
CC		2 2
CC		3 3
CC		4 4
CC		5 5 Në një masë shumë të madhe
CC		-8 Filtruar, i papunësuar
CC		-9 Pa përgjigje
OT	Informatat tjera	Tekst
SU	Tema	Kërkesat e punës
IN	Treguesit	
CH	Verifikimi	
MV	Vlerat e humbura	-9 THRU -1
QF	Pyetësi	
DA	Analiza e të dhënave	

QU	<b>E2</b>	<b>Deri në çfarë mase ka qenë studimi juaj i dobishëm (që ju keni diplomuar nga viti 1994 ose 1995) për ...?</b>
----	-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<b>Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak' deri në 5 = 'Në një masë shumë të lartë'</b>
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
OR	<b>E2_1</b>	Përgatitur për detyrat tuaja të tanishme të punës
OR	<b>E2_2</b>	Përgatitja për detyra në sfera të tjera të jetës
VV	Vlera/kodet	Emërtimi i vlerës
CC		1 1 Aspak
CC		2 2
CC		3 3
CC		4 4
CC		5 5 Në një masë shumë të lartë
CC		8 Nuk aplikohet, i papunësuar
CC		9 Pa përgjigje
OT	Informatat tjera	Tekst
SU	Tema	Dobishmëria e studimit
IN	Treguesit	
CH	Verifikimi	
MV	Vlerat e humbura	-9 THRU -1
QF	Pyetësi	
DA	Analiza e të dhënave	

H1	<b>F.</b>	<b>Marrëdhënia mes Studimit dhe Punës</b>
----	-----------	-------------------------------------------

QU	<b>F1</b>	<b>Nëse ju merrni përgjithësisht në konsideratë detyrat e juaja të punës të tanishme: Deri në çfarë mase keni përdorur njohuritë dhe shkathtësitë e fituara në kursin e studimit (të diplomuar nga viti 1994 ose 1995)? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak' deri në 5 = 'në një shkallë shumë të lartë'.</b>
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
OR	<b>F1</b>	Përdorimi i njohurive dhe shkathtësive
VV	Vlera/kodet	Emërtimi i vlerës
CC		1 1 Aspak
CC		2 2
CC		3 3
CC		4 4
CC		5 5 Në një masë shumë të lartë
CC		-8 Nuk aplikohet, i papunësuar
CC		-9 Pa përgjigje
OT	Informatat tjera	Tekst
SU	Tema	Përdorimi i njohurive dhe shkathtësive të fituara në kursin e studimit
IN	Treguesit	
CH	Verifikimi	
MV	Vlerat e humbura	-9 THRU -1
QF	Pyetësi	
DA	Analiza e të dhënave	

QU	<b>F2</b>	<b>Si do ta karakterizonit marrëdhënien ndërmjet fushës tuaj të studimit dhe fushës tuaj të punës?</b>
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
MD	<b>F2_1</b>	Fusha ime e studimit është e vetmja/fusha më e mirë
MD	<b>F2_2</b>	Disa fusha të tjera po ashtu mund të përgatisin për fushën e punës
MD	<b>F2_3</b>	Një fushë tjetër do të kishte qenë më e dobishme
MD	<b>F2_4</b>	Fusha e studimit nuk ka rëndësi shumë
MD	<b>F2_5</b>	Studimet e arsimit të lartë nuk janë aspak të lidhura me fushën time të punës
MD	<b>F2_6</b>	Tjetër
VV	Vlera/kodet	Emërtimi i vlerës
CC		1 Po

CC		2 Jo
CC		-8 Filtruar, i papunësuar
CC		-9 Pa përgjigje
OT	Informatat tjera	Tekst
SU	Tema	Marrëdhënia mes fushës së studimit dhe fushës së punës
IN	Treguesit	
CH	Verifikimi	
MV	Vlerat e humbura	-9 THRU -1
QF	Pyetësi	
DA	Analiza e të dhënave	

QU	<b>F3A</b>	<b>Nëse i merrni parasysh të gjitha dimensionet e punësimit dhe punës (statusin, pozita, të ardhurat, detyrat e punës, etj) deri në çfarë mase është punësimi dhe puna juaj e përshtatshme për nivelin tuaj të arsimit? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak e përshtatshme' deri në 5 = 'plotësisht e përshtatshme'.</b>
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
OR	<b>F3A</b>	<b>Përshtatshmëria e nivelit të arsimit për punësim dhe punë</b>
VV	Vlera/kodet	Emërtimi i vlerës
CC		1 1 Aspak e përshtatshme
CC		2 2
CC		3 3
CC		4 4
CC		5 5 Plotësisht e përshtatshme
CC		-8 Filtruar, i papunësuar
CC		-9 Pa përgjigje
OT	Informatat tjera	Tekst
SU	Tema	Përshtatshmëria e nivelit të arsimit për punësim dhe punë
IN	Treguesit	
CH	Verifikimi	
MV	Vlerat e humbura	-9 THRU -1
QF	Pyetësi	
DA	Analiza e të dhënave	

QU	<b>F3B</b>	<b>Cili është niveli më i përshtatshëm i kursit/shkallës së studimit për punësimin dhe punën tuaj në krahasim me atë që ju keni përfunduar në vitin 1994 apo 1995?</b>
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
CV	<b>F3B</b>	<b>Niveli më i përshtatshëm i kursit/shkallës së studimit</b>
VV	Vlera/kodet	Emërtimi i vlerës
CC		1 Një nivel më i lartë se ai që kam përfunduar
CC		2 Nivel i njëjtë
CC		3 Një nivel më i ulët i arsimit të lartë/terciar
CC		4 Aspak më i lartë se arsimit i lartë/terciar
CC		5 Tjetër
CC		-8 Filtruar, i papunësuar
CC		-9 Pa përgjigje
OT	Informatat tjera	Tekst
SU	Tema	Niveli më i përshtatshëm i kursit/shkallës së studimit
IN	Treguesit	
CH	Verifikimi	
MV	Vlerat e humbura	-9 THRU -1
QF	Pyetësi	
DA	Analiza e të dhënave	

QU	<b>F4</b>	<b>Nëse ju e konsideroni punësimin dhe punën si jo</b>
----	-----------	--------------------------------------------------------

		<b>veçanërisht të përshtatshme dhe jo të lidhur me arsimimin tuaj: pse e keni marrë atë? Përgjigje me shumë zgjidhje është e mundur.</b>
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
MD	<b>F4_1</b>	Nuk kam qenë (ende) në gjendje të gjejë një punë më të përshtatshme
MD	<b>F4_2</b>	Duke kryer këtë punë kam perspektivë më të mirë të karrierës
MD	<b>F4_3</b>	Preferoj një profesion që nuk është e lidhur ngushtë me studimet e mia
MD	<b>F4_4</b>	Unë jam promovuar në një pozicion më pak të lidhur me studimet e mia se sa pozicioni (pozicionet) i mëparshëm
MD	<b>F4_5</b>	Unë marr të ardhura më të larta në punën time të tanishme
MD	<b>F4_6</b>	Puna ime e tanishme ofron më shumë siguri
MD	<b>F4_7</b>	Puna ime e tanishme është më interesante
MD	<b>F4_8</b>	Puna ime e tanishme ofron mundësi për punë me kohë të pjeshme/orare fleksibile etj.
MD	<b>F4_9</b>	Puna ime e tanishme më mundëson për të punuar në një lokalitet të cilën unë preferoj
MD	<b>F4_10</b>	Puna ime e tanishme më mundëson të marrë në konsideratë nevojat e familjes
MD	<b>F4_11</b>	Në fillim të karrierës më duhet të pranoj punë jo të lidhur lidhur ngushtë me studimin tim
MD	<b>F4_12</b>	Tjetër
MD	<b>F4_13</b>	Nuk aplikohet, unë konsideroj se puna ime e lidhur ngushtë me studimet e mia
VV	Vlera/kodet	Emërtimi i vlerës
CC		<b>1</b> Po
CC		<b>2</b> Jo
CC		<b>-8</b> Filtruar, i papunësuar
CC		<b>-9</b> Pa përgjigje
OT	Informatat tjera	Tekst
SU	Tema	Arsyet për të marrë një punë që nuk është e lidhur ngushtë me studimin
IN	Treguesit	
CH	Verifikimi	
MV	Vlerat e humbura	-9 THRU -1
QF	Pyetësi	
DA	Analiza e të dhënave	

H1	<b>G.</b>	<b>Orientimet në punë dhe kënaqshmëria me punën</b>
----	-----------	-----------------------------------------------------

QU	<b>G1</b>	<b>Përgjithësisht, deri në çfarë mase janë të kënaqur me punën tuaj të tanishme? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'shumë të pakënaqur' deri në 5 = 'shumë të kënaqur'.</b>
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
OR	<b>G1</b>	<b>Kënaqshmëria e përgjithshme me punën tuaj të tanishme</b>
VV	Vlera/kodet	Emërtimi i vlerës
CC		<b>1</b> Shumë i pakënaqur
CC		<b>2</b> 2
CC		<b>3</b> 3
CC		<b>4</b> 4
CC		<b>5</b> Shumë i kënaqur
CC		<b>-8</b> Filtruar, i papunësuar
CC		<b>-9</b> Pa përgjigje
OT	Informatat tjera	Tekst
SU	Tema	<b>Kënaqshmëria e përgjithshme me punën tuaj të tanishme</b>
IN	Treguesit	
CH	Verifikimi	
MV	Vlerat e humbura	-9 THRU -1
QF	Pyetësi	

DA	Analiza e të dhënave	
----	----------------------	--

QU	<b>G3A</b>	<b>Sa të rëndësishme për ju personalisht janë karakteristikat e mëposhtme të një profesioni? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak të rëndësishme' deri në 5 = 'shumë të rëndësishme'.</b>
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
OR	<b>G3A_1</b>	Natyrë e mirë e pavarësimit në punë
OR	<b>G3A_2</b>	Mundësi për të kryer punë shkencore
OR	<b>G3A_3</b>	Detyra të qarta dhe të drejtuara mirë
OR	<b>G3A_4</b>	Mundësi të përdorimit të njohurive dhe shkathtësive të fituara
OR	<b>G3A_5</b>	Siguria e punës
OR	<b>G3A_6</b>	Njohja sociale dhe statusi
OR	<b>G3A_7</b>	Mundësi për të ushtuar idetë tua
OR	<b>G3A_8</b>	Klimë e mirë shoqërore
OR	<b>G3A_9</b>	Mundësi për të ndjekur mësim të vazhdueshëm
OR	<b>G3A_10</b>	Të ardhura të larta
OR	<b>G3A_11</b>	Shanse të ndikimit (politik)
OR	<b>G3A_12</b>	Detyra sfiduese
OR	<b>G3A_13</b>	Perspektiva të mira të karrierës
OR	<b>G3A_14</b>	Kohë të mjaftueshme për aktivitete të kohës së lirë
OR	<b>G3A_15</b>	Detyra të koordinimit dhe menaxhimit
OR	<b>G3A_16</b>	Mundësia për të punuar në ekip
OR	<b>G3A_17</b>	Mundësi për të bërë diçka të dobishme për shoqërinë
OR	<b>G3A_18</b>	Llojshmëria
OR	<b>G3A_19</b>	Shanset e mira për të kombinuar punësimin me detyra familjare
VV	Vlera/kodet	Emërtimi i vlerës
CC		1 1 Aspak e rëndësishme
CC		2 2
CC		3 3
CC		4 4
CC		5 5 Shumë e rëndësishme
CC		-9 Pa përgjigje
OT	Informatat tjera	Tekst
SU	Tema	Orientimet në punë
IN	Treguesit	
CH	Verifikimi	
MV	Vlerat e humbura	-9 THRU -1
QF	Pyetësi	
DA	Analiza e të dhënave	

QU	<b>G3B</b>	<b>Deri në çfarë mase karakteristikat e mëposhtme të një profesioni aplikohen për situatën tuaj të tanishme profesionale? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak' deri në 5 = 'në një shkallë shumë të lartë'.</b>
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
OR	<b>G3B_1</b>	Natyrë e mirë e pavarësimit në punë
OR	<b>G3B_2</b>	Mundësi për të kryer punë shkencore
OR	<b>G3B_3</b>	Detyra të qarta dhe të drejtuara mirë
OR	<b>G3B_4</b>	Mundësi të përdorimit të njohurive dhe shkathtësive të fituara
OR	<b>G3B_5</b>	Siguria e punës
OR	<b>G3B_6</b>	Njohja sociale dhe statusi
OR	<b>G3B_7</b>	Mundësi për të ushtuar idetë tua
OR	<b>G3B_8</b>	Klimë e mirë shoqërore
OR	<b>G3B_9</b>	Mundësi për të ndjekur mësim të vazhdueshëm
OR	<b>G3B_10</b>	Të ardhura të larta
OR	<b>G3B_11</b>	Shanse të ndikimit (politik)
OR	<b>G3B_12</b>	Detyra sfiduese
OR	<b>G3B_13</b>	Perspektiva të mira të karrierës

OR	<b>G3B_14</b>	Kohë të mjaftueshme për aktivitete të kohës së lirë
OR	<b>G3B_15</b>	Detyra të koordinimit dhe menaxhimit
OR	<b>G3B_16</b>	Mundësia për të punuar në ekip
OR	<b>G3B_17</b>	Mundësi për të bërë diçka të dobishme për shoqërinë
OR	<b>G3B_18</b>	Llojshmëria
OR	<b>G3B_19</b>	Shanset e mira për të kombinuar punësimin me detyra familjare
VV	Vlera/kodet	Emërtimi i vlerës
CC		1 1 Aspak
CC		2 2
CC		3 3
CC		4 4
CC		5 5 Në një masë shumë të madhe
CC		-8 Filtruar, i papunësuar
CC		-9 Pa përgjigje
OT	Informatat tjera	Tekst
SU	Tema	Situata Profesionale
IN	Treguesit	
CH	Verifikimi	
MV	Vlerat e humbura	-9 THRU -1
QF	Pyetësi	
DA	Analiza e të dhënave	

H1	<b>I.</b>	<b>Të dhënat socio-biografike</b>
----	-----------	-----------------------------------

QU	<b>I1</b>	<b>Gjinia</b>
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
CV	<b>I1</b>	<b>Gjinia</b>
VV	Vlera/kodet	Emërtimi i vlerës
CC		1 Mashkull
CC		2 Femër
CC		-9 Pa përgjigje
OT	Informatat tjera	Tekst
SU	Tema	Gjinia
IN	Treguesit	
CH	Verifikimi	
MV	Vlerat e humbura	-9 THRU -1
QF	Pyetësi	
DA	Analiza e të dhënave	

QU	<b>I2</b>	<b>Viti i lindjes</b>
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
ME2	<b>I2</b>	<b>Viti i lindjes</b>
VV	Vlera/kodet	Emërtimi i vlerës
CC		-9 Pa përgjigje
OT	Informatat tjera	Tekst
SU	Tema	Viti i lindjes
IN	Treguesit	
CH	Verifikimi	
MV	Vlerat e humbura	-9 THRU -1
QF	Pyetësi	
DA	Analiza e të dhënave	

QU	<b>I6A</b>	<b>Ku keni jetuar para se të diplomoni? Përgjigje me shumë zgjedhje është e mundur.</b>
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
MD	<b>I6A_1</b>	<b>Me një partner</b>
MD	<b>I6A_2</b>	<b>Me prindër</b>
MD	<b>I6A_3</b>	<b>Me persona tjerë</b>
MD	<b>I6A_4</b>	<b>vetëm</b>
VV	Vlera/kodet	Emërtimi i vlerës
CC		1 Po

CC		2 Jo
CC		-9 Pa përgjigje
OT	Informatat tjera	Tekst
SU	Tema	Lloji i Vendbanimit pak para diplomimit
IN	Treguesit	
CH	Verifikimi	
MV	Vlerat e humbura	-9 THRU -1
QF	Pyetësi	
DA	Analiza e të dhënave	

QU	<b>I6B</b>	<b>Ku jetoni tani? Përgjigj me shumë zgjidhje është e mundur</b>
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
MD	<b>I6B_1</b>	Me një partner
MD	<b>I6B_2</b>	Me prindër
MD	<b>I6B_3</b>	Me persona tjerë
MD	<b>I6B_4</b>	vetëm
VV	Vlera/kodet	Emërtimi i vlerës
CC		1 Po
CC		2 Jo
CC		-9 Pa përgjigje
OT	Informatat tjera	Tekst
SU	Tema	Lloji i vendbanimit të tanishëm
IN	Treguesit	
CH	Verifikimi	
MV	Vlerat e humbura	-9 THRU -1
QF	Pyetësi	
DA	Analiza e të dhënave	

H1	<b>J</b>	<b>Vlerësim retrospektiv i studimit</b>
----	----------	-----------------------------------------

QU	<b>J1</b>	<b>Deri në çfarë mase studimet e juaja ju kanë ndihmuar të ...? Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak' deri në 5 = 'në një shkallë shumë të lartë'.</b>
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
OR	<b>J1_1</b>	Për të gjetur një punë të kënaqshme pas mbarimit të studimeve tuaja
OR	<b>J1_2</b>	Për perspektivat afatgjate të karrierës tuaj
OR	<b>J1_3</b>	Për zhvillimin e personalitetit tuaj
VV	Vlera/kodet	Emërtimi i vlerës
CC		1 1 Aspak
CC		2 2
CC		3 3
CC		4 4
CC		5 Në një masë shumë të madhe
CC		-9 Pa përgjigje
OT	Informatat tjera	Tekst
SU	Tema	Dobishmëria e studimeve parë në mënyrë retrospektive
IN	Treguesit	
CH	Verifikimi	
MV	Vlerat e humbura	-9 THRU -1
QF	Pyetësi	
DA	Analiza e të dhënave	

QU	<b>J2</b>	<b>Nëse shohim prapa, në qoftë se do të kishit mundësi të zgjidhnit edhe një herë, sa është e mundshme që ju do të ... Shkalla e përgjigjeve nga 1 = 'Aspak nuk ka gjasa' deri në 5 = 'ka shumë gjasë'.</b>
VN	Emri i variablës	Emërtimi i variablës
OR	<b>J2_1</b>	Zgjidhja e kursit të njëjtë të studimit

OR	<b>J2_2</b>	Zgjedhja e institucionit të njëjtë të arsimit të lartë
OR	<b>J2_3</b>	Zgjedhja e një shkalle më të lartë të arsimit të lartë
OR	<b>J2_4</b>	Zgjedhja e një shkalle më të ulët së arsimit të lartë
OR	<b>J2_5</b>	Vendosja për të mos studiuar fare
VV	Vlera/kodet	Emërtimi i vlerës
CC		1 1 Aspak nuk ka gjasa
CC		2 2
CC		3 3
CC		4 4
CC		5 5 Me shumë gjasë
CC		-9 Pa përgjigje
OT	Informatat tjera	Tekst
SU	Tema	Knaqëshmëria me kursin e studimit
IN	Treguesit	
CH	Verifikimi	
MV	Vlerat e humbura	-9 THRU -1
QF	Pyetësori	
DA	Analiza e të dhënave	



# ANNEX 1.

## Data definition (SPSS syntax)

```

* -----
* Data_TSVET_2014_data_definition.sps .
* -----
* Example: a data file (e.g. from an online survey)
* has been already created.
* in this step the data will be checked and cleaned.
* variable lables and value labels are added
* missing values are set.

* 1. Get the (uncleaned) raw data.
* 2. Definition of the level of measurement.
* 3. Definition of labels for variablës and values.
* 4. FREQUENCIES, to document and check the uncleaned data
* 5. DESCRIPTIVES, to document and check the uncleaned data
* 6. RECODE OF MULTIPLE REPLY ITEMS
* 7. Detection and deletion of LURKERS .
* 8. Detection and correction of double IDs .
* 9. Handling of filters .
* 10 Definition of 'Question not asked' .
* 11. DROP-OUT .
* 12. FREQUENCIES.
* 13. DESCRIPTIVES.
* 14. New variablës
* 15. SAVE the cleaned data.

* -----
OUTPUT SAVE OUTFILE = 'D:\TSVET_2014\DATA\TSVET_2014_data_definition.spv'.
* -----
* 1. get the raw data.
* -----
GET
FILE='D:\TSVET_2014\DATA\TSVET_2014_raw_data.sav'.
DATASET NAME raw_data WINDOW=FRONT.

* -----
* 2. Definition of the level of measurement.
* -----
INCLUDE FILE = "Data_TSVET_2014_measurement_level.sps".
* -----
* 3. Definition of labels for variablës and values.
* also the missing values are defined.
* -----
INCLUDE FILE = "Data_TSVET_2014_labels.sps".

* -----
* 4. FREQUENCIES, to document and check the uncleaned data
* -----
FREQUENCIES COUNTRY FIELD
B2
B8_1 B8_2 B8_3 B8_4 B8_5 B8_6 B8_7 B8_8 B8_9 B8_10 B8_11 B8_12
B9_1 B9_2 B9_3 B9_4 B9_5 B9_6 B9_7 B9_8 B9_9 B9_10 B9_11 B9_12
B9_13 B9_14 B9_15 B9_16 B9_17 B9_18
C1_1 C1_2 C1_3 C1_4 C1_5 C1_6
C4_1 C4_2 C4_3 C4_4 C4_5 C4_6 C4_7 C4_8 C4_9 C4_10 C4_11 C4_12
C5 C6 C7 C10A C10B C10C C10D
D1_1 D1_2 D1_3 D1_4 D1_5 D1_6
D4 D5 D9_1 D9_2 D11
E1A_1 E1A_2 E1A_3 E1A_4 E1A_5 E1A_6 E1A_7 E1A_8 E1A_9 E1A_10 E1A_11 E1A_12
E1A_13 E1A_14 E1A_15 E1A_16 E1A_17 E1A_18 E1A_19 E1A_20 E1A_21 E1A_22 E1A_23 E1A_24
E1A_25 E1A_26 E1A_27 E1A_28 E1A_29 E1A_30 E1A_31 E1A_32 E1A_33 E1A_34 E1A_35 E1A_36
E1B_1 E1B_2 E1B_3 E1B_4 E1B_5 E1B_6 E1B_7 E1B_8 E1B_9 E1B_10 E1B_11 E1B_12
E1B_13 E1B_14 E1B_15 E1B_16 E1B_17 E1B_18 E1B_19 E1B_20 E1B_21 E1B_22 E1B_23 E1B_24
E1B_25 E1B_26 E1B_27 E1B_28 E1B_29 E1B_30 E1B_31 E1B_32 E1B_33 E1B_34 E1B_35 E1B_36
E2_1 E2_2
F1 F2_1 F2_2 F2_3 F2_4 F2_5 F2_6 F3A F3B
F4_1 F4_2 F4_3 F4_4 F4_5 F4_6 F4_7 F4_8 F4_9 F4_10 F4_11 F4_12 F4_13
G1
G3A_1 G3A_2 G3A_3 G3A_4 G3A_5 G3A_6 G3A_7 G3A_8 G3A_9 G3A_10 G3A_11 G3A_12
G3A_13 G3A_14 G3A_15 G3A_16 G3A_17 G3A_18 G3A_19
G3B_1 G3B_2 G3B_3 G3B_4 G3B_5 G3B_6 G3B_7 G3B_8 G3B_9 G3B_10 G3B_11 G3B_12
G3B_13 G3B_14 G3B_15 G3B_16 G3B_17 G3B_18 G3B_19
I1 I2 I6A_1 I6A_2 I6A_3 I6A_4 I6B_1 I6B_2 I6B_3 I6B_4
J1_1 J1_2 J1_3 J2_1 J2_2 J2_3 J2_4 J2_5.

```

```

* -----
* 5. DESCRIPTIVES, to document and check the uncleaned data
*   - a very condensed output
* -----
DESCRIPTIVES
COUNTRY FIELD
B2
B8_1 B8_2 B8_3 B8_4 B8_5 B8_6 B8_7 B8_8 B8_9 B8_10 B8_11 B8_12
B9_1 B9_2 B9_3 B9_4 B9_5 B9_6 B9_7 B9_8 B9_9 B9_10 B9_11 B9_12
  B9_13 B9_14 B9_15 B9_16 B9_17 B9_18
C1_1 C1_2 C1_3 C1_4 C1_5 C1_6
C4_1 C4_2 C4_3 C4_4 C4_5 C4_6 C4_7 C4_8 C4_9 C4_10 C4_11 C4_12
C5 C6 C7 C10A C10B C10C C10D
  D1_1 D1_2 D1_3 D1_4 D1_5 D1_6
  D4 D5 D9_1 D9_2 D11
E1A_1 E1A_2 E1A_3 E1A_4 E1A_5 E1A_6 E1A_7 E1A_8 E1A_9 E1A_10 E1A_11 E1A_12
  E1A_13 E1A_14 E1A_15 E1A_16 E1A_17 E1A_18 E1A_19 E1A_20 E1A_21 E1A_22 E1A_23 E1A_24
  E1A_25 E1A_26 E1A_27 E1A_28 E1A_29 E1A_30 E1A_31 E1A_32 E1A_33 E1A_34 E1A_35 E1A_36
E1B_1 E1B_2 E1B_3 E1B_4 E1B_5 E1B_6 E1B_7 E1B_8 E1B_9 E1B_10 E1B_11 E1B_12
  E1B_13 E1B_14 E1B_15 E1B_16 E1B_17 E1B_18 E1B_19 E1B_20 E1B_21 E1B_22 E1B_23 E1B_24
  E1B_25 E1B_26 E1B_27 E1B_28 E1B_29 E1B_30 E1B_31 E1B_32 E1B_33 E1B_34 E1B_35 E1B_36
E2_1 E2_2
  F1 F2_1 F2_2 F2_3 F2_4 F2_5 F2_6 F3A F3B
F4_1 F4_2 F4_3 F4_4 F4_5 F4_6 F4_7 F4_8 F4_9 F4_10 F4_11 F4_12 F4_13
G1
  G3A_1 G3A_2 G3A_3 G3A_4 G3A_5 G3A_6 G3A_7 G3A_8 G3A_9 G3A_10 G3A_11 G3A_12
  G3A_13 G3A_14 G3A_15 G3A_16 G3A_17 G3A_18 G3A_19
  G3B_1 G3B_2 G3B_3 G3B_4 G3B_5 G3B_6 G3B_7 G3B_8 G3B_9 G3B_10 G3B_11 G3B_12
  G3B_13 G3B_14 G3B_15 G3B_16 G3B_17 G3B_18 G3B_19
I1 I2 I6A_1 I6A_2 I6A_3 I6A_4 I6B_1 I6B_2 I6B_3 I6B_4
J1_1 J1_2 J1_3 J2_1 J2_2 J2_3 J2_4 J2_5.

* -----
* 6. RECODE OF MULTIPLE REPLY ITEMS
* -----
* In the raw data there are only two values for
* multiple reply items: 1 = ticked/yes and -9 = no answer.
* It is necessary to recode the 'no answers':
*   if at least one item is ticked/answered then the other
*   items should be recoded to 2 = No.
*   -9 has then the meaning: the whole question is not answered
* -----
* MD Multiple reply variables
  C1_1 C1_2 C1_3 C1_4 C1_5 C1_6
  C4_1 C4_2 C4_3 C4_4 C4_5 C4_6 C4_7 C4_8 C4_9 C4_10 C4_11 C4_12
  D1_1 D1_2 D1_3 D1_4 D1_5 D1_6
  F2_1 F2_2 F2_3 F2_4 F2_5 F2_6
  F4_1 F4_2 F4_3 F4_4 F4_5 F4_6 F4_7 F4_8 F4_9 F4_10 F4_11 F4_12 F4_13
I6A_1 I6A_2 I6A_3 I6A_4
  I6B_1 I6B_2 I6B_3 I6B_4

* -----
SET TVars=Both ODISPLAY=tables TNumbers=Both ONumbers=Both OVars=Both.
* -----

* -----
* Question C1.
* -----
FREQUENCIES C1_1 C1_2 C1_3 C1_4 C1_5 C1_6 .
MISSING VALUES C1_1 C1_2 C1_3 C1_4 C1_5 C1_6 ().
RECODE C1_1 C1_2 C1_3 C1_4 C1_5 C1_6
(1 = 1) (ELSE =2).
COUNT C1ANSWERS = C1_1 C1_2 C1_3 C1_4 C1_5 C1_6 (1).
RECODE C1ANSWERS (1 thru hi = 0) (0=1).
VARIABLE LABELS C1ANSWERS 'No answers question C1'.
VALUE LABELS C1ANSWERS 1 'No answers MD question' 0 'Answers' .
DO REPEAT V = C1_1 C1_2 C1_3 C1_4 C1_5 C1_6 .
+ IF (V EQ 2 AND VALUE(C1ANSWERS) = 1 ) V = -9.
+ MISSING VALUES V(-9 thru -1).
END REPEAT.

* -----
ADD VALUE LABELS C1_1 C1_2 C1_3 C1_4 C1_5 C1_6
  1 'Yes'
  2 'No'
 -9 'No answer'.
FORMAT C1_1 C1_2 C1_3 C1_4 C1_5 C1_6 (F2.0)
 / C1ANSWERS (F2.0).
FREQUENCIES C1ANSWERS C1_1 C1_2 C1_3 C1_4 C1_5 C1_6 .
* -----
* -----

```

```

* Question C4.
* -----
FREQUENCIES      C4_1 C4_2 C4_3 C4_4 C4_5 C4_6 C4_7 C4_8 C4_9 C4_10 C4_11 C4_12 .
MISSING VALUES  C4_1 C4_2 C4_3 C4_4 C4_5 C4_6 C4_7 C4_8 C4_9 C4_10 C4_11 C4_12 ().
RECODE          C4_1 C4_2 C4_3 C4_4 C4_5 C4_6 C4_7 C4_8 C4_9 C4_10 C4_11 C4_12
(1 = 1) (ELSE =2).
COUNT          C4ANSWERS = C4_1 C4_2 C4_3 C4_4 C4_5 C4_6 C4_7 C4_8 C4_9 C4_10 C4_11 C4_12 (1).
RECODE          C4ANSWERS (1 thru hi = 0) (0=1).
VARIABLE LABELS C4ANSWERS 'No answers question C4'.
VALUE LABELS    C4ANSWERS 1 'No answers MD question' 0 'Answers' .
DO REPEAT      V = C4_1 C4_2 C4_3 C4_4 C4_5 C4_6 C4_7 C4_8 C4_9 C4_10 C4_11 C4_12 .
+ IF (V EQ 2 AND VALUE(C4ANSWERS) = 1 ) V = -9.
+ MISSING VALUES V(-9 thru -1).
END REPEAT.
* -----
ADD VALUE LABELS  C4_1 C4_2 C4_3 C4_4 C4_5 C4_6 C4_7 C4_8 C4_9 C4_10 C4_11 C4_12
  1 'Yes'
  2 'No'
 -9 'No answer'.
FORMAT           C4_1 C4_2 C4_3 C4_4 C4_5 C4_6 C4_7 C4_8 C4_9 C4_10 C4_11 C4_12 (F2.0)
/ C4ANSWERS (F2.0).
FREQUENCIES      C4ANSWERS  C4_1 C4_2 C4_3 C4_4 C4_5 C4_6 C4_7 C4_8 C4_9 C4_10 C4_11 C4_12 .
* -----

-----
* The following MACRO is doing the above described handling
* of multiple reply questions in an efficient way.
*-----
* RECODE-MACRO for mult responses
*-----
DEFINE MRRECODE (!POSITIONAL !CHAREND('/')
/!POSITIONAL !TOKENS(1) ).
FREQUENCIES      !1 .
MISSING VALUES  !1 ().
RECODE          !1 (1=1) (ELSE=2).
COUNT          !2 = !1 (1).
RECODE          !2 (1 thru hi = 0) (0=1).
VARIABLE LABELS !2 'No answers MD question'.
VALUE LABELS    !2 1 'No answers MD question' 0 'Answers' .
DO REPEAT V =    !1 .
+ IF (V EQ 2 AND VALUE(!2) = 1 ) V = -9.
+ MISSING VALUES V(-9 thru -1).
END REPEAT.
* -----
ADD VALUE LABELS !1
  1 'Ja'
  2 'Nein'
 -9 'No answer'.
FORMAT          !1 (F2.0) / !2 (F2.0).
MISSING VALUES !2 (-9).
FREQUENCIES     !2 !1 .
!ENDDDEFINE.

*   D1_1 D1_2 D1_3 D1_4 D1_5 D1_6
    F2_1 F2_2 F2_3 F2_4 F2_5 F2_6
    F4_1 F4_2 F4_3 F4_4 F4_5 F4_6 F4_7 F4_8 F4_9 F4_10 F4_11 F4_12 F4_13
I6A_1 I6A_2 I6A_3 I6A_4
    I6B_1 I6B_2 I6B_3 I6B_4
.
* Question D1 - application of the MACRO MRRECODE.
FREQUENCIES D1_1 D1_2 D1_3 D1_4 D1_5 D1_6 .
MRRECODE D1_1 D1_2 D1_3 D1_4 D1_5 D1_6 /D1ANSWERS .

* Question F2 - application of the MACRO MRRECODE..
MRRECODE F2_1 F2_2 F2_3 F2_4 F2_5 F2_6 /F2ANSWERS .

* Question F4.
MRRECODE F4_1 F4_2 F4_3 F4_4 F4_5 F4_6 F4_7 F4_8 F4_9 F4_10 F4_11 F4_12 F4_13 /F4ANSWERS .

* Question I6A.
MRRECODE I6A_1 I6A_2 I6A_3 I6A_4 /I6AANSWERS .

* Question I6B.
MRRECODE I6B_1 I6B_2 I6B_3 I6B_4 /I6BANSWERS .

```

```

* -----
* 7. Detection and deletion of LURKERS .
* A LURKER is somebody who entered the online questionnaire
* but did not answer a single question.
* -----

COMPUTE LURKER=0.
VAR LAB LURKER "Questionnaire empty".
COUNT LURKER =
  FIELD B2 B8_1 B8_2 B8_3 B8_4 B8_5 B8_6 B8_7 B8_8 B8_9 B8_10 B8_11 B8_12 B9_1 B9_2 B9_3 B9_4 B9_5
    B9_6 B9_7 B9_8 B9_9 B9_10 B9_11 B9_12 B9_13 B9_14 B9_15 B9_16 B9_17 B9_18 C1_1 C1_2 C1_3 C1_4 C1_5
C1_6 C4_1 C4_2 C4_3 C4_4 C4_5 C4_6 C4_7 C4_8 C4_9 C4_10 C4_11 C4_12 C5 C6 C7 C10A C10B C10C C10D
D1_1 D1_2 D1_3 D1_4 D1_5 D1_6 D4 D5 D9_1 D9_2 D11 E1A_1 E1A_2 E1A_3 E1A_4 E1A_5 E1A_6 E1A_7 E1A_8
  E1A_9 E1A_10 E1A_11 E1A_12 E1A_13 E1A_14 E1A_15 E1A_16 E1A_17 E1A_18 E1A_19 E1A_20 E1A_21 E1A_22
  E1A_23 E1A_24 E1A_25 E1A_26 E1A_27 E1A_28 E1A_29 E1A_30 E1A_31 E1A_32 E1A_33 E1A_34 E1A_35 E1A_36
  E1B_1 E1B_2 E1B_3 E1B_4 E1B_5 E1B_6 E1B_7 E1B_8 E1B_9 E1B_10 E1B_11 E1B_12 E1B_13 E1B_14 E1B_15
  E1B_16 E1B_17 E1B_18 E1B_19 E1B_20 E1B_21 E1B_22 E1B_23 E1B_24 E1B_25 E1B_26 E1B_27 E1B_28 E1B_29
  E1B_30 E1B_31 E1B_32 E1B_33 E1B_34 E1B_35 E1B_36 E2_1 E2_2 F1 F2_1 F2_2 F2_3 F2_4 F2_5 F2_6 F3A
F3B
F4_1 F4_2 F4_3 F4_4 F4_5 F4_6 F4_7 F4_8 F4_9 F4_10 F4_11 F4_12 F4_13 G1 G3A_1 G3A_2 G3A_3 G3A_4
  G3A_5 G3A_6 G3A_7 G3A_8 G3A_9 G3A_10 G3A_11 G3A_12 G3A_13 G3A_14 G3A_15 G3A_16 G3A_17 G3A_18
G3A_19
  G3B_1 G3B_2 G3B_3 G3B_4 G3B_5 G3B_6 G3B_7 G3B_8 G3B_9 G3B_10 G3B_11 G3B_12 G3B_13 G3B_14 G3B_15
G3B_16 G3B_17 G3B_18 G3B_19 I1 I2 I6A_1 I6A_2 I6A_3 I6A_4 I6B_1 I6B_2 I6B_3 I6B_4 J1_1 J1_2 J1_3
J2_1 J2_2 J2_3 J2_4 J2_5
  ( 1 thru hi).
RECODE LURKER (0=1) (1 THRU HI = 2).
VALUE LABELS LURKER
  1 "Yes"
  2 "No".
FREQUENCIES LURKER.
* LURKER are not anymore in the data.
SELECT IF (LURKER = 2).

* -----
* 8. Detection and correction of double ID .
* -----
* to test the procedure to identify double ids
* a double id is created in the test data.
* id 4 is from country 2
* id 5 is from country 1 .
IF (id = 5 ) id = 4.
* -----
sort cases by ID (A).
execute.
* -----
COMPUTE DOUBLE = 0.
VARIABLE LABELS DOUBLE "Double ID number".
VALUE LABELS DOUBLE 1 "Yes" 0 "No" .
if ( lag(ID) = ID) DOUBLE = 1.
FREQUENCIES DOUBLE.
* --- reverse sorting .
sort cases by ID (D) DOUBLE (D).
execute.

* -----
COMPUTE DOUBLE_FIRST = 0.
VARIABLE LABELS DOUBLE_FIRST "The first double ID number".
if ( lag(ID) = ID) DOUBLE_FIRST = 1.
FREQUENCIES DOUBLE DOUBLE_FIRST.
* -----
sort cases by ID (A) DOUBLE.
execute.

* Correction of double id number.
IF (id = 4 AND DOUBLE = 1) id = 5.
execute.

* -----
* 9. Handling of filters .
* -----
* -----
* 1. Job search .
* C1_1 C1_2 C1_3 C1_4 C1_5 C1_6
  C4_1 C4_2 C4_3 C4_4 C4_5 C4_6 C4_7 C4_8 C4_9 C4_10 C4_11 C4_12
  C5 C6 C7

```

```

*-----
FRECUENCIES C1_1 C1_2 C1_3 C1_4 C1_5 C1_6
C4_1 C4_2 C4_3 C4_4 C4_5 C4_6 C4_7 C4_8 C4_9 C4_10 C4_11 C4_12
C5 C6 C7 C10A C10B C10D D1_1.

COMPUTE          JOBSEARCH = VALUE( C1_1).
APPLY DICTIONARY FROM *
/SOURCE VARIABLES = C1_1
/TARGET VARIABLES = JOBSEARCH
/VARINFO LEVEL MISSING FORMAT VARLABEL VALLABELS = REPLACE.
RECODE          JOBSEARCH
(1=1) (2=0).
ADD VALUE LABELS JOBSEARCH
0 "No"
1 "Yes"
.
FRECUENCIES          JOBSEARCH .
*-----
DO REPEAT V=C4_1 C4_2 C4_3 C4_4 C4_5 C4_6 C4_7 C4_8 C4_9 C4_10 C4_11 C4_12
C5 C6 C7.
IF ( JOBSEARCH = 0 AND MISSING(V) ) V = -8.
END REPEAT.
ADD VALUE LABELS
C4_1 C4_2 C4_3 C4_4 C4_5 C4_6 C4_7 C4_8 C4_9 C4_10 C4_11 C4_12
C5 C6 C7
-8 "Filtered; no job search".
* test.
FRECUENCIES C1_1 C1_2 C1_3 C1_4 C1_5 C1_6
C4_1 C4_2 C4_3 C4_4 C4_5 C4_6 C4_7 C4_8 C4_9 C4_10 C4_11 C4_12
C5 C6 C7 .

* test.
CROSSTABS
C5 C6 C7 by C10A C1_1 C1_2 C1_3 C1_4 C1_5 /MISS=INCL.

*-----
* 2. Employment
*-----
* D1_1 D1_2 D1_3 D1_4 D1_5 D1_6
D4 D5
D9_1 D9_2
D11
E1B_1 E1B_2 E1B_3 E1B_4 E1B_5 E1B_6 E1B_7 E1B_8
E1B_9 E1B_10 E1B_11 E1B_12 E1B_13 E1B_14 E1B_15
E1B_16 E1B_17 E1B_18 E1B_19 E1B_20 E1B_21 E1B_22 E1B_23 E1B_24 E1B_25 E1B_26 E1B_27 E1B_28 E1B_29
E1B_30 E1B_31 E1B_32 E1B_33 E1B_34 E1B_35 E1B_36
E2_1 E2_2
F1 F2_1 F2_2 F2_3 F2_4 F2_5 F2_6 F3A F3B
F4_1 F4_2 F4_3 F4_4 F4_5 F4_6 F4_7 F4_8 F4_9 F4_10 F4_11 F4_12 F4_13
G3B_1 G3B_2 G3B_3 G3B_4 G3B_5 G3B_6 G3B_7 G3B_8 G3B_9 G3B_10
G3B_11 G3B_12 G3B_13 G3B_14 G3B_15 G3B_16 G3B_17 G3B_18 G3B_19 .

FRECUENCIES
D1_1 D1_2 D1_3 D1_4 D1_5 D1_6
D4 D5 D9_1 D9_2 D11
E1B_1 E1B_2 E1B_3 E1B_4 E1B_5 E1B_6 E1B_7 E1B_8
E1B_9 E1B_10 E1B_11 E1B_12 E1B_13 E1B_14 E1B_15
E1B_16 E1B_17 E1B_18 E1B_19 E1B_20 E1B_21 E1B_22 E1B_23 E1B_24 E1B_25 E1B_26 E1B_27 E1B_28 E1B_29
E1B_30 E1B_31 E1B_32 E1B_33 E1B_34 E1B_35 E1B_36
E2_1 E2_2 F1 F2_1 F2_2 F2_3 F2_4 F2_5 F2_6 F3A F3B
F4_1 F4_2 F4_3 F4_4 F4_5 F4_6 F4_7 F4_8 F4_9 F4_10 F4_11 F4_12 F4_13
G3B_1 G3B_2 G3B_3 G3B_4 G3B_5 G3B_6 G3B_7 G3B_8 G3B_9 G3B_10
G3B_11 G3B_12 G3B_13 G3B_14 G3B_15 G3B_16 G3B_17 G3B_18 G3B_19 .

* -----
COUNT EMPLOYED = D1_1 D1_2 D1_3 D1_4 D1_5 D1_6
D4 D5
D9_1 D9_2
D11
E1B_1 E1B_2 E1B_3 E1B_4 E1B_5 E1B_6 E1B_7 E1B_8
E1B_9 E1B_10 E1B_11 E1B_12 E1B_13 E1B_14 E1B_15
E1B_16 E1B_17 E1B_18 E1B_19 E1B_20 E1B_21 E1B_22 E1B_23 E1B_24 E1B_25 E1B_26 E1B_27 E1B_28 E1B_29
E1B_30 E1B_31 E1B_32 E1B_33 E1B_34 E1B_35 E1B_36
E2_1 E2_2
F1 F2_1 F2_2 F2_3 F2_4 F2_5 F2_6 F3A F3B
F4_1 F4_2 F4_3 F4_4 F4_5 F4_6 F4_7 F4_8 F4_9 F4_10 F4_11 F4_12 F4_13
G3B_1 G3B_2 G3B_3 G3B_4 G3B_5 G3B_6 G3B_7 G3B_8 G3B_9 G3B_10
G3B_11 G3B_12 G3B_13 G3B_14 G3B_15 G3B_16 G3B_17 G3B_18 G3B_19 (1 THRU HI).
RECODE          EMPLOYED (0=0) (1 THRU HI=1).
VALUE LABELS EMPLOYED

```

```

0 "No"
1 "Yes".
FREQUENCIES EMPLOYED.
* -----
DO REPEAT V=D1_1 D1_2 D1_3 D1_4 D1_5 D1_6
D4 D5 D9_1 D9_2 D11
E1B_1 E1B_2 E1B_3 E1B_4 E1B_5 E1B_6 E1B_7 E1B_8
E1B_9 E1B_10 E1B_11 E1B_12 E1B_13 E1B_14 E1B_15
E1B_16 E1B_17 E1B_18 E1B_19 E1B_20 E1B_21 E1B_22 E1B_23 E1B_24 E1B_25 E1B_26 E1B_27 E1B_28 E1B_29
E1B_30 E1B_31 E1B_32 E1B_33 E1B_34 E1B_35 E1B_36
E2_1 E2_2 F1 F2_1 F2_2 F2_3 F2_4 F2_5 F2_6 F3A F3B
F4_1 F4_2 F4_3 F4_4 F4_5 F4_6 F4_7 F4_8 F4_9 F4_10 F4_11 F4_12 F4_13
G3B_1 G3B_2 G3B_3 G3B_4 G3B_5 G3B_6 G3B_7 G3B_8 G3B_9 G3B_10
G3B_11 G3B_12 G3B_13 G3B_14 G3B_15 G3B_16 G3B_17 G3B_18 G3B_19 .
IF ( EMPLOYED = 0 AND MISSING(V) ) V = -8.
END REPEAT.
ADD VALUE LABELS
D1_1 D1_2 D1_3 D1_4 D1_5 D1_6
D4 D5 D9_1 D9_2 D11
E1B_1 E1B_2 E1B_3 E1B_4 E1B_5 E1B_6 E1B_7 E1B_8
E1B_9 E1B_10 E1B_11 E1B_12 E1B_13 E1B_14 E1B_15
E1B_16 E1B_17 E1B_18 E1B_19 E1B_20 E1B_21 E1B_22 E1B_23 E1B_24 E1B_25 E1B_26 E1B_27 E1B_28 E1B_29
E1B_30 E1B_31 E1B_32 E1B_33 E1B_34 E1B_35 E1B_36
E2_1 E2_2 F1 F2_1 F2_2 F2_3 F2_4 F2_5 F2_6 F3A F3B
F4_1 F4_2 F4_3 F4_4 F4_5 F4_6 F4_7 F4_8 F4_9 F4_10 F4_11 F4_12 F4_13
G3B_1 G3B_2 G3B_3 G3B_4 G3B_5 G3B_6 G3B_7 G3B_8 G3B_9 G3B_10
G3B_11 G3B_12 G3B_13 G3B_14 G3B_15 G3B_16 G3B_17 G3B_18 G3B_19
-8 "Filtered; not employed".

* F4.
DO REPEAT V= F4_1 F4_2 F4_3 F4_4 F4_5 F4_6 F4_7 F4_8 F4_9 F4_10 F4_11 F4_12 .
IF ( F4_13 = 1 AND V=2 ) V = -7.
END REPEAT.
ADD VALUE LABELS
F4_1 F4_2 F4_3 F4_4 F4_5 F4_6 F4_7 F4_8 F4_9 F4_10 F4_11 F4_12
-7 "Filtered; appropriate employment".

FREQUENCIES
F3A F3B
F4_1 F4_2 F4_3 F4_4 F4_5 F4_6 F4_7 F4_8 F4_9 F4_10 F4_11 F4_12 .

FREQUENCIES
D1_1 D1_2 D1_3 D1_4 D1_5 D1_6
D4 D5 D9_1 D9_2 D11
E1B_1 E1B_2 E1B_3 E1B_4 E1B_5 E1B_6 E1B_7 E1B_8
E1B_9 E1B_10 E1B_11 E1B_12 E1B_13 E1B_14 E1B_15
E1B_16 E1B_17 E1B_18 E1B_19 E1B_20 E1B_21 E1B_22 E1B_23 E1B_24 E1B_25 E1B_26 E1B_27 E1B_28 E1B_29
E1B_30 E1B_31 E1B_32 E1B_33 E1B_34 E1B_35 E1B_36
E2_1 E2_2 F1 F2_1 F2_2 F2_3 F2_4 F2_5 F2_6 F3A F3B
F4_1 F4_2 F4_3 F4_4 F4_5 F4_6 F4_7 F4_8 F4_9 F4_10 F4_11 F4_12 F4_13
G3B_1 G3B_2 G3B_3 G3B_4 G3B_5 G3B_6 G3B_7 G3B_8 G3B_9 G3B_10
G3B_11 G3B_12 G3B_13 G3B_14 G3B_15 G3B_16 G3B_17 G3B_18 G3B_19 .

* -----
* 10 Definition of 'Question not asked' .
* -----
CROSSTABS
D1_1 D1_2 D1_3 D1_4 D1_5 D1_6
D4 D5 D9_1 D9_2 D11
E1B_1 E1B_2 E1B_3 E1B_4 E1B_5 E1B_6 E1B_7 E1B_8
E1B_9 E1B_10 E1B_11 E1B_12 E1B_13 E1B_14 E1B_15
E1B_16 E1B_17 E1B_18 E1B_19 E1B_20 E1B_21 E1B_22 E1B_23 E1B_24 E1B_25 E1B_26 E1B_27 E1B_28 E1B_29
E1B_30 E1B_31 E1B_32 E1B_33 E1B_34 E1B_35 E1B_36
E2_1 E2_2 F1 F2_1 F2_2 F2_3 F2_4 F2_5 F2_6 F3A F3B
F4_1 F4_2 F4_3 F4_4 F4_5 F4_6 F4_7 F4_8 F4_9 F4_10 F4_11 F4_12 F4_13
G3B_1 G3B_2 G3B_3 G3B_4 G3B_5 G3B_6 G3B_7 G3B_8 G3B_9 G3B_10
G3B_11 G3B_12 G3B_13 G3B_14 G3B_15 G3B_16 G3B_17 G3B_18 G3B_19
by COUNTRY /MISS=INCL.

IF (COUNTRY = 4) E2_1 = -1.
IF (COUNTRY = 4) E2_2 = -1.
ADD VALUE LABELS E2_1 E2_2 -1 "Question not asked".
CROSSTABS E2_1 E2_2 by country /MISS=incl.
* -----
IF (COUNTRY = 4) J2_3 = -1.
ADD VALUE LABELS J2_3 -1 "Question not asked".
CROSSTABS J2_3 by COUNTRY /MISS=incl.

```

RECODE

I1 I2 I6A\_1 I6A\_2 I6A\_3 I6A\_4 I6B\_1 I6B\_2 I6B\_3 I6B\_4  
 J1\_1 J1\_2 J1\_3  
 J2\_1 J2\_2 J2\_3 J2\_4 J2\_5 (-4 ==-9).  
 FREQUENCIES  
 I1 I2 I6A\_1 I6A\_2 I6A\_3 I6A\_4 I6B\_1 I6B\_2 I6B\_3 I6B\_4  
 J2\_1 J2\_2 J2\_3 J2\_4 J2\_5 .

\* -----  
 \* 11. Definition of DROP-OUTS.  
 \* -----

COMPUTE LASTVALIDVAR = 0.  
 VARIABLE LABELS LASTVALIDVAR "Last valid variable in the data file".  
 DO REPEAT V= FIELD B2 B8\_1 B8\_2 B8\_3 B8\_4 B8\_5 B8\_6 B8\_7 B8\_8 B8\_9 B8\_10 B8\_11 B8\_12 B9\_1 B9\_2 B9\_3  
 B9\_4 B9\_5  
 B9\_6 B9\_7 B9\_8 B9\_9 B9\_10 B9\_11 B9\_12 B9\_13 B9\_14 B9\_15 B9\_16 B9\_17 B9\_18 C1\_1 C1\_2 C1\_3 C1\_4 C1\_5  
 C1\_6 C4\_1 C4\_2 C4\_3 C4\_4 C4\_5 C4\_6 C4\_7 C4\_8 C4\_9 C4\_10 C4\_11 C4\_12 C5 C6 C7 C10A C10B C10C C10D  
 D1\_1 D1\_2 D1\_3 D1\_4 D1\_5 D1\_6 D4 D5 D9\_1 D9\_2 D11 E1A\_1 E1A\_2 E1A\_3 E1A\_4 E1A\_5 E1A\_6 E1A\_7 E1A\_8  
 E1A\_9 E1A\_10 E1A\_11 E1A\_12 E1A\_13 E1A\_14 E1A\_15 E1A\_16 E1A\_17 E1A\_18 E1A\_19 E1A\_20 E1A\_21 E1A\_22  
 E1A\_23 E1A\_24 E1A\_25 E1A\_26 E1A\_27 E1A\_28 E1A\_29 E1A\_30 E1A\_31 E1A\_32 E1A\_33 E1A\_34 E1A\_35 E1A\_36  
 E1B\_1 E1B\_2 E1B\_3 E1B\_4 E1B\_5 E1B\_6 E1B\_7 E1B\_8 E1B\_9 E1B\_10 E1B\_11 E1B\_12 E1B\_13 E1B\_14 E1B\_15  
 E1B\_16 E1B\_17 E1B\_18 E1B\_19 E1B\_20 E1B\_21 E1B\_22 E1B\_23 E1B\_24 E1B\_25 E1B\_26 E1B\_27 E1B\_28 E1B\_29  
 E1B\_30 E1B\_31 E1B\_32 E1B\_33 E1B\_34 E1B\_35 E1B\_36 E2\_1 E2\_2 F1 F2\_1 F2\_2 F2\_3 F2\_4 F2\_5 F2\_6 F3A  
 F3B  
 F4\_1 F4\_2 F4\_3 F4\_4 F4\_5 F4\_6 F4\_7 F4\_8 F4\_9 F4\_10 F4\_11 F4\_12 F4\_13 G1 G3A\_1 G3A\_2 G3A\_3 G3A\_4  
 G3A\_5 G3A\_6 G3A\_7 G3A\_8 G3A\_9 G3A\_10 G3A\_11 G3A\_12 G3A\_13 G3A\_14 G3A\_15 G3A\_16 G3A\_17 G3A\_18  
 G3A\_19  
 G3B\_1 G3B\_2 G3B\_3 G3B\_4 G3B\_5 G3B\_6 G3B\_7 G3B\_8 G3B\_9 G3B\_10 G3B\_11 G3B\_12 G3B\_13 G3B\_14 G3B\_15  
 G3B\_16 G3B\_17 G3B\_18 G3B\_19 I1 I2 I6A\_1 I6A\_2 I6A\_3 I6A\_4 I6B\_1 I6B\_2 I6B\_3 I6B\_4 J1\_1 J1\_2 J1\_3  
 J2\_1 J2\_2 J2\_3 J2\_4 J2\_5 /VARNUM=1 to 221.  
 IF ( V GE 0 ) LASTVALIDVAR = VARNUM.  
 END REPEAT.  
 FREQ LASTVALIDVAR .

DO REPEAT V = FIELD B2 B8\_1 B8\_2 B8\_3 B8\_4 B8\_5 B8\_6 B8\_7 B8\_8 B8\_9 B8\_10 B8\_11 B8\_12 B9\_1 B9\_2 B9\_3  
 B9\_4 B9\_5  
 B9\_6 B9\_7 B9\_8 B9\_9 B9\_10 B9\_11 B9\_12 B9\_13 B9\_14 B9\_15 B9\_16 B9\_17 B9\_18 C1\_1 C1\_2 C1\_3 C1\_4 C1\_5  
 C1\_6 C4\_1 C4\_2 C4\_3 C4\_4 C4\_5 C4\_6 C4\_7 C4\_8 C4\_9 C4\_10 C4\_11 C4\_12 C5 C6 C7 C10A C10B C10C C10D  
 D1\_1 D1\_2 D1\_3 D1\_4 D1\_5 D1\_6 D4 D5 D9\_1 D9\_2 D11 E1A\_1 E1A\_2 E1A\_3 E1A\_4 E1A\_5 E1A\_6 E1A\_7 E1A\_8  
 E1A\_9 E1A\_10 E1A\_11 E1A\_12 E1A\_13 E1A\_14 E1A\_15 E1A\_16 E1A\_17 E1A\_18 E1A\_19 E1A\_20 E1A\_21 E1A\_22  
 E1A\_23 E1A\_24 E1A\_25 E1A\_26 E1A\_27 E1A\_28 E1A\_29 E1A\_30 E1A\_31 E1A\_32 E1A\_33 E1A\_34 E1A\_35 E1A\_36  
 E1B\_1 E1B\_2 E1B\_3 E1B\_4 E1B\_5 E1B\_6 E1B\_7 E1B\_8 E1B\_9 E1B\_10 E1B\_11 E1B\_12 E1B\_13 E1B\_14 E1B\_15  
 E1B\_16 E1B\_17 E1B\_18 E1B\_19 E1B\_20 E1B\_21 E1B\_22 E1B\_23 E1B\_24 E1B\_25 E1B\_26 E1B\_27 E1B\_28 E1B\_29  
 E1B\_30 E1B\_31 E1B\_32 E1B\_33 E1B\_34 E1B\_35 E1B\_36 E2\_1 E2\_2 F1 F2\_1 F2\_2 F2\_3 F2\_4 F2\_5 F2\_6 F3A  
 F3B  
 F4\_1 F4\_2 F4\_3 F4\_4 F4\_5 F4\_6 F4\_7 F4\_8 F4\_9 F4\_10 F4\_11 F4\_12 F4\_13 G1 G3A\_1 G3A\_2 G3A\_3 G3A\_4  
 G3A\_5 G3A\_6 G3A\_7 G3A\_8 G3A\_9 G3A\_10 G3A\_11 G3A\_12 G3A\_13 G3A\_14 G3A\_15 G3A\_16 G3A\_17 G3A\_18  
 G3A\_19  
 G3B\_1 G3B\_2 G3B\_3 G3B\_4 G3B\_5 G3B\_6 G3B\_7 G3B\_8 G3B\_9 G3B\_10 G3B\_11 G3B\_12 G3B\_13 G3B\_14 G3B\_15  
 G3B\_16 G3B\_17 G3B\_18 G3B\_19 I1 I2 I6A\_1 I6A\_2 I6A\_3 I6A\_4 I6B\_1 I6B\_2 I6B\_3 I6B\_4 J1\_1 J1\_2 J1\_3  
 / VARNUM =1 to 216.  
 IF ( (VALUE(V) = -9 ) AND (LASTVALIDVAR < VARNUM) ) V = -4 .  
 END REPEAT.

ADD VALUE LABELS

FIELD B2 B8\_1 B8\_2 B8\_3 B8\_4 B8\_5 B8\_6 B8\_7 B8\_8 B8\_9 B8\_10 B8\_11 B8\_12 B9\_1 B9\_2 B9\_3 B9\_4 B9\_5  
 B9\_6 B9\_7 B9\_8 B9\_9 B9\_10 B9\_11 B9\_12 B9\_13 B9\_14 B9\_15 B9\_16 B9\_17 B9\_18 C1\_1 C1\_2 C1\_3 C1\_4 C1\_5  
 C1\_6 C4\_1 C4\_2 C4\_3 C4\_4 C4\_5 C4\_6 C4\_7 C4\_8 C4\_9 C4\_10 C4\_11 C4\_12 C5 C6 C7 C10A C10B C10C C10D  
 D1\_1 D1\_2 D1\_3 D1\_4 D1\_5 D1\_6 D4 D5 D9\_1 D9\_2 D11 E1A\_1 E1A\_2 E1A\_3 E1A\_4 E1A\_5 E1A\_6 E1A\_7 E1A\_8  
 E1A\_9 E1A\_10 E1A\_11 E1A\_12 E1A\_13 E1A\_14 E1A\_15 E1A\_16 E1A\_17 E1A\_18 E1A\_19 E1A\_20 E1A\_21 E1A\_22  
 E1A\_23 E1A\_24 E1A\_25 E1A\_26 E1A\_27 E1A\_28 E1A\_29 E1A\_30 E1A\_31 E1A\_32 E1A\_33 E1A\_34 E1A\_35 E1A\_36  
 E1B\_1 E1B\_2 E1B\_3 E1B\_4 E1B\_5 E1B\_6 E1B\_7 E1B\_8 E1B\_9 E1B\_10 E1B\_11 E1B\_12 E1B\_13 E1B\_14 E1B\_15  
 E1B\_16 E1B\_17 E1B\_18 E1B\_19 E1B\_20 E1B\_21 E1B\_22 E1B\_23 E1B\_24 E1B\_25 E1B\_26 E1B\_27 E1B\_28 E1B\_29  
 E1B\_30 E1B\_31 E1B\_32 E1B\_33 E1B\_34 E1B\_35 E1B\_36 E2\_1 E2\_2 F1 F2\_1 F2\_2 F2\_3 F2\_4 F2\_5 F2\_6 F3A  
 F3B  
 F4\_1 F4\_2 F4\_3 F4\_4 F4\_5 F4\_6 F4\_7 F4\_8 F4\_9 F4\_10 F4\_11 F4\_12 F4\_13 G1 G3A\_1 G3A\_2 G3A\_3 G3A\_4  
 G3A\_5 G3A\_6 G3A\_7 G3A\_8 G3A\_9 G3A\_10 G3A\_11 G3A\_12 G3A\_13 G3A\_14 G3A\_15 G3A\_16 G3A\_17 G3A\_18  
 G3A\_19  
 G3B\_1 G3B\_2 G3B\_3 G3B\_4 G3B\_5 G3B\_6 G3B\_7 G3B\_8 G3B\_9 G3B\_10 G3B\_11 G3B\_12 G3B\_13 G3B\_14 G3B\_15  
 G3B\_16 G3B\_17 G3B\_18 G3B\_19 I1 I2 I6A\_1 I6A\_2 I6A\_3 I6A\_4 I6B\_1 I6B\_2 I6B\_3 I6B\_4 J1\_1 J1\_2 J1\_3  
 J2\_1 J2\_2 J2\_3 J2\_4 J2\_5  
 -4 "Drop-out".

\* 12. FREQUENCIES.

FREQUENCIES  
 FIELD B2 B8\_1 B8\_2 B8\_3 B8\_4 B8\_5 B8\_6 B8\_7 B8\_8 B8\_9 B8\_10 B8\_11 B8\_12 B9\_1 B9\_2 B9\_3 B9\_4 B9\_5  
 B9\_6 B9\_7 B9\_8 B9\_9 B9\_10 B9\_11 B9\_12 B9\_13 B9\_14 B9\_15 B9\_16 B9\_17 B9\_18 C1\_1 C1\_2 C1\_3 C1\_4 C1\_5  
 C1\_6 C4\_1 C4\_2 C4\_3 C4\_4 C4\_5 C4\_6 C4\_7 C4\_8 C4\_9 C4\_10 C4\_11 C4\_12 C5 C6 C7 C10A C10B C10C C10D

```

D1_1 D1_2 D1_3 D1_4 D1_5 D1_6 D4 D5 D9_1 D9_2 D11 E1A_1 E1A_2 E1A_3 E1A_4 E1A_5 E1A_6 E1A_7 E1A_8
E1A_9 E1A_10 E1A_11 E1A_12 E1A_13 E1A_14 E1A_15 E1A_16 E1A_17 E1A_18 E1A_19 E1A_20 E1A_21 E1A_22
E1A_23 E1A_24 E1A_25 E1A_26 E1A_27 E1A_28 E1A_29 E1A_30 E1A_31 E1A_32 E1A_33 E1A_34 E1A_35 E1A_36
E1B_1 E1B_2 E1B_3 E1B_4 E1B_5 E1B_6 E1B_7 E1B_8 E1B_9 E1B_10 E1B_11 E1B_12 E1B_13 E1B_14 E1B_15
E1B_16 E1B_17 E1B_18 E1B_19 E1B_20 E1B_21 E1B_22 E1B_23 E1B_24 E1B_25 E1B_26 E1B_27 E1B_28 E1B_29
E1B_30 E1B_31 E1B_32 E1B_33 E1B_34 E1B_35 E1B_36 E2_1 E2_2 F1 F2_1 F2_2 F2_3 F2_4 F2_5 F2_6 F3A
F3B
F4_1 F4_2 F4_3 F4_4 F4_5 F4_6 F4_7 F4_8 F4_9 F4_10 F4_11 F4_12 F4_13 G1 G3A_1 G3A_2 G3A_3 G3A_4
G3A_5 G3A_6 G3A_7 G3A_8 G3A_9 G3A_10 G3A_11 G3A_12 G3A_13 G3A_14 G3A_15 G3A_16 G3A_17 G3A_18
G3A_19
G3B_1 G3B_2 G3B_3 G3B_4 G3B_5 G3B_6 G3B_7 G3B_8 G3B_9 G3B_10 G3B_11 G3B_12 G3B_13 G3B_14 G3B_15
G3B_16 G3B_17 G3B_18 G3B_19 I1 I2 I6A_1 I6A_2 I6A_3 I6A_4 I6B_1 I6B_2 I6B_3 I6B_4 J1_1 J1_2 J1_3
J2_1 J2_2 J2_3 J2_4 J2_5 .
* -----

```

**\* 13. DESCRIPTIVES.**

DESCRIPTIVES

```

FIELD B2 B8_1 B8_2 B8_3 B8_4 B8_5 B8_6 B8_7 B8_8 B8_9 B8_10 B8_11 B8_12 B9_1 B9_2 B9_3 B9_4 B9_5
B9_6 B9_7 B9_8 B9_9 B9_10 B9_11 B9_12 B9_13 B9_14 B9_15 B9_16 B9_17 B9_18 C1_1 C1_2 C1_3 C1_4 C1_5
C1_6 C4_1 C4_2 C4_3 C4_4 C4_5 C4_6 C4_7 C4_8 C4_9 C4_10 C4_11 C4_12 C5 C6 C7 C10A C10B C10C C10D
D1_1 D1_2 D1_3 D1_4 D1_5 D1_6 D4 D5 D9_1 D9_2 D11 E1A_1 E1A_2 E1A_3 E1A_4 E1A_5 E1A_6 E1A_7 E1A_8
E1A_9 E1A_10 E1A_11 E1A_12 E1A_13 E1A_14 E1A_15 E1A_16 E1A_17 E1A_18 E1A_19 E1A_20 E1A_21 E1A_22
E1A_23 E1A_24 E1A_25 E1A_26 E1A_27 E1A_28 E1A_29 E1A_30 E1A_31 E1A_32 E1A_33 E1A_34 E1A_35 E1A_36
E1B_1 E1B_2 E1B_3 E1B_4 E1B_5 E1B_6 E1B_7 E1B_8 E1B_9 E1B_10 E1B_11 E1B_12 E1B_13 E1B_14 E1B_15
E1B_16 E1B_17 E1B_18 E1B_19 E1B_20 E1B_21 E1B_22 E1B_23 E1B_24 E1B_25 E1B_26 E1B_27 E1B_28 E1B_29
E1B_30 E1B_31 E1B_32 E1B_33 E1B_34 E1B_35 E1B_36 E2_1 E2_2 F1 F2_1 F2_2 F2_3 F2_4 F2_5 F2_6 F3A
F3B
F4_1 F4_2 F4_3 F4_4 F4_5 F4_6 F4_7 F4_8 F4_9 F4_10 F4_11 F4_12 F4_13 G1 G3A_1 G3A_2 G3A_3 G3A_4
G3A_5 G3A_6 G3A_7 G3A_8 G3A_9 G3A_10 G3A_11 G3A_12 G3A_13 G3A_14 G3A_15 G3A_16 G3A_17 G3A_18
G3A_19
G3B_1 G3B_2 G3B_3 G3B_4 G3B_5 G3B_6 G3B_7 G3B_8 G3B_9 G3B_10 G3B_11 G3B_12 G3B_13 G3B_14 G3B_15
G3B_16 G3B_17 G3B_18 G3B_19 I1 I2 I6A_1 I6A_2 I6A_3 I6A_4 I6B_1 I6B_2 I6B_3 I6B_4 J1_1 J1_2 J1_3
J2_1 J2_2 J2_3 J2_4 J2_5 .
* -----

```

**\* 14. New variables**

```

INCLUDE FILE = "Data_TSVET_2014_new_variables.sps".
* -----

```

**\* 15. SAVE the cleaned data.**

```

SAVE OUTFILE = "D:\TSVET_2014\DATA\Data_TSVET_2014_cleaned_data.sav".
DATASET NAME TS2014 WINDOW=FRONT.
* -----

```

## ANNEX 2.

# Building of new variablēs (SPSS syntax)

```

* ----- .
* Data_TSVET_2014_new_variablēs.sps .
* ----- .

*****
***** NEW VARIABLEŠ *****
*****

* ----- .
* --New break variable: FIELDGENDER Field of study and gender.
* ----- .

FREQUENCIES          FIELD I1.
COMPUTE              FIELDGENDER = FIELD*10 + I1.
VARIABLE LABELS     FIELDGENDER "Field of study and gender".
RECODE              FIELDGENDER
  (11=1)
  (12=2)
  (21=3)
  (22=4)
  (31=5)
  (32=6)
  (sysmis=-9) .
VALUE LABELS        FIELDGENDER
  1 Hum-M
  2 Hum-F
  3 Sci-M
  4 Sci-F
  5 Eng-M
  6 Eng-F.
MISSING VALUES     FIELDGENDER (-9 thru -1) .
FORMATS             FIELDGENDER (F4.0) .
FREQUENCIES         FIELDGENDER.

```

### Extract from SPSS OUTPUT

FIELDGENDER Field of study and gender					
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1 Hum-M	151	11.2	11.2	11.2
	2 Hum-F	345	25.6	25.6	36.8
	3 Sci-M	129	9.6	9.6	46.4
	4 Sci-F	114	8.5	8.5	54.9
	5 Eng-M	445	33.0	33.1	88.0
	6 Eng-F	162	12.0	12.0	100.0
	Total	1,346	99.9	100.0	
Missing	-9 no answer	1	.1		
Total		1,347	100.0		

```

* -----
* Classification of metric variables
* -----
* C7_CL Duration of job search
* -----
COMPUTE C7_CL = VALUE ( C7 ) .
APPLY DICTIONARY FROM *
/SOURCE VARIABLES = C7
/TARGET VARIABLES = C7_CL
/VARINFO LEVEL MISSING FORMAT VARLABEL VALLABELS = REPLACE.
FREQUENCIES          C7_CL .
RECODE               C7_CL
  (1 THRU 3 = 1)
  (4 THRU 6 = 2)
  (7 THRU 9 = 3)
  (10 THRU 12 = 4)
  (13 THRU HI = 5) .
ADD VALUE LABELS    C7_CL
  1 "1 to 3 months"
  2 "4 to 6 months"
  3 "7 to 9 months"
  4 "10 to 12 months"
  5 "More than 12 months"
.
FREQUENCIES          C7_CL .

```

### Extract from SPSS OUTPUT

C7_CL Duration of job search					
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1 1 to 3 months	310	23.0	38.8	38.8
	2 4 to 6 months	240	17.8	30.1	68.9
	3 7 to 9 months	84	6.2	10.5	79.4
	4 10 to 12 months	85	6.3	10.7	90.1
	5 More than 12 months	79	5.9	9.9	100.0
	Total	798	59.2	100.0	
Missing	-9 No answer	110	8.2		
	-8 Filtered; no job search	439	32.6		
	Total	549	40.8		
Total		1,347	100.0		

\* -----  
 \* Example of building index variables.  
 \* -----

## B8exploratory factor analysis

```

FACTOR
/VARIABLES
  B8_1 B8_2 B8_3 B8_4 B8_5 B8_6
  B8_7 B8_8 B8_9 B8_10 B8_11 B8_12
/MISSING PAIRWISE
/ANALYSIS
  B8_1 B8_2 B8_3 B8_4 B8_5 B8_6
  B8_7 B8_8 B8_9 B8_10 B8_11 B8_12
/PRINT UNIVARIATE INITIAL EXTRACTION ROTATION FSCORE
/FORMAT SORT BLANK(.45)
/EXTRACTION PC
/CRITERIA MINEIGEN(1) ITERATE(50)
/ROTATION VARIMAX
/METHOD=CORRELATION.
  
```

## Extract from SPSS OUTPUT

Rotated Component Matrix <sup>a</sup>				
	Component			
	1	2	3	4
B8_8 Project and problem-based learning	.681			
B8_9 Direct acquisition of work experience	.657			
B8_10 Out-of-class communication between students and staff	.606			
B8_12 Detailed regular assessment of academic progress	.598			
B8_3 Attitudes and socio-communicative skills	.504			
B8_5 Regular class attendance		.691		
B8_6 Teacher as the main source of information and understanding		.671		
B8_11 Writing a thesis		.540		
B8_7 Freedom to choose courses and areas of specialisation			.682	
B8_4 Independent learning			.626	
B8_2 Theories, concepts or paradigms				.772
B8_1 Facts and instrumental knowledge	.506			.596
Extraction Method: Principal Component Analysis. Rotation Method: Varimax with Kaiser Normalization.				
a. Rotation converged in 10 iterations.				

## B9 exploratory factor analysis

```

FACTOR
/VARIABLES
  B9_1 B9_2 B9_3 B9_4 B9_5 B9_6 B9_7 B9_8
  B9_9 B9_10 B9_11 B9_12 B9_13 B9_14 B9_15 B9_16
  B9_17 B9_18
/MISSING PAIRWISE
/ANALYSIS
  B9_1 B9_2 B9_3 B9_4 B9_5 B9_6 B9_7 B9_8
  B9_9 B9_10 B9_11 B9_12 B9_13 B9_14 B9_15 B9_16
  B9_17 B9_18
/PRINT UNIVARIATE INITIAL EXTRACTION ROTATION FSCORE
/FORMAT SORT BLANK(.45)
/EXTRACTION PC
/CRITERIA MINEIGEN(1) ITERATE(50)
/ROTATION VARIMAX
/METHOD=CORRELATION.

```

## Extract from SPSS OUTPUT

Rotated Component Matrix <sup>a</sup>					
	Component				
	1	2	3	4	5
B9_4 Variety of courses offered	.824				
B9_7 Opportunity to choose courses and areas of specialisation	.737				
B9_5 Design of degree program	.604				
B9_3 Course content of major	.589				
B9_9 Teaching quality	.470				
B9_2 Assistance/advice for your final examination		.761			
B9_1 Academic advice offered in general		.721			
B9_8 Practical emphasis of teaching and learning		.519			
B9_6 Testing/grading system	.474	.490			
B9_16 Equipment and stocking of libraries			.804		
B9_17 Supply of teaching material			.787		
B9_18 Quality of technical equipment (e.g. PC, measuring instruments, etc.)			.710		
B9_10 Chances to participate in research projects				.851	
B9_11 Research emphasis of teaching and learning				.793	
B9_12 Provision of work placements and other work experience				.509	
B9_14 Contacts with fellow students					.847
B9_15 Chance for students to have an impact on university policies					.558
B9_13 Opportunity of out-of-class contacts with teaching staff		.529			.530
Extraction Method: Principal Component Analysis.					
Rotation Method: Varimax with Kaiser Normalization.					
a. Rotation converged in 6 iterations.					

```

-----
* Study provisions: Practice - 6 Items
* -----
*
B8_8 Project and problem-based learning
B8_9 Direct acquisition of work experience
B8_10 Out-of-class communication between students and staff
B8_12 Detailed regular assessment of academic progress
B8_3 Attitudes and socio-communicative skills
B8_1 Facts and instrumental knowledge

COMPUTE ST_PRACTICE = MEAN.2 (B8_8, B8_9, B8_10, B8_12, B8_3, B8_1).
* -----
* Alpha 6.7 .
RELIABILITY
/VARIABLES= B8_8, B8_9, B8_10, B8_12, B8_3, B8_1
/SCALE('ST_PRACTICE') ALL
/MODEL=ALPHA
/STATISTICS=DESCRIPTIVE HOTELLING TUKEY
/SUMMARY=TOTAL
/ICC=MODEL(MIXED) TYPE(CONSISTENCY) CIN=95 TESTVAL=0.

* -----
* Study provisions: Content - 5 Items
* -----
*
B9_4 Variety of courses offered
B9_7 Opportunity to choose courses and areas of specialisation
B9_5 Design of degree program
B9_3 Course content of major
B9_9 Teaching quality .

COMPUTE ST_CONTENT = MEAN.2 (B9_4, B9_7, B9_5, B9_3, B9_9).
* -----
* Alpha 7.6.
RELIABILITY
/VARIABLES= B9_4, B9_7, B9_5, B9_3, B9_9
/SCALE('Content') ALL
/MODEL=ALPHA
/STATISTICS=DESCRIPTIVE HOTELLING TUKEY
/SUMMARY=TOTAL
/ICC=MODEL(MIXED) TYPE(CONSISTENCY) CIN=95 TESTVAL=0.

* -----
* Study provisions: Student centered -
B9_2 Assistance/advice for your final examination
B9_1 Academic advice offered in general
B9_8 Practical emphasis of teaching and learning
B9_6 Testing/grading system
B9_13 Opportunity of out-of-class contacts with teaching staff
.
COMPUTE ST_STUDENT = MEAN.2 (B9_2, B9_1, B9_8, B9_13, B9_6).
* Alpha 7.4.
RELIABILITY
/VARIABLES= B9_2, B9_1, B9_8, B9_13, B9_6
/SCALE('ST_STUDENT') ALL
/MODEL=ALPHA
/STATISTICS=DESCRIPTIVE HOTELLING TUKEY
/SUMMARY=TOTAL
/ICC=MODEL(MIXED) TYPE(CONSISTENCY) CIN=95 TESTVAL=0.

VARIABLE LABELS
ST_PRACTICE "Study conditions: practice oriented"
ST_CONTENT "Study conditions: content/quality"
ST_STUDENT "Study conditions: student centered".
VALUE LABELS
ST_PRACTICE ST_CONTENT ST_STUDENT
1 "Very low/bad"
5 "Very high/good" .
FORMATS
ST_PRACTICE ST_CONTENT ST_STUDENT (F4.1).
RECODE
ST_PRACTICE ST_CONTENT ST_STUDENT (sysmis=-9).
MISSING VALUES
ST_PRACTICE ST_CONTENT ST_STUDENT (-9 THRU -1).
FREQUENCIES
ST_PRACTICE ST_CONTENT ST_STUDENT .
DESCRIPTIVES

```

```

ST_PRACTICE B8_8, B8_9, B8_10, B8_12, B8_3, B8_1
ST_CONTENT B9_4, B9_7, B9_5, B9_3, B9_9
ST_STUDENT B9_2, B9_1, B9_8, B9_13, B9_6 .

```

## \* Examples of further analysis

```

* -----
CORRELATIONS
ST_PRACTICE ST_CONTENT ST_STUDENT.
* -----

```

```

CORRELATIONS
E1A_1 E1A_2 E1A_3 E1A_4 E1A_5 E1A_6 E1A_7 E1A_8 E1A_9 E1A_10 E1A_11 E1A_12 E1A_13 E1A_14 E1A_15
E1A_16 E1A_17 E1A_18 E1A_19 E1A_20 E1A_21 E1A_22 E1A_23 E1A_24 E1A_25 E1A_26 E1A_27 E1A_28 E1A_29
E1A_30 E1A_31 E1A_32 E1A_33 E1A_34 E1A_35 E1A_36
WITH
ST_PRACTICE ST_CONTENT ST_STUDENT.
* -----

```

```

CORRELATIONS
C6 C7 D11 E2_1 E2_2 F1 F3A F3B
G1
G3B_1 G3B_2 G3B_3 G3B_4 G3B_5 G3B_6 G3B_7 G3B_8 G3B_9 G3B_10
G3B_11 G3B_12 G3B_13 G3B_14 G3B_15
G3B_16 G3B_17 G3B_18 G3B_19
WITH
ST_PRACTICE ST_CONTENT ST_STUDENT.
* -----

```

```

* SKILL MATCH and study conditions.
* without JAPAN.
REGRESSION
/DESCRIPTIVES MEAN STDDEV CORR SIG N
/MISSING LISTWISE
/STATISTICS COEFF OUTS R ANOVA CHANGE ZPP
/CRITERIA=PIN(.05) POUT(.10)
/NOORIGIN
/DEPENDENT E2_1
/METHOD=ENTER ST_PRACTICE ST_CONTENT ST_STUDENT.

```

```

* SKILL MATCH and study conditions.
* without JAPAN.
REGRESSION
/DESCRIPTIVES MEAN STDDEV CORR SIG N
/MISSING LISTWISE
/STATISTICS COEFF OUTS R ANOVA CHANGE ZPP
/CRITERIA=PIN(.05) POUT(.10)
/NOORIGIN
/DEPENDENT E2_1
/METHOD=STEPWISE
B8_1 B8_2 B8_3 B8_4 B8_5 B8_6 B8_7 B8_8 B8_9 B8_10 B8_11 B8_12
B9_1 to B9_18.

```

```

* SKILL MATCH and study conditions.
* without JAPAN.
REGRESSION
/DESCRIPTIVES MEAN STDDEV CORR SIG N
/MISSING LISTWISE
/STATISTICS COEFF OUTS R ANOVA CHANGE ZPP
/CRITERIA=PIN(.05) POUT(.10)
/NOORIGIN
/DEPENDENT F1
/METHOD=ENTER ST_PRACTICE ST_CONTENT ST_STUDENT.

```

# Abstrakti

Ky udhëzues është pjesë e serive të udhëzuesve ETF, ILO dhe Cedefop në parashikimin dhe përputhjen e shkathtësive. Të gjithë udhëzuesit ndjekin një strukturë të përbashkët, edhe pse ato ndryshojnë në nivelin e detajeve, përmbajtjen teknike dhe rasteve të studimit. ETF, Cedefop dhe ILO kanë punuar ngushtë së bashku për të zhvilluar këtë udhëzues, zakonisht me një agjenci/organizatë duke marrë rolin udhëheqës dhe tjerët duke ofruar inpute, raste studimore, komentet dhe kritika. Të gjithë udhëzuesit i janë nënshtruar validimit dhe rishikimit nga afër; po ashtu janë diskutuar edhe në detaje në seminare me ekspert ndërkombëtar në të cilat përfaqësues akademik, ekspert për parashikim dhe përputhje dhe përdorues potencial nga e gjithë bota kanë ofruar komente dhe reagime në përmbajtjen dhe përdorshmërinë e tyre. Ekspertët dhe stafi i tri organizatave po ashtu kanë rishikuar udhëzuesit para publikimit të tyre.

Ky vëllim përfshin zhvillimin dhe kryerjen e studimeve gjurmuese dhe ka për qëllim të kontribuojë në përmirësimin e arsimit në AAP dhe arsimin e lartë përmes anketave të diplomuar me cilësi të lartë ose studimeve gjurmuese. Objektivi kryesor i studimeve të tilla është të identifikojë rëndësinë e arsimit/aftësimin për kalimin në punë dhe karrierën e mëtejshëm profesionale në vitet e para pas diplomimit.

Shumë vende janë duke përjetuar kërkesë në rritje për studime gjurmuese për shkak të kërkesave të akreditimit dhe të menaxhimit të cilësisë. Institucionet e arsimit shpesh detyrohen me ligj për zbatimin e studimeve të rregullta gjurmuese dhe ka kërkesa nga agjencitë donatore për prova empirike në lidhje me rëndësinë e arsimit/aftësimin që ata sponsorizojnë.

Audienca kryesore për këtë udhëzues është ajo në institucionet e arsimit të cilët do të organizojnë dhe zbatojnë studimet e tyre gjurmuese (studime gjurmuese institucionale). Ajo po ashtu shënjestron edhe përdoruesit në kategori të ndryshme: politikë dhe vendim-marrësit; qendrat kërkimore dhe rrjete të ekspertëve të përfshirë/angazhuar në kryerjen e studimeve gjurmuese për klientë; dhe shoqatat dhe rrjetet me interes në provat e ofruara nga studimet gjurmuese. Lexuesi do të marrë udhëzime të hollësishme se si të hartoj një studim gjurmues, si të zhvilloj një pyetësor dhe se si të kryej analizën e të dhënave, pa qenë një ekspert në metodologjinë e studimit.