

Autocertificazione relativa ai criteri di esclusione e di selezione

Numero di riferimento della procedura:

Titolo della procedura:

A. Autocertificazione relativa ai criteri di esclusione

[Opzione 1 se il candidato o l'offerente è una persona giuridica]

Il sottoscritto/La sottoscritta [*nome e cognome del firmatario/della firmataria del presente modulo*], in rappresentanza della persona giuridica sottoindicata:

denominazione ufficiale completa:

forma giuridica ufficiale:

numero d'iscrizione nel registro delle imprese:

indirizzo ufficiale completo:

numero di partita IVA:

denominato/a di seguito "**la persona**"

[Opzione 2 se il candidato o l'offerente è una persona fisica]

Il sottoscritto/La sottoscritta [*nome e cognome del firmatario/della firmataria del presente modulo*], numero di carta d'identità o passaporto [*numero*], in rappresentanza di sé stesso/stessa:

denominato/a di seguito "**la persona**"

La persona non è tenuta a presentare l'autocertificazione relativa ai criteri di esclusione se questa è stata già presentata in occasione di un'altra procedura di aggiudicazione o di attribuzione della stessa amministrazione aggiudicatrice, purché la situazione non sia cambiata e non sia trascorso più di un anno dalla data dell'autocertificazione.

In tal caso il firmatario/la firmataria dichiara che la persona ha già presentato un'identica autocertificazione relativa ai criteri di esclusione in occasione di una precedente procedura e conferma che non sono intervenuti cambiamenti nella sua situazione:

Data dell'autocertificazione	Riferimento completo alla procedura precedente

I – Situazioni di esclusione riguardanti la persona

1) dichiara che la persona si trova in una delle seguenti situazioni:	SÌ	NO
a) è in stato di fallimento, è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione, è in stato di amministrazione controllata, ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, ha cessato le sue attività o si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi del diritto dell'Unione o nazionale;		
b) è stato accertato da una sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che la persona non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali secondo il diritto applicabile;		
c) è stato accertato da una sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che la persona si è resa colpevole di gravi illeciti professionali per aver violato le leggi o i regolamenti applicabili o i principi deontologici della professione da essa esercitata, o per aver tenuto qualsiasi condotta illecita che incida sulla sua credibilità professionale, qualora detta condotta denoti un intento doloso o una negligenza grave, compreso, in particolare, nelle ipotesi seguenti:		
i. per aver reso in modo fraudolento o negligente false informazioni ai fini della verifica dell'assenza di motivi di esclusione o del rispetto dei criteri di ammissibilità o di selezione o nell'esecuzione di un contratto o di una convenzione;		
ii. per aver concluso accordi con altre persone fisiche o giuridiche allo scopo di provocare distorsioni della concorrenza;		
iii. per aver violato i diritti di proprietà intellettuale;		
iv. per aver tentato di influenzare l'iter decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice nel corso della procedura di aggiudicazione o di attribuzione;		
v. per aver tentato di ottenere informazioni riservate che potessero conferirle vantaggi indebiti nell'ambito della procedura di aggiudicazione o di attribuzione;		
d) è stato accertato da una sentenza definitiva che la persona è colpevole di:		
i. frode, ai sensi dell'articolo 3 della direttiva (UE) 2017/1371 e dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, stabilita dall'atto del Consiglio del 26 luglio 1995;		
ii. corruzione, quale definita all'articolo 4, paragrafo 2, della direttiva (UE) 2017/1371, o corruzione attiva ai sensi dell'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea, stabilita dall'atto del Consiglio del 26 maggio 1997, o condotte, quali definite all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, o corruzione, quale definita in altre legislazioni vigenti;		

iii.	comportamenti connessi a un'organizzazione criminale, di cui all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;		
iv.	riciclaggio o finanziamento del terrorismo ai sensi dell'articolo 1, paragrafi 3, 4 e 5, della direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio;		
v.	reati terroristici o reati connessi ad attività terroristiche come anche concorso, istigazione o tentativo di commettere tali reati, quali definiti agli articoli 3 e 14 e al titolo III della direttiva (UE) 2017/541 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 marzo 2017, sulla lotta contro il terrorismo;		
vi.	lavoro minorile o altri reati relativi alla tratta di esseri umani di cui all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio;		
e)	ha mostrato significative carenze nell'adempiere ai principali obblighi ai fini dell'esecuzione di un contratto o di una convenzione finanziati dal bilancio dell'Unione, che hanno causato la cessazione anticipata del contratto o della convenzione o hanno comportato l'applicazione della clausola penale o di altre penali contrattuali o sono state evidenziate da un'amministrazione aggiudicatrice, dall'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF) o dalla Corte dei conti in seguito a verifiche, audit o indagini;		
f)	è stato accertato da una sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che la persona ha commesso un'irregolarità ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 2, del regolamento (CE, Euratom) n. 2988/95 del Consiglio;		
g)	è stato accertato da una sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che la persona ha creato un'entità in una giurisdizione diversa con l'intento di eludere obblighi fiscali, sociali o altri obblighi giuridici nella giurisdizione in cui ha la sede sociale, l'amministrazione centrale o la sede di attività principale;		
h)	(solo per persone giuridiche) è stato accertato da una sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che la persona è stata creata con l'intento di cui alla lettera g).		

2) dichiara che, per le situazioni di cui al punto 1, lettere da c) a h), in assenza di sentenza definitiva o di decisione amministrativa definitiva, la persona è¹:	Sì	NO
• al centro di fatti accertati nel contesto di audit o indagini svolti dalla Procura europea, dalla Corte dei conti, o dal revisore interno, o di altre verifiche, audit o controlli effettuati sotto la responsabilità di un ordinatore di un'istituzione, organo o organismo dell'UE;		
• destinataria di sentenze non definitive o decisioni amministrative non definitive che possono includere misure disciplinari adottate dall'organo di vigilanza competente responsabile della verifica dell'applicazione dei principi di deontologia professionale;		
• al centro di fatti menzionati in decisioni di persone o entità cui sono affidati compiti di esecuzione del bilancio dell'UE;		
• oggetto di informazioni trasmesse dagli Stati membri che eseguono i fondi dell'Unione;		
• oggetto di decisioni della Commissione concernenti la violazione del diritto dell'Unione in materia di concorrenza o decisioni di un'autorità nazionale competente concernenti la violazione del diritto dell'Unione o nazionale in materia di concorrenza;		
• a conoscenza, in qualsiasi modo, di essere oggetto di un'indagine dell'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF), in quanto l'OLAF l'ha messa nelle condizioni di presentare osservazioni in merito a fatti che la riguardano, o è stata oggetto di verifiche sul posto ad		

¹ L'autocertificazione al presente punto 2 è volontaria e non può comportare conseguenze giuridiche negative per l'operatore economico, salvo che siano soddisfatte le condizioni di cui all'articolo 141, paragrafo 1, lettera a), del regolamento finanziario.

opera dell'OLAF nel corso di un'indagine, o le è stata notificata l'apertura, la chiusura o altra circostanza riguardante un'indagine dell'OLAF che la riguarda.		
--	--	--

II – Situazioni di esclusione riguardanti le persone fisiche o giuridiche aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sulla persona giuridica e i titolari effettivi

[Non applicabile se l'offerente/il candidato è una persona fisica, uno Stato membro o un'autorità locale]

3) dichiara che la persona fisica o giuridica che è membro dell'organo di amministrazione, di direzione o di vigilanza della persona, o che ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo nei confronti della stessa (rientrano tra tali persone ad esempio gli amministratori di società e i membri degli organi di gestione o di controllo, e sono compresi i casi in cui una sola persona fisica o giuridica è titolare della maggioranza delle quote o azioni), o un titolare effettivo di tale persona giuridica (come definito all'articolo 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849) si trova in una delle seguenti situazioni:	SI	NO	N/A
• situazione di cui al punto 1, lettera c) (gravi illeciti professionali)			
• situazione di cui al punto 1, lettera d) (frode, corruzione o altri reati)			
• situazione di cui al punto 1, lettera e) (carenze significative nell'esecuzione di un contratto)			
• situazione di cui al punto 1, lettera f) (irregolarità)			
• situazione di cui al punto 1, lettera g) (creazione di una persona giuridica con l'intento di eludere obblighi giuridici)			
• situazione di cui al punto 1, lettera h) (persona giuridica creata con l'intento di eludere obblighi giuridici)			

III – Situazioni di esclusione riguardanti le persone fisiche o giuridiche che si assumono la responsabilità illimitata per i debiti della persona giuridica

[Non applicabile se l'offerente o il candidato è una persona fisica, uno Stato membro o un'autorità locale o una persona giuridica a responsabilità limitata]

4) dichiara che la persona fisica o giuridica che si assume la responsabilità illimitata per i debiti della persona si trova in una delle seguenti situazioni:	SI	NO	N/A
• situazione di cui alla lettera a) (fallimento)			
• situazione di cui alla lettera b) (inadempimento di obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse o contributi previdenziali e assistenziali)			

IV – Altri motivi di rigetto dalla presente procedura

5) dichiara che la persona:	SÌ	NO
<ul style="list-style-type: none">ha precedentemente partecipato alla redazione dei documenti utilizzati nella presente procedura, se ciò comporta una violazione del principio di parità di trattamento, inclusa una distorsione della concorrenza non altrimenti risolvibile.		

V – Misure correttive

La persona che dichiara una delle situazioni di esclusione sopraelencate può indicare le misure correttive prese per porvi rimedio, affinché l'ordinatore possa determinare se tali misure sono sufficienti per dimostrare se è affidabile. Possono rientrare in questo novero le misure tecniche, organizzative o riguardanti il personale volte a evitare il ripetersi della situazione, oppure un risarcimento o il pagamento di multe o di eventuali imposte o tasse e contributi previdenziali e assistenziali. In allegato alla presente autocertificazione devono essere fornite le pertinenti prove documentali a illustrazione delle misure correttive prese. Questa sezione non si applica alle situazioni di cui al punto 1, lettera d), della presente autocertificazione.

VI – Prove su richiesta

Su richiesta ed entro il termine fissato dall'amministrazione aggiudicatrice, la persona deve fornire informazioni sulle persone fisiche o giuridiche che sono membri dell'organo di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che hanno poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, comprese le persone fisiche e giuridiche che sono parte dell'assetto proprietario e di controllo e i titolari effettivi, e adeguata prova che nessuna di tali persone si trova in una delle situazioni di esclusione di cui al punto 1, lettere da c) a f).

Deve inoltre fornire le seguenti prove concernenti sé stessa e le persone fisiche o giuridiche sulle quali intende fare affidamento e i subappaltatori, e concernenti le persone fisiche o giuridiche che si assumono la responsabilità illimitata per i suoi debiti.

- Per le situazioni di cui al punto 1, lettere a), c), d), f), g) e h), presentare un estratto recente del casellario giudiziale o, in mancanza, un documento equivalente rilasciato di recente da un'autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato in cui è stabilita la persona, da cui risultino soddisfatte tali prescrizioni.
- Per le situazioni di cui al punto 1, lettere a) e b), presentare certificati rilasciati di recente dall'autorità competente dello Stato interessato. Tali documenti devono apportare la prova del pagamento di tutte le imposte e tasse e di tutti i contributi previdenziali e assistenziali che la persona è tenuta a versare, incluse, per esempio, l'IVA, l'imposta sul reddito (unicamente per persone fisiche), l'imposta sulle società (unicamente per persone giuridiche) e i contributi previdenziali e assistenziali. Se il paese di stabilimento non rilascia un tipo di certificato, può essere presentata una dichiarazione giurata resa dinanzi a un'autorità giudiziaria o un notaio o, in mancanza, una dichiarazione solenne pronunciata dinanzi a un'autorità amministrativa o a un organismo professionale qualificato del paese in cui è stabilita la persona.

La persona non è tenuta a presentare prove documentali se tali prove sono già state presentate in occasione di un'altra procedura di aggiudicazione o di attribuzione della stessa amministrazione aggiudicatrice. I documenti devono essere stati rilasciati in data non anteriore a un anno dalla data di richiesta da parte dell'amministrazione aggiudicatrice e devono essere ancora validi a quella data.

Il firmatario/La firmataria dichiara che la persona ha già presentato le prove documentali in occasione di una precedente procedura e conferma che non sono intervenuti cambiamenti nella sua situazione.

Documento	Riferimento completo alla procedura precedente
[Aggiungere righe se necessario]	

La persona non è tenuta a presentare le prove cui si può accedere gratuitamente da una banca dati nazionale.

Il firmatario/La firmataria dichiara che il seguente indirizzo internet della banca dati permette/i dati identificativi permettono di accedere alle prove richieste.

Indirizzo internet della banca dati	Dati identificativi del documento
[Aggiungere righe se necessario]	

B. Autocertificazione relativa ai criteri di selezione

I – Criteri di selezione

[da compilarsi unicamente a cura del candidato/dell'offerente unico o capofila in caso di offerta congiunta]

La persona, in qualità di candidato/offerente unico/capofila di un'offerta congiunta che presenta un'offerta per la procedura in oggetto, dichiara che:

il candidato/l'offerente, compresi tutti i membri del raggruppamento in caso di offerta congiunta e, se del caso, i subappaltatori e i soggetti sulla cui capacità l'offerente intende fare affidamento:	SÌ	NO
<ul style="list-style-type: none">soddisfa tutti i criteri di selezione per i quali sarà effettuata una valutazione consolidata conformemente al capitolato d'oneri;		
<ul style="list-style-type: none">non ha conflitti di interessi che possono influire negativamente sull'esecuzione del contratto.		

Nel caso di una procedura suddivisa in lotti, le dichiarazioni precedenti si applicano al lotto/ai lotti per i quali è presentata l'offerta.

II – Prove su richiesta

La persona deve essere in grado di fornire i documenti giustificativi relativi ai criteri di selezione elencati nelle pertinenti sezioni del capitolato d'oneri.

Se non è richiesta la presentazione di prove documentali unitamente all'offerta, la persona è invitata a predisporle in anticipo, poiché l'amministrazione aggiudicatrice può chiederne la presentazione in tempi brevi.

La persona non è tenuta a presentare prove documentali se tali prove sono già state presentate in occasione di un'altra procedura d'appalto della stessa amministrazione aggiudicatrice. I documenti devono essere stati rilasciati in data non anteriore a un anno dalla data di richiesta da parte dell'amministrazione aggiudicatrice e devono essere ancora validi a quella data.

Il firmatario/La firmataria dichiara che la persona ha già presentato le prove documentali in occasione di una precedente procedura e conferma che non sono intervenuti cambiamenti nella sua situazione.

Documento	Riferimento completo alla procedura precedente
[Aggiungere righe se necessario]	

La persona non è tenuta a presentare le prove cui si può accedere gratuitamente da una banca dati nazionale.

Il firmatario/La firmataria dichiara che il seguente indirizzo internet della banca dati permette/i dati identificativi permettono di accedere alle prove richieste.

Indirizzo internet della banca dati	Dati identificativi del documento
[Aggiungere righe se necessario]	

C. Autocertificazione relativa a un debito accertato nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice e dell'Unione

[da compilarsi unicamente a cura del candidato/dell'offerente unico o capofila in caso di offerta congiunta]

La persona, in qualità di candidato/offerente unico/capofila di un'offerta congiunta che presenta una un'offerta per la procedura in oggetto, dichiara che:

il candidato/l'offerente, inclusi tutti i membri del raggruppamento in caso di un'offerta congiunta e i subappaltatori:	SÌ	NO
<ul style="list-style-type: none">non ha un debito accertato nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice e dell'Unione.		

La persona informa senza indugio l'amministrazione aggiudicatrice di qualsiasi cambiamento intervenuto nelle situazioni dichiarate.

La persona può incorrere nel rigetto dalla presente procedura e in sanzioni amministrative (esclusione o sanzione pecuniaria) qualora risulti falsa una dichiarazione resa o un'informazione fornita in quanto condizione per la partecipazione alla medesima.

Nome e cognome:

Data:

Firma²:

² Si raccomanda la firma elettronica qualificata ai sensi del regolamento (UE) n.910/2014 (regolamento eIDAS).

Se non possibile, si prega di compilare l'autocertificazione in formato elettronico, stampare, siglare ciascuna pagina e firmare con firma autografa. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di richiedere l'invio tramite posta/ corriere della copia con firma autografa.