

GHIDUL SELFIE

PENTRU COORDONATORII DE ȘCOALĂ

Cuprins	0
Introducere	3
SECȚIUNEA 1: Instalare și configurare	4
Cum mă pot înregistra pentru SELFIE?	4
Cum mă pot conecta?	4
Cum pot naviga în SELFIE?	4
Cum pot instala SELFIE pentru școala mea?	4
Cum pot alege cine va participa la SELFIE?	5
Ce informații trebuie să adaug despre participanți?	5
Am posibilitatea de a personaliza chestionarele?	6
Cum pot adăuga un ENUNȚ opțional?	7
Cum îmi pot crea propriile ENUNȚURI?	7
Cum selectez datele?	8
Cum pot genera și distribui linkurile?	9
Cum poate utilizatorul să răspundă la chestionar?	10
Care sunt ratele minime de participare?	10
Am posibilitatea de a monitoriza ratele de participare?	12
Cum pot vizualiza rezultatele?	12
Certificare	13
Cum pot obține insigna digitală deschisă pentru școala mea?	13
SECȚIUNEA 2: Valorificarea la maximum a raportului școlar SELFIE	15
Noțiuni de bază	15
Domeniile SELFIE	15
Prezentare generală	15
Rezultate pe domenii	16
Rezultate pe utilizator	17
Enunțuri adăugate de școală	18
Domenii suplimentare	19
Aplicarea rezultatelor	21

Prezentare generală a domeniilor	22
Rezultate pe domenii	23
Crearea unui plan de acțiune	24
Etapele creării unui plan de acțiune	25
Etapa 1: stabilirea unui domeniu de interes	25
Etapa 2: Pentru fiecare domeniu, indicați câte un enunț în legătură cu care sunt necesare îmbunăt	ățiri. 25
Etapa 3: revizuiți enunțurile furnizate fiecărui grup de utilizatori	25
Etapa 4: Definiți obiectivele și măsurile	25
Exemplu de plan de acțiune	25
SECȚIUNEA 3: Contactați echipa SELFIE pentru mai multe informații	27
Cum pot contacta echipa SELFIE?	27
Cum pot afla mai multe despre SELFIE?	27

INTRODUCERE

Acest ghid explică modul în care poate fi instalat și utilizat instrumentul SELFIE în școala dumneavoastră. El este organizat în trei secțiuni:

- Secțiunea 1 cum să instalați și să gestionați SELFIE în școala dumneavoastră
- Secțiunea 2 cum să interpretați și să aplicați rezultatele.
- Secțiunea 3 cum să contactați echipa SELFIE sau să aflați mai multe despre acest instrument.

Despre SELFIE

SELFIE este un instrument gratuit de autoreflecție pentru școli, elaborat de Comisia Europeană, împreună cu un grup de experți europeni în domeniul educației, pentru a sprijini școlile în utilizarea tehnologiilor digitale în procesul de predare și de învățare.

Instrumentul utilizează chestionare pentru a colecta opiniile membrilor conducerii școlilor, ale profesorilor și ale elevilor, în mod anonim și voluntar, și compilează rezultatele într-un raport interactiv care poate identifica punctele tari și punctele slabe. Chestionarele SELFIE pot fi completate în fiecare an, pentru a le permite școlilor să-și monitorizeze progresele în timp, și pot fi completate de cel mult trei ori pe parcursul unui an școlar.

Pentru îndeplinirea obiectivelor SELFIE, sunt disponibile trei chestionare, câte unul pentru fiecare dintre cele trei grupuri de utilizatori, membri ai conducerii școlii, profesori și elevi.

SELFIE nu măsoară și nu compară cunoștințele sau abilitățile utilizatorilor, nu evaluează școlile și nici nu stabilește standarde pentru acestea în vreun fel.

Pentru a răspunde la majoritatea întrebărilor se utilizează o scală de la unu la cinci, 1 fiind punctajul cel mai mic și 5 punctajul cel mai mare. SELFIE utilizează mai multe scale diferite, în funcție de modul în care este formulată întrebarea. Există, de asemenea, un număr mic de întrebări la care utilizatorii sunt rugați să răspundă cu propriile cuvinte.

A doua parte conține exemple - de la o școală fictivă - pentru a vă ajuta să interpretați rezultatele și să valorificați la maximum raportul școlar SELFIE pentru școala dumneavoastră.

SECȚIUNEA 1: INSTALARE ȘI CONFIGURARE

Dacă doriți să utilizați SELFIE în școala dumneavoastră, primul pas este să desemnați o persoană sau o mică echipă, care va coordona exercițiul (coordonatorul de școală).

CUM MĂ POT ÎNREGISTRA PENTRU SELFIE?

Pentru a putea utiliza instrumentul SELFIE, trebuie mai întâi să creați un cont pentru școala dumneavoastră accesând linkul pe care îl puteți găsi la adresa <u>https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital</u>.

Ar trebui să utilizați un cont de e-mail la care aveți acces (de exemplu, adresa oficială de e-mail a școlii), nu un cont personal. Dacă coordonatorul de școală se schimbă, școala dvs. poate păstra aceeași adresă pentru SELFIE.

CUM MĂ POT CONECTA?

După înregistrare, veți putea să vă conectați la SELFIE accesând <u>https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital</u> sau <u>https://schools-go-digital.jrc.ec.europa.eu</u> și introducând adresa de e-mail a școlii și parola nou creată.

Astfel veți accesa pagina **Profilul școlii** unde vi se va solicita să furnizați unele informații despre școala dumneavoastră, majoritatea fiind opționale, de exemplu o **adresă de e-mail suplimentară**. Vă rugăm să verificați profilul școlii cel puțin o dată pe an și să faceți actualizări, dacă este necesar.

Pagina Profilul școlii este disponibilă în partea dreaptă a meniului principal SELFIE după ce vă conectați la contul școlii.

CUM POT NAVIGA ÎN SELFIE?

În meniul din partea de sus a ecranului SELFIE există diferite file, care pot fi utilizate pentru a naviga între diferitele zone ale instrumentului: **Despre SELFIE, Configurare, Rezultate, Certificare, Resursele, Sesiuni viitoare, Protecția datelor** și **Profilul școlii**.

CUM POT INSTALA SELFIE PENTRU ȘCOALA MEA?

Puteți configura numai pentru sesiunea SELFIE curentă. Aceasta înseamnă că, dacă vă conectați în timpul sesiunii 1, nu puteți configura în avans pentru sesiunea 2.

Există trei sesiuni SELFIE pe an școlar, ale căror date sunt actualizate și vizibile din meniul principal în secțiunea Sesiuni viitoare. Școlile pot participa o dată pentru fiecare nivel de învățământ în fiecare sesiune.

-Sesiunea 1: de la mijlocul lunii august până la sfârșitul lunii decembrie

-Sesiunea 2: de la mijlocul lunii ianuarie până în aprilie

-Sesiunea 3: aprilie-iulie

Fila **Configurare** vă duce la ecranul **Autoreflecțiile dumneavoastră**. Acesta se deschide la sesiunea curentă, afișând cei 4 pași necesari pentru a configura un exercițiu SELFIE pentru școala dumneavoastră.

About SELFIE	Set-up	Results	Certification	Resources	Upcoming sessions	Data protection	School profile
Your se	elf-re	flecti	ons				
> SELFIE	2019-20	020, sess	ion 1			🋗 Mon, 12 Aug 2019 -	Tue, 31 Dec 2019
Steps 1 2 3 4	Select edu Customis Select dat Activate /	ucation leve e the questi tes See links	onnaires				

După ce Pasul 1 este finalizat, fiecare pas următor poate fi salvat în mod independent până când ajungeți la Pasul 4. Deci, dacă nu terminați configurarea, puteți reveni mai târziu și edita, până când activați link-urile. După aceasta, nu mai este posibilă nici o schimbare.

De asemenea, luați în considerare faptul că configurarea este valabilă numai pentru sesiunea curentă. Nu va fi salvată pentru următoarea.

CUM POT ALEGE CINE VA PARTICIPA LA SELFIE?

Puteți alege să efectuați sondaje pentru un anumit nivel educațional, selectând **Configurare>Pasul 1: Selectați** nivelul educațional și alegând una dintre cele cinci opțiuni:

- 1. învățământ primar
- 2. învățământul secundar inferior
- 3. învățământ secundar general superior
- 4. învățământ profesional secundar superior
- 5. învățământ postliceal neuniversitar

Puteți alege să efectuați sondaje pentru mai multe niveluri educaționale în același timp.

CE INFORMAȚII TREBUIE SĂ ADAUG DESPRE PARTICIPANȚI?

Va trebui să introduceți numărul total de membri ai conducerii școlii, de profesori și de elevi, precum și numărul celor care vor fi invitați să participe la SELFIE.

Puteți găsi îndrumări cu privire la numărul de angajați și elevi care ar trebui să participe la SELFIE în secțiunea <u>Care sunt ratele minime de participare?</u>

Definiții

În acest context, termenul de **membru al conducerii școlii** se referă la directorul sau la directorul adjunct al școlii, dar poate include și personalul de conducere de nivel superior. Directorii și directorii adjuncți ai școlilor ar trebui să fie considerați membri ai conducerii școlii, chiar dacă desfășoară și activități didactice.

Termenul de **profesor** include profesorii și alți membri ai personalului didactic implicați direct în procesul de predare. Orice profesor care a lucrat în școală pentru o perioadă de <u>minim un an școlar</u> ar trebui să fie invitat să participe. Profesorii cu responsabilități administrative sau de conducere pot fi incluși fie ca membri ai

conducerii școlii, fie ca profesori, fie ambele. În cea de-a treia situație, vor trebui să completeze două chestionare, unul în calitate de membri ai conducerii școlii și unul în calitate de profesori.

Termenul de **elev** se referă la un elev înscris la școala respectivă. Pentru ISCED 1 (învățământul primar), <u>numai</u> <u>elevii cu vârsta de cel puțin 9 ani</u> sunt considerați eligibili, deoarece copiii de vârstă mai mică nu înțeleg pe deplin formularea întrebărilor.

Faceți clic pe butonul **"Salvare configurare**" din partea dreaptă, în partea de jos a paginii, pentru a salva acest pas și a fi redirecționat automat către meniul Pași. Dacă efectuați modificări, butonul va fi numit **"Actualizare configurare**".

AM POSIBILITATEA DE A PERSONALIZA CHESTIONARELE?

Puteți personaliza chestionarele selectând **Personalizare chestionare** din meniul "Pași" din **Configurare**, lucru care vă va permite fie să adăugați întrebări opționale, fie să creați propriile dumneavoastră întrebări.

Tipuri de întrebări

Fiecare dintre cele trei chestionare este deja populat cu un set de **întrebări de bază** organizate pe șase domenii comune de practică:

Domeniul A: Conducere Domeniul B: Infrastructură și echipamente Domeniul C: Dezvoltare profesională continuă Domeniul D: Predare și învățare Domeniul E: Practici de evaluare Domeniul F: Competențele digitale ale elevilor La setul de întrebări de bază pot fi adăugate **întrebări opționale**, pentru a adapta chestionarele în funcție de

nevoile școlii.

De asemenea, puteți crea până la 10 întrebări proprii (întrebări specifice școlii).

Înainte de a selecta sau a crea întrebări, vă recomandăm să descărcați și să citiți cu atenție **lista completă a întrebărilor de bază și opționale** ale SELFIE pentru directori de școală, cadre didactice și elevi, disponibilă în secțiunea **Personalizare chestionare** a instrumentului și în secțiunea **Resursele**.

Va trebui să alegeți limba în care doriți să descărcați lista de enunțuri din meniul vertical.

Customise the questionnaires

In SELFIE some questions are fixed and others optional. You can also choose to create up to eight questions for your school. Note: once SELFIE is launched and participants start to reply to questions you can no longer change the questionnaire.

Select below the education level for which you want to customise the questionnaire.

E	Education level	Your start and end dates	
	Select one option	—	

Printable version

Below you can download all SELFIE core and optional questions in a PDF file. Questionnaires for lower and upper secondary schools are identical, as are questions for upper-secondary vocational and adult schools. You can select the language in which you want to download the PDF.

SELFIE 2019-2020, session 1 Questionnaire English (PDF)	Download 난	
	Available languages (30) 🗸	

CUM POT ADĂUGA UN ENUNȚ OPȚIONAL?

Adăugați întrebări opționale selectând **Gestionare enunțuri opționale**, apoi selectând nivelul educațional. Enunțurile opționale sunt afișate pe domenii, ca și enunțurile de bază. Faceți clic pe fiecare domeniu pentru a afișa enunțurile opționale. Adăugați întrebări bifând caseta de lângă fiecare întrebare.

După ce ați selectat toate întrebările pe care le considerați relevante pentru un nivel educațional, faceți clic pe butonul **"Salvare întrebări selectate**" din partea de jos a paginii. Apoi faceți clic pe **înapoi** pentru a continua personalizarea chestionarului.

Va trebui să **repetați acest proces pentru toate nivelurile educaționale** selectate pentru care doriți să efectuați sondaje. Nivelul educațional poate fi schimbat utilizând meniul derulant.

CUM ÎMI POT CREA PROPRIILE ENUNȚURI?

Puteți crea până la zece întrebări selectând opțiunea **Gestionează propriile enunțuri,** alegând nivelul educațional și introducând întrebarea și textul de ajutor pe care doriți să îl afișați.

Va trebui să creați o versiune a fiecărui enunț și textului de ajutor însoțitor pentru fiecare grup de utilizatori. Textul de ajutor ar trebui să fie un enunț privind cele mai eficiente practici, adică ar trebui să furnizeze o descriere a circumstanțelor în care întrebarea sau enunțul respectiv ar atrage un scor de cinci puncte.

Enunțurile suplimentare vor trebui să fie formulate în conformitate cu scala de evaluare utilizată pentru răspunsuri, astfel încât utilizatorii să poată răspunde selectând una dintre următoarele opțiuni: *Nu sunt deloc de acord – Din experiența mea, acest lucru nu este deloc adevărat/Nu sunt de acord/Sunt oarecum de acord/Sunt de acord/Sunt complet de acord – Din experiența mea, acest lucru acest deloc adevărat/Nu sunt de acord/Sunt oarecum de acord/Sunt de acord/Sunt complet de acord – Din experiența mea, acest lucru nu este deloc adevărat/Nu sunt de acord/Sunt oarecum de acord/Sunt de acord/Sunt complet de acord – Din experiența mea, acest lucru acest lucru acest acest lucru acest aces*

Add custom statement

Create here a custom question for the survey of the selected education level. Please provide the statement and help text and indicate which group should answer (school leaders, teachers, students or a mix, but at least one is mandatory). Make sure the question/statement works with the following rating scale:



Pentru a adăuga un enunț, introduceți textul în fereastra **Enunț** pentru categoria relevantă (Conducerea școlii, Profesor, Elev) și textul de ajutor în fereastra **Ajutor**, apoi faceți clic pe butonul albastru **Salvează**. Astfel enunțul se va salva și se va deschide automat o fereastră necompletată. Dacă ați terminat de adăugat enunțuri, trebuie să reveniți la Pasul 2 prin fila **Configurare** și să selectați nivelul educațional relevant pentru a previzualiza chestionarele, cu enunțurile opționale și personalizate pe care le-ați adăugat.

Înainte de a vă crea propriile enunțuri, verificați lista de enunțuri de bază și opționale, pentru a evita duplicatele.

Întrebările pot fi editate prin intermediul funcției Editare până în momentul în care generați link-urile, după care nu mai sunt permise modificări. Dacă părăsiți ecranul **Personalizați chestionarul**, configurarea dvs. este salvată automat până la sfârșitul sesiunii SELFIE curente.

Configurarea și chestionarele personalizate nu se salvează pentru sesiunile viitoare.

După ce ați verificat chestionarele prin previzualizare, trebuie să reveniți la meniul Pași, fie pentru a edita, fie pentru a configura pași noi.

CUM SELECTEZ DATELE?

Pentru a alege date, mergeți la **Configurare>Pasul 3: Selectare date.** Alegeți nivelul educațional, apoi, în calendar, faceți clic pe data de început, apoi pe data de sfârșit. Când mutați cursorul la dreapta datei de început, toate datele de sfârșit eligibile se vor afișa cu albastru deschis, până când ajungeți la sfârșitul sesiunii sau la prelungirea de 3 săptămâni.

Intervalul de timp pentru efectuarea studiului trebuie să fie între una și trei săptămâni.

DATELE NU POT FI EXTINSE, REDUSE SAU MODIFICATE după ce veți finaliza **Pasul 4>Activează/vezi linkuri**. În timpul studiului, participanții care nu au depus la timp chestionarul nu vor mai putea să-l acceseze.

Aici aveți opțiunea de a schimba limba implicită în care doriți să se afișeze SELFIE, utilizând meniul vertical al limbilor.

CUM POT GENERA ȘI DISTRIBUI LINKURILE?

În meniul **Configurare**, mergeți la **Pasul 4: Activează/vezi linkuri**. Acolo puteți face o ultimă verificare a configurării dumneavoastră înainte de a activa linkurile. Pasul 4 este <u>final</u>: odată ce activați linkurile făcând clic pe butonul **Generare linkuri**, nimic nu mai poate fi schimbat în configurarea pentru nivelul educațional selectat

Această opțiune va afișa **trei linkuri**, câte unul pentru fiecare categorie de participanți (membri ai conducerii școlii, profesori, elevi) din nivelul educațional selectat. Pictogramele vă vor permite să **copiați** linkurile (apoi faceți doar clic dreapta+lipire, pentru a le lipi oriunde doriți) și să **previzualizați** fiecare chestionar exact așa cum îl va vedea utilizatorul.

Participanții accesează chestionarele prin intermediul **linkurilor** create în SELFIE. **Participarea** ar trebui să se facă **în mod voluntar** și va fi **anonimă**.

Nu este necesar ca utilizatorii să se conecteze la SELFIE și nici să introducă un nume de utilizator sau o parolă. Linkurile pot fi copiate și distribuite prin e-mail sau prin publicare, de exemplu, pe unitatea comună a școlii.

Membrii conducerii școlii și profesorii care lucrează pe mai multe niveluri educaționale, de exemplu, atât în ciclul primar, cât și în cel secundar inferior, vor trebui **să completeze câte un chestionar pentru fiecare nivel**.

Atunci când participantul face clic pe link, dintr-un e-mail, de exemplu, chestionarul se va deschide exact așa cum s-a deschis în etapa de previzualizare. În acest stadiu, utilizatorul **poate schimba limba** în care se afișează SELFIE utilizând meniul derulant, **însă acest lucru trebuie făcut de la început, deoarece, dacă schimbarea este făcută după începerea sondajului, răspunsurile vor fi șterse.**

Utilizatorul poate naviga apoi prin diferitele secțiuni ale chestionarului și poate trimite răspunsurile la final. Se recomandă ca elevii mai mici să completeze chestionarele în cadrul unei activități în clasă, împreună cu un profesor.

Pentru elevi, completarea unui chestionar nu ar trebui să dureze mai mult de 20 de minute, iar pentru profesori, nu mai mult de 40 de minute. Totuși, chestionarul trebuie completat în termen de două ore de la inițierea sa.

Odată ce sondajul a fost trimis, va apărea linkul **Obținere certificat de participare**. Dacă faceți clic pe acesta, se va deschide un certificat imprimabil, **semnat de Comisia Europeană**, pe care utilizatorul îl poate personaliza, dacă dorește, prin adăugarea numelui său.

Numele introdus NU este stocat în memorie deoarece participarea la SELFIE este anonimă. Reamintiți personalului și elevilor că certificatele nu pot fi generate la o dată ulterioară, deoarece nu sunt stocate date privind utilizatorii individuali. Linkul către certificat este temporar și nu poate fi stocat, de exemplu, într-un mesaj de e-mail.**SELFIE poate fi utilizat pe o varietate de dispozitive** cum ar fi calculatoare personale, laptopuri, tablete și smartphone-uri. De asemenea, **funcționează pe toate browserele principale**, inclusiv Mozilla Firefox, Chrome, Internet Explorer, Edge, Opera și Safari.

SELFIE este **găzduit în siguranță pe serverele Comisiei Europene** și face obiectul protecției datelor cu caracter personal, al declarațiilor de confidențialitate și al legislației în domeniul drepturilor de autor. Puteți găsi mai multe informații la <u>https://ec.europa.eu/education/tools/selfie/privacy_en</u> și în secțiunea Protecția datelor din meniul principal.

CARE SUNT RATELE MINIME DE PARTICIPARE?

Întrucât SELFIE va utiliza informațiile obținute din chestionare pentru a realiza un instantaneu al stadiului în care se află școala în ceea ce privește utilizarea tehnologiilor digitale, în principiu, cu cât este mai mare numărul de chestionare depuse, cu atât vor fi mai exacte și mai utile aceste informații.

Au fost stabilite ratele minime de participare pentru a orienta școlile în acest sens. Tabelele de mai jos prezintă ratele minime de participare procentuale pentru membrii conducerii școlii, pentru profesori și pentru elevi, pe nivel educațional (de exemplu, primar, secundar inferior). De exemplu, în cazul în care conducerea unei școli primare este formată din 5 membri, rata minimă de participare este de 80%, ceea ce înseamnă că, pentru a se atinge pragul minim, este necesar să participe cel puțin patru¹ membri ai conducerii școlii. În cazul profesorilor, dacă, de exemplu, la nivelul secundar superior sunt 100 de profesori, trebuie să participe cel puțin 33% dintre aceștia. În ceea ce privește elevii, dacă, de exemplu, o instituție de învățământ secundar inferior are 200 de elevi, rata minimă de participare este de 40%, ceea ce înseamnă că ar trebui să participe 80 de elevi.

¹ În cazul în care conversia procentului în persoane este un număr zecimal, îl puteți rotunji la numărul întreg mai mic.

De asemenea, este recomandat să aveți un număr egal de elevi/clase pentru fiecare an de studiu, pentru a garanta obținerea unor rezultate precise la fiecare nivel educațional.

Membri ai conducerii școlii

Numărul de membri ai conducerii școlii eligibili pentru fiecare nivel educațional	rată minimă de participare %
Maximum 5 membri ai conducerii școlii	80%
6-10 membri ai conducerii școlii	70%
11-30 de membri ai conducerii școlii	60%
Peste 30 de membri ai conducerii școlii	50%

Profesori

Numărul de profesori eligibili pentru fiecare nivel educațional	rată minimă de participare %
Maximum 10 profesori	80%
11-30 de profesori	60%
31-45 de profesori	50%
46-125 de profesori	33%
126-200 de profesori	25%
201-500 de profesori	20%
Peste 500 de profesori	10%

Elevi

Numărul de elevi eligibili pentru fiecare nivel educațional	rată minimă de participare %
Maximum 50 de elevi	60%
51-150 de elevi	50%
151-250 de elevi	40%
251-500 de elevi	30%
501-750 de elevi	25%
751-1 000 de elevi	20%
Peste 1 000 de elevi	10%

Pentru toate cele trei grupuri de utilizatori, școlile pot, bineînțeles, să includă un număr mai mare decât numărul minim indicat în tabelele de mai sus, ceea ce este foarte recomandabil.

Există 4 niveluri de participare care pot fi atinse în cadrul unui exercițiu de autoevaluare SELFIE:

- Participare ridicată: Fiecare dintre cele trei grupuri de utilizatori (profesori, membri ai conducerii școlii și elevi) atinge rata de participare minimă indicată în tabelele de mai sus sau participarea a două grupuri de utilizatori este ridicată, iar cea a celui de-al treilea grup este apropiată de rata recomandată.
- **Participare medie**: Participarea a cel puțin două dintre cele trei grupuri de utilizatori este mai mică decât cea recomandată.
- **Participare incompletă:** Cel puțin unul din cele trei grupuri de utilizatori nu a participat, caz în care o **inscripționare** în secțiunea de rezultate indică faptul că participarea a fost incompletă.
- Nicio participare: Niciun utilizator nu a trimis niciun chestionar.

AM POSIBILITATEA DE A MONITORIZA RATELE DE PARTICIPARE?

Veți putea monitoriza în timp real numărul de membri ai conducerii școlii, de profesori și de elevi care au finalizat sondajul, odată ce procesul este în curs de desfășurare. Aceste informații vor apărea **numai după ce au fost generate linkurile către chestionare** și vor fi afișate sub forma unei **diagrame interactive cu bare** pe tabloul de bord al SELFIE. Plasarea cursorului peste aceste bare va furniza informații pentru nivelul care face obiectul sondajului, inclusiv grupul de utilizatori, numărul de utilizatori care au fost invitați să participe și rata de completare procentuală, precum și numărul minim recomandat pentru fiecare grup de utilizatori. Opțiunile **Descărcare** și **Imprimare** sunt, de asemenea, disponibile.

CUM POT VIZUALIZA REZULTATELE?

Odată ce intervalul de timp pentru completarea chestionarului s-a încheiat, rezultatele pentru școală vor putea fi accesate selectând secțiunea **Rezultate** din meniul principal, ceea ce va face să se deschidă ecranul **Raportul** școlar SELFIE.

În acest ecran puteți compara rezultatele cu un exercițiu SELFIE anterior.

Rezultatele sunt disponibile numai la sfârșitul intervalului de timp pe care l-ați ales pentru SELFIE. Acest lucru este valabil chiar și în cazul în care ratele de participare sunt atinse înainte de data finală.

Pentru a vizualiza rezultate dintr-o sesiune anterioară, selectați numele sesiunii relevante, prin selectorul sesiunilor din pagina **Rezultate>Raportul școlar SELFIE**. Dacă au fost efectuate sondaje pentru mai multe niveluri educaționale, acestea vor fi enumerate aici. Dacă ați rulat SELFIE atât pentru nivelul primar, cât și pentru cel secundar inferior, va trebui să selectați nivelul pentru care doriți să vizualizați rezultatele.

După ce ați bifat căsuța respectivă, ecranul se va extinde pentru a afișa următoarele secțiuni:

- Cum se utilizează raportul
- Domeniile SELFIE
- Enunțuri adăugate de școala dumneavoastră
- Domenii suplimentare

Prima secțiune arată intervalul de timp în care a fost efectuat respectivul chestionar SELFIE, împreună cu o prezentare generală a ratelor finale de participare. A doua, a treia și a patra secțiune afișează rezultatele efective utilizând grafice interactive.

Treceți la **Secțiunea 2: Valorificați la maximum raportul școlar SELFIE** cu ajutorul acestui ghid cu informații detaliate despre modul de vizualizare, interpretare și utilizare a rezultatelor SELFIE.

Informațiile fiecărei școli vor putea fi accesate numai de școala respectivă, care va decide cum să utilizeze rezultatele. Factorii de decizie și cercetătorii vor putea primi date agregate și anonimizate din țara/regiunea dumneavoastră, dar nu vor avea acces la rezultatele individuale ale școlilor sau ale participanților.

CERTIFICARE

Odată ce intervalul de timp pentru completarea chestionarelor s-a încheiat, **coordonatorul de școală își va putea descărca propriul certificat** prin accesarea meniului principal și selectarea opțiunii **Certificare**. Coordonatorul își poate introduce numele în dreapta ecranului, la **Certificat pentru dumneavoastră**. Făcând clic pe **Trimite**, se va genera un certificat PDF imprimabil.

Membrii conducerii școlii, profesorii și elevii își pot, de asemenea, personaliza, descărca și imprima propriul certificat de participare după completarea și trimiterea chestionarului.

În orice caz, numele introduse pentru personalizarea certificatelor NU sunt stocate în memorie, **deoarece** participarea la SELFIE este întotdeauna anonimă.

CUM POT OBȚINE INSIGNA DIGITALĂ DESCHISĂ PENTRU ȘCOALA MEA?

Procesul de obținere a unei insigne deschise pentru școala dumneavoastră este rezumat în secțiunea Certificare din meniul principal, în partea stângă a ecranului, la Obțineți o insignă deschisă SELFIE pentru școala dumneavoastră.

Fiecare școală care a participat la SELFIE are posibilitatea de a obține o insignă digitală deschisă. Insignele deschise reprezintă simboluri ale recunoașterii activității sau realizărilor, emise online de organizații, de obicei pentru a recompensa realizările unei persoane. Insigna deschisă SELFIE este însă o insignă pentru școli; ea este specifică școlii și poate fi utilizată pe blogul școlii, pe site-urile web și pe aplicațiile de pe platformele de comunicare socială ale acesteia sau în semnătura electronică a școlii. Pe insignă va figura denumirea școlii sau forma scurtă a acestei denumiri, dacă a fost introdusă în profilul școlii.

Insignele deschise SELFIE sunt emise în colaborare cu Ministerul Educației, Culturii și Sportului din Spania. În special, pentru a obține insigna digitală/deschisă, trebuie să vă înregistrați mai întâi la serviciul Insignias INTEF Open Badge Backpack al Ministerului Educației, Culturii și Sportului din Spania (disponibil în limbile spaniolă și engleză). Trebuie să creați un cont pentru școală și apoi să utilizați datele de conectare la contul respectiv pentru a obține insigna.

Pentru a crea un cont, va trebui să accesați <u>https://insignias.educacion.es/en</u> și să introduceți **aceeași adresă de e-mail pe care ați utilizat-o pentru a vă conecta la instrumentul SELFIE**. Veți primi un link de autorizare a înregistrării contului prin e-mail, pe adresa de e-mail a școlii. Dacă linkul nu apare, verificați dosarul de spam.

Linkul pe care îl veți primi în e-mail vă va direcționa către o pagină de conectare și apoi către o pagină cu detaliile contului, unde va trebui să introduceți **denumirea școlii** (așa cum doriți să apară pe insigna deschisă) și *aceeași adresă de e-mail a școlii* pe care ați utilizat-o pentru a vă conecta la SELFIE. Ulterior vi se va cere să introduceți o nouă parolă și să o reintroduceți pentru confirmare.

După ce ați efectuat toate acestea, va trebui să trimiteți un e-mail la <u>JRC-EAC-SELFIE-TOOL@ec.europa.eu</u> prin care să confirmați faptul că ați finalizat etapele de înregistrare în vederea obținerii insignei, **incluzând următoarele informații:**

-subiect: Solicitare insignă deschisă pentru [numele școlii dvs.][țara]

-numele școlii dvs., așa cum este înregistrat în SELFIE și INTEF

-e-mailul utilizat pentru a vă înregistra în INTEF

Primirea insignei poate dura până la o lună. Veți primi un e-mail de la Insignias INTEF Open Badge Backpack pentru a vă anunța că insigna deschisă pentru școala dumneavoastră a fost emisă.

Pentru a obține insigna, conectați-vă cu adresa de e-mail a școlii și cu parola pe care ați creat-o în momentul înregistrării, selectați **Insignele mele**, apoi faceți *clic dreapta* și selectați *Salvare imagine ca* din meniul derulant

pentru a descărca insigna ca imagine; de asemenea, puteți utiliza butoanele aferente platformelor de comunicare socială afișate aici pentru a o distribui.

NOȚIUNI DE BAZĂ

Raportul școlar SELFIE poate fi accesat din secțiunea **Rezultate**² din cadrul instrumentului SELFIE. Rezultatele sunt disponibile numai la sfârșitul intervalului de timp pe care l-ați ales pentru SELFIE. Acest lucru este valabil chiar și în cazul în care ratele de participare sunt atinse înainte de data finală.

Raportul poate fi vizualizat pe o serie de dispozitive digitale (de exemplu, laptop, calculator personal și tabletă), dar, pentru ușurința utilizării, se **vede cel mai bine pe un dispozitiv cu un ecran mai mare**. Cele trei grupuri de utilizatori sunt codificate cromatic în lista rezultatelor (membrii conducerii școlii [albastru], profesorii [roșu], elevii [galben]). Și cele șase domenii ale SELFIE sunt indicate tot prin culori diferite (de exemplu, Conducere, Infrastructură și echipamente etc.).

Rezultatele cuprinse în raport oferă un instantaneu al stadiului în care se află școala dumneavoastră în ceea ce privește utilizarea tehnologiei digitale în procesul de învățare. Raportul este creat pornind de la informațiile furnizate de elevi, profesori și membri ai conducerii școlii din școala dumneavoastră atunci când au răspuns la întrebări și enunțuri. Rezultatele pot fi utilizate pentru **auto-reflecție**, pentru a începe o **discuție** în cadrul comunității școlare și pentru a crea un **plan de acțiune** pentru îmbunătățirea utilizării tehnologiilor digitale în scopul ameliorării procesului de predare și de învățare.

În principiu, cu cât sunt mai mari ratele de răspuns în SELFIE, cu atât mai precise și mai utile vor fi aceste informații. Dacă școala a avut un nivel scăzut de participare, rezultatele ar trebui privite cu prudență, deoarece s-ar putea ca acestea să nu fie în totalitate reprezentative pentru situația școlii. În cazul în care unul dintre grupurile de utilizatori (membrii conducerii școlii, profesorii sau elevii) nu a participat, raportul va arăta (printro inscripționare) că rezultatele sunt incomplete.

Rețineți că numai coordonatorul sau coordonatorii de școală din școala dumneavoastră au acces la rezultatele acesteia. Coordonatorul de școală poate să împărtășească rezultatele cu comunitatea școlară sau cu alții, în cazul în care consideră că acest lucru este adecvat.

Sunt prezentate rezultatele pentru domeniile SELFIE, pentru enunțurile pe care școala le-a adăugat la chestionare și, de asemenea, pentru domeniile suplimentare din cadrul SELFIE. Acestea sunt afișate în trei secțiuni separate.

DOMENIILE SELFIE

PREZENTARE GENERALĂ

Secțiunea **Prezentare generală a domeniilor** din raport indică punctajul mediu pentru fiecare dintre cele șase domenii, pe grup de utilizatori. Dacă plasați cursorul peste barele colorate, va apărea o fereastră pop-up care indică, pentru fiecare grup de utilizatori, numărul de întrebări din domeniul respectiv la care s-a dat un răspuns.

Exemplu: În această școală fictivă, domeniul **Predare și învățare** conținea 11 întrebări adresate membrilor conducerii școlii și profesorilor și trei întrebări adresate elevilor și a primit un punctaj cuprins între 3,2 și 3,5 din 5.

² Este disponibil câte un raport separat pentru fiecare exercițiu de auto-reflecție pe care îl desfășurați în școală.



REZULTATE PE DOMENII

Această secțiune arată punctajul mediu pentru fiecare enunț dintr-un anumit domeniu (Conducere, Infrastructură și echipamente, etc.). Dacă plasați cursorul peste una din barele colorate, va apărea o fereastră pop-up care vă va arăta întrebările la care a răspuns fiecare grup.

În partea dreaptă a fiecărei bare principale, există bare orizontale mai mici, albastre, roșii și galbene. Bara principală indică punctajul mediu pentru toate enunțurile, iar barele mai mici indică punctajul mediu pe grup de utilizatori.

Săgeata neagră ▶ din partea dreaptă a barei oferă informații suplimentare, inclusiv numărul de utilizatori care a răspuns la enunțul respectiv, scala utilizată pentru a evalua enunțul și defalcarea răspunsurilor furnizate, exprimată în procente.

Cele șase cerculețe colorate (dreapta-sus) reprezintă cele șase domenii din chestionarul SELFIE. Dacă faceți clic pe un cerculeț, se afișează rezultatele pentru acel domeniu. De exemplu, dacă faceți clic pe cerculețul verde, se va afișa situația pentru domeniul **Competențele digitale ale elevilor**, care sunt codificate cromatic în verde, în timp ce dacă faceți clic pe cerculețul roșu, se vor afișa rezultatele pentru domeniul **Practici de evaluare**.



REZULTATE PE UTILIZATOR

Fiecare segment al diagramei radiale reprezintă o întrebare din SELFIE. Dacă plasați cursorul peste fiecare segment colorat, puteți vedea enunțul și rezultatele.

Segmentele gri deschis din grafic indică întrebările de bază care nu au fost adresate acestui grup de utilizatori sau faptul că toți respondenții au selectat opțiunea de răspuns "nu se aplică (N/A)". Segmentele gri închis indică întrebările care nu au fost selectate pentru acest grup de utilizatori.

Dacă faceți clic pe pictogramele colorate, se vor afișa rezultatele pe grup de utilizatori. Pictograma albastră este pentru membrii conducerii școlii, cea roșie pentru profesori și cea galbenă pentru elevi.



ENUNȚURI ADĂUGATE DE ȘCOALĂ

Rezultatele pentru enunțurile adăugate/create de școală sunt afișate sub forma a trei diagrame cu bare, câte una pentru fiecare grup de utilizatori. Fiecare diagramă cu bare indică punctajul mediu pentru fiecare enunț și numărul de utilizatori care a răspuns la acel enunț.

Exemplu: La chestionarul pentru membrii conducerii școlii și la chestionarul pentru profesori au fost adăugate câte două întrebări. Dintre cele două întrebări adresate membrilor conducerii școlii, prima a primit un punctaj mediu de 5, a doua a primit un punctaj mediu de 4,5.

ge responses to	the statement	ts created by yo	ur school:				
💣 Scl	hool leade	rs					
In our sch	nool we have cyb	ersecurity guidelin	ies				
					5		
				4 out of 5 Scho	olleaders		
In our sch	nool we offer vari	ious extracurricula	ar activities relat	ed to digital techno	ologies		
				4.5			
I	1	1	I	4 out of 5 Scho	ol leaders I		
,	1	2	3	4	5		
						IL PNG	.t. PDF
						1.110	
🎳 Tea	achers						
In our sch	nool we have cyt	persecurity guidelin	ies				
				4			
				14 out of 20	Teachers		
In our sch	nool we offer vari	ious extracurricula	ar activities relati	ed to digital techno	ologies		
			3				
				17 out of 20	Teachers		
1				1	1		

DOMENII SUPLIMENTARE

Această secțiune afișează punctajele pentru următoarele domenii suplimentare din SELFIE:

- 1. Utilitatea activității de dezvoltare profesională continuă (DPC)
- 2. Încrederea profesorilor în utilizarea tehnologiei
- 3. Procentul de timp alocat predării prin intermediul tehnologiei digitale
- 4. Factori care împiedică utilizarea tehnologiei
- 5. Atitudinea față de adoptarea noilor tehnologii
- 6. Utilizarea de către elevi a tehnologiei în cadrul și în afara școlii

Pentru domeniile 1, 2, 3, 5 și 6 se furnizează punctajul mediu pentru fiecare enunț individual, iar plasarea cursorului deasupra barelor colorate afișează formularea enunțului respectiv.

În partea dreaptă a fiecărei bare există o săgeată mică de culoare gri. Făcând clic pe aceasta, va apărea scala utilizată pentru a evalua enunțul respectiv, împreună cu defalcarea răspunsurilor furnizate, exprimată în procente.

Exemplu: Dintre cei 16 profesori care au furnizat un răspuns, 8 au evaluat utilitatea **Vizitelor de studiu** ca fiind *Oarecum utile*, 4 ca fiind *Utile* și 4 ca fiind *Foarte utile*.

	efulness of (CPD acti	vity				
W/ba	it do your teach	ers think al	out the us	efulness of	f the CPD activitie	es in which they partic	inated in the last year?
VVIIG	it do your teach	cro unine di	Jour the us	crumess of		es in which they parties	pated in the last years
ė	⁵ Teachers						
F	ace-to-face prof	fessional le	arning				
			3	3.8			
0	Inline profession	nal learning	_				
			3.3				
Le	earning through	collaborati	on				
			3.5				
Le	earning through	profession	al networks	5			
			3	3.8			
In	n-house mentori	ng/coachin	g				
				4			
	Study visits (for in	stance to oth	er schools, b	usinesses or	organisations)		
S	tudy visits						
			3	3.8	•	50%	25% 25%
A	ccredited progra	ammes					16 out of 20 Teachers
				4.5			Not useful 2
I	1	 2	1 3	1	1 5		A little bit useful 3
							Very useful 5

În ceea ce privește domeniul 4, **Factorii care împiedică utilizarea tehnologiei**, fiecare enunț este reprezentat de două bare, una pentru membrii conducerii școlii și una pentru profesori. Fiecare dintre acestea reprezintă **procentul** persoanelor din cadrul respectivului grup de utilizatori care consideră că acesta este unul dintre factorii care împiedică utilizarea tehnologiei în școala lor.

Exemplu: 66,7% dintre membrii conducerii școlii consideră că echipamentele digitale insuficiente, conexiunea la internet instabilă sau lentă, asistența tehnică limitată sau inexistentă și competențele digitale scăzute ale elevilor reprezintă câțiva dintre factorii care împiedică utilizarea tehnologiei.



APLICAREA REZULTATELOF

Raportul școlar SELFIE poate fi folosit ca **bază pentru reflecție și discuții** în cadrul întregii comunități școlare. Deoarece punctajul mediu pentru un anumit domeniu sau pentru un anumit enunț este un indicator al gradului în care școala utilizează tehnologii digitale în procesul de învățare, rezultatele pot fi folosite **pentru a identifica punctele tari și punctele slabe** și pentru a le include într-un **plan de acțiune**. Acest plan de acțiune trebuie să facă **parte din planul global de dezvoltare al școlii** dacă acesta există.

Atunci când analizați rezultatele raportului școlar SELFIE, ar trebui să luați în considerare dacă pentru anumite domenii sau enunțuri/întrebări există:

- Punctaje scăzute
- Punctaje ridicate
- Diferențe semnificative între punctajele diferitelor grupuri de utilizatori

PREZENTARE GENERALĂ A DOMENIILOR

În exemplul de mai jos, în secțiunea **Prezentare generală a domeniilor**, domeniul **Infrastructură și echipamente** a primit un **punctaj scăzut** din partea grupului membrilor conducerii școlii, comparativ cu celelalte domenii. Acesta este, prin urmare, un domeniu pe care această școală ar dori să-l examineze mai în profunzime și căruia urmărește să-i aducă îmbunătățiri.

Unul dintre domeniile care atrag **cel mai mare punctaj** în general este **Predarea și învățarea.** Acesta reprezintă un punct tare care ar putea fi analizat în profunzime pentru a înțelege de ce funcționează bine și ce anume ar mai putea fi îmbunătățit.

În ceea ce privește **Competențele digitale ale elevilor**, membrii conducerii școlii acordă acestui domeniu un punctaj mai mare decât elevii și profesorii, așadar acest lucru ar putea fi analizat în profunzime pentru a vedea care sunt motivele acestei **diferențe**. Dacă puteți explica de ce există o discrepanță, acest lucru v-ar putea ajuta să identificați măsuri subsecvente.

Un alt domeniu în care opiniile diferă este **Dezvoltarea profesională continuă**. În exemplul de mai jos, membrii conducerii școlii acordă un punctaj mai mare practicii efectuate în școală decât profesorii. Motivul acestei diferențe ar merita analizat.

Exemplu:



REZULTATE PE DOMENII

Luând în considerare situația în ceea ce privește domeniul **Infrastructură și echipamente** aceasta poate fi analizată în profunzime prin intermediul secțiunii **Rezultate pe domenii**, în care se indică trei enunțuri care au obținut punctaje mai scăzute:

B1 Infrastructură

"În școala noastră, infrastructura digitală sprijină predarea și învățarea cu ajutorul tehnologiilor digitale."

B2 Dispozitive digitale pentru predare

"În școala noastră, există dispozitive digitale care pot fi utilizate pentru predare."

B6 Dispozitive digitale pentru învățare

"În școala noastră, există dispozitive digitale deținute/gestionate de școală, pe care elevii le pot utiliza atunci când au nevoie de ele."

Fiecare dintre aceste trei enunțuri, B1, B2 și B6 poate fi examinat mai în profunzime în graficul interactiv, prin intermediul diagramei cu bare din dreapta. Punctajele mai scăzute pentru aceste trei enunțuri arată existența,

în această școală, a unei probleme legate de disponibilitatea dispozitivelor digitale destinate predării și învățării. Este vorba despre un domeniu pe care această școală ar trebui să îl includă într-un plan de îmbunătățire sau de acțiune.



CREAREA UNUI PLAN DE ACȚIUNE

Înainte de elaborarea unui plan de acțiune, **membrii conducerii școlii, profesorii și elevii** ar trebui să se întâlnească, pentru a **discuta despre punctele tari și punctele slabe** identificate în raportul școlar SELFIE.

Una dintre abordările propuse este de a folosi **imagini-cheie din raport ca stimul pentru discuție**, afișându-le pe o tablă interactivă sau cu ajutorul unui proiector, și de a decide de comun acord cu privire la unul sau două aspecte asupra cărora să se concentreze discuțiile.

Pașii următori ar fi:

• Identificarea lucrurilor pe care doriți să le realizați (obiectivul)

- Identificarea modalității de măsurare a atingerii sau neatingerii obiectivului (măsurile)
 - Definirea acțiunilor necesare pentru atingerea obiectivului și stabilirea:
 - o **resurselor** necesare
 - o **finanțării** necesare
 - o persoanelor care ar trebui implicate
 - o calendarului
- Stabiliți planul de îmbunătățire/acțiune utilizând aceste informații

ETAPELE CREĂRII UNUI PLAN DE ACȚIUNE

Acest exemplu este prezentat numai cu scop ilustrativ. Sunt utilizate informații dintr-un raport școlar SELFIE creat pe baza unor date care nu sunt nici reale, nici reprezentative pentru o școală reală.

ETAPA 1: STABILIREA UNUI DOMENIU DE INTERES

În exemplul utilizat în acest ghid, domeniul care a fost identificat ca necesitând îmbunătățire este Infrastructură și echipamente deoarece enunțurile din acest domeniu au primit cele mai mici punctaje.

ETAPA 2: PENTRU FIECARE DOMENIU, INDICAȚI CÂTE UN ENUNȚ ÎN LEGĂTURĂ CU CARE SUNT NECESARE ÎMBUNĂTĂȚIRI.

Deoarece **B2** Dispozitive digitale pentru predare a fost identificat în mod special ca fiind un punct slab, în prezentul exemplu, ne vom concentra pe îmbunătățirea acestui domeniu.

ETAPA 3: REVIZUIȚI ENUNȚURILE FURNIZATE FIECĂRUI GRUP DE UTILIZATORI

Enunțul din domeniul **B2 Dispozitive digitale pentru predare** la care au răspuns membrii conducerii școlii a fost următorul:

"În școala noastră, există dispozitive digitale care pot fi utilizate pentru predare"

lar enunțul la care au răspuns profesorii a fost:

"În școala noastră, există dispozitive digitale pe care le pot utiliza pentru predare"

ETAPA 4: DEFINIȚI OBIECTIVELE ȘI MĂSURILE

Obiectiv:

Până la sfârșitul acestui an școlar, profesorii vor avea acces la un fond comun de tablete care să fie utilizate în clasă (fiecare tabletă să fie utilizată alternativ de doi profesori), pentru a sprijini predarea tehnologiei digitale.

Măsura:

75% dintre profesori utilizează tablete pentru predare și învățare cel puțin de trei ori pe săptămână, timp de minimum o oră de fiecare dată.

Se pot stabili mai multe obiective sau măsuri.

Exemplu de plan de acțiune

Planul de acțiune ar trebui să stabilească exact ce anume trebuie făcut pentru atingerea obiectivului. În exemplul nostru, este vorba despre asigurarea faptului că, până la sfârșitul anului, profesorii vor dispune de mai multe echipamente pe care să le utilizeze în activitatea de predare. Planul ar trebui să identifice activitățile și resursele umane și financiare necesare, stabilind totodată și un calendar.

Întrucât vrem să soluționăm această problemă în decurs de un an, acest plan de acțiune este valabil numai pentru un an școlar. Anul următor s-ar putea să avem un obiectiv și un plan de acțiune diferit. Planul de acțiune ar putea fi integrat într-un plan de îmbunătățire privind tehnologia digitală sau în planul general de

dezvoltare a școlii.

Școlile pot dori să **identifice mai multe domenii** care necesită îmbunătățiri; în acest caz **se va elabora câte un plan de acțiune pentru fiecare domeniu.**

Exemplul de mai jos este simplificat în scop ilustrativ.

Activități	Resursele	Finanţarea	Personalul	Calendarul
Stabilirea bugetului necesar.			Directorul școlii	Până la 1 septembrie
Analizarea opțiunilor disponibile.			Echipa de conducere responsabilă cu TIC	Până la 15 octombrie
Evaluarea dispozitivelor și luarea unei decizii privind dispozitivele care urmează să fie achiziționate.			Echipa de conducere responsabilă cu TIC	21 octombrie
Achiziționarea dispozitivelor.		7000€	Directorul/Coordonat orul de școală	Până la 7 noiembrie
Formarea profesorilor pentru a le putea utiliza.			Echipa de conducere responsabilă cu TIC	
Stabilirea unui orar pentru utilizarea dispozitivelor respective în întreaga școală.			Coordonatorul de școală	Până la 21 noiembrie
Testarea dispozitivelor.			Toate cadrele didactice	1 decembrie - 30 iunie
Obținerea și analizarea feedback-ului.	SELFIE		Coordonatorul de școală	15 mai – 31 mai

Odată stabilite de comun acord, informațiile conținute în plan trebuie puse la dispoziția întregii **comunități** școlare, astfel încât toți cei care au participat la SELFIE să fie conștienți de impactul pozitiv al implicării lor.

În exemplul nostru, după implementarea planului de acțiune, dacă feedback-ul din partea profesorilor și a elevilor arată că 75 % dintre profesori folosesc, în fapt, dispozitivele noi în procesul de predare și învățare de cel puțin trei ori pe săptămână, timp de minimum o oră, obiectivul va fi considerat îndeplinit.

Atunci când chestionarul SELFIE este efectuat în anul următor, punctajul mediu pentru acest enunț ar trebui să fie mult mai mare. Școala poate repeta ciclul, identificând diferitele puncte slabe și actualizând planul de acțiune pentru a le îmbunătăți.

SECȚIUNEA 3: CONTACTAȚI ECHIPA SELFIE PENTRU MAI MULTE INFORMAȚII

CUM POT CONTACTA ECHIPA SELFIE?

Dacă doriți să contactați echipa SELFIE, de exemplu pentru a raporta o problemă tehnică, a pune întrebări sau a propune îmbunătățiri, trimiteți un e-mail la JRC-EAC-SELFIE-TOOL@ec.europa.eu

Pentru a raporta o problemă tehnică, vă rugăm să includeți următoarele informații specifice:

	То	JRC-EAC-SELFIE-TOOL@ec.europa.eu	
Send	Сс		
	Subject:	Technical issue report from "the name of your school", Country	
	Dear	SELFIE team,	
	We ha	ave encountered the following issue when using the SELFIE tool:	
		The time of the incident:	
		The IP address ¹ : [the workstation IP address]	
		¹ (Can be found from instance at www.howtofindmyipaddress.com)	
		Device/Browser/operating system used:	
		User(s): [i.e. school leader, teacher, student]	
	A scre	eenshot or detailed information about the error message (if any):	
	[Addit affect any o	tional information about the problem such as the number of users ted, the method through which the survey links were disseminated or ther relevant information.]	
	Best r	regards	
	The s	school coordinator of [the name of the school as listed in SELFIE], ary	
4		III III III III III III III III III II	•

Atunci când puneți întrebări sau propuneți o îmbunătățire, includeți un subiect relevant în câmpul "Subiect", cum ar fi **Solicitare răspunsuri** sau **Îmbunătățiri propuse**.

CUM POT AFLA MAI MULTE DESPRE SELFIE?

Site-ul SELFIE (<u>https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital</u>) și secțiunea **Resursele** includ materiale video și informații despre acest instrument. **Declarația privind confidențialitatea datelor** este disponibilă în secțiunea relevantă.

În secțiunea **Știri** a site-ului puteți găsi cele mai recente informații despre evenimentele și resursele legate de SELFIE și despre utilizarea tehnologiilor digitale pentru învățarea în era digitală.

De asemenea, vă puteți abona la **buletinul periodic SELFIE** pentru a primi cele mai recente informații și a fi în contact cu comunitatea SELFIE, la fiecare 6 săptămâni și direct pe adresa de e-mail!

De asemenea, utilizând **hashtag-ul #SELFIE_EU** puteți participa, pe Twitter, la discuțiile despre acest instrument. Rămâneți aproape!

