

СЕМІНАР «АКРЕДИТАЦІЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ЦЕНТРІВ. СТАНДАРТИ ОЦІНЮВАННЯ»

Проект Положення про акредитацію
кваліфікаційних центрів



УКРАЇНА:

ЛИСТОПАД 2019 РОКУ

ЦІЛІ ВПРОВАДЖЕННЯ СИСТЕМИ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ЦЕНТРІВ

1. Забезпечення права особи на навчання впродовж життя.
2. Наповнення ринку праці конкурентноспроможними професіоналами
3. Оперативне реагування на потреби ринку праці в нових професійних кваліфікаціях.



ТЕРМІНОЛОГІЯ

Кваліфікаційні центри – це суб'єкти, уповноважені на оцінювання і визнання результатів навчання осіб (зокрема, здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти), присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій (присвоєння а не підтвердження, не результати а професійні кваліфікації)

Акредитація кваліфікаційних центрів - встановлення НАКом спроможності здійснювати діяльність з присвоєння професійних кваліфікацій та визнання результатів неформального та інформального навчання відповідно до Положення про акредитацію кваліфікаційних центрів .

Кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання). Кваліфікації бувають повними, частковими, професійними, освітніми тощо

Професійна кваліфікація - визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності, іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність;

Стандарт оцінювання –



КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ЦЕНТР

Заявник - Юридична або фізична особа-підприємець, що звернулась до НАКу із заявою про проходження акредитації

Професійні кваліфікації визнаються (ст.34 п.6 ЗУ «Про освіту»):

- кваліфікаційним центром,
- суб'єктом освітньої діяльності,
- іншим уповноваженим суб'єктом

Мета діяльності КЦ – присвоєння професійних кваліфікацій, визнання результатів неформального та інформального навчання.

Оцінювання/сертифікація? Присудження?



ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

- Організація та проведення сертифікації за визначеними кваліфікаціями (кваліфікаційного оцінювання) та присвоєння відповідної кваліфікації (видача та реєстрація документу, що підтверджує здобуття професійної кваліфікації);
- Розроблення контрольно-оціночних матеріалів (інструментів оцінювання);
- Присвоєння відповідної кваліфікації (видача та реєстрація документу, що підтверджує здобуття професійної кваліфікації);



АКРЕДИТАЦІЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ*

Мета акредитації – запровадження дієвих механізмів присвоєння професійних кваліфікацій задля реалізації права особи на освіту впродовж життя.

Акредитація є добровільною і проводиться за заявою Заявника.

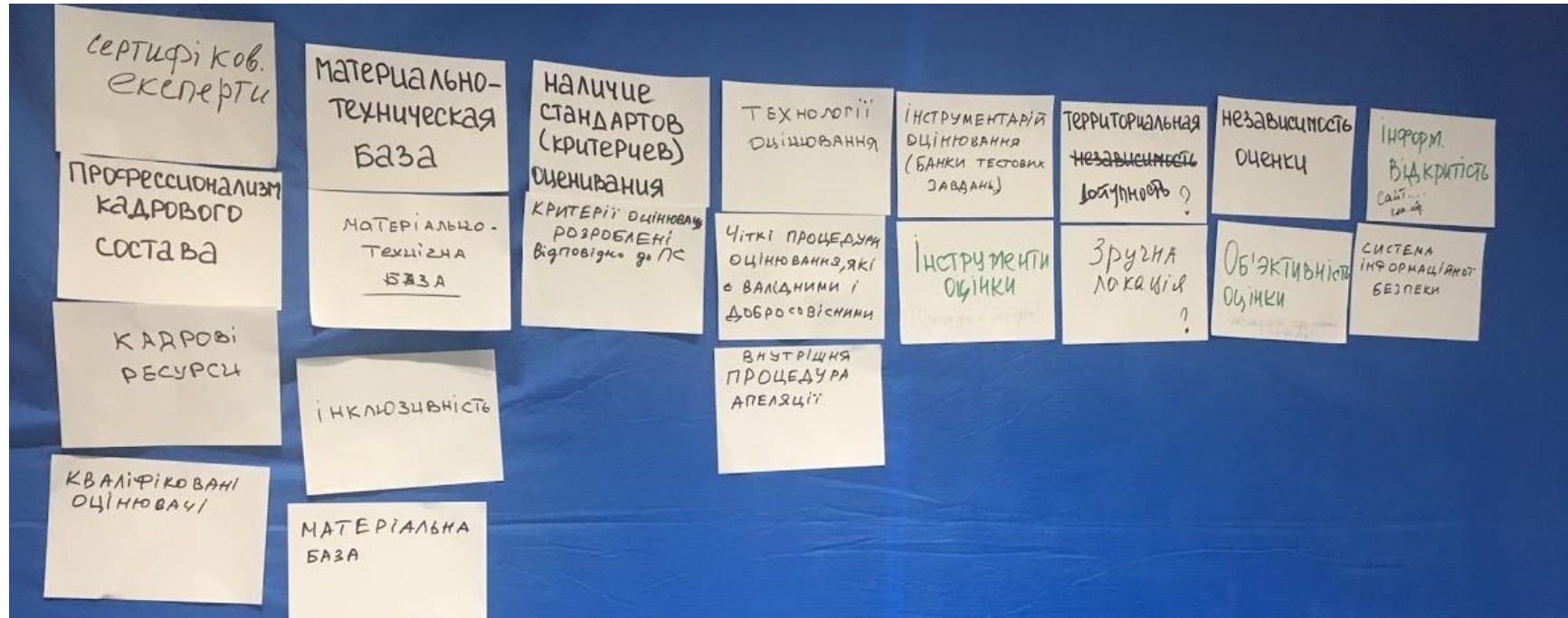
Акредитація здійснюється при наявності затверджених в установленому порядку професійних стандартів та стандартів оцінювання за заявленими кваліфікаціями/професіями/спеціальностями.

Хто здійснює акредитацію? Акредитація здійснюється Національним агентством кваліфікацій Коли Заявник набуває статусу КЦ? Заявник набуває статусу КЦ з моменту ухвалення відповідного рішення Національним агентством та видачі свідоцтва про акредитацію.

* За основу взяті положення про акредитацію освітніх програм НАЗЯВО



КРИТЕРІЇ, ВИЗНАЧЕНІ НА НАВЧАЛЬНОМУ ЗАХОДІ



1. КРИТЕРІЇ АКРЕДИТАЦІЇ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ЦЕНТРІВ

Визначено 4 критерія

Пропонується 3-бальна шкала оцінювання (0, 1, 2; так/ні та ін.)

Критерій	Індикатор
1. Система управління та організаційна структура КЦ забезпечують діяльність з присвоєння кваліфікацій, визнання результатів неформального та інформального навчання (сертифікації)	▪ Роль Заявника як кваліфікаційного центру відокремлена від інших його функцій
	▪ Заявник впроваджує політику рівних можливостей, що відповідає чинному законодавству
	▪ Заявник забезпечує діяльність на основі неупередженості
	▪ Адміністрування забезпечує вимоги процедур та стандартів оцінювання
	▪ Інструменти оцінювання (контрольно-оціночні матеріали, далі, КОМ) відповідають вимогам відповідного стандарту оцінювання
	▪ Заявник забезпечує організацію і проведення оцінювання у відповідності до стандарту оцінювання
	▪ Заявник забезпечує ведення та зберігання документації
	▪ Заявник забезпечує можливість оскарження рішень щодо процесу сертифікації
	▪ Партнерські відносини Заявника з іншими організаціями щодо процесу сертифікації обмежені користуванням матеріально-технічною базою
	▪ Наявність власного веб-сайту КЦ
2. Персонал, залучений до сертифікації, має відповідну компетентність та необхідні кваліфікації	▪ Рівень компетентності та кількості персоналу є достатнім для забезпечення ефективної підтримки ведення Заявником сертифікації



2. КРИТЕРІЇ АКРЕДИТАЦІЇ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ЦЕНТРІВ

Критерій	Індикатор
3. Матеріально-технічна база забезпечує умови сертифікації відповідно до вимог стандартів оцінювання	Забезпечені необхідні матеріально-технічні ресурси для підтримки та проведення сертифікації
	Підтверджено відповідність приміщення, де проводиться сертифікація, обладнання, предметів і засобів праці вимогам стандарту оцінювання та іншим встановленим вимогам
	Заявник забезпечує дотримання належних умов для проведення сертифікації на території та із застосуванням обладнання партнерських (підрядних) організацій
4. Стратегія та заходи (процедури) забезпечення якості процесу сертифікації гарантують надійність, об'єктивність та валідність результатів оцінювання	Забезпечення якості сертифікації здійснюється систематично та є невід'ємною частиною системи управління Заявника
	Заявник забезпечує нерозкриття інформації про контрольно-оціночні матеріали
	Заявник забезпечує запобігання недоброчесним діям необґрунтованим або помилковим рішенням під час сертифікації.
	Заявник запроваджує процедуру зворотного зв'язку
	Заявник забезпечує ефективність внутрішнього контролю якості сертифікації



ВИМОГИ ДО ЕКСПЕРТІВ (1\2)

Експерт - це особа, яка включена до реєстру* експертів та здійснює акредитаційну експертизу Заявника.

Експертом може бути особа, яка володіє необхідними знаннями та навичками, що дозволяють їй ефективно здійснювати оцінювання відповідності організаційного, кадрового та матеріально-технічного забезпечення Заявника згідно критеріїв акредитації КЦ.

Експерти добираються з числа кваліфікованих робітників, фахівців та професіоналів, які володіють найвищим рівнем кваліфікації з відповідної кваліфікації/професії/спеціальності та мають стаж роботи за відповідним профілем не менше трьох років.

Члени Національного агентства і працівники секретаріату не можуть бути експертами та входити до складу експертних комісій.

Для включення до складу реєстру експертів, особа подає Національному агентству заяву встановленого зразка, резюме, копію документа про підтвердження трудового стажу, копію документа про освіту.

Порядок відбору, навчання, сертифікації, права, обов'язки та відповідальність експертів, що входять до складу експертних комісій, та порядок створення і ведення реєстру експертів визначаються Національним агентством.

Експерти здійснюють свої повноваження на підставі укладених з ними Національним агентством цивільно-правових договорів.

*Реєстр експертів ведеться Національним агентством. Інформація з реєстру оприлюднюється на офіційному веб-сайті Національного агентства.



ВИМОГИ ДО ЕКСПЕРТІВ (2\2)

Під час виїзду до юридичної особи для проведення акредитаційної експертизи експерт не має права розголошувати передчасно інформацію щодо висновків та результатів акредитаційної експертизи.

Експерти під час роботи з конфіденційною інформацією та інформацією з обмеженим доступом впродовж проведення акредитаційної експертизи повинні діяти у порядку, встановленому законодавством.

Експерти, які порушили передбачені цим Положенням вимоги, виключаються з реєстру експертів за рішенням Національного агентства.



ЕКСПЕРТ ПОВИНЕН

мати право:

вносити пропозиції Національному агентству щодо удосконалення до порядку проведення акредитації та її окремих етапів, критеріїв акредитації та порядку їх запровадження, внесення змін і доповнень до нормативно-правових актів у сфері діяльності КЦ, визнання результатів інформальної та неформальної освіти, присвоєння кваліфікацій; брати участь у засіданнях Національного агентства під час розгляду матеріалів акредитаційної справи та ухвалення рішенні про акредитацію КЦ відповідно до вимог цього Положення та інших заходах Національного агентства.

знати:

вимоги цього Положення;
правові засади функціонування КЦ;
вимоги професійного стандарту, стандарту оцінювання з відповідної кваліфікації/професії/спеціальності;
положення нормативно-правових актів, що регулюють сферу діяльності відповідної кваліфікації/професії/спеціальності.

вміти:

установлювати загальну професійну компетентність осіб, що уповноважені оцінювати професійну кваліфікацію та їх здатність належним чином здійснювати таке оцінювання, в тому числі, шляхом перевірки виконаних пробних робіт тощо;
проводити аналіз, систематизувати й узагальнювати інформацію, що стосується визнання результатів неформального та інформального навчання, присвоєння кваліфікацій за відповідною кваліфікацією/професією/спеціальністю;
здійснювати збір інформації шляхом опитування, анкетування, та інших методів, а також обробку і узагальнення цієї інформації;
проводити аналіз внутрішньої документації та інших матеріалів юридичної особи, пов'язаної з процесом визнання результатів неформального та інформального навчання, присвоєння кваліфікацій;
складати звіт про результати акредитаційної експертизи



СКЛАД ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ

Наказом Голови Національного агентства:

- призначається експертна комісія, яка проводить акредитаційну експертизу,
- визначається строк її роботи, у тому числі дати виїзду експертної комісії до Заявника
- кінцевий термін подання звіту про результати акредитаційної експертизи. Одночасно визначається працівник секретаріату Національного агентства, відповідальний за супроводження акредитаційної експертизи.

Голова та члени експертної комісії обираються з числа експертів.

Експертна комісія формується в складі керівника та не менше ніж двох членів, які володіють кваліфікацією з відповідної професії/спеціальності. У разі присвоєння акредитації за більше ніж однією професією/спеціальністю, до складу експертної комісії входить щонайменше один експерт із кваліфікацією за такою або суміжною професією/спеціальністю, що входить до одного класифікаційного угруповання Класифікатора професій.

До складу експертної комісії не може входити більше десяти осіб.

До складу експертної комісії не можуть включатися експерти, які працюють (у тому числі на умовах сумісництва) у Заявника, а також експерти щодо яких є документально підтверджені факти конфлікту інтересів із Заявником

За обґрунтованою заявою Заявника експерт може бути відкликаний Головою Національного агентства зі складу експертної комісії з одночасною заміною на іншого експерта.



ПОРЯДОК АКРЕДИТАЦІЇ

Загальний строк проведення акредитації становить не більше 45 робочих днів до моменту направлення в Національне агентство звіту про результати акредитаційної експертизи

№	Етапи акредитації КЦ (основна схема), днів	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
1	Реєстрація Заяви в НАК																																									
2	Створення ЕК наказом Голови НАК, погодження складу з керівником КЦ																																									
3	Попередній розгляд ЕК наданих до Заяви документів																																									
4	Погодження програми акредитації з керівником КЦ																																									
5	Виїзд на місце для акредитації																																									
6	Перевірка фактів безпосередньо в КЦ* не більше 8 робочих днів																																									
7	Повернення ЕК																																									
8	Підготування звіту ЕК																																									
9	Відправлення звіту до КЦ на розгляд																																									
10	Термін на можливого оскарження																																									
11	Подання звіту НАК																																									



РІШЕННЯ ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ

Експертна комісія приймає рішення про результати акредитаційної експертизи, яке зазначається у звіті про результати акредитаційної експертизи, та направляє звіт і справу на розгляд Національного агентства. Рішення, які можуть бути прийняті експертною комісією:

- 1) Заявник відповідає критеріям акредитації КЦ (за однією або всіма заявленими професіями/заняттями);
- 2) Заявник не відповідає критеріям акредитації КЦ. У разі невідповідності критеріям акредитації КЦ надаються рекомендації щодо необхідності приведення у відповідність окремих показників діяльності Заявника.

Звіт підписується всіма членами експертної комісії. Член експертної комісії, який повністю або частково не погоджується із звітом, має право підписати його з окремою думкою, яка долучається до звіту і є його невід'ємною частиною.

Звіт про результати акредитаційної експертизи акредитаційної подається керівником експертної комісії до Національного агентства не пізніше п'яти робочих днів після завершення роботи безпосередньо у Заявника в електронному та паперовому вигляді відповідно до вимог, установлених Національним агентством.



ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО АКРЕДИТАЦІЮ

Національне агентство за результатами розгляду матеріалів акредитаційної справи та звіту про результати акредитаційної експертизи ухвалює одне з таких рішень відносно Заявника:

- Надати акредитацію (за однією або всіма заявленими професіями/заняттями);
- Відмовити в акредитації;
- Провести повторну акредитацію Заявника.

Свідоцтво про акредитацію видається строком на 5 років.



ВІДМОВА В АКРЕДИТАЦІЇ. ПОВТОРНА АКРЕДИТАЦІЯ

Відмова

- виявлення у поданих для акредитації документів завідомо недостовірних відомостей;
- створення Заявником перешкод для роботи експертної комісії, інших протиправних або неправомірних дій Заявника, які унеможливили проведення акредитаційної експертизи;
- встановлення на підставі поданих документів та/або під час виїзду до юридичної особи фактів невідповідності процесу присвоєння кваліфікацій, визнання результатів неформального та інформального навчання вимогам цього Положення та інших нормативно-правових актів.

Повторна акредитація

- незгода із звітом про результати акредитаційної експертизи;
- проведення акредитації із порушенням порядку, який встановлено цим Положенням;
- наявність підстав вважати, що експертна комісія у звіті про результати акредитаційної експертизи дійшла явно необґрунтованих висновків.



СПРОЩЕНА ПРОЦЕДУРА АКРЕДИТАЦІЇ

Спрощена процедура акредитації передбачає здійснення експертною комісією перевірки поданих документів та підготовку звіту про результати акредитаційної експертизи без виїзду до Заявника.

Загальний строк проведення акредитації за спрощеною процедурою становить 35 робочих днів, та може бути продовжений на підставах та у порядку визначеному цим Положенням.

Акредитований КЦ має право достроково ініціювати проведення чергової акредитації.

№	Етапи акредитації КЦ (спрощена схема), днів	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
1	Реєстрація Заяви в НАК																																	
2	Створення ЕК наказом Голови НАК, погодження складу з керівником КЦ																																	
3	Розгляд ЕК наданих до Заяви документів																																	
4	Підготування звіту ЕК																																	
5	Відправлення звіту до КЦ на розгляд																																	
6	Термін на можливого оскарження																																	
7	Подання звіту НАК																																	



ІНФОРМАЦІЙНА ПЛОЩАДКА АКРЕДИТАЦІЇ

▪ Сайт НАК

Для забезпечення відкритості та прозорості акредитації:

на офіційному веб-сайті Заявника оприлюднюються:

- Заява Заявника – не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня подання до НАК матеріалів для проведення акредитації;
- звіт про результати акредитаційної експертизи;
- рішення НАК за результатами розгляду матеріалів акредитаційної справи та звіту про результати акредитаційної експертизи - упродовж 5 (п'яти) календарних днів після проведення відповідного засідання НАК;

2) на офіційному веб-сайті НАК оприлюднюються:

- наказ про затвердження складу експертної комісії для проведення акредитаційної експертизи - не пізніше наступного робочого дня після його підписання;
- звіт про результати акредитаційної експертизи;
- рішення НАК за результатами розгляду матеріалів акредитаційної справи та звіту про результати акредитаційної експертизи - упродовж п'ятикалендарних днів після прийняття рішення НАК.

▪ Перелік експертів (П.І.П., кваліфікація, освіта)



АПЕЛЯЦІЙНА СКЛАДОВА

Рішення НАК може бути оскаржене до суду у встановленому законодавством порядку.

НАК – колегіальний орган і оскаржувати прийняті ним рішення можна лише в судовому порядку.



ФІНАНСУВАННЯ АКРЕДИТАЦІЇ

Акредитація є платною послугою.

Фінансування акредитаційної процедури здійснюється за рахунок Заявника, який подав документи для проведення акредитації.

При проведенні Національним агентством розрахунку оплати послуг за проведення акредитаційної експертизи враховуються:

- витрати на залучення експертів;
- витрати експертів на проїзд до Заявника та у зворотному напрямку, проживання, харчування, організаційно-технічне забезпечення (за наявності) – у розмірі, що підтверджується відповідними платіжними документами;
- витрати на оплату послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням Національним агентством, його секретаріатом, акредитації КЦ;
- оплата за оформлення/переоформлення свідоцтва про акредитацію, за видачу копії, дубліката свідоцтва про акредитацію.



Дякую за увагу!

