

## INSTRUCȚIUNI PENTRU SETAREA INSTRUMENTULUI SELFIE

CREAREA PROFILULUI ȘCOLII		
PAȘI	ACȚIUNI DE EFECTUAT	SFATURI
1. Înregistrați-vă școala	Introduceți adresa de e-mail pe care alegeți să o utilizați (vă recomandăm să utilizați o adresă de e-mail la care aveți acces ușor, dar nu una personală, astfel încât, dacă coordonatorul școlii se schimbă, școala dvs. să poată păstra aceeași adresă pentru SELFIE); completați captcha; bifați caseta prin care acceptați politica SELFIE privind confidențialitatea, protecția și utilizarea datelor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Va trebui să accesați această adresă pentru a finaliza înregistrarea, deci asigurați-vă că aveți toate acreditările.</li> </ul>
2. Activați contul școlii dvs.	Verificați adresa de e-mail a școlii pe care ați introdus-o anterior; deschideți e-mailul cu subiectul „Finalizați înregistrarea în SELFIE” și faceți clic pe link-ul conținut.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dacă nu primiți e-mailul în câteva minute de la solicitare, verificați folderul SPAM.</li> <li>• Link-ul conținut în e-mail este valabil timp de 48 de ore de la solicitare. Dacă nu puteți accesa în acest interval de timp, va trebui să începeți din nou procesul, făcând clic pe cadrul „Ați uitat parola?” (vezi 4).</li> </ul>
3. Configurarea parolei	Creați o parolă pentru profilul școlii dvs. în SELFIE și confirmați-o.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parolele nu pot include partea locală a adresei de e-mail a școlii (textul înainte de simbolul @) și trebuie să conțină cel puțin 10 caractere, alese din cel puțin trei dintre următoarele grupuri (spațiu alb permis):               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Majuscule: A - Z</li> <li>○ Minuscule: a - z</li> <li>○ Cifre: 0 - 9</li> <li>○ Caractere speciale: !"#\$%&amp;'()*+,-./:;&lt;=&gt;?@[\\]^_`{ }~</li> </ul> </li> </ul>
4. Autentificare în calitate de coordonator al școlii	Introduceți adresa de e-mail pe care ați înregistrat-o și parola pe care ați creat-o	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dacă ați uitat parola, ați putea crea una nouă aici: <a href="https://schools-go-digital.jrc.ec.europa.eu/passwordResetRequest">https://schools-go-digital.jrc.ec.europa.eu/passwordResetRequest</a></li> </ul>
5. Completați profilul școlii	Completați informațiile solicitate despre școala dumneavoastră (de exemplu, numele oficial al școlii, limba implicită, participarea la rețele școlare, locația școlii, tipul școlii și alte date) <i>Rețineți că profilul școlii ar trebui să fie actualizat cel puțin o dată în fiecare an școlar</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dacă vă este convenabil, puteți introduce un e-mail suplimentar pentru a opera pe platforma SELFIE (de exemplu, e-mailul personal al coordonatorului școlii).</li> <li>• Majoritatea întrebărilor sunt obligatorii, dar puteți actualiza oricând profilul școlii dvs., așa că, dacă în timp ce vă înregistrați nu aveți toate informațiile, puteți oferi un răspuns provizoriu și îl puteți revizui mai târziu.</li> <li>• Pentru a vă familiariza cu instrumentul, puteți descărca „Ghidul SELFIE pentru coordonatorul școlii”, disponibil în diferite limbi, dacă accesați secțiunea Resurse.</li> </ul>

## OPERAREA PE PLATFORMA SELFIE

A. Configurare	ACȚIUNI DE EFECTUAT	SFATURI
1. Selectarea nivelului de învățământ	<p>Selectați nivelul (nivelurile) de învățământ pe care doriți să îl (le) analizați; pentru fiecare nivel de învățământ selectat, indicați numărul total de utilizatori (directori de școală, cadre didactice și elevi) pe care îi veți invita să participe. Salvați și faceți clic pe butonul tablou de bord pentru a reveni la tabloul de bord.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>În funcție de caracteristicile școlii dvs., puteți selecta unul sau mai multe niveluri de învățământ;</li> <li>Veți putea revizui aceste date mai târziu, până când se generează link-urile către chestionare</li> <li>Cifrele pe care le indicați aici vor servi ca bază pentru calcularea participării școlii dvs.;</li> </ul>
2.1 Personalizarea chestionarelor	<p><i>Selectați enunțuri opționale:</i> Enunțurile opționale sunt întrebări predefinite care pot fi adăugate la setul de întrebări de bază. Pentru fiecare nivel de învățământ bifați butonul de selecție pentru a alege câte elemente doriți.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Înainte de a completa această secțiune, vă recomandăm să descărcați și să verificați lista completă a întrebărilor de bază și opționale ale SELFIE pentru directori de școală, cadre didactice și elevi, pentru a evita duplicarea întrebărilor.</li> <li>Întrebările opționale sunt organizate conform domeniilor SELFIE (infrastructură și echipamente; conducere, predare și învățare, practici de evaluare, competențe digitale ale elevilor);</li> <li>Aveți posibilitatea să selectați sau să deselectați o întrebare opțională până când activați link-urile.</li> </ul>
2.2 Personalizarea chestionarelor	<p><i>Creați-vă propriile enunțuri:</i> Puteți crea până la 10 întrebări/enunțuri noi pentru fiecare nivel de învățământ. Selectați nivelul dvs. de învățământ și faceți clic pe „Adăugați un enunț”. Vi se va solicita să introduceți întrebarea și textul de ajutor care doriți să se afișeze. Va trebui să creați o versiune a fiecărei întrebări și textului de ajutor însoțitor pentru fiecare grup de utilizatori.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurați-vă că întrebările pe care le creați sunt formulate în conformitate cu scala de răspuns convenită, astfel încât utilizatorii să poată răspunde selectând una dintre următoarele opțiuni: Nu sunt deloc de acord - Raportat la experiența mea, este complet fals / Nu sunt de acord / Sunt oarecum de acord / Sunt de acord / Sunt total de acord - Raportat la experiența mea, este foarte adevărat / Nu este cazul</li> </ul>
3. Selectarea datelor	<p>Faceți clic pe butonul albastru cu pictograma calendar pentru a selecta datele de început și de sfârșit ale exercițiului de auto-analiză</p> <p>Indicați limba implicită în care doriți să se afișeze SELFIE, utilizând meniul vertical.</p> <p>Faceți clic pe „Salvare/actualizare date” pentru a efectua acțiunea corespunzătoare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intervalul de timp pe care îl selectați trebuie să fie între minim o săptămână și maxim trei săptămâni;</li> <li>Aveți posibilitatea să modificați ora realizării exercițiului de auto-analiză și să actualizați datele până când activați link-urile către chestionare.</li> </ul> <p><b>După aceea, nu mai este posibil să modificați (apropiind sau îndepărtând) datele.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Atunci când alegeți datele, asigurați-vă că acordați suficient timp</b></li> </ul>

		<b>tuturor participanților. De asemenea, luați în considerare faptul că rezultatele nu vor fi disponibile decât în ziua următoare datei de sfârșit pe care ați introdus-o, chiar dacă terminați studiul mai devreme.</b>
<b>4.1 Activarea link-urilor</b>	<p>Selectați nivelul de învățământ pentru care doriți să generați link-urile. Previzualizați chestionarele și perioada de auto-analiză.</p> <p>Faceți clic pe „Generare link-uri” pentru a efectua acțiunea corespunzătoare. Platforma va genera automat trei link-uri: unul pentru chestionarul directorilor de școală, unul pentru chestionarul cadrelor didactice și unul pentru chestionarul elevilor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Previzualizați chestionarele și asigurați-vă că perioada de auto-analiză selectată este cea în care doriți ca școala dvs. să participe la SELFIE. <b>După ce activați link-urile, nu mai sunt posibile modificări în configurare.</b></li> <li>• În partea dreaptă a fiecărui link veți găsi două butoane: unul pentru a copia link-ul în clipboard, celălalt pentru a previzualiza chestionarul corespunzător;</li> <li>• Făcând clic pe butonul „Imprimare link-uri” veți putea imprima link-urile în chestionarul pe care îl distribuiți.</li> </ul>
<b>4.2 Partajarea link-urilor și supravegherea participării</b>	<p>După generarea link-urilor, trebuie să le distribuiți la participanții dumneavoastră. În tabloul de bord veți putea vedea în timp real ratele de participare ale tuturor grupurilor de utilizatori, ca diagramă interactivă cu bare. Plasarea cursorului peste aceste bare va furniza informații despre numărul de utilizatori care au fost invitați să participe și rata de completare procentuală, precum și numărul minim recomandat pentru fiecare grup de utilizatori.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu este necesar ca utilizatorii să se conecteze la SELFIE și nici să introducă un nume de utilizator sau o parolă, participarea trebuie să fie voluntară și va fi anonimă;</li> <li>• După accesarea chestionarului, utilizatorii pot schimba limba în care este afișat SELFIE, folosind meniul vertical;</li> <li>• Pentru elevi, răspunsul la chestionar nu ar trebui să dureze mai mult de 20 de minute, iar pentru cadre didactice și directori de școală nu mai mult de 40 de minute. Totuși, chestionarul trebuie completat în termen de două ore de la inițierea sa, altfel răspunsurile se vor pierde;</li> <li>• Cu cât ratele de răspuns în SELFIE sunt mai mari, cu atât informațiile furnizate prin intermediul raportului vor fi mai precise și mai utile;</li> <li>• După trimiterea răspunsurilor sale, fiecare utilizator poate personaliza și descărca un certificat de participare. Numele introduse pentru personalizarea certificatelor NU sunt stocate în memorie, deoarece participarea la SELFIE este întotdeauna anonimă.</li> </ul>
<b>B. Rezultate</b>	<p>Platforma va genera automat raportul pentru școala dvs., care va fi disponibil a doua zi după perioada pe care ați selectat-o pentru a efectua auto-analiza.</p> <p>Pentru a vedea raportul școlii, va trebui să alegeți nivelul de învățământ ale cărui rezultate doriți să le afișați. De asemenea, puteți compara rezultate din diferite sesiuni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dacă unul dintre grupurile de utilizatori nu a participat, raportul va avea o inscripționare privind participarea incompletă, iar dacă ratele de completare sunt prea mici, nu se vor afișa rezultate. Dacă școala a avut un nivel scăzut de participare, rezultatele ar trebui privite cu prudență, deoarece s-ar putea ca acestea să nu fie în totalitate reprezentative pentru situația școlii.</li> </ul>
<b>Aplicarea rezultatelor</b>	<p>Raportul școlar SELFIE poate fi folosit ca bază pentru reflecție și discuții în cadrul întregii comunități școlare.</p> <p>Raportul va oferi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O prezentare generală a fiecăruia dintre cele șase domenii SELFIE, care arată ratele medii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atunci când analizați rezultatele raportului școlar SELFIE, ar trebui să luați în considerare dacă pentru anumite domenii sau enunțuri/întrebări există: Punctaje <b>scăzute</b>; punctaje <b>ridicate</b>; <b>diferențe semnificative</b> de scoruri între grupurile de utilizatori. Vă sugerăm să începeți analiza de la aceste elemente;</li> <li>• Membrii conducerii școlii, profesorii și elevii ar trebui să se întâlnească</li> </ul>

	<p>ale fiecărui grup de utilizatori;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultate pe domenii, care indică punctajul mediu pentru fiecare enunț dintr-un anumit domeniu;</li> <li>• Rezultate pe utilizator, care indică răspunsurile medii pe grup de utilizatori pentru toate enunțurile.</li> </ul>	<p>pentru a discuta despre punctele tari și punctele slabe identificate în raportul școlar SELFIE. Școala poate utiliza aceste informații pentru a elabora un plan de acțiune, care ar trebui să definească exact ceea ce trebuie făcut pentru a asigura atingerea obiectivului.</p>
<p><b>C. Certificare: Obțineți o insignă deschisă pentru școală și certificarea participării pentru dvs.</b></p>	<p>Pentru a solicita o insignă deschisă pentru școala dvs., va trebui mai întâi să vă înregistrați școala pe platforma INTEF <a href="http://insignias.intef.es/en">http://insignias.intef.es/en</a>, cu numele școlii și e-mailul pe care îl utilizați în platforma SELFIE, apoi să trimiteți un e-mail la <a href="mailto:JRC-EAC-SELFIE-TOOL@ec.europa.eu">JRC-EAC-SELFIE-TOOL@ec.europa.eu</a>, indicând numele școlii și solicitând insigna. Puteți personaliza și descărca un certificat, în calitate de coordonator SELFIE al școlii</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atunci când vă înregistrați profilul pe platforma INTEF, când vi se solicită numele și prenumele, va trebui să indicați numele școlii, deoarece insigna deschisă certifică participarea școlii la SELFIE;</li> <li>• Procesul de emiteră a insignei nu este automat; emiteră poate dura până la o lună de la data când a fost solicitată;</li> </ul>
<p><b>D. Resursele</b></p>	<p>În această secțiune veți găsi câteva resurse, cum ar fi un ghid video și ghidul coordonatorului de școală în diferite limbi</p>	