

Personalanalys- och personalplaneringsspecialist

Bli en del av Europeiska yrkesutbildningsstiftelsen – Kompetens för ett globalt Europa

Europeiska yrkesutbildningsstiftelsen (ETF) söker en specialist på personalanalys och personalplanering till sin personal- och talangenhet. Denna tjänst omfattar utformning och genomförande av personalanalyser, utarbetande av strategier för personalplanering och skapande av interna partnerskap för att stödja den organisatoriska omvandlingen och den institutionella utvecklingen.

 **Placering: Turin, Italien** **Avtal:**

 **tillfälligt anställd, AD 5**

 **Tidsfrist: 25 mars 2026**

 **Referens: ETF/REC/26/01**

Om oss

ETF är EU:s byrå för utveckling av humankapital i grannländer och kandidatländer. Vi kopplar samman människor, idéer och strategier för att omvandla kompetens till möjligheter.

Från Balkan till Ukraina, Medelhavsområdet och Afrikanska unionen stöder vi reformer inom utbildning och sysselsättning som är anpassade till EU:s prioriteringar, till exempel kompetensunionen, pakten för Medelhavsområdet, den gröna och den digitala omställningen samt EU:s utvidgning.

Vårt mångkulturella team, som är baserat i Turin, är känt för sin oberoende, evidensbaserade rådgivning och sina pålitliga partnerskap.

Din roll

Utifrån personal- och talangenhetens vision "Människan först. Talang alltid." och vårt credo "Lyssna. Underlätta. Bidra till förändring." kommer du i denna roll att hjälpa stiftelsen att fatta mer välgrundade personalrelaterade beslut som grundar sig på fakta, insikter och framsynthet. Ditt arbete kommer att hjälpa oss att förstå vår nuvarande personalstyrka, förutse framtida behov och utforma lösningar som gör det möjligt för våra medarbetare och talanger att utvecklas. I detta syfte kommer du att utveckla en robust personalanalys och personalplanering och stödja evidensbaserade och datadrivna beslut. Du kommer att samarbeta med ett antal interna och externa intressenter.

Tjänsten omfattar en rad ansvarsområden, såsom följande:

- **Bygga upp kapacitet för personalanalys:** Utforma och tillhandahålla tydliga rapporter, mått, resultattavlor och ögonblicksbilder till stöd för välgrundade och transparenta beslut.
- **Utarbeta fleråriga personal- och kompetensplaner:** Kartlägga efterträdarbehov, kompetensförsörjning och mobilitetsscenarier i linje med pensioneringar och framtida behov; säkerställa smidig kunskapsöverföring och introduktion av nya kollegor.

- **Skapa resultatavlor och återkommande ögonblicksbilder:** Exempelvis med avseende på rekryteringscykeltid, intern mobilitet, välbefinnande, deltagande – med tydliga definitioner och regler för datahygien.
- **Använda analyser som grund för åtgärder:** Identifiera flaskhalsar, signalera risker och omvandla insikter till konkreta förbättringar.
- **Stödja digital omvandling och användning av AI:** Optimera personalprocesserna för att säkerställa efterlevnad och öppenhet, förkorta godkännandedekedjorna och effektivisera mallar, logga beslut och mäta cykeltidseffekter.
- **Förespråka digital kompetensutveckling och medvetenhet om ansvarsfull AI:** Samarbeta med kollegor inom digitalisering, utbildning och utveckling samt internkontroll för att integrera digital kompetens och kontinuerlig förbättring i enhetens arbete.

Urvalskriterier

Vi söker kandidater med följande egenskaper:

Yrkeserfarenhet

- Minst tre års aktuell yrkeserfarenhet (dvs. inom de senaste sex åren) inom personaladministration, med fokus på utformning och tillhandahållande av personalanalys, olika personalrapporter och relevant datautvinning, planering och processförbättring, förvärvad inom den offentliga och/eller privata sektorn.

Tekniska färdigheter

- Personalexpertis och erfarenhet av organisatorisk utveckling, inbegripet förmågan att hantera de krav och de nya utmaningar som dagens arbetsplatser står inför.
- Mycket god digital kompetens, erfarenhet av att arbeta med verktyg såsom Microsoft 365 och/eller Power BI.
- Utmärkta analytiska färdigheter, inklusive förmåga att samla in, läsa och tolka data.
- Mycket god förmåga att optimera processer, leverera resultat och säkerställa kvalitet.
- Engelska: nivå C1 i alla kategorier enligt GERS.

Mjuka färdigheter

- Förmåga att engagera medarbetare för att främja inkludering, välbefinnande, respektfullt beteende och en positiv arbetsplatskultur.
- Förmåga att kommunicera på ett tydligt, empatiskt och konstruktivt sätt.
- Förmåga att vara flexibel, proaktiv och förutseende samt lösningsorienterad.

ETF:s värderingar

- ETF:s personal förväntas visa prov på ansvarstagande, innovation och kreativitet, integritet och respekt, servicekänsla samt laganda och samarbetsförmåga.

Meriter

- Utbildning eller intyg avseende person- eller dataanalys samt intyg eller universitetsexamen avseende personalförvaltning, organisationsutveckling, offentlig förvaltning eller närliggande områden.
- Erfarenhet av SQL.

Ansökan

Din ansökan måste innehålla följande, helst på engelska:

- Följebrev: högst en sida, sparad som "Efternamn Förnam CL"
- Meritförteckning: i Europass-format, sparad som "Efternamn Förnam CV"

Ansök nu via ETF:s webbplats genom att klicka på avsnittet "About us" och därefter "Vacancies". Skicka in din ansökan senast den 25 mars 2026 kl. 23.59 (lokal tid i Turin).

Tänk på att skicka in din ansökan i god tid. ETF är inte ansvarig för tekniska förseningar och kommer endast att behandla fullständiga ansökningar som lämnas in online inom tidsfristen.

Urvalsprocess

Urvalskommittén

En kommitté utses av ETF:s direktör. Dess sammansättning offentliggörs på ETF:s webbplats tillsammans med meddelandet om ledig tjänst.

Uttagningsskommitténs arbete och överläggningar är strikt konfidentiella. Kontakt med styrelseledamöter är förbjuden och kan leda till diskvalificering.

Urvalsprocessen består av fyra på varandra följande faser

Fas 1 – Granskning av ansökningar mot bakgrund av behörighetskriterierna

För att betraktas som behörig att söka tjänsten måste du uppfylla följande kriterier senast sista ansökningsdagen:

- 1 Nationalitet: Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater
- 2 Medborgerliga rättigheter: Åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter.
- 3 Militärtjänst: Du har uppfyllt alla obligatoriska krav på militärtjänstgöring
- 4 Fysisk lämplighet: Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.
- 5 Utbildning: Ha en utbildningsnivå som motsvarar avslutade universitetsstudier om minst tre år, styrkt med examensbevis.

Endast examensbevis som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller som omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som har utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater kommer att beaktas.

- 6 Språkkunskaper: Du har mycket goda kunskaper (nivå C1 i alla kategorier enligt den gemensamma europeiska referensramen för språk, eller GERS) i ett EU-språk och har tillräckliga kunskaper (nivå B2 i alla kategorier enligt GERS) i ett annat EU-språk som krävs för att kunna utföra de uppgifter som är förbundna med tjänsten.

Ansökningar som uppfyller alla krav under "Din ansökan" och behörighetskriterier kommer att gå vidare till nästa fas. Denna fas förväntas äga rum i mars 2026.

Handlingar som styrker behörighet kommer att begäras för utvalda sökande och bedömas före anställning. Se avsnittet "Din anställning och dina förmåner" för mer information.

Fas 2 – Slutlista över ansökningar: urval till intervjuer och skriftliga prov

Urvalskommittén kommer att bedöma ansökningarna på grundval av urvalskriterierna. De lämpligaste kandidaterna (omkring 6 personer) kommer att bjudas in till en intervju och skriftliga prov. Endast kandidater som hamnar på slutlistan kommer att kontaktas av ETF. Detta förväntas ske i slutet av mars/början av april 2026.

Fas 3 – Intervjuer och skriftliga prov

Åtminstone en del av proven kommer att utvärderas anonymt. Intervjuerna och de skriftliga proven kommer huvudsakligen att genomföras på engelska och anordnas på distans.

När denna fas är avslutad kommer styrelsen att lägga fram ett förslag till utnämning av den kandidat som är mest lämpad med avseende på yrkeserfarenhet, färdigheter och kunskaper samt värderingar. Om mer än en kandidat anses lämplig kan styrelsen föreslå en förteckning.

Lämpliga sökande måste uppnå minst följande:

- 70 procent av poängen kommer att tilldelas mjuka färdigheter, och
- 70 procent av poängen kommer att tilldelas yrkeserfarenhet, färdigheter och kunskaper.

Denna fas förväntas äga rum i april 2026.

Fas 4 – Tillsättning

ETF:s direktör utser den lämpligaste kandidaten på grundval av styrelsens förslag.

Innan ett beslut om anställning fattas kan direktören välja att genomföra en kort intervju med den/de sökande för att ytterligare bedöma deras erfarenhet, kompetens och värderingar. Direktören kan också delegera denna uppgift.

Den utvalda sökande förväntas tillträda tjänsten senast den 1 september 2026.

Fas 5 – Upprättande av en reservlista

Direktören kan även besluta sig för att upprätta en lista över andra lämpliga sökande. Listan kommer att vara giltig till och med den 31 december 2027, med eventuella förlängningar. Vid behov kan reservlistan användas för andra tjänster med liknande profil.

En plats på listan är ingen garanti för anställning.

Innan ett beslut om anställning fattas kan direktören välja att genomföra en kort intervju med den/de sökande för att ytterligare bedöma deras erfarenhet, kompetens och värderingar. Direktören kan också delegera denna uppgift.

Din anställning och dina förmåner

Om ett anställningsavtal erbjuds kommer stiftelsen endast att vara bunden om den sökande, före undertecknandet av kontraktet, har

- Styrkt att hen uppfyller alla behörighetskriterier. Den sökande ska
 - tillhandahålla originalhandlingar eller styrkta kopior av alla relevanta handlingar, såsom ett utdrag som visar att hen inte förekommer i kriminalregistret,
 - genomgå en läkarundersökning där det fastställs att hen uppfyller kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

- Informerat ETF om alla faktiska eller potentiella intressekonflikter. Den sökande ska inte bedömas ha något personligt intresse som kan hindra hens oberoende.

Anställningskontrakt

Kontrakt för tillfälligt anställda överensstämmer med artikel 2 f i anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen. Enligt denna typ av kontrakt är den anställda bunden av såväl anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen som av relevanta genomförandebestämmelser.

Kontraktet har en löptid på tre år, som kan förlängas. Kontraktet innefattar en provanställningsperiod på nio månader.

Lön

Ett typexempel på lön för en ensamstående arbetstagare med tre års relevant yrkeserfarenhet är cirka 4 250 euro netto/månad, och för en arbetstagare med tre års relevant yrkeserfarenhet, utlandstillägg och ett underhållsberättigat barn är ett typexempel på lön cirka 6 220 euro netto/månad.

Förflyttning mellan EU-organ

Om den framgångsrika kandidaten för närvarande innehar ett 2 f-kontrakt som tillfälligt anställd och uppfyller villkoren för överföring enligt anställningsvillkoren för övriga anställda, kan denna befattning omfatta nivåerna AD 5–AD 6.

Ytterligare information

ETF har åtagit sig att tillgodose behoven hos sökande och utvalda kandidater som kan behöva rimliga anpassningar. Om du har en funktionsnedsättning får du gärna informera oss på recruitment@etf.europa.eu och ange vilka åtgärder eller anpassningar som behövs med hänsyn till din funktionsnedsättning, så att vi kan se till att du kan delta i urvalsförandet på lika villkor. Vi kan be dig att lämna in ett intyg eller ett brev från den behöriga myndigheten (t.ex. ett läkarintyg) som bekräftar din situation.

De handlingar som lämnas in under rekryteringsförandet återsänds inte till de sökande utan sparas av ETF under så lång tid som bedöms vara nödvändig. Därefter förstörs handlingarna.

EU-lagstiftningen om skydd av personuppgifter och sekretess gäller. Mer information finns i avsnittet [Privacy statement for job applicants](#) på ETF:s webbplats.

Sökande som anser sig ha blivit felaktigt behandlade genom ett beslut i förandet kan lämna in ett klagomål i enlighet med anvisningarna på ETF:s webbplats.

Om det finns skillnader mellan de olika språkversionerna ska den engelska versionen gälla.