

Cilvēkresursu analīzes un plānošanas speciālists

Pievienojieties Eiropas Izglītības fondam — “Prasmes globālai Eiropai”

Eiropas Apmācību fonds (ETF) meklē cilvēkresursu analīzes un plānošanas speciālistu, lai stiprinātu Cilvēkresursu un talantu nodaļu. Pildot šo uzdevumu, jūs izstrādāsiet un īstenošiet cilvēku analītiku, izstrādāsiet darbaspēka plānošanas stratēģijas un veidosiet iekšējas partnerības, lai atbalstītu organizatorisko pārveidi un institucionālo attīstību.

📍 **Vieta:** Turīna, Itālija

📄 **Līgums:** pagaidu darbinieks, AD 5

🕒 **Termiņš:** 2026. gada 25. marts

🔍 **Atsauce:** ETF/REC/26/01

Kas mēs esam

EIF ir ES cilvēkkapitāla attīstības aģentūra kaimiņvalstīs un kandidātvalstīs. Mēs savienojam cilvēkus, idejas un politikas jomas, lai prasmes pārvērstu par iespējām.

No Balkāniem līdz Ukrainai, Vidusjūras reģionam un Āfrikas Savienībai mēs atbalstām reformas izglītības, apmācības un nodarbinātības jomā, kas saskaņotas ar tādām ES prioritātēm kā prasmju savienība, Vidusjūras reģiona pakts, zaļā un digitālā pārkārtošanās un ES paplašināšanās.

Mēs esam daudzveidīga starpkultūru komanda Turīnā, kas izceļas ar neatkarīgu pieeju, uz pierādījumiem balstītiem ieteikumiem un uzticamām, ilgtermiņa partnerībām.

Jūsu loma

Vadoties pēc Personāla un talantu nodaļas vīzijas “Cilvēki pirmajā vietā. Talants vienmēr” un mūsu moto “Ieklausīties. Atbalstīt procesu. Veidot pārmaiņas.” Jūsu uzdevums palīdzēs EIF pieņemt labāk informētus, uz cilvēkiem orientētus lēmumus, pamatojoties uz pierādījumiem, ieskatu un prognozēm. Jūsu darbs mums palīdzēs izprast mūsu darbaspēku šodien, paredzēt nākotnes vajadzības un izstrādāt risinājumus, kas ļauj cilvēkiem un talantiem augt. Šajā nolūkā jūs attīstīsiet pamatīgu cilvēku analītiku, darbaspēka plānošanu un atbalstīsiet uz pierādījumiem balstītus un uz datiem balstītus lēmumus. Jūs sadarbosieties ar vairākām iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām.

Amats ietver virkni pienākumu, piemēram:

- **cilvēku analītikas spēju attīstīšana:** izstrādāt un sniegt skaidrus ziņojumus, rādītājus, infopaneļus un periodiskus pārskatus, lai atbalstītu uz informāciju balstītus un pārredzamus lēmumus
- **daudzgadu darbaspēka un prasmju plānu izstrāde:** kartēt pēctecības vajadzības, talantu piesaisti un mobilitātes scenārijus, kas atbilst pensionēšanās gadījumiem un nākotnes vajadzībām; nodrošināt vienmērīgu zināšanu nodošanu un jauno darbinieku ievadīšanu

- **infopaneļu izveide un regulāri periodiski pārskati:** piemēram, darbā pieņemšanas cikla laiks, iekšējā mobilitāte, labklājība, iesaiste — ar skaidrām definīcijām un datu higiēnu;
- **analītikas izmantošana rīcībai:** identificēt šķēršļus, signalizēt par riskiem, pārvērst atziņas konkrētos uzlabojumos
- **atbalsts digitālajai pārveidei un MI izmantošanai:** optimizēt cilvēkresursu procesus, nodrošinot atbilstību un pārredzamību, saīsinot apstiprināšanas ķēdes un vienkāršojot veidnes, reģistrējot lēmumus un novērtējot cikla laika ietekmi
- **digitālās prasmju pilnveides un atbildīgas izpratnes par MI veicināšana:** sadarboties ar kolēģiem, piemēram, digitālo, mācību un attīstības un iekšējās kontroles komandām, lai digitālo prasmi un nepārtrauktu uzlabošanu iekļautu vienības darbā

Atlases kritēriji

Mēs meklējam kandidātus, kuriem ir:

Profesionālā pieredze

- vismaz trīs gadu nesēnā profesionālā pieredze (t. i., pēdējo sešu gadu laikā) cilvēkresursu jomā, galvenokārt darbinieku analītikas izstrādē un nodrošināšanā, dažādu cilvēkresursu ziņojumu un attiecīgo datu ieguves, plānošanas un procesu uzlabošanas jomā, kas iegūta valsts un/vai privātajā sektorā

Tehniskās prasmes

- cilvēkresursu zināšanas un pieredze organizācijas attīstībā, tostarp spēja risināt mūsdienīgas darba vietas prasības un mainīgās problēmas
- ļoti laba digitālā prātība, pieredze darbā ar tādiem rīkiem kā Microsoft 365 un/vai Power BI
- izcilas analītiskās prasmes, tostarp spēja vākt, lasīt un interpretēt datus
- ļoti laba spēja optimizēt procesus, sasniegt rezultātus un nodrošināt kvalitāti
- angļu valoda: C1 līmenis visās jomās atbilstoši CEFRL.

Vispārīgās prasmes

- cilvēku aizstāvība, lai veicinātu iekļaušanu, labbūtību, cieņpilnu uzvedību un pozitīvu darba vietas kultūru
- skaidras, empātiskas un konstruktīvas komunikācijas prasmes;
- prasme būt elastīgam, proaktīvam un paredzēt situācijas, uz risinājumiem orientēta domāšana

EIF vērtības

- EIF darbiniekiem ir jādemonstrē atbildība, inovācijas un radošums, godīgums un cieņa, orientācija uz pakalpojumu sniegšanu, kā arī komandas darbs un sadarbība

Papildu prasmes

- apmācība vai sertifikāts cilvēkresursu vai datu analītikas jomā; sertifikāts vai augstākā izglītība cilvēkresursu vadības, organizācijas attīstības, valsts pārvaldes vai saistītā jomā
- pieredze darbā ar SQL.

Jūsu pieteikums

Pieteikumā, vēlams angļu valodā, jāiekļauj šāda informācija:

- pavadvēstule: ne vairāk par vienu lappusi, saglabāta kā "Uzvārds Vārds CL",
- Dzīves apraksts (Europass formātā), saglabāts kā "Uzvārds Vārds CV".

Piesakies tagad EIF tīmekļa vietnē, dodoties uz sadaļu "Par mums" un pēc tam uz sadaļu "Vakances". Pārlicinieties, ka iesniegums ir iesniegts līdz termiņa beigām, proti, 2026. gada 25. martam, plkst. 23.59 (pēc Turīnas laika).

Lūdzam iesniegt pieteikumu laikus. EIF nav atbildīgs par tehnisko kavēšanos un izskatīs tikai pilnībā aizpildītus pieteikumus, kas iesniegti tiešsaistē līdz termiņa beigām.

Atlase

Atlases komiteja

Valdi ieceļ ETF direktors. Tās sastāvs tiek publicēts ETF tīmekļa vietnē kopā ar paziņojumu par vakanci.

Padomes darbs un apspriedes ir stingri konfidenciālas. Saziņa ar valdes locekļiem ir aizliegta un var izraisīt diskvalifikāciju.

Pieci secīgi posmi:

1. posms — pieteikumu pārbaude saskaņā ar atbilstības kritērijiem

Lai jūs uzskatītu par piemērotu kandidātu(-i), jums līdz pieteikšanās beigu datumam ir jāatbilst šādiem kritērijiem:

- 1 valstspiederība: jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts vai valsts
- 2 pilsoņu tiesības: jābūt tiesīgam(-ai) izmantot visas pilsoņa tiesības;
- 3 Militārais dienests: jābūt izpildītušam(-ai) visas obligātā militārā dienesta prasības,
- 4 fiziskā sagatavotība: jābūt fiziski piemērotam(-ai) amata pienākumu veikšanai;
- 5 izglītība: ir izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtām vismaz trīs gadus ilgām augstskolas studijām, ko apliecina ar diplomu

Vērā ņem tikai diplomus, kas piešķirti ES dalībvalstīs vai kas atbilst līdzvērtības sertifikātiem, kurus izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.

- 6 Valodu prasmes: jābūt ļoti labām vienas ES valodas zināšanām (C1 līmenis visās jomās atbilstoši Eiropas vienotajai valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmai jeb CEFRL) un apmierinošām otras ES valodas zināšanām (B2 līmenis visās jomās atbilstoši CEFRL), kas ir nepieciešamas amata pienākumu veikšanai.

Pieteikumi, kas atbilst visām prasībām saskaņā ar "Jūsu pieteikumu" un atbilstības kritērijiem, pāriet uz nākamo posmu. Paredzams, ka šis posms notiks 2026. gada martā.

Atlasītajiem kandidātiem tiks pieprasīti dokumenti, kas apliecina atbilstību kritērijiem, un tie tiks izvērtēti pirms pieņemšanas darbā. Lai iegūtu plašāku informāciju, lūdzu, skatiet sadaļu "Jūsu nodarbinātība un pabalsti".

2. posms — Īss pieteikumu saraksts: atlasīšana intervijām un rakstiskiem testiem

Atlases komisija izvērtēs pieteikumus, pamatojoties uz atlases kritērijiem. Vispiemērotākie kandidāti (aptuveni 6) tiks uzaicināti uz interviju un rakstiskajiem pārbaudījumiem. ETF sazināsies tikai ar atlasītajiem kandidātiem. Paredzams, ka tas notiks 2026. gada marta beigās–aprīļa sākumā.

3. posms — intervijas un rakstiskās pārbaudes

Vismaz viena pārbaudes daļa tiek vērtēta anonīmi. Intervijas un rakstiskās pārbaudes notiek galvenokārt angļu valodā un tiek organizētas attālināti.

Pabeidzot šo posmu, atlases komisija sagatavos priekšlikumu profesionālās pieredzes, prasmju, zināšanu un vērtību ziņā piemērotākā kandidāta iecelšanai amatā. Ja par piemērotu tiek uzskatīts vairāk nekā viens kandidāts, atlases komisija var sagatavot sarakstu ar vairākiem kandidātiem.

Piemērotiem kandidātiem jāpasniedz vismaz:

- 70 % no punktiem, ko piešķir par vispārīgajām prasmēm un vērtībām, un
- 70 % no punktiem, ko piešķir par profesionālo pieredzi un zināšanām.

Paredzams, ka šis posms notiks 2026. gada aprīlī.

4. posms — iecelšana amatā

ETF direktors iecels piemērotāko kandidātu, pamatojoties uz atlases komisijas priekšlikumu. Pirms iecelšanas amatā direktors var nolemt tikties ar kandidātu(-iem) uz īsu interviju, lai papildus novērtētu viņu pieredzi, prasmes un vērtības. Direktors var arī deleģēt šo uzdevumu.

Izvēlētais kandidāts pienākumus sāks pildīt ne vēlāk kā 2026. gada 1. septembrī.

5. posms — rezerves saraksta izveide

Direktors arī var izlemt izveidot sarakstu ar citiem iespējami piemērotiem kandidātiem. Saraksts būs spēkā līdz 2027. gada 31. decembrim ar iespējamiem pagarinājumiem. Vajadzības gadījumā rezerves sarakstu var izmantot citiem līdzīga profila amatiem.

Iekļaušana šajā sarakstā nenozīmē reālu darba piedāvājumu.

Pirms iecelšanas amatā direktors var nolemt tikties ar kandidātu(-iem) uz īsu interviju, lai papildus novērtētu viņu pieredzi, prasmes un vērtības. Direktors var arī deleģēt šo uzdevumu.

Jūsu nodarbinātība un ieguvumi

Ja tiek piedāvāts darba līgums, ETF uzņemas saistības tikai tad, ja kandidātam pirms līguma parakstīšanas ir:

- ir sniedzis pierādījumus par to, ka viņš(-a) atbilst visiem atbilstības kritērijiem. Viņš(-a):
 - nodrošina visu attiecīgo dokumentu oriģinālus vai apliecinātas kopijas, tostarp izziņu par sodāmības neesamību;
 - ir izgājis obligāto medicīnisko pārbaudi, kurā apstiprina viņa fiziskās veselības stāvokļa atbilstību amata pienākumu veikšanai;
- ir informējis ETF par esošiem vai iespējamiem interešu konfliktiem un ir uzskatījis, ka viņam nav tādu personīgo interešu, kas varētu ietekmēt neatkarību.

Darba līgums

Pagaidu darbinieku līgumi tiek slēgti saskaņā ar Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības (CEOS) 2. panta f) punktu. Saskaņā ar šāda veida līgumu darbiniekam ir saistoša Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība, kā arī attiecīgie īstenošanas noteikumi.

Līguma termiņš – trīs gadi, un to var pagarināt. Uz to attiecas deviņu mēnešu ilgs pārbaudes laiks.

Atlīdzība

Parastā alga vienam darbiniekam ar sešu gadu atbilstošu profesionālo pieredzi ir aptuveni 4250 EUR mēnesī neto; darbiniekam ar sešu gadu atbilstošu profesionālo pieredzi, ekspatriācijas pabalstu un vienu apgādājamu bērnu — aptuveni 6220 EUR mēnesī neto.

Nodarbinātības nepārtrauktība starp ES aģentūrām

Ja izraudzītajam kandidātam pašlaik ir noslēgts pagaidu darbinieka līgums saskaņā ar 2. panta f) punktu un viņš var tikt pārcelts saskaņā ar CEOS noteikumiem, šajā amatā var piemērot AD 5–AD 6 pakāpes.

Papildinformācija

ETF ir apņēmies pielāgoties to pretendentu un atlasīto kandidātu vajadzībām, kuriem var būt nepieciešami pamatoti pielāgojumi. Ja jums ir invaliditāte, lūdzu, informējiet mūs par to, rakstot uz e-pasta adresi recruitment@etf.europa.eu, un norādiet, kādi pasākumi vai pielāgojumi ir nepieciešami saistībā ar jūsu invaliditāti, lai varam jums nodrošināt vienlīdzīgu dalību atlases procedūrā. Mēs varam jums lūgt iesniegt kompetentās iestādes apliecinājumu vai izziņu (piemēram, medicīnisku apliecinājumu), kas apstiprina nosacījumu.

Atlases procedūras laikā iesniegtos dokumentus nesūta atpakaļ kandidātiem, bet saglabā ETF lietā tik ilgi, cik nepieciešams, un pēc tam tos iznīcina.

Tiek piemēroti ES tiesību akti par personas datu aizsardzību un konfidencialitāti. Plašāku informāciju skatiet ETF tīmekļa vietnes sadaļā “Privacy statement” (Paziņojums par privātumu).

Kandidāti, kuri uzskata, ka kāds lēmums saistībā ar procedūru aizskar viņu intereses, var iesniegt sūdzību saskaņā ar norādījumiem, kas pieejami ETF tīmekļa vietnē.

PIEZĪMES Ja pastāv neatbilstības starp valodu versijām, teksts angļu valodā uzskatāms par pareizo versiju.