

Specialista in analisi e pianificazione delle risorse umane

Entra a far parte della Fondazione europea per la formazione – Competenze per un'Europa globale

La Fondazione europea per la formazione (ETF) è alla ricerca di uno specialista in analisi e pianificazione delle risorse umane per rafforzare l'unità Persone e talenti. In questo ruolo, ti occuperai di progettare e implementare analisi relative al personale, sviluppare strategie di pianificazione della forza lavoro e creare partnership interne a supporto della trasformazione organizzativa e dello sviluppo istituzionale.

 Sede: Torino (Italia)

 Contratto: agente temporaneo, AD 5

 Termine: 25 marzo 2026

 Rif: ETF/REC/26/01

Chi siamo

L'ETF è l'agenzia dell'UE per lo sviluppo del capitale umano nei paesi vicini e candidati. Collegiamo persone, idee e politiche per trasformare le competenze in opportunità.

Dai Balcani all'Ucraina, dal Mediterraneo all'Unione africana, sosteniamo riforme nei settori dell'istruzione, della formazione e dell'occupazione in linea con le priorità dell'UE, quali l'Unione delle competenze, il patto per il Mediterraneo, la transizione verde e digitale e l'allargamento dell'UE.

Con sede a Torino, l'agenzia si avvale di un team multiculturale riconosciuto per la sua indipendenza, la consulenza basata su dati oggettivi e le partnership affidabili.

Posizione

Ispirandosi alla visione dell'unità Persone e talenti «People first. Talent always» (Prima le persone. Il talento sempre) e il nostro credo «Ascolta. Facilita. Promuovi il cambiamento», il tuo ruolo aiuterà l'ETF a prendere decisioni con consapevolezza in materia di risorse umane sulla base di dati, approfondimenti e previsioni. Il tuo lavoro aiuterà l'agenzia a comprendere la sua forza lavoro di oggi, a prevedere le esigenze future e a concepire soluzioni che consentano alle persone e ai talenti di crescere. A tal fine, svilupperai solide analisi del personale, pianificazione della forza lavoro e supporterai decisioni basate su prove e dati. Il candidato prescelto collaborerà con diverse parti interessate interne ed esterne.

La posizione prevede una serie di responsabilità, quali:

- **sviluppare capacità di analisi delle risorse umane:** elaborare e fornire relazioni, parametri, quadri operativi e istantanee chiari a sostegno di decisioni circostanziate e trasparenti
- **sviluppare piani pluriennali per la forza lavoro e le competenze:** mappare le esigenze di successione, le riserve di talenti e gli scenari di mobilità in linea con i pensionamenti e le esigenze future; garantire un agevole trasferimento e inserimento di conoscenze

- **creare quadri operativi e snapshot ricorrenti:** ad es. durata del ciclo di assunzione, mobilità interna, benessere, partecipazione – con definizioni chiare e igiene dei dati
- **utilizzare i dati analitici per l'azione:** individuare i colli di bottiglia, segnalare i rischi, tradurre le analisi in miglioramenti concreti
- **sostegno alla trasformazione digitale e all'uso dell'IA:** ottimizzare i processi delle risorse umane garantendo conformità e trasparenza, accorciando le catene di approvazione e semplificando i modelli; registrare le decisioni e misurare l'impatto sui tempi di ciclo
- **promuovere il miglioramento del livello delle competenze digitali e una sensibilizzazione responsabile in materia di IA:** collaborare con i colleghi, ad esempio nei gruppi di lavoro digitali, di apprendimento e sviluppo nonché di controllo interno, per integrare la fluidità digitale e il miglioramento continuo nel lavoro dell'unità

Criteri di selezione

Siamo alla ricerca di candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Esperienza professionale

- almeno tre anni di esperienza professionale recente (ovvero negli ultimi sei anni) nel settore delle risorse umane, con particolare attenzione alla progettazione e alla realizzazione di analisi della forza lavoro, alla redazione di varie relazioni sulle risorse umane e al data mining pertinente, alla pianificazione e al miglioramento dei processi, maturata nel settore pubblico e/o privato

Abilità tecniche

- competenza ed esperienza nel campo delle risorse umane e dello sviluppo organizzativo, compresa la capacità di affrontare le esigenze e le sfide in continua evoluzione del mondo del lavoro moderno
- ottima alfabetizzazione digitale, esperienza di lavoro con strumenti quali Microsoft 365 e/o Power BI
- eccellenti capacità analitiche, compresa la capacità di raccogliere, leggere e interpretare dati
- ottima capacità di ottimizzare i processi, produrre risultati e garantire la qualità
- inglese: livello C1 in tutti gli ambiti di competenza in base al QCER.

Competenze trasversali

- promozione delle persone volta a favorire l'inclusione, il benessere, comportamenti rispettosi e una cultura del lavoro positiva
- capacità comunicative chiare, empatiche e costruttive
- agilità, proattività e capacità di previsione, con un orientamento alla soluzione dei problemi

Valori dell'ETF

- Il personale dell'ETF dovrebbe dar prova di responsabilità, innovazione e creatività, integrità e rispetto, orientamento al servizio, lavoro di squadra e collaborazione

Titoli preferenziali

- formazione o certificazione in materia di analisi delle persone o dei dati; diploma o laurea in gestione delle risorse umane, sviluppo organizzativo, pubblica amministrazione o settore correlato
- esperienza con SQL

Candidatura

La candidatura deve contenere, preferibilmente in inglese, i seguenti elementi:

- lettera di accompagnamento: massimo una pagina, salvata come «Cognome Nome CL»
- Curriculum vitae: in formato Europass, salvato come «Cognome Nome CV»

Presenta la tua candidatura attraverso il sito web dell'ETF navigando nelle sezioni «About us» (Chi siamo) e «Vacancies» (Posti vacanti) Assicurati di completare la candidatura entro il termine ultimo delle ore 23.59 (ora di Torino) del 25 marzo 2026.

Si prega di inviare la domanda con anticipo. L'ETF non è responsabile dei ritardi tecnici e prenderà in considerazione solo le domande complete presentate online entro il termine previsto.

Procedura di selezione

Commissione giudicatrice

Il direttore dell'ETF nomina una commissione. La sua composizione è pubblicata sul sito web dell'ETF insieme all'avviso di posto vacante.

I lavori e le deliberazioni del comitato sono strettamente riservati. Il contatto con i membri del comitato è vietato e può comportare l'esclusione.

Sono previste cinque fasi consecutive

Fase 1 – Esame delle candidature in base ai criteri di ammissibilità

Per essere considerati ammissibili, i candidati devono soddisfare i seguenti criteri entro il termine ultimo per la presentazione delle candidature:

- 1 Cittadinanza: essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea;
- 2 Diritti civili: godere dei diritti politici;
- 3 Servizio militare: Aver soddisfatto tutti i requisiti del servizio militare obbligatorio
- 4 Idoneità fisica: essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni collegate alla posizione;
- 5 Qualifiche: avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un diploma

Sono presi in considerazione solo i diplomi conseguiti negli Stati membri dell'UE o provvisti di certificati di equivalenza emessi dalle autorità di detti Stati membri;

- 6 Competenze linguistiche: Avere una conoscenza approfondita (livello C1 in tutti gli ambiti di competenza in base al quadro comune europeo di riferimento per le lingue o QCER) di una delle lingue dell'UE e una conoscenza soddisfacente (livello B2 in tutti gli ambiti di competenza in base al QCER) di un'altra lingua dell'UE, come richiesto per lo svolgimento dei compiti.

Passano alla fase successiva le candidature che soddisfano tutti i requisiti di cui alla sezione «Candidatura» e i criteri di ammissibilità. Questa fase dovrebbe svolgersi a marzo 2026.

I documenti comprovanti l'ammissibilità saranno richiesti ai candidati selezionati e valutati prima dell'assunzione. Per ulteriori informazioni si rimanda alla sezione «Impiego e assegni».

Fase 2 – Scrematura delle candidature: selezione per colloqui e prove scritte

La commissione valuterà le candidature sulla base dei criteri di selezione. I candidati più idonei (circa 6) saranno invitati a partecipare a un colloquio e a prove scritte. Solo i candidati inseriti nell'elenco ristretto saranno contattati dall'ETF. Questa fase dovrebbe svolgersi a fine marzo / inizio aprile 2026.

Fase 3 – Colloqui e prove scritte

Almeno una parte delle prove sarà valutata in modo anonimo. I colloqui e le prove scritte si svolgeranno principalmente in inglese e saranno organizzati da remoto.

A conclusione di questa fase, il comitato propone il candidato più idoneo in termini di esperienza professionale, abilità, conoscenze e valori. Nel caso in cui più di un candidato sia ritenuto idoneo, il comitato può proporre un elenco.

I candidati idonei devono conseguire almeno:

- Il 70 % dei punti assegnati alle competenze trasversali e ai valori;
- il 70 % dei punti assegnati all'esperienza professionale, alle abilità e conoscenze.

Questa fase dovrebbe svolgersi ad aprile 2026.

Fase 4 – Nomina

Il direttore dell'ETF nominerà il candidato più idoneo in base alla proposta del comitato. Prima di procedere alla nomina, la direttrice può decidere di incontrare il/i candidato/i per un breve colloquio al fine di valutarne ulteriormente l'esperienza, le competenze e i valori. La direttrice può anche delegare questo compito.

Il candidato prescelto dovrà assumere l'incarico entro il 1° settembre 2026.

Fase 5 – Istituzione di un elenco di riserva

Inoltre, il direttore può decidere di redigere un elenco di riserva degli altri candidati idonei, che resterà valido fino al 31 dicembre 2027, con possibili proroghe. In caso di necessità, l'elenco di riserva potrà essere utilizzato per altre posizioni con un profilo analogo.

L'inserimento nell'elenco non garantisce un'offerta di lavoro.

Prima di procedere alla nomina, la direttrice può decidere di incontrare il/i candidato/i per un breve colloquio al fine di valutarne ulteriormente l'esperienza, le competenze e i valori. La direttrice può anche delegare questo compito.

Impiego e assegni

Se viene offerto un contratto di lavoro, l'ETF sarà vincolato solo se il candidato, prima della firma del contratto, ha:

- avrà dimostrato di soddisfare tutti i criteri di ammissibilità. Il candidato deve:
 - fornire copie originali o autenticate di tutta la documentazione pertinente, compreso un certificato penale da cui non risultino precedenti;
 - sottoporsi a una visita medica che ne certifichi l'idoneità fisica all'esercizio delle funzioni;
- informare l'ETF di qualsiasi conflitto di interessi effettivo o potenziale ed essere considerato privo di interessi personali tali da compromettere la sua indipendenza.

Contratto di lavoro

I contratti di agente temporaneo sono conformi all'articolo 2, lettera f), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea (RAA). Questo tipo di contratto vincola l'agente al RAA nonché alle relative norme di attuazione.

La durata del contratto è di tre anni, rinnovabile. È soggetto a un periodo di prova di nove mesi.

Retribuzione

Retribuzione standard per un agente senza coniuge a carico, con tre anni di esperienza professionale pertinente: circa 4 250 EUR netti/mese; per un agente con tre anni di esperienza professionale pertinente, indennità di dislocazione e un figlio a carico: circa 6 220 EUR netti/mese.

Continuità d'impiego tra le agenzie dell'UE

Qualora il candidato prescelto sia attualmente titolare di un contratto di agente temporaneo di cui all'articolo 2, lettera f), e possa beneficiare di un trasferimento ai sensi del RAA, tale posizione può corrispondere ai gradi AD 5 – AD 6.

Informazioni aggiuntive

L'ETF si impegna a soddisfare le esigenze dei candidati e dei candidati selezionati che potrebbero aver bisogno di adeguamenti ragionevoli. In caso di disabilità, è possibile informarci contattandoci all'indirizzo recruitment@etf.europa.eu e indicando quali sistemazioni o adeguamenti relativi alla disabilità sono necessari, in modo da garantire pari opportunità di partecipazione alla procedura di selezione. Potremmo chiedere che ci venga fornito un certificato o una nota da parte di un'autorità competente (ad esempio un certificato medico) che confermi la condizione.

I documenti forniti durante la procedura di assunzione non saranno restituiti ai candidati, ma saranno conservati dall'ETF per il tempo necessario all'espletamento della procedura e poi distrutti.

Si applica la legislazione dell'UE sulla protezione dei dati personali e sulla riservatezza. Maggiori informazioni sono disponibili nell'informativa sulla privacy disponibile sul sito web dell'ETF.

Se ritengono che i propri interessi siano stati lesi da un'eventuale decisione relativa alla procedura, i candidati possono presentare ricorso seguendo le istruzioni disponibili sul sito web dell'ETF.

NB: In caso di discrepanze tra le diverse versioni linguistiche, fa fede la versione in lingua inglese.