

Henkilöstöanalytiikan ja -suunnittelun asiantuntija

Tule Euroopan koulutussäätiöön kehittämään osaamista globaalia Eurooppaa varten

Euroopan koulutussäätiö (ETF) etsii henkilöstöanalytiikan ja -suunnittelun asiantuntijaa vahvistamaan henkilöstö- ja osaamisyksikköä. Toimenhaltijan tehtävänä on suunnitella ja toteuttaa henkilöstöanalytiikkaa, kehittää henkilöstösuunnittelun strategioita ja luoda sisäisiä kumppanuuksia, joilla tuetaan organisaatiomuutosta ja institutionaalista kehitystä.

 **Sijainti: Torino, Italia**

 **Sopimus: väliaikainen toimihenkilö, AD 5**

 **Määräaika: 25. maaliskuuta 2026**

 **Viite: ETF/REC/26/01**

Keitä olemme

Euroopan koulutussäätiö on EU:n virasto, joka vastaa inhimillisen pääoman kehittämisestä naapurimaissa ja jäsenhedokasmaissa. Sen tehtävänä on yhdistää ihmisiä, ideoita ja toimintalinjoja, jotta osaaminen voitaisiin muuntaa mahdollisuudeksi.

Euroopan koulutussäätiö tukee EU:n painopisteiden, kuten osaamisunioni, Välimeren sopimus, vihreä ja digitaalinen siirtymä ja EU:n laajentuminen, mukaisia koulutus- ja työllisyysuudistuksia aina Balkanin maista Ukrainaan, Välimeren alueelle ja Afrikan unioniin.

Torinossa toimiva monikulttuurinen tiimi on saanut tunnustusta riippumattomuudestaan, tutkittuun tietoon perustuvasta neuvonnasta ja luotetuista kumppanuuksista.

Tehtäväsi

Henkilöstö- ja osaamisyksikön visio ”Ihmiset edellä. Osaaminen aina etusijalla.” ja toimintafilosofia ”Kuuntele. Mahdollista. Vie muutosta eteenpäin.” johtotähtenään toimenhaltijan tehtävänä on auttaa Euroopan koulutussäätiötä tekemään paremmin perusteltuja henkilöstöpäätöksiä, jotka perustuvat tietoon, analyysiin ja ennakointiin.

Toimenhaltijan työ auttaa Euroopan koulutussäätiötä saamaan kokonaiskuvan henkilöstöstään, ennakoimaan tulevia tarpeita ja suunnittelemaan ratkaisuja, jotka mahdollistavat ihmisten ja osaamisen kehittämisen. Tätä varten toimenhaltija kehittää vankkaa henkilöstöanalytiikkaa ja työvoimasuunnittelua sekä tukee tietoon perustuvia ja datavetoisia päätöksiä. Toimenhaltija tekee yhteistyötä useiden sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa.

Tehtävään kuuluu monenlaisia vastuualueita, kuten

- **henkilöstöanalytiikkavalmiuksien kehittäminen:** selkeiden raporttien, mittareiden, tulostaulujen ja tilannekuvien laatiminen ja toimittaminen tietoon perustuvien ja avoimien päätösten tueksi
- **monivuotisten henkilöstö- ja osaamissuunnitelmien laatiminen:** eläkkeelle siirtymisiä ja tulevia tarpeita vastaavien seuraajasuunnittelun tarpeiden, osajareservien ja

liikkuvuuskenaarioiden kartoittaminen; sujuvan tietämyksen siirron ja perehdyttämisen varmistaminen

- **tulostaulujen ja säännöllisten tilannekatsausten laatiminen:** esim. henkilöstön rekrytointisyklin kestosta, sisäisestä liikkuvuudesta, hyvinvoinnista ja sitoutumisesta selkeillä määritelmillä ja laadukkailla tiedoilla
- **analytiikan käyttö toimintaan:** pullonkaulojen tunnistaminen, riskeistä ilmoittaminen, johtopäätösten muuttaminen konkreettisiksi parannuksiksi
- **digitalisaation ja tekoälyn käytön tukeminen:** henkilöstöhallinnon prosessien optimointi vaatimustenmukaisuuden ja avoimuuden varmistamiseksi, hyväksyntäprosessien keventämiseksi, mallipohjien selkeyttämiseksi, päätösten kirjaamiseksi ja käsittelyaikojen vaikutusten mittaamiseksi
- **digitaalisen osaamisen vahvistamisen ja vastuullisen tekoälytietoisuuden edistäminen:** yhteistyön tekeminen työtovereiden, kuten digitaaliasioista vastaavan ryhmän, koulutuksesta ja kehittämisestä vastaavan ryhmän ja sisäisen valvonnan ryhmän, kanssa digitaalisen osaamisen ja jatkuvan parantamisen sisällyttämiseksi yksikön työhön

Valintakriteerit

Etsimme ehdokkaita, joilla on:

Työkokemus

- vähintään kolmen vuoden hiljattainen julkisella ja/tai yksityisellä sektorilla hankittu ammatillinen kokemus (viimeisten kuuden vuoden aikana) henkilöstöhallinnosta, painopisteenä henkilöstöanalytiikan suunnittelu ja toteuttaminen, erilaisten henkilöstöraporttien laatiminen ja näihin liittyvä tiedonlouhinta, suunnittelu ja prosessien parantaminen

Tekniset taidot

- henkilöstöhallinnon asiantuntemus ja kokemus organisaation kehittämisestä, mukaan luettuna kyky vastata nykyaikaisen työpaikan vaatimuksiin ja muuttuviin haasteisiin
- erittäin hyvä digitaalinen osaaminen, kokemus Microsoft 365- ja/tai Power BI -työkalujen käytöstä
- erinomaiset analyttiset taidot, mukaan lukien kyky kerätä, lukea ja tulkita tietoa
- erittäin hyvät kyvyt optimoida prosesseja, tuottaa tuloksia ja varmistaa laatu
- englannin kielen taito: kaikilla osa-alueilla taitotaso C1 sellaisena kuin se on määritetty kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä

Pehmeät taidot

- työntekijälähtöisyys inklusiivisuuden, hyvinvoinnin, kunnioittavan käyttäytymisen ja positiivisen työpaikkakulttuurin edistämiseksi
- selkeät, empaattiset ja rakentavat viestintätaidot
- ketteryys, proaktiivisuus ja ennakoititaidot sekä ratkaisukeskeinen ajattelutapa

Euroopan koulutussäätiön arvot

- Euroopan koulutussäätiön henkilöstön odotetaan osoittavan vastuullisuutta, innovatiivisuutta ja luovuutta, rehellisyyttä ja kunnioitusta, palveluhaluisuutta sekä tiimityöskentely- ja yhteistyökykyä.

Eduksi katsotaan

- henkilöstö- tai data-analytiikan koulutus tai pätevyys, korkeakoulututkinto tai ammattitutkinto henkilöstöhallinnosta, organisaation kehittämisestä, julkishallinnosta tai niihin liittyvältä alalta
- kokemus SQL-ohjelmistosta

Hakemuksesi

Hakemukseesi on sisällyttävä seuraavat asiakirjat, mieluiten englanniksi:

- Saatekirje: enintään yksi sivu, tallennettuna nimellä ”Sukunimi Etunimi CL”
- ansioluettelo: Europass-muodossa, tallennettuna nimellä ”Sukunimi Etunimi CV”

Lähetä hakemuksesi Euroopan koulutussäätiön verkkosivuston kautta sivulla ”Vacancies”, joka on osiossa ”About us”. Hakemusten jättämisen määräaika on 25. maaliskuuta 2026 klo 23.59 (Italian aikaa).

Lähetä hakemus hyvissä ajoin. Euroopan koulutussäätiö ei ole vastuussa teknisistä viivästyksistä, ja se ottaa huomioon ainoastaan määräaikaan mennessä sähköisesti toimitetut täydelliset hakemukset.

Valintaprosessi

Valintalautakunta

Euroopan koulutussäätiön johtaja nimittää valintalautakunnan. Sen kokoonpano julkaistaan Euroopan koulutussäätiön verkkosivuilla yhdessä avointa toimea koskevan ilmoituksen kanssa.

Valintalautakunnan työ ja valintalautakunnassa käydyt keskustelut ovat ehdottoman luottamuksellisia. Yhteydenpito valintalautakunnan jäseniin on kielletty, ja se voi johtaa hakemuksen hylkäämiseen.

Valintaprosessin viisi vaihetta

Vaihe 1 – Hakemusten valikointi kelpoisuusvaatimusten perusteella

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä seuraavat kriteerit hakuajan päättymispäivään mennessä:

- 1 Kansalaisuus: jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen
- 2 Kansalaisoikeudet: täysivaltainen kansalainen
- 3 Asepalvelus: Hakija on täyttänyt mahdolliset asevelvollisuutta koskevat lainmukaiset vaatimukset.
- 4 Fyysinen kunto: terveydelliset edellytykset toimeen sisältyvien työtehtävien hoitamiseen
- 5 Koulutus: Hakijalla on vähintään kolmen vuoden korkeakouluopintoja vastaava koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus.

Huomioon otetaan ainoastaan tutkintotodistukset, jotka on myönnetty jossakin EU:n jäsenvaltiossa tai joista on jäsenvaltion viranomaisten myöntämä vastaavuustodistus.

- 6 Kielitaito: Hakijalla on työtehtävien suorittamiseen tarvittavat jonkin EU:n virallisen kielen perusteellinen taito (kaikilla osa-alueilla taitotaso C1 sellaisena kuin se on määritelty kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä) ja toisen EU:n virallisen kielen tyydyttävä taito (kaikilla osa-alueilla taitotaso B2 sellaisena kuin se on määritelty kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä).

Hakemukset, jotka täyttävät kaikki ”Hakemuksesi”-osiossa esitetyt vaatimukset ja kelpoisuuskriteerit, hyväksytään seuraavaan vaiheeseen. Tämän vaiheen odotetaan toteutuvan maaliskuussa 2026.

Valittuja hakijoita pyydetään toimittamaan kelpoisuuden osoittavat asiakirjat, jotka arvioidaan ennen työhönottoa. Lisätietoja on kohdassa ”Työsuhteesi ja etusi”.

Vaihe 2 – Hakemusten esivalinta: valinta haastatteluihin ja kirjallisiin kokeisiin

Valintalautakunta arvioi hakemukset valintaperusteiden mukaisesti. Soveltuvimmat hakijat (noin 6) kutsutaan haastatteluun ja kirjallisiin kokeisiin. Säätiö ottaa yhteyttä vain esivalinnan läpäisseisiin hakijoihin. Esivalinnan läpäisseihin hakijoihin on määrä ottaa yhteyttä maaliskuun lopussa tai huhtikuun alussa 2026.

Vaihe 3 – Haastattelut ja kirjalliset kokeet

Vähintään yksi osa kokeista arvioidaan nimettömänä. Haastattelut ja kirjalliset kokeet tehdään pääasiassa englanniksi, ja ne järjestetään etäyhteyden välityksellä.

Tämän vaiheen päätyttyä valintalautakunta tekee ehdotuksen työkokemuksen, taitojen, tietämyksen ja arvojen kannalta soveltuvimman hakijan nimittämisestä. Jos useampi kuin yksi hakija katsotaan soveltuvaksi, lautakunta voi ehdottaa luetteloa.

Soveltuvien hakijoiden on täytettävä vähintään seuraavat vaatimukset:

- 70 prosenttia pehmeistä taidoista ja arvoista annettavista pisteistä
- 70 prosenttia ammatillisesta kokemuksesta, taidoista ja tietämyksestä annettavista pisteistä.

Tämän vaiheen odotetaan toteutuvan huhtikuussa 2026.

Vaihe 4 – Nimittäminen

Säätiön johtaja nimittää soveltuvimman hakijan hallituksen ehdotuksen perusteella.

Ennen nimittämistä johtaja voi päättää tavata hakijan tai hakijat lyhyessä haastattelussa arvioidakseen tarkemmin heidän kokemustaan, taitojaan ja arvojaan. Johtaja voi myös antaa haastattelutehtävän toiselle henkilölle.

Valitun hakijan odotetaan aloittavan tehtävässä viimeistään 1. syyskuuta 2026.

Vaihe 5 – Varallaololuettelon laatiminen

Johtaja voi myös päättää laatia varallaololuettelon muista sopivista ehdokkaista. Varallaololuettelo on voimassa 31. joulukuuta 2027 saakka, mutta tätä määräaikaa voidaan mahdollisesti pidentää. Varallaololuetteloa voidaan tarvittaessa käyttää muissa profiililtaan samankaltaisissa tehtävissä.

Luetteloon pääsy ei takaa työtarjousta.

Ennen nimittämistä johtaja voi päättää tavata hakijan tai hakijat lyhyessä haastattelussa arvioidakseen tarkemmin heidän kokemustaan, taitojaan ja arvojaan. Johtaja voi myös antaa haastattelutehtävän toiselle henkilölle.

Työsuhteesi ja etuutesi

Jos työsopimusta tarjotaan, se sitoo säätiötä vasta, kun hakija on ennen sopimuksen allekirjoittamista

- toimittanut todisteet siitä, että hän täyttää kaikki kelpoisuusehdot. Hänen on
 - toimitettava kaikista asiaankuuluvista asiakirjoista alkuperäiskappaleet tai oikeaksi todistetut jäljennökset sekä rikosrekisteriote, jossa ei ole merkintöjä

- läpäistävä lääkärintarkastus, jossa hakijan on todettu olevan riittävän hyvässä fyysisessä kunnossa kyseisten tehtävien hoitamiseen
- ilmoitettava Euroopan koulutussäätiölle kaikista tosiasiallisista tai mahdollisista eturistiriidoista. Hänellä ei saa olla sellaisia henkilökohtaisia sidonnaisuuksia, jotka vaarantaisivat hänen riippumattomuutensa.

Työsopimus

Väliaikaisten toimihenkilöiden sopimukset ovat Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f kohdan mukaisia. Tämän tyyppisessä sopimuksessa työntekijää sitovat Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavat palvelussuhteen ehdot sekä asiaankuuluvat täytäntöönpanosäännöt.

Sopimuksen kesto on kolme vuotta, ja se voidaan uusida. Sopimukseen sisältyy yhdeksän kuukauden koeaika.

Palkka ja etuudet

Tavanomainen palkka lapsettomalle työntekijälle, jolla on kolmen vuoden asiaankuuluva työkokemus, on noin 4 250 euroa nettona kuukaudessa. Työntekijälle, jolla on kolmen vuoden asiaankuuluva työkokemus, joka on oikeutettu ulkomaankorvaukseen ja jolla on yksi huollettava lapsi, tavanomainen palkka on noin 6 220 euroa nettona kuukaudessa.

Työsuhteen jatkuvuus EU:n virastoissa

Jos valitulla hakijalla on tällä hetkellä 2 artiklan f kohdan mukainen väliaikaisen toimihenkilön sopimus ja hänet voidaan siirtää muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen mukaisesti, tähän työpaikkaan voidaan soveltaa luokkia AD 5 – AD 6.

Lisätiedot

Säätiö on sitoutunut ottamaan huomioon niiden hakijoiden ja valittujen ehdokkaiden tarpeet, jotka saattavat tarvita kohtuullisia mukautuksia. Jos sinulla on jokin toimintaeste, ilmoita siitä meille osoitteeseen recruitment@etf.europa.eu ja ilmoita, mitä järjestelyjä tai mukautuksia toimintaesteesi vuoksi on tarpeen tehdä, jotta voimme varmistaa, että voit osallistua valintamenettelyyn tasavertaisesti. Saatamme pyytää sinua toimittamaan toimivaltaisen viranomaisen antaman todistuksen tai lausunnon (esim. lääkärintodistuksen), jossa vahvistetaan kyseinen toimintaeste.

Menettelyn aikana toimitettuja asiakirjoja ei palauteta hakijoille, vaan ne säilytetään ETF:n arkistossa niin kauan kuin on tarpeen, ja tuhoataan sen jälkeen.

Henkilötietojen suojaa ja luottamuksellisuutta koskevaa EU:n lainsäädäntöä sovelletaan. Lisätietoa on ETF:n verkkosivuilla osiossa Privacy statement.

Hakijat, jotka katsovat etujensa tulleen loukatuiksi menettelyyn liittyvän päätöksen johdosta, voivat tehdä asiasta valituksen ETF:n verkkosivuilla annettujen ohjeiden mukaan.

Huomautus: Jos eri kieliversioiden välillä on eroja, englanninkielinen katsotaan oikeaksi versioksi.