

Töäjõu analüütika ja planeerimise spetsialist

Liituge Euroopa Koolitusfondiga – oskused globaalse Euroopa jaoks

Euroopa Koolitusfond (ETF) otsib töäjõu analüütika ja planeerimise spetsialisti, kes täiendaks töäjõu- ja talendiosakonda. Selles rollis kavandate ja rakendate töäjõuanalüütikat, arendate töäjõu planeerimise strateegiaid ja moodustate sisepartnerlusi, et toetada organisatsioonimuutusi ja institutsioonilist arengut.

 **Asukoht: Torino (Itaalia)**

 **Leping: ajutine teenistuja, AD 5**

 **Tähtpäev: 25. märts 2026**

 **Viide: ETF/REC/26/01**

Kes me oleme?

ETF on ELi asutus, mis arendab inimkapitali naaber- ja kandidaatriikides. Ühendame inimesi, ideid ja poliitikaid, et muuta oskused võimalusteks.

Alates Balkani riikidest kuni Ukraina, Vahemere piirkonna ja Aafrika Liiduni toetame haridus-, koolitus- ja tööhõivereforme, mis on kooskõlas selliste ELi prioriteetidega nagu oskuste liit, Vahemere piirkonna lepe, rohe- ja digipööre ning ELi laienemine.

ETF asub Torinos ja tal on mitmekultuuriline töötajaskond, mida tunnustatakse sõltumatuse, tõenduspõhise nõustamise ja usaldusväärsete partnerluste eest.

Teie roll

Juhindudes töäjõu- ja talendiosakonna visioonist „Inimesed eelkõige. Talent alati“ ja meie juhtlausest „Kuula. Toeta. Edenda muutusi“, aitab teie roll ETF-il teha teadlikumaid töäjõuotsuseid, tuginedes tõenditele, teadmistele ja prognoosidele. Teie töö aitab meil mõista töäjõu tänapäeva, prognoosida tulevikuvajadusi ja kavandada lahendusi, mis võimaldavad inimestel ja talentidel kasvada. Selleks arendate välja tugeva töäjõuanalüütika, töäjõu planeerimise ja toetate tõendipõhiseid ja andmetest lähtuvaid otsuseid. Te töötate koos mitme asutusesisese ja -välise sidusrühmaga.

Ametikohal on mitmesugused ülesanded, näiteks järgmised:

- **töäjõuanalüütika võimekuse arendamine:** koostate ja esitate selgeid aruandeid, näidikuid, tulemustabeleid ja ülevaateid, et toetada teadlikke ja läbipaistvaid otsuseid
- **mitmeaastaste töäjõu ja oskuste kavade arendamine:** kaardistate järglusvajadused, talendivõrgustikud ja liikuvusstsenaariumid kooskõlas pensionile jäämisega ja tulevikuvajadustega; tagate sujuva teadmussirde ja esmakoolituse
- **koostate tulemustabeleid ja korralisi lühiülevaateid:** nt värbamistsükli kestus, siseliikuvus, heaolu, kaasamine – koos selgete määratluste ja andmehügieeniga
- **analüütika kasutamine meetmete võtmiseks:** tuvastate probleemid, teatate riskidest ja muudate teadmised konkreetseteks täiustusteks

- **digipöörde ja tehisintellekti kasutamise toetamine:** optimeerite personaliprotsesse, tagades vastavuse ja läbipaistvuse, lühendades heakskiitmisahelaid ja ühtlustades malle, registreerides otsuseid ja mõõtes mõju tsükli kestusele
- **digioskuste täiendamise ja vastutustundliku tehisintellektiteadlikkuse edendamine:** teete koostööd kolleegidega, näiteks digi-, õppe- ja arengu- ning sisekontrollirühmadega, et tagada digiosavus ja osakonna tegevuse pidev täiustamine

Valikukriteeriumid

Otsime kandidaate, kellel on:

Töökogemus

- vähemalt kolmeaastane hiljutine töökogemus (viimase kuue aasta jooksul) personalivaldkonnas, keskendudes tööjõuanalüütika, mitmesuguste personaliaruannete ja asjakohaste andmekaeve, planeerimise ja protsesside parendamise kavandamisele ja teostamisele; töökogemus on omandatud avalikus ja/või erasektoris

Tehnilised oskused

- personalihalduse eriteadmised ja organisatsioonilise arengu kogemus, sealhulgas võime käsitleda tänapäevase töökoha nõudeid ja muutuvaid probleeme
- väga hea digikirjaoskus, töökogemus selliste vahenditega nagu Microsoft 365 ja/või Power BI
- suurepärased analüütilised oskused, sealhulgas andmete kogumise, lugemise ja tõlgendamise võime
- väga hea võime optimeerida protsesse, saavutada tulemusi ja tagada kvaliteeti
- Inglise keel: C1-tase kõigis osaoskustes vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumentidele

Üldoskused

- töötajate eestkoste, et edendada kaasamist, heaolu, lugupidavust ja positiivset töökultuuri
- selge, empaatilise ja konstruktiivse suhtlemise oskused
- kiirus, proaktiivsus ja ettenägelikkus, lahendustele orienteeritus

ETFi väärtused

- ETF töötajatelt oodatakse vastutustunnet, uuendusliikkust ja loovust, ausust ja austust, teenindusvalmidust ning rühma- ja koostööd

Kasuks tuleb

- tööjõu- või andmeanalüütika koolitus või tunnistus; tunnistus või akadeemiline kraad personalihalduse, organisatsioonilise arengu, avaliku halduse või seonduvas valdkonnas
- kogemus SQL-iga

Teie avaldus

Teie avaldus peab sisaldama järgmist, eelistatavalt inglise keeles:

- kaaskiri: kuni üks lehekülg, failinimega „Perekonnanimi Eesnimi CL“
- elulookirjeldus Europassi vormingus, failinimega „Perekonnanimi Eesnimi CV“.

Avalduse saab esitada ETFi veebilehel, liikudes jaotisesse „About us“ (meist) ja selles kohta „Vacancies“ (töopakumised). Avaldusi saab esitada kuni 25. märtsini 2026 kell 23.59 (Torino aja järgi).

Esitage avaldus aegsasti. ETF ei vastuta tehniliste viivituste korral ja võtab arvesse ainult tähtpäevaks veebis esitatud täielikke taotlusi.

Valikumenetlus

Valikukomisjon

ETFi direktor nimetab ametisse komisjoni. Selle koosseis avaldatakse koos vaba ametikoha teatega ETFi veebilehel.

Valikukomisjoni tegevus ja arutelud on rangelt konfidentsiaalsed. Valikukomisjoni liikmetega kontakteerumine on keelatud ja võib kaasa tuua menetlusest kõrvalejätmise.

Viis järjest etappi

1. etapp – avalduste kontrollimine sobivuskriteeriumide alusel

Nõuetele vastamiseks peate tähtpäevaks vastama järgmistele kriteeriumidele.

- 1 Kodakondsus: Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi.
- 2 Kodanikuõigused: Kandidaadil on kõik kodanikuõigused.
- 3 Sõjaväeteenistus: kandidaat on täitnud kõik kohustuslikud sõjaväeteenistuse nõuded;
- 4 Füüsiline sobivus: Kandidaat on ametikohustuse täitmiseks sobivas füüsilises vormis.
- 5 Haridus: Kandidaadil on diplomiga tõendatud haridustase, mis vastab vähemalt 3-aastase nominaalõppeajaga lõpetatud kõrgharidusele.

Arvestatakse ainult diplomeid, mis on antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille suhtes kehtivad nende liikmesriikide ametiasutuste väljastatud samaväärsuse tõendid.
- 6 Keeleoskus: kandidaat valdab üht ELi keelt väga heal tasemel (C1-tase kõigis osaoskustes vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumendile) ja teist ELi keelt rahuldaval tasemel (B2-tase kõigis osaoskustes vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumendile) tööülesannete täitmiseks vajalikus ulatuses.

Avaldused, mis vastavad kõigile jaotises „Teie avaldus“ esitatud nõuetele ja kõlblikuskriteeriumidele, liiguvad järgmisse etappi. See etapp toimub eeldatavasti märtsis 2026.

Valitud kandidaatidel tuleb esitada kõlblikkust tõendavad dokumendid ja neid hinnatakse enne tööle võtmist. Lisateave on jaotises „Teie tööhõive ja hüvitised“.

2. etapp – avalduste valimine vestluste ja kirjalike katsete vooru

Valikukomisjon hindab taotlusi valikukriteeriumide alusel. Sobivaimad kandidaadid (ligikaudu 6) kutsutakse vestlusele ja kirjalikele katsetele. ETF võtab ühendust ainult järgmisse vooru valitud kandidaatidega. See toimub eeldatavasti 2026. aasta märtsi lõpus ja aprilli alguses.

3. etapp – vestlused ja kirjalikud testid

Vähemalt üht osa katsetest hinnatakse anonüümselt. Vestlused ja kirjalikud katsed korraldatakse valdavalt inglise keeles ja kaugteel.

Selle etapi lõppedes teeb valikukomisjon ettepaneku töökogemuse, oskuste ja teadmiste ning väärtuste poolest kõige sobivama kandidaadi ametisse määramise kohta. Kui sobivaks peetakse mitut kandidaati, võib valikukomisjon esitada kandidaatide nimekirja.

Sobivad kandidaadid peavad saavutama vähemalt järgmise tulemuse:

- 70% pehmete oskuste ja väärtuste punktidest; ning
- 70% töökogemuse, oskuste ja teadmise punktidest.

See etapp toimub eeldatavasti aprillis 2026.

4. etapp – reservnimekirja

ETFi direktor nimetab valikukomisjoni ettepaneku alusel ametisse kõige sobivama kandidaadi. Enne ametisse nimetamist võib direktor otsustada kohtuda kandidaadiga (kandidaatidega) ja pidada lühikese vestluse, et hinnata põhjalikumalt tema (nende) kogemusi, oskusi ja väärtusi. Direktor võib selle ülesande ka delegeerida.

Edukas kandidaat asub eeldatavasti tööle 1. septembril 2026.

5. etapp – reservnimekirja koostamine

Direktor võib koostada ka teiste sobivate kandidaatide reservnimekirja. Nimekirja kehtib 31. detsembrini 2027 ja seda võidakse pikendada. Vajaduse korral võib reservnimekirja kasutada ka muude sarnase profiiliga ametikohtade jaoks.

Nimekirja kandmine ei taga tööpakkumist.

Enne ametisse nimetamist võib direktor otsustada kohtuda kandidaadiga (kandidaatidega) ja pidada lühikese vestluse, et hinnata põhjalikumalt tema (nende) kogemusi, oskusi ja väärtusi. Direktor võib selle ülesande ka delegeerida.

Teie tööhõive ja hüvitised

Kui pakutakse töölepingut, on see ETF-ile kohustuslik üksnes siis, kui kandidaat on enne lepingu allkirjastamist:

- esitanud tõendid, et ta vastab kõigile sobivuskriteeriumidele. Kandidaat peab:
 - esitama kõigi sobivust tõendavate dokumentide, sh karistusregistri kannete puudumise tõendi originaali või kinnitatud koopia;
 - läbima kohustusliku arstliku läbivaatuse, mis kinnitab, et ta on füüsiliselt võimeline tööülesandeid täitma;
- olema teatanud ETF-ile kõikidest tegelikest või võimalikest huvide konfliktidest ning seoses nendega on leitud, et puuduvad tema sõltumatust kahjustavad isiklikud huvid.

Tööleping

Ajutiste teenistujate töölepingud vastavad Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punktile f. Sellise lepingu alusel on töötaja kohustatud järgima nii Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimusi kui ka asjakohaseid rakenduseeskirju.

Lepingu kestus on kolm aastat ja seda saab pikendada. Lepingu suhtes kehtib üheksakuuline katseaeg.

Tasustamine

Kolmeaastase asjakohase töökogemusega vallalise töötaja tüüpiline netokuupalk on ligikaudu 4250 eurot; kolmeaastase asjakohase töökogemusega töötajal, kellele makstakse kodumaalt eemalviibimise toetust ja kellel on üks ülalpeetav laps, on netokuupalk ligikaudu 6220 eurot.

ELi asutuste vaheline töösuhete jätkuvus

Kui edukal kandidaadil on praegu artikli 2 punkti f kohane ajutise teenistuja leping ja ta kvalifitseerub Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste alusel üleviimiseks, sobivad sellele ametikohale palgaastmed AD 5 – AD 6.

Lisateave

ETF püüab arvestada nende taotlejate ja järgmisse vooru valitud kandidaatide vajadusi, kes võivad vajada mõistlikul määral kohandusi. Puude korral võtke meiega ühendust aadressil recruitment@etf.europa.eu ning andke teada, mis korraldusi või kohandusi peaksime seoses puudega tegema, et tagada teie võrdne osavõtt valikumenetlusest. Võime paluda, et esitaksite pädeva asutuse tõendi või teatise (nt arstitõendi), mis kinnitab teie seisundit.

Värbamismenetluse jooksul esitatud dokumente ei tagastata kandidaadile, vaid säilitatakse ETFis vajaliku aja jooksul ning seejärel hävitatakse.

Kohaldatakse isikuandmete kaitse ja konfidentsiaalsuse ELi õigusakte. Lisateave on ETFi veebilehel isikuandmete kaitse avalduses.

Kui kandidaat leiab, et menetluses tehtud mis tahes otsus on tema huve kahjustanud, saab ta esitada kaebuse vastavalt ETFi veebilehel esitatud juhistelet.

MÄRKUSED: Kui dokumentide tõlked erinevad, lähtutakse ingliskeelsest dokumendist.