

Специалист по анализ и планиране на човешките ресурси

Присъединете се към Европейската фондация за обучение — Умения за глобална Европа

Европейската фондация за обучение (ETF) търси специалист по анализ и планиране на човешките ресурси, който да подсили екипа на звено „Хора и таланти“. Заемащият длъжността проектира и прилага анализи на персонала, ще разработва стратегии за планиране на работната сила и ще изгражда вътрешни партньорства в подкрепа на организационната трансформация и институционалното развитие.

 **Място: Торино, Италия**

 **Договор: срочно нает служител, AD 5**

 **Краен срок: 25 март 2026 г.**

 **Реф. Номер: ETF/REC/26/01**

Кои сме ние

ETF е агенцията на ЕС за развитие на човешкия капитал в съседните държави и страните кандидатки. Свързваме хора, идеи и политики, за да превърнем уменията във възможности.

От Балканите до Украйна, Средиземноморието и Африканския съюз подкрепяме реформите в областта на образованието, обучението и заетостта, съгласувани с приоритетите на ЕС, като например Съюза на уменията, Пакта за Средиземноморието, екологичния и цифровия преход и разширяването на ЕС.

Седалището ни е в Торино, екипът ни е мултикултурен, признат за своята независимост, основани на доказателства съвети и надеждни партньорства.

Вашата роля

Мотото на звено „Хора и таланти“ е „Хората на първо място. Талантът винаги“, а нашето кредо е „Слушай. Помагай. Насърчавай промяната.“ В тази среда вашата работа ще помогне на ETF да взема по-информирани решения за работната сила, основани на доказателства, анализи и прогнози Вашата работа ще ни помогне да опознаем работната сила, с която разполагаме, да предвидим бъдещите нужди и да разработим решения, които позволяват на хората и способностите им да се развиват. За тази цел ще разработвате надеждни методи за анализ на персонала, планиране на работната сила и подпомагане на вземането на решения на основани на доказателства и данни решения. Ще си сътрудничите с редица вътрешни и външни заинтересовани страни.

Позицията включва редица отговорности, като например:

- **изграждане на капацитет за анализ на персонала:** изготвяне и предоставяне на ясни доклади, показатели, информационни табла и обобщени профили по периоди в подкрепа на вземането на решения по информиран и прозрачен начин;

- **разработване на многогодишни планове за работната сила и уменията:** картографиране на нуждите от приемственост, запаса от компетенции и сценариите за мобилност, съобразени с пенсионирането и бъдещите нужди; осигуряване на безпроблемно предаване на знания и въвеждане в работата
- **създаване на информационни табла и периодични обобщени профили:** напр. продължителност на цикъла на набиране на персонал, вътрешна мобилност, благосъстояние, ангажираност — с ясни определения и хигиена на данните
- **използване на анализи с цел осъществяване на действия:** идентифициране на областите с недостатъчен капацитет, сигнализиране на рисковете, превръщане на анализите в конкретни подобрения
- **подкрепа за цифровата трансформация и използване на ИИ:** оптимизиране на HR процесите, като се гарантира съответствие и прозрачност, съкращаване на веригите за одобрение и унифициране на шаблоните, регистриране на решенията и измерване на въздействието върху цикъла
- **насърчаване на повишаването на уменията в областта на цифровите технологии и на отговорната осведоменост в областта на ИИ:** сътрудничество с колеги от екипите за дигитализация, обучение и развитие и вътрешен контрол, за да се внедрят дигиталната грамотност и непрекъснатото усъвършенстване в работата на отдела

Критерии за подбор

Търсим кандидати, които имат:

Професионален опит

- най-малко три години скоросен професионален опит (т.е. през последните шест години) в областта на човешките ресурси, с акцент върху проектирането и предоставянето на анализи на работната сила, различни доклади за човешките ресурси и съответното извличане на данни, планиране и подобряване на процесите, придобито в публичния и/или частния сектор

Технически умения

- експертни познания и опит в областта на човешките ресурси във връзка с организационното развитие, включително способност за справяне с изискванията и променящите се предизвикателства на съвременното работно място
- много добра цифрова грамотност, опит в работата с инструменти като Microsoft 365 и/или Power BI
- отлични аналитични умения, включително способност за събиране, четене и тълкуване на данни
- много добра способност за оптимизиране на процесите, постигане на резултати и гарантиране на качество;
- английски език: ниво C1 по всички аспекти съгласно OEPP.

Социални умения

- застъпничество за насърчаване на приобщаването, благосъстоянието, уважението и положителната култура на работното място
- яснота, съпричастност и конструктивни комуникационни умения

- умения за гъвкавост, проактивност и прогнозиране, с ориентиран към намирането на решения начин на мислене

Ценности на ETF

- От служителите на ETF се очаква да проявяват отговорност, новаторство и креативност, почтеност и уважение, ориентираност към обслужването, както и умения за работа в екип и сътрудничество.

Предимства

- обучение или сертификат в областта на анализа на човешки ресурси или данни; сертификат или университетска степен в областта на управлението на човешките ресурси, организационното развитие, публичната администрация или свързана с тях област
- опит с SQL

Вашата кандидатура

Вашата кандидатура трябва да включва, за предпочитане на английски език:

- мотивационно писмо: максимум една страница, запазено като „фамилия, име CL“;
- автобиография във формат Europass, запазена като файл с наименование „фамилия, име CV“.

Кандидатствайте сега чрез уебсайта на ETF, като преминете към разделите „За нас“ и „Свободни позиции“. Подайте документите си преди изтичането на крайния срок — 25 март 2026 г., 23:59 ч. (часово време в Турино).

Подайте кандидатурата си по-рано. ETF не носи отговорност за технически забавяния и ще разглежда само пълните кандидатури, подадени онлайн в рамките на крайния срок.

Процес на подбор

Комисия за подбор

Директорът на ETF назначава комисия. Нейният състав се публикува на уебсайта на ETF заедно с обявлението за свободна длъжност.

Работата и обсъжданията на комисията са строго поверителни. Контактите с членовете на комисията са забранени и могат да доведат до дисквалификация.

Пет последователни етапа

Етап 1 — Проверка на кандидатурите съгласно критериите за допустимост

За да се считате за допустим кандидат, трябва да отговаряте на следните критерии преди крайната дата за подаване на заявления:

- 1 Гражданство: да сте гражданин на държава — членка на Европейския съюз
- 2 Граждански права: да не сте лишени от граждански права
- 3 военна служба: да сте изпълнили всички изисквания за задължителна военна служба;
- 4 Физическа годност: да сте физически годни да изпълнявате свързаните с длъжността задължения

- 5 Образование: Необходимо е да притежавате образователна степен, съответстваща на пълен курс университетско обучение с продължителност най-малко три години, удостоверено с диплома;
- Под внимание се взимат единствено дипломи, придобити в държави — членки на ЕС, или дипломи, за които са издадени удостоверения за еквивалентност от властите в тези държави членки.
- 6 езикови умения: да владеете задълбочено (ниво С1 по всички аспекти съгласно Общата европейска референтна рамка за езиците или ОЕРР) един от езиците на ЕС и задоволително (ниво В2 по всички аспекти съгласно ОЕРР) още един от езиците на ЕС до степената, необходима за изпълнение на задълженията.

Кандидатурите, които отговарят на всички изисквания от раздел „Вашата кандидатура“ и на критериите за допустимост, преминават към следващия етап. Очаква се този етап да се проведе през март 2026 г.

Документите, удостоверяващи допустимост, ще бъдат изисквани от избраните кандидати и ще бъдат оценени преди наемането на работа. За допълнителна информация вж. раздел „Вашата трудова заетост и придобивки“.

Етап 2 — Списък с предварително одобрени кандидати: подбор за събеседвания и писмени тестове

Комитетът ще оцени кандидатурите въз основа на критериите за подбор. Най-подходящите кандидати (около 6) ще бъдат поканени за събеседване и писмени тестове. ETF ще се свърже само с предварително одобрените кандидати. Очаква се това да стане в края на март/началото на април 2026 г.

Етап 3 — Събеседвания и писмени тестове

Поне една част от теста ще бъде оценена анонимно. Събеседванията и писмените тестове ще се провеждат предимно на английски език и ще бъдат организирани дистанционно.

След приключването на този етап конкурсната комисия ще предложи за назначаване най-подходящия кандидат по отношение на професионален опит, умения, знания и ценности. Ако повече от един кандидат бъде сметен за подходящ, комисията може да изготви списък с предложения.

Подходящите кандидати трябва да постигнат най-малко следното:

- 70 % от точките за социални умения и ценности и
- 70 % от точките за професионален опит, умения и познания.

Очаква се тази фаза да се проведе през април 2026 г.

Етап 4 — Назначаване

Директорът на ETF ще назначи най-подходящия кандидат въз основа на предложението на конкурсната комисия.

Преди да пристъпи към назначаването, директорът може да реши да се срещне с кандидата(ите) за кратко интервю, за да оцени допълнително техния опит, умения и ценности. Директорът може и да делегира тази задача.

Очаква се избраният кандидат да встъпи в длъжност най-късно на 1 септември 2026 г.

Етап 5 — Съставяне на списък с одобрени кандидати

Директорът може да реши да изготви списък с одобрени кандидати, съставен от други подходящи кандидати. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември 2027 г. с възможни удължавания. В случай на необходимост списъкът с одобрени кандидати може да се използва за други позиции със сходен профил.

Включването в този списък не гарантира предложение за работа.

Преди да пристъпи към назначаването, директорът може да реши да се срещне с кандидата(ите) за кратко интервю, за да оцени допълнително техния опит, умения и ценности. Директорът може и да делегира тази задача.

Вашата трудова заетост и придобивки

Ако бъде предложен трудов договор, ETF ще бъде обвързана само когато кандидатът, преди подписването на договора:

- е представил доказателства, че отговаря на всички критерии за допустимост. Той/тя трябва да:
 - предостави оригинални или заверени копия на всички необходими документи, включително чисто свидетелство за съдимост
 - премине задължителен медицински преглед, който доказва, че отговаря на стандарта за физическа годност, необходим за изпълнение на свързаните с длъжността задължения
- е информирал ETF за реален или потенциален конфликт на интереси и е да било преценено, че кандидатът няма личен интерес, който би накърнил неговата независимост, или друг конфликт на интереси.

Трудов договор

Договорите на срочно наетите служители са в съответствие с член 2, буква е) от Условието за работа на другите служители (УРДС) на Европейския съюз. В рамките на този вид договор служителят е правно обвързан от УРДС, както и от съответните Правила за прилагане.

Срокът на договора е три години с възможност за подновяване. По отношение на договора се прилага изпитателен срок от девет месеца.

Възнаграждение

Обичайното заплащане за несемеен служител с тригодишен подходящ професионален опит е нетна месечна заплата в размер на около 4,250 евро/месец или за служител с тригодишен подходящ професионален опит, надбавка за експатриране и едно дете на издръжка — около 6,220 евро.

Непрекъснатост на заетостта между агенциите на ЕС

Ако избраният кандидат понастоящем има договор за срочно нает служител по член 2, буква е) и отговаря на условията за прехвърляне съгласно Условието за работа на другите служители на Европейския съюз, тази длъжност може да се заеме от служители с нива AD 5 — AD 6.

Допълнителна информация

ETF се ангажира да се съобрази с потребностите на кандидати и избрани класирани, които може да се нуждаят от специални средства в разумни граници. В случай на увреждане, не се колебайте да ни информирате на recruitment@etf.europa.eu и да посочите какви мерки или приспособления, свързани с вашето увреждане, са необходими, за да можем да осигурим равнопоставеното ви участие в процедурата за подбор. Може да ви бъде поискано да предоставите удостоверение или бележка от компетентен орган (напр. медицинско свидетелство) за потвърждение на заболяването.

Документите, предоставени по време на процедурата, няма да се връщат на кандидатите, а ще се съхраняват в архива на ETF, докато е необходимо, след което ще бъдат унищожени.

Прилага се законодателството на ЕС относно защитата на личните данни и поверителността. Допълнителна информация може да намерите в „Декларация за поверителност“ на уебсайта на ETF.

Кандидатите, които считат, че интересите им са били накърнени от някое решение, свързано с процедурата, могат да подадат жалба, като следват указанията, достъпни на уебсайта на ETF.

БЕЛЕЖКИ: Ако има несъответствия между различните езикови версии, английската версия се приема за вярна.