

URZĘDNIK ŁĄCZNIKOWY

Dołącz do Europejskiej Fundacji Kształcenia – Umiejętności na rzecz „Globalnego wymiaru Europy”

Europejska Fundacja Kształcenia (ETF) poszukuje urzędnika łącznikowego, którego zadaniem będzie:

- propagowanie skutecznej współpracy z zewnętrznymi zainteresowanymi stronami;
- wspieranie strategicznego zaangażowania i rozwijanie działalności;
- zwiększanie widoczności i wpływu agencji.

Czy jesteś gotowy(-a) na kolejne ekscytujące wyzwanie?



Umowa: pracownik zatrudniony na czas określony, AD 7



Termin: 16 września 2025 r.



Lokalizacja: Turyn, Włochy



Nr ref.: ETF/REC/25/02

O nas

W ETF wierzymy, że rozwój umiejętności obywateli jest kluczowy dla budowy konkurencyjnych, inkluzywnych i odpornych społeczeństw. Jako agencja UE zajmująca się rozwojem kapitału ludzkiego w krajach sąsiadujących i kandydujących do UE działamy w samym centrum współpracy międzynarodowej, łącząc ludzi, pomysły i rozwiązania polityczne, aby przekuć umiejętności w realne szanse.

Wspieramy nasze kraje partnerskie w reformowaniu systemów edukacji, szkoleń i zatrudnienia, tak aby dostosować krajowe ambicje do globalnych trendów i priorytetów UE. Od Bałkanów po Ukrainę, od Unii dla Śródziemnomorza po Unię Afrykańską, pracujemy na rzecz konkurencyjności, dobrobytu i stabilności Europy i jej sąsiadów. Nasze działania opierają się na inicjatywach UE, takich jak unia umiejętności, pakt na rzecz regionu morza śródziemnego, transformacja ekologiczna i cyfrowa, a także rozszerzenie UE.

Jesteśmy cenieni za naszą niezależność, podejście oparte na dowodach oraz umiejętność poruszania się w złożonych kontekstach – od transformacji cyfrowej i ekologicznej po odbudowę po konfliktach. Dzięki zaufanym partnerstwom zapewniamy przyszłościowe doradztwo polityczne, praktyczne narzędzia i gromadzenie informacji na temat umiejętności, które mają realne znaczenie dla naszych krajów partnerskich i dla Europy.

Siedziba ETF znajduje się w Turynie we Włoszech. Jesteśmy dynamicznym, wielokulturowym zespołem, oddanym służbie publicznej, wartościom Unii Europejskiej oraz współpracy międzynarodowej. Współpracujemy z rządami krajowymi, instytucjami UE, państwami członkowskimi, społeczeństwem obywatelskim oraz partnerami międzynarodowymi, aby wzmacniać społeczeństwa za pomocą edukacji, szkoleń i zatrudnienia.

Jeśli pasjonuje Cię łączenie idei, ludzi i rozwiązań politycznych, aby wspólnie napędzać globalne zmiany – chcielibyśmy z Tobą współpracować.

Zadania

Urzędnik łącznikowy, podlegający bezpośrednio dyrektorowi i aktywnie współpracujący z innymi pracownikami w całym ETF, będzie odpowiedzialny za:

- rozwijanie zaangażowania oraz budowanie, utrzymywanie i zacieśnianie długofalowych, opartych na zaufaniu relacji i partnerstw z kluczowymi zewnętrznymi zainteresowanymi stronami, w tym z instytucjami UE, organizacjami międzynarodowymi, partnerami społecznymi, organizacjami prywatnymi i finansowymi;
- zapewnianie efektywnej komunikacji i przepływu informacji zwrotnych pomiędzy zewnętrznymi zainteresowanymi stronami a pracownikami ETF;
- planowanie, organizowanie i moderowanie spotkań, dyskusji, warsztatów – w tym wydarzeń wysokiego szczebla z udziałem kluczowych zainteresowanych stron – oraz zapewnianie po nich działań następczych;
- nadzorowanie i prowadzenie spraw proceduralnych instytucji, aby wzmocnić zaangażowanie w ramach systemu zarządzania ETF;
- propagowanie działań, osiągnięć i celów strategicznych ETF w najważniejszych sieciach;
- opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów i notatek informacyjnych, sprawozdań i innych odpowiednich treści;
- zapewnienie spójności przekazu i zgodności strategicznej w działaniach współpracowników angażujących się we współpracę z zewnętrznymi zainteresowanymi stronami;
- wspieranie tworzenia programu prac ETF przez uwzględnianie perspektywy UE oraz międzynarodowych zmian;
- udział w dyskusjach i procesach politycznych, tak aby działania ETF były zgodne z ewoluującymi ramami politycznymi;
- bieżące śledzenie strategicznych kierunków i priorytetów ETF oraz dbanie o wewnętrzną spójność działań, przy ścisłej współpracy z kadrą kierowniczą w celu dostarczania analiz i wspierania decyzji na najwyższym szczeblu;
- reprezentowanie ETF podczas spotkań, konferencji i wydarzeń – jako prelegent lub moderator.

Należy spodziewać się częstych podróży.

Doświadczenie, umiejętności, wiedza i wartości

Poszukujemy kandydatów/kandydatki z:

Doświadczenie zawodowe

- Konieczne jest sześć lat niedawno zdobytego (w ciągu ostatnich dziesięciu lat) i odpowiedniego doświadczenia zawodowego, zgodnie z opisem w sekcji: „Zadania”
- co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w instytucjach lub organach UE (może to być część wspomnianego wcześniej aktualnego i odpowiedniego doświadczenia zawodowego);

Umiejętności techniczne i wiedza

- doskonałe umiejętności w zakresie współpracy z zainteresowanymi stronami;
- doskonała znajomość środowiska działania ETF, w tym instytucji UE, organizacji międzynarodowych i instytucji finansowych;
- doskonałe umiejętności analityczne;

- solidna orientacja w realiach politycznych UE;
- znajomość procesów instytucjonalnych UE;
- język angielski: poziom C1 we wszystkich obszarach określonych w ramach europejskiego systemu opisu kształcenia językowego.

Doskonale umiejętności miękkie

- staranność i dbałość o detale;
- umiejętność przewidywania;
- umiejętności z zakresu komunikacji werbalnej, obejmującej wystąpienia publiczne, prezentacje i moderowanie, oraz komunikacji pisemnej;
- umiejętności negocjacyjne;
- samoorganizacji

Umiejętności dodatkowe

- znajomość zagadnień związanych z rozwojem kapitału ludzkiego;
- znajomość obszaru geograficznego, na którym działa ETF;
- odpowiednie wykształcenie magisterskie lub wyższe niż magisterskie w dziedzinie np. nauk politycznych, europeistyki;
- znajomość języka francuskiego lub włoskiego na poziomie B2 zgodnie z CEFR we wszystkich aspektach.

Wartości ETF i oczekiwane zachowanie

Oczekujemy, że nasi pracownicy wykażą się przywiązaniem do wspólnych wartości ETF:

- odpowiedzialność za własne działania
- innowacyjność i kreatywność
- uczciwość i szacunek
- zorientowanie na służbę
- praca zespołowa i współpraca

Zgłoszenie

Zgłoszenie musi zawierać następujące informacje, najlepiej w języku angielskim:

- list motywacyjny: nie dłuższy niż jedna strona, zapisany jako „Nazwisko Imię CL”
- curriculum vitae: w formacie Europass, zatytułowane wg wzoru „Nazwisko Imię CV”

Prześlij swoją aplikację za pośrednictwem strony internetowej ETF: przejdź do sekcji „About us” [O nas], a następnie wybierz „Recruitment” [rekrutacja]. Kompletne zgłoszenie należy przesłać do 16 września 2025 r. do godziny 23:59 (czasu turyńskiego).

Ważna uwaga: Złóż wniosek tak wcześnie, jak to możliwe. ETF nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia związane z ruchem internetowym, problemami z łącznością lub innymi problemami technicznymi.

Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski, które są kompletne, złożone online za pośrednictwem strony internetowej ETF i w wyznaczonym terminie.

Proces wyboru

Komisja rekrutacyjna

Komisję powołuje dyrektor ETF. Jej skład jest publikowany na stronie internetowej ETF wraz z ogłoszeniem o naborze.

Prace i obrady Komisji są ściśle poufne. Kontakt z członkami zarządu jest zabroniony i może skutkować dyskwalifikacją.

Pięć następujących po sobie etapów:

Etap 1 – Kontrola zgłoszeń pod kątem kryteriów kwalifikacji

Aby zostać uznanym za osobę kwalifikującą się, przed upływem terminu składania wniosków należy spełnić poniższe kryteria:

- 1 Obywatelstwo: być obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej;
- 2 Prawa obywatelskie: korzystać z pełni praw obywatelskich;
- 3 Służba wojskowa: spełniać obowiązkowe wymogi dotyczące służby wojskowej
- 4 Sprawność fizyczna: znajdować się w stanie fizycznym odpowiednim do tego, by skutecznie wywiązywać się z obowiązków przewidzianych dla tego stanowiska;
- 5 Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

posiadać poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym trwającym co najmniej cztery lata potwierdzony dyplomem oraz co najmniej sześćoletnie doświadczenie zawodowe na odpowiednim stanowisku

lub

posiadać poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym trwającym co najmniej trzy lata potwierdzony dyplomem oraz co najmniej siedmioletnie doświadczenie zawodowe na odpowiednim stanowisku.

W tym kontekście bierze się pod uwagę wyłącznie dyplomy wydane w państwach członkowskich UE lub dyplomy i świadectwa objęte świadectwami równoważności wydanymi przez organy w tych państwach członkowskich.

- 6 Znajomość języków: posiadać gruntowną znajomość (poziom C1 we wszystkich aspektach zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFRL)) jednego języka UE oraz zadowalającą znajomość (poziom B2 we wszystkich aspektach zgodnie z CEFRL) innego języka UE wymaganą do wykonywania obowiązków.

Zgłoszenia spełniające wszystkie wymagania w sekcji „Zgłoszenie” i kryteria kwalifikacji przechodzą do następnego etapu. Kandydaci, którzy pomyślnie przejdą proces wyboru, zostaną poproszeni o przedstawienie dokumentów potwierdzających ich kwalifikowanie się; dokumenty te zostaną poddane ocenie przed zatrudnieniem. Dodatkowe informacje można znaleźć w sekcji „Zatrudnienie i dodatki”.

Etap 2 – Wybór zgłoszeń: selekcja kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych i testów pisemnych

Komisja oceni zgłoszenia na podstawie doświadczenia zawodowego, niektórych umiejętności i wiedzy, niektórych atutów i wartości. Komisja oceni zgłoszenia na podstawie doświadczenia zawodowego, niektórych umiejętności i wiedzy, niektórych atutów i wartości. Najodpowiedniejsi kandydaci (około 6)

zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną i testy pisemne. ETF skontaktuje się tylko z wybranymi kandydatami. Przewiduje się, że nastąpi to w październiku 2025 r.

Etap 3 – Rozmowy kwalifikacyjne i testy pisemne

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej i testów pisemnych komisja oceni doświadczenie zawodowe kandydatów, ich umiejętności, wiedzę oraz atuty i wartości wymagane na danym stanowisku i względem pracowników zatrudnionych na czas określony w UE. Co najmniej jedna część testów będzie oceniana anonimowo. Rozmowy kwalifikacyjne i testy pisemne będą prowadzone głównie w języku angielskim i odbędą się zdalnie.

Po zakończeniu tego etapu komisja przedstawi propozycję powołania najbardziej odpowiedniego kandydata lub najbardziej odpowiedniej kandydatki pod względem doświadczenia zawodowego, umiejętności i wiedzy oraz wartości. Jeżeli więcej niż jeden kandydat lub jedna kandydatka zostaną uznani za odpowiednich, komisja może zaproponować listę.

Odpowiedni kandydaci muszą osiągnąć co najmniej:

- 70% punktów przyznanych za umiejętności miękkie i wartości oraz
- 70% punktów przyznanych za doświadczenie zawodowe, umiejętności i wiedzę.

Etap ten odbędzie się najprawdopodobniej w październiku 2025 r.

Etap 4 – Powołanie

Dyrektor ETF mianuje najbardziej odpowiedniego kandydata lub najbardziej odpowiednią kandydatkę na podstawie propozycji komisji.

Przed powołaniem na to stanowisko dyrektor może podjąć decyzję o spotkaniu z kandydatami na krótką rozmowę kwalifikacyjną w celu dalszej oceny ich doświadczenia, umiejętności, wiedzy i wartości. Dyrektor może również delegować to zadanie.

Oczekuje się, że wybrany kandydat / wybrana kandydatka podejmie obowiązki w dniu 1 stycznia 2026 r.

Etap 5 – Utworzenie listy rezerwowej

Dyrektor może również podjąć decyzję o utworzeniu listy rezerwowej innych odpowiednich kandydatów. Lista zachowa ważność do 31 grudnia 2026 r., z możliwością przedłużenia. W razie potrzeby lista rezerwowa może zostać wykorzystana do obsadzenia innych stanowisk o podobnym profilu.

Umieszczenie danego kandydata na liście rezerwowej nie gwarantuje uzyskania oferty pracy.

Przed powołaniem na to stanowisko dyrektor może podjąć decyzję o spotkaniu z kandydatami na krótką rozmowę kwalifikacyjną w celu dalszej oceny ich doświadczenia, umiejętności, wiedzy i wartości. Dyrektor może również delegować to zadanie.

Zatrudnienie i dodatki

Jeśli oferowana jest umowa o pracę, ETF będzie związana tylko wówczas, gdy kandydat/kandydatka przed podpisaniem umowy:

- przedstawił dowód, że spełnia wszystkie kryteria kwalifikowalności. Kandydat musi:
 - dostarczyć oryginały lub poświadczone kopie wszystkich stosownych dokumentów, w tym wystawione przez policję zaświadczenie o niekaralności;

- poddać się obowiązkowemu badaniu lekarskiemu, które potwierdzi, że jest on lub ona w stanie fizycznym odpowiednim do wywiązywania się z powierzonych obowiązków;
- poinformować ETF o wszelkich faktycznych lub potencjalnych przypadkach konfliktu interesów oraz zostanie uznany/uznana za osobę, której niezależność nie jest ograniczona żadnym interesem osobistym ani żadnym innym konfliktem interesów.

Umowa o pracę

Umowy podpisywane z pracownikami zatrudnionymi na czas określony są zgodne z przepisami art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników UE. Na mocy tego rodzaju umowy pracownik jest zobowiązany do przestrzegania postanowień CEOS oraz stosownych przepisów wykonawczych.

Czas trwania umowy wynosi trzy lata z możliwością przedłużenia. Umowa obejmuje dziewięćmiesięczny okres próbny.

Wynagrodzenie

Typowe wynagrodzenie dla jednego pracownika z odpowiednim sześcioletnim doświadczeniem zawodowym: około 5 050 EUR netto/miesiąc; lub dla pracownika z odpowiednim sześcioletnim doświadczeniem zawodowym, dodatkiem zagranicznym i jednym dzieckiem na utrzymaniu: około 7 200 EUR netto/miesiąc.

Ciągłość zatrudnienia między agencjami UE

Jeśli wybrany kandydat jest w danym momencie pracownikiem zatrudnionym na czas określony na podstawie art. 2 lit. f) i kwalifikuje się do przeniesienia zgodnie z warunkami zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, stanowisko to może zostać obsadzone na poziomach AD 6 – AD 8.

Nasza Agencja

W ETF celebруем różnorodność i inkluzywność, a także oferujemy pracę w dynamicznym i wielokulturowym środowisku, w którym można mieć interakcje z osobami z całej Europy i spoza niej. Nasi pracownicy reprezentują ponad 25 różnych narodowości, więc dążymy do budowania miejsca pracy sprzyjającego włączeniu społecznemu, w którym wszyscy będą doceniani, szanowani i wspierani. Wierzymy, że bez względu na płeć, wiek, rasę, religię, orientację seksualną, tożsamość lub niepełnosprawność, masz coś wyjątkowego do zaoferowania naszej drużynie.

Nasze podejście oparte na współpracy oznacza, że praca będzie odbywać się zespołach zarówno obejmujących wewnętrzne, jak i zewnętrzne zainteresowane strony, i możliwe będzie podzielenie się swoim doświadczeniem oraz będzie można liczyć na wzajemne wsparcie. Niezwykle istotna jest dla nas etyka i rozliczalność, a także wspieramy innowacje i kreatywność poprzez uwzględnianie nowych pomysłów, koncepcji i tendencji.

Chcielibyśmy pomóc uwolnić Twój pełny potencjał. Nasze programy uczenia się i rozwoju mają pomóc rozwijać się zarówno w życiu osobistym, jak i zawodowym, dając szereg możliwości rozwijania swoich umiejętności i stawiania czoła nowym wyzwaniom. Począwszy od programów wprowadzających, a skończywszy na kursach językowych, szkoleniach z zakresu umiejętności technicznych i miękkich oraz e-learningu, oferujemy różnorodne możliwości uczenia się, które odpowiadają twoim potrzebom i harmonogramowi.

W ETF rozumiemy znaczenie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym. Oferujemy elastyczną organizację pracy, w tym pracę zdalną i możliwość pracy w niepełnym wymiarze czasu, aby móc łatwiej pogodzić zobowiązania zawodowe i osobiste.

Nasza pięknie położona siedziba w Turynie oferuje szereg możliwości kulturalnych i rozrywkowych, od galerii sztuki i restauracji po opery i parki. Ponadto bliskość Alpów i regionu Morza Śródziemnego daje możliwość wybrania się na liczne, ekscytujące wycieczki weekendowe.

Informacje dodatkowe

ETF zobowiązuje się do uwzględnienia potrzeb osób ubiegających się o pracę i wybranych kandydatów, którzy mogą potrzebować uzasadnionych dostosowań. Osoby z niepełnosprawnościami proszone są o poinformowanie nas o tym fakcie w wiadomości e-mail na adres recruitment@etf.europa.eu i wskazanie, jakie rozwiązania lub dostosowania związane z niepełnosprawnością należy wprowadzić, aby zapewnić równy udział w procedurze rekrutacyjnej. Możemy zażądać przedstawienia zaświadczenia lub pisma od właściwego organu (np. orzeczenia lekarskiego) potwierdzającego stan zdrowia.

Dokumenty przekazane w ramach procedury nie zostaną zwrócone kandydatom, ale będą przechowywane w siedzibie ETF tak długo, jak to konieczne, po czym nastąpi ich zniszczenie.

Zastosowanie mają przepisy UE dotyczące ochrony danych osobowych i poufności. Dodatkowe informacje w tym zakresie można uzyskać w sekcji Oświadczenie dotyczące prywatności na stronie internetowej ETF. ([privacy statement](#))

Kandydaci, którzy stwierdzą, że decyzja wydana w toku procedury rekrutacyjnej narusza ich interesy, mogą wnieść skargę zgodnie z instrukcjami przedstawionymi w sekcji „Postępowanie odwoławcze” na stronie internetowej ETF.

UWAGI: W przypadku rozbieżności pomiędzy różnymi wersjami językowymi ogłoszenia właściwą wersją jest wersja angielska.