

VERBINDINGSOFFICIER

Kom werken bij de Europese Stichting voor opleiding – Vaardigheden voor een mondiaal Europa

De Europese Stichting voor opleiding (ETF) zoekt een verbindingsofficier om:

- doeltreffende samenwerking met haar externe belanghebbenden te bevorderen;
- ondersteuning te bieden bij haar strategische betrokkenheid en haar activiteiten uit te breiden;
- de zichtbaarheid en de impact van het agentschap te vergroten.

Bent u klaar voor uw volgende spannende uitdaging?



Contract: tijdelijk functionaris, AD 7



Uiterste reactiedatum: 16 september 2025



Standplaats: Turijn, Italië



Ref.: ETF/REC/25/02

Over ons

Bij de ETF zijn we van mening dat de ontplooiing van menselijke vaardigheden van cruciaal belang is om concurrerende, inclusieve en veerkrachtige samenlevingen op te bouwen. Als EU-agentschap voor de ontwikkeling van menselijk kapitaal in buurlanden en kandidaat-lidstaten van de EU staat ons werk centraal bij internationale samenwerking en verbinden we mensen, ideeën en beleid om vaardigheden om te zetten in kansen.

We ondersteunen onze partnerlanden bij het hervormen van onderwijs-, opleidings- en werkgelegenheidssystemen. Daarbij stemmen we de nationale ambities af op wereldwijde trends en EU-prioriteiten. Van de Balkan tot Oekraïne of van het Middellandse Zeegebied tot de Afrikaanse Unie: we zetten ons in voor het concurrentievermogen, de welvaart en de stabiliteit van Europa en van zijn buurlanden. Onze werkzaamheden vloeien voort uit initiatieven van de EU zoals de Unie van vaardigheden, het Pact voor het Middellandse Zeegebied, de groene en de digitale transitie, naast de uitbreiding van de EU.

Wij staan bekend om onze onafhankelijkheid, onze empirisch onderbouwde aanpak en ons vermogen om te navigeren in complexe contexten, van digitale en groene transformatie tot herstel na conflicten. Door middel van betrouwbare partnerschappen bieden we toekomstgericht beleidsadvies, praktische instrumenten en kennis over vaardigheden die daadwerkelijk een impact hebben, voor onze partnerlanden en voor Europa.

Wij zijn gevestigd in Turijn (Italië) en ons dynamisch, multicultureel team zet zich in voor openbare dienstverlening, EU-waarden en internationale samenwerking. We werken samen met nationale regeringen, EU-instellingen, lidstaten, het maatschappelijk middenveld en internationale partners om samenlevingen te versterken door middel van onderwijs, opleiding en werkgelegenheid.

Vindt u het fantastisch om ideeën, mensen en beleid samen te brengen om wereldwijde verandering te stimuleren? Dan werken we graag met u samen.

Uw functie

De verbindingsofficier brengt verslag uit aan de directeur en werkt actief samen met collega's binnen de ETF. Hij of zij heeft hierbij tot taak om:

- betrokkenheid te stimuleren en langdurige vertrouwensrelaties en partnerschappen op te bouwen, te onderhouden en te versterken met belangrijke externe belanghebbenden, waaronder EU-instellingen, internationale organisaties, sociale partners, alsmede particuliere en financiële organisaties;
- te zorgen voor doeltreffende communicatie en terugkoppelingscycli tussen externe belanghebbenden en ETF-collega's;
- vergaderingen, besprekingen en workshops te plannen, te organiseren en te ondersteunen, en te zorgen voor de follow-up ervan, waaronder prestigieuze evenementen waarbij belangrijke belanghebbenden betrokken zijn;
- toezicht te houden op institutionele procedurele kwesties en in te staan voor het beheer ervan om de algemene betrokkenheid te stimuleren als onderdeel van het bestuur van de ETF;
- de werkzaamheden, resultaten en strategische doelstellingen van de ETF te promoten in de belangrijkste netwerken;
- communicatiemateriaal, verslagen, briefingnota's en andere relevante producten te creëren en te verspreiden;
- te zorgen voor strategische afstemming en coherente berichtgeving bij de contacten van collega's met externe belanghebbenden;
- de ontwikkeling van het werkprogramma van de ETF te ondersteunen door inzichten op EU-niveau en internationale ontwikkelingen te integreren;
- bij te dragen aan beleidsdiscussies en -ontwikkelingen, waarbij de activiteiten van de ETF worden afgestemd op veranderende beleidskaders;
- op de hoogte te blijven van de strategische richtingen en prioriteiten van de ETF en te zorgen voor interne afstemming, waarbij nauw wordt samengewerkt met het hoger management om inzichten te delen en besluitvorming op hoog niveau te ondersteunen;
- als spreker of facilitator de ETF te vertegenwoordigen op vergaderingen, conferenties en evenementen.

U zult regelmatig moeten reizen.

Ervaring, vaardigheden, kennis en waarden

Wij zijn op zoek naar kandidaten die beschikken over:

Werkervaring

- Zes jaar recente (in de afgelopen tien jaar) en relevante werkervaring, zoals beschreven in het deel "Uw functie"
- ten minste drie jaar beroepservaring in instellingen of organen van de EU (dit kan deel uitmaken van de hierboven genoemde recente en relevante beroepservaring)

Technische vaardigheden en kennis

- sterke betrokkenheid ten aanzien van belanghebbenden

- uitstekende kennis van het ETF-landschap, met inbegrip van EU-instellingen, internationale organisaties en financieringsinstellingen
- uitstekende analytische vaardigheden
- gedegen inzicht in het Europese politieke landschap
- kennis van de institutionele processen van de EU
- Engels: niveau C1 voor alle dimensies volgens het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen (ERK)

Uitstekende “soft skills”

- nauwkeurigheid en aandacht voor detail
- anticipatievermogen
- mondelinge communicatie (waaronder spreken voor een publiek, presenteren en faciliteren) en schriftelijke communicatie
- onderhandelingsvaardigheden
- zelforganisatie;

Pluspunten

- bekendheid met de ontwikkeling van menselijk kapitaal
- kennis van het geografische gebied waarin de ETF actief is
- relevant masterdiploma of hoger in bijvoorbeeld politieke wetenschappen, Europese studies
- Frans en/of Italiaans: ERK-niveau B2 voor alle aspecten

Waarden van de ETF en verwacht gedrag

We verwachten van onze medewerkers dat ze zich inzetten voor de gedeelde waarden van de ETF:

- verantwoordelijkheid voor eigen acties
- innovatie en creativiteit
- integriteit en respect
- servicegerichtheid
- teamwerk en samenwerking

Uw sollicitatie

Uw sollicitatie moet het volgende bevatten, bij voorkeur in het Engels:

- begeleidende brief: maximaal één pagina, opgeslagen als “Achternaam Voornaam CL”
- Curriculum vitae: in Europass-formaat, opgeslagen als “Achternaam Voornaam CV”.

Dien uw sollicitatie in via de website van de ETF door te navigeren naar de rubriek “About us” en vervolgens “Recruitment”. Zorg ervoor dat u uw sollicitatie indient vóór 16 september 2025 om 23.59 uur (plaatselijke tijd in Turijn).

Belangrijk: Dien uw sollicitatie zo snel mogelijk in. De ETF is niet aansprakelijk voor vertraging als gevolg van druk internetverkeer, problemen met de internetverbinding of andere technische problemen.

Alleen volledige sollicitaties met de vereiste documenten met de juiste bestandsnamen die online binnen de gestelde termijn zijn ingediend via de website van de ETF, worden in behandeling genomen.

Selectieprocedure

Selectiecomité

De directeur van de ETF benoemt een selectiecomité. De samenstelling ervan wordt samen met de kennisgeving van vacature gepubliceerd op de website van de ETF.

Het werk en de beraadslagingen van het selectiecomité zijn strikt vertrouwelijk. Contact met leden van het selectiecomité is verboden en kan leiden tot uitsluiting.

Vijf fasen van de selectieprocedure

Fase 1 – Toetsing van de sollicitaties aan de toelatingscriteria

Om voor toelating tot de selectieprocedure in aanmerking te komen, moet u op de uiterste sollicitatiedatum aan de volgende criteria voldoen:

- 1 Nationaliteit: U bent onderdaan van een van de lidstaten van de Europese Unie;
- 2 Burgerrechten: U bent in het bezit van alle burgerrechten;
- 3 Militaire dienstplicht: u hebt voldaan aan eventuele vereisten met betrekking tot de militaire dienstplicht.
- 4 Lichamelijke geschiktheid: U voldoet aan de voor uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid;
- 5 Opleiding en werkervaring:
u hebt een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire studie van ten minste vier jaar, aangetoond door middel van een diploma, gevolgd door ten minste zes jaar beroepservaring;
of
u hebt een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire studie van ten minste drie jaar, aangetoond door middel van een diploma, gevolgd door ten minste zeven jaar beroepservaring.
Uitsluitend diploma's die zijn toegekend in lidstaten van de EU of als gelijkwaardig zijn erkend door de autoriteiten in genoemde lidstaten kunnen in aanmerking worden genomen.
- 6 Talenkennis: u hebt een grondige kennis (niveau C1 voor alle dimensies, zoals gedefinieerd in het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen, of ERK) van een van de talen van de Unie en voldoende kennis (niveau B2 voor alle dimensies volgens het ERK) van een andere taal van de Unie, voor zover dat nodig is voor de uitoefening van de taken.

Aanvragen die voldoen aan alle vereisten in de rubriek "Uw sollicitatie" en de toelatingscriteria gaan naar de volgende fase. Geselecteerde kandidaten worden verzocht om documenten waaruit hun geschiktheid blijkt. Deze documenten worden vóór de aanstelling beoordeeld. Zie de rubriek "Dienstverband en secundaire arbeidsvoorwaarden" voor meer informatie.

Fase 2 – Voorselectie: selectie voor sollicitatiegesprekken en schriftelijke tests

Het selectiecomité beoordeelt de sollicitaties op beroepservaring, bepaalde vaardigheden en kennis, evenals bepaalde pluspunten en waarden. Het selectiecomité beoordeelt de sollicitaties op beroepservaring, bepaalde vaardigheden en kennis, evenals bepaalde pluspunten en waarden. De meest geschikte kandidaten (ongeveer 6) zullen worden uitgenodigd voor een gesprek en schriftelijke

tests. Alleen de in de voorselectie geselecteerde kandidaten worden door de ETF benaderd. Dit zal naar verwachting in oktober 2025 plaatsvinden.

Fase 3 – Sollicitatiegesprek en schriftelijke tests

Het selectiecomité beoordeelt de voor de functie en voor tijdelijke functionarissen van de EU vereiste beroepservaring, vaardigheden, kennis, pluspunten en waarden van de kandidaten aan de hand van een sollicitatiegesprek en schriftelijke tests. Ten minste één onderdeel van de tests zal anoniem worden beoordeeld. De sollicitatiegesprekken en de schriftelijke tests worden hoofdzakelijk in het Engels afgenomen en worden op afstand georganiseerd.

Na afronding van deze fase doet het selectiecomité een voorstel voor de benoeming van de meest geschikte kandidaat qua beroepservaring, vaardigheden, kennis en waarden. Indien meer dan één kandidaat geschikt wordt geacht, kan het selectiecomité een lijst voorstellen.

Geschikte kandidaten moeten ten minste de volgende scores behalen:

- 70 % van de maximale score voor soft skills en waarden; en
- 70 % van de maximale score voor beroepservaring, vaardigheden en kennis.

Deze fase zal naar verwachting in oktober 2025 plaatsvinden.

Fase 4 — Benoeming

De directeur van de ETF benoemt de meest geschikte kandidaat op basis van het voorstel van het selectiecomité.

Alvorens tot aanstelling over te gaan, kan de directeur besluiten één of meer kandidaten te ontmoeten voor een kort sollicitatiegesprek om hun ervaring, vaardigheden, kennis en waarden verder te beoordelen. De directeur kan deze taak ook delegeren.

Verwacht wordt dat de succesvolle kandidaat tegen 1 januari 2026 in dienst treedt.

Fase 5 – Samenstelling van een reservelijst

De directeur kan ook besluiten een lijst op te stellen van andere geschikte kandidaten. Die lijst is geldig tot en met 31 december 2026. Indien nodig kan de reservelijst worden gebruikt voor andere posities met een vergelijkbaar profiel.

Plaatsing op de lijst vormt geen garantie dat u een functie zal worden aangeboden.

Alvorens tot aanstelling over te gaan, kan de directeur besluiten één of meer kandidaten te ontmoeten voor een kort sollicitatiegesprek om hun ervaring, vaardigheden, kennis en waarden verder te beoordelen. De directeur kan deze taak ook delegeren.

Dienstverband en secundaire arbeidsvoorwaarden

De ETF is uitsluitend gehouden aan de aangeboden arbeidsovereenkomst wanneer de geselecteerde kandidaat, voorafgaand aan de ondertekening van de overeenkomst:

- hij heeft het bewijs geleverd dat hij/zij aan alle subsidiabiliteitscriteria voldoet. Hij/zij moet:
 - originele of gewaarmerkte afschriften van alle relevante documenten verstrekken, met inbegrip van een schoon politiedossier
 - een medisch onderzoek ondergaan waaruit blijkt dat hij/zij voldoet aan de normen voor de lichamelijke fitheid om de betrokken taken uit te voeren;

- de ETF op de hoogte heeft gesteld van bestaande of mogelijke belangenverstrengeling en geacht worden geen persoonlijk belang te hebben dat zijn/haar onafhankelijkheid zou kunnen schaden.

Arbeidsovereenkomst

Contracten voor tijdelijke functionarissen zijn in overeenstemming met artikel 2, onder f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden (RAP) van de Europese Unie. Op grond van dit soort contracten is de werknemer gebonden aan de CEOS en de desbetreffende uitvoeringsvoorschriften.

De looptijd van het contract bedraagt drie jaar en kan worden verlengd. De arbeidsovereenkomst voorziet in een proeftijd van negen maanden.

Vergoeding

Salarisindicatie voor een ongehuwde werknemer met zes jaar relevante werkervaring: circa 5 050 EUR netto/maand; voor een werknemer met zes jaar relevante werkervaring plus ontheemdingstoelage en één kind ten laste: circa 7 200 EUR netto/maand.

Arbeidscontinuïteit tussen EU-agentschappen

Indien de gekozen kandidaat thans een arbeidsovereenkomst als tijdelijk functionaris overeenkomstig artikel 2, punt f), RAP heeft en in aanmerking komt voor overplaatsing overeenkomstig de RAP, kan de kandidaat in deze functie worden geplaatst in de rangen AD 6 tot en met AD 8.

Ons Agentschap

Bij de ETF stellen we diversiteit en inclusie ten eerste op prijs en kom je te werken in een dynamische, multiculturele omgeving waar je met mensen uit heel Europa en daarbuiten in contact komt. Voor onze personeelsleden uit meer dan 25 verschillende landen willen we een inclusieve werkplek creëren waar iedereen zich gewaardeerd, gerespecteerd en ondersteund voelt. Wij geloven in jouw unieke bijdrage aan ons team ongeacht je geslacht, leeftijd, ras, godsdienst, seksuele geaardheid, identiteit of handicap.

Onze samenwerkingsbenadering houdt in dat je werkt in teams met zowel interne als externe belanghebbenden, waarbij ieder zijn of haar ervaring inbrengt en kan rekenen op wederzijdse ondersteuning. Wij zetten ons in voor integriteit en verantwoordingsplicht en bevorderen innovatie en creativiteit door nieuwe ideeën, concepten en trends te verkennen.

Wij helpen je om je volledige potentieel te ontplooiën. Onze leer- en ontwikkelingsprogramma's zijn bedoeld om je te helpen zowel persoonlijk als professioneel te groeien, met allerlei mogelijkheden om je vaardigheden te ontwikkelen en nieuwe uitdagingen aan te gaan. Van introductieprogramma's tot taalcursussen, opleidingen op het gebied van technische en zachte vaardigheden en e-learning bieden we uiteenlopende leermogelijkheden die aansluiten bij je behoeften en je tijdschema.

Bij de ETF begrijpen we het belang van het evenwicht tussen werk en privéleven. Wij bieden flexibele werkregelingen, waaronder werk op afstand en deeltijdopties, om je in staat te stellen zowel professionele als persoonlijke verplichtingen na te komen.

Onze fantastische locatie in Turijn biedt uiteenlopende culturele en ontspanningsmogelijkheden, van kunsttentoonstellingen en restaurants tot operatheaters en parken. Met de Alpen en de Middellandse Zee in de buurt hebt u bovendien tal van opties voor leuke weekendjes weg.

Aanvullende informatie

De ETF zet zich in om tegemoet te komen aan de behoeften van sollicitanten en geselecteerde kandidaten die redelijke aanpassingen nodig hebben. Als u een handicap hebt, kunt u ons op de hoogte stellen via recruitment@etf.europa.eu. Vermeld ook welke regelingen of aanpassingen met betrekking tot uw handicap nodig zijn, zodat wij uw gelijke deelname aan de selectieprocedure kunnen waarborgen. Wij kunnen u vragen een attest of document van de bevoegde autoriteit (bv. een medisch attest) te verstrekken waarin de aandoening wordt bevestigd.

De tijdens de wervingsprocedure verstrekte sollicitatiedocumenten worden niet aan de kandidaten geretourneerd, maar bij de ETF bewaard zolang dit nodig is en daarna vernietigd.

De EU-wetgeving inzake de bescherming en vertrouwelijkheid van persoonsgegevens is van toepassing. Meer informatie is beschikbaar in de Privacyverklaring op de website van de ETF. ([privacy statement](#))

Sollicitanten die van mening zijn dat hun belangen door een besluit in het kader van de procedure zijn geschaad, kunnen een klacht indienen. De klachtenprocedure is te vinden op de website van de ETF.

OPMERKINGEN: In geval van verschillen tussen de diverse taalversies moet de Engelse versie als de juiste worden beschouwd.