

AGENDA

NAZIV SKUPA:

Standardi karijernog vođenja za Crnu Goru

7-10. APRILA 2025.

MJESTO: HOTEL BIANCA RESORT & SPA, MIRKA VESOVIĆA BB,
81210 KOLAŠIN

SADRŽAJ:

Radionica za razvoj ishoda karijernog vođenja (okvir vještina upravljanja karijerom), standarda zanimanja za praktičare karijernog vođenja i etičkog kodeksa ponašanja

SAŽETAK:

Podrška ETF-a razvoju nacionalnih standarda karijernog vođenja (eng. career guidance - CG) olakšava (a) uspješno sprovođenje programa reformi/plana rasta Crne Gore, (b) podržava Garanciju za mlade definisanjem standarda zanimanja za praktičare karijernog vođenja, standarda ishoda vođenja i etičkog kodeksa ponašanja, i (c) pomaže u izgradnji sistema cjeloživotnog učenja koji se temelji na profesionalnom međusektorskom sistemu cjeloživotnog vođenja. Međusektorski, nacionalni standardi karijernog vođenja koji pokrivaju ishode, kompetencije i etičke standarde čine okosnicu pristupa nacionalnog sistema karijernom vođenju u cjeloživotnoj perspektivi.

Standardi zanimanja opisuju šta bi praktičar trebao biti sposoban učiniti kako bi ispunio određenu ulogu ili zadatak i koliko dobro bi on/ona to trebao biti sposoban učiniti da bi se smatrao kompetentnim. Standardi ishoda karijernog vođenja opisuju znanja, vještine, stavove i vještine društvenog umrežavanja – kratko, vještine upravljanja karijerom – koje svaka osoba bilo koje dobi treba steći da bi bila osnažena za upravljanje svojim životom i karijerom tijekom cijelog života. Etički kodeks ponašanja za stručnjake karijernog vođenja opisuje vrijednosti i etičke standarde kojih se trebaju pridržavati na razini prakse,

Pristup primijenjen na radionici za razvoj standarda karijernog vođenja temelji se na načelima pristupa DACUM, funkcionalne analize posla i metodologije predviđanja vještina, ali slijedi vrlo lagan pristup na vrlo participativan način.

Ciljevi

Radionica ima svrhu postići dva cilja:

1. prvo, definisati ishod karijernog vođenja (CG) u svim sektorima koji se nazivaju vještinama upravljanja karijerom koje osnažuju pojedince da upravljaju svojim životima i karijerama.

Obrazloženje koje stoji iza definicije ishoda CG je pronalaženje zajedničkog jezika o tome što CG jeste/znači u Crnoj Gori u svim sektorima, i koja je korist od CG za pojedince, zajednice, organizacije i društvo.

2. i drugo, definisati potrebna sadašnja i buduća znanja, vještine, stavove i vještine društvenog umrežavanja (koje zbirno čine kompetenciju) praktičara karijernog vođenja (CG) u odnosu na njihove zadatke u obrazovanju (škole, VET, visoko obrazovanje, učenje i obrazovanje odraslih), u zapošljavanju (javna služba za zapošljavanje, unutar kompanije (HR, socijalni partneri)), u radu s mladima i socijalnom uključivanju uključujući njihovo potpuno obuhvaćanje (eng. outreach), u zagovaranju politike/ kreiranju politike/ upravljanju CG sustavom kako bi uspješno obavljali svoje zadatke. To uključuje etičke standarde.

Učesnici

Učesnici su predstavnici involviranih institucija s relevantnim radnim portfolijem za karijerno vođenje/zapošljivost/podršku pri zapošljavanju (otprilike 25-30 sudionika):

- Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga
- Zavod za zapošljavanje Crne Gore – nivo upravljanja
- Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija – osnovno, srednje, strukovno obrazovanje, visoko obrazovanje, obrazovanje odraslih/cjeloživotno učenje, NOK, programi za osobe s invaliditetom
- Ministarstvo ekonomskog razvoja
- Ministarstvo javne uprave
- Ministarstvo sporta i mladih
- relevantne javne agencije
- socijalni partneri
- praktičari karijernog vođenja (iz škola, VET-a, HE, ALE-a, sektora mladih i socijalne uključenosti, ZZZCG, unutar kompanija (HR, socijalni partneri) uključujući predstavnike školskih psihologa
- predstavnici mladih

DNEVNI RED

1. DAN - ponedjeljak, 7. ^{aprila} 2025.: Prevoz autobusom do hotela/mjesta događaja iz Podgorice

Vrijeme	Tačka dnevnog reda	Realizacija
18:00h	Polazak iz Podgorice prema hotelu u 18.00h autobusom <ul style="list-style-type: none">mjesto polaska (tbc)	ETF
~19:00h	Prijava u hotel	
19.00 – 22.00h	Večera dobrodošlice u hotelu	ETF, Ministarstvo prosvjete

2. DAN – utorak, 8. ^{travnja} 2025. – Definisane ishoda karijernog vođenja (CG) u svim sektorima (vještine upravljanja karijerom)

Vrijeme	Tačka dnevnog reda	Realizacija
09:00 - 09:30 sati	Registracija i kafa/čaj dobrodošlice <ul style="list-style-type: none">Ciljevi: učesnici kreiraju prijateljsku atmosferu dobrodošlice uz kafu/čaj i kroasane (sa natpisima na stolu)	g. Florian Kadletz, ETF
09:30 – 10:00 sati	Uvod i prezentacija dnevnog reda radionice <ul style="list-style-type: none">Ciljevi (za sve učesnike):<ul style="list-style-type: none">znaju u šta su uključeni, razumiju svoju ulogu i predloženi proces i aktivnosti, te širi politički kontekstimaju zajedničko razumijevanje onoga što CG i CMS danas trebaju bitiobići sve učesnike kako biste se upoznali, počeli graditi povjerenje i osjećaj dodatne vrijednosti saradnje	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija (tbc)/ ETF
10:00 – 13:00 sati	2 Izdvojene grupe (na crnogorskom jeziku uz prevod za Florijana u radnoj grupi 1) <ul style="list-style-type: none">Cilj: zajednički razvoj ishoda CG kroz identifikaciju znanja, vještina, stavova i vještina društvenog umrežavanja koje pojedinci trebaju za (1) <u>prvi prijelaz</u> iz obrazovanja u zaposlenje u Crnoj Gori i (2) karijeru <u>tokom cijelog života</u> u Crnoj Gorikafa i osvježanje u radnoj prostoriji	RG 1: Prof. Milica Jelić, Florian RG 2: Prof Vučina Zorić
13:00 - 14:30 sati	Pauza za ručak	
14:30 - 17:00 sati	[Nastavak u izdvojenim grupama] <ul style="list-style-type: none">Cilj: zajednički razvoj ishoda CGkafa i osvježanje u radnoj prostoriji	RG 1: Prof. Milica Jelić, Florian RG 2: Prof Vučina Zorić
17:00 – 17:10 sati	Završetak 1. dana i pogled na 2. dan	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija/ ETF

DAN – srijeda, 9. aprila 2025. – Zaokruživanje ishoda karijernog vođenja (CG) po svim sektorima (vještine upravljanja karijerom) i definiranje potrebni kompetencija praktičara za razvoj karijere (CG)

Vrijeme	Tačka dnevnog reda	Realizacija
09:00 - 10:30 sati	<p>Predstavljanje rezultata po radnoj grupi 1. dana na plenarnoj sjednici</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ciljevi (svi učesnici): <ul style="list-style-type: none"> ○ vidjeti rezultate svog rada i moguće revidirati i/ili dodati rezultate; voditelji spajaju rezultate dviju radnih grupa u jedan skup znanja, vještina, stavova i vještina društvenog umrežavanja ○ razumjeti koji je ishod karijernog vođenja, tj. vještine upravljanja karijerom (CMS), i steći razumijevanje koje kompetencije praktičari karijernog vođenja trebaju imati kako bi pomogli učenicima da razviju takav CMS 	Milica Jelić, prof. Vučina Zorić, Florian
10:30 – 12:00 sati	<p>2 Izdvojene grupe: Utvrđivanje kompetencija praktičara (na crnogorskom jeziku uz prevođenje za Florianovu grupu 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupa 1: praktičari iz obrazovnog sektora (osnovne i srednje škole, VET, HE, neformalno učenje odraslih), odgovorni za zagovaranje politika/izrada politika/upravljanje CG sistemom u obrazovnom sektoru • Grupa 2: praktičari iz sektora zapošljavanja (ZZZ, unutar kompanija (HR, socijalni partneri), praktičari iz rada s mladima i socijalnom uključenošću uključujući obuhvatanje (outreach) (takođe nevladine organizacije), odgovorni za zagovaranje politika/izrada politika/upravljanje sistemom CG u sektoru zapošljavanja, mladih i socijalne politike • Ciljevi (svi učesnici): <ul style="list-style-type: none"> ○ definišite trenutna područja odgovornosti, tj. zadatke stručnjaka za CG /odgovornog u (a) osnovnoj/srednjoj/strukovnoj školi, u visokom obrazovanju, u obrazovanju odraslih, (b) u poslovima podrške pri zapošljavanju (u javnoj službi za zapošljavanje, u drugim okruženjima poput komora, sindikata, unutar kompanija itd.), radu s mladima i socijalnom uključivanju uključujući outreach (šta radi praktičar za CG?) ○ definisati druge zadatke koje bi bilo potrebno dodati i koje postojeće zadatke treba promijeniti u odnosu na buduću spremnost praktičara (na temelju trendova na tržištu rada) • kafa i osvježenje u radnoj prostoriji 	RG 1: Prof. Milica Jelić, Florian RG 2: Prof Vučina Zorić
12:00 – 13:00 sati	<p>Nastavak 2 izdvojene grupe: Identifikacija kompetencija praktičara po sektorima (na crnogorskom jeziku s prijevodom za Florianovu grupu 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cilj: učesnici definišu koja su znanja, vještine, stavovi i vještine društvenog umrežavanja potrebni praktičarima kako bi uspješno ispunili svoje zadatke (1) definisanjem opštih područja kompetencija koja predstavljaju glavnu funkciju ili odgovornost zanimanja (5 - max 15) i koja će biti povezana s NOK-om Crne Gore, te (2) definisanjem za svako od tih opštih područja kompetencija konkretnih znanja, vještina, stavova i vještina društvenog umrežavanja (5 - max 30 vještina za svako opšte područje kompetencija) koje takođe uključuje etičko ponašanje (koristite IAEVG kodeks ponašanja kao izvor) 	RG 1: Prof. Milica Jelić, Florian RG 2: Prof Vučina Zorić
13:00 - 14:30 sati	Pauza za ručak	
14:30 – 17:00 sati	[Nastavak u izdvojenim grupama]	RG 1: Prof. Milica Jelić, Florian RG 2: Prof Vučina Zorić

Vrijeme	Tačka dnevnog reda	Realizacija
17:00 – 17:10 sati	Završetak 2. dana i pogled na 3. dan	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija/ ETF

DAN – četvrtak, 10. aprila 2025. – Definisane potrebne kompetencije stručnjaka CG-a

Vrijeme	Tačka dnevnog reda	Realizacija
09:00 - 11:00 sati	<p>2 Izdvojene grupe: prezentacija rezultata 2. dana po radnoj grupi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupa 1: praktičari iz obrazovnog sektora (osnovne i srednje škole, VET, HE, neformalno učenje odraslih), odgovorni za zagovaranje politika/izrada politika/upravljanje CG sistemom u obrazovnom sektoru • Grupa 2: praktičari iz sektora zapošljavanja (ZZZ, unutar kompanija (HR, socijalni partneri), praktičari u radu s mladima i socijalnom uključenošću uključujući outreach (takođe nevladine organizacije), odgovorni za zagovaranje politika/izrada politika/ upravljanje sistemom CG u sektoru zapošljavanja, mladih i socijalne politike • Ciljevi (za sve učesnike dvije radne grupe): <ul style="list-style-type: none"> ○ vidjeti rezultate svog rada i mogu revidirati i/ili dodati rezultate; voditelji spajaju rezultate dviju radnih grupa u jedan skup znanja, vještina, stavova i vještina društvenog umrežavanja ○ razumjeti koje kompetencije su potrebne CG praktičarimada podrže učenike u razvoju CMS-a • kafa i osvježenje u radnoj prostoriji 	RG 1: Prof. Milica Jelić, Florian RG 2: Prof Vučina Zorić
11:00 – 11:30 sati	Pauza za kafu, čaj.	
11:30 – 13:00 sati	<p>Objedinjavanje rezultata izdvojenih grupa – prezentacija rezultata Radnih grupa (1 i 2) na plenarnoj sjednici</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ciljevi (svi učesnici): <ul style="list-style-type: none"> ○ da promisle o rezultatu svog rada kako bi revidirali i/ili dodali rezultate i potvrdili ih ○ identifikovati preklapanja između profila kompetencija praktičara/odgovornih za CG u obrazovanju, zapošljavanju, radu s mladima i socijalnom uključenošću, u dosezanju (outreach), u zagovaranju/donošenju politika/upravljanju sistemom CG ○ definisati zajedničke kompetencije za sve profile kao zajedničke osnovne kompetencije, a druge kao specijalizovane kompetencije kodiranjem generičkih opštih oblasti kompetencija (A, B, C itd.) i srodnih specifičnih znanja, vještina i stavova (A1, A 2, A 3 itd.) i kodiranjem specijalizovanih (S1, S2, S3 itd.) – voditelji da spoje i dovedu ljepljive kartice u ispravan redosled 	Prof. Milica Jelić, prof. Vučina Zorić, Florian
13:00 - 14:30 sati	Pauza za ručak	
14:30 – 16:30 sati	Nastavak - Objedinjavanje rezultata iz izdvojenih grupa	
16:30 – 16:45 sati	Zatvaranje događaja i sljedeći koraci	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija/ ETF
17:15 – 18:00	Povratak u Podgoricu	

Vrijeme	Tačka dnevnog reda	Realizacija
sati		

Prateće aktivnosti

- utvrđivanje preklapanja između kompetencija mladih koji se suočavaju s prvim prijelazom i odraslih, te
- definisanje zajedničkih kompetencija za sve kao zajedničko jezgro CMS-a i eksplicitno učiniti druge kao cjeloživotni CMS
- Šifriranje opštih područja kompetencija (A, B, C itd.) i povezanih specifičnih znanja, vještina i stavova (A1, A 2, A 3 itd.)
- Izrada nacрта CMS okvira
- Pratiti i saradivati bilateralno sa svim učesnicima nakon radionice kako bi se bilateralno razgovaralo o nacrtu CMS okvira, integrisati povratne informacije kako bi se finalizirao nacrt CMS okvira
- Pošaljite konačni nacrt okvira CMS-a na konsultacije većoj skupini učesnika radi konačne povratne informacije