



European Training Foundation

SCAFFOLD

*«Обучение похоже на башню, ее
нужно строить шаг за шагом»*



КАРТОЧКИ SCAFFOLD

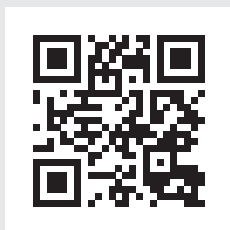
Краткое справочное руководство по использованию карточек Scaffold, созданных совместными усилиями Европейского фонда образования (ETF) в рамках инициативы «Создание нового обучения» (CNL) и Объединенного исследовательского центра (JRC) Европейской комиссии в ходе их работы над ключевыми компетенциями с Генеральным директором по вопросам занятости, социальных дел и интеграции (DG EMPL).

В данной брошюре вы найдете необходимую информацию для начала разработки учебных занятий – от планирования до оценки. Карточки Scaffold предоставляют собой «кирпичики», которые помогут педагогам творчески подходить к построению учебного процесса в соответствии с целями и потребностями обучающихся.

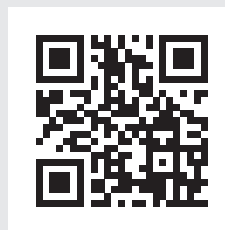
Приятного чтения и будьте готовы к использованию Scaffold!

Что такое Scaffold	5
Шаг 1: ОПРЕДЕЛИТЕ задание	9
Шаг 2: РАЗЛОЖИТЕ карточки «Планирование»	12
Шаг 3: ВЫБЕРИТЕ компетенции	13
Шаг 4: ОЦЕНИТЕ начальный уровень обучающихся	16
Шаг 5: ВЫБЕРИТЕ метод обучения	17
Шаг 6: ОПРЕДЕЛИТЕ желаемый результат	18
Шаг 7: ВЫБЕРИТЕ метод оценки	18
Шаг 8: СОБЕРИТЕ необходимые ресурсы	19
Шаг 9: СОСТАВЬТЕ план урока	19

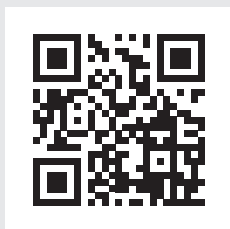
Рамки компетенций



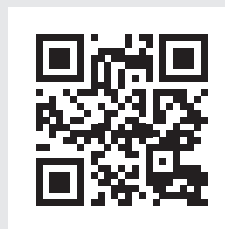
Личностные,
социальные
компетенции
и компетенция
«умение
обучаться»



Предприниматель-
ские компетенции



Цифровые
компетенции



Компетенции
в области
устойчивого
развития

Что такое Scaffold?

Scaffold – это набор карточек для педагогов в сфере формального и неформального обучения, которые желают разработать учебные занятия, способствующие развитию цифровых, предпринимательских, личностных, социальных компетенций и компетентности «умение обучаться», а также компетенций в области устойчивого развития. Он помогает педагогам планировать учебные занятия, направленные на формирование и развитие нескольких ключевых компетенций.

Набор карточек основан на Европейских рамках компетенций, включающих личностные и социальные компетенции, компетенцию «умение обучаться», цифровые и предпринимательские компетенции, компетенции в области устойчивого развития. Scaffold связывает рамки компетенций друг с другом и с семью сквозными компетенциями, которые являются общими для всех рамок.

Цель Scaffold – сделать ключевые компетенции Европейского союза доступными и удобными для использования педагогами всех уровней – путем объединения значимых учебных занятий для обучающихся с необходимыми знаниями по каждой компетенции, структурированными с помощью инструкций по обучению и оценке.

Scaffold – это инструмент, который следует использовать до начала занятий. Он представляет собой руководство по планированию и проведению уроков и учебных мероприятий. Этот инструмент подходит для любой предметной области и может применяться на любом уровне системы образования или для любого типа неформального обучения. Scaffold помогает педагогам составить четкую картину планируемой образовательной деятельности.

Компактный и удобный для совместного использования набор карточек Scaffold имеет подвижную структуру, способствующую творчеству. Её можно изменять в соответствии с педагогическими целями и потребностями обучающихся.

Состав набора карточек

Scaffold – это набор из 102 карточек, скомпонованных в пять групп. Каждая группа помогает преподавателю(ям), в разработке учебного занятия, предлагая метод и пошаговое руководство по различным этапам процесса планирования, путем выбора конкретных элементов из библиотеки.

Scaffold содержит следующие группы карточек:

1. **Карточки «Задание»** помогут определить учебную среду и собрать всю необходимую первоначальную информацию: сколько времени может длиться занятие? Кто будет обучаться? Каковы цели занятия? И так далее.
2. **Карточки «Планирование»** помогут в разработке занятия. Они пронумерованы и должны быть разложены в определенном порядке. В карточках указаны действия, необходимые для построения учебного занятия, начиная с выбора компетенций и заканчивая составлением плана урока, с учётом образовательной среды и условий.
3. **Карточки «Компетенции»** представляют компетенции четырех рамок Европейского Союза (рамка цифровых компетенций для обучающихся граждан (DigComp), рамка личностных, социальных компетенций и компетенции «умение обучаться» (LifeComp), рамка компетенций в области предпринимательства (EnterComp) и рамка компетенций в области устойчивого развития (GreenComp)). В каждой карточке есть отсылка к другим компетенциям в наборе и показана связь с соответствующей сквозной компетенцией. Это позволяет выбирать необходимые компетенции и находить между ними новые и оригинальные связи. Карточки со сквозными компетенциями охватывают все четыре рамки Европейского Союза и помогают ориентироваться в них и их согласовывать.
4. **Карточки «Методы обучения»** – это библиотека возможных педагогических подходов, которые можно использовать в образовательной деятельности. Они побуждают и мотивируют выбирать подходящий метод обучения. В карточках даны инструкции по их применению.
5. **Карточки «Методы оценки»** предлагают различные методы, которые могут быть использованы для диагностического, формирующего или итогового оценивания; в начале, во время или после выполнения задания.

Карточки-структуры и карточки-библиотеки

При просмотре карточек можно заметить, что на одних карточках информация расположена горизонтально, а на других – вертикально. Горизонтальные карточки используются для планирования занятия: сначала карточки «Задание» помогают определить общую картину, затем карточки «Планирование» помогают структурировать план занятий.

Вертикальные карточки можно рассматривать как библиотеку, представляющую возможность выбирать компетенции, методы обучения и оценки, которые будут применяться на занятии. Не все они будут использованы, но они представлены как набор инструментов, которые можно выбирать и использовать по мере необходимости в целях планирования.

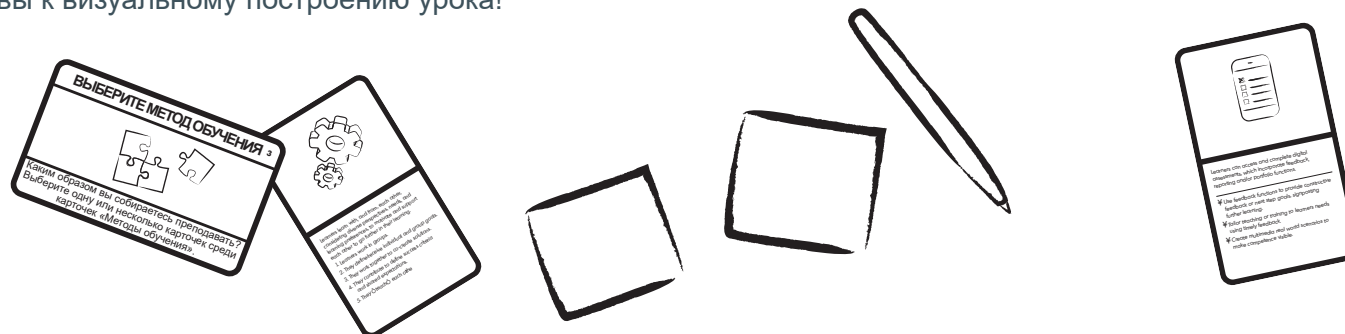
Набор Scaffold содержит большое количество карточек, и сначала это может показаться чрезмерным. Однако важно помнить, что пользователи могут выбирать и использовать только то, что им нужно. По мере освоения набора и обретения уверенности можно практиковать более сложные и разнообразные комбинации. Scaffold разработан таким образом, чтобы способствовать обучению на практике, поэтому по мере использования набора возрастает и степень его освоения.

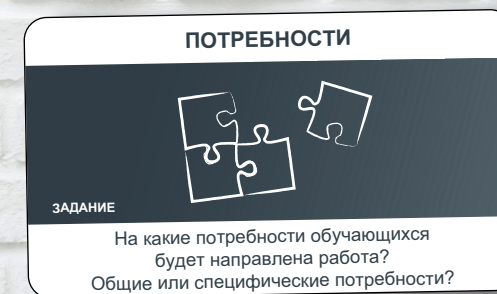
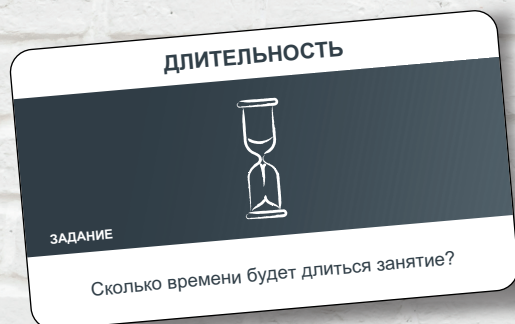
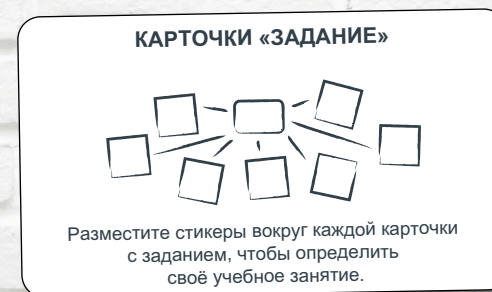
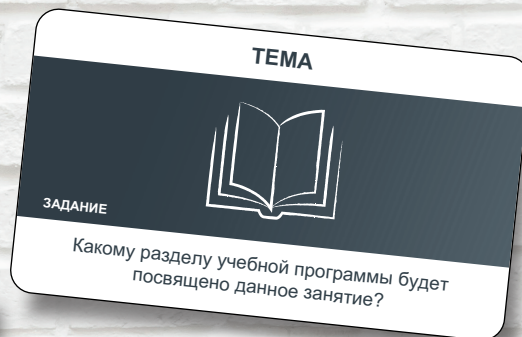
Подготовьтесь!

Scaffold может быть использован для разработки как одного урока, так и нескольких занятий. Его может использовать один преподаватель или группа преподавателей.

Соберите своих коллег! Найдите стену, стол или любую другую свободную поверхность! Возьмите несколько стикеров, клей или скотч и ручку!

Теперь вы готовы к визуальному построению урока!





Шаг 1: ОПРЕДЕЛИТЕ задание

Для начала ознакомьтесь с карточками «Задание» и сделайте заметки. Карточки с заданиями имеют серо-белый дизайн. Информация на них расположена горизонтально. Всего таких карточек девять вместе с карточкой-обложкой. Эти карточки нужны для составления целостной картины о среде обучения и условиях, в которых будет проводиться занятие. Карточки могут использоваться в любом порядке и могут быть размещены на плоской поверхности или прикреплены к стене с помощью клея, скотча или стикеров. Подобно стратегии «Мозговой штурм», вокруг каждой карточки расположите заметки, содержащие предварительную информацию, необходимую для планирования учебного занятия.

Используя данный набор карточек, вы получите четкое представление о задании, что поможет вам эффективно работать, не пропуская важные детали. При этом учитывайте такие факторы, как количество и типы компетенций, которые необходимо развивать, а также доступное пространство, которое может меняться в зависимости от продолжительности занятий и других параметров.

При планировании урока важно учесть несколько ключевых моментов. К ним относятся определение целей обучения, использование подходящих формулировок, выбор места проведения урока и оценка имеющегося времени. Следуя карточкам с заданием, вы соберете всю необходимую информацию для проведения учебного занятия.

Каждая карточка содержит название и вопрос или описание, направленные на анализ конкретных аспектов учебной среды. Ответьте на вопрос, указанный на карточке, делая пометки на стикерах или бумаге, и разместите их рядом с соответствующей карточкой. Это позволит легко ориентироваться в карточках как вам так и тем, кто с вами работает.

Карточка «Длительность». Как долго будет длиться занятие? Эта карточка напоминает о необходимости определить продолжительность обучения, чтобы учитывать время при планировании. Очень важно знать, сколько времени есть в распоряжении педагога: сколько минут/часов будет выделено, это будет одно или несколько учебных занятий? На этой карточке следует написать предполагаемый промежуток времени, будь то 2 часа или 4 недели!

Карточка «Цель». Какова цель занятия? Данная карточка относится к основной цели учебного занятия. Цель не должна напрямую дублировать компетенции, не должна быть ориентирована исключительно на учебную программу. Она представляет собой более широкую цель, которую педагог хочет достичь в ходе учебного занятия. Например, это может быть «Подготовка обучающихся к производственной/трудовой практике», или «Вовлечение обучающихся и управление работой в классе», или совокупность нескольких целей.

Карточка «Тема» относится к изучаемой дисциплине или предметной области, которую вы преподаете. Она предлагает вам подумать о связи темы с учебной программой, даже если занятие проводится в рамках подхода «интегрированные результаты обучения». Какие темы будут рассматриваться на занятии? Хотя основной целью обучения может быть формирование компетенций, преподавание часто охватывает различные предметные области и темы. Используйте эту карточку, чтоб записать тему занятия в соответствии с учебной программой, которой вы должны следовать. Например, если вы преподаете историю, то тема может звучать так: «Походы Наполеона I Бонапарта». Вы можете с педагогом-информатиком разработать совместное занятие, на котором обучающиеся будут создавать симулятор сражения, тем самым развивая навыки цифрового программирования, однако тема по прежнему будет звучать «Походы Наполеона I Бонапарта».

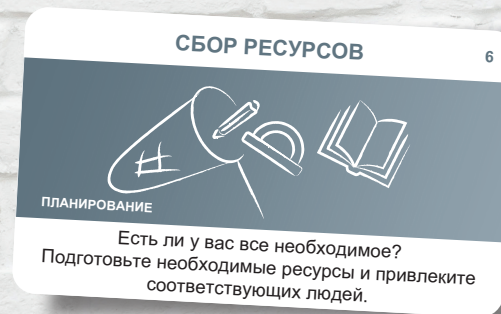
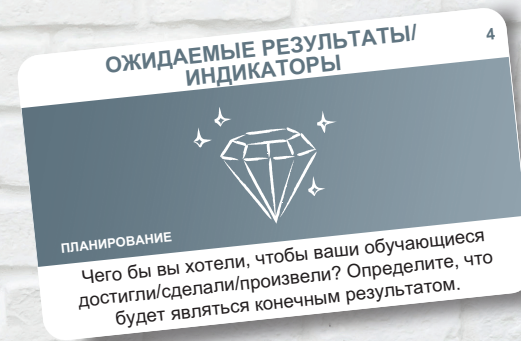
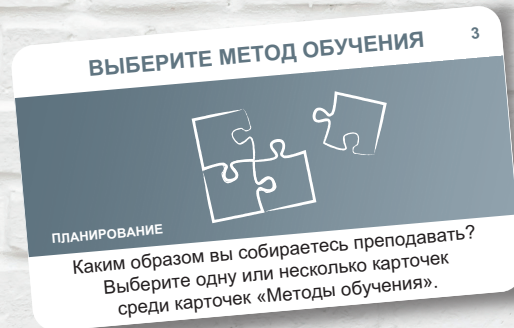
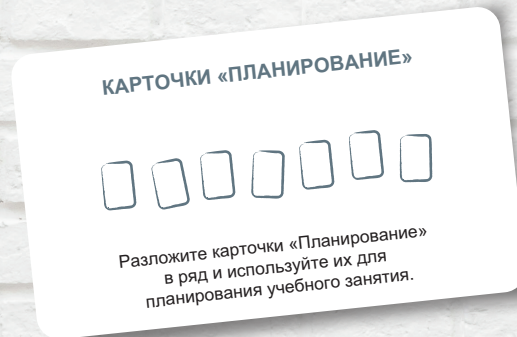
Карточка «Целевая аудитория» используется для определения того, кто будет участвовать в занятии. Кто будет обучаться? Сколько обучающихся будет в аудитории? На стикере нужно указать количество обучающихся, их образование, опыт и любую другую информацию, которая может помочь в адаптации занятия к целевой аудитории.

Карточка «Потребности» фокусирует внимание на конкретных потребностях обучающихся. Какие потребности будут удовлетворяться? Есть ли общие или специфические потребности? Если в карточке «Цели» основное внимание уделялось целям, которые ставит педагог, то здесь вы рассматриваете специфические потребности, предпочтения отдельных обучающихся или класса в целом. Например, кому-то из обучающихся требуется визуализация текста, или кто-то нуждается в дополнительной подготовке, или требуется дополнительное время для достижения целей.

Карточка «Ресурсы». Какие ресурсы / оборудование / люди необходимы для проведения занятия? На этой карточке можно отметить оборудование, программное обеспечение, аппаратуру, материалы или учебные пособия, которые будут доступны или необходимы. Возможно, потребуются внешние ресурсы. Все необходимые ресурсы следует написать на стикерах и положить / закрепить их рядом с карточкой ресурсов. Полезно указать, кто отвечает за их обеспечение. Нужно также составить список человеческих ресурсов: потребуются ли поддержка других педагогов или ассистента педагога? Нужно ли привлекать кого-то из местного сообщества для проведения занятия? Если да, то нужно это указать.

Карточка «Место» обращает внимание педагога на физические условия проведения занятий. Где будет проходить занятие? Для достижения оптимальных результатов важно знать эту информацию до планирования и составить требования к месту проведения. Занятие может проводиться в режиме онлайн или в гибридном формате. В таких случаях необходимо учитывать используемую платформу и любые корректировки учебного подхода, необходимые в режиме онлайн или в гибридном формате, а также возможности, которые они предоставляют.

Карточка «Связи с реальной жизнью». Какие вопросы реальной жизни будут рассмотрены? Есть ли общие или конкретные связи с реальным миром? Эта карточка помогает установить связи между занятием и сообществом, социальной средой, реальным миром. Она может включать связи с другими предметами или педагогами, а также с внешним контекстом. Зачастую взаимосвязь между занятиями и реальной жизнью упускается из виду, но она крайне важна для полноценной учебной деятельности.



Шаг 2: РАЗЛОЖИТЕ карточки «Планирование»

После работы над карточками с заданиями следует работа с карточками планирования. Они служат ориентиром для педагога при планировании занятия. Пронумерованные от одного до семи и используемые в этой последовательности карточки указывают на определенные действия. Эти действия включают принятие решения о сроках проведения занятия или выборе карточек компетенций, методов обучения и оценки.

Разместите карточки «Планирование» на столе или стене в числовом порядке, для получения полного представления о процессе. Это позволяет облегчить обмен информацией с другими коллегами или внешними стейкхолдерами. Под каждой карточкой можно разместить стикер с ответом на вопрос или карточку библиотеки из набора Scaffold.

Как и в карточках с заданиями, информация в них расположена горизонтально. Все карточки серо-белого цвета. Каждая имеет номер, название, вопрос и краткое описание действий. Цель этих карточек – дать педагогу возможность систематизировать процесс подготовки к занятию. Они служат надежным алгоритмом, не позволяющим упустить или забыть ни одного важного момента. Этап планирования предполагает, что педагог сначала ознакомится с вопросами и заданиями, а потом ответит на вопросы и сможет выполнить рекомендуемые действия.

ПРИМЕЧАНИЕ: Предложенный процесс должен быть максимально всеохватывающим и универсальным. Он может стать ценным источником информации для тренеров, молодых специалистов, равно как и для педагогов с опытом, желающих оценить свою деятельность. Важно отметить, что это гибкая схема, которая может быть модифицирована. Педагоги могут пропустить некоторые карточки, особенно если у них уже есть опыт планирования, к которому они привыкли. Можно также изменить порядок расположения карточек. Мы консультировались со многими педагогами и провели всестороннее тестирование карточек в различных группах. У педагогов были разные подходы к планированию. Кроме того, в некоторых ситуациях может потребоваться подход, ориентированный на метод или результат. Поэтому кто-то может предпочесть начать планирование с метода обучения, а кто-то – с желаемого результата или с любого другого шага. Поскольку основной задачей набора Scaffold является поддержка внедрения ключевых компетенций в процесс обучения, мы решили начать с этапа выбора компетенции, подчеркивая важность этого шага в процессе обучения.

Разложите карточки «Планирование» по порядку и начните составлять план занятия. Необходимо делать пометки на стикере и помещать его под каждой карточкой планирования или использовать в качестве ответов карточки-библиотеки. Это будут следующие шаги по применению Scaffold.

Шаг 3: ВЫБЕРИТЕ компетенции

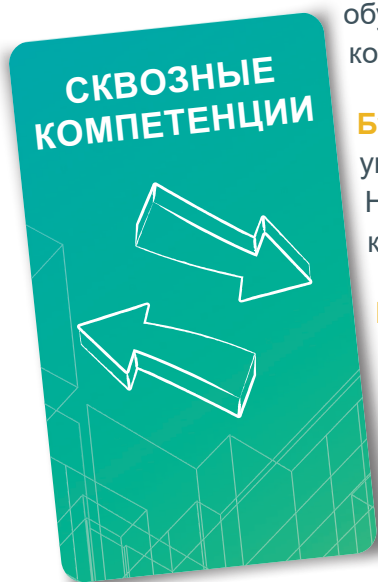
Первая карта планирования посвящена выбору компетенций для обучения. Возьмите карточки компетенций из набора и выберите те, которые вы планируете развивать в ходе учебного занятия. Данные карточки представляют собой библиотеку ключевых компетенций, взятых из таких рамок, как цифровые компетенции, личностные, социальные компетенции и компетенция «умение обучаться», предпринимательские компетенции и компетенции в области устойчивого развития. Всего в наборе 57 карточек: 21 – цифровые компетенции, 15 – предпринимательские компетенции, 9 – личностные, социальные компетенции и компетенция «умение обучаться» и 12 – компетенции в области устойчивого развития. Кроме того, есть четыре карточки-обложки, по одной для каждой категории компетенций. Эти карточки имеют схожий графический дизайн и структуру.

Карточки компетенций нужно рассматривать как ресурс для выбора компетенций, которые вы будете формировать и развивать у обучающихся. Выбранную(-ые) карточку(-и) компетенции(-й) нужно разместить под карточкой планирования № 1 «Выберите компетенцию».

Цветовая маркировка. Для удобства карточки компетенций различаются по цвету. Карточки цифровых компетенций – оранжевые, предпринимательских – фиолетовые, личностных, социальных компетенций и компетентность «умение обучаться» – ярко-желтые, компетенций в области устойчивого развития – зеленые, а карточки сквозных компетенций – темно-синие. Цветовая маркировка помогает различать карточки с первого взгляда.

Буквенно-цифровое обозначение. Каждой карточке присваивается буквенно-цифровое обозначение, указывающее на ее связь с рамками компетенций ЕС и соответствующим разделом в данной системе. Например, d.1 означает первую компетенцию в рамке «Цифровые компетенций», e.15 – пятнадцатую компетенцию в рамке «Предпринимательские компетенции» и т.д. Это облегчает процесс поиска.

Наименование карточки. Каждая карточка имеет название, соответствующее названию компетенции. В большинстве случаев оно совпадает с названием компетенции из соответствующей рамки компетенций ЕС. Однако есть исключения: в некоторые карточки потребовалось внести изменения в названия. Они были сделаны для того, чтобы набор сохранил свою практическую, функциональную направленность и не был перегружен излишней академической терминологией.



Описание. Описание каждой карточки компетенции представляет собой перефразированную версию оригинальной формулировки. Изменение обеспечивает более четкое и доступное понимание компетенции и при этом соответствует рамке компетенций ЕС.

Подсказка. В каждой карточке содержится практическое предложение для педагога по развитию данной компетенции. Цель состоит в предоставлении отправной идеи, позволяющей педагогу эффективно работать с выбранной карточкой. Все предложения максимально практичны. Они сформулированы в виде заданий или запросов, которые могут помочь обучающемуся в его /её работе (например, «Изучите свои цифровые профили для защиты конфиденциальности и репутации»). Следуя этим подсказкам, педагоги могут способствовать получению полноценного учебного опыта, связанного с конкретной компетенцией.

Сочетание. Каждую компетенцию можно развивать совместно с другими, а некоторые компетенции естественным образом дополняют друг друга. На каждой карточке есть указание на другие компетенции, оптимально совместимые для одновременного развития (см. элемент «Интеграция с другими компетенциями»). Эти рекомендуемые компетенции имеют цифровое обозначение (как было указано выше). Данное руководство призвано помочь педагогам в выборе и сочетании компетенций, которые синергетически поддерживают всесторонний учебный опыт.


Символ сквозной компетенции. На каждой карточке размещен небольшой символ, указывающий на сквозную компетенцию, которая формируется в рамках данной. Он соответствует одной или нескольким карточкам сквозных компетенций (см. далее). Кроме того, этот символ позволяет сопоставлять и согласовывать карточки компетенций из различных рамок компетенций ЕС, основываясь на сквозных компетенциях. Например, «Мышление роста» (компетенция I.7) и «Выявление возможностей» (компетенция E.1) способствуют развитию сквозной компетенции «Критическое мышление». Таким образом, символ служит ценным инструментом для обозначения группы компетенций из различных рамок компетенций ЕС, которые в совокупности способствуют развитию одних и тех же сквозных компетенций. Такое распределение облегчает интеграцию карточек Scaffold и учебной программы.



Сквозные компетенции. Существует семь карточек сквозных компетенций: критическое мышление, решение проблем, работа в команде, навыки коммуникация и переговоров, аналитические способности, креативность и навыки межкультурного общения. Эти карточки служат памяткой, объединяющим элементом и указателем для других карточек компетенций. Каждая карточка сквозной компетенции содержит название, особый символ, который отображается на других карточках компетенций, и краткое её описание. В совокупности карточки сквозных компетенций представляют собой общую рамку, в которой выделены ключевые навыки и умения, необходимые для всестороннего развития различных компетенций.

Как выбрать компетенции?

СКВОЗНОЙ КРИТЕРИЙ:

Чтобы запланировать развитие сквозной компетенции, не имея в виду конкретную компетенцию, нужно выбрать карточку с соответствующим символом сквозной компетенции. Например, если вы ставите цель развивать навыки межкультурного общения, вам необходимо выбрать карточки с символом  – «навыки межкультурного общения». Такой подход позволяет собрать набор карточек из разных рамок компетенций ЕС, ориентированных на одну и ту же сквозную компетенцию. Затем из предварительно отобранных карточек вы можете выбрать нужное количество компетенций, что делает процесс отбора более управляемым.

КРИТЕРИЙ, ОСНОВАННЫЙ НА КОМПЕТЕНЦИИ:

Если вы определили конкретную потребность обучающихся или если обучающиеся желают совершенствовать конкретные компетенции, нужно просто выбрать соответствующие карточки из набора. Начать следует с изучения карточки, к которой относится эта компетенция. Если цель – развивать несколько компетенций, нужно сконцентрировать внимание на элементе «Интеграция с другими компетенциями...» на каждой карточке, где указаны дополнительные компетенции. Продолжайте изучение до тех пор, пока не наберется необходимое количество компетенций.

ПРОИЗВОЛЬНЫЙ КРИТЕРИЙ:

Для более творческого подхода выберите наугад одну или несколько карточек с компетенциями и разработайте план занятия, направленный на развитие компетенций в заданных условиях. Этот способ позволяет адаптировать тему, условия, методы преподавания к цели занятия и потребностям обучающихся. Он способствует развитию компетенций путем интересных и увлекательных занятий.

Поместите выбранные карточки компетенций под карточкой планирования «Выберите компетенцию», чтобы иметь четкое представление о том, какие компетенции вы будете формировать и развивать у обучающихся на занятии. Можно выбрать столько компетенций, сколько необходимо, но лучше начать как минимум с трех из представленных рамок.

Шаг 4: ОЦЕНИТЕ начальный уровень

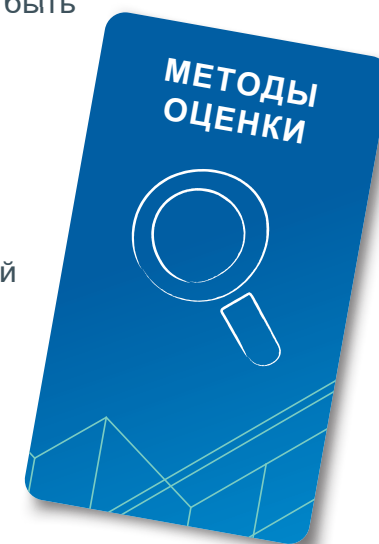
В карточке планирования № 2 «Определите уровень компетенции» рекомендуется в начале занятия оценить уровень владения обучающимися выбранными компетенциями. Этот диагностический этап помогает определить их исходный уровень. Следует учитывать разницу в уровне подготовки обучающихся и разработать учебное занятие, поддерживающее и ставящее перед каждым из них соответствующие задачи. Для определения этих уровней можно использовать такие методы, как вступительный тест или собеседование. Определение уровня владения обучающимися выбранными компетенциями имеет решающее значение.

Чтобы определить исходный уровень обучающегося или всех обучающихся, используйте карточку планирования № 2 «Определите уровень компетенции». Карточки «Методы оценки» (см. стр. 13-14, 18) помогут выбрать метод для определения исходного уровня компетенции обучающихся в начале работы.

В наборе всего семь карточек с описанием методов оценки, а также карточки-обложки. Эти карточки, отличающиеся темно-синим фоном и вертикальным расположением информации, представляют собой библиотеку возможных методов оценки. Метод оценки играет важную роль в успехе образовательной деятельности, поскольку позволяет определить стартовые позиции обучающихся, проследить их успеваемость, оценить достижение целей и эффективность выбранного метода обучения. Эти карточки служат отправной точкой для принятия решения о том, как будет проходить процесс оценки. Оценивание может проводиться в начале, во время или после занятия, а методы могут быть диагностическими, формативными или суммативными.

Внимание! Данный список не является исчерпывающим и служит только отправной точкой при выборе метода оценки. Он представляет собой результат работы экспертов-педагогов и ученых, которые классифицировали и определили основные подходы к оцениванию компетентностно-ориентированной, экспериментальной учебной деятельности.

Каждая карточка метода оценки содержит название, описание и подсказку. Название представляет собой полное наименование метода, даже если в некоторых странах принято использовать аббревиатуры. Это делается для того, чтобы избежать путаницы. В описании кратко представлен метод, выделены его ключевые аспекты. Важно отметить, что описание не является исчерпывающим, и для изучения других возможностей использования метода рекомендуется обратиться к дополнительным источникам. В подсказке педагогам дано три совета по организации оценивания в ходе образовательной деятельности.



Шаг 5: ВЫБЕРИТЕ метод обучения

Карточка планирования № 3 «Выберите метод обучения» поможет выбрать метод обучения. Важно определиться с методом обучения до планирования деятельности. Возможно, некоторые педагоги сочтут целесообразным сделать это еще до выбора темы или компетенций. Выберите предпочтительный метод из карточек с описанием метода обучения.

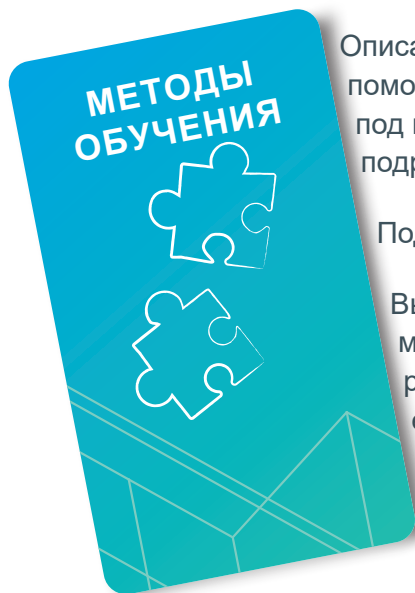
Их всего семь и одна карточка-обложка. Это карточки-библиотеки, они имеют вертикальную ориентацию и светло-голубой фон. В них представлены наиболее распространенные подходы к обучению на основе опыта, которые можно использовать в ходе занятия или серии занятий. Список не является полным и служит отправной точкой для выбора метода, который вы можете использовать в своей образовательной деятельности. Некоторые описания достаточно общие и могут охватывать различные стратегии обучения, поскольку представляют только основные характеристики. Методы обучения, включенные в набор, отобраны экспертами-педагогами и учеными с целью определить и классифицировать основные подходы к компетентностно-ориентированному, экспериментальному обучению.

Каждая карточка имеет название, описание метода и подсказку, которая помогает понять суть и применить метод на практике. Название – это наименование метода обучения. Если метод известен как аббревиатура, то на карточке приводится его полное название, чтобы избежать путаницы.

Описание – это общее, но краткое определение метода, которое подчеркивает его наиболее важные аспекты, что помогает педагогу определиться с выбором. Определение состоит из одного-двух предложений, размещенных под названием. Оно не претендует на полноту, и мы предлагаем перед использованием метода изучить его более подробно в дополнительных источниках.

Подсказка – это практическое предложение, которое поможет применить метод на практике.

Выбранную карточку с описанием метода обучения нужно разместить под карточкой планирования «Выберите метод обучения» рядом с выбранными ранее карточками компетенций. Если вы предпочитает другой метод, ранее уже опробованный или метод, не включенный в карточки «Методов обучения», необходимо написать его на стикере и поместить рядом с выбранными карточками компетенций. Можно выбрать несколько методов и комбинировать их для более длительной работы.



Шаг 6: ОПРЕДЕЛИТЕ желаемый результат

На этапе планирования образовательной деятельности очень важно определить задачи и ожидания от обучающихся как на протяжении всей деятельности, так и по ее завершении. Под карточкой «Ожидаемые результаты/индикаторы» (№4) опишите, что обучающиеся должны будут выполнить или произвести. Четко определите каким будет конечный продукт (или ожидаемый результат), а также любые конкретные требования или задания, которые должны быть выполнены во время и/или по окончании занятия. Конечный результат служит материальным свидетельством участия обучающихся и является основой для оценивания, позволяющего определить качество, прогресс и достигнутые компетенции.

Сформулировав желаемый результат и критерии, по которым будет оцениваться работа обучающихся, вы создадите основу для понимания обучающимися того, что от них ожидается. Это не только стимулирует усилия, но и позволяет реально оценить их работу и рост. Нужно подумать о включении конкретных деталей, инструкций или рекомендаций, касающихся результатов или фактических материалов, которые вы планируете получить от обучающихся. Это могут быть письменные работы, презентации, прототипы, групповые проекты или любые другие формы выражения, демонстрирующие освоение и применение приобретенных компетенций. Помните, определенные результаты или фактические материалы будут играть важную роль в оценке эффективности образовательной деятельности и достижении желаемых результатов обучения.

Шаг 7: ВЫБЕРИТЕ метод оценки

При планировании учебного занятия важно выбрать подходящий метод оценки (карточка планирования № 5). Важно избежать распространенной ошибки, когда оценивание не осуществляется в ходе обучения. Если оценивать работу только в конце занятия, то, возможно, будут оценены аспекты, не связанные с тем, что обучающиеся должны продемонстрировать в ходе занятия. Карточка планирования «Выберите метод оценки» предлагает определить подход к оцениванию, который будет использоваться. Точно так же, как был выбран метод оценки исходного уровня обучающихся, вы можете выбрать его из библиотеки карточек оценки, упомянутой выше. Можно использовать тот же метод оценки, что и в начале занятия, или выбрать другой. Поместите выбранную карточку оценки под карточкой планирования «Выберите метод оценки», рядом с карточками компетенций и выбранной ранее карточкой метода обучения.

Если желаемый метод оценки отсутствует на представленных карточках, его можно просто написать на стикере и поместить под карточкой «Выберите метод оценки», рядом с выбранными карточками компетенций. Важно помнить, что оценивание должно соответствовать целям и желаемым результатам обучения.

Шаг 8: СОБЕРИТЕ необходимые ресурсы

Следующий шаг – сбор ресурсов (№6) для выполнения работы. Этот практический шаг является напоминанием о том, что необходимо тщательно продумать, какие ресурсы требуются для проведения занятия и нужно ли привлекать кого-либо еще. Педагогам важно до начала занятия предусмотреть потребности обучающихся и позаботиться об их обеспечении, что позволит избежать неполного усвоения учебного материала.

Ресурсы могут включать в себя широкий выбор предметов, от простых печатных материалов до сложных цифровых инструментов. Кроме того, можно привлечь к работе коллег или внешних специалистов. Под карточкой планирования № 6 «Сбор ресурсов» перечислите все ресурсы, необходимые для проведения занятия и делайте соответствующие пометки на стикере по мере их приобретения, обновляя контрольный список в течение всего процесса.

Шаг 9: СОСТАВЬТЕ план урока

Теперь, когда все готово, пришло время подготовить план занятия. Поместите под карточкой планирования № 7 «Хронология» список действий, которые необходимо выполнить на занятии. Таким образом, получится вертикальный график занятия. В нем нужно отметить все значимые этапы занятия и описать действия, которые должны быть выполнены на каждом этапе (соотносится с карточкой «Длительность» из числа карточек с заданиями).

Список карточек компетенций

Цифровые компетенции

- d.1 Поиск информации и цифрового контента
- d.2 Оценка цифрового контента
- d.3 Управление цифровым контентом
- d.4 Взаимодействие с помощью цифровых технологий
- d.5 Обмен информацией с помощью цифровых технологий
- d.6 Вовлечение в общественную жизнь с помощью цифровых технологий
- d.7 Сотрудничество в цифровом формате
- d.8 Сетевой этикет
- d.9 Управление цифровой идентичностью
- d.10 Разработка цифрового контента
- d.11 Переработка цифрового контента
- d.12 Авторское право и лицензии
- d.13 Программирование
- d.14 Защита устройств
- d.15 Защита персональных данных
- d.16 Защита здоровья и благополучия
- d.17 Защита окружающей среды
- d.18 Решение технических проблем
- d.19 Определение потребностей и технологических решений
- d.20 Креативное использование цифровых технологий
- d.21 Выявление пробелов в цифровых компетенциях





Предпринимательские компетенции

- e.1 Выявление возможностей
- e.2 Креативность
- e.3 Видение
- e.4 Оценка идей
- e.5 Этическое и устойчивое мышление
- e.6 Самосознание и самооэффективность
- e.7 Мотивация и упорство
- e.8 Мобилизация ресурсов
- e.9 Финансовая и экономическая грамотность
- e.10 Мобилизация других людей
- e.11 Проявление инициативы
- e.12 Планирование и управление
- e.13 Работа с неопределенностью, неоднозначностью и риском
- e.14 Работа с другими людьми
- e.15 Обучение через опыт

Личностные, социальные компетенции и компетенции «умение учиться»

- I.1 Саморегуляция
- I.2 Гибкость
- I.3 Благополучие
- I.4 Эмпатия
- I.5 Коммуникация
- I.6 Сотрудничество
- I.7 Мышление роста
- I.8 Критическое мышление
- I.9 Управление обучением




Сквозные компетенции

-  Критическое мышление
-  Решение проблем
-  Работа в команде
-  Навыки коммуникации и переговоров

Компетенции в области устойчивого развития

- g.1 Оценка устойчивости
- g.2 Поддержка справедливости
- g.3 Охрана природы
- g.4 Системное мышление
- g.5 Критическое мышление
- g.6 Постановка проблемы
- g.7 Грамотность в отношении будущего
- g.8 Адаптивность
- g.9 Исследовательское мышление
- g.10 Политическая активность
- g.11 Коллективные действия
- g.12 Индивидуальная инициатива

Сквозные компетенции

-  аналитические навыки
-  креативность
-  навыки межкультурного общения

Данный перевод финансируется проектом Европейского Союза DARYA



Funded by
the European Union



European
Commission