

# SPECIALIST ÎN COMUNICARE ANUNȚ DE POST VACANT

Agenți temporari - grupa de funcții AD, gradul 7

## Sunteți pregătit pentru următoarea mare provocare?

Fundația Europeană de Formare (ETF) caută un specialist în comunicare pentru a-și împărtăși cunoștințele cu comunitatea internațională.

Lucrând cu experți în dezvoltarea capitalului uman și cu membri de echipă dedicați, activitatea dumneavoastră va presupune scrierea de relatări interesante pentru diferite tipuri de mass-media, elaborarea de prezentări, transformarea de informații complexe și formularea de mesaje-cheie ale organizației.

Dacă sunteți pasionat de jurnalism și vă interesează aspectele legate de educație, formare și dezvoltare, veți avea ocazia, la ETF, să vă aduceți contribuția într-un mediu profesional dinamic.

## Ce este Fundația Europeană de Formare?

Fundația Europeană de Formare (ETF) este o agenție a UE cu sediul la Torino, Italia. Fundația ajută țările în tranziție și cele în curs de dezvoltare să valorifice potențialul capitalului uman prin reforma sistemelor de învățământ și de formare profesională și a pieței muncii, în contextul politicilor UE privind relațiile externe.

Sprijinim țările care se învecinează cu UE în eforturile lor de a-și îmbunătăți sistemele de educație și formare profesională, de a analiza nevoile de competențe și de a-și dezvolta piețele de muncă. În acest mod, le venim în ajutor la îmbunătățirea coeziunii sociale și la obținerea unei creșteri economice mai durabile, de care vor beneficia statele membre și cetățenii acestora prin îmbunătățirea relațiilor economice.

## Ce oferim?

**Tipul contractului:** Agent temporar – grupa de funcții AD, gradul 7.

**Durata contractului:** 3 ani, poate fi reînnoit, sub rezerva unei perioade de probă

**Salariul obișnuit:** pentru un angajat necăsătorit, cu șase ani de experiență profesională relevantă: aproximativ 4 580 EUR net/lună; pentru un angajat cu șase ani de experiență profesională relevantă, indemnizație de expatriere și un copil aflat în întreținere: aproximativ 6 500 EUR net/lună.

## Ce veți face și cum veți lucra?

În calitate de specialist în comunicare, veți lucra în echipa de comunicare strategică din cadrul departamentului Politici și informarea publicului.

Veți lucra îndeaproape cu experți în dezvoltarea capitalului uman și cu membri ai echipei de comunicare strategică. Veți stabili relații productive și de cooperare între departamentele ETF și la nivel extern. Veți face uz de competențele excelente de comunicare orală și scrisă cu diferite categorii de părți interesate. Sunteți un membru de echipă foarte bine organizat și cu atitudine deschisă, entuziastă și proactivă.

Veți avea următoarele atribuții:

- Identificarea și cercetarea unui subiect în vederea scrierii de relatări interesante în diferite formate (articole de știri, bloguri, editoriale, articole în reviste, postări pe platformele de comunicare socială) pentru diferite canale (internet, presă scrisă, platforme de comunicare socială)
- Redactarea de discursuri și elaborarea de prezentări pentru directorul ETF și pentru cadrele de conducere superioare
- Adaptarea informațiilor tehnice, analizelor și datelor complexe pentru a scrie proză accesibilă în diferite formate (rapoarte de sinteză, note strategice, conținut web, bloguri etc.) pentru categorii de public nespecializate, de exemplu factori de decizie politică, practicieni și publicul larg
- Sintetizarea și analizarea datelor cantitative și calitative privind evoluțiile tematice și la nivel de țară, progresele înregistrate în materie de politici și performanța sistemelor
- Stabilirea unor acțiuni comune de comunicare cu serviciile UE, părțile interesate din țările partenere și organizațiile internaționale
- Colaborarea cu părțile interesate, realizarea de interviuri și moderarea de discuții online și față în față
- Elaborarea și punerea în aplicare de strategii de comunicare instituționale și specifice proiectelor și formularea de mesaje-cheie pentru diferite categorii de public țintă
- Coordonarea, supravegherea și asigurarea calității activității scriitorilor externi și a jurnaliștilor

Postul poate implica deplasări internaționale.

## Criterii de eligibilitate

Pentru a fi considerat eligibil, trebuie să îndepliniți următoarele cerințe până la data-limită de depunere a candidaturilor:

- 1 să fiți cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene;
- 2 să vă bucurați de drepturi cetățenești depline;
- 3 să fi îndeplinit obligațiile impuse de lege privind serviciul militar;
- 4 să fiți apt din punct de vedere fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului;
- 5 să aveți un nivel de studii echivalent unor studii universitare cu durata de cel puțin patru ani, finalizate și atestate prin diplomă, iar după obținerea diplomei de studii, să aveți cel puțin șase ani de experiență profesională

sau

sauă aveți un nivel de studii echivalent unor studii universitare cu durata de cel puțin trei ani, finalizate și atestate prin diplomă, iar după obținerea diplomei de studii, să aveți cel puțin șapte ani de experiență profesională;

Se vor lua în considerare numai diplomele care au fost acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalență.

- 6 să cunoașteți temeinic (nivelul C1 în toate categoriile, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi sau CECRL) una dintre limbile Uniunii și să cunoașteți la nivel satisfăcător (nivelul B2 în toate categoriile, conform CECRL) o altă limbă a Uniunii, în măsura necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor.

## Criterii de selecție

Candidații trebuie să aibă:

### Experiență profesională

- cel puțin șase ani - în ultimii 10 ani - de experiență profesională în domeniul comunicării, conform secțiunii: „Ce veți face și cum veți lucra?”

### Competențe tehnice foarte bune

- Competențe jurnalistice
  - Capacitatea de a identifica și de a cerceta un subiect în vederea scrierii de relatări interesante într-o proză bine concepută în diferite formate pentru diferite canale
  - Capacitatea de a găsi relatări relevante în date, rapoarte tehnice și studii pe teme legate de educație, formare și ocuparea forței de muncă
  - Capacitatea de a colabora cu factori de decizie, experți, cadre universitare și alte părți interesate pe teme legate de educație, formare și ocuparea forței de muncă, de a realiza interviuri și de a modera discuții
- Competențe tehnice de redactare
  - Capacitatea de a adapta informații tehnice, analize și date complexe într-o proză concisă și accesibilă în diferite formate pentru diferite canale
  - Capacitatea de a scrie discursuri pe teme diferite pentru vorbitori diferiți și categorii de public diferite
- Competențe tehnice de comunicare
  - Înțelegerea diferitelor tehnici, tehnologii și canale de comunicare și a modului de utilizare a acestora
  - Capacitatea de a concepe și a pune în aplicare strategii de comunicare
  - Familiarizarea cu platformele de comunicare socială și cu marketingul de pe platformele de comunicare socială
- limba engleză: nivelul C1 în toate categoriile, conform CECRL.

## Competențe non-tehnice foarte bune în ceea ce privește:

- adaptabilitatea
- analiză și acuratețe
- cultivarea relațiilor de cooperare
- comunicare orală
- autoorganizarea

## Atuuri:

- certificare, diplomă universitară sau formare continuă în domeniul comunicațiilor sau al jurnalismului
- cunoașterea politicilor UE și mondiale în domeniul dezvoltării capitalului uman
- experiență în gestionarea contractelor și licitații

## Depunerea candidaturilor

Termenul pentru depunerea candidaturilor este 8 decembrie 2021, ora 23.59 (ora din Torino).

Vă puteți depune candidaturile prin intermediul site-ului ETF, la secțiunile „about” (despre noi) și apoi „recruitment” (recrutare).

Recomandăm insistent să nu așteptați până la termenul de depunere a candidaturilor, întrucât traficul intens pe internet sau o problemă de conexiune la internet ar putea crea dificultăți la transmiterea candidaturii. ETF nu poate fi considerată responsabilă pentru întârzierile cauzate de astfel de dificultăți.

## Cerințe formale

Trebuie să furnizați toate documentele menționate mai jos, până la termen, de preferință în limba engleză:

- o scrisoare de intenție de maximum o pagină, care explică interesul dumneavoastră pentru acest post;
- un curriculum vitae utilizând formatul CV Europass;

**Vă rugăm să rețineți că, în etapa de selecție, vor fi acceptate numai candidaturile depuse online prin intermediul site-ului ETF, în conformitate cu cerințele formale menționate mai sus.**

## Selecția

Procesul de selecție cuprinde trei etape:

## Etapa 1 – Examinarea candidaturilor

### 1.1 Eligibilitate

Echipa de recrutare va examina toate candidaturile. Numai candidaturile care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate și cerințele formale vor trece la următoarea etapă.

### 1.2 Selecția pentru interviuri și probe scrise

Pe baza informațiilor furnizate în curriculum vitae, comisia va evalua candidaturile pe baza experienței profesionale, competențelor tehnice necesare și atuurilor. Candidații care prezintă cele mai potrivite candidaturi vor fi invitați să participe la un interviu și la probele scrise. Se preconizează că vor primi invitații în jur de 6 candidați.

ETF se așteaptă să primească un număr mare de candidaturi. Ca atare, comitetul de selecție va contacta numai candidații de pe lista scurtă. Se preconizează că această etapă va avea loc până la jumătatea lunii decembrie 2021.

## Etapa 2 – Interviuri și probe scrise

Comitetul va evalua studiile, experiența profesională și competențele candidaților, necesare pentru post și pentru agenții temporari ai UE, printr-un interviu și probe scrise, organizate la distanță. Cel puțin o parte din probe vor fi evaluate anonim. Interviurile și probele scrise se vor ține în principal limba engleză.

După finalizarea acestei etape, comisia va transmite directorului ETF o listă de candidați considerați cei mai potriviți conform criteriilor de selecție – care au obținut cel puțin:

- 70 % din punctele alocate pentru competențele non-tehnice și
- 70 % din punctele alocate pentru competențele tehnice și experiența profesională relevantă.

Se preconizează că această etapă va avea loc în ianuarie 2022.

## Etapa 3 – Numirea

Analizând propunerea făcută de comisie, directorul ETF va desemna cel mai potrivit candidat. Se preconizează că candidatul selecționat își va prelua atribuțiile la 16 februarie 2022.

De asemenea, directorul poate decide să întocmească o listă cu alți candidați care ar putea fi potriviți pentru post. Această listă va fi valabilă până la 31 decembrie 2022, iar valabilitatea sa poate fi extinsă prin decizia directorului. Includerea în listă nu garantează o ofertă de muncă.

Atunci când un post devine vacant sau trebuie ocupat, directorul poate să îl ofere candidatului de pe listă al cărui profil corespunde cel mai bine nevoilor ETF de la data respectivă.

## Lucrările comisiei

Lucrările și deliberările comisiei sunt strict confidențiale, orice contact cu membrii săi fiind interzis. Contactarea acestora constituie motive pentru descalificarea din procedură.

## Condiții contractuale

### Contractul de muncă

Acesta are o durată fixă de trei ani și poate fi reînnoit. Acesta se acordă sub rezerva unei perioade de probă de nouă luni.

Contractele agenților temporari sunt în conformitate cu articolul 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (CEOS). În cadrul acestui tip de contract, angajatul are obligația de a respecta Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, precum și normele de aplicare relevante.

ETF va avea obligația de a încheia contractul de muncă oferit doar în cazul în care, înainte de semnarea acestuia, candidatul selectat:

- a prezentat, în original sau copie certificată, toate documentele relevante care îi dovedesc eligibilitatea, inclusiv un certificat care atestă că nu are cazier judiciar;
- a efectuat un control medical obligatoriu, în urma căruia s-a stabilit că este apt/ă fizic pentru a-și îndeplini atribuțiile;
- a informat Fundația Europeană de Formare în legătură cu orice conflict de interese existent sau potențial și s-a constatat că nu are niciun interes personal de natură să îi afecteze independența sau vreun alt conflict de interese.

### Continuitatea ocupării forței de muncă între agențiile UE

În cazul în care candidatul selecționat deține în prezent un contract de agent temporar în conformitate cu articolul 2 litera (f) și îndeplinește condițiile pentru un transfer în temeiul dispozițiilor din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, marja de adaptare a acestui post este AD 6 – AD 8.

### Salariu și prestații sociale

În funcție de situația personală, membrii personalului pot avea dreptul la diverse indemnizații, cum ar fi indemnizația de expatriere, alocația pentru locuință, alocația pentru copii în întreținere, alocația școlară etc. Salariul este supus unui impozit comunitar reținut la sursă, iar membrii personalului sunt scutiți de impozitarea națională.

## Informații suplimentare

Documentele furnizate pe parcursul procedurii de recrutare nu vor fi returnate candidaților, ci vor fi păstrate la dosar, în cadrul Fundației Europene de Formare, atât timp cât este necesar, și apoi vor fi distruse.

Toate datele cu caracter personal colectate în vederea acestei proceduri vor intra sub incidența legislației UE privind protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea informațiilor.

Mai multe informații sunt disponibile în secțiunea Privacy statement (Declarație de confidențialitate) de pe site-ul Fundației Europene de Formare.

Candidații care consideră că le-au fost lezate interesele printr-o decizie legată de procedură pot depune plângere urmând instrucțiunile disponibile pe site-ul ETF.

*NOTE: Dacă există discrepanțe între diferitele versiuni lingvistice, se va considera corectă versiunea în limba engleză.*