

KOMMUNIKÁCIÓS SZAKÉRTŐ ÁLLÁSHIRDETÉS

Ideiglenes alkalmazottak – AD besorolási csoport, 7. besorolási fokozat

Készen áll a következő nagy kihívásra?

Az Európai Képzési Alapítvány (ETF) kommunikációs szakértőt keres, aki megosztja tudását a nemzetközi közösséggel.

A humán erőforrás-fejlesztés szakértőivel és elkötelezett csapattagokkal együttműködve az Ön feladata lesz érdekes történetek írása a különböző médiák számára, prezentációk készítése, összetett információk átalakítása és az Alapítvány kulcsfontosságú üzeneteinek megfogalmazása.

Ha szenvedélyesen szereti az újságírást és érdeklődik az oktatási, képzési és fejlesztési kérdések iránt, az ETF-nél lehetősége nyílik arra, hogy valódi változást érjen el egy dinamikus szakmai környezetben.

Mi az az ETF?

Az ETF egy uniós ügynökség, amelynek székhelye Torinóban (Olaszország) található. Az ETF az EU külkapcsolati politikáinak keretében segíti az átalakulóban lévő és a fejlődő országokat a humán tőkékükben rejlő lehetőségek kiaknázásában az oktatási, képzési és munkaerőpiaci rendszerek reformja révén.

Támogatjuk az EU-val határos országokat szakképzési rendszereik javításában, a készségigények elemzésében és munkaerőpiacaik fejlesztésében. Ezzel segítjük őket a társadalmi kohézió és a fenntartható gazdasági növekedés erősítésében, ami egyúttal a tagállamok és azok állampolgárainak javát szolgálja a gazdasági kapcsolatok fejlődése révén.

Mit ajánlunk?

A szerződés típusa: Ideiglenes alkalmazott – AD besorolási csoport, 7. besorolási fokozat.

A szerződés időtartama: 3 év, megújítható, próbaidővel

Jellemző fizetés: 6 év releváns szakmai tapasztalattal rendelkező, egyedülálló munkavállaló havi illetménye mintegy nettó 4580 EUR; illetve egy 6 év releváns szakmai tapasztalattal rendelkező munkavállaló esetén, akinek 1 eltartott gyermeke van, külföldi munkavégzési támogatással együtt mintegy havi nettó 6500 EUR.

Feladatok és a munkavégzés módja

Kommunikációs szakemberként a stratégiai kommunikációs csoportban dolgozik majd. A team a politikákért és a nagyközönség tájékoztatásáért felelős osztályon belül működik.

Ön szorosan együtt dolgozik majd a humán erőforrás-fejlesztési szakértőkkel és a stratégiai kommunikációs csapat tagjaival. Produktív és együttműködésen alapuló kapcsolatokat alakít ki az ETF osztályain belül és kívül. Szóbeli és írásbeli kommunikációs készségeit egyaránt használhatja majd az érdekelt felek különböző csoportjaival való együttműködés során. Ön egy rendkívül szervezett, nyitott, lelkes és pro-aktív csapattag.

Feladatai az alábbiak lesznek:

- Érdekes történetek azonosítása, felkutatása és megírása különböző formátumokban (hírcikkek, blogok, szerkesztőségi cikkek, magazincikkek, közösségi média posztok) különböző csatornák (web, nyomtatott sajtó, közösségi média) számára.
- Beszédek írása és prezentációk készítése az ETF igazgatója és felső vezetői számára
- A különböző formátumokban (összefoglaló jelentések, politikai tájékoztatók, webes tartalmak, blogok stb.) rendelkezésre álló, összetett technikai információknak, elemzéseknek és adatoknak érthető szöveggé alakítása a nem szakértő közönség, pl. politikai döntéshozók, gyakorlati szakemberek és a szélesebb nyilvánosság számára
- A tematikus és országonkénti fejleményekkel, a szakpolitikai előrehaladással és a rendszerek teljesítményével kapcsolatos mennyiségi és minőségi bizonyítékok szintetizálása és elemzése
- Közös kommunikációs intézkedések kidolgozása az uniós szolgálatokkal, a partnerországok érdekelt feleivel és nemzetközi szervezetekkel
- Az érdekelt felekkel való kapcsolattartás, interjúk lefolytatása, valamint online és személyes megbeszélések moderálása
- Vállalati és projektspecifikus kommunikációs stratégiák kidolgozása és végrehajtása, valamint kulcsüzenetek megfogalmazása a különböző célközönségek számára
- A külső írók és újságírók munkájának koordinálása, felügyelete és minőségbiztosítása

A pozíció külföldi utazással is járhat.

Jelentkezési feltételek

A jelentkezés elfogadásához a pályázónak az alábbi követelményeknek kell megfelelnie a jelentkezések benyújtási határidejének lejártakor:

- 1 a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára
- 2 állampolgári jogait teljes körűen gyakorolhatja
- 3 eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek
- 4 fizikailag alkalmas az álláshelyhez kapcsolódó feladatok teljesítésére
- 5 oklevéllel igazolt, legalább négyéves, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel, és a végzettség megszerzését követően legalább hatéves szakmai tapasztalattal rendelkezik

vagy

oklevéllel igazolt, legalább hároméves, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel, és a végzettség megszerzését követően legalább hétéves szakmai tapasztalattal rendelkezik

Csak az uniós tagállamokban kiadott, vagy az említett tagállamok hatóságai által egyenértékűnek elismert okleveleket és bizonyítványokat veszik figyelembe.

- 6 alaposan ismeri az Európai Unió egyik nyelvét (C1-es szint minden tekintetben, a Közös Európai Referenciakeretnek, azaz a CEFRL-nek megfelelően), és a feladatai ellátásához szükséges, megfelelő szinten ismeri az Unió egy másik nyelvét (B2-es szint minden tekintetben a CEFRL szerint).

Kiválasztási feltételek

A pályázóknak rendelkezniük kell a következőkkel:

Szakmai tapasztalat

- a kommunikáció területén az elmúlt 10 évben szerzett, legalább 6 éves szakmai tapasztalat a Mit fog csinálni és hogyan fog dolgozni? szakasznak megfelelően

Kiemelkedő szakmai készségek

- Újságírói készségek
 - Képes az egyes csatornák számára különböző formátumokban, jól megfogalmazott, érdekes történetek beazonosítására, felkutatására és megírására
 - Képes releváns történeteket találni az oktatási, képzési és foglalkoztatási kérdésekkel kapcsolatos adatokban, technikai jelentésekben és tanulmányokban
 - Képes a politikai döntéshozókkal, szakértőkkel, egyetemi oktatókkal és más érdekelt felekkel oktatási, képzési és foglalkoztatási kérdésekben történő kapcsolattartásra, interjúk készítésére és viták moderálására
- Jó technikai íráskészség
 - Képes összetett technikai információk, elemzések és adatok tömör és közérthető szöveggé való alakítására különböző formátumokban, különböző csatornák számára.
 - Képes különböző témákban beszédeket írni különböző előadók és közönség számára
- Technikai kommunikációs készségek
 - Ismeri a különböző kommunikációs technikákat, technológiákat és csatornákat és azok használatának módját
 - Képes kommunikációs stratégiák kialakítására és végrehajtására
 - Ismeri a közösségi média platformokat és a közösségi média marketinget
- angol: C1-es szint minden tekintetben, a CEFRL-nek megfelelően

Nagyon jó humán készségek a következő területeken:

- alkalmazkodóképesség
- elemzőkészség és pontosság

- az együttműködésen alapuló kapcsolatok előmozdítása
- szóbeli kommunikáció
- önálló munkaszervezés

Előnyt jelent

- kommunikációs vagy újságírói képesítés, egyetemi diploma vagy folyamatos továbbképzés
- a humántőke fejlesztéséhez kapcsolódó uniós és globális szakpolitikák ismerete
- szerződéskezelésben és pályáztatásban szerzett tapasztalat

A pályázatok benyújtása

A pályázatok benyújtásának határideje 2021. december 8., 23:59 (torinói idő szerint).

Kérjük, pályázatát az ETF honlapján az „About” fül alatt elérhető „Recruitment” oldalon keresztül nyújtsa be.

Nyomatékosan javasoljuk a pályázóknak, hogy pályázataik benyújtásával ne várjanak az utolsó napig, mivel az internet túlterheltsége vagy az internetkapcsolat akadozása megnehezítheti a jelentkezést. A pályázat beérkezésének ilyen nehézségekből adódó késedelméért az ETF nem vonható felelősségre.

Formai követelmények

Az alább említett összes dokumentum benyújtása kötelező a jelentkezési határidőig, lehetőleg angolul:

- legfeljebb egy oldal hosszúságú kísérőlevél, amelyben elmagyarázza, miért érdeklődik az álláshely iránt
- Europass önéletrajz-formátumban elkészített önéletrajz

Felhívjuk figyelmét, hogy kizárólag az online, az ETF weboldalán keresztül, a fenti formai követelményeknek megfelelően benyújtott pályázatok kerülnek be a kiválasztási szakaszba.

Kiválasztás

A eljárás három egymást követő szakaszból áll:

1. szakasz – A pályázatok előszűrése

1.1 Jogosultság

A munkaerő-felvétellel foglalkozó munkatársak az összes pályázatot átnézik. Kizárólag az összes elfogadhatósági kritériumnak és formai követelménynek megfelelő pályázatok kerülnek a következő szakaszba.

1.2 Kiválasztás interjúkra és írásbeli tesztekre

Az önéletrajzban megadott információk alapján a bizottság a szakmai tapasztalat, az elvárt szakmai készségek és az előnyt jelentő értékek szempontjából értékeli a pályázatokat. A legmegfelelőbb pályázatokat benyújtó pályázókat interjúra és írásbeli tesztre hívják. Várhatóan körülbelül 6 pályázó kap meghívást.

Az ETF sok pályázatra számít. Ezért a felvételi bizottság csak az előválogatott jelöltek listájára került pályázókkal veszi fel a kapcsolatot. Erre várhatóan 2021 decemberének közepén kerül sor.

2. szakasz – Interjúk és írásbeli tesztek

A felvételi bizottság távolról szervezett interjúk és írásbeli tesztekkel értékeli a pályázók szakmai tapasztalatát és az álláshelyhez, illetve ahhoz szükséges készségeit, hogy az EU ideiglenes alkalmazottai lehessenek. A tesztek legalább egy részének értékelése névtelenül történik. Az interjúk és írásbeli tesztek főként angolul zajlanak.

E szakasz végén a bizottság benyújtja az ETF igazgatójának azon pályázók listáját, akiről úgy véli, hogy a leginkább megfelelnek a kiválasztási kritériumoknak, és elérték legalább:

- a humán készségekre adható pontok 70%-át, és
- a szakmai ismeretekre és megfelelő szakmai tapasztalatra adható pontok 70%-át.

Erre a szakaszra várhatóan 2022. januárjában kerül sor.

3. szakasz – Kinevezés

Az ETF igazgatója a bizottság által tett javaslat figyelembevételével kinevezi a legmegfelelőbb pályázót. A sikeres pályázó várhatóan 2022. február 16-án kezdi meg a munkát.

Az igazgató a más potenciálisan alkalmas pályázókat tartalmazó lista összeállításáról is határozhat. A tartaléklista érvényessége: 2022. december 31. A tartaléklista érvényessége az igazgató határozatával meghosszabbítható. A listára való felvétel nem garantál állásajánlatot.

Ha megüresedik vagy betöltésre vár egy álláshely, az igazgató a listán szereplő azon pályázónak ajánlhatja fel az állást, akinek a profilja akkor a leginkább megfelel az ETF igényeinek.

A bizottság munkája

A bizottság munkája és tanácskozásai szigorúan bizalmasak, a tagjaival történő mindenféle kapcsolatfelvétel tilos. A kapcsolatfelvétel alapot képez az eljárásból való kizárásra.

Szerződéses feltételek

Munkaszerződés

A szerződés határozott idejű, három évre szól, és meghosszabbítható. Kilenc hónap próbaidőt foglal magában.

Az ideiglenes alkalmazotti szerződések összhangban vannak az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontjával. Az ilyen típusú szerződés alapján az alkalmazottra nézve kötelezőek az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek, valamint a vonatkozó végrehajtási szabályok.

Az ETF-et csak abban az esetben kötelezi a felajánlott munkaszerződés, ha a sikeres pályázó a szerződés aláírása előtt teljesítette a következőket:

- benyújtotta az alkalmasságát bizonyító valamennyi releváns dokumentum, többek között az erkölcsi bizonyítvány eredeti példányát vagy hitelesített másolatát
- részt vett egy kötelező orvosi vizsgálaton a feladatkörének ellátásához szükséges általános egészségügyi alkalmasságának megállapítása érdekében

- tájékoztatta az ETF-et bármely fennálló vagy lehetséges összeférhetlenségről, és megállapítást nyert, hogy nincsenek olyan személyes érdekeltségei, amelyek csorbíthatják függetlenségét, és személyével kapcsolatban nem áll fenn semmiféle összeférhetlenség.

A foglalkoztatás folytonossága az uniós ügynökségek között

Ha a sikeres pályázó jelenleg az Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikk f) pontjának megfelelő ideiglenes alkalmazotti szerződéssel rendelkezik, és az alkalmazási feltételek alapján áthelyezésre jogosult, akkor az erre az álláshelyre vonatkozóan betölthető besorolási fokozat az AD 6 – AD 8.

Fizetés és ellátások

Személyes helyzetüktől függően az alkalmazottak különböző juttatásokra lehetnek jogosultak, például külföldi munkavégzési támogatásra, háztartási támogatásra, eltartott gyermek után járó juttatásra, iskoláztatási támogatásra stb. A fizetésre közösségi adót vetnek ki, amit a kifizetőtől vonnak le, és az alkalmazottak mentesülnek a nemzeti adó alól.

További információk

A felvételi eljárás során benyújtott dokumentumokat nem küldjük vissza a pályázóknak, hanem megőrizzük az ETF irattárában, ameddig szükséges, ezt követően pedig megsemmisítjük.

Az eljáráshoz összegyűjtött valamennyi személyes adatra a személyes adatok védelméről és az információk bizalmas kezeléséről szóló uniós jogszabályok vonatkoznak.

További információk az ETF honlapján található Privacy statement résznél érhetők el.

Amennyiben a pályázók az eljárással kapcsolatban bármely döntést rájuk nézve sérelmesnek ítélnék, az ETF honlapján megtalálható utasításokat követve panaszt nyújthatnak be.

MEGJEGYZÉS: A különböző nyelvi változatok közötti eltérések esetén az angol nyelvi változat tekintendő hitelesnek.