

TEABEVAHETUSSPETSIALIST VABA AMETIKOHA TEADE

Ajutised teenistujad - tegevusüksus AD, palgaaste 7

Olete valmis end proovile panema?

Euroopa Koolitusfond (ETF) otsib teabevahetusspetsialisti, kes jagaks fondi teadmisi rahvusvahelise üldsusega.

Töötamine koos inimkapitali arenguekspertide ja pühendunud rühmaliikmetega. Töö sisaldab huvitavate lugude kirjutamist erinevatele meediakanalitele, ettekannete koostamist, keerulise teabe teisendamist ja asutuse põhisõnumite koostamist.

Kui tunnete kirge ajakirjanduse vastu ja olete huvitatud haridusest, koolitusest ning arengutegevusest, siis pakub ETF teile võimaluse luua muutusi dunaamilises ja professionaalses keskkonnas.

Mis on Euroopa Koolitusfond (ETF)?

ETF on Itaalias Torinos asuv ELi asutus. See aitab ülemineku- ja arenguriikidel kasutada oma inimkapitali potentsiaali, reformides ELi välissuhete poliitika raames haridus-, koolitus- ja tööturusteeme.

Toetame ELiga piirnevaid riike nende kutseharidus- ja -koolitussüsteemide täiustamisel, vajalike oskuste analüüsimisel ja tööturgude arendamisel. Seeläbi aitame neil suurendada sotsiaalset sidusust ja saavutada kestlikuma majanduskasvu, mis toob majandussuhete parandamise kaudu omakorda kasu liikmesriikidele ja nende kodanikele.

Mida pakume?

Lepingu liik: ajutine teenistuja – tegevusüksus AD, palgaaste 7.

Töölepingu kestus: 3 aastat, pikendatav, katseajaga.

Tavapärane palk töötajale, kellel on kuus aastat asjakohast töökogemust – netokuupalk ligikaudu 4580 eurot/kuus; töötajale, kellel on kuus aastat asjakohast töökogemust ja üks ülalpeetav laps ning kellele makstakse kodumaalt lahkumise toetust – netokuupalk ligikaudu 6500 eurot.

Millised on tööülesanded ja -meetodid?

Teabevahetusspetsialist töötab strateegilises teabevahetusüksuses. Üksus kuulub poliitika ja avalikkuse teavitamise osakonna koosseisu.

Teete tihedat koostööd inimkapitali arenguekspertide ja strateegilise teabevahetusüksuse liikmetega. Arendate produktiivseid koostöösuhteid erinevate ETFi osakondade ja väliste sidusrühmadega. Suhtlete vabalt suuliselt ja kirjalikult eri kategooria sidusrühmadega. Olete hästi organiseeritud ja avatud mõtlemisega, entusiastlik ja proaktiivne rühmaliige.

Vastutate järgmiste valdkondade eest:

- Erinevates vormingutes (artiklid, blogid, juhtkirjad, ajakirjaartiklid, sotsiaalmeedia postitused) erinevate kanalite (veeb, trükimeedia, sotsiaalmeedia) jaoks põnevate lugude tuvastamine, uurimine ja kirjutamine.
- Kõnede kirjutamine ja ettekannete koostamine ETFi direktorile ja kõrgemale juhtkonnale.
- Keerulise tehnilise teabe, analüüsi ja andmete kohandamine erinevatesse vormingutesse (kokkuvõtavad aruanded, poliitika ülevaated, veebisisu, blogid jne) mitteekspertidest koosnevale sihtrühmale, nt poliitikakujundajatele, praktikutele ja laiemale avalikule publikule.
- Kvantitatiivse ja kvalitatiivse teabe sünteesimine ning analüüsimine temaatiliste ja riiklike arengute, poliitikavaldkondade edusammude ja süsteemide toimimise kohta.
- Ühiste teabevahetusmeetmete väljatöötamine koos ELi teenistuste, partnerriikide sidusrühmade ja rahvusvaheliste organisatsioonidega.
- Suhtlemine sidusrühmadega, vestluste läbiviimine ning arutelude juhtimine veebis ja silmast silma.
- Fondi ja projektide teabevahetusstrateegiade väljatöötamine ja rakendamine ning peamiste sõnumite koostamine erinevatele sihtrühmadele.
- Väliste kirjutajate ja ajakirjanike töö koordineerimine, järelevalve ning kvaliteedi tagamine.

Ametikohaga võib kaasneda viibimine välislahetustel.

Sobivuskriteeriumid

Kandidaadid, kes soovivad valikumenetluses osaleda, peavad vastama avalduste esitamise tähtpäevaks järgmistele nõuetele.

- 1 Kandidaat on Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.
- 2 Kandidaadil on kõik kodanikuõigused.
- 3 Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused.
- 4 Kandidaat on ametikohustuse täitmiseks sobivas füüsilises vormis.
- 5 Kandidaadil on haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 4-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele, ning pärast diplomi saamist vähemalt 6-aastane töökogemus või
kandidaadil on haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 3-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele, ning pärast diplomi saamist vähemalt 7-aastane töökogemus.
Arvestatakse ainult diplomeid, mis on antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille suhtes kehtivad nende liikmesriikide ametiasutuste väljastatud samaväärsuse tõendid.
- 6 Kandidaat valdab tööülesannete täitmiseks vajalikus ulatuses üht liidu keelt väga heal tasemel (C1-tase kõigis osaoskustes vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumendile) ja teist liidu keelt rahuldaval tasemel (B2-tase kõigis osaoskustes vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumendile).

Valikukriteeriumid

Kandidaadil peaks olema:

Töökogemus

- vähemalt 6-aastane töökogemus teabevahetuse valdkonnas viimase 10 aasta jooksul vastavalt järgmisele jaotisele: Mis on tööülesanded ja -meetodid?

Väga head tehnilised oskused

- Ajakirjanduslikud oskused
 - Oskus tuvastada, uurida ja kirjutada huvitavaid lugusid heas sõnastuses erinevates vormingutes erinevate kanalite jaoks.
 - Oskus leida asjakohaseid lugusid andmetest, tehnilistest aruannetest ja uuringutest hariduse, koolituse ning tööhõive küsimustes.
 - Oskus suhelda poliitikakujundajate, ekspertide, akadeemikute ja muude sidusrühmadega hariduse, koolituse ja tööhõive küsimustes, viia läbi vestluseid ning juhtida arutelusid.
- Tehnilise kirjutamise oskus
 - Oskus kohandada keerulist tehnilist teavet, analüüse ja andmeid kokkuvõtlikuks ja juurdepääsetavaks tekstiks erinevates vormingutes erinevate kanalite jaoks.
 - Oskus kirjutada kõnesid erinevatel teemadel erinevatele esinejatele ja sihtrühmadele.
- Tehnilise teabevahetuse oskus
 - Erinevate teabevahetusmeetodite, tehnoloogiate ja kanalite mõistmine ning nende kasutamine.
 - Oskus kujundada ja rakendada teabevahetusstrateegiaid.
 - Sotsiaalmeedia platvormide ja sotsiaalmeedia turunduse tundmine.
- Inglise keel: C1-tase kõigis osaoskustes vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumentidele

Väga head pehmed oskused järgmistes valdkondades

- Kohanemisvõime
- analüüsivõime ja täpsus
- koostöösuhte edendamine
- suuline suhtlemisoskus
- organiseeritus

Kasuks tuleb

- tunnistus või akadeemiline kraad või täiendõpe teabevahetuse või ajakirjanduse valdkonnas
- teadmised ELi ja ülemaailmsest inimkapitali arengupoliitikast
- töökogemus lepingute haldamises ja hangete korraldamises

Avalduste esitamine

Avalduste esitamise tähtpäev on 8. detsember 2021 kell 23.59 (Torino aja järgi).

Avalduse saab esitada ETFi veebilehel, klõpsates jaotisel „About“ (Meist) ja seejärel jaotisel „Recruitment“ (Värbamine).

Soovitame tungivalt mitte oodata avalduse esitamisega viimase päevani, sest tihed internetiliiklus või internetiühenduse tõrge võib raskendada avalduse esitamist. ETF ei vastuta sellistest raskustest tingitud avalduste esitamise viivituste eest.

Ametlikud nõuded

Kõik allpool nimetatud dokumendid tuleb esitada tähtajaks, eelistatavalt inglise keeles:

- kuni ühe lehekülje pikkune kaaskiri, milles selgitate, miks olete ametikohast huvitatud;
- elulookirjeldus Europassi elulookirjelduse vormil;

NB! Valikuetapis võetakse vastu ainult avaldused, mis on esitatud elektrooniliselt ETFi veebilehe kaudu vastavalt eespool nimetatud vorminõuetele.

Kandidaatide valimine

Valikuprotsess koosneb kolmest etapist.

1. etapp – avalduste hindamine

1.1 Nõuetekohasus

Värbamisrühm vaatab läbi kõik taotlused. Järgmisse etappi jõuavad ainult need avaldused, mis vastavad kõikidele sobivuskriteeriumidele ja vorminõuetele.

1.2 Kandidaatide valimine vestluste ja kirjalike testide jaoks

Elulookirjelduses esitatud teabe alusel hindab juhatus taotlusi töökogemuse, nõutavate tehniliste oskuste ja pädevuse alusel. Sobivaimad avaldused esitanud kandidaadid kutsutakse vestlusele ja kirjalikele testidele. Eeldatavasti kutsutakse osalema umbes 6 kandidaati.

ETF ootab suurt avalduste arvu. Seetõttu võtab valikukomisjon ühendust ainult eelvaliku läbinud kandidaatidega. See toimub eeldatavalt 2021. aasta detsembri keskpaigaks.

2. etapp – vestlused ja kirjalikud testid

Komisjon hindab kandidaatide haridust, töökogemust ja oskusi, mida nõutakse ametikohal ja ELi ajutise teenistujana töötamisel, sidevahendite abil korraldatavate vestluse ja kirjalike testide põhjal. Vähemalt ühte osa testidest hinnatakse anonüümselt. Vestlused ja kirjalikud testid toimuvad peamiselt inglise keeles.

Pärast selle etapi lõppu esitab komisjon ETFi direktorile nimekirja kandidaatidest, kes vastavad kõige paremini valikukriteeriumidele ja on saanud vähemalt:

- 70% pehmete oskuste eest antud punktidest ning
- 70% tehniliste oskuste ja asjakohase töökogemuse eest antud punktidest

See etapp toimub eeldatavalt 2022. aasta jaanuaris.

3. etapp – reservnimekiri

Komisjoni ettepaneku põhjal määrab ETFi direktor ametisse sobivaima kandidaadi. Eeldatavasti asub edukas kandidaat tööle 16. veebruaril 2022.

Komisjoni ettepaneku põhjal koostab ETFi direktor kõige sobivamate kandidaatide reservnimekirja. See nimekiri kehtib 31. detsembrini 2022. Kehtivusaega võidakse direktori otsusega pikendada. Nimekirja kandmine ei taga tööpakkumist.

Kui ametikoht vabaneb või vajab täitmist, võib direktor teha tööpakkumise nimekirjas olevale kandidaadile, kelle oskused vastavad kõige paremini ETFi hetkevajadustele.

Valikukomisjoni töö

Komisjoni töö ja arutelud on rangelt konfidentsiaalsed ning igasugune kontakt komisjoni liikmetega on keelatud. Nendega ühenduse võtmine annab aluse menetlusest kõrvalejätmiseks.

Lepingutingimused

Tööleping

Leping sõlmitakse kolmeks aastaks ja seda saab pikendada. Kehtib 9-kuulise katseaja nõue.

Ajutiste teenistujate töölepingud vastavad Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punktile f. Sellise lepingu alusel on töötaja kohustatud järgima nii Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimusi kui ka asjakohaseid rakenduseeskirju.

ETF ile on pakutud tööleping siduv ainult siis, kui edukas kandidaat on enne lepingule alla kirjutamist:

- esitanud kõikide sobivust tõendavate dokumentide, sh karistusregistri tõendi originaali või kinnitatud koopia;
- läbinud kohustusliku arstliku läbivaatuse, mis kinnitab, et ta on füüsiliselt võimeline tööülesandeid täitma;
- teatanud ETFile kõikidest tegelikest või võimalikest huvide konfliktidest ning on leitud, et puuduvad tema sõltumatust kahjustavad isiklikud huvid või muud huvide konfliktid.

ELi asutuste vaheline töösuhete jätkuvus.

Kui edukal kandidaadil on hetkel artikli 2 punktile f vastav ajutise teenistuja leping ja ta kvalifitseerub Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste alusel üleviimiseks, on sellele ametikohale kohandatav palgaastme vahemik AD 6 – AD 8.

Palk ja hüvitised

Sõltuvalt töötaja isiklikust olukorrast võib tal olla õigus mitmesugustele toetustele, näiteks kodumaalt eemalviibimise toetus, majapidamistoetus, ülalpeetava lapse toetus, õppetootus jne. Töötasust peetakse kinni ühenduse maks ja töötasu ei kuulu liikmesriikides maksustamisele.

Lisateave

Värbamismenetluse jooksul esitatud dokumente ei tagastata kandidaadile, vaid säilitatakse ETFis vajaliku aja jooksul ning seejärel hävitatakse.

Menetluses kogutud isikuandmete suhtes kohaldatakse isikuandmete kaitset ja teabe konfidentsiaalsust käsitlevaid ELi õigusakte.

Lisateave on ETFi veebilehel isikuandmete kaitse avalduses.

Kui kandidaat leiab, et menetluses tehtud mis tahes otsus on tema huve kahjustanud, saab ta esitada kaebuse vastavalt ETFi veebilehel esitatud juhistele.

MÄRKUSED: Kui dokumentide tõlked erinevad, lähtutakse ingliskeelsest dokumendist.