

СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТТА НА КОМУНИКАЦИИТЕ ОБЯВЛЕНИЕ ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

Списък с одобрени кандидати — Срочно наети служители —
функционална група AD, степен 7

Готови ли сте за следващото си голямо предизвикателство?

Европейската фондация за обучение (ETF) търси специалист в областта на комуникациите, за да споделя знанията си с международната общност.

В сътрудничество с експерти в областта на развитието на човешкия капитал и ангажираните членове на екипа, Вашата работа ще включва писане на увлекателни истории за различни видове медии, изготвяне на презентации, трансформиране на сложна информация и формулиране на ключови корпоративни послания.

Ако обичате журналистиката и се интересувате от въпроси, свързани с образованието, обучението и развитието, в ETF ще имате възможност да постигнете промяна, работейки в динамична професионална среда.

Какво представлява ETF?

ETF е агенция на ЕС със седалище в Торино, Италия. Тя помага на развиващите се държави и държавите в преход да оползотворят потенциала на човешкия си капитал чрез реформи в системите на образованието, обучението и пазара на труда в контекста на политиките на ЕС в областта на външните отношения.

Ние подпомагаме съседните на ЕС държави да подобрят системите си за професионално образование и обучение, да анализират потребностите от умения и да развият своите пазари на труда. По този начин им помагаме да повишат социалното сближаване и да постигнат устойчив икономически растеж, което на свой ред облагодетелства държавите членки и техните граждани, тъй като се подобряват икономическите отношения.

Какво предлагаме?

Вид на договора: Срочно нает служител — функционална група AD, степен 7.

Продължителност на договора: 3 години, с възможност за подновяване, подлежи на изпитателен срок

Обичайно заплащане за: несемеен служител с 6-годишен подходящ професионален опит: нетна месечна заплата в размер на около 4 580 EUR или за служител с 6-годишен подходящ

професионален опит, надбавка за експатриране и 1 дете на издръжка: нетна месечна заплата в размер на около 6 500 EUR.

Какво ще включва работата ви и как ще я изпълнявате?

Като специалист в областта на комуникациите ще работите в екипа за стратегическа комуникация. Екипът е в рамките на отдел „Политики и връзки с обществеността“.

Ще работите в тясно сътрудничество с експерти в областта на развитието на човешкия капитал и членовете на екипа за стратегическа комуникация. Ще създавате продуктивни отношения и сътрудничество във всички отдели на ETF и извън нея. Ще използвате отлични умения за устна и писмена комуникация с различни категории заинтересовани страни. Вие сте много организиран и открит за нови идеи, ентузиазирани и проактивен член на екипа.

Ще отговаряте за:

- Идентифициране, проучване и писане на увлекателни истории под различни форми (новиноварски статии, блогове, статии за списания, статии в социалните медии) за различни канали (уеб, печат, социални медии)
- Писане на речи и презентации за директора на ETF и висшите ръководители
- Адаптиране на сложна специализирана информация, анализи и данни в достъпен вид под различни форми (обобщени доклади, прегледи на политики, уеб съдържание, блогове и т.н.) за неспециалисти, напр. създатели на политики, практикуващи специалисти и широката общественост
- Обобщаване и анализиране на количествена и качествена информация за развитието по теми и страни, напредъка в областта на политиките и работата на системите
- Разработване на съвместни комуникационни дейности със службите на ЕС, заинтересовани страни от страните партньори и международни организации
- Сътрудничество със заинтересованите страни, провеждане на интервюта и ръководене на дискусии онлайн и лично
- Разработване и прилагане на корпоративни и специфични за даден проект комуникационни стратегии и формулиране на ключови послания за различни целеви потребители
- Координиране, надзор и гарантиране на качеството на работата на външни автори и журналисти

Длъжността може да включва пътувания извън граница.

Критерии за допустимост

За да се счита, че отговаряте на критериите за допустимост, към крайния срок за кандидатстване трябва да отговаряте на следните изисквания:

- 1 да сте граждани на държава — членка на Европейския съюз
- 2 да не сте лишени от граждански права
- 3 да сте изпълнили задълженията, наложени ви от законите за военната служба
- 4 да сте физически годни да изпълнявате свързаните с длъжността задължения

- 5 да притежавате образователна степен, съответстваща на завършено университетско образование с продължителност най-малко четири години, удостоверена с диплома, последвана от най-малко шест години професионален опит
- или
- да притежавате образователна степен, съответстваща на завършено университетско образование с продължителност най-малко три години, удостоверена с диплома, последвана от най-малко седем години професионален опит
- Под внимание се взимат единствено дипломи, придобити в държави — членки на ЕС, или дипломи, за които са издадени удостоверения за еквивалентност от властите в тези държави членки.
- 6 да владеете задълбочено (ниво С1 по всички аспекти съгласно Общата европейска референтна рамка за езиците или ОЕРР) един от официалните езици на Европейския съюз и задоволително (ниво В2 по всички аспекти съгласно ОЕРР) още един от тези официални езици до степента, необходима за изпълнение на задълженията.

Критерии за подбор

Кандидатите трябва да притежават:

Професионален опит

- най-малко шест години професионален опит, през последните 10 години, в областта на комуникациите — в съответствие с точка: Какво ще включва работата ви и как ще я изпълнявате?

много добри технически умения

- Журналистически умения
 - Способност за идентифициране, проучване и писане на увлекателни истории в добър стил под различни форми за различни канали
 - Способност за намиране на подходящи истории в данни, специализирани доклади и проучвания по въпроси, свързани с образованието и заетостта
 - Способност за взаимодействие със създатели на политики, експерти, представители на академичните среди и други заинтересовани страни по въпроси, свързани с образованието, обучението и заетостта, провеждане на интервюта и ръководене на дискусии
- Технически умения за писане
 - Способност за адаптиране на сложна специализирана информация, анализ и данни в сбит и достъпен вид под различни форми за различните канали
 - Способност за писане на речи по различни теми за различни оратори и аудитории
- Технически умения за комуникация
 - Разбиране на различните комуникационни техники, технологии и канали и начините за тяхното използване
 - Способност за разработване и прилагане на комуникационни стратегии

- Познаване на платформите на социалните медии и маркетинга в социалните медии
- английски език: ниво C1 по всички аспекти съгласно OEPP

Много добри социални умения в областта на:

- приспособимост
- анализ и прецизност
- насърчаване на сътрудничеството
- устна комуникация
- самоорганизация

Предимства

- сертифициране или университетска степен или непрекъснато развитие в областта на комуникациите или журналистиката
- познаване на политиките на ЕС и глобалните политики в областта на развитието на човешкия капитал
- опит в управлението на договори и тръжните процедури

Подаване на заявления

Крайният срок за подаване на заявления е 8 декември 2021 г., 23,59 ч. (торинско време).

Приканваме ви да подавате заявления чрез уебсайта на ETF, в раздел „About“ и след това „Recruitment“.

Настоятелно препоръчваме да не чакате последния ден, тъй като поради натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката изпращането може да бъде затруднено. ETF не носи отговорност за забавяния на вашето заявление, възникнали поради подобни затруднения.

Формални изисквания

Трябва да представите всички посочени по-долу документи до крайната дата, за предпочитане на английски език:

- мотивационно писмо от максимум една страница, в което обяснявате защо се интересувате от позицията (позициите)
- автобиография във формат Europass CV

Обърнете внимание, че за етапа на подбор се приемат само заявления, подадени онлайн през уебсайта на ETF в съответствие с формалните изисквания, посочени по-горе.

Подбор

Подборът се състои от три етапа:

Етап 1 — Разглеждане на заявления

1.1 Допустимост

Екипът за набиране на персонал ще разгледа всички заявления. На следващия етап преминават само кандидатурите, отговарящи на всички критерии за допустимост и формални изисквания.

1.2 Подбор за събеседвания и писмени тестове

Въз основа на информацията, предоставена в автобиографията, комисията ще оцени кандидатурите по отношение на професионалния опит, необходимите технически умения и предимства. Кандидатите с най-подходящите кандидатури ще бъдат поканени за събеседване и писмени тестове. Очаква се да бъдат поканени около 6 кандидати.

ETF очаква голям брой заявления. Вследствие на това комисията за подбор ще се свърже само с предварително одобрените кандидати. Очаква се това да стане до средата на декември 2021 г.

Етап 2 — Събеседвания и писмени тестове

Комисията за подбор ще оцени образованието, професионалния опит и уменията на кандидатите, необходими за длъжността и за срочно наети служители на ЕС, чрез събеседване и писмени тестове, организирани дистанционно. Поне една част от теста ще бъде оценена анонимно. Събеседванията и писмените тестове ще се проведат основно на английски език.

След приключване на този етап комисията ще предложи на директора на ETF списък с кандидатите, които се считат за най-подходящи от гледна точка на критериите на подбор — с поне

- 70 % от точките за социални умения; и
- 70 % от точките за технически умения и съответен професионален опит

Очаква се тази фаза да се проведе през януари 2022 г.

Етап 3 — Назначаване

След като отчете отправеното от комисията предложение, директорът на ETF ще назначи най-подходящия кандидат. Очаква се избраният кандидат да встъпи в длъжност на 16 февруари 2022 г.

Директорът може да реши да изготви списък с други потенциално подходящи кандидати. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември 2022 г. Валидността му може да бъде удължена с решение на директора. Включването в този списък не гарантира предложение за работа.

Когато се освободи позиция или възникне необходимост от попълване на такава, директорът може да предложи работа на кандидат от списъка, чийто профил отговаря най-добре на нуждите на ETF в съответния момент.

Работа на комисията

Работата и разискванията в комисията са строго поверителни и не се допускат контакти с нейните членове. Влизането в контакт с тях представлява основание за дисквалифициране от процедурата.

Договорни условия

Трудов договор

Договорът е за определен срок от четири години с възможност за подновяване. По отношение на договора се прилага изпитателен срок от девет месеца.

Договорите на срочно наетите служители са в съответствие с член 2, буква е) от Условията за работа на другите служители (УРДС) на Европейския съюз. В рамките на този вид договор служителят е правно обвързан от УРДС, както и от съответните Правила за прилагане.

ETF е правно обвързана от предложения трудов договор единствено когато преди подписването на договора избраният кандидат:

- е представил оригинални или заверени копия на всички необходими документи, доказващи неговата допустимост, включително чисто свидетелство за съдимост
- е преминал задължителен медицински преглед, който доказва, че отговаря на стандарта за физическа годност, необходим за изпълнение на свързаните с длъжността задължения
- е информирал ETF за реален или потенциален конфликт на интереси и е било преценено, че кандидатът няма личен интерес, който би накърнил неговата независимост, или друг конфликт на интереси.

Непрекъснатост на заетостта между агенциите на ЕС

Ако избраният кандидат понастоящем има договор за срочно нает служител по член 2, буква е) и отговаря на условията за прехвърляне съгласно условията на УРДС, обхватът, за който тази длъжност може да бъде адаптирана, е AD6 — AD8.

Възнаграждение и надбавки

В зависимост от личното им положение, членовете на персонала може да имат право на различни надбавки, например надбавка за експатриране, надбавка за жилищни нужди, надбавка за дете на издръжка, надбавка за образование и др. Възнаграждението подлежи на облагане с данък на Общността, удържан при източника, и членовете на персонала са освободени от облагане с национални данъци.

Допълнителна информация

Документите, предоставени по време на процедурата, няма да се връщат на кандидатите, а ще се съхраняват в архива на ETF, докато е необходимо, след което ще бъдат унищожени.

За всички лични данни, събрани за тази процедура, ще се прилага законодателството на ЕС за защита на личните данни и поверителността на информацията.

Допълнителна информация може да намерите в „Декларация за поверителност“ на уебсайта на ETF.

Кандидатите, които считат, че интересите им са били накърнени от някое решение, свързано с процедурата, могат да подадат жалба, като следват указанията, достъпни на уебсайта на ETF.

БЕЛЕЖКИ: Ако има несъответствия между различните езикови версии, английската версия се приема за вярна.