

Session 3

French case

The tools

The database

Mme Brigitte Bouquet

NQF Workshop in Chisinau, 3-4/12/2019

Links with existing tools

- The classification used existing tools

-> levels :

To start :existing classification (agreed by social partners and State)

Then EQF

-> fields: an official national classification (correspondence with ILO)

Links:

With the Labour Agency « ROME » (since 2005)

With a national classification (thesaurus) of training offer

EXAMPLE : FICHE RNCP BY LAW

FRANCE compétences

TP

← RETOUR Numéro provisoire du projet de la fiche de Droit : 2042 - BAPAAT - Dossier Droit Test

PROJET DE FICHE DROIT POUR PUBLICATION

Identification de la certification

Certificateur(s)

Organisme(s) préparant à la certification

Résumé du référentiel

Bloc de compétences

Secteur d'activité et type d'emploi

Voies d'accès

Nouvelles certifications

Anciennes certifications

Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations

Base légale

Pour plus d'informations

Documents à joindre

Certificateur(s)

+ AJOUTER UN CO-CERTIFICATEUR

Name of the ministry, of the university, of the school

Organisme(s) préparant à la certification

+ AJOUTER UN ORGANISME

L'organisme prépare à la certification mais ne peut pas la délivrer.

Partner for training, for a part of the assessment but the diploma is not delivered under his name.

Il n'y a aucun organisme renseigné

Résumé du référentiel

MODIFIER

Ces éléments ont vocation à être publiés sur le site public.

Objectifs et contexte de la certification*

Activités visées*

Protection des données personnelles

CCU France compétences

Mentions légales

Taper ici pour rechercher

10:41 10/09/2019

FICHE RNCP DE DROIT : DOCUMENTS À JOINDRE

- Different forms of the grids published on the website

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales</i>	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION

Référentiel d'activité	Activité 1
	Activité 2
Référentiel de compétences	Etc ...
	Compétence évaluées 1
	Compétence évaluées 2
	Compétence évaluées 3
Modalités d'évaluation et critères évalués	Etc...
	Modalité 1 et critères d'évaluation
	Modalité 2 et critères d'évaluation
	Modalité 3 et critères d'évaluation
	Etc ...

REGISTRATION ON DEMAND: COMPULSORY ÉLÉMENTS

Identification de la certification	Documents de la fiche
Certificateur(s)	
Partenaires	Dossier téléchargeable à joindre à la demande (1 document attendu) *
Résumé du référentiel	Document légal attestant l'existence juridique de l'organisme certificateur (1 document attendu) *
Bloc de compétences	Bulletin n°3 du casier judiciaire (1 document attendu) *
Secteur d'activité et type d'emploi	Etude sur le métier ou le secteur d'activité en lien avec la certification (5 documents maximum)
Voies d'accès	
Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations	Documents concernant la démarche mise en place par le certificateur pour garantir la qualité de la certification (1 document minimum, 2 documents maximum)*
Base légale	Projet de parchemin de la certification délivrée aux certifiés (1 document attendu par certificateur) *
Pour plus d'informations	Livret 2 VAE (1 document attendu par certificateur) *
Documents à télécharger	
Documents à joindre	Procès-verbal des sessions de délivrance de la certification en lien avec les deux promotions (1 document signé attendu par promotion et par certificateur)*
	Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation (1 document attendu) *
	Règlement de la validation de la certification (1 document attendu par certificateur)
	Autres pièces nécessaires

ON DEMAND : FOCUS ON THE « COHORTS » OF HOLDERS OF THE QUALIFICATION AND THE LABOUR MARKET

• Tableau de présentation du suivi des promotions :

Initiales des titulaires de la certification	Origine des candidats		Emploi dans les 6 mois après l'octroi de la certification professionnelle				Emploi actuel			
	Diplôme ou niveau d'études (domaine)	Expérience professionnelle (métier et durée)	Fonction et statut	Type de contrat	Nom de l'entreprise et secteur d'activités	Rémunération nette annuelle	Fonction et statut	Type de contrat	Nom de l'entreprise et secteur d'activités	Rémunération nette annuelle

• Some basic rules :

- ✓ The « alumni » and their insertion : what is studied is the insertion on the labour market and the coherence between what is described in the grids (activities and competencies) and the jobs which are found on the labour market
- ✓ The content of the sheet must be adapted to the qualification, but the basis must remain (in some times, automatic treatment and comparison with qualifications of the nature and level).
- ✓ All elements necessary must be given to explain the insertion (or problems of insertion of the cohorts in the labour market)
- ✓ All the official documents for assessment for the cohort must be presented.

Cf. Note relative à l'évaluation de l'impact économique et social d'un projet de certification professionnelle

DOSSIER RNCP SUR DEMANDE : FOCUS SUR LES RÉFÉRENTIELS

- **Forme des référentiels à utiliser pour les dossiers sur demande :**

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION

- The document must show the coherence and matching between activities and learning outcomes
- The list of activities must allow to understand the job which the holders of the qualification
- Several learning outcomes (and their assessment) may be associated to one activity.
- The same learning outcomes may be useful for several activities.