

ETF (Европейската фондация за обучение) иска да назначи Началник на отдел „Стратегическо развитие“ (срочно нает служител — функционална група AD, степен 12)

Длъжностна характеристика

Началникът на отдел „Стратегическо развитие“ (SDD), който е подчинен на директора на ETF, ще отговаря за следните **ключови области**:

- разработване на стратегическата програма на ETF с цел по-добро реагиране на променящите се потребности и целите на заинтересованите от дейността на ETF страни;
- извършване на конкретни проучвания, оценки и одити за предоставяне на съвети в отговор на международното и регионалното икономическо развитие и необходимостта от приспособяване на работната програма и стратегическата посока на ETF;
- въвеждане на методи и изготвяне на график за програмирането, планирането и наблюдението на дейностите на ETF. Това включва изготвянето на стратегия и работна програма на ETF;
- поддържане на ефективна връзка и комуникация с институционалните заинтересовани страни, включително държавите — членки на ЕС и институциите на Съюза, многостранните и двустранните донори, гражданското общество и институционалните заинтересовани страни;
- принос към преразглеждането на бизнес процесите на ETF и подпомагане на изготвянето на документация за тези процеси
- работа на секретариата на управителния съвет;
- включване в работата на ETF на всеобхватна система за мониторинг, измерване и отчитане;
- ръководене на процесите на корпоративна промяна;
- управление на SDD с цел изпълнение на задачите на отдела чрез активно управление на хората и осигуряване на ефективно използване на финансовите ресурси.

Критерии за допустимост

За да се счита, че отговаряте на критериите за допустимост, към крайния срок за кандидатстване трябва да отговаряте на следните изисквания:

1. да сте гражданин на държава — членка на Европейския съюз;
2. да не сте лишен/а от граждански права;
3. да сте изпълнил/а законовите си задължения във връзка с наборната военна служба;
4. да сте физически годен/годна да изпълнявате свързаните с длъжността задължения;
5. да имате образователна степен, съответстваща на завършено университетско образование с продължителност най-малко четири години, удостоверена с диплома, последвана от **най-малко петнадесет години подходящ професионален опит**;

или

да имате образователна степен, съответстваща на завършено университетско образование с продължителност най-малко три години, удостоверена с диплома, последвана от **най-малко шестнадесет години подходящ професионален опит**;

Бележка: Под внимание могат да бъдат взети единствено дипломи, придобити в държави — членки на ЕС, или дипломи, за които са издадени удостоверения за еквивалентност от властите в тези държави членки.

6. да имате задълбочени¹ познания по един от официалните езици на Съюза и задоволителни² познания по друг официален език на Съюза до степента, необходима за изпълнението на задълженията.

Освен това трябва да сте в състояние да прослужите пълен мандат от 3 години преди достигане на пенсионната възраст от 66 години.

Критерии за оценка

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Кандидатите трябва да са в състояние да докажат най-малко 15 години подходящ професионален опит според длъжностната характеристика, включително минимум 6 години опит в ръководството на екип.

В допълнение от кандидатите се изисква да притежават уменията и компетенциите, изброени по-долу:

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ

- знания на високо равнище за политиките на ЕС и външните отношения;
- високо ниво на разбиране на потребностите от и методите за развитие на корпоративната стратегия;
- добро разбиране на въпросите на социалния сектор, включително развитие на човешкия капитал³, във връзка с икономическото и социалното развитие на държавите в преход и на развиващите се страни;
- задълбочени⁴ умения в писането, четенето, говоренето и слушането на английски език.

КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНЦИИ

- много добри умения за стратегическо лидерство;
- много добри аналитични умения и стратегическо мислене;
- много добри умения за комуникация, създаване на мрежа от контакти и водене на преговори.

Освен това ще се счита за предимство притежаването на едно или повече от **качествата**, изброени по-долу:

КАЧЕСТВА

- опит в работата с европейски институции и с програми на ЕС;
- професионален опит в областта на външните отношения, международното сътрудничество;
- професионален опит на управленско равнище;
- задоволително⁵ владение на френски език.

Процедура за подбор

Имайте предвид, че работата и решенията на Комисията за подбор и оценка (КПО) са строго поверителни и не се допуска никакъв контакт с членовете ѝ. Имайте предвид, че влизането в контакт с членове на КПО представлява основание за изключване от процедурата за подбор.

Процедурата за подбор ще се извърши на три етапа:

Етап 1 — Разглеждане на заявления

1.1 Допустимост

¹ Еквивалентно на ниво С1 по всички подразделения така, както са посочени в [Общата европейска езикова рамка](#).

² Еквивалентно на ниво В2 по всички подразделения така, както са посочени в [Общата европейска езикова рамка](#).

³ Въпросите, свързани с развитието на човешкия капитал, се отнасят до работата, която допринася за развитието на умения и компетентности през целия живот на хората, чрез подобряване на системите за професионално образование и обучение.

⁴ Еквивалентно на ниво С1 по всички подразделения така, както са посочени в [Общата европейска езикова рамка](#).

⁵ Еквивалентно на ниво В2 по всички подразделения така, както са посочени в [Общата европейска езикова рамка](#).

Спазването на критериите за допустимост и на формалните изисквания ще бъде оценявано въз основа на формата и съдържанието на исканите документи (вж. параграф „Формални изисквания“ в раздел „Подаване на заявления“).

1.2 ПОДБОР ЗА СЪБЕСЕДВАНЕ

Въз основа на предоставената автобиография и на формуляра за подбор, КПО ще оцени кандидатурите съгласно професионалния опит, техническите умения, както и заявените качества. Най-подходящите кандидати ще бъдат поканени⁶ за втория етап.

Етап 2 — Събеседвания и тестове

КПО ще оцени професионалния опит, знанията и умения на кандидатите, изисквани за заемане на длъжността и за наемане на срочно наети служители на ЕС (вж. раздела относно критериите за подбор), както и заявените качества, чрез събеседване и писмен тест (тестове). Тестът (тестовите) ще включват като минимум анонимна част.

Този етап се очаква да се проведе през октомври 2018 г. и ще бъде основно на английски език.

След приключването на този етап КПО ще представи списък на кандидатите, за които счита, че в най-голяма степен отговарят⁷ на длъжностната характеристика, за да може директорът на ETF да вземе решение. Преди назначаването може да бъде проведено допълнително интервю с директора.

Етап 3 — Назначаване

Директорът назначава одобрения кандидат.

Директорът може да реши да изготви списък с други потенциално подходящи кандидати.

Този списък ще бъде валиден за период от 12 месеца от датата на изготвянето му, като продължителността му може да бъде променяна с решение на директора. Включването в този списък не гарантира предлагане на работа.

Когато се освободи подобна позиция или възникне необходимост от попълване на такава, директорът може да предложи работа на кандидат от списъка, чийто профил отговаря най-добре на нуждите на ETF в съответния момент.

Договорни условия

На избрания кандидат може да бъде предложен тригодишен трудов договор (с възможност за подновяване) като срочно нает служител във функционална група AD, степен 12 със задължителен изпитателен срок от девет месеца.

Договорите на срочно наетите служители са в съответствие с член 2, буква е) от Условието за работа на другите служители на Европейските общности (УРДС) на ЕС.

В рамките на този договор служителят е правно обвързан от УРДСС, както и от съответните Правила за прилагане.

ETF е правно обвързана от предложения трудов договор единствено в случай че преди подписването на договора избраният кандидат:

- е представил оригинални или заверени копия на всички необходими документи, доказващи неговата/нейната допустимост, включително чисто свидетелство за съдимост;
- е преминал задължителни медицински прегледи, които доказват, че отговаря на стандарта за физическа годност, необходим за изпълнение на свързаните с длъжността задължения;
- е информирал ETF за реален или потенциален конфликт на интереси и е било преценено, че кандидатът няма личен интерес, който би накърнил неговата/нейната независимост, или друг конфликт на интереси.

ЗАПЛАТА И СОЦИАЛНИ ПРИДОБИВКИ

- Заплатата се определя съгласно ставката за заплати на Общността. Заплащането подлежи на облагане с данък на Общността и други удържки, предвидени в Правилника за длъжностните лица и УРДСС на Европейския съюз. Възнаграждението обаче се освобождава от облагане с каквито и да било национални данъци.

⁶ Около шестима души

⁷ Достигналите поне 70% от общия резултат (събеседване и писмен тест)

- Могат да бъдат отпуснати различни надбавки, по-специално семейни надбавки и надбавка за експатриране (4% или 16% от основната заплата), когато е приложимо.

Подаване на заявления

Приканваме кандидатите да изпратят заявленията си чрез уебсайта на ETF, раздел [„Work with us – tenders and careers“](#) (Работа при нас — търгове и кариери).

Крайният срок за подаване на заявление е **25 юли 2018 г., 23:59 ч. (централноевропейско време)**.

Настоятелно съветваме кандидатите да не чакат до последния ден за подаване на заявленията си, тъй като може да възникне трудност при подаването, поради натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката. ETF не носи отговорност за забавянния, възникнали поради подобни затруднения.

ФОРМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ:

Кандидатите трябва да предоставят **всички** изброени по-долу документи до **крайния срок**, за предпочитане на английски език:

- напечатано **мотивационно писмо**, не по-дълго от една страница, в което се обяснява защо кандидатът се интересува от тази длъжност;
- **автобиография**, представена в един от [европейските формати за автобиография \(автобиография „Europass“\)](#), достъпни на уебсайта на ETF (**други формати няма да бъдат разглеждани**);
- формуляра, озаглавен **„Формуляр за критерии за подбор“**, достъпен на уебсайта на ETF.

Имайте предвид, че ще бъдат приемани единствено заявления, подадени онлайн чрез уебсайта на ETF, представени в един от [европейските формати за автобиография \(автобиография „Europass“\)](#) и съдържащи цялата информация и/или документите, изброени по-горе в раздел **„Формални изисквания“.**

Ако някой от изброените по-горе документи липсва или някои от критериите за допустимост не са изпълнени, по-нататъшното разглеждане на кандидатурата ще бъде спряно.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Поради големия брой заявления за кандидатстване ще се свържем само с кандидатите, поканени на събеседване.

Документите за кандидатстване, предоставени по време на процедурата за подбор, няма да се връщат на кандидатите, а ще се съхраняват в архива на ETF, докато трае процесът на подбор, а след това ще бъдат унищожени.

За всички лични данни, събрани за процеса на подбор, ще се прилага законодателството на ЕС за защита на личните данни и поверителността на информацията.

Допълнителна информация може да намерите в раздел [Декларация за поверителност за кандидатите за работа](#) на уебсайта на ETF.

Кандидати, които считат, че интересите им са били накърнени от някое решение, свързано с процедурата за подбор, могат да подадат жалба, като следват указанията, достъпни на уебсайта на ETF в раздел [„Appeals“](#) (Обжалвания).